

REGLEMENT VAN ORDE RAAD VAN TOEZICHT 2021 ERASMUS UNIVERSITEIT ROTTERDAM

Dit Ordereglement RvT is vastgesteld door de **Raad van Toezicht van de Erasmus Universiteit Rotterdam** op 29 maart 2021.

Dit Ordereglement RvT treedt in werking op 29 maart 2021.

Inhoud

Hoofdstuk I - Algemeen.....	3
Artikel 1.1 - Begripsomschrijving	3
Hoofdstuk II – Samenstelling en deskundigheid van de RvT.....	3
Artikel 2.1 – Samenstelling van de RvT en deskundigheid van zijn leden	3
Hoofdstuk III – Voorzitter, vicevoorzitter en secretaris	4
Artikel 3.1 – Voorzitter, vicevoorzitter en secretaris.....	4
Hoofdstuk IV - Commissies	4
Artikel 4.1 – Commissies	4
Artikel 4.2 – Auditcommissie	5
Artikel 4.3 – Kwaliteitscommissie	5
Hoofdstuk V – Beloningen en vergoedingen	6
Artikel 5.1 – Beloningen en vergoedingen.....	6
Hoofdstuk VI – Vergaderingen.....	7
Artikel 6.1 – Vergaderingen van de RvT.....	7
Hoofdstuk VII – Besluiten	8
Artikel 7.1 – Besluiten van de RvT.....	8
Hoofdstuk VIII – Benoeming, bezoldiging, schorsing en ontslag leden CvB	8
Artikel 8.1 – Benoeming, bezoldiging, schorsing & ontslag van leden van het CvB	8
Hoofdstuk IX – Relatie met het CvB, de UR en decanen	9
Artikel 9.1 – Relatie met het CvB, de UR en decanen.....	9
Hoofdstuk X – Geheimhouding	10
Artikel 10.1 – Geheimhouding	10
Hoofdstuk XI - Slot- en overgangsbepalingen.....	10
Artikel 11.1 - Status en inhoud	10
Artikel 11.2 - Interpretatie	10
Artikel 11.3 - Beheer Ordereglement RvT.....	10
Artikel 11.4 - Vertaling	11
Artikel 11.6 - Citeertitel.....	11
Artikel 11.7 - Geldend recht.....	11
Artikel 11.8 – Intrekking.....	11
Bijlage 1 – Overzicht bronnen Ordereglement	12

Hoofdstuk I - Algemeen

Artikel 1.1 - Begripsomschrijving

1. In dit Reglement van Orde wordt verstaan onder:
 - *Auditcommissie*: een vaste commissie van de RvT zoals genoemd in Hoofdstuk IV van het Ordereglement RvT;
 - *BBR-EUR*: het geldende Bestuurs- en Beheersreglement EUR, zoals bedoeld in art. 9.4 van de Wet;
 - *BW*: Burgerlijk Wetboek;
 - *Code Goed Bestuur*: zoals op 22 november 2019 vastgesteld door de general assembly van de VSNU, en per 1 januari 2020 van kracht is;
 - *CvB*: het College van Bestuur van de EUR;
 - *EUR*: Erasmus Universiteit Rotterdam;
 - *Kwaliteitscommissie*: een vaste commissie van de RvT zoals genoemd in Hoofdstuk IV van het Ordereglement RvT;
 - *OCW*: Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;
 - *Ordereglement RvT*: dit Reglement van orde Raad van Toezicht 2021;
 - *RvT*: Raad van Toezicht;
 - *Schriftelijk*: op schrift of "langs elektronische weg", zoals bedoeld in artikel 6:227a van het BW;
 - *UR*: Universiteitsraad van de EUR;
 - *VSNU*: Vereniging van Universiteiten;
 - *Wet*: Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek.
2. De in dit Ordereglement RvT voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet en niet zijn gedefinieerd, dezelfde betekenis als in de WHW.
3. Wanneer in dit Ordereglement RvT de 'hij'- vorm wordt gebruikt, kan ook de 'zij'-vorm worden gelezen en vice versa.
4. Waar in dit Ordereglement RvT een term in enkelvoud vermeld wordt, kan eveneens meervoud worden gelezen of vice versa.

Hoofdstuk II – Samenstelling en deskundigheid van de RvT

Artikel 2.1 – Samenstelling van de RvT en deskundigheid van zijn leden

1. De RvT bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf leden.
2. De RvT stelt, met inachtneming van de wettelijke taken van de RvT zoals genoemd in artikel 9.8 van de Wet, en voorts rekening houdend met de aard van de universiteit, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden, minimaal eens per vier jaar een profielschets voor zijn samenstelling op. Deze opstelling vindt in ieder geval plaats in de vergadering voordat een procedure tot werving of herbenoeming van een lid van de RvT van start gaat. Deze profielschets zal minimaal voldoen aan de vereisten van de Wet en is openbaar.

3. De (wijziging van de) profielschets wordt voor vaststelling door de RvT besproken met het CvB, de UR en de minister van OCW.
4. De voorzitter en de andere leden van de RvT worden door de minister van OCW benoemd, geschorst en ontslagen.
5. De RvT maakt de algemeen geldende procedure voor de totstandkoming van voorstellen voor (her)benoeming, schorsing en ontslag van zijn leden inzichtelijk en hoort (de Vertrouwenscommissie van de) UR hierover.
6. De RvT doet, met in achtneming van het wettelijk voordrachtsrecht van de UR en rekening houdend met de voordracht door de UR van een lid dat in het bijzonder het vertrouwen geniet van de UR, voorstellen voor (her)benoeming, schorsing en ontslag van zijn leden aan de minister van OCW.
7. Elk lid van de RvT volgt na benoeming een door EUR samengesteld en door de RvT goedgekeurd introductieprogramma. De RvT inventariseert van tijd tot tijd op welke onderdelen leden van de RvT gedurende hun benoemingsperiode behoefte hebben aan nadere training of opleiding.
8. Teneinde de kwaliteit en het functioneren van de individuele leden en de RvT als geheel te bewaken, bespreekt de RvT tenminste éénmaal per jaar zowel zijn eigen functioneren als dat van de individuele leden van de RvT, waarbij regelmatig gebruik wordt gemaakt van externe begeleiding. Het CvB wordt betrokken bij de evaluatie.
9. De RvT stelt een rooster van aftreden vast. Dit rooster kan worden opgevraagd bij de secretaris en is openbaar.

Hoofdstuk III – Voorzitter, vicevoorzitter en secretaris

Artikel 3.1 – Voorzitter, vicevoorzitter en secretaris

1. De voorzitter van de RvT wordt aangewezen door de minister van OCW.
2. De voorzitter benoemt in overleg met de leden van de RvT een vicevoorzitter. De vicevoorzitter vervangt de voorzitter bij diens ontstentenis.
3. De voorzitter bepaalt – in overleg met de voorzitter van het CvB – de agenda en leidt de vergaderingen van de RvT.
4. De voorzitter kan de RvT in en buiten rechte vertegenwoordigen, tenzij de voorzitter of de RvT een ander lid van de RvT daartoe machtigt.
5. De RvT benoemt – op voordracht van het CvB – een ambtelijk secretaris. Deze secretaris draagt zorg voor de ondersteuning van de RvT.

Hoofdstuk IV - Commissies

Artikel 4.1 – Commissies

1. De RvT kent twee vaste commissies: de Auditcommissie en de Kwaliteitscommissie. Deze commissies worden door de RvT uit zijn midden samengesteld.
2. Alle leden hebben toegang tot alle informatie uit de commissievergaderingen en centrale vergaderingen. Het staat hen vrij alle vergaderingen van commissies bij te wonen.

3. De RvT kan voor bijzondere onderwerpen ad hoc commissies instellen. In dat geval worden in het besluit tot instelling nadere regels vermeld over de samenstelling, taakstelling, werkwijze en duur van de ad hoc commissie.

Artikel 4.2 – Auditcommissie

1. Van de Auditcommissie maakt tenminste één lid met een financiële achtergrond deel uit. Het voorzitterschap van de Auditcommissie kan niet vervuld worden door de voorzitter van de RvT, de voorzitter van de Kwaliteitscommissie noch door een voormalig bestuurder van EUR.
2. De taak van de Auditcommissie is om de besluitvorming van de RvT voor te bereiden. De Audit commissie richt zich daarbij in ieder geval op het toezicht op het CvB ten aanzien van:
 - a. de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen, waaronder het toezicht op de naleving van de relevante wet- en regelgeving en het toezicht op de werking van gedragscodes;
 - b. de financiële informatievervalsing door EUR, op onder andere de punten van de keuze van accounting policies, toepassing en beoordeling van effecten van nieuwe regels, inzicht in de behandeling van "schattingsposten" in de jaarrekening, prognoses en werk van in- en externe accountants ter zake. In dit verband wordt specifiek gewezen op artikel 3.2 BBR-EUR 2021 (Goedkeuring begroting);
 - c. de naleving van aanbevelingen en opvolging van opmerkingen van in- en externe accountants;
 - d. de rol en het functioneren van de interne auditfunctie;
 - e. het beleid van EUR met betrekking tot vermogensbeheer;
 - f. de relatie met de externe accountant waaronder in het bijzonder zijn onafhankelijkheid, de bezoldiging en eventuele niet-controlewerkzaamheden voor EUR;
 - g. de financiering van EUR; en
 - h. de toepassingen van de informatie- en communicatietechnologie.
3. De Auditcommissie is het eerste aanspreekpunt van de externe accountant wanneer deze onregelmatigheden constateert in de inhoud van financiële berichten.
4. De Auditcommissie bepaalt of en wanneer de voorzitter van het CvB, de bestuurder verantwoordelijk voor financiële zaken, de externe accountant en de interne auditor bij haar vergaderingen aanwezig zijn.
5. De Auditcommissie overlegt zo vaak als zij dit noodzakelijk acht, doch tenminste eenmaal per jaar, buiten aanwezigheid van het CvB, met de externe accountant.

Artikel 4.3 – Kwaliteitscommissie

1. De Kwaliteitscommissie bestaat uit twee leden van de RvT waarvan tenminste één lid een wetenschappelijke achtergrond heeft. Het voorzitterschap van de Kwaliteitscommissie kan niet vervuld worden door de voorzitter van de RvT, de voorzitter van de Auditcommissie noch door een voormalig bestuurder van EUR.

2. De taak van de Kwaliteitscommissie is om de besluitvorming van de RvT voor te bereiden en deze te adviseren ten aanzien van de inrichting en het functioneren van de systemen en processen voor kwaliteitsborging ten aanzien van onderzoek en onderwijs van de Erasmus Universiteit Rotterdam. De Kwaliteitscommissie richt zich daarbij in ieder geval op:
 - a. het volgen van de ontwikkelingen op het gebied van kwaliteit welke relevant zijn voor de EUR en het attenderen van de RvT wanneer deze aandacht behoeven;
 - b. het toetsen van het voorgestane kwaliteitsbeleid van de EUR;
 - c. het optreden als sparringpartner voor de bestuurders van de EUR met betrekking tot kwaliteit van onderzoek en onderwijs;
 - d. haar adviserende rol aangaande het kwaliteitsbeleid waarbij de commissie de belangen van de relevante stakeholders betreft.
3. De Kwaliteitscommissie vergadert ten minste tweemaal per jaar en bespreekt tenminste eenmaal per jaar het totaalbeeld van de kwaliteitsborging van de EUR.
4. Wanneer onder artikel 5.3 lid 2 genoemde onderwerpen in de RvT worden besproken, bereidt de Kwaliteitscommissie deze bespreking voor en adviseert zij ten aanzien van het te nemen besluit.
5. De Kwaliteitscommissie houdt bij haar taakuitoefening rekening met hetgeen daaromtrent is bepaald in wet -en regelgeving alsmede in dit Ordereglement RvT.
6. Het CvB verschaft de Kwaliteitscommissie tijdig alle informatie die zij nodig heeft voor de uitoefening van haar taak.
7. De Kwaliteitscommissie bepaalt of en wanneer het CvB, betrokken directeuren, anderszins verantwoordelijken of andere deskundigen bij haar vergadering worden uitgenodigd.
8. De Kwaliteitscommissie kan aan de RvT voorstellen externe adviseurs in te schakelen.
9. De RvT ontvangt verslag van alle beraadslagingen van de Kwaliteitscommissie.

Hoofdstuk V – Beloningen en vergoedingen

Artikel 5.1 – Beloningen en vergoedingen

1. Tegemoetkomingen aan de leden van de RvT volgen de regels die bij of krachtens algemene maatregel van bestuur van overheidswege worden vastgesteld. Bezoldiging van de leden van de RvT voldoet tenminste aan de normen van de Wet Normering Topinkomens.
2. De leden van de RvT aanvaarden geen persoonlijke leningen, garanties en dergelijke van EUR.
3. De kosten welke worden vergoed zijn in ieder geval alle in redelijkheid gemaakte kosten welke de leden van de RvT maken in verband met het bijwonen van vergaderingen en andere reguliere contacten met EUR. Andere kosten komen slechts voor vergoeding in aanmerking na een voorafgaand besluit van de RvT of, indien een dergelijk besluit niet tijdig genomen kan worden, met goedkeuring vooraf van de voorzitter.

Hoofdstuk VI – Vergaderingen

Artikel 6.1 – Vergaderingen van de RvT

1. De RvT vergadert vijfmaal in het jaar en voorts zo vaak als tenminste twee leden dit noodzakelijk achten. De vergaderingen worden in de regel gehouden op locatie van EUR, maar mogen ook elders plaatsvinden. Vergaderingen kunnen ook telefonisch of middels video conferencing plaatsvinden, mits alle deelnemende leden tijdens de gehele vergadering goed verstaanbaar zijn voor alle andere leden.
2. De secretaris van de RvT roept de vergadering bijeen op verzoek van de voorzitter of van twee leden van de RvT. De agenda van de te bespreken onderwerpen zal uiterlijk zeven dagen voor aanvang van de vergadering aan de leden van de RvT en aan het CvB of de UR worden verstrekt. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter van de RvT afwijken van deze termijn.
3. De vergaderingen van de RvT worden in de regel bijgewoond door een of meer leden van het CvB, behoudens voor zover de vergaderingen handelen over:
 - a. de beoordeling van het functioneren van de RvT en zijn leden, en de conclusies die hieraan moeten worden verbonden;
 - b. de omvang en samenstelling van de RvT, de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van de RvT alsmede de vaststelling of wijziging van de profielschets;
 - c. potentiële of daadwerkelijke tegenstrijdige belangen van leden van het CvB of van de RvT.

De vergadering kan besluiten dat een of meer leden van het CvB desondanks bij de beraadslaging en/of besluitvorming over deze onderwerpen aanwezig mogen of zullen zijn.
4. De RvT zal de externe accountant van de EUR uitnodigen deel te nemen aan dat gedeelte van elke vergadering van de RvT waarin het onderzoek van de jaarrekening en haar vaststelling of goedkeuring aan de orde worden gesteld.
5. De secretaris van de RvT is de secretaris van de vergadering. De secretaris zal notulen van de vergadering opstellen. De in overleg met de voorzitter van de RvT en – voor zover het een vergadering in aanwezigheid van het CvB betreft – de voorzitter van het CvB tot stand gekomen concept notulen worden zo spoedig mogelijk aan de leden van de RvT toegezonden. In de regel worden de notulen vastgesteld tijdens de eerstvolgende vergadering. Indien echter alle leden van de RvT met de inhoud van de notulen instemmen, kan de schriftelijke vaststelling daarvan ook eerder plaatsvinden.
6. Indien een lid van de RvT de beschikking krijgt over informatie die voor de RvT nuttig is om diens taak naar behoren uit te oefenen, zal hij, behoudens indien hij deze informatie in een hoedanigheid heeft ontvangen die hem tot vertrouwelijkheid verplicht, deze informatie zo spoedig mogelijk ter beschikking stellen aan de voorzitter. De voorzitter informeert vervolgens de RvT.

Hoofdstuk VII – Besluiten

Artikel 7.1 – Besluiten van de RvT

1. De RvT kan in vergadering slechts rechtsgeldige besluiten nemen indien de meerderheid van de leden aanwezig is. De RvT kan buiten vergadering besluiten, mits het onderwerp in kwestie onder de aandacht van alle leden is gebracht en geen van de leden bezwaar heeft tegen deze wijze van besluitvorming. Besluiten in en buiten vergadering worden genomen met gewone meerderheid van stemmen.
2. Alle besluiten worden schriftelijk vastgelegd en ofwel ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de RvT ofwel voorzien van een watermerk. Een besluit dat buiten vergadering is genomen wordt – in combinatie met eventuele schriftelijke reacties van de leden van de RvT – gemeld in de eerstvolgende vergadering van de RvT.
3. Leden van de RvT met een persoonlijk belang bij een bepaalde aangelegenheid onthouden zich van deelname aan de discussie en de besluitvorming ter zake, noch tellen zij mee bij de bepaling van het quorum en de telling van de stemmen. De voorzitter van de RvT kan besluiten hierop een – te motiveren – uitzondering te maken (artikel 7 Code Goed Bestuur). Over besluiten over een onderwerp of transactie waarbij een lid of meerdere leden van de RvT een persoonlijk belang heeft of hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de EUR, inbegrepen gelieerde instellingen, die van materiële betekenis zijn voor de EUR en/of dat lid of die leden van de RvT, wordt melding gedaan in het jaarverslag.
4. Afwezige leden kunnen slechts worden vertegenwoordigd door een ander lid van de RvT wanneer de aanwezige leden met de vertegenwoordiging instemmen. Een lid van de RvT kan slechts één ander lid vertegenwoordigen.
5. De voorzitter van het CvB ontvangt zo spoedig mogelijk na een door de RvT genomen besluit een afschrift van een besluit of alle besluiten.

Hoofdstuk VIII – Benoeming, bezoldiging, schorsing en ontslag leden CvB

Artikel 8.1 – Benoeming, bezoldiging, schorsing & ontslag van leden van het CvB

1. De leden van het CvB worden door de RvT benoemd, geschorst en ontslagen.
2. De benoeming van leden van het CvB geschiedt op basis van een door de RvT vooraf openbaar gemaakte profielschets.
3. Voor de procedure tot benoeming van de leden van het CvB wordt voor het overige verwezen naar het Besluit van de Raad van Toezicht EUR tot vaststelling van een beleidsregel houdende een procedure tot benoeming van de leden van het CvB, vastgesteld door de RvT (vergadering van 10 april 2017).
4. Met het einde van de maand waarin een lid van het CvB de voor de openbare dienst geldende leeftijdsgrens heeft bereikt, wordt aan dit lid van het CvB door de RvT eervol ontslag verleend. De RvT kan bij de (her)benoeming een latere datum van eervol ontslag bepalen (maximaal zes maanden na de genoemde leeftijdsgrens), zolang de periode van ten hoogste vier jaar niet wordt overschreden. Een lid van het CvB kan voorts tussentijds ontslagen worden op eigen verzoek.

5. Alvorens tot ontslag van een lid van het CvB over te gaan, hoort de RvT vertrouwelijk de UR over het voorgenomen besluit tot ontslag. Het horen geschiedt op een zodanig tijdstip dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming van de RvT.
6. Tussentijds ontslag kan plaatsvinden om gewichtige redenen. In dat geval overweegt de RvT eerst schorsing ten behoeve van nader onderzoek.
7. Een besluit tot schorsing of ontslag van een lid van het CvB door de RvT kan slechts worden genomen met een meerderheid van tweederde van de stemmen, uitgebracht in een onder meer daartoe door de RvT bijeengeroepen vergadering waarin alle leden van de RvT aanwezig zijn dan wel vertegenwoordigd zijn.
8. De RvT bepaalt de voor het CvB te hanteren bezoldigingsstructuur – waaronder begrepen ontslagvergoeding – op zodanige wijze dat deze de belangen van de EUR op middellange en lange termijn bevordert, niet aanzet tot gedrag van bestuurders in hun eigen belang met veronachtzaming van het belang van de EUR, en falende bestuurders bij ontslag niet beloont. De RvT bepaalt – in lijn met de voornoemde bezoldigingsstructuur – de bezoldiging van de individuele leden van het CvB. Bezoldiging van de leden van het CvB voldoet tenminste aan de normen van de Wet Normering Topinkomens

Hoofdstuk IX – Relatie met het CvB, de UR en decanen

Artikel 9.1 – Relatie met het CvB, de UR en decanen

1. Onverminderd de wens van de RvT om tijdig en bij voorkeur schriftelijk door het CvB te worden geïnformeerd over feiten en ontwikkelingen die de RvT nodig mocht hebben voor het naar behoren uitoefenen van zijn taak, zal de RvT – gehoord het CvB – vaststellen welke periodieke informatie en verklaringen de RvT wenst te ontvangen en in welke vorm.
2. De RvT stelt in overleg met het CvB een lijst vast van besluiten waarvoor het CvB voorafgaande goedkeuring van de RvT nodig heeft. Naast de besluiten waarvoor op grond van Nederlands recht of het BBR-EUR al goedkeuring van de RvT is vereist, kunnen – in overleg met het CvB – aanvullende besluiten op deze lijst geplaatst worden.
3. De RvT bereikt tenminste eenmaal per jaar het functioneren van het CvB als geheel en van de individuele leden.
4. Nevenwerk van leden van het CvB vereist toestemming van de RvT.
5. De voorzitter is het eerste aanspreekpunt voor de voorzitter van het CvB, maar rechtstreekse contacten tussen andere leden van de RvT en/of van het CvB worden aangemoedigd. Coördinatie en afstemming zijn hierin relevant.
6. De voorzitter van de RvT is eerste aanspreekpunt voor het onderhouden en coördineren van de contacten met de UR en de decanen, maar rechtstreekse contacten door andere leden worden aangemoedigd. Coördinatie en afstemming zijn hierin vereist.
Indien een lid van de RvT wordt uitgenodigd voor het bijwonen van een vergadering van de UR of de decanen zal een dergelijke uitnodiging worden besproken met de overige leden.

7. Ter beslechting van eventuele geschillen tussen RvT en CvB is er een Geschillenregeling CvB-RvT opgesteld zoals bedoeld in artikel 5.15 van de Code Goed Bestuur.
8. Tenminste tweemaal per jaar voeren de voorzitter c.q. vicevoorzitter van de RvT en het op voordracht van de UR benoemde lid van de RvT overleg met (een delegatie van) de UR. Van het overleg wordt verslag gedaan door de secretaris van de RvT. De leden van de RvT en de voorzitter van het CvB ontvangen een afschrift van het verslag.

Hoofdstuk X – Geheimhouding

Artikel 10.1 – Geheimhouding

1. Elk lid van de RvT is verplicht ten aanzien van alle informatie en documentatie verkregen in het kader van zijn lidmaatschap van de RvT de nodige discretie en, waar het vertrouwelijke informatie betreft, geheimhouding in acht te nemen. Leden, en oud leden, van de RvT zullen vertrouwelijke informatie niet buiten de RvT of het CvB brengen of openbaar maken aan het publiek of op andere wijze ter beschikking van derden stellen, tenzij EUR deze informatie openbaar heeft gemaakt of is vastgesteld dat deze informatie al bij het publiek bekend is.

Hoofdstuk XI - Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 11.1 - Status en inhoud

1. Dit Ordereglement RvT dient ter aanvulling op de regels en voorschriften die op de RvT van toepassing zijn op grond van het Nederlands recht of het BBR-EUR, en is mede geïnspireerd door de Code Goed Bestuur.
2. Indien één van de bepalingen uit dit Ordereglement RvT niet of niet meer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. De RvT zal zich in dat geval beraden over de vervanging van de ongeldige bepaling.
3. De RvT kan dit Ordereglement RvT bij besluit wijzigen.
4. Dit Ordereglement RvT treedt in werking per 29 maart 2021 en vervangt op dat moment eventuele eerder vastgestelde reglementen terzake.

Artikel 11.2 - Interpretatie

1. In gevallen verband houdend met de in dit Ordereglement RvT geregelde onderwerpen, waarin dit Ordereglement RvT niet voorziet of ingeval dit Ordereglement RvT aanleiding geeft tot meervoudige interpretatie, beslist de RvT.

Artikel 11.3 - Beheer Ordereglement RvT

1. Dit Ordereglement RvT is in beheer bij: de RvT.

Artikel 11.4 - Vertaling

1. Wanneer dit Ordereglement RvT is vertaald en zich er een geval van strijdigheid tussen de vertaling en de Nederlandse versie voordoet, prevaleert de Nederlandse versie.

Artikel 11.6 - Citeertitel

1. Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement van orde Raad van Toezicht 2021.
2. Dit reglement wordt afgekort als: Ordereglement RvT.

Artikel 11.7 - Geldend recht

1. Op dit Ordereglement RvT is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Artikel 11.8 – Intrekking

1. Eerdere versies van het Ordereglement RvT worden per 29 maart 2021 ingetrokken.

Bijlage 1 – Overzicht bronnen Ordereglement

<u>Ordereglement</u>	<u>Bron</u>
Artikel 2.1 lid 1	Artikel 9.7 WHW
Artikel 2.1 lid 2	Artikel 9.7 lid 4 en artikel 9.8 WHW; artikel 5.4 Code Goed Bestuur
Artikel 2.1 lid 3	Artikel 5.6 Code Goed Bestuur
Artikel 2.1 lid 4	Artikel 5.3 Code Goed Bestuur artikel 9.7 WHW, Artikel 12.10 lid 2 WHW
Artikel 2.1 lid 5	Artikel 5.11 Code Goed Bestuur
Artikel 2.1 lid 6	Artikel 5.3 Code Goed Bestuur, Artikel 5.11 Code Goed Bestuur
Artikel 2.1 lid 7	Artikel 5.5 Code Goed Bestuur
Artikel 2.1 lid 8	Artikel 5.5 Code Goed Bestuur
Artikel 3.1 lid 1	Artikel 5.3 Code Goed Bestuur
Artikel 3.1 lid 2	Artikel 12.10 lid 5 WHW
Artikel 3.1 lid 3	Artikel 5.5. Code Goed Bestuur
Artikel 3.1 lid 4	Artikel 5.9 Code Goed Bestuur
Artikel 3.1 lid 5	Artikel 9.7 lid 5 WHW
Artikel 4.1 lid 1	Artikel 5.7 Code Goed Bestuur
Artikel 4.1 lid 2	Artikel 5.7 Code Goed Bestuur
Artikel 4.2 lid 1	Artikel 5.7 Code Goed Bestuur
Artikel 4.2 lid 2	Artikel 3.2 BBR-EUR
Artikel 4.3 lid 1	Artikel 9.18, 10.3c WHW
Artikel 4.3 lid 2	Artikel 9.18, 10.3c WHW
Artikel 4.3 lid 3	Artikel 9.18, 10.3c WHW
Artikel 4.3 lid 4	Artikel 9.18, 10.3c WHW
Artikel 4.3 lid 5	Artikel 9.18, 10.3c WHW
Artikel 4.3 lid 6	Artikel 9.18, 10.3c WHW
Artikel 4.3 lid 7	Artikel 9.18, 10.3c WHW
Artikel 4.3 lid 8	Artikel 9.18, 10.3c WHW
Artikel 4.3 lid 9	Artikel 9.18, 10.3c WHW
Artikel 5.1 lid 1	Artikel 9.7 lid 7 WHW
Artikel 5.1 lid 2	Artikel 7.2 Code Goed Bestuur
Artikel 6.1 lid 1	Artikel 5.6 Code Goed Bestuur
Artikel 6.1 lid 2	Artikel 5.6 en 5.8 Code Goed Bestuur
Artikel 6.1 lid 3	Artikel 9.7 lid 7 WHW
Artikel 6.1 lid 4	Artikel 5.10 Code Goed Bestuur
Artikel 7.1 lid 3	Artikel 7 Code Goed Bestuur
Artikel 8.1 lid 1	Artikel 5.11 Code Goed Bestuur, artikel 9.8 WHW
Artikel 8.1 lid 2	Artikel 9.3 lid 2 WHW; art. 5.4 Code Goed Bestuur
Artikel 8.1 lid 5	Artikel 2.2 lid 3 BBR-EUR 2021; Art. 9.3 lid 3 WHW
Artikel 8.1 lid 6	Artikel 9.3 lid 6 WHW

Artikel 9.1 lid 1	Artikel 4.3 Code Goed Bestuur
Artikel 9.1 lid 2	Artikel 4.3 Code Goed Bestuur
Artikel 9.1 lid 3	Artikel 5.5 Code Goed Bestuur
Artikel 9.1 lid 4	Artikel 7.3 Code Goed Bestuur
Artikel 9.1 lid 5	Artikel 5.6 Code Goed Bestuur
Artikel 9.1 lid 6	Artikel 9.8 lid 2 WHW, artikel 16.5 Code Goed Bestuur
Artikel 9.1 lid 7	Artikel 5.15 Code Goed Bestuur
Artikel 9.1 lid 8	Artikel 9.8 lid 2 WHW, artikel 16.5 Code Goed Bestuur