
VERSLAG
350^e VERGADERING VAN HET EUROPA
26 oktober 2020

Plaats: Microsoft Teams
Tijd: 14.00 – 16:00 uur

Aanwezig: mw. A.M.W. Skidmore-Vencken (directeur HR, voorzitter)
dhr. R. Pieterman (voorzitter personeelsvertegenwoordiging, AOb)
mw. M. Vreeswijk (FNV Overheid)
dhr. J.P.J.M. Essers (FNV Overheid)
mw. J. Klerks (ACHOP)
mw. A.J. Veerman (ACHOP)

Afwezig: dhr. J. Boersma (FNV)
dhr. A. Charifi (AOb)
dhr. G. Touburg (AOb)
mw. A.M. Harmsen (ambtelijk secretaris, notulist).

Gasten: mw. L.A.A. Manden-Hendriks (notulist)
mw. A. Zijleman (ambtelijk secretaris)

1. Opening en vaststelling van de agenda (14.00-14.45)

1.01 Vaststelling van de agenda

- De vergadering wordt om 14.07 uur geopend.
- De agenda wordt vastgesteld. 2.06 zal niet worden behandeld.

1.02 Vaststelling van verslag 349 incl. actiepuntenlijst

Verslag is akkoord na aanpassing punt 4.04; datum 6 oktober moet wijzigen in 16 oktober.

Actie: Bila Lieke met Marlies, Anja & Astrid m.b.t. AVW-gelden.

Actie: Lieke cijfers realisatie doorsturen naar Anja & Marlies..

1.03 Mededelingen

- José zal hoogstwaarschijnlijk aangesloten blijven bij het EUROPA-overleg als adviseur vanaf januari 2021.
- Vooruitlopend op punt 4.02, per 1 januari zal er een plaatsvervanger van Roel gaan meelopen, deze persoon zal zonder tegenbericht starten als plaatsvervanger van Roel in de zomer 2021. Per 1 januari zal Marlies voorzittersrol overnemen van de PV. Lieke vraagt bij de samenstelling van de PV aandacht voor het diversiteitsbeleid voor zover dit mogelijk is.

2. Gezamenlijk overleg en besluitvorming (14.45-15.00)

2.01 Regeling 'Geschillen Werknemers'

a. Adviesnota HR Legal d.d. 16 oktober 2020

b. Regeling Geschillen Werknemers_wijzigingen doorgevoerd

De regeling is in dit overleg voor finale toetsing ingebracht o.b.v. de suggesties die door het PV Europa in het vorige overleg zijn aangegeven. De regeling kan nog niet worden geaccordeerd. De PV wenst nog een aanpassing.

- Artikel 5.1, lid 3 verwijderen uit de regeling. Na verwijdering zal het herziende besluit worden voorgelegd aan het CvB ter goedkeuring.

Actie: Na aanpassing regeling 'Geschillen Werknemers', adviesnota met verzoek om tussentijdse goedkeuring doorzetten naar EUROPA. Formele goedkeuring kan dan bij het volgende overleg plaatsvinden.

2.02 Blended Working

a. Adviesnota d.d. 16 oktober 2020

b. Beleidsvoorstel Blended Working_vastgesteld_trackchangesEUROPA

Adviesnota met beleidsvoorstel is na overleg 349 voor consultatie naar de U-Raad verstuurd. Hierin was de feedback van de PV Europa (249) ook al verwerkt. Zowel de feedback van de U-raad als die van PV Europa zijn verwerkt in het aangeboden beleidsvoorstel.

De eerdergenoemde verbeteringsuggesties zijn goed verwerkt in het voorliggende beleidsvoorstel. Het beleid kan nog niet worden geaccordeerd. De PV Europa ziet graag nog 1 extra aanpassing

- PV zou graag meer nadruk leggen op transparantie in het besluit. Afspraken m.b.t. thuis werken zouden in team verband besproken moeten worden zodat voor het gehele team duidelijk is welke criteria door de leidinggevende worden gebruikt om te beslissen over de optie thuis te werken.
- PV dringt aan op een post-Corona evaluatie om daaruit lessen te leren waardoor het beleid indien nodig bijgesteld kan worden.

Actie: Na aanpassing regeling 'Blended Working', adviesnota met verzoek om tussentijdse goedkeuring doorzetten naar EUROPA. Formele goedkeuring kan dan bij het volgende overleg plaatsvinden.

2.03 Verkenning AVW gelden; realisatie ytd. 2020/oriënteren mogelijke voorstellen 2021

- HR heeft overleg gehad met het College, de DIES gratificatie zal voor het jaar 2020 hoogstwaarschijnlijk geen wijzigingen hebben. Voorstel vanuit HR om voor 2021 de gratificatie pro-rata uit te laten keren. Dit voorstel zal officieel via het EUROPA lopen ter goedkeuring.
- FNV Overheid zou graag zien dat er ook wordt nagedacht over een thuiswerkvergoeding. HR merkt op dat dit bezien moet worden in de gehele

context, waaronder ook de vooralsnog doorlopende reiskostenvergoeding. Vanuit HR loopt er een onderzoek of er binnen de WKR ruimte is om deze vergoeding netto uit te laten keren. Tevens moet zorg worden gedragen dat de vergoeding niet overlapt met de eventuele cao-aanpassingen die in 2021 volgen.

- Per 1 januari 2021 mogen fiscaal geen reiskosten meer worden uitbetaald als er geen reizen plaatsvinden. De wijze waarop de organisatie hier uitvoering aan kan geven wordt op korte termijn voorgelegd aan het CvB. De PV vraagt om het besluit zo spoedig mogelijk te delen met de werknemers. De HR directeur bevestigt dat deze actie al in voorbereiding is.

2.04 OPTIONEEL: Opname extra verlof gedurende de kerstperiode

- Momenteel heeft de EUR een groot aantal verlofstantanten, waarvoor extra financiële voorziening voor moet worden getroffen. Oorzaken zijn wellicht de Corona pandemie maar heeft ook zeker relatie tot de huidige werkdruk die ervaren wordt. Ook bestaat sinds 1-1-20 de splitsing van wettelijk en bovenwettelijk waardoor de verjaartermijnen zijn gewijzigd. Een advies zal worden voorgelegd aan het CvB om dringend te adviseren om extra dagen rond de Kerstperiode op te nemen.
- ACHOP zou graag de cijfers willen horen wat het ziekteverzuim percentage is. HR geeft aan dat er zo'n 30% lager kortdurend verzuim is geweest in de Covid-periode maar dat dit % weer langzaam terugloopt naar het oude niveau. ACHOP geeft aan dat de vraag voor het opnemen van extra dagen eerder op de agenda gezet moet worden in de toekomst. De HR directeur geeft aan dat het hele jaar door in 'all staff mails' en 'HR updates voor leidinggevenden' aandacht hieraan is gegeven.

3. Ter advisering

-

4. Ter info (15.00-15.30)

4.01 Werkdruk; brief plus bijlagen (5) d.d. 2 oktober 2020 aan SWZ; Doel Update

- PV waardeert de openheid over de hoge werkdruk die in de rapportage aan de Arbeidsinspectie uitgedrukt wordt. PV vindt wel dat de reactie op de verdringing van onderzoekstijd door de werklast van onderwijs dit probleem onvoldoende serieus neemt.
- PV vindt ook dat de woordkeuze in de zin: "*Als het onverhoopt niet is gelukt om gezondheidsklachten te voorkomen...*" erg slecht gekozen. Er zijn behoorlijk veel en ook ernstige gezondheidsklachten; die kun je niet 'onverhoopt' noemen.

4.02 Voorzitter PV en werving nieuwe leden PV EUROPA Zie mededelingen.

4.03 Tussenrapportage Ombudsfunctionaris EUR & evaluatie pilot Ombudsfunctionaris

(VSNU & EUR); Doel 1. kort bevindingen uitwisselen en 2. update vervolgproces

- PV zou graag willen dat de Ombudsfunctie wordt verlengd per 1 juni 2021 voor de 28 uur die nu ook voor de functie staat. PV is bang als dit niet tijdig wordt aangekondigd we voor een korte periode geen Ombudsfunctionaris hebben en de EUR weer veel tijd moeten investeren het opnieuw inwerken van deze functie. Verwachting is dat binnen dit jaar de evaluatie afgerond is. Dan kan de ombudsfunctionaris mogelijk aangesteld worden met een contract voor onbepaalde tijd.
- HR geeft aan dat het CvB nog geen afspraak heeft gehad met de Ombudsfunctionaris en daarom enige verdiepende antwoorden op het rapport nog achterwege zijn gelaten. Het rapport wat nu ter kennisgeving bij het CvB ligt, geeft goed het belang weer, van de rol van de Ombudsfunctionaris. De evaluatie (ook landelijk) zal als input dienen voor vervolgafspraken, waaronder ook de praktische zaken zoals contractafspraken met de Ombudsfunctionaris.
- PV geeft aan dat in het eigen gesprek met de Ombudsfunctionaris naar voren is gekomen dat de zelfreflectie momenten lastig zijn in de rol. Gevraagd wordt of er budget vrijgemaakt kan worden voor een persoonlijk coach. HR merkt hierbij op dat de OF regelmatig contact heeft met collega's in het land.
- De PV wil niet wachten op een besluit van de VSNU om door te gaan met de Ombudsfunctionaris bij de Nederlandse universiteiten. HR vult aan dat dit ook de intentie is vanuit het CvB/ EUR. Door HR wordt o.b.v. de evaluaties in Q1 2021 een Plan van aanpak opgesteld m.b.t. de Ombudsfunctie.

Actie: Een lid van het CvB uitnodigen om met de PV verder te spreken over de rapportage van de Ombudsfunctionaris .

4.04 Status voorstel '0,45% cao-afpraak'; Doel toelichting op hoofdlijnen over status en inhoud van het voorstel en 2. inzicht geven wat er al gebeurt binnen de EUR in lijn met komend voorstel.

- Voorstel is momenteel voor 99% gereed om door het CvB te laten goedkeuren. Het plan biedt handvatten om te zorgen dat alle faculteiten een duidelijk richtlijn hebben hoe en wanneer ze het kunnen toekennen. Inventarisatie zal per 1 december (met tergwerkende kracht) gedaan worden binnen de faculteiten, hiervoor zal het plan dus door het CvB zijn goedgekeurd. Vraag vanuit HR is of dit besluit tussen de vergaderingen door, via de mail, goedgekeurd kan worden? PV geeft aan dat ze er informeel naar willen kijken en goedkeuring kunnen geven als er geen afwijkende meningen zijn. Officiële goedkeuring moet wel via het volgende overleg lopen. Indien er na het rondsturen in de mail, aanvullende vragen zijn, zal dit zo mogelijk via de mail worden uitgevraagd.
- PV drukt wel als zorg uit dat de decentrale aanpak, die op zich positief is vanwege de snelheid, als negatief effect kan hebben dat er mogelijk sprake is van willekeur. De PV zou daarom graag een mechanisme willen initiëren zodat iedere werknemer het gevoel kan hebben gelijk behandeld te zijn. HR zal onderzoeken of dit mogelijk is.

- PV zou graag transparante communicatie willen wie welke toezegging heeft gekregen en de argumentatie waarom voor dit besluit is gekozen. HR zal dit meenemen in de nota.

4.05 Voortgang instellen geschillencommissie

- Er worden twee routes bewandeld om de geschillencommissie samen te stellen:
 1. Groep van mensen die bij gerechtelijke procedures al actief zijn. Uit deze groep kan een selectie gemaakt worden.
 2. Openbare procedure starten om externe de mogelijkheid te geven om zich op te geven.
- PV zou graag ook EUROPA willen inschakelen om mensen voor te dragen, HR geeft aan dat optie 2 hiervoor beschikbaar is.

4.06 OPTIONEEL: Nieuwe HR diensten en instrumenten; Doel informeren
Dit onderwerp is niet behandeld. Mogelijk in het volgende overleg als daar ruimte voor is.

5. Rondvraag (15.30-16.00)

-

6. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 15.58 uur

Actielijst

Vergadering	Actie	Door	Afh. uiterlijk	Voltooid
343	Evaluatie / borrel EUROPA inplannen	Secretaris	Zodra weer mogelijk	
343	Avw-gelden: PV op de hoogte houden over eventuele besluiten over de diesuitkering door het CvB.	HR		
344	Informatie verschaffen aan de PV over het vervangingsfonds.	HR	gereed	
347	EUROPA informeren over voortgang instellen geschillencommissie	HR	gereed	
347	Onderzoeken mogelijkheden samenvoegen gelden avw	HR	gereed	
349	Nieuwe voorzitter PV; procedure op agenda	PV	gereed?	
349	Regeling Geschillen Werknemers aanpassen	HR	gereed	
349	Denise zoekt uit wat gebruikelijk is voor overige regelingen m.b.t. deadlines en zal dit één-op-één communiceren met José.	DB	gereed	
349	Michelle vraagt bij HR legal na of Uitzendkrachten/ZZP/Payrollkrachten inderdaad meegenomen moeten worden in dezelfde regelgeving.	MV	gereed	
349	Bila Lieke met Marlies, Anja & Astrid m.b.t. AVW-gelden	HR, PV	9-11-20	
350	Na aanpassing regeling 'Geschillen Werknemers', adviesnota ter kennisgeving doorzetten naar EUROPA.	HR		
350	Na aanpassing regeling 'Blended Working', adviesnota ter kennisgeving doorzetten naar EUROPA.	HR		
350	Post-Corona evaluatie regeling Blended Working	HR		
350	Afspraak PV met het CvB initiëren om mening m.b.t. de Ombudsfunctionaris duidelijk te maken.	HR		
350	Realisatiecijfers AVW-gelden alvast toesturen aan het PV	HR		