

Onderwijs- en Examenregeling (OER) 2024-2025

Bacheloropleidingen, Erasmus School of Social and
Behavioural Sciences

Inhoudsopgave	
INLEIDING	5
PARAGRAAF 1 - ALGEMENE BEPALINGEN	5
Artikel 1.1. Toepasselijkheid van de regeling.....	5
Artikel 1.2. Begripsbepalingen	5
Artikel 1.3. Evaluatie van het onderwijs.....	7
PARAGRAAF 2 – TOELATING	8
Artikel 2.1. Toelating.....	8
Artikel 2.2. Studiekeuzeactiviteit	8
Artikel 2.3. Taaleis	9
Artikel 2.4. Colloquium doctum.....	10
PARAGRAAF 3 - INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING.....	11
Artikel 3.1. Doel van de Opleiding	11
Artikel 3.2. Vorm van de Opleiding.....	11
Artikel 3.3. Taal waarin de Opleiding wordt verzorgd	11
Artikel 3.4. Studielast.....	11
Artikel 3.5. De Opleiding.....	11
Artikel 3.6. Minor.....	12
Artikel 3.7. Honoursprogramma	12
PARAGRAAF 4 - ONDERWIJS.....	12
Artikel 4.1. Inschrijven voor cursussen.....	12
Artikel 4.2. Ingangseisen voor Examenonderdelen.....	13
Artikel 4.3. Aanwezigheids- en inspanningsverplichting.....	14
PARAGRAAF 5 - TOETSING	15
Artikel 5.1. Algemeen.....	15
Artikel 5.2. Het aantal toetsmogelijkheden en de tijdstippen van de toetsen.....	15
Artikel 5.3. Toetsvorm.....	17
Artikel 5.4. Mondelinge toetsen	17
Artikel 5.5. Beoordelingstermijn.....	17
Artikel 5.6. Geldigheidsduur.....	18
Artikel 5.7. Inzagerecht	18
Artikel 5.8. Bewaartermijn van toetsen en eindwerken.....	18
Artikel 5.9. Vrijstelling.....	19
PARAGRAAF 6 - EXAMEN	19
Artikel 6.1. Getuigschrift	19
Artikel 6.2. Examen.....	19

Artikel 6.3. Graad	20
Artikel 6.4. Honours	20
Artikel 6.5. Iudicium abeundi	20
PARAGRAAF 7 - STUDIEBEGELEIDING	20
Artikel 7.1. Studievoortgangsadministratie	20
Artikel 7.2. Studiebegeleiding	20
Artikel 7.3. Studeren met een functiebeperking	20
Artikel 7.4. (Bindend) studieadvies	21
PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN	23
Artikel 8.1. Hardheidsclausule	23
Artikel 8.2. Wijzigingen	23
Artikel 8.3. Bekendmaking	23
Artikel 8.4. Inwerkingtreding	23
Artikel 8.5. Identificatieplicht	23
BIJLAGE I – EINDKWALIFICATIES VAN DE OPLEIDINGEN	24
A. Sociologie	24
B. Bestuurskunde	26
C. Psychologie	28
D. Pedagogische Wetenschappen	30
BIJLAGE II – HERKANSING- EN COMPENSATIEREGELINGEN	32
BIJLAGE III – BACHELOR EXAM STRUCTURE	35
A. Sociology	35
B. Public Administration	38
C. Management of International Social Challenges	40
D. Psychology	42
E. Pedagogical Sciences	45
BIJLAGE IV – IUDICIUM ABUENDI PROCEDURE	48
Artikel 1. Procedures	48
Artikel 2. Het eerste verslag	48
Artikel 3. Het dossier	48
Artikel 4. Reactie van de student	48
Artikel 5. Advies over de disciplinaire maatregelen door de Examencommissie	48
Artikel 6. Een nieuw verslag	49
Artikel 7. Benoeming van de onafhankelijke beoordelaar	49
Artikel 8. Procedure te volgen door de onafhankelijke beoordelaar	49
Artikel 9. Het besluit van de Examencommissie	49

Artikel 10. Melding van zeer laakbare gedragingen en/of uitlatingen – het ludicium Abeundi Protocol.....	49
Artikel 11. Het ludicium Abeundi-dossier	49
Artikel 12. Reactie van de student.....	50
Artikel 13. Disciplinaire maatregelen naar aanleiding van een melding	50
Artikel 14. Beëindiging van de inschrijving van de student aan de instelling.....	50
Artikel 15. Besluitvorming door het College van Bestuur	50
Artikel 16. Bezwaar en beroep.....	50

INLEIDING

Deze Onderwijs- en Examenregeling (OER) vermeldt de opleidingsspecifieke rechten en plichten van studenten van de bacheloropleidingen van de Erasmus School of Social and Behavioural Sciences (ESSB), met uitzondering van de bacheloropleiding Liberal Arts & Sciences van het Erasmus University College.

Houd er rekening mee dat de (pre-)master OER de opleidingsspecifieke rechten en plichten bevat van studenten die een (pre-)masterprogramma volgen aan de Erasmus School of Social and Behavioural Sciences (ESSB).

In het algemene Studentenstatuut van de universiteit staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.

Deze OER is opgesteld als een jaarregeling. Dit betekent dat de rechten en plichten van alle studenten, onafhankelijk van het cohort waartoe zij behoren, staan beschreven in de OER van het huidige collegejaar. Een aantal bepalingen is desondanks cohortspecifiek, in die gevallen is dit duidelijk vermeld.

Deze regeling is vastgesteld door de decaan ESSB met instemming van de faculteitsraad en de opleidingscommissies, en gehoord het advies van de Examencommissie.

PARAGRAAF 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1. Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling geldt voor het collegejaar 2024-2025 en omvat het onderwijs, de toetsen en het examen van de bacheloropleidingen Sociologie (CROHO 56601), Bestuurskunde (inclusief de in het Engels gegeven track Management of International Social Challenges; CROHO 56677), Psychologie (inclusief de in het Engels gegeven track International Bachelor in Psychology; CROHO 56604) en Pedagogische Wetenschappen (CROHO 56607) (hierna te noemen: de opleiding) en is van toepassing op alle studenten die voor deze opleidingen staan ingeschreven.

De opleiding wordt verzorgd door de Erasmus School of Social and Behavioural Sciences (hierna: de faculteit).

Artikel 1.2. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

a. Cluster	een groep Vakken/Practica waarvoor specifieke compensatie- en herkansingsregelingen gelden;
b. Vak	een voorbeeld van een onderdeel/onderwijseenheid die meestal gericht is op het verwerven van kennis;
c. Vakcoördinator of Practicumcoördinator	een examinerator die verantwoordelijk is voor de inhoud van een specifiek Vak of Practicum;
d. Course guide	het online overzicht van het aanbod Vakken en Practica van de faculteit;

e. Course manual	de vakspecifieke informatie zoals opgenomen in een apart document of via de online leeromgeving (Canvas) van het Examenonderdeel;
f. Studiepunt	Een eenheid uitgedrukt in European Credits (ECs) en gelijk aan 28 studie-uren. Studiepunten worden toegekend wanneer er is voldaan aan de minimum eindcijfer vereisten van het Examenonderdeel;
g. Diplomasupplement	de bijlage bij het bachelor-getuigschrift waarin een toelichting is opgenomen met betrekking tot de aard en de inhoud van de opleiding;
h. Onderwijsdirecteur	de vice-decaan van onderwijs zoals vermeld in het ESSB Faculteitsreglement;
i. Examen	het afsluitend bachelorexamen van de opleiding, dit is met goed gevolg afgelegd als aan alle verplichtingen van de gehele bacheloropleiding is voldaan;
j. Examenonderdeel	een onderwijseenheid (Vak of Practicum) van het programma als bedoeld in Artikel 7.3 van de wet;
k. Examenprogramma	De Examenonderdelen op basis waarvan de student de beoogde leerresultaten van de opleiding (zoals vastgelegd in Bijlage I van deze regeling) behaald en daarmee het Examen behaald. Het Examenprogramma (ookwel curriculum) per opleiding is vastgelegd in Bijlage III van deze regeling.
l. Examencommissie:	het orgaan bedoeld in artikel 7.12 van de Wet dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;
m. Masteropleiding:	de opleiding als bedoeld in artikel 7.3a, eerste lid onder b, van de wet die wordt afgesloten met een Examen, hierna te noemen: het masterexamen;
n. Periode:	een tijdsaanduiding. Een collegejaar is opgedeeld in een aantal Perioden (bijvoorbeeld 4). Een Periode kan een theoretisch en praktisch onderdeel (Vakken en Practica), maar kan ook andere onderdelen omvatten;
o. Persoonlijke omstandigheden	Omstandigheden zoals bedoeld in Artikel 2.1 van het WHW Uitvoeringsbesluit. Persoonlijke omstandigheden omvatten in elk geval ziekte, fysieke, zintuiglijke of andere functionele

	beperkingen, zwangerschap, bijzondere familieomstandigheden, lidmaatschap van een medezeggenschapsorgaan of studenten met topsport status (toegekend door de topsport coördinator)
p. Practicum:	praktische oefening als bedoeld in art. 7.13, tweede lid onder d, van de Wet. Onder praktische oefeningen kunnen worden verstaan: <ul style="list-style-type: none"> • het maken van een scriptie, werkstuk of paper; • het uitvoeren van onderzoeksopdrachten; • het doorlopen van een stage; het deelnemen aan andere noodzakelijk geachte onderwijsleeractiviteiten, gericht op het bereiken van de beoogde vaardigheden.
q. Opleiding:	de bacheloropleiding genoemd in artikel 1.1 van deze regeling;
r. Regels & Richtlijnen:	de door de Examencommissie vastgestelde regels met betrekking tot onder andere de goede gang van zaken tijdens de toetsen, en richtlijnen met betrekking tot de beoordeling van degene die de toets aflegt en met betrekking tot de vaststelling van de uitslag van de toetsen en de Examens als bedoeld in artikel 7.12b van de wet;
s. Student:	degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de toetsen en de Examens van de opleiding conform artikel 7.34 van de wet;
t. Toets:	afsluitende toets als bedoeld in artikel 7.10 van de wet. In principe wordt ieder onderdeel afgesloten met een toets. De toets kan uit meerdere delen ('deeltoets') en uit verschillende vormen bestaan, zoals een essay of een presentatie of een digitale toets;
u. De Wet:	de wet voor Hoger Onderwijs en Onderzoek (WHW);
v. Onderwijsgroep:	e en ingeroosterde en verplichte bijeenkomst voor een groep studenten;

Artikel 1.3. Evaluatie van het onderwijs

1. De onderwijsdirecteur is verantwoordelijk voor de evaluatie van het onderwijs.
2. Alle onderdelen van het onderwijsprogramma worden systematisch beoordeeld aan de hand van studentevaluaties en gesprekken met de Opleidingscommissies.

3. De Onderwijsdirecteur informeert de Opleidingscommissies over de resultaten van de studentevaluaties, voorgestelde aanpassingen naar aanleiding van deze resultaten en de effecten van aanpassingen die zijn doorgevoerd.

PARAGRAAF 2 – TOELATING

Artikel 2.1. Toelating

1. Het diploma voortgezet wetenschappelijk onderwijs (VWO), als bedoeld in artikel 7.24 van de wet, geeft toegang tot de Opleiding;
2. De, in artikel 7.28 van de wet beschreven, diploma's geven tevens toegang tot de Opleiding, hiertoe behoren onder andere:
 - a. een (buitenlands) aan het VWO-diploma gelijkgesteld diploma;
 - b. een voltooid eerste studiejaar aan een Nederlandse HBO-instelling (HBO-propedeuse);
 - c. een voltooid eerste studiejaar aan een Nederlandse universitaire opleiding (universitaire propedeuse);
 - d. een voltooid associate degree programma aan een Nederlandse HBO-instelling.
3. Afhankelijk van de aanmelddatum, gekozen Opleiding en vooropleiding kan deelname aan een studiekeuzeactiviteit, zoals bedoeld in artikel 2.2 van de regeling, als aanvullende voorwaarde gelden voor toegang tot de Opleiding.
4. Het voldoen aan de taaleis, als bedoeld in artikel 2.3 van de regeling, kan afhankelijk van vooropleiding en taal van de gekozen Opleiding als aanvullende voorwaarde gelden voor toegang tot de Opleiding.
5. De Opleiding psychologie heeft een maximale capaciteit van 600 eerstejaars studenten, zoals bedoeld in artikel 7.53 van de wet. Studenten die deze Opleiding willen starten op 1 september 2025 moeten zich via Studielink aanmelden voor 15 januari 2025. De decentrale selectieprocedure is beschreven op:
<https://www.eur.nl/bachelor/psychologie/toelating>
6. Voor de Engelstalige track Management of International Social Challenges geldt een aanvullende selectieprocedure:
 - a. Studenten moeten aan hun aanvraag een motivatiebrief toevoegen (in het Engels en van maximaal één A4). Uit deze brief moet duidelijk blijken:
 - i. waarom de aanmelder voor deze specifieke track kiest;
 - ii. waarom de aanmelder voor Erasmus Universiteit Rotterdam kiest en niet voor een andere universiteit;
 - iii. wat de aanmelder aanspreekt in activerend onderwijs;
 - iv. de internationale oriëntatie en ervaringen van de aanmelder en diens keuze voor een internationale omgeving met Engelstalig onderwijs.
 - b. Studenten moeten een cv (van niet meer dan twee A4'tjes) indienen waarvan hun scholing, werkervaring en buitenschoolse activiteiten tot nog toe blijken.
 - c. Er is geen minimumscore of -cijfergemiddelde vereist, maar de toelatingscommissie houdt wel rekening met de studieprestaties van de student. Elke aanmelding wordt beoordeeld ten opzichte van alle overige aanmeldingen voor het betreffende collegejaar.

Artikel 2.2. Studiekeuzeactiviteit

1. De Opleiding biedt een studiekeuzeactiviteit aan, welke uitsluitend bedoeld is voor studenten die zich voor de eerste keer aanmelden voor een Opleiding;
2. De studiekeuzeactiviteit is een digitale vragenlijst waaraan een studieadvies is gekoppeld. Deze activiteit is verplicht voor alle studenten die zich voor de eerste keer aanmelden voor een Opleiding;

3. Meer informatie over studiekeuzeactiviteiten is beschikbaar op de website van de universiteit.

Artikel 2.3. Taaleis

1. Voor de Nederlandstalige Opleidingen geldt dat de bezitter van een buitenlands diploma zich pas kan inschrijven nadat voldaan is aan:
 - a. de toelatingseisen in artikel 2.1;
 - b. de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal. Aan deze eis wordt voldaan als de student:
 - i. in het bezit is van een HAVO-diploma en het vak Nederlands deel heeft uitgemaakt van het examen ter verkrijging van dat diploma; of
 - ii. het derde jaar van VWO heeft voltooid met tenminste een 5.5 voor Nederlands; of
 - iii. de toets 'Nederlands als tweede taal, tweede niveau' (NT-2, Examen II) met goed gevolg heeft afgelegd; of
 - iv. De toets 'Nederlands als vreemde taal' (CNaVT, 'Educatief startbekwaam' of 'Educatief professioneel') met goed gevolg heeft afgelegd.
 - c. de eis inzake voldoende beheersing van de Engelse taal. Aan deze eis wordt voldaan als de student een nationaliteit heeft van een lid van de EER of als de student een bewijs van Engelse vaardigheid aanlevert. Het Admissions Office van de EUR biedt meer informatie over mogelijke bewijzen van Engelse vaardigheid.
2. Voor de Engelstalige tracks International Bachelor in Psychology en Management of International Social Challenges geldt dat een student zich pas kan inschrijven nadat voldaan is aan:
 - a. de toelatingseisen in artikel 2.1;
 - b. de eis inzake voldoende beheersing van de Engelse taal. Aan deze eis wordt voldaan als de student:
 - i. Minimaal 2,5 jaar middelbaar onderwijs in het Engels heeft gevolgd in een van de volgende landen: Australië, Canada (met uitzondering van Quebec), Ierland, Nieuw-Zeeland, het Verenigd Koninkrijk, de Verenigde Staten van Amerika of Zuid-Afrika. Het in het bezit zijn van een paspoort van een Engelstalig land zonder middelbaar onderwijs te hebben gevolgd in een van de bovengenoemde landen voldoet niet aan de taaleis; of
 - ii. in het bezit is van een International Baccalaureaat diploma, Engels A (HL of SL), Engels B (HL) met een 4 of hoger; of
 - iii. in het bezit is van een European Baccalaureaat diploma, Engels L1 of L2, beide met een 7,0 of hoger (Engels L3 voldoet niet); of
 - iv. in het bezit is van een van de volgende diploma's waarbij Engels onderdeel van het afsluitend examen is en minimaal 70% van de maximale score is behaald: VWO (Nederland), ASP (in het Nederlandssprekende deel van België), Abitur (Duitsland), Vitnemal (Noorwegen), Slutbetyg (Zweden), Ylioppilastuskintotodistus (Finland), Studentprof (IJsland), Studentereksamen (Denemarken), Maturität (in het Duitssprekende deel van Zwitserland), Maturazeugnis (Oostenrijk), Option Internationale du Baccalauréat, sectie Anglo-Amerikaans (Frankrijk); of
 - v. in het bezit is van een hoger onderwijs diploma uit een van de volgende landen: Australië, Canada (met uitzondering van Quebec), Nederland, Ierland, Nederland, Nieuw-Zeeland, Verenigd Koninkrijk,

- de Verenigde Staten van Amerika, of Zuid-Afrika, waarbij de opleiding ten minste 2,5 jaar duurde en Engelstalig was; of
- vi. een GCSE O-level English first language heeft behaald (alleen voor studenten die zich aanmelden op basis van GSCE O-levels en GCE A-levels); of
 - vii. een van de onderstaande toetsen heeft afgelegd met een geldig resultaat dat op het moment van de aanvraag niet ouder is dan twee jaar:
 - In het geval van Internationale Bachelor in Psychologie:
 - Internet-based TOEFL met een minimumscore van 95 en een minimumscore van 20 voor elk subelement. Let op: een institutionele (ITP) TOEFL toets wordt niet geaccepteerd;
 - IELTS met een score van 7,0 of hoger en een minimumscore van 6,0 voor elk subelement;
 - Cambridge exam op het minimumniveau van CAE/CPE.
 - In het geval van Management of International Social Challenges:
 - Internet-based TOEFL met een minimumscore van 90 en een minimumscore van 20 voor elk subelement. Let op: een institutionele (ITP) TOEFL toets wordt niet geaccepteerd;
 - IELTS met een score van 6,5 of hoger en een minimumscore van 6,0 voor elk subelement;
 - Cambridge exam op het minimumniveau van CAE/CPE.
- c. Er door de toelatingscommissie een onvoorwaardelijke toelatingsbrief is afgegeven.

Artikel 2.4. Colloquium doctum

1. Het toelatingsonderzoek zoals bedoeld in artikel 7.29 van de wet, heeft betrekking op de volgende vakken en het daarbij vermelde niveau:
 - a. Nederlands: het samenvatten van een artikel uit NRC Handelsblad of een vergelijkbaar dag-, week- of maandblad, en het schrijven van een korte reactie op dat artikel.
 - b. Engels: vertaling van een stuk eenvoudig proza uit The Times of een vergelijkbaar dag-, week- of maandblad.
 - c. Wiskunde: het beantwoorden van vragen met betrekking tot onderdelen van de wiskunde, bijvoorbeeld zoals beschreven in Geprogrammeerde instructie moderne wiskunde, W.F. van Raay, Delta Press BV, derde editie 1999 (of latere druk).
2. Het toelatingsonderzoek kan ook deels of geheel bestaan uit vwo-deelcertificaten voor één of meerdere van de vakken genoemd in paragraaf 1a-c.
3. Als gevolg van Artikel 7.29, sub 1 van de Wet kunnen Nederlandse studenten van tenminste 21 jaar oud toegelaten worden tot de Engelstalige tracks Management of International Social Challenges en International Bachelor in Psychology op basis van een toelatingsonderzoek. Dit is alleen mogelijk als dit onderzoek met succes is afgerond voorafgaand aan de aanmelding, en indien wordt voldaan aan de verdere vereisten, zoals het voldoende beheersen van de Engelse taal.
4. Een met succes behaald toelatingsonderzoek heeft een geldigheidsduur van twee jaar en mag gedurende deze Periode gebruikt worden voor de toelatingsprocedure van verschillende Opleidingen van de faculteit, voor zover deze het toelatingsonderzoek accepteren als basis voor toelating.

PARAGRAAF 3 - INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING

Artikel 3.1. Doel van de Opleiding

Met de Opleiding wordt beoogd zodanige kennis, inzichten en vaardigheden bij te brengen op het gebied van Sociologie, Bestuurskunde, Psychologie of Pedagogische Wetenschappen, dat de afgestudeerde in staat is tot het vervullen van een functie op bachelorniveau en in aanmerking komt voor een vervolgopleiding op masterniveau, tenminste op het gebied van respectievelijk Sociologie, Bestuurskunde, Psychologie of Pedagogische Wetenschappen. De doelstelling van de Opleiding is gespecificeerd in eindkwalificaties. De eindkwalificaties per Opleiding zijn opgenomen in Bijlage 1.

Artikel 3.2. Vorm van de Opleiding

De Opleiding wordt voltijds verzorgd en heeft een nominale duur van drie jaar.

Artikel 3.3. Taal waarin de Opleiding wordt verzorgd

1. Met inachtneming van de door het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam vastgestelde gedragscode wordt in de Opleiding, met uitzondering van de Engelstalige tracks, het onderwijs verzorgd en de toetsen afgenomen in het Nederlands, tenzij in de Course guide anders is bepaald.
2. In Bachelor-1 en Bachelor-2 van de Opleiding is voor ieder Examenonderdeel in ieder geval een Nederlands toets beschikbaar.
3. In Bachelor-3 van de Opleidingen Sociologie, Bestuurskunde en Pedagogische Wetenschappen is in ieder geval een Nederlands toets beschikbaar voor ieder Examenonderdeel, met uitzondering van de Management of International Social Challenges track, en met uitzondering van die gevallen waarin Engelse taalvaardigheid een leerdoel is van het Examenonderdeel dat getoetst wordt.
4. In Bachelor-3 van de Opleiding Psychologie kunnen indien vermeld in de Course manual toetsen in het Engels worden afgenomen. Het is toegestaan om eventuele opdrachten in het Nederlands te maken en eventuele open vragen in het Nederlands te beantwoorden, behalve wanneer Engelse taalvaardigheid een leerdoel is van het Examenonderdeel dat getoetst wordt.
5. Indien er een Nederlandstalige toets beschikbaar is leggen alle studenten in Nederlandstalige Opleidingen of tracks de Nederlandstalige versie van de toets af. Zij hebben niet het recht om voor een Engelstalige variant van de toets te kiezen.
6. In de Management of International Social Challenges en International Bachelor in Psychology tracks wordt het onderwijs verzorgd en worden de toetsen afgenomen in het Engels.

Artikel 3.4. Studielast

1. De Opleiding heeft een studielast van 180 Studiepunten. Deze studielast is verdeeld over drie cursusjaren, aan te duiden als respectievelijk Bachelor-1, Bachelor-2 en Bachelor-3. Elk cursusjaar heeft een studielast van 60 Studiepunten.
2. De studielast wordt uitgedrukt in halve of hele Studiepunten.

Artikel 3.5. De Opleiding

1. De onderdelen van de Opleiding die deel uitmaken van het bachelorexamen worden door de decaan van de faculteit vastgesteld. Deze onderdelen staan vermeld in de Course guide, en een overzicht is te vinden in Bijlage III.
2. De Opleiding kent compensatiemogelijkheden voor sommige Examenonderdelen in de bacheloropleiding. De compensatiemogelijkheden staan beschreven in Bijlage II.

Artikel 3.6. Minor

1. De Opleiding omvat een minorruimte, waarin de student een minor kiest met een totale studielast van tenminste 15 Studiepunten.
2. De student kan de minorruimte van het curriculum invullen met de voor (of door) de Opleiding toegestane minors uit het EUR-minorregister. Op het verzoek van een student verleent de Examencommissie, indien naar haar oordeel de inhoud, studielast en niveau van de onderdelen in overeenstemming zijn met de Regels en richtlijnen, een vrijstelling van de minor gebaseerd op reeds afgeronde vakken (of minors) buiten het EUR-minorregister.
3. Zie de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie voor verdere informatie over de minor.

Artikel 3.7. Honoursprogramma

1. De universiteit biedt verschillende honoursprogramma's aan. Informatie over deze programma's kan worden gevonden op de universitaire website.
2. De faculteit biedt het ESSB Honours Programme aan. Dit is een extracurriculair programma met een studielast van 15 Studiepunten verdeeld over één volledig collegejaar.
3. De selectie en toelating van kandidaten voor het ESSB Honours Programme is opgedragen aan de selectiecommissie van het programma. Studenten die het eerste bachelorjaar hebben afgerond met een gewogen gemiddelde van minimaal een 7,5 ontvangen een uitnodiging voor deelname. De selectiecommissie mag echter besluiten af te wijken van dit minimum, met het oog op een evenwichtige groep deelnemers. Vanwege een beperkt aantal plaatsen vindt er een verdere selectieprocedure plaats waarbij wordt gelet op motivatie, aantoonbare affiniteit met multidisciplinaire onderwerpen en te verwachten bijdrage aan het programma.
4. Bezwaren tegen toelatingsbesluiten tot het honours programma kunnen worden ingediend bij de Geschillenadviescommissie voor Studenten (GAS).

PARAGRAAF 4 - ONDERWIJS

Artikel 4.1. Inschrijven voor cursussen

1. Studenten kunnen alleen deelnemen aan een cursus als ze zich daar tijdig voor hebben ingeschreven.
2. Studenten die deelnemen aan cursussen in Bachelor-1 en Bachelor-2 van alle programma's en cursussen in Bachelor-3 van alle programma's behalve Psychologie worden door het Onderwijsbureau ingeschreven voor de verplichte cursussen binnen het curriculum, uitgezonderd de gevallen die in het derde lid zijn beschreven.
3. Afwijkend van paragraaf 2 dienen de volgende studenten zichzelf uiterlijk een maand voor aanvang van de cursus in te schrijven via de digitale leeromgeving:
 - a. studenten die deel wensen te nemen aan cursussen in een volgorde en tijdsspanne die afwijken van een nominaal studiepadⁱ;
 - b. studenten die niet voor de eerste keer aan een cursus deelnemen; en
 - c. studenten die willen deelnemen aan Bachelor-3 Examenonderdelen van Psychologie.

Indien een student de inschrijvingstermijn overschrijdt, kan de student niet worden geplaatst. Studenten zijn zelf verantwoordelijk voor de eventuele gevolgen van een

ⁱ Dit betekent dat de student niet alle voorgaande onderdelen in de standaard tijdsspanne heeft behaald.

te late inschrijving, waaronder in ieder geval mogelijke studievertraging, administratieve kosten en daarbij behorende collegegeldverplichtingen.

4. Studenten kunnen zich niet inschrijven voor Bachelor-3 Examenonderdelen gedurende het eerste jaar dat de student staat ingeschreven voor Bachelor-2 Examenonderdelen.
5. Studenten kunnen zich niet inschrijven voor de Bachelorscriptie najaarsronde in het eerste jaar dat de student staat ingeschreven voor Bachelor-3 Examenonderdelen.
6. Een student kan zich niet inschrijven voor een Examenonderdeel waarvoor de student de Studiepunten (eventueel als onderdeel van een Cluster) al heeft behaald.

Artikel 4.2. Ingangseisen voor Examenonderdelen

1. Ingangseisen zijn van toepassing voor specifieke Examenonderdelen. De onderstaande tabel geeft per onderdeel ingangseis weer.
2. Elke ingangseis heeft een deadline voor het voldoen aan de eis. Deze deadlines zijn weergegeven in de onderstaande tabel of op MyEUR.

Toegang tot dit onderdeel:	is alleen mogelijk wanneer de student heeft voldaan aan de volgende eis:	Deadline voor het voldoen aan de ingangseis:
a. Alle onderdelen van Bachelor-2	- heeft een positief bindend advies (BSA) ontvangen, als bedoeld in artikel 7.4 Echter, een student voor wie het bindend advies was uitgesteld, kan alsnog toegang tot de onderdelen van bachelor-2 verleend worden. In zulke gevallen wordt toegang bepaald door of namens de decaan.	Niet van toepassing, toegang tot deze onderdelen wordt bepaald via de BSA-procedure
b. Alle onderdelen van Bachelor-3	- heeft Bachelor-1 volledig afgerond, niettegenstaande artikel 4.1, sub 4 van deze regeling.	Niet van toepassing (wanneer toegang mogelijk is, wordt dit verleend wanneer Bachelor-1 is afgerond.)
c. Specialisatievakken en - Practica van Bachelor-3 Psychology aangeboden in 2024-2025	- heeft Bachelor-2 volledig afgerond; of - heeft minimaal een 6,0 behaald voor vier Vakken in het kennisCluster van Bachelor-2, en heeft het Onderwijsbureau voorzien van het bewijs van deze resultaten op tijd voor de inschrijving, zoals beschreven in Artikel 4.1.	Onderdelen starten in blok 4, 5 of 6. Resultaten behaald na bachelor-2 blok 2 kunnen dus niet worden meegenomen.
d. Specialisaties in Bachelor-3 Pedagogische Wetenschappen aangeboden in 2023-2024		Onderdelen starten in Periode 3. Resultaten behaald na het voorgaande academisch jaar kunnen dus niet

e. Herziene specialisatie vakken en Practica van Bachelor-3 Pedagogische Wetenschappen aangeboden in 2024-2025	- heeft het herziene Bachelor-2 volledig afgerond; of - heeft 30 EC behaald van het herziene bachelor-2, en heeft het Onderwijsbureau voorzien van het bewijs van deze resultaten op tijd voor de inschrijving, zoals beschreven in Artikel 4.1.	meegenomen worden.
f. Herziene specialisatievakken en -Practica van Psychologie , aangeboden in 2024-2025	- heeft Bachelor-1 volledig afgerond	Toegang tot deze onderdelen wordt bepaald via de BSA-procedure
g. Bachelor scriptie, voor alle Psychologie, Sociologie, Bestuurskunde en Management of International Social Challenges, beide rondes	- heeft 135 EC van de Opleiding behaald	Onderdelen starten in maart-april. Daarom kunnen de volgende resultaten worden meegenomen: eerste toetsgelegenheid van: - blok 4 van het oude curriculum; of - Periode 2 van het herziene curriculum
g. Bachelor scriptie, voor Pedagogische Wetenschappen, beide rondes	- heeft 135 EC van de Opleiding behaald	Onderdeel start in februari. Daarom kunnen de volgende resultaten worden meegenomen: eerste toetsgelegenheid van: - blok 2 van het oude curriculum; of - Periode 1 van het herziene curriculum
h. Stage van Pedagogische Wetenschappen	- heeft 120 EC van de Opleiding behaald	
i. Wetenschapsfilosofie in Bachelor-3 van Pedagogische Wetenschappen	- geen ingangseis voor dit onderdeel. Voor deelname aan de beoordeling van dit onderdeel is wel toegang tot de scriptie vereist.	Niet van toepassing

Artikel 4.3. Aanwezigheids- en inspanningsverplichting

1. Studenten worden geacht actief deel te nemen aan de cursussen waarvoor ze zijn ingeschreven.
2. De actieve deelname van studenten kan expliciet worden beoordeeld op basis van professioneel gedrag. Studenten die niet aan de verplichting tot professioneel gedrag voldoen kunnen een vervangende opdracht krijgen.
3. Voor Practica en voor onderwijsgroepen geldt een aanwezigheidsverplichting van 100%. De Practica en onderwijsgroepen gelden zodanig als een praktische oefening (artikel 7.13, tweede lid onder d en t, van de wet). Dit betekent dat het voldoen aan de aanwezigheidsverplichting een voorwaarde kan zijn voor toelating tot volgende tentamens; wanneer een student niet voldoet aan de aanwezigheidsverplichting kan deelname aan tentamen(s) van navolgende Examenonderdelen worden ontzegd.

Procedures voor de toepassing van deze regels zijn te vinden in de Regels & Richtlijnen van de Examencommissie.

4. Aanwezigheid omvat niet digitale aanwezigheid.
5. Nadere bepalingen inzake professioneel gedrag en de aanwezigheidsverplichting zijn opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.
6. Eventuele aanvullende verplichtingen worden per onderdeel beschreven in de Course manual.

PARAGRAAF 5 - TOETSING

Artikel 5.1. Algemeen

1. Aan elk Examenonderdeel is tenminste één Toets verbonden. Wanneer er voor een onderdeel meerdere Toetsen zijn, is het eindcijfer het gewogen gemiddelde van alle aan dat onderdeel verbonden Toetsen. Voor elke Toets binnen een onderdeel, kan een minimum deelcijfer worden vereist, zoals bepaald in de Regels & Richtlijnen van de Examencommissie.
2. Elke Toets omvat een onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
3. De door de Examencommissie aangewezen examinerator is verantwoordelijk voor het afnemen van de toets en voor het vaststellen van de uitslag van de toets.
4. In de Course manual staat beschreven aan welke eisen de student moet voldoen om de toets met goed gevolg af te leggen en wat de criteria zijn waarop de student beoordeeld wordt.
5. Als een student zich te laat voor een toets inschrijft, wordt hem of haar per toets € 20 administratiekosten in rekening gebracht, zodat het Onderwijsbureau van ESSB en de EUR Examenorganisatie de gevolgen van de te late inschrijving kunnen herstellen.
6. De algemene procedure rondom tentamens staat beschreven in de orderegels schriftelijke tentamens van de EUR. Specifieke regels voor ESSB-tentamens, inclusief de inschrijfprocedures en deadlines, staan beschreven in de Regels en richtlijnen van de Examencommissie.
7. Conform de wet neemt de Examencommissie maatregelen om de kwaliteit van de tentamens en het Examen te borgen, alsmede de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en het Examen. De Examencommissie kan een tentamen van een individuele student of een groep studenten onbeoordeelbaar danwel ongeldig verklaren indien het tentamen dan wel de organisatie en de procedures rondom het tentamen niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.

Artikel 5.2. Het aantal toetsmogelijkheden en de tijdstippen van de toetsen

1. Herkansingsregels zijn beschreven in Bijlage II.
2. Met inachtneming van de herkansingsregels in Bijlage II, wordt voor alle onderdelen van het bachelorexamen tweemaal per jaar de gelegenheid geboden tot het afleggen van toetsen. De eerste gelegenheid is de reguliere toets, de tweede gelegenheid is de herkansing. Ook wanneer de student niet aanwezig was voor de eerste toetsgelegenheid, wordt de tweede gelegenheid beschouwd als herkansing.
3. Als de student conform de herkansingsregels wordt toegestaan om een herkansing te maken, dan telt het hoogst behaalde cijfer.
4. Voor herkansingsopdrachten gelden de volgende inlevertermijnen:
 - a. Voor herkansingsopdrachten in de laatste Periode van Bachelor-1 en Bachelor-2, zijn inleverdeadlines in dezelfde week of weken waarin herkansingen van schriftelijke tentamens plaatsvinden. Op deze manier

- waarborgen we de tijdige verwerking van resultaten voor het volgende collegejaar
- b. Voor herkansingen van bachelorscripties, zijn inleverdeadlines 10 tot 31 dagen nadat het resultaat voor de eerste kans is gepubliceerd. Op deze manier waarborgen we de tijdige verwerking van resultaten voor het volgende collegejaar.
 - c. Voor alle overige herkansingsopdrachten, zijn inleverdeadlines 20-31 werkdagen nadat het resultaat voor de eerste kans is gepubliceerd.
5. Als een Examenonderdeel vervalt, kunnen studenten die aan de aanwezigheidsverplichting hebben voldaan en een deelloets hebben behaald (beiden indien van toepassing) voor dit onderdeel, maar nog niet het hele Examenonderdeel hebben behaald, kiezen tussen:
 - a. een conversievak te volgen; of
 - b. twee toetsgelegenheden voor het vervallen onderdeel te benutten tijdens het collegejaar waarin het betreffende onderdeel voor het eerst niet langer wordt aangeboden. De student kan hiervoor keuze maken tot één maand voor de start van het conversievak.
 6. In uitzondering op paragraaf 3, gelden andere regels voor:
 - a. studenten uit cohorten 2021-2022 of eerder die nog een Examenonderdeel van bachelor-1 en -2 van Pedagogische Wetenschappen, Sociologie, Bestuurskunde of Management of International Social Challenges moeten voltooien; en
 - b. studenten uit cohort 2022-2023 of eerder die nog een Examenonderdeel van bachelor-1 van Psychologie moeten voltooien;

In deze gevallen is een conversievak voor vervallen onderdelen niet beschikbaar. Gedurende het academisch jaar waarin de onderdelen voor het eerst niet meer worden aangeboden, kunnen studenten:

 - c. de Canvas pagina van het vervallen Examenonderdeel benaderen, inclusief opnames van de colleges; en
 - d. vragen stellen via Canvas indien nodig; en
 - e. twee toetsmogelijkheden voor de verlopen onderdelen benutten. Hierbij gelden onverminderd de herkansingsregels als uiteengezet in Bijlage II
 7. De toetsen voor het vervallen onderdeel en die voor het conversievak vinden in principe gelijktijdig plaats (indien van toepassing).
 8. Deelname aan zowel de toets van het vervallen onderdeel als aan (de toets van) het conversievak (indien van toepassing) is niet toegestaan. Studenten die nog niet voldoen aan de aanwezigheidseis en nog geen deelloets hebben gehaald van het vervallen onderdeel, komen alleen in aanmerking voor het volgen van het conversievak. Uitzondering zijn studenten uit cohorten 2021-2022 of eerder die nog een Examenonderdeel van bachelor-1 van Pedagogische Wetenschappen, Sociologie, Bestuurskunde of Management of International Social Challenges moeten voltooien. Voor deze studenten zijn de specifieke regels uiteengezet onder paragraaf 5.
 9. Een toets kan bestaan uit deelloetsen.
 10. Datum en locatie van schriftelijke toetsen worden namens de decaan tenminste 30 werkdagen voor aanvang van het betreffende blok vastgesteld.
 11. Tijden en locaties van toetsen worden aangekondigd via de digitale leeromgeving van de Opleiding.
 12. Vastgestelde tijdstippen worden uitsluitend gewijzigd indien er sprake is van overmacht, en in lijn met de Orderegels voor Tentamens van de EUR. De Onderwijsdirecteur besluit of er sprake is van overmacht.

13. Als het KNMI voor een bepaald moment een weeralarm (code rood) afgeeft voor het hele land of specifiek voor de Regio Rijnmond vanwege extreme weersomstandigheden, bepaalt de Onderwijsdirecteur, namens de decaan en na overleg met de Studentenadministratie (afdeling van Education & Student Affairs) welke in de betreffende periode geplande schriftelijke tentamens afgelast worden. De afgelasting wordt terstond bekendgemaakt op de homepage van de EUR, de digitale leeromgeving van de Opleiding en de Facebookpagina van het ESSC.
14. De decaan stelt zo spoedig mogelijk na de afgelasting, als bedoeld in het achtste lid, in overleg met de betreffende examinatoren vast op welke data de betreffende tentamens alsnog afgenomen zullen worden. De nieuwe tentamendata zijn bij voorkeur binnen 10 werkdagen na de oorspronkelijke tentamendata. De nieuwe tentamendata worden terstond gepubliceerd op de digitale leeromgeving van de Opleiding.

Artikel 5.3. Toetsvorm

1. Toetsing vindt plaats op de wijze als vermeld in de Course guide.
2. Vastgestelde toetsvormen mogen alleen worden gewijzigd in opdracht van de Examencommissie, of indien er sprake is van overmacht. De Onderwijsdirecteur besluit of er sprake is van overmacht. Wijzigingen mogen geen effect hebben op de leerdoelen van het Examenonderdeel.
3. Op verzoek van de student kan de Examencommissie toestaan dat een toets op een andere wijze wordt afgelegd dan krachtens het eerste lid is bepaald.

Artikel 5.4. Mondelinge toetsen

1. Als een mondelinge Toets als afsluitende toets dient, worden de volgende regels in acht genomen:
 - a. studenten leggen mondelinge Toetsen uitsluitend individueel af, dat wil zeggen, ze hebben nooit een mondelinge Toets samen met een andere student, behalve als de Examencommissie anders besluit;
 - b. het mondeling afnemen van een Toets is openbaar, behalve als de Examencommissie in een bijzonder geval anders besluit;
 - c. indien er bij de mondelinge Toets geen tweede beoordelaar aanwezig is, wordt er van de toetsafname een geluidsopname gemaakt.

Artikel 5.5. Beoordelingstermijn

1. De examinerator stelt het oordeel over een Toets vast binnen 15 werkdagen na de dag waarop de toets is afgenomen. Daarbij gelden de volgende uitzonderingen:
 - a. mondelinge Toetsen, waarvoor de examinerator onmiddellijk na afname het oordeel vaststelt en de student de desbetreffende schriftelijke verklaring uitreikt;
 - b. Toetsen waarvan de volgende toetsmogelijkheid binnen deze beoordelingstermijn valt. In dat geval geldt een beoordelingstermijn van 10 werkdagen; en
 - c. herkansingen van Bachelor-1 onderdelen die plaatsvinden in de zomer. In dat geval geldt een beoordelingstermijn van 10 werkdagen.

De examinerator voorziet binnen de gestelde termijn het onderwijsbureau van de gegevens die nodig zijn om aan de student een schriftelijk of elektronisch bewijs van de beoordeling te verstrekken.

2. Als een Toets (gedeeltelijk) bestaat uit een opdracht, is de beoordelingstermijn (voor de toets en de opdracht) 21 werkdagen, gerekend vanaf de inleverdeadline van de opdracht. Uitzonderingen zijn:

- a. Herkansingen van Bachelor-1 opdrachten die in de zomer plaatsvinden. Hiervoor geldt een beoordelingstermijn van 10 werkdagen.
- b. Herkansingen van opdrachten die (gedeeltelijk) worden beoordeeld door tutores, als de aanstelling van die tutor vereist dat deze verlof opneemt in de nakijktermijn. De programmadirecteur besluit dan over een dergelijke verlenging in overleg met het onderwijsbureau.
3. Vanwege herkansingen, kan de maximale beoordelingstermijn korter zijn. Deze termijnen worden bepaald door de programmadirecteuren, namens de Onderwijsdirecteur.
4. Op de schriftelijke verklaring van het oordeel over een Toets wordt de student gewezen op het inzagerecht, bedoeld in artikel 5.7, en op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.

Artikel 5.6. Geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van eindcijfers van met goed gevolg afgelegde Toetsen – inclusief Examenonderdelen die elders gevolgd zijn en zijn goedgekeurd als onderdeel van het curriculum – is ongelimiteerd. In principe zijn eindcijfers minstens zes jaar geldig., Wanneer deze periode eindigt, moet de student de Examencommissie contacteren en kan de geldigheidsduur verlengd worden tenzij de Examencommissie de geldigheidsduur beperkt, op voorstel van de programmadirecteur indien naar diens oordeel de kennis, het inzicht en de vaardigheden die beoordeeld zijn door de betreffende toets verouderd zijn.
2. Met betrekking tot een Examenonderdeel waarvan de geldigheidsduur verlopen is, kan de Examencommissie een vervangend Examenonderdeel aanwijzen of vereisen dat de student een aanvullend of vervangend Examen maakt voordat de student het afsluitend Examen mag doen.
3. Als een Examenonderdeel wordt beoordeeld door middel van meerdere toetsen, dan is de geldigheidsduur van de cijfers waarvoor geen Studiepunten zijn toegekend, beperkt tot het jaar waarin de cijfers zijn behaald, plus één academisch jaar, tenzij anders besloten ten gevolge van deze regeling.

Artikel 5.7. Inzagerecht

1. Uiterlijk 5 werkdagen voor de volgende toetsmogelijkheid, mag de student diens beoordeeld werk inzien tijdens een namens de examiner georganiseerd inzagemoment.
2. Tijdens de inzage zoals bedoeld in het eerste lid is het elke student die heeft deelgenomen aan de schriftelijke of digitale toets toegestaan de vragen en opdrachten van de betreffende toets in te zien, evenals de normen die zijn gebruikt bij het beoordelen van de toets. De procedure omtrent de toetsinzage staat beschreven in de Regels & Richtlijnen van de Examencommissie. Voor take-home tentamens en opdrachten kunnen studenten hun beoordeelde werk al inzien, wat betekent dat er geen inzagemoment wordt georganiseerd.

Artikel 5.8. Bewaartermijn van toetsen en eindwerken

1. De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke of digitale Toetsen worden gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard (op papier of digitaal).
2. Een thesis, scriptie, stageverslag, portfolio en de beoordeling daarvan wordt, indien ze als eindwerk worden beschouwd, gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard (op papier of digitaal).

Artikel 5.9. Vrijstelling

1. Vrijstellingen worden niet verleend voor Bachelor-1 Examenonderdelen, de bachelorscriptie of de stage.
2. Op verzoek van een student en na overleg met de betreffende examinerator kan de Examencommissie, ingevolge de bepalingen van de Regels & Richtlijnen van de Examencommissie, de student vrijstelling verlenen van een onderdeel van de Opleiding, op voorwaarde dat de student voorafgaand aan de start van het onderdeel waarvoor vrijstelling wordt gevraagd in het kader van een universitaire of voltooide HBO-opleiding een onderdeel heeft afgerond dat qua inhoud en niveau gelijkwaardig is aan het betreffende onderdeel.
3. Een vrijstelling kan alleen betrekking hebben op een hele cursus en niet op een gedeelte hiervan.

PARAGRAAF 6 - EXAMEN

Artikel 6.1. Getuigschrift

1. Ten bewijze dat het Examen met goed gevolg is afgelegd wordt door de Examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Per Opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt, ook als een student binnen een Opleiding meerdere tracks of specialisaties heeft voltooid.
2. De Examencommissie voegt aan het getuigschrift de cijferlijst en het Diploma Supplement toe. Het Diploma Supplement verschaft (internationaal) inzicht in de aard en inhoud van de afgeronde Opleiding.
3. Studenten die met succes één of meer Examenonderdelen hebben voltooid en aan wie geen certificaat zoals bedoeld in artikel 6.3 wordt uitgereikt, kunnen verzoeken om een verklaring met de persoonlijke gegevens, behaalde Examenonderdelen en bijhorende codes, het aantal Studiepunten, het resultaat en de datum waarop dat resultaat is behaald. Deze verklaring kan worden aangevraagd bij het Studievoortgang & Diploma team (SV&D).

Artikel 6.2. Examen

1. De Examencommissie stelt de uitslag van het Examen vast en reikt het getuigschrift als bedoeld in artikel 6.1 uit zodra de student aan de eisen van het Examenprogramma heeft voldaan.
2. Alvorens de uitslag van het Examen vast te stellen, kan de Examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een of meer onderdelen van de Opleiding.
3. Als datum voor het Examen geldt de dag waarop de Examencommissie vaststelt dat de student het Examen met goed gevolg heeft afgelegd.
4. Voor het behalen van het Examen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor de Opleiding in de periode dat de toetsen zijn afgelegd.
5. Degene die aan alle verplichtingen voor de Opleiding heeft voldaan, wordt uitgenodigd om het getuigschrift in ontvangst te nemen.
6. Degene die het Examen met goed gevolg heeft afgelegd en aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan de Examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan. Dit verzoek tot uitstel moet worden ingediend binnen 10 werkdagen nadat de student op de hoogte is gebracht van de uitslag van het Examen. Bij dit verzoek geeft de student aan wanneer de student het getuigschrift wil ontvangen.

Artikel 6.3. Graad

1. Aan degene die het Examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad "Bachelor of Science" verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift aangetekend.

Artikel 6.4. Honours

Als een student heeft voldaan aan alle eisen van het ESSB Honours Programma, zoals bedoeld in artikel 3.7, wordt een afzonderlijk certificaat uitgegeven waarop dit is vermeld.

Artikel 6.5. Iudicium abeundi

1. Conform artikel 7.42a van de wet kan het instellingsbestuur in bijzondere gevallen na advies van de Examencommissie, de decaan of een met de decaan vergelijkbaar orgaan binnen de instelling en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen de inschrijving van een student voor een Opleiding beëindigen dan wel weigeren, als die student door diens gedragingen of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door de student gevolgde Opleiding hem/haar opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
2. De iudicium abeundi procedure is vastgelegd in bijlage IV.

PARAGRAAF 7 - STUDIEBEGELEIDING

Artikel 7.1. Studievoortgangsadministratie

1. De faculteit registreert de individuele studieresultaten van de studenten en stelt deze via Osiris ter beschikking.
2. De student kan een gecertificeerd studievoortgangsoverzicht krijgen van de afdeling Examenadministratie (USC E&S).
3. De Opleiding draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten, dat elke student inzage heeft in de door hem of haar behaalde resultaten via Osiris.

Artikel 7.2. Studiebegeleiding

1. De faculteit draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten, die voor de Opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen binnen en buiten de Opleiding.
2. Studiebegeleiding omvat:
 - a. groepsgewijze en individuele advisering over mogelijke studiewegen binnen en buiten de Opleiding, mede met het oog op beroepsmogelijkheden na de Masteropleiding en over mogelijkheden om direct na het behalen van het bachelordiploma de arbeidsmarkt te betreden;
 - b. groepsgewijze en individuele advisering over studievaardigheden, studieplanning en de keuze voor het vervolgtraject;
 - c. het bieden van verwijzing en hulp bij door studenten ervaren moeilijkheden tijdens de studie;
 - d. het wijzen op een passender studie aan studenten die vóór 1 februari van het jaar van eerste inschrijving uitschrijven voor de Opleiding;
 - e. een studiekeuzeactiviteit voor aanvang van de studie waarmee de student inzicht krijgt of de studie passend is.

Artikel 7.3. Studeren met een functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking of chronische ziekte wordt de mogelijkheid geboden het onderwijs, voor zover redelijkerwijs mogelijk, aan te passen aan hun

functiebeperking. Aanpassingen worden nauw afgestemd op de individuele functiebeperking van de student, maar mogen niet van invloed zijn op de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een Examenonderdeel of Toets.

2. Studenten met een functiebeperking of chronische ziekte moeten een verzoek indienen via Osiris, inclusief een verklaring van een instelling die competent is op het betreffende terrein. De studieadviseurs zijn door de Examencommissie gemandateerd om een besluit te nemen over een mogelijke toegekende aanpassing.
3. Voor verklaringen van dyslexie, leerstoornissen, functiebeperking of chronische ziekte zijn relevante EUR protocollen voor de controle van deze verklaringen van toepassing.

Artikel 7.4. (Bindend) studieadvies

1. Op grond van Artikel 7.8b, derde paragraaf van de Wet, bepaalt de Examencommissie, namens de decaan, het bindend studieadvies gebaseerd op de procedures en standaarden zoals geformuleerd in dit artikel.
2. Na afloop van het eerste jaar van inschrijving voor Bachelor-1 van de Opleiding, ontvangt elke student schriftelijk advies over de voortzetting van de studie. Dit advies is bindend en wordt door of namens de decaan uitgebracht.
3. Ingevolge Artikel 7.8b, lid 3 van de Wet, kan aan het studieadvies voor de betreffende Opleiding dat door of namens de decaan wordt verstrekt een negatieve aanbeveling worden verbonden als de student niet alle onderwijseenheden van Bachelor-1 van de Opleiding met goed gevolg heeft afgelegd. Dit negatieve studieadvies wordt alleen verstrekt als de student, rekening houdend met Persoonlijke omstandigheden van de student, niet geschikt wordt geacht voor de Opleiding omdat de studieresultaten van de student niet voldoen aan de norm waarnaar wordt verwezen in lid 5. Dit negatieve studieadvies geldt voor een periode van drie collegejaren.
4. Het studieadvies wordt uitgebracht tijdens het eerste jaar van inschrijving, na de laatste herkansingen van de onderwijseenheden van Bachelor-1 van de Opleiding aan het einde van het studiejaar, maar uiterlijk vóór de aanvang van het nieuwe studiejaar.
5. In het geval van Persoonlijke omstandigheden (zie paragraaf 12) kan de Examencommissie besluiten het verstrekken van het bindend studieadvies uit te stellen. De Examencommissie kan de resultaten van Bachelor-2 Examenonderdelen mee laten wegen in een uitgesteld studieadvies.
6. Als Persoonlijke omstandigheden zijn gerapporteerd, en redelijkerwijs verwacht kan worden dat het studieadvies van de student negatief zal zijn, geeft de studieadviseur schriftelijk advies. Dit advies wordt gedeeld met de Examencommissie en tegelijkertijd met de student.
7. De normen die worden toegepast voor het bindende studieadvies zijn, per Opleiding(en):
 - a. Psychologie: dat de student aan het eind van het eerste jaar van inschrijving alle Examenonderdelen van Bachelor-1 van de Opleiding heeft behaald. Dit houdt in:
 - i. de student heeft een gewogen gemiddelde van tenminste een 6,0 voor alle Examenonderdelen, met een maximum van twee eindcijfers tussen 5.0 en 5.4, en geen cijfers onder een 5.0; en; en
 - ii. heeft de proefpersoonuren afgerond.

Er wordt rekening gehouden met eventueel verleende vrijstellingen. Voor cohorten uit 2022-2023 en eerder zijn de normen voor het bindend studieadvies opgenomen in de Onderwijs- & Examenregeling 2022-2023.

- b. Pedagogische Wetenschappen: dat de student, aan het einde van het eerste jaar van inschrijving, alle onderdelen van het bachelor-1 programma met succes heeft behaald. Dit houdt in: dat de student elk onderdeel heeft afgesloten met een eindcijfer van minimaal een 5.5. Er wordt rekening gehouden met eventuele verleende vrijstellingen. Voor cohorten van 2021-2022 en eerder, is de norm die wordt toegepast voor het bindend studieadvies vastgelegd in de Onderwijs- en Examenregeling 2021-2022.
- c. Bestuurskunde, Management of International Social Challenges en Sociologie: dat de student, aan het einde van het eerste jaar van inschrijving, alle onderdelen van het bachelor-1 programma met succes heeft behaald. Dit houdt in:
 - i. de student heeft minimaal een gewogen gemiddelde van tenminste een 6,0 voor alle Examenonderdelen, met een maximum van twee eindcijfers tussen 5.0 en 5.4, en geen cijfers onder een 5.0; en; en Er wordt rekening gehouden met eventuele verleende vrijstellingen. Voor cohorten van 2021-2022 en eerder, is de norm die wordt toegepast voor het bindend studieadvies vastgelegd in de Onderwijs- en Examenregeling 2021-2022.
- 8. Gedurende het eerste jaar van inschrijving wordt door of namens de decaan tenminste tweemaal een voorlopig advies uitgebracht. Verdere regels ten aanzien van de studiebegeleiding en studievoortgangscontrolle gedurende het Bachelor-1 van de Opleiding wordt vermeld in de digitale leeromgeving van de faculteit.
- 9. Indien er sprake is van een negatief bindend studieadvies, kunnen de behaalde resultaten niet worden ingezet bij een eventuele nieuwe start van dezelfde bacheloropleiding.
- 10. De Persoonlijke omstandigheden die in acht worden genomen bij het uitbrengen van het studieadvies zijn in beginsel:
 - a. ziekte van student;
 - b. lichamelijke, zintuigelijke of andere functie beperkingen van student;
 - c. zwangerschap van student;
 - d. bijzondere familieomstandigheden;
 - e. lidmaatschap van de universiteitsraad, de faculteitsraad, het FMO, het bestuur van een departement of de Opleidingscommissie;
 - f. overige omstandigheden zoals bedoeld in Artikel 2.1 van het Uitvoeringsbesluit WHW.
- 11. Een student die als gevolg van Persoonlijke omstandigheden redelijkerwijze kan vermoeden studievertraging op te lopen, dient dit tijdig aan de studieadviseur te melden. De melding heeft tot doel de studievertraging ten gevolge van de Persoonlijke omstandigheden te beperken en, indien naar het oordeel van de studieadviseur nodig, een individueel studieplan op te stellen. De aanmelding wordt geacht tijdig te zijn als de student de studieadviseur binnen 20 werkdagen na het begin van de omstandigheden informeert.
- 12. Het studieadvies is schriftelijk en omvat:
 - a. de norm die voor de betreffende student geldt, uitgedrukt in het aantal Studiepunten dat moet worden behaald tijdens Bachelor-1 van de Opleiding;
 - b. de vermelding of het advies al dan niet negatief is, zoals bedoeld in Artikel 7.8b, lid 3 van de Wet;
 - c. bij een negatief studieadvies: de mededeling dat de student zich de komende drie studiejaren niet als student of als extraneus mag inschrijven voor de Opleiding;
 - d. informatie over de mogelijkheid beroep aan te tekenen bij het College van Beroep voor de Examens onder vermelding van de termijn waarbinnen het beroep moet zijn ingediend.

PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 8.1. Hardheidsclausule

1. De decaan heeft het recht in individuele gevallen op verzoek van de student af te wijken van het in het reglement bepaalde indien een strikte toepassing van de regels zou leiden tot onbillijkheid en/of onredelijkheid van overwegende aard. Bij zijn beoordeling van de individuele gevallen gaat de decaan, of onder zijn mandaat de Examencommissie, uit van het algemeen geldend rechtsprincipe dat het gelijke gelijk en het ongelijke ongelijk behandeld dient te worden. De decaan hanteert hierbij als criterium van ontvankelijkheid het zogenaamde principe van overmacht.
2. In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, niet duidelijk voorziet of tot kennelijke onredelijke uitkomsten leidt, wordt door of namens de decaan beslist, na de Examencommissie te hebben gehoord.

Artikel 8.2. Wijzigingen

1. Wijzigingen van deze regeling worden in een afzonderlijk besluit aangenomen door de decaan nadat deze kennis heeft genomen van de aanbevelingen van de Examencommissie en nadat instemming en/of advies is verkregen van de Opleidingscommissies en faculteitsraad.
2. Wijzigingen van deze regeling hebben geen betrekking op het lopende studiejaar. Hiervan kan alleen worden afgeweken als de belangen van de studenten daarmee niet onredelijk in het gedrang komen.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op een beslissing die krachtens deze regeling door de Examencommissie is genomen ten aanzien van een student.
4. In het geval dat landelijk bindende maatregelen, betrekking hebbende op maar niet beperkt tot de volksgezondheid, effect hebben op hetgeen in deze Onderwijs- en Examenregeling is vastgelegd, kunnen passende wijzigingen worden aangebracht door de Onderwijsdirecteur, uit naam van de decaan. Wijzigingen zullen gedaan worden in het licht en de geest van het reeds in deze Onderwijs- en Examenregeling bepaalde.

Artikel 8.3. Bekendmaking

De decaan draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging via internet.

Artikel 8.4. Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2023.

Artikel 8.5. Identificatieplicht

Studenten die deelnemen aan onderwijs en tentamens zijn verplicht om op verzoek van surveillanten, examinatoren en andere aangewezen personen onmiddellijk hun naam en adres bekend te maken en inzage te geven in hun studentenkaart.

Deze regeling is opgesteld in het Nederlands en het Engels. In geval van tegenstrijdigheid tussen de Engelse en Nederlandse versie, prevaleert de Nederlandse versie.

BIJLAGE I – EINDKWALIFICATIES VAN DE OPLEIDINGEN

A. Sociologie

Voor de bacheloropleiding Sociologie gelden de volgende eindkwalificaties:

Kennis en inzicht

1. Kennis van en inzicht in sociologische theorie, in het bijzonder:
 - a. Kennis van basistermen en de belangrijkste theoretische tradities van de sociologie.
 - b. Kennis van en inzicht in de belangrijkste theoretische vraagstukken van de sociologie.
 - c. Kennis van en inzicht in de geschiedenis en theoretische ontwikkeling van de sociologie.
2. Kennis van en inzicht in sociologische onderzoeksmethoden, in het bijzonder:
 - a. Kennis van en inzicht in de methoden van sociaalwetenschappelijk onderzoek.
 - b. Kennis van en inzicht in manieren van operationalisering van sociologische concepten, met aandacht voor de betrouwbaarheid en validiteit en de wijze waarop ze kunnen worden beoordeeld of vastgesteld.
 - c. Kennis van kwalitatieve en kwantitatieve dataverzamelmethode, analysetechnieken en onderzoeksdesign van sociaalwetenschappelijk onderzoek.
 - d. Basiskennis van theoretische en sociale dimensies uit de sociologiebeoefening.
3. Kennis van en inzicht in de relatie tussen sociologische en maatschappelijke problemen, in het bijzonder:
 - a. Kennis van en inzicht in de toepassing van sociologische theorieën met betrekking tot maatschappelijke kwesties of beleidsvraagstukken.
4. Basiskennis van de belangrijkste sociale instanties en sociale problemen van een moderne samenleving.

Toepassen van kennis en inzicht

5. Toepassen van kennis van en inzicht in sociologische theorie, in het bijzonder:
 - a. Het gebruik van sociologische theorieën en het afleiden van hypotheses op basis daarvan.
 - b. Toepassen van de belangrijkste theoretische vraagstukken van de sociologie op sociologische en maatschappelijke problemen.
6. Toepassen van kennis van en inzicht in sociologische onderzoeksmethoden, in het bijzonder:
 - a. Operationaliseren en meetbaar maken van theoretische concepten.
 - b. Zelfstandig opzetten van (kleinschalige) onderzoeksprojecten om antwoorden te vinden op sociologische en maatschappelijke vraagstukken.
 - c. Zelfstandig uitvoeren van (kleinschalige) onderzoeksprojecten met behulp van relevante methoden en technieken en digitale tools voor het verzamelen en analyseren van gegevens.
 - d. In staat zijn onderzoeksresultaten te koppelen aan sociaalwetenschappelijke theorieën en maatschappelijke vraagstukken.
7. Toepassen van kennis van en inzicht in de relatie tussen sociologische en maatschappelijke problemen, in het bijzonder:
 - a. Reflecteren op de wetenschappelijke en maatschappelijke implicaties van de resultaten van sociologisch en sociaalwetenschappelijk onderzoek.

Oordeelsvorming

8. In staat zijn de vooronderstellingen, de houdbaarheid, de relevantie en toepasbaarheid van sociologische theorieën en inzichten te beoordelen.
9. In staat zijn uitgevoerd onderzoek te beoordelen op basis van kennis van hedendaagse sociaalwetenschappelijke methoden en onderzoekstechnieken.

Communiceren

10. In staat zijn bevindingen uit sociologisch onderzoek zowel schriftelijk als mondeling effectief en duidelijk te rapporteren en te presenteren.
11. In staat zijn op constructieve wijze kritiek en commentaar te geven op het werk van (mede)studenten en/of gelijken.

Leervaardigheden

12. Relevante informatie voor een specifiek probleem snel en efficiënt kunnen vergaren en beoordelen.
13. In staat zijn binnen een organisatie of op een beleidsterrein samen te werken met medestudenten en vakgenoten.

B. Bestuurskunde

De bacheloropleiding Bestuurskunde heeft volgende missie geformuleerd: *“Wij leiden bestuurskundigen op die op professionele wijze maatschappelijke en bestuurlijke vraagstukken in de publieke sector kunnen identificeren en analyseren, kunnen adviseren over beleidsrelevante oplossingsrichtingen en de daarvoor benodigde processen kunnen organiseren.”*

Voor de Nederlandstalige specialisatie “Bestuurskunde” binnen de bachelor zijn de volgende leerdoelen van toepassing:

De afgestudeerde:

Kennis en inzicht

1. Kan aard, oorzaken en consequenties van maatschappelijke en bestuurlijke vraagstukken benoemen en aan elkaar relateren
2. Kan bestuurskundige basisconcepten en -theorieën benoemen en aan elkaar relateren

Toegepaste kennis en inzicht

3. Kan basiskennis en -inzichten uit andere wetenschapsgebieden, zoals sociologie, economie, recht en politicologie, benoemen en toepassen die relevant zijn voor de analyse en oplossing van maatschappelijke en bestuurlijke vraagstukken
4. Kan bestuurskundige concepten en theorieën integreren en toepassen die relevant zijn voor de analyse en oplossing van maatschappelijke en bestuurlijke vraagstukken
5. Kan sociaal-wetenschappelijk kwalitatief en kwantitatief onderzoek ontwerpen en uitvoeren
6. Kan professioneel omgaan met relevante sociale, ethische, academische en praktische issues binnen door de opleiding gestelde kaders.

Oordeelvorming

7. Kan onderscheid maken tussen empirische analyses en normatieve uitspraken
8. Kan op basis van onderzoek een oordeel vormen over maatschappelijke en bestuurlijke vraagstukken waarin verschillende relevante professionele, ethische en academische belangen worden afgewogen
9. Kan bestuurskundig onderzoek kritisch beoordelen

Communicatie

10. Kan volgens wetenschappelijke standaarden communiceren naar verschillende doelgroepen over maatschappelijke en bestuurlijke vraagstukken en de resultaten van onderzoek hiernaar
11. Kan op basis van onderzoek onderbouwde adviezen uitbrengen waarin met uiteenlopende belangen rekening wordt gehouden en daarover communiceren met verschillende doelgroepen
12. Kan in divers samengestelde (bijvoorbeeld multiculturele en interdisciplinaire) teams functioneren in verschillende rollen

Leervaardigheden

13. Kan de professionele vaardigheden die een bestuurskundige nodig heeft identificeren en toepassen.
14. Kan reflecteren op de eigen conceptuele, methodologische en professionele vaardigheden en handswijze
15. Kan reflecteren op het eigen leerproces en is in staat zelfstandig (door) te leren

Voor de Engelstalige specialisatie "Management of International Challenges" (MISOC) binnen de bachelor zijn de volgende leerdoelen (alleen in Engels) van toepassing:

The graduate:

Knowledge and understanding

1. Can describe the nature, causes, and consequences of international social and governance issues, and relate them to one another
2. Can describe basic public administration concepts and theories and relate them to one another

Applying knowledge and understanding

3. Can identify and apply the relevant basic knowledge and insights from other scientific fields, such as sociology, economics, law, and political science, to analyse and solve international social and governance issues
4. Can integrate and apply public administration concepts and theories that are relevant for analysing and solving international social and governance issues
5. Can design and conduct qualitative and quantitative social science research
6. Can professionally handle relevant social, ethical, academic, and practical issues according to guidelines set by the programme.

Making judgements

7. Can distinguish normative statements and empirical analyses
8. Can assess, on the basis of research, international social and governance issues, taking into account relevant professional, ethical and academic interests
9. Can critically assess public administration research

Communication

10. Can communicate international social and governance issues and research to various target groups in accordance with academic standards.
11. Can provide substantiated, research-based advice, taking into account divergent interests, and can communicate about this with different target groups.
12. Can work in diverse (e.g. multicultural and interdisciplinary) teams in various roles

Learning Skills

13. Can identify and apply the professional competences required in the field of public administration
14. Can reflect on their own conceptual, methodological and professional skills and behavior
15. Can reflect on their own learning process and is able to (continue to) learn independently.

C. Psychologie

Naast het opdoen van academische kennis en vaardigheden heeft de opleiding tot doel studenten te leren kritisch, en in overeenstemming met een ethisch kader, te reflecteren op hun academisch en professioneel gedrag. Deze doelstellingen zijn als volgt gespecificeerd in eindtermen:

Kennis

Afgestudeerden hebben kennis van:

1. De belangrijkste theorieën, empirische bevindingen, en methoden van de psychologie als geheel en haar sub-disciplines: de functieleer, de biologische psychologie, de persoonlijkheidspsychologie, de sociale psychologie, de ontwikkelingspsychologie.
2. De verschillende perspectieven die de psychologie kenmerken: het evolutionair-genetische perspectief, het cognitief psychologische, en het biologisch-psychologische perspectief. De geschiedenis van de psychologie en de relatie met culturele, sociale en politieke ontwikkelingen, zowel nationaal als internationaal.
3. De toepassingen van de psychologie op het terrein van Geestelijke Gezondheid en Psychopathologie, Arbeid en Organisatie, en Onderwijs en Ontwikkeling.
4. De steungebieden van de psychologie: geschiedenis van de psychologie, wetenschapsfilosofie en ethische aspecten van onderzoek en de beroepsmatige omgang met mensen, zowel cliënten als proefpersonen.
5. Het doel, principe en de toepassing van wetenschappelijk onderzoek alsmede (op elementair niveau) de belangrijkste onderzoeksmethoden van de psychologie, van de data-analyse en statistiek en van de testtheorie op een niveau dat het interpreteren van de meeste psychologische onderzoeksliteratuur mogelijk maakt.
6. De opbouw en structuur van de drie praktijkvelden van de psychologie (Klinisch, Arbeid & Organisatie; Onderwijs) en de daarbij behorende functies, werkerterreinen, activiteiten en werkwijzen van psychologen.

Kennistoepassing

Afgestudeerden zijn in staat om:

7. Vraagstukken op het gebied van de psychologie te formuleren, in een breder perspectief te analyseren en er op te reflecteren;
8. Vraagstukken op het gebied van de psychologie te vertalen naar onderzoeksvragen;
9. Onder begeleiding diagnostische instrumenten te kunnen toepassen en eenvoudige interventies te kunnen uitvoeren;
10. Door middel van literatuuronderzoek of eenvoudig empirisch onderzoek een wetenschappelijke vraagstelling te beantwoorden en zo een bijdrage te leveren aan de praktijk of het onderzoek binnen een psychologische context.

Oordeelvorming

Afgestudeerden zijn in staat om:

11. Relevante en betrouwbare wetenschappelijke bronnen en data te verzamelen om (onderzoeks)vragen op het gebied van de psychologie ethisch en wetenschappelijk verantwoord te beantwoorden;
12. Een kritische mening te ontwikkelen over psychologische vraagstukken waaruit blijkt dat zij zich bewust zijn van de beperkingen van (wetenschappelijke) kennis en dat zij sociale en ethische verantwoordelijkheid dragen.

Communicatie

Afgestudeerden zijn in staat om:

13. Op mondelinge en schriftelijke wijze wetenschappelijk verantwoord te rapporteren over plannen en onderzoek en over daaruit voortkomende aanbevelingen, problemen en oplossingen;
14. Samen te werken en te communiceren met verschillende doelgroepen (zoals cliënten, vakgenoten, beleidsmakers en wetenschappers);
15. Effectief en respectvol samen te werken en te communiceren met mensen vanuit verschillende achtergronden (zoals nationaliteit, cultuur, sociaaleconomisch milieu en wetenschappelijke discipline).

Leervermogen

Afgestudeerden zijn in staat om:

16. Te reflecteren op hun eigen competenties (en ontwikkeling hierin) en te bepalen waar hun persoonlijke leerdoelen en interesses liggen;
17. Op basis van een zelfkritische houding feedback over hun werk te vragen, te ontvangen en op adequate wijze met die feedback om te gaan;
18. Vakinhoudelijke ontwikkelingen bij te houden.

D. Pedagogische Wetenschappen

Met de bacheloropleiding wordt beoogd zodanige kennis, inzichten, vaardigheden en attituden bij te brengen op het gebied van de pedagogische wetenschappen en onderwijswetenschappen dat de afgestudeerde in staat is tot het vervullen van een functie op de arbeidsmarkt op bachelorniveau, ten minste op het gebied van pedagogische wetenschappen, onderwijswetenschappen of een gerelateerde discipline.

Deze doelstellingen zijn als volgt gespecificeerd in eindkwalificaties:

Kennis

De afgestudeerde heeft kennis van:

1. De belangrijkste theoretische en conceptuele modellen, perspectieven en vraagstukken binnen het domein van de pedagogische wetenschappen en onderwijswetenschappen;
2. De geschiedenis van de pedagogische wetenschappen en onderwijswetenschappen en de relatie met maatschappelijke en politieke ontwikkelingen;
3. De pedagogische en onderwijswetenschappelijke praktijk en tradities in opvoeding, ontwikkeling en onderwijs in een superdiverse samenleving;
4. De belangrijkste theorieën binnen de gerelateerde disciplines sociologie, (neuro)psychologie, kinder- en jeugdpsychiatrie, en filosofie en hoe die zich verhouden tot pedagogische kwesties;
5. Modellen en methoden van preventie, interventie, diagnostiek en behandeling van pedagogische problemen en de voor de pedagogiek relevante juridische en ethische kaders;
6. Het doel, uitgangspunt en toepassing van wetenschappelijk pedagogisch en onderwijswetenschappelijk onderzoek en, de huidige onderzoeksopzetten en -methoden van sociaalwetenschappelijk onderzoek;
7. De opbouw en structuur van het pedagogische en onderwijswetenschappelijke beroepenveld zowel op lokaal (Rotterdam) als op nationaal niveau.

Toepassing van kennis

Afgestudeerden zijn in staat:

8. Op een diversiteitssensitieve manier grootstedelijke vraagstukken op het gebied van opvoeding, ontwikkeling en onderwijs aan te pakken;
9. Vraagstukken op het gebied van opvoeding, ontwikkeling en onderwijs te vertalen naar onderzoeksvragen;
10. Onder begeleiding preventie- of interventie-onderdelen of -programma's en/of diagnostische hulpmiddelen toe te passen binnen een grootstedelijke context met aandacht voor superdiversiteit;
11. Een wetenschappelijke bijdrage te leveren aan (de ontwikkeling van) beleid, praktijk of onderzoek binnen een pedagogische of onderwijswetenschappelijke context.

Oordeelsvorming

Afgestudeerden zijn in staat:

12. Relevante en betrouwbare wetenschappelijke bronnen en gegevens te verzamelen om juridisch, ethisch en wetenschappelijk onderbouwde antwoorden te geven op onderzoeksvragen op het gebied van opvoeding, ontwikkeling en/of onderwijs;
13. Een wetenschappelijk onderbouwde visie te ontwikkelen over pedagogische vraagstukken waaruit hun bewustzijn van de beperkingen van wetenschappelijke kennis en hun maatschappelijke en ethische verantwoordelijkheid blijkt.

Communiceren

Afgestudeerden zijn in staat:

14. Zowel mondeling als schriftelijk en op wetenschappelijk verantwoorde wijze verslag te doen van praktijk en onderzoek en van de daaruit voortkomende vraagstukken, problemen en aanbevelingen;
15. Samen te werken en te communiceren met verschillende doelgroepen (zoals kinderen, jongeren, opvoeders, docenten, professionals, beleidsmakers en -wetenschappers);
16. Op diversiteitssensitieve wijze te communiceren en samen te werken met mensen van verschillende achtergronden (bijvoorbeeld verschillende sociaaleconomische achtergronden).

Leervaardigheden

Afgestudeerden zijn in staat:

17. Te reflecteren op (de ontwikkeling van) hun eigen sensitiviteit en competenties en te bepalen waar hun leerdoelen en interesses liggen;
18. Feedback op werk(houding) van anderen te geven en daarnaast feedback op hun eigen werk(houding) te vragen, te ontvangen en hier op adequate wijze mee om te gaan;
19. Op de hoogte te blijven van ontwikkelingen in het vakgebied.

BIJLAGE II – HERKANSING- EN COMPENSATIEREGELINGEN

Identiek aan Bijlage III van de ESSB (pre)master OER voor hetzelfde studiejaar, met het oog op één overzicht van alle regels, en om het risico op fouten te minimaliseren.

1. In onderstaande tabel is weergegeven wanneer studenten aan herkansingen mogen deelnemen en welke compensatieregelingen gelden.
 - a. Vanaf 2022-2023 en 2023-2024 vindt een integrale curriculumherziening plaats. Voor studenten die gestart zijn met de bachelor Pedagogische Wetenschappen, Sociologie, Bestuurskunde of MISOC vanaf 2022-2023, of de bachelor Psychologie vanaf 2023-2024 (hierna 'Herziene cohorten'), gelden andere regels dan voor studenten die het oude curriculum volgen (hierna 'Oude cohorten'). De labels Herziene cohorten en Oude cohorten verwijzen naar de respectievelijke regels.
 - b. Bachelor studenten die vóór 2015-2016 met de Opleiding zijn begonnen, worden verwezen naar de oude cohort specifieke OER van hun Opleiding.
 - c. Wanneer uit de tabel hieronder blijkt een student mag deelnemen aan een herkansing, dan gelden er twee voorwaarden:
 - i. Als de herkansing als enig doel heeft een beter cijfer te halen (oftewel de student voldoet al aan de minimum eindcijfer vereisten van het Examenonderdeel), dan is deelname aan die herkansing alleen toegestaan in het studiejaar waarin het eerste cijfer is behaald.
 - ii. Als een opdracht veldwerk omvat, en het resultaat van de opdracht is onvoldoende, dan is een herhaling van het veldwerk soms onmogelijk. Een herkansing is dan niet mogelijk.
 - d. Wanneer uit de tabel hieronder blijkt dat een student niet mag deelnemen aan een herkansing, maar wel bij de Examencommissie mag verzoeken om een uitzondering op deze regel, dan wordt een dergelijk gemotiveerd verzoek alleen gehonoreerd op voorwaarde dat het verzoek ruim voor de geplande herkansing wordt ingediend en is gebaseerd op een toets cijfer dat door omstandigheden sterk afwijkt van het gemiddelde toets cijfer van de betreffende student. Zo'n verzoek kan slechts eenmaal per academisch jaar worden ingediend.
 - e. Als een student deelneemt aan een herkansing in strijd met deze regeling, dan behoudt de Opleiding het recht om het resultaat van die herkansing niet te verwerken of te bewaren.
 - f. Voor alle bachelor-1 Examenonderdelen worden alleen Studiepunten toegekend als voldaan is aan de normen die gelden voor het bindend studieadvies, zoals vastgelegd in de bachelor OER artikel 7.4.
2. Herkansingen worden gedurende het studiejaar georganiseerd, nadat een Periode is afgelopen. Uitzondering zijn alle Bachelor-1 onderdelen van alle Opleidingen voor oude cohorten.
3. Regels met betrekking tot minimum deelcijfers zijn opgenomen in de Regels & Richtlijnen van de Examencommissie.

Cohort	Jaar	Opleiding	De volgende beperking geleden voor deelname aan herkansingen	De volgende eisen gelden voor eindcijfers
Herziene cohorten	B1	- Sociologie - Bestuurskunde - MISOC - Psychologie	- geen aanvullende beperkingen, studenten mogen deelnemen aan herkansingen, niettegenstaande Artikel 1, sub c hierboven. - behalve voor Psychologie Practicum becijferd met minimaal een 5.5: deze mogen niet herkanst worden	- gewogen gemiddelde van alle eindcijfers van minimaal een 6.0; en - alle eindcijfers zijn minimaal een 5.5, behalve voor maximaal twee eindcijfers tussen 5.0-5.4
		- Pedagogische Wetenschappen	- opdrachten becijferd met minimaal een 5.5 mogen niet herkanst worden ⁱⁱ .	
	B2 en B3	- Sociologie - Bestuurskunde - MISOC - Pedagogische Wetenschappen - Psychologie	- opdrachten en scripties becijferd met minimaal een 5.5 mogen niet herkanst worden ⁱⁱ ; en - een stage becijferd lager dan 5.5 kan niet herkanst worden	- alle eindcijfers zijn minimaal een 5.5
Oude cohorten	B1	Alle Opleidingen	- maximaal twee herkansingen per Cluster; en - in het vaardighedenCluster mogen eenmaal behaalde onderdelen niet herkanst worden	- gewogen gemiddeld per Cluster van minimaal een 6.0; en - alle eindcijfers zijn minimaal een 4.0
	B2	All Opleidingen	- Practica die eenmaal behaald zijn mogen niet herkanst worden	
	B3	- Sociologie - Bestuurskunde - MISOC	- scripties en opdrachten becijferd met minimaal een 5.5, mogen niet herkanst worden; en - een stage becijferd lager dan 5.5 kan niet herkanst worden	
		- Psychologie - Pedagogische Wetenschappen	- cijfers van minimaal 5.5 mogen niet herkanst worden - behalve wanneer de Examencommissie dit, na een verzoek van de student, goedkeurt	- alle eindcijfers zijn minimaal een 5.5
Nvt	Master	- Sociologie - Bestuurskunde - Inclusief specialisatie 'Digitalisation of Work & Society'	- geen beperkingen	
		- Psychologie - Pedagogische Wetenschappen	- cijfers van minimaal een 5.5. mogen niet herkanst worden - behalve wanneer de Examencommissie dit, na een	

ⁱⁱ Dit is ook van toepassing als een examenonderdeel nog niet afgerond is op basis van de minimum eindcijfer vereisten. In dat geval herkanst de student een opdracht becijferd beneden de 5,5 of een tentamen (ongeacht het voor dit tentamen behaalde cijfer bij de eerste kans).

		- Behalve specialisatie 'Digitalisation of Work & Society'	verzoek van de student, goedkeurt - aanvullend kan een stage binnen de Opleiding Pedagogische Wetenschappen becijferd lager dan 5.5 kan niet herkanst worden, tenzij in het uitzonderlijke geval dat de Opleiding en stage-instelling een verlenging van de stage geschikt achten.	
		- Lesgeven in Primair Onderwijs	Studenten dienen een remediërende opdracht te maken indien een dergelijke opdracht wordt gegeven door de beslis commissie op basis van het beslisprotocol en de uitkomst van de portfoliobeoordeling. De remediëringsopdracht moet de student een tweede gelegenheid geven om die beoogde leerdoelen aan te tonen, die de student bij de eerste gelegenheid niet heeft kunnen aantonen (de portfoliobeoordeling). Indien de besliscommissie er niet in slaagt een opdracht te ontwerpen die de ontbrekende eindkwalificaties dekt, moet de student Master-1 volledig herhalen.	- portfolio assessment, voor master-1, minimaal 'voldoende'

BIJLAGE III – BACHELOR EXAM STRUCTURE

Identiek aan 'Appendix IV Bachelor exam structure' van de Engelstalige versie van deze OER, vanwege de beperkte hoeveelheid tekst, de grote foutgevoeligheid en de grote wijzigingsdynamiek. Examenonderdelen zijn aangeduid met hun officiële naam, deze kan Nederlands of Engels zijn, en zijn daarom in beide taalversies van de OER niet vertaald.

A. Sociology

From 2022-2023 onwards a comprehensive curriculum revision takes place. For each programme we show (1) the revised curriculum; and then (2) the old curriculum.

Students who started the programme before 2015-2016 are referred to the former Education and Examination Regulations.

1. Cohorts started in 2022-2023 and later

Bachelor-1

Exam component	EC
1.1 Sociologische Sleutelteksten	6.5
1.1 Inleiding in de Sociologie	6.5
1.2 Organisation & Management	6.5
1.2 Sociologische vraagstukken I: Sociale ongelijkheid	6.5
1.3 Designing Social Research	6.5
1.3 Political Science	6.5
1.4 Sociologische vraagstukken II: bevolking, familie en werk	6.5
1.4 Public Policy	6.5
1.1-1.4 Skills	8
Total	60

Bachelor-2

Exam component	EC
2.1 Sociologische vraagstukken III: cultuur en identiteit	7.5
2.1 Qualitative Methods	7.5
2.2 Sociologische vraagstukken IV: de stad en migratie	7.5
2.2 Quantitative Methods	7.5
2.3 Stage	15
2.4 Research Project	15
Total	60

Bachelor-3

Exam component	EC
3.1 Minor	15
3.2 Sociologische vraagstukken V	7.5
3.2 Planetaire Sociologie	7.5
3.3 Onderzoek in de Praktijk	7.5
3.3 Theoretische Sociologie	7.5
3.4 Bachelor Project	15
Total	60

2. Cohorts started in 2017-2018 up to and including 2021-2022

Bachelor-1:

Exam component	EC
----------------	----

Knowledge Cluster	48
1.1 Inleiding Sociologie	6
1.2 Geschiedenis van de Sociologie	6
1.3 Designing Social Research	6
1.4 Quantitative Methods	6
1.5 Maatschappelijke problemen, bestuurlijke oplossingen	6
1.6 Organisation & Management	6
1.7 Public Policy	6
1.8 Sociale Ongelijkheid	6
Skills Cluster	12
1.1 Inleiding academische vaardigheden	1.5
1.2 Academisch Schrijven	1.5
1.3 Onderzoeksontwerp	1.5
1.4 SPSS	1.5
1.5 Literatuuronderzoek	1.5
1.6 Interviewen	1.5
1.7 Betoog	1.5
1.8 Presenteren	1.5
Professional conduct*	None
Total	60

Bachelor-2:

Exam component	EC
Courses	54
2.1 Political Science	6
2.2 Cohesie & Identiteit	6
2.3 Theoretische Sociologie	6
2.4-2.5 Stage	15
2.6 Qualitative Methods	6
2.7-2.8 Research Project	15
Practicals	6
2.1 Beleidsadviesing	1.5
2.2 Literatuuronderzoek 2	1.5
2.3 Research Proposal	1.5
2.6 Kwalitatieve data-analyse	1.5
Professional conduct*	None
Total	60

Bachelor-3:

Exam component	EC
3.1-3.2 Minor	15
3.3 International Migration	7.5
3.4 Sociology of the Globe: Critical Perspectives	7.5
3.5 Advanced Quantitative Methods	7.5
3.6 Sociologische Onderzoekspuzzels	7.5
3.7-3.8 Bachelor Project	15
Professional conduct*	None
Total	60

*Although no EC are associated with this component, it must be completed satisfactorily for the EC of the year in question to be awarded.

B. Public Administration

From 2022-2023 onwards a comprehensive curriculum revision takes place. For each programme we show (1) the revised curriculum; and then (2) the old curriculum.

Students who started the programme before 2015-2016 are referred to the former Education and Examination Regulations.

1. Cohorts started in 2022-2023 and later

Bachelor-1

Exam component	EC
1.1 Public Administration Introduction	6.5
1.1 Sociology I	6.5
1.2 Staat-en Bestuursrecht	6.5
1.2 Organisation & Management	6.5
1.3 Designing Social Research	6.5
1.3 Political Science	6.5
1.4 Economics (per 2023: Economics, Welfare & Distribution)	6.5
1.4 Public Policy	6.5
1.1-1.4 Skills	8
Total	60

Bachelor-2

Exam component	EC
2.1 Network Governance	7.5
2.1 Qualitative Methods	7.5
2.2 Policy Analysis	7.5
2.2 Quantitative Methods	7.5
2.3 Internship	7.5
2.4 Allocation and Management of Public Resources	7.5
2.4 Research Project	7.5
Total	60

Bachelor-3

Exam component	EC
3.1 Minor	15
3.2 Europees & Internationaal Bestuur	7.5
3.2 Political Philosophy & Democracy	7.5
3.3 Instituties, Beleid & Samenleving	7.5
3.3 People Management in Publieke Organisaties	7.5
3.4 Bachelor Project	15
Total	60

2. Cohorts started in 2017-2018 up to and including 2021-2022

Bachelor-1:

Exam component	EC
Knowledge Cluster	48
1.1 Bestuurskunde: maatschappelijke problemen en bestuurlijke oplossingen	6
1.2 Sociologie	6
1.3 Designing Social Research	6
1.4 Quantitative Methods	6

1.5 Economics, Welfare & Distribution	6
1.6 Organisation & Management	6
1.7 Public Policy	6
1.8 Recht en Regulering	6
Skills Cluster	12
1.1 Inleiding academische vaardigheden	1.5
1.2 Academisch Schrijven	1.5
1.3 Onderzoeksontwerp	1.5
1.4 SPSS	1.5
1.5 Literatuuronderzoek	1.5
1.6 Interviewen	1.5
1.7 Betoog	1.5
1.8 Presenteren	1.5
Professional conduct*	None
Total	60

Bachelor-2:

Exam component	EC
Courses	54
2.1 Political Science	6
2.2 Network Governance	6
2.3 HRM, Leiderschap en Performance	6
2.4-2.5 Praktijkstage	15
2.6 Qualitative Methods	6
2.7-2.8 Research Project	15
Practicals	6
2.1 Beleidsadvisering	1.5
2.2 Onderhandelen	1.5
2.3 Beroepsethiek	1.5
2.6 Kwalitatieve data-analyse	1.5
Professional conduct*	None
Total	60

Bachelor-3

Exam component	EC
3.1-3.2 Minor **	15
3.3 Technology, Policy & Society	7.5
3.4 Global & European Governance	7.5
3.5 Political Philosophy and Democracy	7.5
3.6 Management Consultancy & Policy Advice	7.5
3.7-3.8 Bachelor Project	15
Professional conduct*	None
Total	60

*Although no EC are associated with this component, it must be completed satisfactorily for the EC of the year in question to be awarded.

**A minor may be both public administrative and non-public administrative in nature. The Minor Policy and Management in the Public Sector is not open for Public Administration students. In principle, a minor is 15 EC.

C. Management of International Social Challenges

From 2022-2023 onwards a comprehensive curriculum revision takes place. For each programme we show (1) the revised curriculum; and then (2) the old curriculum.

Students who started the track before 2017-2018 are referred to the former Education and Examination Regulations.

1. Cohorts started in 2022-2023 and later

Bachelor-1

Exam component	EC
1.1 Global challenges	6.5
1.1 Sociology I	6.5
1.2 International law	6.5
1.2 Organisation & Management	6.5
1.3 Designing Social Research	6.5
1.3 Political Science	6.5
1.4 Economics (per 2023-2024: Economics, Welfare and Distribution)	6.5
1.4 Public Policy	6.5
1.1-1.4 Skills	8
Total	60

Bachelor-2

Exam component	EC
2.1 Network Governance	7.5
2.1 Qualitative Methods	7.5
2.2 Policy Analysis	7.5
2.2 Quantitative Methods	7.5
2.3 Global Development Issues	7.5
2.3 International Migration	7.5
2.4 Allocation and Management of Public Resources	7.5
2.4 Research Project	7.5
Total	60

Bachelor-3

Exam component	EC
3.1 Minor	15
3.2 Global & European Governance	7.5
3.2 Political Philosophy & Democracy	7.5
3.3 Policy & Society	7.5
3.3 People Management in Complex Organisations	7.5
3.4 Bachelor Project	15
Total	60

Cohorts started in 2017-2018 up to and including 2021-2022

Bachelor-1:

Exam component	EC
Knowledge Cluster	48
1.1 Globalisation & Society I	6
1.2 Globalisation & Society II	6
1.3 Designing Social Research	6
1.4 Quantitative Methods	6

1.5 Economics, Welfare & Distribution	6
1.6 Organisation & Management	6
1.7 Public Policy	6
1.8 International Law & Regulation	6
Skills Cluster	12
1.1 Introduction Academic Skills	1.5
1.2 Academic Writing	1.5
1.3 Research Design	1.5
1.4 SPSS	1.5
1.5 Literature Review	1.5
1.6 Interviewing	1.5
1.7 Argumentative Writing	1.5
1.8 Presentation	1.5
Professional conduct*	None
Total	60

Bachelor-2:

Exam component	EC
Courses	54
2.1 Political Science	6
2.2 Network Governance	6
2.3 International Migration	6
2.4 Leadership and HRM in International Organisations	7.5
2.5 Global Development Issues	7.5
2.6 Qualitative Methods	6
2.7-2.8 Research Project	15
Practicals	6
2.1 Advisory Report	1.5
2.2 Negotiating	1.5
2.3 Professional Conduct (skills Course)	1.5
2.6 Qualitative data-analysis	1.5
Professional conduct*	None
Total	60

Bachelor-3

Exam component	EC
3.1-3.2 Minor or Internship	15
3.3 Technology, Policy & Society	7.5
3.4 Global & European Governance	7.5
3.5 Political Philosophy and Democracy	7.5
3.6 Management Consultancy & Policy Advice	7.5
3.7-3.8 Bachelor Project	15
Professional conduct*	None
Total	60

* Although no EC are associated with this component, it must be completed satisfactorily for the EC of the year in question to be awarded.

D. Psychology

From 2023-2024 onwards a comprehensive curriculum revision takes place. For each programme we show (1) the revised curriculum; and then (2) the old curriculum.

Students who started the programme before 2015-2016 are referred to the former Education and Examination Regulations.

1. Cohort started in 2023-2024

Bachelor-1

Exam component	EC
Courses	
1.1 Social Psychology: People in Groups	5
1.1 Personality Psychology: Differences Between People	5
1.2 Biological Psychology: The Human Body (Per 2024-2025: Brain & Body)	5
1.2 Methods and Statistics I: An Introduction	5
1.3 Developmental Psychology: Child and Adolescent Development	5
1.3 Clinical Psychology: Mental Health Challenges I	5
1.4 History and Methods of Psychology	5
1.4 Cross Cultural Psychology	5
Practicals	
1.1-1.4P ⁱⁱⁱ Thrivetrack I: Mapping Your Path to Personal and Professional Growth	4
1.1-1.3P Psychodiagnostics B1	6.5
1.3P Communication Skills I	2.5
1.4P Academic Writing Skills I	4.5
Total	60

Bachelor-2

Exam component	EC
Courses & Practicals	
2.1C Cognitive Psychology	5
2.1.1 Methods & Statistics II	7.5
2.1P Professional Ethics	2
2.1-2.4 Thrivetrack II	2
2.2C Educational Psychology	5
2.2C The World of Work	5
2.2P Psychological Science	4.5
2.3C Mental Health Challenges II	5
2.3 Psychometrics: An Introduction	7.5
2.3P Communication Skills II	2
2.4P Academic Writing Skills II	3
2.4P Psychodiagnostics	2.5
Courses Specialisation Brain & Cognition	
2.4C Brain and Perception	9
Courses Specialisation Work & Organisational Psychology	
2.4C Multilevel Perspective on Well-being at Work	9
Courses Specialisation Educational Psychology	
2.4C Cognitive and affective perspectives on learning	9

ⁱⁱⁱ Een 'P' betekent dat het examenonderdeel een Practicum is. In deze table worden Practica apart getoond, in de Bachelor-2 en Bachelor-3 tabellen worden Practica (alleen) met een 'P' aangeduid.

Courses & Practicals Specialisation Clinical Psychology	
2.4C Emotional and Affective Disorders	9
Total	60

2. Cohorts started in 2015-2016 up until and including 2022-2023

Bachelor-1:

Exam component	EC
Knowledge Cluster	40
1.1 Social Psychology: People in Groups	5
1.1 Personality Psychology: Differences Between People	5
1.2 Statistics I: An Introduction	5
1.2 Biological Psychology: The Human Body	5
1.3 Developmental Psychology: Changing Man	5
1.3 Clinical Psychology: Normal or Abnormal?	5
1.4 Organisational Psychology: People at Work	5
1.4 Educational Psychology: Human Learning	5
Skills Cluster	20
1.1 PBL Skills	2
1.1 Psychodiagnostics (Test use)	2
1.1 Presentation Skills	2
1.2 Statistical Skills I	2.5
1.2 Neuropsychological Diagnostics	2
1.3 Testing Children/Testvaardigheden II	2.5
1.3 Communication Skills I	2
1.4 Academic Writing Skills I/Academische schrijfvaardigheden I	5
Professional conduct*	None
Test subject hours*	None
Total	60

Bachelor-2:

Exam component	EC
Knowledge Cluster	40
2.1 Cognitive Psychology: Thinking and Remembering	5
2.2 Statistics II: Explaining and Predicting	5
2.3 History and Methods of Psychology	5
2.4 Brain and Cognition: Perception	5
2.5 Psychometrics: An Introduction	5
2.6 Clinical Psychology: Anxiety and Stress	5
2.7 Developmental Psychology: From Infancy to Old Age (per 2023-2024: Developmental Psychology: Challenges in Education and Development)	5
2.8 Organisational Psychology: Performance at Work	5
Skills Cluster	20
2.1 Psychological experiments	2
2.2 Statistical Skills II	2.5
2.3 Professional Ethics	2
2.4 Experimental Research in Psychology	2.5
2.3 Observation Skills	2
2.5 Psychometrics: An Introduction	2.5
2.6 Communication Skills II	2
2.7 Academic Writing Skills II	2.5

2.8 Training for trainers	2
Professional conduct*	None
Total	60

Bachelor-3:

Exam component	EC
Minor	15
Elective	5
Bachelor thesis	16
Specialisation Clinical Psychology	24
3.4 Affective Disorders	6
3.4 Psychodiagnostics (Practical)	2
3.5 Eating, Sex and Other Needs (per 2023-2024: Basic Human Needs: Eating, Sex and Sleep)	6
3.5 Clinical Interview (Practical)	2
3.6 Neuropsychology	6
3.6 Neuropsychological Diagnostics II	2
Specialisation Work & Organisational Psychology	24
3.4 Leadership & Coaching	6
3.4 Psychodiagnostics (Practical)	2
3.5 Organisational Psychology	6
3.5 Organisational Diagnosis (Practical)	2
3.6 Occupational Health and Safety	6
3.6 Risk Assessment in Organisations (Practical)	2
Specialisation Educational Psychology	24
3.4 Instructional Strategies	6
3.4 Psychodiagnostics (Practical)	2
3.5 A closer look at the learner	6
3.5 Educational Psychology in Practice (Practical)	2
3.6 21 st Century Education	6
3.6 Developing 21 st Century Skills and Education (Practical)	2
Specialisation Brain & Cognition	24
3.4 Language and Brain	6
3.4 Performing Replications of Psychological Research (Practical)	2
3.5 Memory (including Practical)	8
3.6 The Brain	6
3.6 Brain Anatomy (Practical)	2
Professional conduct*	None
Test subject hours*	None
Total	60

*Although no EC are associated with this component, it must be completed satisfactorily for the EC of the year in question to be awarded.

E. Pedagogical Sciences

From 2022-2023 onwards a comprehensive curriculum revision takes place. For each programme we show (1) the revised curriculum; and then (2) the old curriculum.

Students who started the programme before 2015-2016 are referred to the former Education and Examination Regulations.

1. Cohorts started in 2022-2023 and later

Bachelor-1

Exam component	EC
1.1 Inleiding in opvoeding en onderwijs	15
1.2 Socialisatie en ongelijkheid in de superdiverse samenleving	7.5
1.2 Methoden & Statistiek I	7.5
1.3 Ontwikkeling tussen 0-23 jaar en individuele verschillen (per 2023-2024: Ontwikkeling tussen 0-23 jaar)	15
1.4 De complexe en diverse pedagogische praktijk	15
Total	60

Bachelor-2

Exam component	EC
2.1 Biologische Grondslagen van Opvoeding en Ontwikkeling	7.5
2.1 Methoden & Statistiek II	7.5
2.2 Opvoedvraagstukken	7.5
2.2 Kwalitatief Leeronderzoek	7.5
2.3 Visies op Onderwijs en Leren (Per 2024-2025: Ontwerpvragestukken in het Onderwijs)	7.5
2.3 Kwantitatief Leeronderzoek	7.5
2.4 Verdieping in Orthopedagogiek	7.5
2.4 Psychometrie	7.5
Total	60

Bachelor-3

Examenonderdeel	EC
3.1 Minor	15
3.3 Methoden & Statistiek III	7.5
3.3-3.4 Bachelorstage	12.5
3.3-3.4 Bachelorscriptie	10
Specialisatie Pedagogiek	
3.2 Pedagogische ondersteuning	15
Specialisatie Onderwijswetenschappen	
3.2 Van het ministerie naar het klaslokaal	15
Totaal	60

2. Cohorts started in 2015-2016 up to and including 2021-2022

Bachelor-1:

Examenonderdeel	EC
KennisCluster	40
1.1 Inleiding in de Pedagogische Wetenschappen	5
1.2 Inleiding in de Onderwijswetenschappen	5
1.3 Statistiek I: een introductie	5

1.4 Intelligentie, Persoonlijkheid en Identiteit	5
1.5 Ontwikkelingspsychologie: De veranderende mens/Changing Man	5
1.6 Inleiding in de Orthopedagogiek	5
1.7 Stadssociologie van Onderwijs en Opvoeding	5
1.8 Ontwikkeling en Onderwijs vanuit Multicultureel Perspectief	5
VaardighedenCluster	20
1.1 PGO- en Informatievaardigheden	2.5
1.2 Wetenschappelijk presenteren	2.5
1.3 Statistische vaardigheden I	2.5
1.4 Testvaardigheden I	2.5
1.5 Testing Children/Testvaardigheden II	2.5
1.6 Gespreksvaardigheden I	2.5
1.7-1.8 Academic Writing Skills/Academische schrijfvaardigheden I	5
Total	60

Bachelor-2:

Examenonderdeel	EC
KennisCluster	40
2.1 Biologische Determinanten van Leren en Ontwikkeling	5
2.2 Statistiek II: Verklaren en voorspellen	5
2.3 Afstemming binnen Opvoeding en Onderwijs	5
2.4 Geschiedenis van Opvoeding en Onderwijs	5
2.5 Deviantie en Criminaliteit in de Stad	5
2.6 Gezinspedagogiek: Diversiteit in Gezinnen	5
2.7 Orthopedagogiek: Stoornissen bij kinderen	5
2.8 Onderwijswetenschappen: Problemen en interventies op school	5
VaardighedenCluster	20
2.1 Gespreksvaardigheden II	2.5
2.2 Statistische vaardigheden II	2.5
2.3 Observatievaardigheden	2.5
2.4 Interviewvaardigheden	2.5
2.5 Adviesvaardigheden	2.5
2.6 Juridische en Ethische Beroepsvaardigheden I	2.5
2.7 Academische schrijfvaardigheden II	2.5
2.8 Ontwerpvaardigheden I	2.5
Total	60

Bachelor-3:

Examenonderdeel	EC
3.1-3.2 Minor	15
3.6-3.7 Wetenschapsfilosofie	2
3.6-3.8 Bachelorstage	13
3.6-3.8 Bachelorscriptie	7.5
Specialisatie Pedagogiek	22.5
3.3 Interculturele Pedagogiek	5
3.3 Juridische en Ethische Beroepsvaardigheden II	2.5
3.4 Opvoedingsproblematiek in de Complexe Werkelijkheid	5
3.4 Testvaardigheden III	2.5
3.5 Psychometrie: Een introductie	5
3.5 Psychometrie (Practicum)	2.5

Specialisatie Onderwijswetenschappen	22.5
3.3 De Professionele School	5
3.3 Juridische en Ethische Beroepsvaardigheden II	2.5
3.4 Beleid en Bestuur in het Onderwijs	5
3.4 Coaching en Trainingsvaardigheden	2.5
3.5 Psychometrie: Een introductie	5
3.5 Psychometrie (Practicum)	2.5
Totaal	60

BIJLAGE IV – IUDICIUM ABUENDI PROCEDURE

Artikel 1. Procedures

1. Het 'Iudicium Abeundi' heeft betrekking op de beëindiging of weigering van de inschrijving als student of extraneus aan de onderwijsinstelling op grond van gedragingen en/of uitlatingen die de persoon ongeschikt maken voor de uitoefening van het beroep waarop de Opleiding voorbereidt studenten. Achtergrondinformatie en details van deze procedure zijn te vinden in het nationale Iudicium Abeundi Protocol, welke ook kan worden toegepast op andere EUR Opleidingen.
2. Bij constatering van ernstig tekortschieten in professioneel gedrag worden de in deze Bijlage beschreven procedures gevolgd.
3. De procedure Iudicium Abeundi treedt alleen in werking indien de tekortkomingen of herhalingen van dien aard zijn dat zij wijzen op mogelijke ongeschiktheid voor de beroepsuitoefening (zie artikelen 10 tot en met 16).
4. In deze Bijlage kan Opleidingsdirecteur doelen op zowel de programmadirecteur als de Onderwijsdirecteur (ook wel: vice-decaan onderwijs)

Artikel 2. Het eerste verslag

Indien een student op enig moment tijdens de Opleiding naar het oordeel van de Opleidingsdirecteur heeft aangetoond de algemene vaardigheden te missen die nodig zijn in het contact met anderen, zoals beschreven in de geldende gedragsregels van de beroepsgroep, gedragsregels daaronder begrepen in de Regels & Richtlijnen van de Examencommissie en de stagehandleiding van de Opleiding, deelt de Onderwijsdirecteur de Examencommissie dit onmiddellijk schriftelijk en onderbouwd. In dit leerlingdossier wordt van deze leerling een aantekening gemaakt.

Artikel 3. Het dossier

De Examencommissie neemt kennis van het rapport bedoeld in artikel 2 en opent een vertrouwelijk dossier over dit rapport.

Artikel 4. Reactie van de student

De Examencommissie stelt de student, op wie het in artikel 2 bedoelde verslag betrekking heeft, zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte en stelt de student in de gelegenheid schriftelijk en/of mondeling zijn zienswijze te geven op de in het verslag gedane mededelingen.

De Examencommissie voegt de schriftelijke zienswijze van de student toe aan het dossier. Van de mondelinge zienswijzen maakt de Examencommissie een verslag, dat aan de student wordt voorgelegd en tevens wordt toegevoegd aan het dossier met eventuele opmerkingen van de student op dit verslag.

Artikel 5. Advies over de disciplinaire maatregelen door de Examencommissie

Indien het gedrag of de uitlatingen van de student in strijd zijn met de regels en de maatregelen ter bevordering van de goede gang van zaken in de gebouwen en op de terreinen van de instelling, kan de Examencommissie op grond van het facultair of universitair Ordereglement het College van Bestuur adviseren om naar aanleiding van deze eerste melding een disciplinaire maatregel te nemen, afhankelijk van de ernst van de in deze melding beschreven tekortkomingen of gedragingen en de reactie van de student. Indien nodig kan de Examencommissie in dit kader informatie inwinnen bij derden of een onafhankelijke beoordelaar aanstellen zoals beschreven in artikel 7 op dit punt.

Artikel 6. Een nieuw verslag

1. Indien de Examencommissie op enig moment tijdens de Opleiding een nadere melding ontvangt als bedoeld in artikel 2 over dezelfde student, wordt de procedure beschreven in de artikelen 3 tot en met 5 herhaald.
2. Indien de Examencommissie van mening is dat de aard van de beweringen in het nieuwe rapport dit rechtvaardigt, kan de Examencommissie advies inwinnen van een onafhankelijke beoordelaar of de student de Opleiding kan voortzetten en zo ja, onder welke voorwaarden.

Artikel 7. Benoeming van de onafhankelijke beoordelaar

In geval van een situatie als bedoeld in artikel 6, tweede lid, kan de Examencommissie de decaan verzoeken om een onafhankelijke beoordelaar aan te wijzen, al dan niet afkomstig van de faculteit.

Artikel 8. Procedure te volgen door de onafhankelijke beoordelaar

1. Alvorens te adviseren hoort de onafhankelijke beoordelaar de student en docent(en) of examiner(en), bij voorkeur in elkaars aanwezigheid.
2. Tijdens de nabespreking(en) onderzoekt de onafhankelijke beoordelaar of, en zo ja hoe, de student de geconstateerde tekortkomingen kan oplossen.
3. De onafhankelijke beoordelaar maakt van dit gesprek/deze gesprekken een verslag, waarvan een kopie aan beide partijen wordt toegezonden en waarop beide partijen commentaar kunnen leveren.
4. De onafhankelijke beoordelaar brengt zo spoedig mogelijk na beide partijen te hebben gehoord een gemotiveerd verslag uit aan de Examencommissie. Het advies en eventuele bijlagen worden toegevoegd aan het dossier.

Artikel 9. Het besluit van de Examencommissie

1. De Examencommissie bespreekt het advies van de onafhankelijke beoordelaar binnen drie weken na ontvangst van het advies met de student. De Examencommissie beraadt zich dan over verdere stappen. Dit kan betekenen dat de student wordt geadviseerd om een andere Opleiding te kiezen, een remedial Course met goed gevolg moet afronden of dat het Iudicium Abeundi Protocol wordt gevolgd (zie ook artikel 10 e.v.).
2. Van dit besluit wordt de student schriftelijk en met redenen onderbouwd op de hoogte gesteld.

Artikel 10. Melding van zeer laakbare gedragingen en/of uitlatingen – het Iudicium Abeundi Protocol

Indien een student op enig moment of op terugkerende momenten in de Opleiding naar het oordeel van een docent of examiner gedragingen en/of uitspraken heeft gedaan die hem ongeschikt maken voor (de praktische voorbereiding op) de beroepsuitoefening, de betrokken docent of examiner stelt de Examencommissie en de decaan onverwijld en met redenen onderbouwd op de hoogte.

Artikel 11. Het Iudicium Abeundi-dossier

1. De Examencommissie neemt kennis van het rapport bedoeld in artikel 10 en overlegt met de decaan, conform het landelijke Iudicium Abeundi Protocol, over de te volgen procedure. Indien nodig wordt aanvullend advies ingewonnen bij de in artikel 7 bedoelde onafhankelijke beoordelaar.

2. Indien de melding een onderwijssituatie betreft zoals gedefinieerd in voornoemd protocol, opent de Examencommissie een vertrouwelijk Iudicium Abeundi-dossier op deze melding en handelt volgens het stroomschema in het protocol.
3. Dit dossier kan worden aangevuld met eventuele eerdere rapportages en de daarop volgende procedures als bedoeld in artikel 3. Indien de rapportage niet specifiek betrekking heeft op een onderwijssituatie, wordt deze behandeld door de decaan.
4. De decaan handelt de melding tevens af volgens het stroomschema in het Iudicium Abeundi Protocol.
5. De decaan behandelt de melding volgens dezelfde procedure als de Examencommissie, die in artikel 12 tot en met 16 hieronder nader wordt beschreven.

Artikel 12. Reactie van de student

De Examencommissie stelt de student waarop het in artikel 10 bedoelde verslag betrekking heeft zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte en stelt de student in de gelegenheid om tijdens een gesprek met de Examencommissie of leden zijn zienswijze op de in het verslag gedane uitspraken mondeling toe te lichten. Een verslag van dit gesprek wordt aan de student overhandigd en vervolgens door de Examencommissie toegevoegd aan het dossier als bedoeld in artikel 11, samen met eventuele opmerkingen van de student op dit verslag.

Artikel 13. Disciplinaire maatregelen naar aanleiding van een melding

1. Bij het volgen van het stroomschema naar aanleiding van een melding als bedoeld in artikel 10 kan de Examencommissie adviseren een ordemaatregel op te leggen conform artikel 5.
2. Bij het volgen van het stroomschema naar aanleiding van een melding als bedoeld in artikel 10 kan de Examencommissie tevens besluiten een verzoek in te dienen tot het vaststellen van een Iudicium Abeundi, indien en voor zover de Examencommissie naar het oordeel van de aard van het gewraakte gedrag van de student en /of verklaringen om een dergelijke actie te rechtvaardigen. Dit verzoek wordt pas ingediend bij het College van Bestuur, indien nodig vergezeld van een advies van de decaan.

Artikel 14. Beëindiging van de inschrijving van de student aan de instelling

Na advies van de Examencommissie of van de decaan kan het College van Bestuur de inschrijving van een student beëindigen als de stappen in het Iudicium Abeundi-protocol zijn gevolgd.

Artikel 15. Besluitvorming door het College van Bestuur

Het College van Bestuur neemt een besluit als bedoeld in artikel 14 niet eerder dan nadat de betreffende student over het voorgenomen besluit is gehoord, alle belangen van de student en de instelling zorgvuldig zijn afgewogen en aannemelijk is gemaakt dat een student door hun gedrag en/of uitlatingen ongeschikt is gebleken voor de uitoefening van een of meer beroepen waarop hun studie voorbereidt of op de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.

Artikel 16. Bezwaar en beroep

Een student wiens belang rechtstreeks wordt geraakt door een besluit van het College van Bestuur kan tegen dit besluit bezwaar aantekenen bij de Geschillenadviescommissie Studenten. Indien het College van Bestuur het bezwaar van de student ongegrond

verklaart, kan de student tegen deze beslissing in beroep gaan bij de Raad van State – Afdeling Studentzaken.