

VERSLAG
352^e VERGADERING VAN HET EUROPA
25 januari 2021

Plaats: Microsoft Teams

Tijd: 14.00 – 16.00 uur

Aanwezig: mw. E. van Schoten (voorzitter EUROPA)
mw. A.M.W. Skidmore-Vencken (directeur HR)
mw. M. Vreeswijk (voorzitter personeelsvertegenwoordiging, FNV Overheid)
dhr. R. Pieterman (AOB)
dhr. J.P.J.M. Essers (FNV Overheid)
mw. J. Klerks (ACHOP)
mw. A.M. Harmsen (ambtelijk secretaris, notulist)
mw. A. Zijleman (ambtelijk secretaris, notulist)

Afwezig: dhr. J. Boersma (FNV)
dhr. A. Charifi (AOB)

Gasten: dhr. J. Cornelese (gast bij agendapunt 2.02)
mw. K. Putnik & mw. P. Dykstra (gasten bij agendapunt 2.04)
mw. R. Schelvis (gast bij agendapunt 4.01)
mw. J. Wiskie & mw. A. de Ruiter (gasten bij agendapunt 4.05)

1. Opening

1.01 Vaststelling van de agenda

- De voorzitter opent de vergadering om 14.01 uur.
- Marja Lakwijk zal niet als gast aanwezig zijn, zoals bij 4.04 staat vermeld. De directeur HR zal de mededeling m.b.t. dit agendapunt doen.

1.02 Vaststelling van verslag 351 incl. actiepuntenlijst

- Enkele aanpassingen voor verslag 351:
 - Vermelden dat Ana Uribe Sandoval voorzitter is van Faculteitsraad van ESHCC. Zij neemt deel aan vooroverleg PV, en vanaf de zomer aan het EUROPA-overleg.
 - Notulen m.b.t. blended working zijn niet helder. Verheldering: "thuiswerken is niet de regel, maar het mag met toestemming van leidinggevende". Het woord 'gedoogbeleid' zal vervangen worden.
- Overige opmerkingen n.a.v. verslag 351:

- Van regelingen die worden vastgesteld in het EUROPA, wordt de definitieve versie nog aan het EUROPA nagestuurd.
 - De HR-afdeling geeft tussen nu en twee weken een formeel antwoord op de vraag rondom de reiskostenvergoeding per e-mail.
- Actielijst:
- Alle actiepunten zijn gereed behalve 2 punten die nog niet afgerond kunnen worden i.v.m. corona (343 – evaluatie / borrel EUROPA, 350 – post-corona evaluatie Blended Working)

1.03 Mededelingen

- Er vindt een korte kennismaking plaats n.a.v. het aantreden van Ellen van Schoten als nieuwe voorzitter van het EUROPA.

2. Gezamenlijk overleg en overeenstemming

2.01 AVW-gelden; definitieve begroting van 2021

De PV is akkoord.

2.02 Herziene reglement internet- en ICT-faciliteiten

Korte samenvatting van Jaap Cornelese m.b.t. herziene reglement: n.a.v. een voorval bij een onderzoek in maart 2019 is het reglement herzien. De regelingen zijn gemoderniseerd en er zijn nu extra condities m.b.t. onderzoek doen. Een voorbeeld van een nieuwe bepaling is dat privémail niet meer mag worden doorgestuurd naar werkmail. Jaap deelt mee dat de Uraad-deelcommissie positief advies zal geven aan de Uraad.

De PV heeft een aantal opmerkingen over het nieuwe reglement.

1. Advies vragen zou schriftelijk moeten gebeuren, net zoals antwoord geven.
2. Graag nog de term 'gericht onderzoek' in de definities opnemen.
3. Als het CvB het advies niet volgt, ziet de PV graag dat dit schriftelijk onderbouwd wordt.
4. Als er onderzoek heeft plaatsgevonden, dan ziet de PV graag dat er ook achteraf verantwoording wordt afgelegd, oftewel besproken met de Universiteitsraad.
5. De PV vraagt of het proportionaliteits-/subsidiariteitsbeginsel kan worden toegevoegd aan lid 3 van artikel 7.2.
6. De PV merkt op dat in artikel 9.6 in de naam van de regeling 2020 nu vervangen moet worden door 2021.
7. Ombudsfunctionaris (OF) is geschikter om advies aan te vragen dan de vertrouwenspersoon (o.a. door juridische achtergrond en onafhankelijke positie). De PV stelt dan ook voor om OF te noemen als de persoon bij wie advies moet worden gevraagd. De PV EUROPA legt de vraag hierover voor aan de UR.

Op punt 3 (verantwoording afleggen) komen enkele tegenargumenten. Verantwoording afleggen is lastig, want er moet juist voorzichtig worden omgegaan met de informatie in verband met privacy. Het kan niet voor iedere casus worden opengegooid. Uiteraard zal het CvB onderzoeken proberen uit te leggen en verantwoording afleggen. Transparantie op hoofdlijnen is haalbaar, maar verantwoording over wat er precies wordt gerapporteerd niet. Er wordt geconcludeerd dat over het achterliggende doel in ieder geval consensus heerst.

Daarnaast wordt punt 5 (Ombudsfunctionaris) als essentieel punt benadrukt. De PV wil dat de OF een belangrijkere rol gaat spelen.

De PV neemt contact op met Uraad, doet vervolgens een voorstel voor aanpassingen waarna de beleidsmaker en het CvB kijken of deze kunnen worden doorgevoerd.

Actiepunt: De PV neemt contact op met Uraad om herziene reglement ICT te bespreken. Vervolgens een voorstel doen voor aanpassingen.

2.03 Kader en aanvraagprocedure voor aanwending 0,45% Covid-19 reservering (formele vaststelling)

Formeel vastgesteld.

2.04 Professorial policy (Hooglerarenbeleid)

Pearl Dykstra vat het hooglerarenbeleid samen. Enkele punten uit het beleid die genoemd worden:

- Erkenning van het belang van diversiteit en inclusie en hoe hierop gelet gaat worden.
- Hoe er te werk zal worden gegaan, namelijk: kijken wat voor soort hoogleraren er zijn, welke vaardigheden en kennis er nodig zijn in een team en of specifieke talenten worden gemist.
- Strategische plannen per faculteit. Er wordt vermeld dat iedereen hierachter staat (faculteiten, CvB).

Er komen een aantal opmerkingen / vragen vanuit de PV, zoals:

- Zou het hooglerarenbeleid kunnen bijdragen aan verlaging van de werkdruk? En zo ja, hoe precies?
- Er zijn geen concrete targets m.b.t. diversiteit.
- De PV juicht de deelname van een student aan de BAC toe.
- Waarom zou er eerst instemming moeten komen van EUROPA en wordt er dan pas advies gevraagd aan de Uraad? Deze volgorde zou moeten worden herzien. De PV stelt voor eerst zelf te overleggen met de Uraad, of pas instemming te verlenen nadat de Uraad advies heeft gegeven.

Er wordt afgesproken de vragen vanuit de PV op rijtje zetten en met Pearl en Katarina te delen. Zij kunnen de vragen dan van een antwoord voorzien en deze kunnen in de volgende vergadering besproken worden. Indien nodig zal er een apart overleg worden ingepland.

Het onderwerp wordt voor de volgende keer geagendeerd.

15.27: Juup Essers verlaat de vergadering.

Actiepunt: de PV formuleert vragen m.b.t. hooglerarenbeleid en deelt deze met Pearl Dykstra.

3. Ter advisering

-

4. Ter info (14.40-15.55)

4.01 Update aanpak werkdruk

Roos Schelvis presenteert het stappenplan m.b.t. werkdruk. Ze heeft afspraken gehad met alle HR-businesspartners van de faculteiten. Nu wordt gesproken met faculteitsdirecteuren/MT's. De meeste hebben inmiddels plaatsgevonden. Uit deze

gesprekken komt dat werkdruk er is, hier wordt niet aan getwijfeld. Wel is er variatie in wat faculteiten zien als de volgende stap. De vervolgstappen worden gepresenteerd a.d.h.v. een PowerPointpresentatie.

De AOb heeft een document gepubliceerd over de afname van het aantal personeelsleden en de groeiende studentenaantallen. Dit wordt als stuk geagendeerd voor de volgende keer. Voorzitter PV stuurt dit stuk naar Roos Schelvis.

De PV wil graag weten of de universiteiten ondergefinancierd worden. Dit vraagstuk zal worden doorgeschoven naar volgende vergadering. Daarnaast wil de PV graag dat het tijdsbestedingsonderzoek wordt uitgevoerd. Roel zal Laura den Dulk vragen of zij het onderzoek kan doen en of het past binnen de beschikbare middelen.

Actiepunt: Roel vraagt Laura den Dulk of zij het onderzoek naar werkdruk wil en kan doen.

Actiepunt: Voorzitter PV stuurt het document over aantallen personeel en studenten naar Roos Schelvis.

4.02 Recruitment & Selection Toolkit

Wordt verschoven naar volgende keer.

4.03 Resultaat Aanvraag 0,45% Covid-19 reservering

Er wordt gevraagd wat er gebeurt als er middelen onbenut blijven. De directeur HR antwoordt dat directeuren zijn gevraagd om opnieuw een aanvraag in te dienen. De 3 opties die genoemd werden in de oplegnota "Kader en aanvraagprocedure voor aanwending 0,45%, komen daarmee te vervallen.

4.04 Update vooronderzoek TOP-doorontwikkeling

De directeur HR zal aan de EUROPA-leden een aantal slides sturen met een update over het vooronderzoek TOP-doorontwikkeling. Mochten er vragen zijn, dan kan dit onderwerp op de vergadering voor volgende keer worden gezet.

Actiepunt: directeur HR deelt slides vooronderzoek TOP-doorontwikkeling.

4.05 Update Participatiewet

Judith Wiskie presenteert Powerpoint m.b.t. banenrealisaties binnen de EUR. 51% van de banendoelstelling is gerealiseerd. In de targets zit een stijgende lijn.

Ondanks corona zit er toch een groei in het aantal banen.

Daarnaast wordt een specificatie van faculteiten gepresenteerd. Opvallend is dat ESHCC en ESPhil 0 realisaties hebben. Daarnaast zijn er meerdere faculteiten die maar de helft van hun target behaald hebben.

Mochten er nog verdere vragen zijn vanuit het EUROPA, dan worden deze gesteld aan Judith & Astrid.

4.06 Organisatieontwikkeling M&C

Binnenkort vindt een overleg plaats tussen de directeur HR en personen die bezig zijn met de organisatieontwikkeling M&C. Dit overleg dient om helder te krijgen of

het om een reorganisatie gaat, of dat het een organisatieontwikkeling is. PV wacht af wat hier uitkomt.

Er staat al een overleg gepland tussen PV en personen die hiermee bezig zijn - de dienstraad en betrokkenen van de dienst zelf. Dit overleg zal gaan over voorgenomen plannen en manier om ernaar toe te werken.

4.07 Organisatieontwikkeling IT

Op 1 december heeft een overleg plaatsgevonden tussen Wout, Jan-Cees Jol, Roel en Marlies. De laatste stand van zaken is dat op 13 januari de medewerkers een brief hebben gekregen, en dat er vragen zijn gesteld. Alle partijen zijn nu in gesprek over deze reorganisatie. PV ziet graag dat in het reorganisatievoorstel een stuk over werkdruk staat. Op 8 maart komt dit onderwerp weer op de agenda van het EUROPA.

4.08 Ombudsfunctionaris

Twee punten van aandacht worden genoemd:

- PV vindt het heel belangrijk dat er continuïteit is in de functie van ombudspersoon, en is erg tevreden over de huidige ombudspersoon. Voorzitter EUROPA geeft aan dat al gesprekken gevoerd worden over het aanblijven van de huidige functionaris.
- Mogelijkheid tot uitwerken casus waar CvB lering uit kan trekken. De ombudsfunctionaris is hier mee bezig.

5. Ingekomen stukken

5.01 Subsidieregeling Coronabanen

5.02 Reiskostenvergoeding; korte update m.b.t. verplichting Belastingdienst

6. Rondvraag (15.55 - 16.00)

- Directeur HR vraagt aandacht voor de ingekomen stukken onder agendapunt 5.
- HR krijgt veel positieve reacties op het HR nieuws.
- Door de veelheid aan onderwerpen was effectief vergaderen een uitdaging. Voorzitter EUROPA vraagt deelnemers daarom om na te denken over verbeterpunten rondom vergadering.

7. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 16.05 uur.

Actielijst

Vergadering	Actie	Door	Afh. uiterlijk
343	Evaluatie EUROPA inplannen	Secretaris	Zodra weer mogelijk
350	Post-Corona evaluatie regeling Blended Working	HR	Zodra mogelijk
352	Contact opnemen met Uraad om herziene reglement ICT te bespreken. Vervolgens een voorstel doen voor aanpassingen.	PV	
352	Vragen m.b.t. hooglerarenbeleid formuleren en met Pearl delen	PV	Gedaan
352	Document over aantallen personeel en studenten doorsturen naar Roos Schelvis	Marlies Vreeswijk	Gedaan
352	Laura den Dulk vragen of zij het onderzoek naar werkdruk willen en kan doen	Roel Pieterman	Gedaan
352	Delen slides vooronderzoek TOP-doorontwikkeling	Lieke Skidmore	
352	Nadenken over verbeterpunten om effectiever te vergaderen.	allen	Gedaan