

# WEEK IN THE LIFE

## Jan Willem Projectleider bij Daadkracht

Alumni Management van HR en Verandering 2021-2022



### **Introductie**

Mijn naam is Jan Willem. In 2022 studeerde ik af van de Master Management van HR & Verandering (MHRV) aan de Erasmus Universiteit Rotterdam, nadat ik een paar jaar eerder de Bachelor Bestuurskunde had afgerond. Ik koos voor MHRV vanuit mijn interesse in organisatieverandering en (publiek) leiderschap. Tijdens de studie heb ik waardevolle theoretische én praktische kennis en vaardigheden opgedaan, waar ik vandaag de dag in mijn werk nog altijd veel aan heb.

Na afronding van de Master MHRV startte ik met een tweejarig traineeship bij een bestuurskundig adviesbureau, genaamd Daadkracht in Nijmegen. Daadkracht helpt lokale overheidsorganisaties bij vraagstukken op het gebied van informatiemanagement. Gedurende het traineeship volgde ik iedere vrijdag met een mijn cohort modules om meer te leren over informatiemanagement. Daarnaast startte ik direct voor 4 dagen in week als projectleider voor de implementatie van de Wet open overheid bij een gemeente (Woo). De Woo verplicht tot het gefaseerd actief openbaar maken van informatie, en dat vraagt om aanpassingen in processen, investeringen in systemen en nog belangrijker: verandering in houding en gedrag van medewerkers. Als projectleider werk ik samen medewerkers uit met alle lagen en domeinen van de organisatie, wat mijn werk erg uitdagend en afwisselend maakt. Inmiddels heb ik het traineeship afgerond. Ik werk nog altijd vier dagen in de week voor een gemeente als projectleider voor de Woo en op vrijdag is een interne werkdag bij Daadkracht. Een gemiddelde werkweek ziet er voor mij als volgt uit:

- Inlezen in de actualiteiten rondom de Woo
- Bijwerken van de projectplanning en het inplannen van projectactiviteiten
  - Ophalen van de voortgang bij projectleden en bijsturen waar nodig.

### **Maandag**



- Afstemmen met de adviseur Leren & Ontwikkelen over het opstellen van een opleidingsplan en de inzet van opleidingsmiddelen voor de Woo in de organisatie.
- Opstellen van procesbeschrijvingen (incl. procesmodel) voor het anonimiseren en publiceren in het kader van de Woo

### **Dinsdag**

- Voorzitten van het stuurgroepoverleg, waarin ik mijn ambtelijke opdrachtgevers bijpraat over de voortgang en waar nodig vraag om een besluit over een vraagstuk of issue.
- Afstemmen met de bestuurlijke portefeuillehouder (c.q. de wethouder) over de vragen die door de gemeenteraad zijn gesteld over de Wet open overheid. Dit ter voorbereiding op de raadsvergadering van donderdag.

### **Woensdag**



- Voorzitten van het projectgroepoverleg, waarin we met de projectgroep afstemmen over de voortgang en acties voor de komende tijd.
- Afstemmen met een leverancier over de inkoop en implementatie van een nieuw publicatieplatform.
- Afstemmen met de communicatieadviseur over de wijze waarop we bewustwording voor de Woo gaan creëren binnen de organisatie.

### **Donderdag**

- Ik geef opleiding in project- en procesmanagement aan een cohort dat het traineeship volgt.
- Ik werk aan een intern project, gericht op het verbeteren van de dienstverlening van Daadkracht aan haar klanten. Bijvoorbeeld het verbeteren van het plan van aanpak dat Daadkracht toepast bij de implementatie van de Woo bij een gemeente.

### **Vrijdag**

