

Faculteitsreglement Rotterdam School of Management, Erasmus Universiteit 2021

Dit Reglement is vastgesteld door de Decaan op 15 maart 2021

Dit Reglement is goedgekeurd door het College op 25 November 2021

De Faculteitsraad heeft ingestemd met dit Reglement op 7 April 2021

Dit Reglement treedt in werking op 1 December 2021

Inhoudsopgave

Hoofdstuk I – Begripsomschrijving	4
Artikel 1.1 – Begripsomschrijving	4
Hoofdstuk II – Bestuur en beheer van de faculteit	5
<i>Titel I – Algemeen</i>	5
Artikel 2.1 – Benoeming, herbenoeming, schorsing en ontslag	5
Artikel 2.2 – Bevoegdheidsuitoefening.....	5
<i>Titel II – Bestuur van de faculteit</i>	5
Artikel 2.3 – Bestuur van de faculteit (artikel 9.12 WHW)	7
Artikel 2.4 – Decaan (artikel 9.12, 9.13, 9.14, 9.15, 9.16 WHW, 4.3 BBR-EUR, titel XI BBR-EUR).....	7
Artikel 2.5 – Afwezigheid, ontstentenis Decaan.....	7
Artikel 2.6 – Managementteam.....	7
Artikel 2.7 - Decaan wetenschappelijk personeel	8
Artikel 2.8 - Decaan maatschappelijke engagement en partnerschappen	8
Artikel 2.9 – Vakgroepen (artikel 4.3, 4.4 BBR-EUR)	9
Artikel 2.10 – Vakgroepvoorzitter	9
<i>Titel III – Bestuur van het onderwijs</i>	10
Artikel 2.11 – Onderwijsdecaan	10
Artikel 2.12 – Taken onderwijsdecaan	10
Artikel 2.13 – Opleidingsdirecteur (artikel 9.17 WHW, 4.5 BBR-EUR).....	11
Artikel 2.14 – Taken opleidingsdirecteur (artikel 7.13 9.17 WHW, 4.5 BBR-EUR)	11
Artikel 2.15 – De academische directeuren	11
<i>Titel IV – Bestuur van het onderzoek</i>	11
Artikel 2.16 – Onderzoeksdecaan	11
Artikel 2.17 – Taken onderzoeksdecaan.....	12
<i>Titel V – Bestuur bedrijfsvoering</i>	12
Artikel 2.18 – Facultair directeur bedrijfsvoering (artikel 4.3, 4.6 BBR-EUR).....	12
<i>Titel VI – Onderzoeksinstituten en onderzoeksscholen</i>	13
Artikel 2.19 – Interfacultaire onderzoeksinstituten en/of onderzoeksscholen (artikel 9.21, 9.22 WHW, 5.1, 5.2, 5.3, 5.2 BBR-EUR)	13
<i>Titel VII – Graduate school</i>	14
Artikel 2.20 – Graduate school (artikel 6.1, 6.2, 6.3 BBR-EUR).....	14
Hoofdstuk III – Planning en control	14
Artikel 3.1 – Begroting.....	14
Artikel 3.2 – Verantwoording en informatievoorziening	14
Hoofdstuk IV – Examencommissie	15
Artikel 4.1 – Examencommissie (artikel 7.10 lid 2 en lid 4, 7.11 lid 2 t/m 5, 7.12, 7.12a, 7.12b, 9.15 lid 1 sub e WHW)	17
Artikel 4.2 – Leden examencommissie (artikel 7.12, 7.12a WHW).....	17
Artikel 4.3 – Taken en bevoegdheden examencommissie (7.12b, 9.15 lid 1 sub e WHW)	17

Hoofdstuk V – Medezeggenschap en advisering.....	17
<i>Titel I – Faculteitsraad.....</i>	<i>17</i>
Artikel 5.1 – Faculteitsraad (artikel 9.37 WHW)	20
Artikel 5.2 – Leden van de Faculteitsraad (artikel 9.37 WHW)	20
Artikel 5.3 – Instemmingsrecht Faculteitsraad (artikel 9.38 WHW)	21
Artikel 5.4 – Adviesrecht Faculteitsraad (artikel 9.37 WHW)	21
Artikel 5.5 - Initiatiefrecht van de Faculteitsraad.....	21
Artikel 5.6– Bescherming van de leden van de Faculteitsraad.....	21
<i>Titel II – Opleidingscommissie.....</i>	<i>22</i>
Artikel 5.8 – Opleidingscommissie (artikel 9.18 WHW).....	24
Artikel 5.9 – Taken van de Opleidingscommissie (artikel 9.18 WHW).....	24
Artikel 5.10 – Leden van de opleidingscommissie (artikel 9.18 WHW)	24
Hoofdstuk VI – Overige commissies.....	24
Artikel 6.1 – Overige commissies.....	24
Artikel 6.2 – Benoemingsadviescommissies (BAC).....	25
Artikel 6.3 - Promotion & Tenure Committee (P&T)	25
Article 6.4 - Interne review boards	25
Hoofdstuk VII – Orde en klachten.....	26
Artikel 7.1 – Huisregels en maatregelen	26
Artikel 7.2 – Klachten (artikel 7.59a WHW)	26
Hoofdstuk VIII – Slotbepalingen	27
Artikel 8.1 – Interpretatie	27
Artikel 8.2 – Vertaling.....	27
Artikel 8.3 – Publicatie	27
Artikel 8.4 – Inwerkingtreding (artikel 9.14, 9.38 WHW).....	27
Artikel 8.5 – Citeertitel	27
Artikel 8.6 – Beheer regeling	27
Artikel 8.7 – Intrekking	27

Hoofdstuk I – Begripsomschrijving

Artikel 1.1 – Begripsomschrijving

1. In dit Reglement wordt verstaan onder:
 - Awb: Algemene wet bestuursrecht;
 - BBR-EUR: het geldende Bestuur- en Beheersreglement van de Erasmus Universiteit Rotterdam;
 - Beheersinstructie: regeling met betrekking tot de verstrekte Submandaten en Subvolmachten binnen de faculteit, vastgesteld door de Decaan;
 - Besluit: schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan, inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling, zoals bedoeld in artikel 1:3 Awb;
 - Vakgroep: een afdeling binnen de faculteit waar Functionarissen werkzaam zijn;
 - Vakgroepsleden: Functionarissen toegewezen aan een Vakgroep;
 - College: het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam;
 - Decaan: hoofd van de faculteit, zoals bedoeld in artikel 9.12 WHW;
 - EUR: Erasmus Universiteit Rotterdam;
 - Faculteitsraad: medezeggenschapsorgaan van de faculteit bestaande uit Studenten die ingeschreven zijn en toegelaten zijn bij de faculteit en leden van het Personeel van de faculteit, zoals bedoeld in artikel 9.37 WHW;
 - Functionaris: Personeel of persoon die op andere titel werkzaam voor de faculteit is, op een al dan niet gedefinieerde functie (SAP-HR);
 - OER: Onderwijs- en examenregelingen, zoals bedoeld in artikel 7.13 WHW;
 - Personeel: degene die een dienstverband heeft met de EUR;
 - Personeelsgeleding: deel van de Faculteitsraad of opleidingscommissie dat uit (en voor de Faculteitsraad door) het Personeel is gekozen;
 - Reglement: faculteitsreglement;
 - Schriftelijk: Schriftelijk of via 'digitale weg', zoals bedoeld in artikel 6:227a van het Burgerlijk Wetboek;
 - Studenten: zij die aan de EUR zijn ingeschreven en toegelaten overeenkomstig hoofdstuk 7, titel 3, WHW;
 - Studentengeleding: deel van de Faculteitsraad of opleidingscommissie dat uit (en voor de Faculteitsraad) Studenten is gekozen;
 - Subbeheerder: diegene, die in opdracht, in naam en onder verantwoordelijkheid van de Decaan is belast met de uitvoering van Submandaten en Subvolmachten binnen de eigen subbeheerseenheid;
 - Submandaat: bestuursrechtelijke beheerstaken die door de Decaan, Subbeheerder of Functionaris worden gemandateerd, aan een Subbeheerder of een Functionaris;
 - Subvolmacht: privaatrechtelijke beheerstaken die in Subvolmacht door een Decaan, Subbeheerder of Functionaris verstrekt worden aan een Subbeheerder of Functionaris;
 - WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.
2. Waar in dit Reglement de 'hij'- vorm wordt gebruikt, kan ook de 'zij'-vorm worden gelezen en vice versa.
3. Waar in dit Reglement een term in enkelvoud vermeld wordt, kan eveneens meervoud worden gelezen of vice versa.

Hoofdstuk II – Bestuur en beheer van de faculteit

Titel I – Algemeen

Artikel 2.1 – Benoeming, herbenoeming, schorsing en ontslag

1. De Decaan is verantwoordelijk voor benoeming, herbenoeming, schorsing en ontslag, ten aanzien van de volgende functies:
 - a. vakgroepvoorzitter;
 - b. onderwijsdecaan;
 - c. opleidingsdirecteur;
 - d. onderzoeksdecaan;
 - e. decaan wetenschappelijk personeel;
 - f. decaan maatschappelijk engagement en partnerschappen;
 - g. directeur graduate school waar RSM de penvoerder van is;
 - h. wetenschappelijk directeur onderzoeksinstituut waar RSM de penvoerder van is;
 - i. leden en voorzitter van de examencommissie;
 - j. leden van de opleidingscommissie.
2. De benoeming geldt, met uitzondering van de facultair directeur bedrijfsvoering, in beginsel voor een periode van vier (4) jaar.
3. In geval van herbenoeming wordt er, in beginsel, maximaal één (1) keer herbenoemd.
4. De Decaan behoudt zich het recht voor geen benoemingen te doen voor de functies zoals genoemd in artikel 2.1 lid 1, met uitzondering van c., i. en j., en aan zichzelf de taken en bevoegdheden voor te behouden die via een Submandaat of Subvolmacht verkregen moet worden, voor zover daarop de WHW, het BBR-EUR en dit reglement hier geen uitzonderingen zijn gemaakt.
5. De functies genoemd in artikel 2.1 lid 1 onder a tot en met i. kunnen geen lid zijn van de Faculteitsraad, de opleidingscommissie en de examencommissie.

Artikel 2.2 – Bevoegdheidsuitoefening

1. Een bestuursbevoegdheid of regelgevende bevoegdheid kan alleen worden uitgeoefend als een Functionaris een Submandaat of Subvolmacht heeft verkregen.
2. Een submandaatgever of subvolmachtgever kan nadere regels stellen ten aanzien van het Submandaat of Subvolmacht.
3. Een Functionaris oefent de bestuursbevoegdheid of regelgevende bevoegdheid uit binnen de kaders die de submandaatgever of subvolmachtgever heeft verstrekt.

Titel II – Bestuur van de faculteit

Artikel 9.12 WHW - Faculteit; decaan

1. De verzorging van het onderwijs en de beoefening van de wetenschap geschieden in de faculteit. Aan het hoofd van de faculteit staat de decaan van de faculteit.
2. In afwijking van het eerste lid kan in het bestuurs- en beheersreglement worden bepaald dat aan het hoofd van de faculteit een bestuur staat, bestaande uit de decaan van de faculteit, tevens voorzitter, en een of meer andere leden. Indien de eerste volzin toepassing heeft gevonden, wordt in deze titel en in titel 2 met uitzondering van artikel 9.13, vierde en zesde lid, onder decaan tevens verstaan het bestuur van de faculteit. Indien aan het hoofd van de faculteit een meerhoofdig bestuur staat, wordt een student van de desbetreffende faculteit in de gelegenheid gesteld de vergaderingen van dit bestuur bij te wonen in welke vergaderingen deze

student een adviserende stem heeft. In het bestuurs- en beheersreglement wordt bepaald, op welke wijze de in de vorige volzin bedoelde student wordt aangewezen.

3. Indien een universiteit slechts een faculteit omvat:
 - a. is de rector magnificus tevens decaan,
 - b. staat aan het hoofd van de faculteit een bestuur,
 - c. wordt in deze titel en in titel 2 met uitzondering van artikel 9.13, vierde en zesde lid, onder decaan tevens verstaan het bestuur van de faculteit, en
 - d. worden de taken en bevoegdheden van het bestuur van de faculteit uitgeoefend door het college van bestuur.
4. Een lid van het bestuur van de faculteit kan niet tevens lid zijn van de faculteitsraad van die faculteit.

Artikel 9.13 WHW - Benoeming en ontslag decaan

1. De decaan wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het college van bestuur. De benoeming geschiedt voor een door het college van bestuur te bepalen termijn.
2. Alvorens tot benoeming of ontslag van de decaan over te gaan, hoort het college van bestuur vertrouwelijk de faculteitsraad van de desbetreffende faculteit over het voorgenomen besluit tot benoeming of ontslag. Titel 2 van dit hoofdstuk is niet van toepassing. Het horen geschiedt op een zodanig tijdstip dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming.
3. De decaan kan om gewichtige redenen worden geschorst of tussentijds worden ontslagen.
4. De decaan bezit de hoedanigheid van hoogleraar.
5. Indien aan het hoofd van de faculteit een bestuur als bedoeld in artikel 9.12, tweede lid, staat, zijn het eerste, tweede en derde lid van overeenkomstige toepassing.
6. Dit artikel is niet van toepassing, indien de rector magnificus tevens decaan is.

Artikel 9.14 WHW - Taken en bevoegdheden decaan algemeen; faculteitsreglement

1. De decaan is belast met de algemene leiding van de faculteit. De decaan is voorts belast met het bestuur en de inrichting van de faculteit voor het onderwijs en de wetenschapsbeoefening.
2. De decaan werkt mede aan het bestuur van de universiteit door onder meer het plegen van overleg met het college van bestuur terzake van de voorbereiding van het instellingsplan en de begroting.
3. Onverminderd artikel 9.5 stelt de decaan ter nadere regeling van het bestuur en de inrichting van de faculteit het faculteitsreglement vast.
4. Het faculteitsreglement behoeft de goedkeuring van het college van bestuur. De goedkeuring kan slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang.
5. Indien binnen een door het college van bestuur te bepalen termijn het faculteitsreglement niet of niet volledig is vastgesteld, stelt het college van bestuur het reglement of het ontbrekende gedeelte daarvan vast.

Artikel 9.15 WHW - Overige taken en bevoegdheden decaan

1. De decaan is, onverminderd artikel 9.5, voorts belast met:
 - a. het vaststellen van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, alsmede de regelmatige beoordeling daarvan,
 - b. het vaststellen van algemene richtlijnen voor de wetenschapsbeoefening,
 - c. het vaststellen van het jaarlijks onderzoekprogramma van de faculteit,
 - d. het houden van toezicht op de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling en op het jaarlijks onderzoekprogramma, alsmede het uitbrengen van regelmatig verslag hieromtrent aan het college van bestuur,
 - e. het instellen van de examencommissies en de commissie, bedoeld in artikel 7.29, eerste lid, alsmede de benoeming van de leden van die commissies,
 - f. de uitvoering van de artikelen 7.8b en 7.9, met uitzondering van de aanwijzing van opleidingen, bedoeld in de artikelen 7.8b, derde lid, en 7.9, eerste lid,
 - g. het vaststellen van nadere regels omtrent de wijze waarop vrijstelling als bedoeld in de artikelen 7.25, vierde lid, 7.28, tweede tot en met vierde lid, en 7.29, eerste lid, kan worden verkregen,
 - h. de uitvoering van artikel 7.30c,
 - i. het sluiten van een gemeenschappelijke regeling ten behoeve van een of meer opleidingen met een of meer decanen van andere faculteiten,
 - j. de uitvoering van de artikelen 6.7a en 7.9b,
 - k. het vaststellen van de procedures en criteria met betrekking tot erkenning van verworven competenties.
2. De decaan oefent het recht tot voordracht, bedoeld in artikel 7.19, tweede lid, uit.

3. In het bestuurs- en beheersreglement worden regels gesteld omtrent de bevoegdheid, bedoeld in het eerste lid, onder i.

Artikel 9.16 WHW - Verantwoordings- en inlichtingenplicht decaan

De decaan is verantwoording verschuldigd aan het college van bestuur. Hij verstrekt het college de gevraagde inlichtingen omtrent de faculteit.

Artikel 2.3 – Bestuur van de faculteit (artikel 9.12 WHW)

1. Het bestuur van de faculteit wordt gevormd door de Decaan.
2. De Decaan is beheerder van de faculteit.

Artikel 2.4 – Decaan (artikel 9.12, 9.13, 9.14, 9.15, 9.16 WHW, 4.3 BBR-EUR, titel XI BBR-EUR)

1. De Decaan wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het College.
2. De Decaan beschikt op basis van de WHW over wettelijke taken en bevoegdheden.
3. Naast de wettelijke taken en bevoegdheden beschikt de Decaan over beheerstaken, zoals omschreven in het BBR-EUR.

Artikel 2.5 – Afwezigheid, ontstentenis Decaan

1. Binnen de faculteit is er een Functionaris die de Decaan bij afwezigheid of ontstentenis kan vervangen. Hij oefent dan diens taken en bevoegdheden uit.
2. De Decaan wijst uit de functies genoemd in artikel 2.1 lid 1 onder b. tot en met g. een vicedecaan aan die bij afwezigheid of ontstentenis van de Decaan de uitvoering van diens beheerstaken overneemt. De vicedecaan wordt door de Decaan Schriftelijk aangewezen, door middel van een Besluit van de Beheerder. Bij afwezigheid of ontstentenis van zowel de Beheerder als de vicedecaan wordt de uitvoering van de beheerstaken waargenomen door de facultaire directeur bedrijfsvoering.
3. De Functionaris(sen), genoemd in het voorgaande lid, is/zijn verantwoording verschuldigd aan de Decaan en hij/zij verstrek(t)(ken) hem de benodigde inlichtingen.

Artikel 2.6 – Managementteam

1. Leden van het managementteam adviseren de Decaan over te nemen besluiten aangaande bedrijfsvoering, begroting, beleid, onderzoek en onderwijs, van de faculteit en de goede gang van zaken binnen de faculteit, alsmede het adviseren over de strategie en de samenwerking met Rotterdam School of Management B.V..
2. Het managementteam, waarvan de Decaan lid en voorzitter is, bestaat in elk geval uit:
 - a. de onderwijsdecaan;
 - b. de onderzoeksdecaan;
 - c. de decaan wetenschappelijk personeel;
 - d. de decaan maatschappelijk engagement en partnerschappen;
 - e. de facultair directeur bedrijfsvoering;
 - f. de executive onderwijsdecaan van Rotterdam School of Management B.V.;
3. De vergadering van het managementteam is besloten.
4. De Decaan kan personen uitnodigen om de vergadering van het managementteam bij te wonen.
5. Een secretaris is belast met de coördinatie van de voorbereiding van de vergaderingen van het managementteam en de coördinatie van de uitvoering van de door Decaan genomen besluiten.

6. De Decaan, ondersteund door de leden van het managementteam, is verantwoordelijk voor de communicatie van de beraadslagingen in de vergaderingen en de vastgestelde besluiten waarover het managementteam heeft geadviseerd, tenzij zwaarwegende belangen van de EUR, de faculteit of van een betrokkene zich hiertegen verzetten.
7. De Decaan informeert het managementteam over de besluiten die hij/zij buiten de vergadering neemt.

Artikel 2.7 - Decaan wetenschappelijk personeel

1. De decaan wetenschappelijk personeel is verantwoordelijk voor het wetenschappelijk personeelsbeleid en aangelegenheden betreffende het wetenschappelijk personeel.
2. De decaan wetenschappelijk personeel bezit, bij voorkeur, de hoedanigheid van gewoon hoogleraar binnen de faculteit.
3. De decaan wetenschappelijk personeel is belast met:
 - a. het ontwikkelen van een algemeen facultair plan, beleid en processen met betrekking tot het wetenschappelijk personeel op alle niveaus van anciënniteit en activiteitgebieden/ focus;
 - b. het samenwerken met de Vakgroepen inzake de opvolgingsplanning voor belangrijke leidinggevende- en adviserende posities in de school, en het adviseren van de Decaan daaromtrent;
 - c. het ondersteunen van de Vakgroepen bij het werven van goed gekwalificeerd wetenschappelijk personeel;
 - e. het creëren en handhaven van een uniform en transparant systeem voor de facultaire beloning, facultaire kwalificaties en werklastverdeling binnen de faculteit;
 - f. de verantwoordelijkheid voor het opzetten en periodiek herzien van het tenure track systeem bij RSM en de daaraan inherente standaarden en processen;
 - g. het samenstellen van de benoemings- en adviescommissie voor de benoeming van hoogleraren;
 - i. het diversiteitsbeleid van de faculteit.
4. De decaan wetenschappelijk personeel is verantwoording verschuldigd aan de Decaan en verstrekt hem de benodigde inlichtingen.

Artikel 2.8 - Decaan maatschappelijke engagement en partnerschappen

1. De decaan maatschappelijk engagement en partnerschappen is verantwoordelijk voor het engagementbeleid en alle aangelegenheden betreffende engagement.
2. De decaan maatschappelijke engagement en partnerschappen bezit, bij voorkeur, de hoedanigheid van gewoon hoogleraar binnen de faculteit.
3. De decaan maatschappelijk engagement en partnerschappen is belast met:
 - a. het ontwikkelen van beleid en definiëren van de belangrijkste strategische doelstellingen met betrekking tot engagement- en samenwerkingsactiviteiten, en ontwikkeling van passende strategieën en actieplannen die nodig zijn om deze doelstellingen te implementeren;
 - b. het ontwikkelen van relaties binnen en buiten de EUR, met organisaties uit de publieke en private sector, academische entiteiten en financieringsorganisaties waarmee de faculteit wil samenwerken;
 - c. het ontwikkelen van de capaciteiten van het wetenschappelijk personeel van de faculteit om invulling te geven aan de engagement agenda, en het ontwikkelen van de ondersteunende organisatie om dit optimaal te faciliteren;
 - d. het definiëren van principes en criteria voor het beoordelen van engagement activiteiten en het formuleren van richtlijnen in lijn met de missie en doelstellingen van de faculteit, de principes van goed bestuur, de code wetenschappelijke integriteit en geldende wet- en regelgeving;

- e. het integreren van engagement gerelateerde activiteiten in promotie-, stimulerings- en beloningssystemen;
 - f. het monitoren van engagement activiteiten, de documentatie ervan en het bewaken van de kwaliteit ervan.
4. De decaan maatschappelijk engagement en partnerschappen is verantwoording verschuldigd aan de Decaan en verstrekt hem de benodigde inlichtingen.

Artikel 2.9 – Vakgroepen (artikel 4.3, 4.4 BBR-EUR)

1. Ter bevordering van de coördinatie of samenhang van werkzaamheden op wetenschapsgebieden, evenals ter bevordering van de samenhang van onderwijs en onderzoek, kent de faculteit één of meer Vakgroepen.
2. De Decaan kan één of meer Vakgroepen oprichten samenvoegen en opheffen.
3. **Het** wetenschappelijk personeel van de Vakgroepen heeft de opdracht het vakgebied waarop zij werkzaam zijn verder te ontwikkelen, zijn belast met het verzorgen van onderwijs, het verrichten van wetenschappelijk onderzoek en het overdragen van kennis ten behoeve van de maatschappij.

Artikel 2.10 – Vakgroepvoorzitter

1. De Vakgroepvoorzitter bezit, bij voorkeur, de hoedanigheid van gewoon hoogleraar.
2. De Vakgroepvoorzitter is belast met:
 - a. de dagelijkse leiding van een Vakgroep;
 - b. het beheer van de Vakgroep;
 - c. vertegenwoordigen van de belangen en standpunten (van het Personeel) van de Vakgroep;
 - d. het na overleg met het wetenschappelijk personeel van de Vakgroep formuleren van een langetermijnvisie voor de wetenschapsgebieden die betrekking hebben op Vakgroep;
 - d. het bevorderen van de kwaliteit en de samenhang van onderwijs en onderzoek op de wetenschapsgebieden die betrekking hebben op een Vakgroep;
 - e. het bevorderen van de inhoudelijke afstemming van de werkzaamheden van de Vakgroepsleden;
 - f. het uitvoeren van personeelsbeleid ten aanzien van Vakgroepsleden;
 - g. het jaarlijks opstellen van een meerjarenbegroting voor de Vakgroep en het doen van voorstellen aan de Decaan over de jaarlijkse begroting;
 - h. het toezichthouden op de extern gefinancierde projecten die uitsluitend betrekking hebben op de Vakgroep;
 - i. het binnen de Vakgroep communiceren en uitvoeren van besluiten van de Decaan;
 - j. het leiding geven aan de Vakgroepsleden;
 - k. het bevorderen van de samenwerking tussen Vakgroepen.
3. De Vakgroepvoorzitter is verantwoording verschuldigd aan de Decaan en verstrekt hem de benodigde inlichtingen. De Decaan overlegt daartoe ten minste één keer per jaar met de Vakgroepvoorzitter.
4. De nadere bepaling en omschrijving van bestuur en beheer van de Vakgroep, waaronder de procedure van benoeming en taken van de Vakgroepvoorzitter, is vastgelegd in het 'reglement van de Vakgroep'.

Titel III – Bestuur van het onderwijs

Artikel 9.17 WHW - Bestuur opleidingen

1. De decaan voorziet in een meerhoofdig bestuur van elke opleiding die in de faculteit is ingesteld. In afwijking van de eerste volzin kan volstaan worden met een opleidingsdirecteur.
2. Indien in een meerhoofdig bestuur wordt voorzien, maakt daarvan een student deel uit.
3. In het faculteitsreglement worden nadere regels gesteld omtrent het bestuur van de opleidingen.
4. Een lid van het bestuur van de opleiding kan niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie van die opleiding.
5. Voor de toepassing van dit artikel kan onder opleiding mede worden begrepen een bacheloropleiding en een of meer daarop aansluitende masteropleidingen.

Artikel 2.11 – Onderwijsdecaan

1. Het bestuur van het onderwijs bestaat uit de onderwijsdecaan.
2. De onderwijsdecaan is verantwoordelijk voor de vormgeving, kwaliteit, financiering en marketing van de opleidingen en programma's.
3. De onderwijsdecaan bezit, bij voorkeur, de hoedanigheid van gewoon hoogleraar binnen de faculteit.

Artikel 2.12 – Taken onderwijsdecaan

1. De onderwijsdecaan is belast met:
 - a. het ontwikkelen van een langetermijnvisie voor het onderwijs en de advisering daarover aan de Decaan;
 - b. de beleidsvoorbereiding en de ontwikkeling van het onderwijs in al zijn facetten;
 - c. het ontwikkelen van de kaders voor het waarborgen van de eenheid van de opleidingen;
 - d. de kwaliteit en het rendement van de opleidingen;
 - e. de kaders voor de werving, selectie en instroom van Studenten;
 - f. het beheer van de onderwijsbudgetten, de verdeling van de budgetten voor de opleidingsprogramma's en het verkrijgen van externe onderwijsbudgetten;
 - g. het opstellen en bewaken van de OER;
 - h. het zorgdragen voor een goed verloop van onderwijsprocessen;
 - i. het zorgdragen voor de bewaking van studievoortgang en de aangeboden studiebegeleiding;
 - k. het maken van afspraken met de Vakgroepvoorzitters over de inzet van wetenschappelijk personeel voor het onderwijs binnen een Vakgroep;
 - l. het zorgdragen voor interne en externe evaluaties op het gebied van onderwijs en het implementeren van aanbevelingen;
 - m. het voeren van overleg met de opleidings- en examencommissies over het onderwijs;
 - n. het geven van aanwijzingen aan wetenschappelijk personeel in het kader van onderwijs;
 - o. het bevorderen van uitwisselingsprogramma's op het gebied van onderwijs;
 - p. het deelnemen aan overleggen met andere onderwijsdecanen binnen de EUR.
2. De onderwijsdecaan is verantwoording verschuldigd aan de Decaan en verstrekt hem de benodigde inlichtingen.

Artikel 2.13 – Opleidingsdirecteur (artikel 9.17 WHW, 4.5 BBR-EUR)

1. Het bestuur van een opleiding bestaat uit een opleidingsdirecteur zoals bedoeld in artikel 9.17, lid 1 WHW.
2. De opleidingsdirecteur is belast met de organisatie, inhoud en kwaliteit van één opleiding of meerdere opleidingen tezamen.
3. De onderwijsdecaan is de opleidingsdirecteur van alle opleidingen van de faculteit tezamen.

Artikel 2.14 – Taken opleidingsdirecteur (artikel 7.13 9.17 WHW, 4.5 BBR-EUR)

1. De opleidingsdirecteur is belast met:
 - a. de werving, selectie en instroom van Studenten;
 - b. de bewaking van de kwaliteit en het rendement van de opleiding, alsmede de bewaking van de studievoortgang van de Studenten;
 - c. de kwaliteitszorg van de opleiding, inclusief een samenhangende en evenwichtige samenstelling van de onderwijsseenheden;
 - d. de visieontwikkeling en kwaliteitsverbetering van de opleiding;
 - e. de voorbereiding van de accreditatie en andere externe evaluaties en het implementeren van de aanbevelingen, waartoe besloten is;
 - f. het ontwikkelen beoordelingsmaatstaven voor onderwijsprestaties;
 - g. het bewaken van het goed functioneren van de opleidingscommissies;
 - h. het bewaken van de eenheid van de opleiding, het niveau van de opleiding en de innovatie en de samenhang van de programma's.
 - i. het leiding geven aan de onderwijs coördinatoren van de opleiding.
2. De opleidingsdirecteur voert indien nodig overleg met de betrokken Vakgroepvoorzitter.
3. De opleidingsdirecteur is verantwoording verschuldigd aan de Decaan en verstrekt hem de benodigde inlichtingen.

Artikel 2.15 – De academische directeuren

1. De opleidingsdirecteur kan ondersteund worden door een academische directeur van een opleiding.
2. De academische directeur leidt een opleiding op het gebied van profiel, inhoud, kwaliteit, uitvoering en evaluatie. Dit vindt plaats binnen de algemene opzet van de facultaire opleidingen en in nauwe samenwerking met het programma management.
3. De academisch directeur handelt binnen de wettelijke kaders van de WHW en binnen de kaders van de bredere facultair strategie en het beleid.
4. De academisch directeur is een, bij voorkeur senior, lid van het (vaste) wetenschappelijke personeel.
5. De academisch directeur is verantwoording verschuldigd aan de opleidingsdirecteur en verstrekt hem de benodigde inlichtingen.

Titel IV – Bestuur van het onderzoek

Artikel 2.16 – Onderzoeksdecaan

1. Het bestuur van het onderzoek bestaat uit de onderzoeksdecaan.
2. De onderzoeksdecaan is verantwoordelijk voor vormgeving, kwaliteit en financiering van het onderzoek.
3. De onderzoeksdecaan bezit, bij voorkeur, de hoedanigheid van gewoon hoogleraar.

4. Het verdient de voorkeur dat de positie van de onderzoeksdecaan en de positie van wetenschappelijk directeur van het aan de faculteit verbonden interfacultaire onderzoeksinstituut (genaamd Erasmus Research Institute of Management (kortweg: ERIM)) en de positie van directeur van de aan de aan de faculteit verbonden graduate School onderzoeksinstituut (ERIM) door eenzelfde persoon wordt vervuld.

Artikel 2.17 – Taken onderzoeksdecaan

1. De onderzoeksdecaan is belast met:
 - a. het ontwikkelen van een langetermijnvisie voor het facultaire onderzoek en de advisering over het facultaire onderzoek aan de Decaan;
 - b. de beleidsvoorbereiding en de ontwikkeling van het onderzoek in al zijn facetten;
 - c. advisering van de Decaan met betrekking tot het facultaire onderzoek;
 - d. de zorg voor de organisatie van het onderzoek en het bewaken van de kwaliteit van het onderzoek in zoverre het niet ondergebracht is onder het interfacultaire onderzoeksinstituut;
 - e. het zorgdragen voor interne en externe evaluaties op het gebied van onderzoek en implementeren van de aanbevelingen daaruit;
 - f. het beheer van de onderzoeksbudgetten, de verdeling van de onderzoeksbudgetten, en het verkrijgen van externe onderzoeksbudgetten;
 - g. het maken van afspraken met de Vakgroepvoorzitters over de inzet van wetenschappelijk Personeel voor het onderzoek binnen een Vakgroep;
 - h. het geven van aanwijzingen aan wetenschappelijk Personeel in het kader van onderzoek;
 - i. het deelnemen aan overleggen met andere onderzoeksdecanen binnen de EUR.
2. De onderzoeksdecaan is verantwoording verschuldigd aan de Decaan en verstrekt hem de benodigde inlichtingen.

Titel V – Bestuur bedrijfsvoering

Artikel 2.18 – Facultair directeur bedrijfsvoering (artikel 4.3, 4.6 BBR-EUR)

1. Het bestuur van de bedrijfsvoering bestaat uit de facultair directeur bedrijfsvoering.
2. De facultair directeur bedrijfsvoering is belast met:
 - a. de dagelijkse beleidsontwikkeling, implementatie en evaluatie van de processen van de bedrijfsvoering, alsook de organisatorische aansturing en personele aansturing van deze processen en de advisering daarover aan de Decaan;
 - b. aansturing, in afstemming met de centrale diensten, van alle taken op het gebied van de facultaire bedrijfsvoering;
 - c. financial control en financieel beheer;
 - d. juridisch en organisatorisch ondersteuning van het bestuur van de faculteit;
 - e. IT, informatievoorziening en beheer van informatiesystemen;
 - f. facilities, technisch en materieel beheer (met uitzondering van gebouwbeheer);
 - i. het deelnemen aan overleggen met betrekking tot de bedrijfsvoeringen binnen de EUR.
3. De facultair directeur bedrijfsvoering levert een bijdrage aan de ontwikkeling van de facultaire strategie en vertaalt dit naar integraal beleid en uitvoering.
4. De facultair directeur bedrijfsvoering is verantwoording verschuldigd aan de Decaan en verstrekt hem de benodigde inlichtingen.

Titel VI – Onderzoeksinstituten en onderzoeksscholen

Artikel 9.20 WHW - Onderzoeksinstituten en onderzoeksscholen binnen een faculteit

1. In het faculteitsreglement kunnen binnen de faculteit onderzoeksinstituten en onderzoeksscholen worden ingesteld. De decaan regelt het bestuur en de inrichting van deze onderzoeksinstituten en onderzoeksscholen.
2. In het faculteitsreglement worden regels gesteld omtrent het bestuur en beheer van onderzoeksinstituten en onderzoeksscholen.

Artikel 9.21 WHW - Onderzoeksinstituten en onderzoeksscholen tussen twee of meer faculteiten binnen een universiteit

1. In het bestuurs- en beheersreglement kunnen binnen de universiteit onderzoeksinstituten en onderzoeksscholen worden ingesteld waarop artikel 9.20 niet van toepassing is. Het college van bestuur regelt het bestuur, beheer en de inrichting van deze onderzoeksinstituten en onderzoeksscholen.
2. In het bestuurs- en beheersreglement kan een faculteit worden aangewezen waarvan de decaan de bevoegdheden uitoefent die bij of krachtens deze wet met betrekking tot een onderzoeksinstituut of onderzoeksschool aan het college van bestuur zijn toegekend.

Artikel 9.22 WHW - Interne verzelfstandiging van onderzoeksinstituten en onderzoeksscholen

1. In het faculteitsreglement kan worden bepaald dat het bestuur van een onderzoeksinstituut of onderzoeksschool als bedoeld in artikel 9.20 gedurende een tijdvak van ten hoogste vijf jaar met beheerstaken wordt belast.
2. In het bestuurs- en beheersreglement kan door het college van bestuur worden bepaald dat het bestuur van een onderzoeksinstituut of onderzoeksschool als bedoeld in artikel 9.21 gedurende een tijdvak van ten hoogste vijf jaar met beheerstaken wordt belast. Het besluit van het college van bestuur behoeft de instemming van de decanen van de desbetreffende faculteiten.
3. Indien het tweede lid toepassing heeft gevonden, stelt het college van bestuur jaarlijks de financiële middelen ter beschikking aan het bestuur van het onderzoeksinstituut of de onderzoeksschool.

Artikel 9.23 WHW - Onderzoeksinstituten en onderzoeksscholen tussen twee of meer universiteiten

1. Een onderzoeksinstituut of onderzoeksschool tussen twee of meer universiteiten wordt in overeenstemming met de decanen van de betrokken faculteiten ingesteld bij gemeenschappelijke regeling als bedoeld in artikel 8.1. Daarin kan de bepaling worden opgenomen dat het bestuur van het onderzoeksinstituut of de onderzoeksschool met beheerstaken wordt belast.
2. Indien het eerste lid toepassing heeft gevonden, stellen de colleges van bestuur jaarlijks de financiële middelen ter beschikking aan het bestuur van het onderzoeksinstituut of de onderzoeksschool.

Artikel 2.19 – Interfacultaire onderzoeksinstituten en/of onderzoeksscholen (artikel 9.21, 9.22 WHW, 5.1, 5.2, 5.3, 5.2 BBR-EUR)

1. Aan de faculteit is één interfacultair onderzoeksinstituut verbonden, genaamd Erasmus Research Institute of Management (ERIM), waarin het overgrote deel van het facultaire wetenschappelijk onderzoek is ondergebracht.
2. De faculteit treedt op als penvoerder van het interfacultaire onderzoeksinstituut.
3. Het interfacultair onderzoeksinstituut is belast met:
 - a. de organisatie, coördinatie en het faciliteren van het wetenschappelijk onderzoek van de faculteit dat is ondergebracht bij het onderzoeksinstituut;
 - b. het bewaken van de kwaliteit van het wetenschappelijk onderzoek dat ondergebracht is bij het onderzoeksinstituut;
 - c. het verzorgen van cursussen, seminars, publicatiereeksen en in overleg andere wetenschappelijke activiteiten;
 - d. de ontwikkeling van samenwerkingsrelaties met onderzoekers in binnen- en buitenland en het bevorderen van uitwisseling- en verblijfmogelijkheden voor het wetenschappelijk personeel van de faculteit en gastonderzoekers.
4. Het onderzoek van het interfacultair onderzoeksinstituut is ondergebracht in onderzoeksprogramma's.
5. Het bestuur van het interfacultair onderzoeksinstituut bestaat in ieder geval uit een wetenschappelijk directeur.

6. Nadere regels omtrent de organisatie en de inrichting van het onderzoeksinstituut is vastgelegd in het 'reglement van ERIM'.

Titel VII – Graduate school

Artikel 2.20 – Graduate school (artikel 6.1, 6.2, 6.3 BBR-EUR)

1. Aan de faculteit is één graduate school verbonden genaamd: Erasmus Research Institute of Management (ERIM).
2. Voltijds promovendi van de faculteit zijn lid van de graduate school.
3. De graduate school is belast met:
 - a. kaders voor de werving, selectie en instroom van nieuwe onderzoekers en voltijds promovendi;
 - b. de zorg voor de opleiding, onderwijs, begeleiding en beoordeling van voltijds promovendi;
 - c. het op verzoek van de Decaan of de onderzoeksdecaan verzorgen van cursussen, seminars, colloquia, symposia, publicatiereeksen en andere wetenschappelijke activiteiten.
4. Het bestuur van de graduate school bestaat in ieder geval uit een directeur,
5. Nadere regels omtrent de organisatie en de inrichting van de Graduate School is vastgelegd in het 'reglement van ERIM'.

Hoofdstuk III – Planning en control

Artikel 3.1 – Begroting

1. De Decaan stelt elk jaar een facultaire begroting vast, met inachtneming van de richtlijnen van het College.
2. De Decaan overlegt voorafgaand aan het vaststellen van de facultaire begroting met de Subbeheerders van een subbeheereenheid.
3. Voorafgaand aan het vaststellen van de facultaire begroting laat de Decaan zich adviseren door het managementteam en de Faculteitsraad. De Faculteitsraad heeft instemmingsrecht ten aanzien van de hoofdlijnen van de facultaire begroting.
4. In de begroting worden in ieder geval afzonderlijke bedragen opgenomen voor onderwijs, onderzoek, Vakgroepen, ondersteunende diensten en alle overige onderdelen en specifiek geormerkte begrotingsposten.
5. De Subbeheerder verstrekt aan de Decaan de benodigde informatie ten behoeve van de facultaire begroting.

Artikel 3.2 – Verantwoording en informatievoorziening

1. De Subbeheerder is, over de uitvoering van krachtens dit Reglement en krachtens de facultaire Beheersinstructie toegekende taken en bevoegdheden, verantwoording verschuldigd aan de Decaan.
2. De Subbeheerder is verantwoordelijk voor de realisatie van een gezonde financiële bedrijfsvoering van de subbeheereenheid. Hiertoe stelt hij een jaarlijkse begroting op en een meerjarenbegroting voor de subbeheereenheid en geeft uitvoering aan de planning-en-controlcyclus.
3. Er wordt periodiek, verantwoording over de inzet van middelen aan de business controller afgelegd.
4. De business controller bespreekt op basis van de planning-en-controlcyclus periodiek, de financiële rapportages met de Subbeheerder.

5. De Subbeheerder (van een Vakgroep) verantwoordt hierbij de geleverde prestaties op het gebied van (onderwijs, onderzoek en valorisatie,) inhoudelijk en financieel, op basis van het principe van integraal management.

Hoofdstuk IV – Examencommissie

Artikel 7.10 WHW - Examens en tentamens

1. Elk tentamen omvat een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
2. Indien de tentamens van de tot een opleiding of propedeutische fase van een bacheloropleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd, is het examen afgelegd, voorzover de examencommissie niet heeft bepaald dat het examen tevens omvat een door haar zelf te verrichten onderzoek als bedoeld in het eerste lid.
3. Het instellingsbestuur is verantwoordelijk voor de praktische organisatie van tentamens en examens.
4. Het instellingsbestuur kan de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens beperken, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur in een individueel geval te verlengen. De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen kan uitsluitend worden beperkt, indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn. Het instellingsbestuur stelt nadere regels vast omtrent de uitvoering van dit lid en over de wijze waarop bij het beperken van de geldigheidsduur in redelijkheid rekening wordt gehouden met bijzondere omstandigheden in de zin van artikel 7.51, tweede lid. De geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens wordt in geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 7.51, tweede lid, ten minste verlengd met de duur van de op grond van artikel 7.51, eerste lid, toegekende financiële ondersteuning.

Artikel 7.11 WHW - Getuigschriften en verklaringen

1. Ten bewijze dat een tentamen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de desbetreffende examinator of examinatoren een daarop betrekking hebbend bewijsstuk uitgereikt.
2. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt, nadat het instellingsbestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor de afgifte is voldaan. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt. De examencommissie is bevoegd in samenwerking met een of meer Nederlandse of buitenlandse instellingen voor hoger onderwijs een gezamenlijk getuigschrift uit te reiken. Op het getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde examen worden relevante gegevens vermeld, waaronder in ieder geval:
 - a. de naam van de instelling en welke opleiding het betreft, zoals vermeld in het register, bedoeld in artikel 6.13,
 - b. welke onderdelen het examen omvatte,
 - c. in voorkomende gevallen welke bevoegdheid daaraan is verbonden, rekening houdend met artikel 7.6, eerste lid,
 - d. welke graad is verleend, in overeenstemming met de opleidingsgegevens in het Centraal register opleidingen hoger onderwijs, en
 - e. wanneer aan de opleiding accreditatie nieuwe opleiding dan wel accreditatie bestaande opleiding is verleend en wanneer het behoud van accreditatie bestaande opleiding voor het laatst is bevestigd als bedoeld in artikel 5.16, derde lid, en
 - f. indien het getuigschrift een gezamenlijke opleiding of een gezamenlijke afstudeerrichting als bedoeld in artikel 7.3c betreft, de naam van de instelling of instellingen die de gezamenlijke opleiding of de gezamenlijke afstudeerrichting mede heeft of hebben verzorgd.
3. Degene die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan overeenkomstig door het instellingsbestuur vast te stellen regels de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan.
4. De examencommissie voegt aan een getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde afsluitend examen, een supplement toe. Het supplement heeft tot doel inzicht te verschaffen in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding, mede met het oog op internationale herkenbaarheid van opleidingen. Het supplement bevat in elk geval de volgende gegevens:
 - a. de naam van de opleiding en de instelling die de opleiding verzorgt,
 - b. of het een opleiding in het wetenschappelijk onderwijs dan wel een opleiding in het hoger beroepsonderwijs betreft,
 - c. een beschrijving van de inhoud van de opleiding, en
 - d. de studielast van de opleiding.

Het supplement wordt opgesteld in het Nederlands of Engels en voldoet aan het Europese overeengekomen standaardformat.

5. Degene die meer dan een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het tweede lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de desbetreffende examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd.

Artikel 7.12 WHW - Examencommissie

1. Elke opleiding of groep van opleidingen aan de instelling heeft een examencommissie.
2. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad als bedoeld in artikel 7.10a.

Artikel 7.12a. WHW - Benoeming en samenstelling examencommissie

1. Het instellingsbestuur stelt de examencommissie in en benoemt de leden op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen.
2. Het instellingsbestuur draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
3. Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt het instellingsbestuur er zorg voor dat:
 - a. ten minste één lid als docent verbonden is aan de desbetreffende opleiding of aan een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort;
 - b. ten minste één lid afkomstig is van buiten de desbetreffende opleiding of een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort;
 - c. leden van het instellingsbestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid dragen binnen de instelling niet worden benoemd.
4. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het instellingsbestuur de leden van de desbetreffende examencommissie.

Artikel 7.12b. WHW - Taken en bevoegdheden examencommissie

1. Naast de taken en bevoegdheden, bedoeld in de artikelen 7.11 en 7.12, tweede lid, heeft een examencommissie de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens onverminderd artikel 7.12c,
 - b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen,
 - c. het door de meest daarvoor in aanmerking komende examencommissie verlenen van toestemming aan een student om een door die student samengesteld programma als bedoeld in artikel 7.3h te volgen, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad, waarbij de examencommissie tevens aangeeft tot welke opleiding van de instelling dat programma wordt geacht te behoren voor de toepassing van deze wet,
 - d. het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens, en
 - e. het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens.
2. Indien een student of extraneus fraudeert, kan de examencommissie de betrokkene het recht ontnemen één of meer door de examencommissie aan te wijzen tentamens of examens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar. Bij ernstige fraude kan het instellingsbestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief beëindigen.
3. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, onderdelen a, b en d, en het tweede lid, en over de maatregelen die zij in dat verband kan nemen. De examencommissie kan onder door haar te stellen voorwaarden bepalen dat niet ieder tentamen met goed gevolg afgelegd hoeft te zijn om vast te stellen dat het examen met goed gevolg is afgelegd.
4. Indien een student bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een examiner betrokken is die lid is van de examencommissie, neemt de betrokken examiner geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
5. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. De examencommissie verstrekt het verslag aan het instellingsbestuur of de decaan.

Artikel 7.12c. WHW - Examinatoren

1. Voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie examinatoren aan.
2. De examinatoren verstrekken de examencommissie de gevraagde inlichtingen.

Artikel 4.1 – Examencommissie (artikel 7.10 lid 2 en lid 4, 7.11 lid 2 t/m 5, 7.12, 7.12a, 7.12b, 9.15 lid 1 sub e WHW)

1. Er is een examencommissie, als bedoeld in artikel 7.12 van de WHW.
2. Voor elke opleiding of groep van opleidingen van de faculteit stelt de Decaan een examencommissie in.
3. De Decaan benoemt een ambtelijk secretaris ter ondersteuning van de examencommissie.

Artikel 4.2 – Leden examencommissie (artikel 7.12, 7.12a WHW)

1. Leden van de examencommissie worden, na de opleidingsdirecteur te hebben gehoord, door de Decaan benoemd op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen.
2. De voorzitter van de examencommissie bezit, bij voorkeur, de hoedanigheid van gewoon hoogleraar.
3. De Decaan benoemt, herbenoemt, schorst en ontheft de voorzitter van de Examencommissie.
4. De examencommissie bestaat uit maximaal negen (9) leden.

Artikel 4.3 – Taken en bevoegdheden examencommissie (7.12b, 9.15 lid 1 sub e WHW)

1. Naast de taken en bevoegdheden als bedoeld in de WHW, is de examencommissie belast met het adviseren van de Decaan met betrekking tot het vaststellen en wijzigen van de OER.
2. De examencommissie heeft minimaal eenmaal per jaar overleg met de Decaan en minimaal zesmaal per jaar overleg met de onderwijsdecaan.

Hoofdstuk V – Medezeggenschap en advisering

Titel I – Faculteitsraad

Artikel 9.31 WHW - Universiteitsraad

1. Aan een universiteit is een universiteitsraad verbonden.
2. Het aantal leden van de raad bedraagt ten hoogste vierentwintig leden.
3. De raad bestaat voor de helft uit leden die door en uit het personeel worden gekozen, en voor de helft uit leden die door en uit de studenten worden gekozen.
4. Zij die deel uitmaken van het college van bestuur of de raad van toezicht dan wel belast zijn met de functie van decaan van een faculteit, kunnen niet tevens lid zijn van de raad.
5. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de raad dat uit en door het personeel wordt gekozen, kunnen worden gesteld door personeelsleden en door organisaties van personeel.
6. De verkiezing van de leden van de raad geschiedt bij geheime schriftelijke stemming. Stemming voor een geleding van de raad vindt slechts plaats, indien het aantal kandidaat-leden van een geleding groter is dan het aantal zetels ten behoeve van die geleding.
7. De raad stelt een reglement op voor de zaken van huishoudelijke aard en regelt tevens de wijze waarop door het college van bestuur beschikbaar gestelde middelen voor die raad en de eventuele faculteitsraden en commissies als bedoeld in artikel 9.47 worden verdeeld.
8. De raad kiest al dan niet uit zijn midden een voorzitter en een of meer plaatsvervangende voorzitters. De voorzitter, of bij diens verhindering een plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de raad in rechte.

Artikel 9.32. Algemene bevoegdheden en taken universiteitsraad en raadsleden

1. Het college van bestuur stelt de universiteitsraad ten minste twee maal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken in de universiteit met hem te bespreken. Het college van bestuur en de raad komen met elkaar bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door het college van bestuur, de raad, het

- deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen, of het deel van de raad dat uit en door de studenten is gekozen.
2. De raad is bevoegd over alle aangelegenheden de universiteit betreffende aan het college van bestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het college van bestuur brengt op de voorstellen, bedoeld in de eerste volzin, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de raad in de vorm van een voorstel. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van de in de vorige volzin bedoelde reactie, stelt het college van bestuur de raad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te plegen over zijn voorstel.
 5. Het college van bestuur verstrekt de raad aan het begin van het studiejaar schriftelijk de basisgegevens met betrekking tot de samenstelling van het college van bestuur, de raad van toezicht, de organisatie binnen de universiteit en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid. Het college van bestuur stelt de raad ten minste eenmaal per jaar schriftelijk in kennis van het door hem in het afgelopen jaar gevoerde beleid en van de beleidsvoornemens voor het komende jaar ten aanzien van de universiteit op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied. Het college van bestuur stelt de raad onverwijld in kennis van voornemens met betrekking tot de aangelegenheden, beschreven in het instellingsplan.
 6. Onverminderd het vijfde lid, verschaft het college van bestuur de raad, ongevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht. Daaronder worden in ieder geval begrepen ten minste eenmaal per jaar gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de instelling werkzame personen, de leden van het college van bestuur, en de raad van toezicht.
 7. Indien bij een bepaalde vergadering of een onderdeel daarvan een bij uitstek persoonlijk belang van een van de leden van de raad in het geding is, kan de raad bepalen dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De raad bepaalt dan tevens dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaats heeft.
 8. De raad doet jaarlijks schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en draagt er zorg voor dat alle bij de universiteit betrokkenen van het verslag kennis kunnen nemen. De raad draagt er zorg voor dat de agenda's en verslagen van de vergaderingen van de raad worden toegezonden aan het college van bestuur, aan de faculteitsraden en aan de eventuele commissies, bedoeld in artikel 9.47, en ter inzage worden gelegd op een algemeen toegankelijke plaats op de universiteit ten behoeve van belangstellenden. De raad stelt de in de vorige volzin bedoelde commissies ten minste eenmaal per jaar in de gelegenheid om over aangelegenheden die de desbetreffende commissie in het bijzonder aangaan, met hem overleg te voeren.

Artikel 9.33a WHW - Adviesbevoegdheid universiteitsraad; adviesbevoegdheid studentengeleding

1. Het college van bestuur vraagt voorafgaand advies van de universiteitsraad voor elk door het college van bestuur te nemen besluit in ieder geval met betrekking tot:
 - a. aangelegenheden die het voortbestaan en de goede gang van zaken binnen de universiteit betreffen,
 - b. de begroting, waaruit onder meer de hoogte van het instellingscollegegeld en die van het collegegeld, bedoeld in artikel 6.7, eerste lid, onderscheidenlijk artikel 6.8, eerste lid, dienen te blijken.
2. Het college van bestuur vraagt voorafgaand advies van het deel van de universiteitsraad dat uit en door de studenten is gekozen, voor elk door het college van bestuur te nemen besluit in ieder geval met betrekking tot:
 - a. het algemeen personeels- en benoemingsbeleid, tenzij artikel 9.36, tweede lid, van toepassing is,
 - b. het beleid ten aanzien van het instellingscollegegeld, bedoeld in artikel 7.46 en het collegegeld, bedoeld in artikel 6.7, eerste lid,
 - c. de regeling van het instellingsbestuur ten aanzien van terugbetaling van wettelijk collegegeld, bedoeld in artikel 7.48, vierde lid,
 - d. de regeling die het instellingsbestuur vaststelt voor de selectiecriteria en de selectieprocedure bedoeld in artikel 6.7a, eerste lid, onder b, onderscheidenlijk artikel 7.26, 7.26a en 7.53, derde lid, en voor zover het de selectieprocedure betreft artikel 7.30b, tweede lid,
 - e. de regeling die het instellingsbestuur vaststelt voor de criteria en de procedure voor dispensatie van betaling van het hogere collegegeld, bedoeld in artikel 6.7a, eerste lid, onder c, en
 - f. de regels die het instellingsbestuur vaststelt met betrekking tot de selectie, bedoeld in artikel 7.9b, eerste lid,
 - g. de regels die het instellingsbestuur vaststelt met betrekking tot de studiekeuzeadviezen en studiekeuzeactiviteiten, bedoeld in artikel 7.31b, vijfde lid.
3. De aanhef van het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op:

- a. een voorgenomen besluit van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 9.8, eerste lid, onder a, met betrekking tot het benoemen of ontslaan van de leden van het college van bestuur;
- b. een voorgenomen besluit van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 9.3, derde lid, en 9.7, vierde lid, met betrekking tot de profielen voor de benoeming van de leden van het college van bestuur onderscheidenlijk de raad van toezicht.

Artikel 9.37 WHW – Faculteitsraad

1. Indien een universiteit meer dan een faculteit omvat, is aan elke faculteit een faculteitsraad verbonden.
2. De faculteitsraad oefent tegenover de decaan van de faculteit het instemmingsrecht en het adviesrecht uit die toekomen aan de universiteitsraad, voorzover het aangelegenheden betreft die de faculteit in het bijzonder aangaan en de desbetreffende bevoegdheden tevens aan de decaan zijn toegekend.
3. Artikel 9.31, tweede tot en met zesde lid, is van overeenkomstige toepassing.
4. Indien een universiteit slechts een faculteit omvat, worden de taken en bevoegdheden van de faculteitsraad uitgeoefend door de universiteitsraad.
5. De personeelsgeleding van de Faculteitsraad oefent tegenover de decaan van de faculteit de rechten uit, bedoeld in artikel 9.50, voorzover het aangelegenheden betreft die de faculteit in het bijzonder aangaan en de desbetreffende bevoegdheden tevens aan de decaan zijn toegekend.

Artikel 9.38 WHW - Instemmingsbevoegdheid faculteitsraad

De decaan behoeft de voorafgaande instemming van de faculteitsraad voor elk door hem te nemen besluit met betrekking tot ten minste de vaststelling of wijziging van:

- a. het faculteitsreglement, bedoeld in artikel 9.14, en
- b. de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, met uitzondering van de onderwerpen genoemd in het tweede lid, onder a tot en met g en v, en met uitzondering van de eisen, bedoeld in de artikelen 7.28, vierde en vijfde lid, en 7.30b, tweede lid.

Artikel 9.38a - Algemene bevoegdheden en taken faculteitsraad en leden

Artikel 9.32, eerste, tweede, vijfde, zesde, zevende en achtste lid, is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 9.40. - Bevoegdheden en procedure geschillencommissie medezeggenschap

1. De geschillencommissie, bedoeld in artikel 9.39, neemt kennis van geschillen tussen een medezeggenschapsorgaan en het college van bestuur of de decaan over:
 - a. de totstandkoming, wijziging of toepassing van het medezeggenschapsreglement, bedoeld in artikel 9.34, en
 - b. geschillen die voortvloeien uit de artikelen 9.30a, 9.18, 9.32, 9.33, 9.33a, eerste, tweede lid en derde lid, onder b, 9.34, 9.35, 9.36, 9.38 en 9.38a.
2. Indien er een geschil is tussen het orgaan dat is ingesteld op grond van de medezeggenschapsregeling, bedoeld in artikel 9.30, derde lid, tweede volzin, de universiteitsraad, de faculteitsraad of de opleidingscommissie en degene die of het orgaan dat beslissingsbevoegdheid heeft, onderzoekt het college van bestuur of een minnelijke schikking tussen partijen mogelijk is. Indien het college van bestuur het orgaan is dat de beslissingsbevoegdheid heeft, onderzoekt de raad van toezicht of een minnelijke schikking mogelijk is. Indien dit niet mogelijk blijkt, legt het medezeggenschapsorgaan, bedoeld in de eerste volzin, of degene die of het desbetreffende orgaan dat beslissingsbevoegdheid heeft het geschil voor aan de geschillencommissie.
3. Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van een medezeggenschapsorgaan, wordt de uitvoering van de beslissing opgeschort met vier weken, tenzij het desbetreffende orgaan geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van de beslissing.
4. De geschillencommissie is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen. Indien geen minnelijke schikking wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen, waarbij zij toetst of:
 - a. het college van bestuur of de decaan zich heeft gehouden aan de eisen van de wet en het reglement, bedoeld in artikel 9.34,
 - b. het college van bestuur of de decaan bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen, en
 - c. het college van bestuur of de decaan onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van het desbetreffende medezeggenschapsorgaan.
5. Indien het college van bestuur of de decaan voor de voorgenomen beslissing geen instemming van het medezeggenschapsorgaan heeft gekregen, kan het de geschillencommissie, in afwijking van het vierde lid, toestemming vragen om de beslissing te nemen. De geschillencommissie geeft slechts toestemming, indien de

beslissing van het medezeggenschapsorgaan om geen instemming te geven onredelijk is of indien de voorgenomen beslissing van het college van bestuur of de decaan gevergd wordt door zwaarwegende organisatorische, economische of sociale redenen. Voor zover het gaat om een geschil over de hoofdlijnen van de begroting en de geschillencommissie niet voor 1 januari van het jaar waarop de begroting betrekking heeft, aan het college van bestuur toestemming heeft gegeven een beslissing te nemen, kan het college van bestuur totdat de geschillencommissie een besluit over het verlenen van toestemming heeft genomen, voor het doen van uitgaven in dat jaar beschikken over ten hoogste vier twaalfde gedeelten van de bedragen die in de overeenkomstige begrotingsonderdelen van het voorafgaande jaar waren opgenomen.

6. Indien het gaat om besluiten als bedoeld in de artikelen 9.30a, tweede en derde lid, of 9.33, eerste lid, onder a, b of d, en tweede lid, beoordeelt de geschillencommissie in afwijking van het vijfde lid, tweede volzin, of het college van bestuur of een ander orgaan bij afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het besluit heeft kunnen komen.

Artikel 9.50. - Dienstraat t.b.v. centrale diensten

1. Indien in het bestuurs- en beheersreglement wordt bepaald dat er bij een universiteit centrale diensten zijn, worden door het college van bestuur, met inachtneming van de bij of krachtens algemene maatregel van bestuur gegeven voorschriften, een of meer dienstraden ingesteld ten behoeve van het personeel dat bij die diensten werkzaam is.
2. Het college van bestuur voorziet er in dat een dienstraat tijdig in de gelegenheid wordt gesteld advies aan het hoofd van de desbetreffende dienst uit te brengen en overleg te voeren over voorgenomen maatregelen met betrekking tot:
 - a. de wijze waarop de arbeids- en dienstvoorwaarden bij een centrale dienst worden toegepast,
 - b. de wijze waarop het algemeen personeelsbeleid bij een centrale dienst wordt uitgevoerd,
 - c. aangelegenheden op het gebied van de arbeidsomstandigheden in verband met de arbeid in een centrale dienst,
 - d. de organisatie en werkwijze binnen een centrale dienst, en
 - e. de technische en economische dienstuitvoering bij een centrale dienst.
3. De dienstraat is bevoegd het hoofd van de desbetreffende dienst voorstellen te doen met betrekking tot de in het tweede lid genoemde aangelegenheden.
4. Het hoofd van de desbetreffende dienst behoeft de voorafgaande instemming van de dienstraat voor elke maatregel die hij bevoegd is te treffen en waarover de dienstraat op grond van het tweede lid heeft geadviseerd.
5. Het college van bestuur stelt, in overeenstemming met de dienstraat, een reglement vast in verband met de uitoefening van de rechten, bedoeld in het tweede, derde en vierde lid. Het reglement bevat in elk geval een geschillenregeling.

Artikel 5.1 – Faculteitsraad (artikel 9.37 WHW)

1. Er is een Faculteitsraad, als bedoeld in artikel 9.37 WHW.
2. De Decaan benoemt een ambtelijk secretaris ter ondersteuning van de Faculteitsraad.

Artikel 5.2 – Leden van de Faculteitsraad (artikel 9.37 WHW)

1. De Faculteitsraad bestaat uit tien (10) leden.
2. Als leden worden gekozen:
 - a. Vijf (5) voor de Personeelsgeleding,
 - b. Vijf (5) voor de Studentengeleding.
3. Leden van de Faculteitsraad worden verkozen door middel van Schriftelijke en geheime stemming.
4. De zittingstermijn van de Faculteitsraad vangt aan op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
5. De leden voor de Personeelsgeleding worden gekozen voor een zittingstermijn van twee (2) jaar, de leden voor de Studentengeleding voor een zittingstermijn van één (1) jaar.

6. Het facultaire kiesreglement geeft nadere regels omtrent de verkiezing, benoeming en zittingstermijn van de leden van de Faculteitsraad.

Artikel 5.3 – Instemmingsrecht Faculteitsraad (artikel 9.38 WHW)

1. In het 'Reglement voor de Universiteitsraad' zijn de bevoegdheden met betrekking tot het instemmingsrecht van de Faculteitsraad vastgesteld.
2. In aanvulling op artikel 5.3, lid 1 van dit Reglement, heeft de Faculteitsraad een instemmingsrecht op
 - a. het strategisch meerjarenplan voor de Faculteit;
 - b. de hoofdlijnen van de facultaire begroting, voor zover dit de verdeling van de eerste geldstroom over opleiding, onderzoek en ondersteuning betreft.

Artikel 5.4 – Adviesrecht Faculteitsraad (artikel 9.37 WHW)

1. In het 'Reglement voor de Universiteitsraad' zijn de bevoegdheden met betrekking tot het adviesrecht van de Faculteitsraad vastgesteld.
2. In aanvulling op artikel 5.4, lid 1 van dit Reglement heeft de Faculteitsraad, vraagt de Decaan de Faculteitsraad tijdig advies alvorens een besluit te nemen over de (her)benoeming van de functies zoals beschreven in artikel 2.1. lid 1 de onderwijsdecaan, onderzoeksdecaan, decaan wetenschappelijk personeel en decaan maatschappelijk engagement en partnerschappen.
3. De decaan wint op een zodanig tijdstip advies van de Faculteitsraad dat het van wezenlijk invloed kan zijn.
4. De Decaan brengt, behoudens andersluidende afspraken, binnen acht (8) weken een met redenen omklede Schriftelijke reactie uit op een advies als bedoeld in het eerste lid. Hij stelt de Faculteitsraad in de gelegenheid hierover tevoren met hem overleg te plegen.
5. Indien de Decaan een advies niet of niet geheel opvolgt, deelt hij de Faculteitsraad de reden daarvan mee.

Artikel 5.5 - Initiatiefrecht van de Faculteitsraad

1. De Faculteitsraad is bevoegd over alle aangelegenheden die de faculteit betreffen, aan de Decaan voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. De Decaan brengt, tenzij hierover andere termijnen zijn afgesproken, binnen acht (8) weken een met redenen omklede reactie uit op een voorstel als bedoeld in het vorige lid. Hij stelt de Faculteitsraad in de gelegenheid hier voorafgaand met hem overleg te plegen.

Artikel 5.6– Bescherming van de leden van de Faculteitsraad

1. De Decaan draagt er zorg voor dat de leden van de Faculteitsraad niet uit hoofde van hun lidmaatschap worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de faculteit. Eenzelfde plicht geldt ten aanzien van de kandidaat-leden en de voormalige leden van de Faculteitsraad.
2. De Decaan draagt er zorg voor dat de leden van de Faculteitsraad die behoren tot de Personeelsgeleding, door de organisatieonderdelen waartoe zij behoren, in de gelegenheid worden gesteld om hun lidmaatschap van de Faculteitsraad naar behoren uit te oefenen. Eenzelfde plicht geldt ten aanzien van de kandidaat-leden en de voormalige leden van de Faculteitsraad.

Titel II – Opleidingscommissie

Artikel 9.17 WHW - Bestuur opleidingen

1. De decaan voorziet in een meerhoofdig bestuur van elke opleiding die in de faculteit is ingesteld. In afwijking van de eerste volzin kan volstaan worden met een opleidingsdirecteur.
2. Indien in een meerhoofdig bestuur wordt voorzien, maakt daarvan een student deel uit.
3. In het faculteitsreglement worden nadere regels gesteld omtrent het bestuur van de opleidingen.
4. Een lid van het bestuur van de opleiding kan niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie van die opleiding.
5. Voor de toepassing van dit artikel kan onder opleiding mede worden begrepen een bacheloropleiding en een of meer daarop aansluitende masteropleidingen.

Artikel 9.18 WHW - Opleidingscommissies

1. Voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld. De commissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. De commissie heeft voorts:
 - a. instemmingsrecht ten aanzien van de onderwerpen in de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, tweede lid, onder a1, b, c, d, e, g en v,
 - b. als taak het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling,
 - c. adviesrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, met uitzondering van de onderwerpen ten aanzien waarvan de commissie op grond van onderdeel a instemmingsrecht heeft,
 - d. als taak het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan het bestuur van de opleiding, bedoeld in artikel 9.17, eerste lid, en de decaan over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding, en
 - e. als taak het bespreken van het visitatierapport, bedoeld in artikel 5.13, vierde lid.De commissie zendt de adviezen en voorstellen, bedoeld onder d, ter kennisneming aan de faculteitsraad.
2. Op een advies als bedoeld in het eerste lid, zijn artikel 9.35, aanhef en onderdelen b, c en d, van overeenkomstige toepassing.
3. Indien de commissie een voorstel als bedoeld in het eerste lid, onderdeel d, doet aan het bestuur van de opleiding of de decaan, reageert het bestuur onderscheidenlijk de decaan binnen twee maanden na ontvangst op het voorstel.
4. Artikel 9.31, derde tot en met het achtste lid, zijn van overeenkomstige toepassing op de opleidingscommissie. In overleg tussen het bestuur van de opleiding onderscheidenlijk de decaan en de faculteitsraad kan, na overleg met de opleidingscommissie, in het faculteitsreglement een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie worden vastgelegd dan verkiezing. Jaarlijks wordt vastgesteld of het wenselijk is de andere wijze van samenstelling te handhaven.
5. De opleidingscommissie is bevoegd het bestuur van de opleiding onderscheidenlijk de decaan ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
6. Indien een faculteit slechts een opleiding omvat, kan het faculteitsreglement bepalen dat de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie worden uitgeoefend door de faculteitsraad, bedoeld in artikel 9.37.

Artikel 9.31 WHW - Universiteitsraad

3. De raad bestaat voor de helft uit leden die door en uit het personeel worden gekozen, en voor de helft uit leden die door en uit de studenten worden gekozen.
4. Zij die deel uitmaken van het college van bestuur of de raad van toezicht dan wel belast zijn met de functie van decaan van een faculteit, kunnen niet tevens lid zijn van de raad.
5. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de raad dat uit en door het personeel wordt gekozen, kunnen worden gesteld door personeelsleden en door organisaties van personeel.
6. De verkiezing van de leden van de raad geschiedt bij geheime schriftelijke stemming. Stemming voor een geleding van de raad vindt slechts plaats, indien het aantal kandidaat-leden van een geleding groter is dan het aantal zetels ten behoeve van die geleding.
7. De raad stelt een reglement op voor de zaken van huishoudelijke aard en regelt tevens de wijze waarop door het college van bestuur beschikbaar gestelde middelen voor die raad en de eventuele faculteitsraden en commissies als bedoeld in artikel 9.47 worden verdeeld.
8. De raad kiest al dan niet uit zijn midden een voorzitter en een of meer plaatsvervangende voorzitters. De voorzitter, of bij diens verhindering een plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de raad in rechte.

Artikel 9.35 WHW - Advies

Indien een te nemen besluit op grond van artikel 9.33a of het reglement van de universiteitsraad, krachtens artikel 9.34, derde lid onderdeel b, vooraf voor advies dient te worden voorgelegd aan de raad, draagt het college van bestuur onderscheidenlijk de raad van toezicht er zorg voor dat:

- a. advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming,
- b. de raad in de gelegenheid wordt gesteld met hem overleg te voeren voordat advies wordt uitgebracht,
- c. de raad zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven, en
- d. de raad, indien het college van bestuur onderscheidenlijk de raad van toezicht het advies niet of niet geheel wil volgen, in de gelegenheid wordt gesteld nader overleg met hem te voeren alvorens het besluit definitief wordt genomen.

Artikel 9.38c WHW – Begripsbepaling

In deze paragraaf en artikel 9.46 wordt onder medezeggenschapsorgaan verstaan:

- a. de gezamenlijke vergadering
- b. de ondernemingsraad,
- c. het orgaan dat is ingesteld op grond van de medezeggenschapsregeling, bedoeld in artikel 9.30, derde lid, tweede volzin,
- d. de universiteitsraad,
- e. de faculteitsraad,
- f. de dienstraad, bedoeld in artikel 9.50,
- g. geledingen van de organen onder a tot en met f,
- h. de opleidingscommissie.

Artikel 9.40. - Bevoegdheden en procedure geschillencommissie medezeggenschap

1. De geschillencommissie, bedoeld in artikel 9.39, neemt kennis van geschillen tussen een medezeggenschapsorgaan en het college van bestuur of de decaan over:
 - a. de totstandkoming, wijziging of toepassing van het medezeggenschapsreglement, bedoeld in artikel 9.34, en
 - b. geschillen die voortvloeien uit de artikelen 9.30a, 9.18, 9.32, 9.33, 9.33a, eerste, tweede lid en derde lid, onder b, 9.34, 9.35, 9.36, 9.38 en 9.38a.
2. Indien er een geschil is tussen het orgaan dat is ingesteld op grond van de medezeggenschapsregeling, bedoeld in artikel 9.30, derde lid, tweede volzin, de universiteitsraad, de faculteitsraad of de opleidingscommissie en degene die of het orgaan dat beslissingsbevoegdheid heeft, onderzoekt het college van bestuur of een minnelijke schikking tussen partijen mogelijk is. Indien het college van bestuur het orgaan is dat de beslissingsbevoegdheid heeft, onderzoekt de raad van toezicht of een minnelijke schikking mogelijk is. Indien dit niet mogelijk blijkt, legt het medezeggenschapsorgaan, bedoeld in de eerste volzin, of degene die of het desbetreffende orgaan dat beslissingsbevoegdheid heeft het geschil voor aan de geschillencommissie.
3. Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van een medezeggenschapsorgaan, wordt de uitvoering van de beslissing opgeschort met vier weken, tenzij het desbetreffende orgaan geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van de beslissing.
4. De geschillencommissie is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen. Indien geen minnelijke schikking wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen, waarbij zij toetst of:
 - a. het college van bestuur of de decaan zich heeft gehouden aan de eisen van de wet en het reglement, bedoeld in artikel 9.34,
 - b. het college van bestuur of de decaan bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen, en
 - c. het college van bestuur of de decaan onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van het desbetreffende medezeggenschapsorgaan.
5. Indien het college van bestuur of de decaan voor de voorgenomen beslissing geen instemming van het medezeggenschapsorgaan heeft gekregen, kan het de geschillencommissie, in afwijking van het vierde lid, toestemming vragen om de beslissing te nemen. De geschillencommissie geeft slechts toestemming, indien de beslissing van het medezeggenschapsorgaan om geen instemming te geven onredelijk is of indien de voorgenomen beslissing van het college van bestuur of de decaan geveerd wordt door zwaarwegende

organisatorische, economische of sociale redenen. Voor zover het gaat om een geschil over de hoofdlijnen van de begroting en de geschillencommissie niet voor 1 januari van het jaar waarop de begroting betrekking heeft, aan het college van bestuur toestemming heeft gegeven een beslissing te nemen, kan het college van bestuur totdat de geschillencommissie een besluit over het verlenen van toestemming heeft genomen, voor het doen van uitgaven in dat jaar beschikken over ten hoogste vier twaalfde gedeelten van de bedragen die in de overeenkomstige begrotingsonderdelen van het voorafgaande jaar waren opgenomen.

6. Indien het gaat om besluiten als bedoeld in de artikelen 9.30a, tweede en derde lid, of 9.33, eerste lid, onder a, b of d, en tweede lid, beoordeelt de geschillencommissie in afwijking van het vijfde lid, tweede volzin, of het college van bestuur of een ander orgaan bij afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het besluit heeft kunnen komen.

Artikel 5.8 – Opleidingscommissie (artikel 9.18 WHW)

1. Voor elke opleiding of groep van opleidingen binnen de faculteit wordt door de Decaan een opleidingscommissie als bedoeld in artikel 9.18 WHW ingesteld.
2. De opleidingen en de (samenstelling van de) betreffende Opleidingscommissie/Opleidingscommissies is/zijn opgenomen in het 'reglement/de reglementen van orde van de Opleidingscommissie(s)'.

Artikel 5.9 – Taken van de Opleidingscommissie (artikel 9.18 WHW)

1. De opleidingscommissie wordt in de gelegenheid gesteld met de opleidingsdirecteur of de Decaan te overleggen alvorens zij advies uitbrengt.
2. De opleidingsdirecteur of de Decaan stelt de opleidingscommissie zo spoedig mogelijk Schriftelijk in kennis van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg is gegeven.

Artikel 5.10 – Leden van de opleidingscommissie (artikel 9.18 WHW)

1. Een Opleidingscommissie bestaat voor de helft uit docenten van de Faculteit die actief zijn betrokken bij het onderwijs in de betreffende opleiding(en) en voor de andere helft uit studenten die staan ingeschreven voor de betreffende opleiding(en).
2. De samenstelling van de Opleidingscommissie(s) wordt openbaar gemaakt op een manier die vrijelijke toegankelijk is voor geïnteresseerde partijen.
3. Indien een Opleidingscommissie voor meerdere opleidingen wordt ingesteld, dient vanuit iedere opleiding minstens één (1) personeelslid en minstens één (1) student-lid te worden benoemd in de Opleidingscommissie.
4. De leden van de opleidingscommissie worden benoemd door de Decaan, op voordracht van de desbetreffende opleidingscommissie, de desbetreffende opleidingsdirecteur gehoord te hebben.
5. De benoemingstermijn van de leden en (wijze van benoeming van) de voorzitter van een Opleidingscommissie wordt bepaald in het 'reglement/de reglementen van orde van de Opleidingscommissie(s)'.
6. Jaarlijks bespreekt de Decaan met de Faculteitsraad de wenselijkheid van de wijze van benoeming, gehoord hebbende de opleidingscommissie en opleidingsdirecteur.

Hoofdstuk VI – Overige commissies

Artikel 6.1 – Overige commissies

1. De Decaan kan zowel permanente als tijdelijke commissies instellen.
2. De Decaan (her)benoemt, schorst en ontslaat de leden van de commissies.

3. Bij de instelling van een commissie worden in elk geval de taken, bevoegdheden, wijze en inhoud van de rapportage, omvang en samenstelling, de openbaarheid van vergaderingen en de duur van de commissie geregeld.

Artikel 6.2 – Benoemingsadviescommissies (BAC)

1. De Decaan stelt ter voorbereiding van een advies aan het College over de benoeming van een hoogleraar in de faculteit een benoemingsadviescommissie in.
2. De Decaan wijst een ambtelijk secretaris aan, die in iedere in te stellen BAC vast participeert, als adviseur van de BAC. De ambtelijk secretaris ziet toe op de bewaking en kwaliteitsborging van de procedure.
3. De BAC bestaat voorts uit vijf (5) tot zeven (7) hoogleraren, waaronder twee (2) bij uitstek deskundige op het vakgebied, één (1) hoogleraar van een andere faculteit van de Universiteit, en één (1) hoogleraar van buiten de EUR. Indien het een bijzonder hoogleraar betreft kan de vestigende rechtspersoon een lid van de BAC voordragen. De BAC bestaat uit zowel vrouwelijke als mannelijke leden.
4. De Decaan wijst de voorzitter van de commissie aan, die niet afkomstig is uit de Vakgroep waar de leerstoel wordt ingesteld en de (bijzonder) hoogleraar wordt benoemd.
5. Voor de overige procedure geldt het gestelde bij of krachtens het BBR-EUR, meer in het bijzonder de richtlijnen en procedures van het College met betrekking tot benoeming van gewone en bijzondere hoogleraren.

Artikel 6.3 - Promotion & Tenure Committee (P&T)

1. De Decaan stelt een vaste commissie loopbaanbeleid wetenschappelijk personeel in, genaamd Promotion & Tenure Committee (kortweg: P&T).
2. De Decaan wijst de decaan wetenschappelijk personeel aan als voorzitter zonder stemrecht van de commissie en ziet toe op de bewaking en kwaliteitsborging van de procedure.
3. De commissie loopbaanbeleid wetenschappelijk personeel geeft advies aan de Decaan in verband met de tussentijdse evaluatie van, de promotie van, en het aanbieden van een vaste aanstelling aan, wetenschappelijk personeel dat deelneemt in het tenure track system.
4. De commissie loopbaanbeleid wetenschappelijk personeel voert haar werkzaamheden uit overeenkomstig een door de Decaan vastgestelde procedure.
5. Nadere regels omtrent de commissie loopbaanbeleid wetenschappelijk personeel zijn opgenomen in het 'reglement Promotion & Tenure Committee'.

Article 6.4 - Interne review boards

1. Er zijn aan de faculteit twee (2) gelieerde Interne review boards, één (1) voor experimenteel onderzoek en één (1) voor niet-experimenteel onderzoek.
2. De ethische interne review boards evalueren de door het wetenschappelijk personeel ingediende onderzoeksvoorstellen om eventuele ongewenste (maatschappelijke) neveneffecten van het onderzoek voor de deelnemers aan het onderzoek, derden, of de onderzoeker zelf te minimaliseren, en brengen hierover advies uit aan de indieners.
3. De leden van de ethische interne review boards worden benoemd door de onderzoeksdecaan.
4. De leden van het wetenschappelijk personeel dienen, alvorens zij een wetenschappelijk onderzoek uitvoeren, een onderzoeksvoorstel in één van de interne review boards.
5. Nadere regels omtrent de ethische interne review boards is vastgelegd in 'RSM-research ethics policy'.

Hoofdstuk VII – Orde en klachten

Artikel 9:1 – Awb

1. Een ieder heeft het recht om over de wijze waarop een bestuursorgaan zich in een bepaalde aangelegenheid jegens hem of een ander heeft gedragen, een klacht in te dienen bij dat bestuursorgaan.
2. Een gedraging van een persoon, werkzaam onder de verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan, wordt aangemerkt als een gedraging van dat bestuursorgaan.

Artikel 7.59a WHW - Toegankelijke faciliteit

1. Het instellingsbestuur richt een toegankelijke en eenduidige faciliteit in. Het instellingsbestuur stelt een nadere regeling vast met betrekking tot deze paragraaf en paragraaf 2, die een onderdeel vormt van het bestuurs- en beheersreglement.
2. Een betrokkene dient een klacht als bedoeld in artikel 7.59b en een beroep of bezwaar als bedoeld in paragraaf 2 vanwege een genomen beslissing van een orgaan van een instelling voor hoger onderwijs dan wel het ontbreken ervan op grond van deze wet en daarop gebaseerde regelingen in bij de faciliteit. Indien het een beroep of bezwaar van een betrokkene aan een openbare instelling betreft, zijn de artikelen 6:4, eerste en tweede lid, en 7:1a van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing.
3. In deze paragraaf en de paragrafen 2 tot en met 4 wordt onder betrokkene verstaan: een student, een aanstaande student, een voormalige student, een extraneus, een aanstaande extraneus of een voormalige extraneus.
4. De termijn voor het schriftelijk indienen van een beroep of bezwaar als bedoeld in paragraaf 2 bedraagt zes weken.
5. De faciliteit bevestigt de ontvangst van een binnengekomen klacht, beroep of bezwaar schriftelijk aan de betrokkene en zendt deze, nadat daarop de datum van ontvangst is aangetekend, zo spoedig mogelijk door aan het bevoegde orgaan. Indien het een openbare instelling betreft, is artikel 6:15, eerste en tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing.
6. De datum van ontvangst, bedoeld in het vijfde lid, is bepalend voor de vraag of een klacht, beroep of bezwaar tijdig is ingediend. Indien het een openbare instelling betreft, is artikel 6:15, derde lid, van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing.
7. Indien de faciliteit een klacht, beroep of bezwaar aan een onbevoegd orgaan heeft gezonden, zendt dit orgaan het desbetreffende stuk zo spoedig mogelijk terug naar de faciliteit. Het bevoegde orgaan behandelt een klacht, beroep of bezwaar dat door een betrokkene rechtstreeks is ingediend bij dit orgaan slechts na tussenkomst van de faciliteit.

Artikel 7.1 – Huisregels en maatregelen

1. Bij overtreding van deze huisregels, of andere regels, richtlijnen en aanwijzingen vastgesteld door het College en de Decaan kunnen maatregelen genomen worden door de Decaan of het College. Een Maatregel ten aanzien van Personeel, kan getroffen worden naast inroeping van contractuele en/of arbeidsrechtelijke verplichtingen dan wel opgelegde arbeidsrechtelijke maatregelen.

Artikel 7.2 – Klachten (artikel 7.59a WHW)¹

1. Eenieder kan een klacht indienen bij de Decaan op basis van hoofdstuk 9 Awb.
2. Klachten van een Student, een aanstaande Student, een voormalige Student, een extraneus, een aanstaande extraneus of een voormalige extraneus kunnen tevens ingediend worden bij de faciliteit rechtsbescherming, zoals bedoeld in artikel 7.59a WHW.
3. De klachten die ingediend worden bij de faciliteit rechtsbescherming en die betrekking hebben op de faculteit, worden doorgestuurd ter behandeling naar de Decaan.

¹ Er zijn drie klachtenregimes: klachten op basis van de AWB ten aanzien van eenieder, klachten op basis van de WHW ten aanzien van Studenten, klachten op basis een aantal arbeidsrechtelijke onderwerpen ten aanzien van Personeel.

4. Geschillen van Personeel kunnen worden behandeld door de 'Geschillencommissie werknemers EUR' ten aanzien van arbeidsrechtelijke onderwerpen.
5. De 'Regeling klachten studenten en extraneï EUR' is van toepassing op klachten van een Student, een aanstaande Student, een voormalige Student, een extraneus, een aanstaande extraneus of een voormalige extraneus.

Hoofdstuk VIII – Slotbepalingen

Artikel 8.1 – Interpretatie

1. In gevallen verband houdend met de in dit Reglement geregelde onderwerpen, waarin dit Reglement niet voorziet of ingeval dit Reglement aanleiding geeft tot meervoudige interpretatie, beslist de Decaan, behoudens medezeggenschapsgeschillen, zoals bedoeld in artikel 9.39 WHW.

Artikel 8.2 – Vertaling

1. Wanneer dit Reglement is vertaald en zich er een geval van strijdigheid tussen vertaling en de Nederlandse versie voordoet, prevaleert de Nederlandse versie.

Artikel 8.3 – Publicatie

1. De faculteit plaatst dit Reglement op de openbare website van de faculteit.

Artikel 8.4 – Inwerkingtreding (artikel 9.14, 9.38 WHW)

1. Dit Reglement treedt, na instemming door de Faculteitsraad en goedkeuring door het College, inwerking, op 1 december 2021.

Artikel 8.5 – Citeertitel

1. Dit Reglement wordt aangehaald als: Faculteitsreglement Rotterdam School of Management, Erasmus University 2021.
2. Dit Reglement wordt afgekort als: FR RSM 2021.

Artikel 8.6 – Beheer regeling

1. Dit Reglement wordt beheerd door de Decaan.

Artikel 8.7 – Intrekking

1. Met de datum van inwerkingtreding worden oudere versies van dit Reglement ingetrokken.