

A photograph of the Erasmus University Rotterdam building, a modern multi-story structure with a grid of windows. The building is partially obscured by trees with vibrant autumn foliage in shades of orange, red, and yellow. The sky is blue with some light clouds. A dark green curved shape is in the top left corner.

# Proactis Visitekaartje bestelproces - 2021



Het bestellen en het plaatsen van een drukwerk order in Proactis.

**Belangrijk:** je moet als besteller zijn aangemerkt in Proactis om toegang te krijgen.

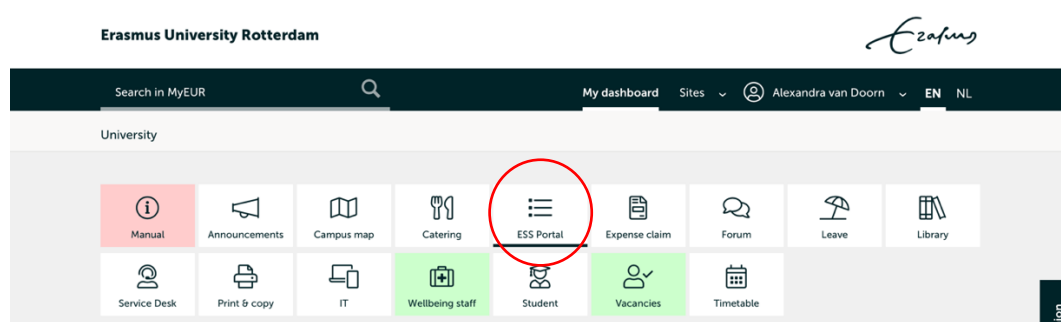
Ben je nog geen besteller in Proactis?

Dan kan je toegang aanvragen door contact op te nemen met de financial controller van je afdeling of faculteit. Je kan enkel besteller zijn als je **geen budgethouder** bent.

### Stap: 1 – Ga naar my.eur.nl en selecteer het ESS Portal

Let op: de ESS Portal is enkel bereikbaar als je verbinding hebt met het campusnetwerk.

Vanuit huis aan het werk? Dan kan je de ESS Portal bereiken via de Remote Desktop/MyApps of via een EduVPN verbinding.



### Stap: 2 log in met je ERNA-ID om toegang te krijgen tot de ESS Portal



### Stap: 3 Selecteer in de ESS Portal: 'mijn facturen en bestellingen'



Stap: 4 Als je bestelrechten hebt binnen Proactis kom je nu automatisch in Proactis terecht.

- Krijg je een foutmelding? → dan heb je geen bestelrechten → neem contact op met je financial controller van je faculteit, instituut of pro dienst.
- Heb je een actief account maar geen bestelrechten voor drukwerk dan zie je in Proactis geen besteltegels van OB T De Bink. → is dit het geval?  
Neem contact op met je financial controller van je afdeling/faculteit.

Stap: 5 Je ziet het volgende overzicht.

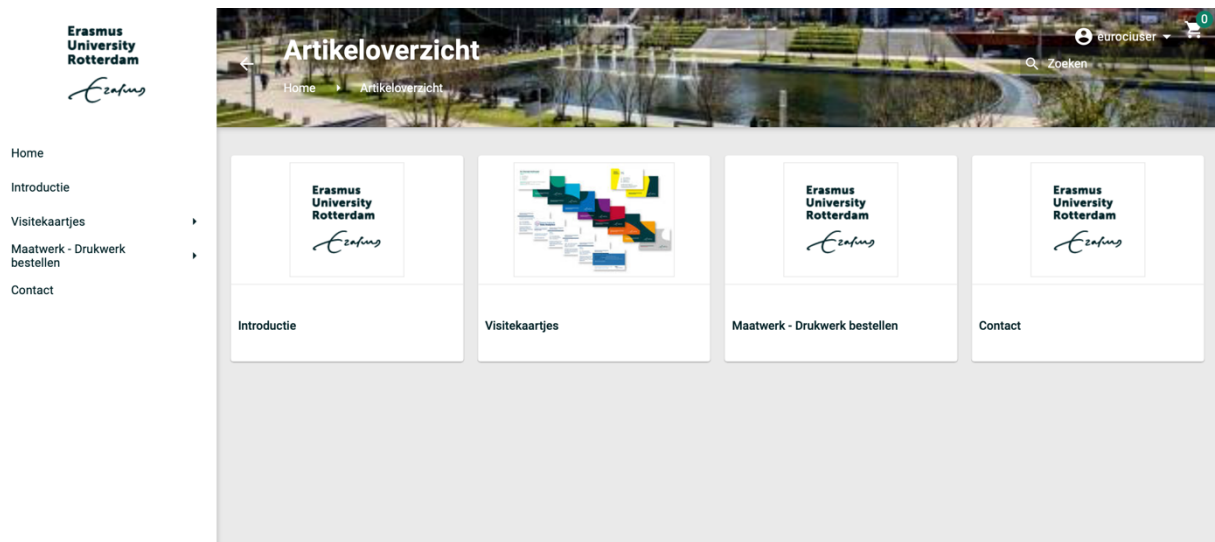
Scroll naar onderen en druk op de tegel 'De Bink' om een visitekaartje of drukwerk te bestellen.

The screenshot shows the Proactis dashboard interface. At the top, there are navigation tabs for 'bestellen', 'leveranciers', and 'facturatie'. Below this is a search bar labeled 'Ik zoek' with a 'Zoek' button. The main content area is divided into several sections: 'External Products' (0 resultaten), 'Bestelformulieren' (0 resultaten), 'Takenlijst' (3 Order(s) voor ontvangstregistratie, Laatste verversing op 20:20 uur - Nu verversen), 'Bestel status' (0 Pre-concept, 3 Goedgekeurd, 2 Afgesond, 3 Concept, 0 Niet goedgekeurd, 0 Afgesond, 0 Verstuurd, 1 Geannuleerd, 0 Niet gestuurd, 0 Gedeeltelijk goedgekeurd, 0 Gedeeltelijk afgesond, Laatste verversing op 20:20 uur - Nu verversen), and 'Webshops' (5 resultaten). The 'Webshops' section displays five vendor cards: 'De Bink' (Drukkerij O.B.T. De Bink), 'central point.nl' (Centralpoint - IT Demand Managers), 'Lyreco' (Kantoorartikelen - Lyreco), 'central point.nl' (Centralpoint - Kernassortiment), and 'INDEX Books' (IndexBooks).

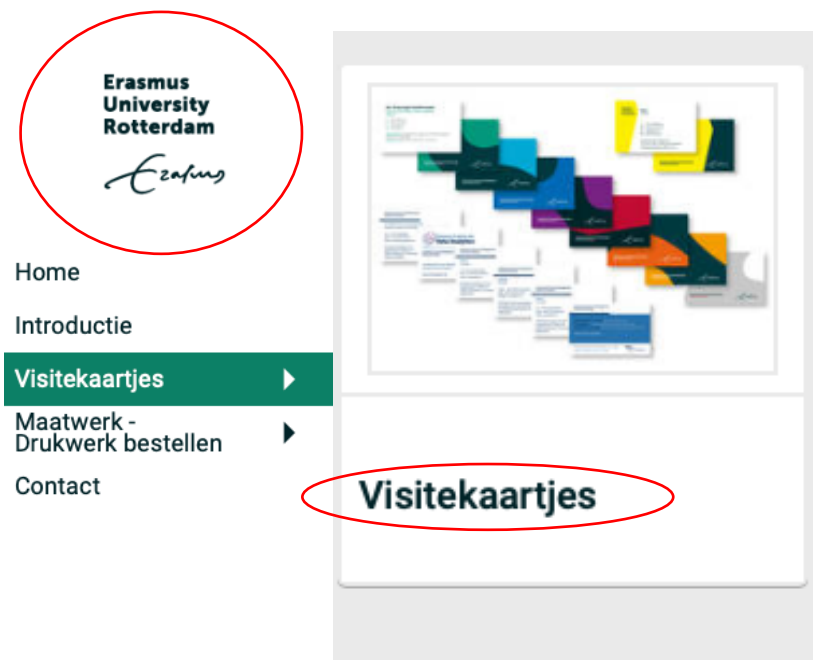
Webshops  
5 resultaten

This is a close-up of the 'De Bink' vendor card. The card features the 'De Bink' logo with a crown above the 'i' in 'Bink' and the tagline 'méér dan alleen drukwerk' below it. At the bottom of the card, the text 'Drukkerij O.B.T. De Bink' is displayed. A red circle is drawn around the entire card.

**Stap: 6** Je wordt automatisch doorgeleid naar de webshop en komt in het volgende overzicht terecht.



**Stap: 7** Om drukwerk te bestellen klik in de linker kolom op 'Visitekaartjes' of op het icoon 'Visitekaartjes'



Stap: 8 Heb je een kaartje nodig voor een Pro dienst (corporate huisstijl) of een andere faculteit dan ESE of RSM? Kies dan voor de optie: visitekaartjes EUR.

The screenshot shows the Erasmus University Rotterdam website. On the left is a navigation menu with items: Home, Introductie, Visitekaartjes, Maatwerk - Drukwerk bestellen, and Contact. The 'Visitekaartjes' item is selected, and a dropdown menu is open. The dropdown menu has a green header 'Visitekaartjes EUR' and three options: 'Visitekaartjes EUR ESE', 'Visitekaartjes RSM', and 'Visitekaartjes EUR'. The 'Visitekaartjes EUR' option is highlighted. To the right of the dropdown menu, a list of faculties is visible: Erasmus Corporate, Erasmus School of Health, Policy & Management (ESHPM), Erasmus School of History, Culture and Communication (ESHCC), Erasmus School of Law (ESL), Erasmus School of Social and Behavioural Sciences (ESSB), Erasmus University College (EUC), Erasmus School of Philosophy (ESPhil), and International Institute of Social Studies in The Hague (ISS). The main content area shows the 'Visitekaartjes EUR' page with a breadcrumb trail 'Home > Visitekaartjes > Visitekaartjes EUR' and a filter bar with 'Tabel weergave' and 'Verberg beschrijving'.

Stap: 9 Kies voor een Engels of Nederlands kaartje

The screenshot shows the Erasmus University Rotterdam website at the 'Visitekaartjes EUR' page. The breadcrumb trail is 'Home > Visitekaartjes > Visitekaartjes EUR'. The filter bar shows 'Tabel weergave' and 'Verberg beschrijving'. Below the filter bar, there is a text prompt: 'Maak hier een keuze uit de template voor een Nederlands of Engels visitekaartje voor de faculteiten:'. Below this prompt is a list of faculties: Erasmus Corporate, Erasmus School of Health, Policy & Management (ESHPM), Erasmus School of History, Culture and Communication (ESHCC), Erasmus School of Law (ESL), Erasmus School of Social and Behavioural Sciences (ESSB), Erasmus University College (EUC), Erasmus School of Philosophy (ESPhil), and International Institute of Social Studies in The Hague (ISS). Below the list of faculties, there are two template options: 'Visitekaartje Nederlandse' and 'Visitekaartje Engelse'. Both templates are priced at € 27,50 and have an information icon and a pencil icon.

Stap: 10 De velden spreken voor zich. Aan de rechterkant zie in je de voor vertoning hoe je visitekaartje eruit komt te zien.

The screenshot shows a web interface for creating a business card. On the left is a sidebar with navigation links: Home, Introductie, Visitekaartjes, Mapwerk, Drukwerk bestellen, and Contact. The main area is titled 'Gegevens invoeren' (Enter data) and contains a form with the following fields and values:

- Kies faculteit, instituut: Erasmus Universiteit Corporate
- Titel: (empty)
- Naam: Alexandra van Doorn
- Graad: (empty)
- Functie: Huisstijl Coördinator
- Functie-afdeling, Team, Capgroep: Brand & Campaigns
- Afdeling: Prof. Services Marketing & Communicatie
- Telefoon: (empty)
- Telefoon 2: (empty)
- Fax: (empty)
- Mobiel: 06 53 98 57 79
- E-mail: Alexandra.vandoorn@eur.nl
- Webadres: www.eur.nl

On the right is a preview of the business card for Alexandra van Doorn. The card displays:

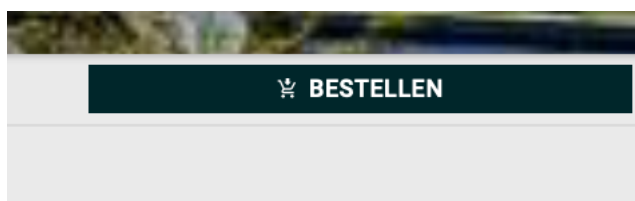
- Alexandra van Doorn**
- Huisstijl Coördinator Brand & Campaigns
- Prof. Services Marketing & Communicatie
- M** 06 53 98 57 79
- E** Alexandra.vandoorn@eur.nl
- W** www.eur.nl
- Bezoekadres** Burgemeester Oudlaan 50 / Sanders Building / Verdieping 4 / Rotterdam
- Postadres** Postbus 1738 / 3000 DR / Rotterdam

Heb je per ongeluk een verkeerd template gekozen? Kies dan links boven in de juiste faculteit, je gegevens op je visitekaartje blijven behouden in de opmaak.

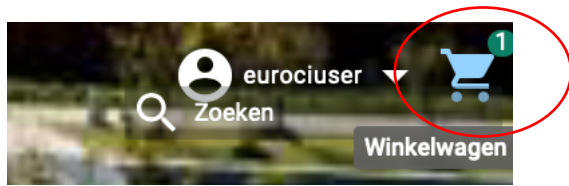
This screenshot shows a close-up of the 'Gegevens invoeren' form. The dropdown menu for 'Kies faculteit, instituut' is open, displaying the following options:

- Erasmus Universiteit Corporate
- Erasmus School of Health Policy and Management (ESHPM)
- Erasmus School of History, Culture and Communication (ESHCC)
- Erasmus School of Social and Behavioural Sciences (ESSB)
- Erasmus School of Law (ESL)
- Erasmus School of Philosophy (ESPhil)
- Erasmus University College (EUC)
- International Institute of Social Studies in The Hague (ISS)

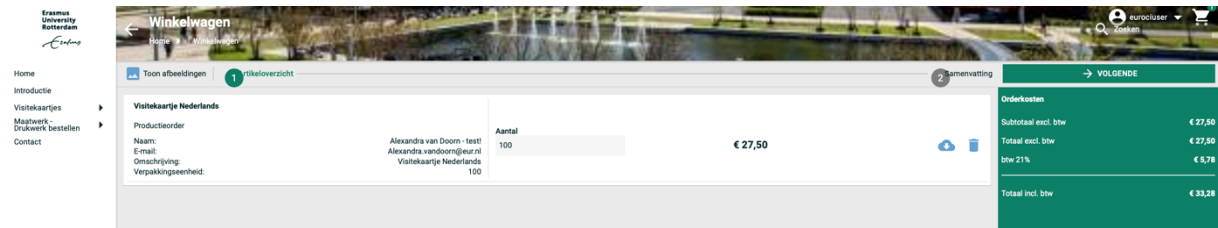
Stap: 10 Is je kaartje goed? Klik dan rechts op 'bestellen'



**Stap: 11** Je visitekaartjes zijn nu toegevoegd aan je winkelmandje. Klik op het 'winkelmandje' om de bestelling af te ronden.



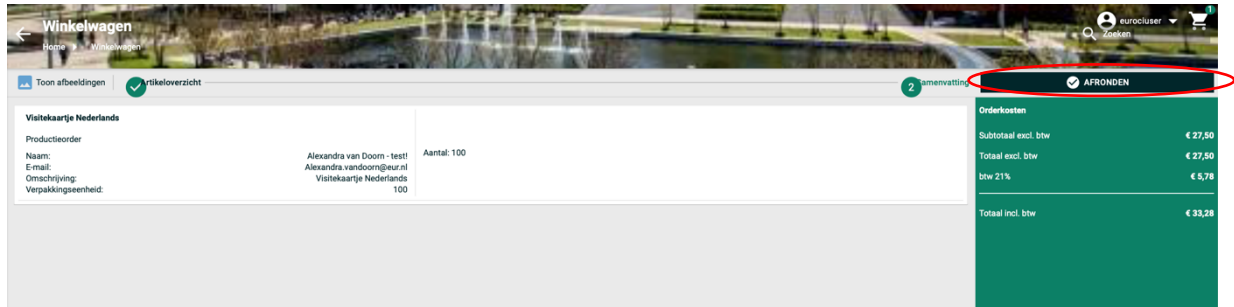
**Stap: 12** – Wil je nogmaals je visitekaartje controleren? Klik dan op het 'wolkje' naast de prullenbak om je visitekaartje in een PDF te bekijken.



**LET OP:** sla je voorvertoning van je visitekaartje in **PDF-vorm** (door op het wolkje te drukken) voor je eigen administratie op. Zo kan er geenverwarring ontstaan over wat je hebt ingevuld op het visitekaartje.



Stap: 12 – Druk op 'volgende' als die akkoord en is en vervolgens op 'afmelden'



Stap: 13 – Je wordt nu automatisch naar Proactis weer teruggeleid om de bestelling af te ronden.

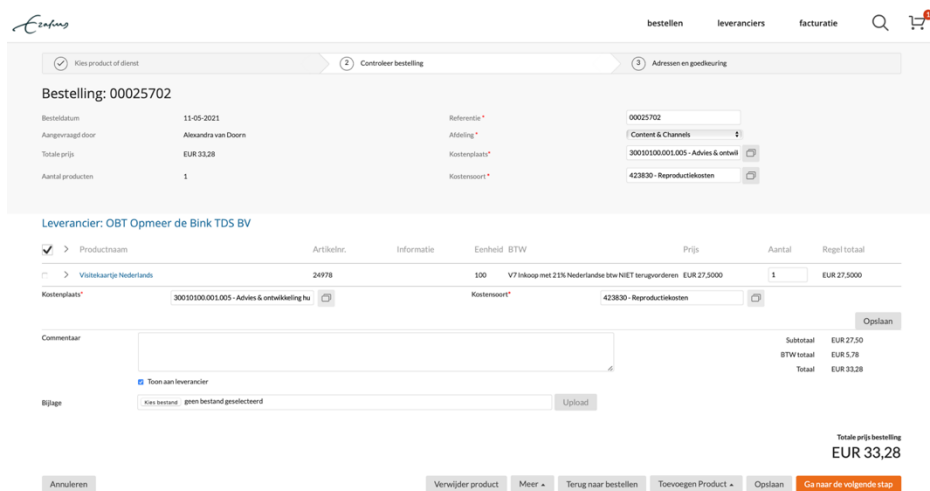
Selecteer rechts bovenin het 'winkelwagentje'.

Er verschijnt dan het volgende en je drukt op 'afmelden bestelling'.



Stap: 14 je ziet een overzicht van je bestelling.

Controleer je bestelling.





Bij 'referentie' staat het bestelling nummer gedupliceerd.  
Je kunt dit zo laten of om het voor jezelf gemakkelijk te maken vermeld hier de naam van de medewerker voor wie je de visitekaartjes hebt besteld.

Referentie \*

Afdeling \*

Kostenplaats\*

Kostensoort\*

Referentie \*

Afdeling \*

Kostenplaats\*

Kostensoort\*

LET OP: vul onderin als bijlage nog je PDF-versie van je visitekaartje toe.

Visitekaartje Nederlands 24997 100 V7 Inkoop met 21% Nederlandse btw NIET terugvorderen EUR 27,5000

Kostenplaats\*  Kostensoort\*

Commentaar

Toon aan leverancier

Bijlage

Vergeet niet om na het bestand te hebben geselecteerd te drukken op 'upload'.

Mocht je de kostenplaats willen wijzigen voor je bestelling dan kan dat bij de volgende knop:

Kostenplaats\*

Hier kun je de kostenplaatsen vinden waarvoor je gemachtigd bent.

## Stap 15: afronden van de bestelling

Heb je alles goed gecontroleerd? (Let erop dat het **totaalbedrag** wat je nu ziet nu **exact correspondeert met je offerte** die je hebt geupload).

Druk rechts onderin op 'Ga naar volgende stap'.

Totale prijs bestelling  
**EUR 33,28**

Ga naar de volgende stap

## Stap 16: Controleren van adresgegevens

Proactis vult automatisch de adresgegevens in die bekend zijn vanuit de universiteit (dit zijn de adresgegevens, die zijn gekoppeld aan je afdeling; voor de meeste afdelingen is dat Burgemeester Oudlaan; voor afdelingen van ISS is het Kortenaerkade, Den Haag). Door corona kan je tijdelijk een ander adres aangeven in je offerte bestelling. **Check goed of het afleveradres wat je voor ogen hebt dus ook bekend is bij OBt de Bink**

The screenshot shows the 'Adressen en goedkeuring' step of the order process. It features three main sections: 'Aflleverinformatie', 'Factuurgegevens', and 'Goedkeuringsflow'. The 'Aflleverinformatie' section includes fields for 'Adresboek', 'Aflleveradres', 'Aflleverdatum', 'Geadresseerde', 'Aflleverinformatie', 'Afllevertijd', and 'Kamer nummer'. The 'Aflleveradres' field is highlighted with a red circle. The 'Factuurgegevens' section includes 'Adresboek' and 'Factuuradres'. The 'Goedkeuringsflow' section is currently collapsed. On the right side, there are two address boxes: 'Aflleveradres' and 'Factuuradres', both containing the address of Erasmus Universiteit Rotterdam. The top navigation bar includes 'bestellen', 'leveranciers', 'facturatie', a search icon, and a shopping cart icon with a notification badge.

Om de order af te ronden zodat je visitekaartjes worden gedrukt klik op 'verstuur'

This screenshot shows the bottom of the order review page. It features a horizontal bar with several buttons: 'Print bestelling', 'Opslaan als concept', 'Opslaan', and 'Verstuur'. The 'Verstuur' button is highlighted with a red circle. Above this bar, there are two buttons: 'Additionele goedkeurder' and 'Details'.

Na dit scherm volgt het volgende scherm en druk je op 'OK':

Kies product of dienst

Controlleer bestelling

Adressen en goedkeuring

### Aflleverinformatie

Adresboek: Afdeling - Content & Channels

Aflleveradres: Aflleveradres

Aflleverdatum: [calendar icon]

Geadresseerde: Alexandra van Doorn

Aflleverinformatie: Geen

Aflvertijd: [input field]

Kamernummer: [input field]

### Aflleveradres

Erasmus Universiteit Rotterdam  
Locatie goederenontvangst: Collegelaan, Theil Building (CT-170)  
T.a.v. Alexandra van Doorn  
Burgemeester Oudlaan 50  
3062 PA Rotterdam  
Nederland

### Factuurgegevens

Adresboek: Afdeling - Content & Channels

Factuuradres: Factuuradres

### Goedkeuringsflow

Rol: Gemandateerde tot en met € 800  
Kostenplaats: Advies & ontwikkeling huistijl

Annuleren OK

U wilt deze bestelling gaan versturen.  
**Weet u het zeker?**  
De verwerking kan een paar seconden duren. Gedurende de verwerking de Terug (Back) knop in de browser niet gebruiken!

Nederland  
Digitaal factuur adres:  
invoice.fis@eur.nl

Campus Woudestein

Additional good approver  
Details

Vorige pagina Print bestelling Opslaan als concept Opslaan Verstuur

### Stap 17: bestelling is geaccordeerd

Als je bestelling bij 'goedgekeurd' staat dan is het bestelproces voor visitekaartjes door je correct doorlopen.



Je bestelling/order wordt in behandeling genomen!

Nu is het wachten totdat jouw visitekaartjes order binnen is gekomen.

De laatste stap, stap 18 voer je pas uit **als je het drukwerk order in goede orde is ontvangen!**

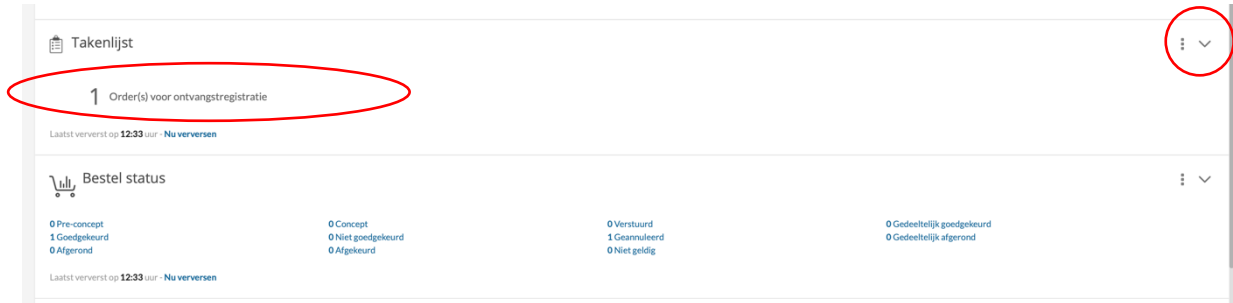
## HET BESTELPROCES IS NOG NIET KLAAR!

### Stap: 18

De totale cyclus van bestellen en factureren is nog niet afgelopen.

Zodra je de drukwerk order fysiek ontvangen hebt kan je in je Proactis-account de takenlijst voldoen.

'takenlijst' → druk op het pijltje wat naar beneden wijst om het menu uit te vouwen. → de melding: '1 order voor ontvangregistratie.'



Wanneer De Bink de order heeft afgeleverd en de levering is compleet en naar wens, dan dient deze orderontvangst geboekt te worden.

Klik onder 'Takenlijst op Order(s)' voor ontvangregistratie

Om ervoor te zorgen dat OB T De Bink uitbetaald wordt dien je 'de takenlijst' af te handelen.

Op onderstaand scherm worden alle door jou geplaatste orders getoond, die nog niet zijn ontvangst geboekt.

Zoeken in bestelhistorie Toon zoekvelden

<input checked="" type="checkbox"/>	Bestelnummer	Referentie	Besteldatum	Status	Totaal excl. BTW	BTW	Totaal incl. BTW	Items
<input type="checkbox"/>	00025701	00025701	11-05-2021	Goedgekeurd	EUR 73,00	EUR 15,33	EUR 88,33	1
	<b>Ordernr.</b>	<b>Besteldatum</b>	<b>Status</b>	<b>Leverancier</b>		<b>BTW</b>	<b>Totaalbedrag</b>	<b>Items</b>
	ORD00023251	11-05-2021	Besteld	OB T Opmeer de Bink TDS BV		EUR 15,33	EUR 88,33	1

Zoek de order, die je ontvangst wilt boeken en klik op het Ordernummer ORDxxxx.

Het scherm Aanmaken Ontvangst wordt geopend:



### Zoeken in bestelhistorie

Toon zoekvelden 🔍

<input checked="" type="checkbox"/>	Bestelnummer	Referentie	Besteldatum	Status	Totaal excl. BTW	BTW	Totaal incl. BTW	Items
<input type="checkbox"/>	00025702	00025702	11-05-2021	Goedgekeurd	EUR 27,50	EUR 5,78	EUR 33,28	
<input type="checkbox"/>	00025701	00025701	11-05-2021	Goedgekeurd	EUR 73,00	EUR 15,33	EUR 88,33	1
<input type="checkbox"/>	00024953	een testbestelling	15-03-2021	Goedgekeurd	EUR 500,25	EUR 105,05	EUR 605,30	1

1 - 3 van 3 items
10
Annuleren Archiveer

Bovenin het scherm staan gegevens van je **Bestelling**.

Daarin kun je niets veranderen, maar kun je gebruiken om te verifiëren of je de beoogde bestelling hebt geselecteerd.

In het **midden** van het scherm staan gegevens uit de **Bestelregel**.

Ook hierin kun je bijna niets wijzigen, behalve onder **'\*Aantal nu ontvangen.'**

Proactis suggereert, dat als je 1 Stuks besteld hebt, dat je dan nu **1 Stuks ontvangst** boekt.

Die **1,00** laat je staan en je klikt op **[Ontvang alles]**

Proactis vraagt nog om een bevestiging:

steleenheid	Aantal besteld	Aantal reeds ontvangen	Aantal gefactureerd	*Aantal nu ontvangen	Contro
	1,00	0,0000	0,0000	1,00	Lever

**?** Weet u zeker dat u de gehele order wilt ontvangen met de originele aantallen? De order sluit daarmee automatisch voor ontvangst.

Annuleren
OK

No file selected.  
bestandsgrootte is 10 MB.

Email aanmaken

Klik op **OK** en de ontvangstboeking is gereed.

De cyclus van bestellen tot en met de betaling is aan jouw kant als drukwerkbesteller afgerond!

Tussentijds opslaan:

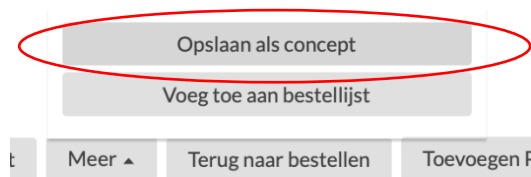
LET OP: wil je tussentijds andere dingen doen of moet je iets opzoeken?

Sla dan je order bij dit scherm op als concept.

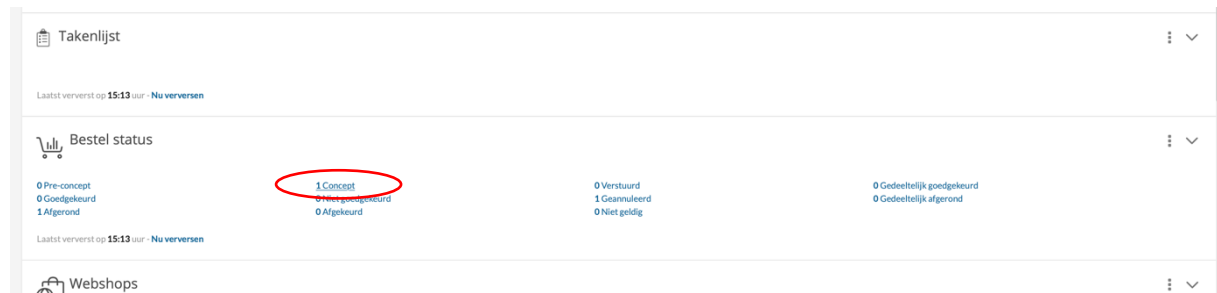
Dit kun je doen op de volgende manier: selecteer de knop 'meer'



Selecteer 'opslaan als concept'



Je concept kan van je bestelling kan je weer terug halen door in je 'dashboard' → 'concept' aan te klikken.



In Proactis staan enkele QRC's, o.a een, waarin het Ontvangstmelden wordt beschreven. De QRC's zijn te vinden onder het poppetje linksonder in het scherm en vervolgens Help.

