

# BEHEERSINSTRUCTIE FACULTEIT ERASMUS SCHOOL OF PHILOSOPHY 2023

Deze Beheersinstructie is, na verkregen instemming van de Faculteitsraad, vastgesteld door de Beheerder, op 1 februari 2023.

Deze Beheersinstructie is goedgekeurd door het college van bestuur op 13 april 2023, zoals bedoeld in artikel 11.12 van het BBR-EUR.

## Inhoud

<b>Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen</b> .....	<b>3</b>
Art. 1.1 – Begripsomschrijving .....	3
Art. 1.2 – Submandatering of Subvolmachtverlening algemeen .....	5
Art. 1.3 – Grenzen Submandaat of Subvolmacht .....	5
Art. 1.4 – Restricties looptijd Submandaat of Subvolmacht .....	6
Art. 1.5 – Verantwoording en informatieplicht .....	6
Art. 1.6 – Beheersorganisatie van de Faculteit .....	7
<b>Hoofdstuk 2 – Voorbehouden Beheerder</b> .....	<b>7</b>
Art. 2.1 – Voorbehouden personeelsbeheer .....	7
Art. 2.2 – Voorbehouden financieel beheer .....	8
Art. 2.3 – Voorbehouden roerende en onroerende goederen .....	9
Art. 2.4 – Voorbehouden informatiesystemen .....	9
<b>Hoofdstuk 3 – Submandaten en Subvolmachten aan de Bestuurssecretaris</b> .....	<b>9</b>
Art. 3.1 – Submandaten of Subvolmachten personeelsbeheer aan de Bestuurssecretaris .....	9
Art. 3.2 – Submandaten of Subvolmachten financieel beheer aan de Bestuurssecretaris .....	10
<b>Hoofdstuk 4 – Submandaat en Subvolmacht aan overige Subbeheerders</b> .....	<b>10</b>
Art. 4.1 – Submandaat of Subvolmacht aan Subbeheerders .....	10
<b>Hoofdstuk 5 – Submandaat en Subvolmacht door de Bestuurssecretaris</b> .....	<b>11</b>
Art. 5.1 – Submandaat of Subvolmacht door de Bestuurssecretaris .....	11
<b>Hoofdstuk 6 – Vastlegging en controle</b> .....	<b>11</b>
Art. 6.1 – Vastlegging .....	11
<b>Hoofdstuk 7 – Overige bepalingen</b> .....	<b>11</b>
Art. 7.1 – Vervangingsregeling .....	11
Art. 7.2 – Beslisbevoegdheid .....	11
Art. 7.3 – Citeertitel .....	11
Art. 7.4 – Intrekking .....	11
Art. 7.5 – Inwerkingtreding en publicatie .....	11
Art. 7.6 – Vertaling .....	12
Art. 7.7 – Beheer regeling .....	12

# Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

## Art. 1.1 – Begripsomschrijving

1. In deze Beheersinstructie en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:
  - *BBR-EUR*: Bestuurs- en Beheersreglement EUR, zoals bedoeld in art. 9.4 van de Wet;
  - *Beheer*: geheel van besluiten en beschikkingen, verrichtingen en handelingen waarmee uitvoering wordt gegeven aan het beleid met betrekking tot de verkrijging en beschikbaarstelling van de financiële middelen, de aanschaf, de verzorging en het onderhoud van de materiële middelen, alsmede de inzet van het Personeel en de doelmatige en rechtmatige aanwending van deze middelen, zoals beschreven in art. 1.1 lid 1 BBR-EUR;
  - *Beheerder*: diegene, die in opdracht, in naam en onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur is belast met de uitvoering van taken op het gebied van het Beheer, alhier de decaan;
  - *Beheerseenheid*: een door het college van bestuur ingestelde organisatorische eenheid, waarbinnen het Beheer door de Beheerder wordt gevoerd, zoals bedoeld in art. 1.1 lid 1 BBR-EUR, alhier de Faculteit;
  - *Beheersinstructie*: regeling met betrekking tot de inrichting van de Beheerseenheid zoals omschreven in art. 11.12 BBR-EUR;
  - *Beheerstaak*: genoemde taak zoals omschreven Titel XI, hoofdstuk 2 BBR-EUR;
  - *Besluit*: schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan, inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling, zoals bedoeld in art. 1:3 Algemene wet bestuursrecht (kortweg: Awb);
  - *Coördineren*: het doen van voorstellen; het uitvoeren van beleid; het organisatorisch en administratief ondersteunen in het kader van de uitvoering en borging van de Beheerstaak;
  - *EUR*: Erasmus Universiteit Rotterdam;
  - *Faculteit*: de Beheerseenheid Erasmus School of Philosophy (ESPhil);
  - *Functionaris*: lid van het Personeel of op iemand met een andere titel (opdracht e.d.) werkzaam binnen de Faculteit, al dan niet op een gedefinieerde functie (SAP-HR);
  - *Personeel*: degene die een dienstverband heeft met de EUR en op basis van dit dienstverband werkzaam is bij de Faculteit;
  - *Schriftelijk*: op schrift of "langs elektronische weg", zoals bedoeld in artikel 6:227a van het Burgerlijk Wetboek;
  - *Subbeheerder*: diegene die in opdracht, in naam en onder verantwoordelijkheid van de Beheerder belast is met de uitvoering van Submandaten of Subvolmachten binnen de eigen Subbeheerseenheid;
  - *Subbeheerseenheid*: onderdeel van de Beheerseenheid;
  - *Submandaat*: bestuursrechtelijke Beheerstaken die door de Beheerder, Subbeheerder of Functionaris worden gemandateerd, aan een Subbeheerder of een Functionaris;

- *Subvolmacht*: privaatrechtelijke Beheerstaken die in Subvolmacht door een Beheerder, Subbeheerder of Functionaris verstrekt worden aan een Subbeheerder of Functionaris;

- *Wet*: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

2. Begrippen die niet zijn gedefinieerd hebben dezelfde betekenis als in het BBR-EUR en in de Wet.

### **Toelichting**

De decaan is de Beheerder en de Erasmus School of Philosophy is de Beheerseheid, beide in de zin van het BBR-EUR.

De Beheerder beschikt over Mandaat en Volmacht ingevolge art. 11.10 BBR-EUR.

De Beheerder kan Submandaat en Subvolmacht verstrekken.

De Submandaatgever en Subvolmachtgever blijven bevoegd zelf de gesubmandateerde of in Subvolmacht verstrekte bevoegdheid uit te oefenen (art. 10:7 Awb en art. 2:60 BW).

De Submandaatgever of Subvolmachtgever kan zijn Submandaat of Subvolmacht te allen tijde intrekken of herroepen (art. 10:8 Awb jo. art. 3:72 BW).

**Uit het BBR-EUR:**

#### **Artikel 4.1 - Faculteiten van de universiteit (art. 9.11 WHW)**

1. De universiteit omvat de volgende faculteiten:
  - a. de faculteit der economische wetenschappen, zich noemende: Erasmus School of Economics (kortweg: ESE);
  - b. de faculteit der rechtsgeleerdheid, zich noemende: Erasmus School of Law (kortweg: ESL);
  - c. de faculteit der sociale wetenschappen, zich noemende: Erasmus School of Social and Behavioural Sciences (kortweg: ESSB);
  - d. de faculteit der geneeskunde en gezondheidswetenschappen, zich in combinatie met het Academisch Ziekenhuis noemende: Erasmus universitair Medisch Centrum (kortweg: EMC);
  - e. de faculteit der wijsbegeerte, zich noemende Erasmus School of Philosophy (kortweg: ESPhil);
  - f. de faculteit geschiedenis, cultuur en communicatie, zich noemende: Erasmus School of History, Culture and Communication (kortweg: ESHCC);
  - g. de faculteit der bedrijfskunde, zich noemende: Rotterdam School of Management, Erasmus University (kortweg: RSM).
2. De bovengenoemde faculteiten zijn tevens beheerseheden.

#### **Artikel 7.1 - Inrichting van het ISS**

1. International Institute of Sociale Studies (kortweg: het ISS) is geïntegreerd binnen de universiteit, op basis van een integratie overeenkomst. Deze overeenkomst stelt nadere regels met betrekking tot de inrichten van het ISS en de taken van het ISS.
2. Het ISS is een beheerseheid.
3. De rector van het ISS is beheerder van het ISS.

#### **Artikel 11.12 - Beheersinstructie**

1. Elke Beheerder stelt een nadere regeling op met betrekking tot de inrichting van de Beheerseheid en het door hem/haar verleende Submandaat en Subvolmacht, genaamd: de Beheersinstructie. De vastgestelde, dan wel de gewijzigde Beheersinstructie, behoeft de goedkeuring van het college van bestuur.
2. De Beheersinstructie regelt:
  - a. of en zo ja op welke wijze de Beheerseheid is onderverdeeld in Subbeheerseheden;
  - b. een opsomming van die taken en bevoegdheden welke de Beheerder zich heeft voorbehouden;
  - c. een opsomming van welke functionarissen welke taken en bevoegdheden krachtens Submandaat en Subvolmacht uitvoeren;
  - d. een voorziening voor de uitvoering van Beheerstaken in het geval de Beheerder of Subbeheerder afwezig is.

## Art. 1.2 – Submandatering of Subvolmachtverlening algemeen

1. Submandaat of Subvolmacht kan zowel in het algemeen worden verleend, als voor een specifiek geval.
2. Submandaat of Subvolmacht wordt Schriftelijk verleend.
3. Bij strijd tussen het specifieke Submandaat of de specifieke Subvolmacht en het algemene Submandaat of Subvolmacht prevaleert het specifieke Submandaat of Subvolmacht.
4. Submandaat of Subvolmacht kan alleen verstrekt worden aan een Functionaris werkzaam binnen de Faculteit.
5. Submandaatverlening of Subvolmachtverlening volgt de organisatorische inrichting van het organisatieonderdeel, zonder hierbij hiërarchische rapportagelijnen over te slaan, tenzij die niet rechtstreeks afgeleid zijn van de leidinggevende.
6. De Beheerder kan Submandaat of Subvolmacht verlenen aan de Subbeheerders.
7. De Subbeheerders kunnen Submandaat of Subvolmacht verlenen aan Functionarissen.
8. Een Functionaris kan slechts een Besluit nemen of een privaatrechtelijke handeling plegen namens de EUR, indien hij of zij hiertoe is gesubmandateerd of gesubvolmachtigd.
9. Een in Submandaat genomen Besluit geldt als een Besluit van het college van bestuur onderscheidenlijk van de Beheerder.
10. Met inachtneming van de grenzen van het verleende Submandaat is de gesubmandateerde bevoegd een Besluit te nemen en te tekenen.
11. De Submandaatgever of Subvolmachtgever kan een Submandaat of Subvolmacht verstrekken voor zover deze Beheerstaken niet zijn voorbehouden.

## Art. 1.3 – Grenzen Submandaat of Subvolmacht

1. De Submandaatgever of Subvolmachtgever kan voor de uitvoering van het Submandaat of de Subvolmacht regels en richtlijnen geven.
2. De gesubmandateerde of gesubvolmachtigde is bij het uitvoeren van zijn Submandaat of Subvolmacht gehouden aan wettelijke bepalingen, de cao Nederlandse Universiteiten, interne regelgeving binnen de EUR, regels en richtlijnen als bedoeld in het eerste lid van dit artikel, de redelijke belangen van de Submandaatgever of Subvolmachtgever, de arbeidsovereenkomst, alsmede de grenzen van het Submandaat of Subvolmacht.
3. Een Submandaat of Subvolmacht wordt in ieder geval niet uitgeoefend, indien:
  - a. het college van bestuur te kennen geeft de behandeling van de zaak aan zich te willen behouden;
  - b. de beslissing een persoon hoger in de keten van het Submandaat of Subvolmacht betreft;
  - c. de beslissing de gesubmandateerde of gesubvolmachtigde zelf betreft;
  - d. het een zaak betreft waarbij de voorgeschreven wijze van beraad of behandeling niet voltooid is;
  - e. het een nieuwe zaak van principiële aard betreft, tenzij het college van bestuur daaromtrent reeds een beleidsstandpunt heeft ingenomen;
  - f. de gesubmandateerde of gesubvolmachtigde redelijkerwijs had kunnen vermoeden dat zijn of haar Besluit belangrijke nevenaspecten of bijkomende gevolgen, zoals precedentwerking, ongelijke behandeling van gelijke gevallen en dergelijke, zal hebben.
4. De gesubmandateerde of gesubvolmachtigde informeert zijn Submandaatgever of Subvolmachtgever over het niet uitoefenen van het Submandaat of Subvolmacht als bedoeld in het derde lid.
5. Submandaat tot het beslissen op een bezwaarschrift wordt niet verleend aan degene die het Besluit waartegen het bezwaar zich richt zelf krachtens Submandaat heeft genomen.

6. Submandaat wordt in ieder geval niet verleend indien het een besluit betreft tot het vernietigen van, of tot het onthouden van goedkeuring aan, een besluit van een ander bestuursorgaan.

### ***Toelichting***

#### ***Tweede lid:***

een voorbeeld hiervan betreft het inkoopbeleid.

#### ***Derde lid, onderdeel b:***

het is bijvoorbeeld onwenselijk met het oog op de integriteit dat iemand een declaratie goedkeurt van een persoon, hoger in de keten van het Submandaat of Subvolmacht.

#### ***Derde lid, onderdeel c:***

het is van belang dat een Submandaat of Subvolmacht niet wordt uitgeoefend wanneer belangenverstrengeling dreigt.

#### ***Derde lid, onderdeel d:***

te denken is aan nog niet afgeronde advisering of instemming van de faculteitsraad.

## **Art. 1.4 – Restricties looptijd Submandaat of Subvolmacht**

1. Submandaat of subvolmacht wordt slechts verleend voor verplichtingen die betrekking hebben op een periode van minder dan vier kalenderjaren of vier kalenderjaren en voor zover het bedrag, genoemd in artikelen 11.7, eerste lid, onderdeel c, en 11.14, eerste lid, van het BBR-EUR, niet wordt overschreden.
2. Financiële verplichtingen die de mogelijkheid kennen van stilzwijgende verlenging worden gelijkgesteld aan verplichtingen met een looptijd van meer dan vier kalenderjaren en zijn daarmee voorbehouden aan het college van bestuur, tenzij de verplichtingen evident geen financiële of andere belangen raken, zoals bedoeld in art. 11.14 BBR-EUR.

### ***Toelichting***

Als een verplichting een bepaling bevat met betrekking tot geheimhouding die langer duurt dan vier kalenderjaren, maakt die enkele verplichting als zodanig de beslissing niet voorbehouden aan het college van bestuur.

Ingevolge Titel XI van het BBR-EUR is de Beheerder niet bevoegd verplichtingen, anders dan op personeelszaken betrekking hebbend, van hoger dan € 206.000,- (exclusief btw) per kalenderjaar aan te gaan.

## **Art. 1.5 – Verantwoording en informatieplicht**

1. De gesubmandateerde of gesubvolmachtigde is verantwoording verschuldigd aan de Submandaatgever of Subvolmachtgever en verstrekt hem of haar alle informatie, zowel financieel als niet-financieel, die hij of zij nodig heeft om toezicht te kunnen houden op de wijze waarop het Submandaat of Subvolmacht wordt uitgeoefend.
2. De Submandaatgever of Subvolmachtgever kan nadere regels stellen over de frequentie en de wijze waarop de gesubmandateerde of gesubvolmachtigde verantwoording aflegt en informatie verschaft.
3. Ter naleving van de verplichting van de Beheerder jegens het college van bestuur, bedoeld in art. 11.10 lid 3 BBR-EUR, informeren de Subbeheerders de Beheerder onverwijld over:
  - a. belangrijke nevenaspecten of bijkomende gevolgen, zoals precedentwerking of ongelijke behandeling in gelijke gevallen binnen de Faculteit, van een door een Subbeheerder in Submandaat of Subvolmacht uitgeoefende bevoegdheid;

- b. een dreigende overschrijding van de in het kader van de vastgestelde begroting aan de desbetreffende Faculteit ter beschikking gestelde financiële middelen;
  - c. strafbare feiten of het vermoeden daarvan, gepleegd binnen de EUR, die de Subbeheerder in de uitoefening van zijn functie ter kennis komen;
  - d. gebeurtenissen die ingrijpende gevolgen kunnen hebben voor de EUR en die de Subbeheerder redelijkerwijs had kunnen vermoeden.
4. De Beheerder legt periodiek rekening en verantwoording af aan het college van bestuur betreffende de uitvoering van zijn Submandaat of Subvolmacht.

## Art. 1.6 – Beheersorganisatie van de Faculteit

De Faculteit heeft de volgende subbeheerders:

- a) de bestuurssecretaris
- b) de vicedecaan onderwijs

## Hoofdstuk 2 – Voorbehouden Beheerder

### Art. 2.1 – Voorbehouden personeelsbeheer

De Beheerder behoudt zich bij het personeelsbeheer de beslissing met betrekking tot de volgende Beheerstaken voor, voor zover daarop in dit reglement en het BBR-EUR geen uitzonderingen zijn gemaakt:

- a. de inrichting van de Faculteit, (art. 11.1 lid 1 sub a BBR-EUR);
- b. de indeling van de binnen de Faculteit aanwezige functies aan de hand van de Hay-systematiek, met uitzondering van die van de decaan en van hoogleraren, waaronder het formatieplan (art. 11.1 lid 1 sub b BBR-EUR);
- c. het uitvoering geven aan reorganisaties binnen de Faculteit, gegeven de regels en richtlijnen van de reorganisatiecode (art. 11.1 lid 1 sub d BBR-EUR);
- d. het openstellen van vacatures, met uitzondering van die van de Beheerder en hoogleraren (art. 11.1 lid 1 sub e BBR-EUR);
- e. het vrijgeven van vacatures voor open werving alsmede het plaatsen van advertenties respectievelijk het tot stand brengen van een andere wijze van werving van Personeel, met uitzondering van de Beheerder en hoogleraren (art. 11.1 lid 1 sub f BBR-EUR);
- f. de selectie van Personeel, met uitzondering van de Beheerder en hoogleraren (art. 11.1 lid 1 sub g BBR-EUR);
- g. het doen van voorstellen aan het college van bestuur over de benoeming van hoogleraren (art. 11.1 lid 6 sub l BBR-EUR);
- h. het aangaan van arbeidsovereenkomsten met Personeel, waaronder begrepen het aangaan van gastvrijheidsovereenkomsten en het inhuren van oproepkrachten en met uitzondering van de Beheerder en hoogleraren (art. 11.1 lid 1 sub h BBR-EUR);
- i. het ontslag van Personeel op eigen verzoek, waaronder begrepen de daartoe benodigde handelingen (art. 11.1 lid 1 sub j BBR-EUR);
- j. de inschaling van Personeel, met uitzondering van de Beheerder en hoogleraren (art. 11.1 lid 1 sub k BBR-EUR);
- k. de toekenning aan het Personeel van periodieke salarisverhogingen, bevorderingen, toelagen, gratificaties, levensloopregelingen tot een bedrag van € 12.500,- netto per kalenderjaar (art. 11.6 lid 1 sub f BBR-EUR);
- l. de vergoeding van kosten aan het Personeel (art. 11.1 lid 1 sub n BBR-EUR);
- m. het opdragen van de verhuisplicht (art. 11.1 lid 1 sub o BBR-EUR);

- n. het vaststellen van specifieke regels en voorschriften betreffende vakantie- en verlofregelingen, werktijden, arbeidsduurverkorting, arbeidsduurverlenging, aanwezigheid, evenals voor wat betreft het verlenen van studiefaciliteiten, waaronder dienstopleidingen (art. 11.1 lid 1 sub r t/m t BBR-EUR);
- o. de zorg voor de oordeelsvorming over het functioneren van het Personeel, inclusief de hoogleraren (art. 11.1 lid 1 sub u BBR-EUR);
- p. het geven van dienstopdrachten waarop bij niet-naleving een sanctie door het college van bestuur mogelijk is (art. 11.1 lid 1 sub v);
- q. de zorg voor en het afleggen van rekening en verantwoording omtrent de doelmatige en rechtmatige inzet van Personeel, waaronder begrepen het verlenen van toestemming voor het verrichten van nevenwerkzaamheden en het vaststellen van de condities die hierbij gelden (art. 11.1 lid 1 sub w BBR-EUR);
- r. het vaststellen van specifieke regels en voorschriften betreffende de algemene zorg voor de arbeidsomstandigheden, waaronder veiligheid, gezondheid en welzijn, het beschikbaar stellen van de middelen en het verlenen van bevoegdheden opdat de wettelijke en universitair gestelde normen en voorschriften op het gebied van arbeidsomstandigheden binnen de Faculteit gehandhaafd kunnen worden, dan wel anderszins maatregelen kunnen worden getroffen (art. 11.1 lid 1 sub x BBR-EUR);
- s. het doen van voorstellen aan het college van bestuur inzake vertrek- en beëindigingsregelingen (art. 11.1 lid 1 sub za BBR-EUR);
- t. het opdracht geven tot het vervullen van een andere betrekking tegen de wil van de betrokkene (artikel 11.lid 1 sub p BBR-EUR).

## Art. 2.2 – Voorbehouden financieel beheer

De Beheerder behoudt zich met betrekking tot het financieel beheer de beslissing over de volgende Beheerstaken voor, voor zover daarop in dit reglement en het BBR-EUR geen uitzonderingen zijn gemaakt:

- a. het opstellen en vaststellen van een begroting waarin de baten en de lasten afzonderlijk worden geraamd (art. 11.2 lid 1 sub a BBR-EUR);
- b. het administreren van de baten en de lasten, alsmede de begroting, met behulp van de binnen de EUR geautoriseerde informatiesystemen (art. 11.2 lid 1 sub b BBR-EUR);
- c. het administreren van activa en passiva, waaronder de registratie van roerende zaken, vorderingen en schulden, alsmede onroerende zaken, vreemd en eigen vermogen, met behulp van de binnen de EUR geautoriseerde informatiesystemen (11.2 lid 1 sub c BBR-EUR);
- d. het beheer van de liquiditeiten en het verlenen van goedkeuring aan het verrichten van betalingen (11.2 lid 1 sub e BBR-EUR);
- e. het aangaan van verplichtingen of het doen van uitgaven, niet de nieuwbouw of renovatie betreffende, voor zover het op geld waardeerbare verplichtingen betreft die het bedrag, genoemd in artikelen 11.7, eerste lid, onderdeel c, en 11.14, eerste lid, BBR-EUR, niet te boven gaan of betrekking hebben op een periode van vier kalenderjaren of korter dan vier kalenderjaren (art. 11.2 lid 1 sub f jo. art. 11.7 BBR-EUR);
- f. het uitbrengen van offertes en het aangaan van contracten of het anderszins aangaan van (inspannings- of resultaat) verplichtingen met partijen buiten de faculteit, voor zover het op geld waardeerbare verplichtingen betreft die het bedrag, genoemd in artikelen 11.7, eerste lid, onderdeel c, en 11.14, eerste lid, BBR-EUR, niet te boven gaan of betrekking hebben op een periode van vier kalenderjaren of korter dan vier kalenderjaren (art. 11.2 lid 1 sub g jo. art. 11.7 BBR-EUR);
- g. het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het financiële beheer (art. 11.2 lid 1 sub i BBR-EUR).



### **Art. 2.3 – Voorbehouden roerende en onroerende goederen**

De Beheerder behoudt zich met betrekking tot het materieel, technisch en (gebouwen)beheer de beslissing over de volgende Beheerstaken voor, voor zover daarop in dit reglement en het BBR-EUR geen uitzonderingen zijn gemaakt:

- a. de inrichting voor het gebruik van roerende en onroerende zaken (art. 11.3 lid 1 sub d BBR-EUR);
- b. het onderhoud en de vervanging van roerende zaken (art. 11.3 lid 1 sub e BBR-EUR);
- c. de beschikbaarstelling van de roerende en onroerende zaken waarover de Faculteit beschikt (art. 11.3 lid 1 sub f BBR-EUR);
- d. het toezicht op het rechtmatig en doelmatig gebruik van deze zaken (art. 11.3 lid 1 sub g BBR-EUR);
- e. het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het rechtmatig en doelmatig gebruik van de roerende en onroerende zaken (art. 11.3 lid 1 sub i BBR-EUR).

### **Art. 2.4 – Voorbehouden informatiesystemen**

De Beheerder behoudt zich met betrekking tot het beheer van informatievoorzieningen de beslissing over de volgende Beheerstaken voor, voor zover daarop in dit reglement en het BBR-EUR geen uitzonderingen zijn gemaakt en voor zover de Beheerder daarover geen afwijkende afspraken heeft gemaakt:

- a. het bepalen van de inrichting van de informatiesystemen (art. 11.4 lid 1 sub a BBR-EUR);
- b. de zorg voor de invoer van gegevens in deze informatiesystemen (art. 11.4 lid 1 sub b BBR-EUR);
- c. het bewaren en bewaken van de gegevensverzamelingen (art. 11.4 lid 1 sub c BBR-EUR);
- d. het beschikbaar stellen van (onderdelen van) de gegevensverzamelingen aan gebruikers (art. 11.4 lid 1 sub d BBR-EUR);
- e. de regeling van de openbaarheid van de systemen, waaronder ook de regeling van de toegankelijkheid voor een individu van die gedeelten van de systemen waarin gegevens over bedoeld individu zijn opgenomen (art. 11.4 lid 1 sub e BBR-EUR);
- f. het toezicht op het rechtmatig en doelmatig gebruik van de systemen (art. 11.4 lid 1 sub f BBR-EUR);
- g. het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het rechtmatig en doelmatig gebruik van de systemen (art. 11.4 lid 1 sub g BBR-EUR).

## **Hoofdstuk 3 – Submandaten en Subvolmachten aan de Bestuurssecretaris**

### **Art. 3.1 – Submandaten of Subvolmachten personeelsbeheer aan de Bestuurssecretaris**

Met betrekking tot het personeelsbeheer worden aan de Bestuurssecretaris ten behoeve van de beheersing van het faculteitsbureau de volgende Beheerstaken gesubmandateerd en in Subvolmacht gegeven, voorzover deze zich niet uitstrekken tot de Bestuurssecretaris zelf (in dat geval valt het onder de Beheerder):

- a. het doen van voorstellen voor de selectie van het Personeel, waaronder begrepen gastvrijheidsovereenkomsten alsmede het inhuren van oproepkrachten (art. 2.1 sub h Beheersinstructie);
- b. het doen van voorstellen voor de inschaling van het Personeel (art. 2.1 sub j Beheersinstructie);
- c. het doen van voorstellen voor periodieke salarisverhogingen, bevorderingen, toelagen, gratificaties, levensloopregelingen tot een bedrag van € 12.500, - netto per kalenderjaar aan het Personeel (art. 2.1 sub k Beheersinstructie);

- d. vergoeding van kosten binnen de door de Beheerder goedgekeurde personeelsbegroting (art. 2.1 sub l Beheersinstructie);
- e. het toepassen van de vakantie- en verlofregeling in individuele gevallen op het Personeel (art. 2.1 sub n Beheersinstructie);
- f. het nemen van beslissingen in verband met werktijd, arbeidsduurverkorting, arbeidsduurverlenging en aanwezigheid in individuele gevallen (art. 2.1 sub n Beheersinstructie);
- g. het verlenen van studiefaciliteiten, waaronder dienstopleidingen (art. 2.1 sub n Beheersinstructie);
- h. zorgdragen voor de oordeelsvorming over het functioneren van het Personeel, in het bijzonder het houden van resultaats- en ontwikkelingsgesprekken (art. 2.1 sub o Beheersinstructie).
- i. het Coördineren van Subbeheerstaken, met betrekking tot het personeelsbeheer, waaronder het zorgdragen voor een goed arbeidsklimaat en toezien op de naleving van de ARBO-richtlijnen.

### **Art. 3.2 – Submandaten of Subvolmachten financieel beheer aan de Bestuurssecretaris**

Het aangaan van individuele verplichtingen of uitgaven, niet nieuwbouw of renovatie betreffende, voor zover:

- het op geld waardeerbare verplichtingen betreft die een bedrag van 50.000 inclusief btw niet te boven gaan; en/of
- het verplichtingen betreft die betrekking hebben op een periode van maximaal vier kalenderjaren.

### **Art. 3.3 – Submandaten of subvolmachten roerende en onroerende zaken aan de bestuurssecretaris**

Met betrekking tot het beheer van roerende en onroerende zaken van de faculteit wordt aan de bestuurssecretaris de volgende taak in submandaat of subvolmacht gegeven: het coördineren van subbeheerstaken met betrekking tot het gebruik van materieelgebouwenbeheer, behoudens de voorbehouden genoemd in deze beheersinstructie en het BBR EUR.

### **Artikel 3.4 – Submandaten of subvolmachten informatievoorzieningen aan de bestuurssecretaris**

Met betrekking tot het beheer van informatievoorzieningen van de faculteit wordt aan de bestuurssecretaris de volgende taak in submandaat of subvolmacht gegeven: het coördineren van subbeheerstaken met betrekking tot de informatievoorziening, behoudens de voorbehouden genoemd in deze beheersinstructie.

## **Hoofdstuk 4 – Submandaat en Subvolmacht aan overige Subbeheerders**

### **Art. 4.1 – Submandaat of Subvolmacht aan Subbeheerders**

1. De Beheerder kan Submandaat of Subvolmacht verlenen aan nader te bepalen Subbeheerders. Overzichten van deze submandatering of subvolmachtverlening worden als bijlagen in deze Beheersinstructie opgenomen.- business controller, Bijlage 1
2. De Beheerder submandateert of verstrekt een Subvolmacht aan de Subbeheerders ter uitvoering van de Beheerstaken, met uitzondering van de taken die de Beheerder zich heeft voorbehouden in deze Beheersinstructie.

## Hoofdstuk 5 – Submandaat en Subvolmacht door de Bestuurssecretaris

### Art. 5.1 – Submandaat of Subvolmacht door de Bestuurssecretaris

1. De Bestuurssecretaris kan Submandaat of Subvolmacht verlenen aan nader te bepalen Subbeheerders en Functionarissen als dit een efficiënte bedrijfsvoering ten goede komt, tot een maximum van 1.000 euro inclusief btw en een maximale looptijd van 4 jaar. -een functionaris verbonden aan de Faculteitsdienst, Bijlage 2

## Hoofdstuk 6 – Vastlegging en controle

### Art. 6.1 – Vastlegging

Van elke overeenkomst, wordt het getekende origineel, al dan niet digitaal, in beheer gegeven bij de Faculteit en wordt de controller van de Faculteit in kennis gesteld van de omvang van de aangegane verplichting, de opzegtermijn en -voorwaarden alsmede de resterende looptijd van het contract.

## Hoofdstuk 7 – Overige bepalingen

### Art. 7.1 – Vervangingsregeling

1. Bij afwezigheid of ontstentenis van de Beheerder wordt de uitvoering van diens Beheerstaken overgenomen door de vice decaan. Deze plaatsvervanger wordt door de Beheerder Schriftelijk aangewezen, door middel van een Besluit van de Beheerder.
2. Bij afwezigheid of ontstentenis van zowel de Beheerder als diens plaatsvervanger wordt de uitvoering van de Beheerstaken waargenomen door één of meer door de Beheerder binnen de Faculteit aangewezen personen. Deze personen worden voorafgaand aan de afwezigheid of ontstentenis Schriftelijk aangewezen, bij Besluit van de Beheerder.
3. De vervanging wordt uitgeoefend conform het daartoe strekkende vervangingssubmandaat of vervangingssubvolmacht.

### Art. 7.2 – Beslisbevoegdheid

In de gevallen waarin deze Beheersinstructie niet voorziet beslist de Beheerder naar redelijkheid en billijkheid.

### Art. 7.3 – Citeertitel

Deze Beheersinstructie wordt aangehaald als: Beheersinstructie ESPhil 2023.

### Art. 7.4 – Intrekking

De Beheersinstructie ESPhil 2014 wordt ingetrokken op 1 februari 2023.

### Art. 7.5 – Inwerkingtreding en publicatie

1. De Beheersinstructie treedt in werking met ingang van 1 februari 2023.
2. De Beheersinstructie wordt door de Beheerder gepubliceerd op de website.

### **Art. 7.6 – Vertaling**

In geval dat de vertaling van deze Beheersinstructie leidt tot strijdigheid tussen de vertaalde Beheersinstructies en de Nederlandstalige Beheersinstructie, prevaleert de Nederlandstalige Beheersinstructie.

### **Art. 7.7 – Beheer regeling**

Deze Beheersinstructie wordt beheerd door de Beheerder van ESPhil.

Rotterdam, ..... [DATUM]

.....  
Hub Zwart  
Decaan ESPhil

## **Bijlage 1 – Submandaten of Subvolmachten financieel beheer aan de business controller**

Art. B1.1 Submandaten of Subvolmachten financieel beheer aan de business controller

Met betrekking tot het financieel beheer van de Faculteit worden aan de business controller ten behoeve van de beheersing van het faculteitsbureau de volgende taken in Submandaat of Subvolmacht gegeven, voorzover deze zich niet uitstrekken tot de business controller zelf:

1. Het opstellen van het (meerjaren) begrotingsplan en jaarrekening van de Faculteit - ter vaststelling door de Beheerder - waarin de baten en lasten afzonderlijk worden geraamd (art. 2.2 sub a Beheersinstructie);

## **Bijlage 2 – Submandaat en subvolmacht aan een functionaris verbonden aan de faculteitsdienst**

Art B2.1

Met betrekking tot het financieel beheer van de faculteit kan de bestuurssecretaris submandaat of subvolmacht verlenen aan een functionaris verbonden aan de Faculteitsdienst voor het aangaan van individuele verplichtingen of uitgaven, niet nieuwbouw of renovatie betreffende, voor zover het betreft op geld waardeerbare verplichtingen die een bedrag van 1.000 euro exclusief btw niet te boven gaan. Het submandaat of subvolmacht wordt vastgelegd in een door de mandaat- of volmachtgever ondertekende mandaat- en volmachtbrief.