

Organisatievaardigheden

ACE - Grow Your Skills



@Vrije Universiteit Amsterdam - Peter Valckx



Erasmus
University
Rotterdam



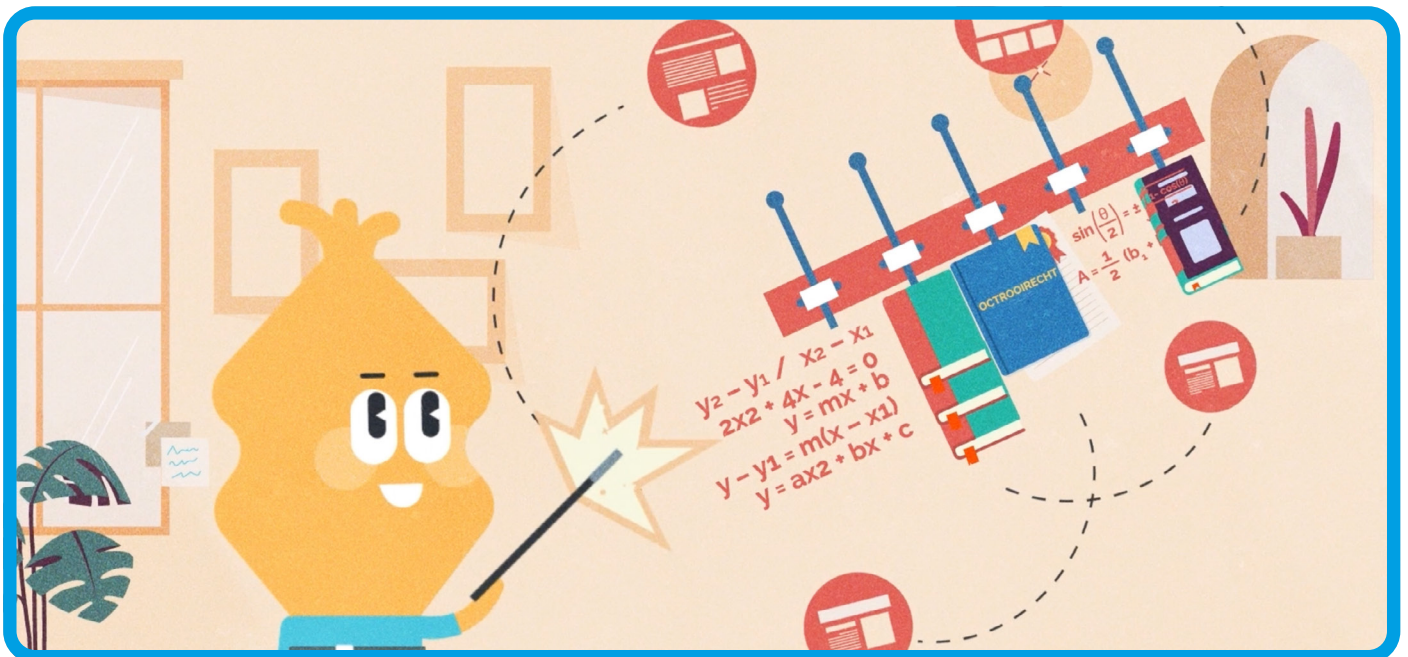
Organisatievaardigheden

De leerstof structureren en daarmee overzichtelijk maken (bijvoorbeeld hoofd- en bijzaken onderscheiden d.m.v. mindmapping).

Omschrijving

De volgende strategieën kunnen helpen bij het categoriseren, rangordenen, onderstrepen of samenvatten van de leerstof in tabellen, stroomdiagrammen, en andere grafische en schematische weergaven. Door informatie op een duidelijke manier te structureren, wordt het gemakkelijker om informatie in het geheugen op te slaan. De structuur vormt als het ware de kapstok van het geheugen waar de informatie kan worden 'aangehaakt'.

- **Hoofd- en bijzaken onderscheiden:** Leg uit wat in de leerstof de hoofd- en bijzaken zijn.
- **Grafiek of tabel:** Maak op basis van de leerstof een grafiek of tabel.
- **Rode draad:** Verwoord kernachtig wat de rode draad is in de leerstof. Kort een tekst in zonder de rode draad te verliezen.
- **Samenvatten:** Maak een tekening of mindmap van de leerstof en vat de leerstof op deze manier samen.
- **PowerPoint presentatie:** Maak een PowerPoint presentatie met daarin kernwoorden ter ondersteuning van een presentatie.
- **Objecten:** Sorteert objecten op basis van een gemeenschappelijk kenmerk, zoals kleur of vorm.



Bekijk deze video



Of klik [HIER](#) om naar YouTube te gaan

Tips

Om de structuur in teksten te herkennen helpen de volgende tips:

- *Bekijk de bestaande structuur. Lees titels, subkopjes, dikgedrukte woorden en bekijk de afbeeldingen.*
- *Lees de inleiding en de eerste en laatste zin van elk hoofdstuk.*
- *Lees de tekst vervolgens in detail en stel jezelf bij elke alinea de W-vragen: (wie, wat, waar, waarom, wanneer, hoe?).*



Opdracht 1 Beter leren onthouden

Visueel schema maken.

Maak een visueel schema van stof die je moet leren. Doorloop onderstaande stappen.

Stap 1: Schrijf **alle begrippen over een onderwerp** op die je maar te binnen schieten.

Stap 2: Rangschik ze van abstract naar concreet.

Stap 3: Groepeer **samenhangende begrippen** bij elkaar.

Stap 4: Noteer elk begrip in een cirkel op een groot vel papier.

Stap 5: Verbind de nabijgelegen cirkels met een lijn en bedenk bij elke lijn een uitspraak die de **relatie tussen de beide begrippen** aangeeft.

Enkele suggesties om een visueel schema te verrijken

- Bij een relatie kun je een richting aangeven door een pijl te gebruiken. Denk bijvoorbeeld aan een oorzaak/gevolg-relatie, of een volgorde.
- Het symbool, het woord of de korte tekst bij een relatie moet een betekenisvol verband uitdrukken.
- Met name als je een samenvatting maakt d.m.v. een mindmap geldt: visueel in plaats van tekstueel. Maak zoveel mogelijk gebruik van illustraties, tekeningen of cartoons en noteer je tekst uitsluitend in sleutelwoorden.
- Gebruik vormen als vierkanten, cirkels, driehoeken etc. om gelijksoortige gebieden of begrippen te markeren. Bijvoorbeeld: in een probleemanalyse markeer je alle problemen met een rode driehoek en alle mogelijke oplossingen met een groene cirkel.
- Gebruik kleuren, bijvoorbeeld om gelijksoortige ideeën te markeren (vragen oranje, antwoorden groen), of om leerdoelen en verdiepvragen te markeren.
- Gebruik een bepaalde kleur of een symbool om begrippen te markeren waaraan je nog moet werken. Of voeg een vraag of leerdoel toe aan de concept map.
- Geef ook relaties aan tussen begrippen die op afstand van elkaar in je mind map staan. Teken bijvoorbeeld een grote pijl in een afwijkende kleur.

Algemene tips

- Laat in het begin **veel ruimte vrij**, zodat je later makkelijk ideeën en verbanden kunt toevoegen.
- Schrijf de begrippen in **hoofdletters**. Daarmee stimuleer je jezelf om het kort te houden. Bovendien is tekst in hoofdletters beter te lezen in een diagram.
- Maak een visueel schema **snel, zonder pauzes en zonder gelijk te oordelen** over wat je opschrijft. Hiermee bevorder je creatief en niet-lineair denken. In eerste instantie gaat het erom de belangrijkste begrippen en verbanden in beeld te brengen, niet om een logisch en lineair betoog te schrijven.
- Stel bij een idee de vragen: **Waarom? Hoe? Wat? Waar? Wie? Wanneer?** Hierdoor kom je vanzelf op nieuwe ideeën.

Een voorbeeld van een visueel schema over leerstrategieën





Opdracht 2 Boomstructuur maken

Een overzicht maken van de informatie.

Hoe maak je een boomstructuur?

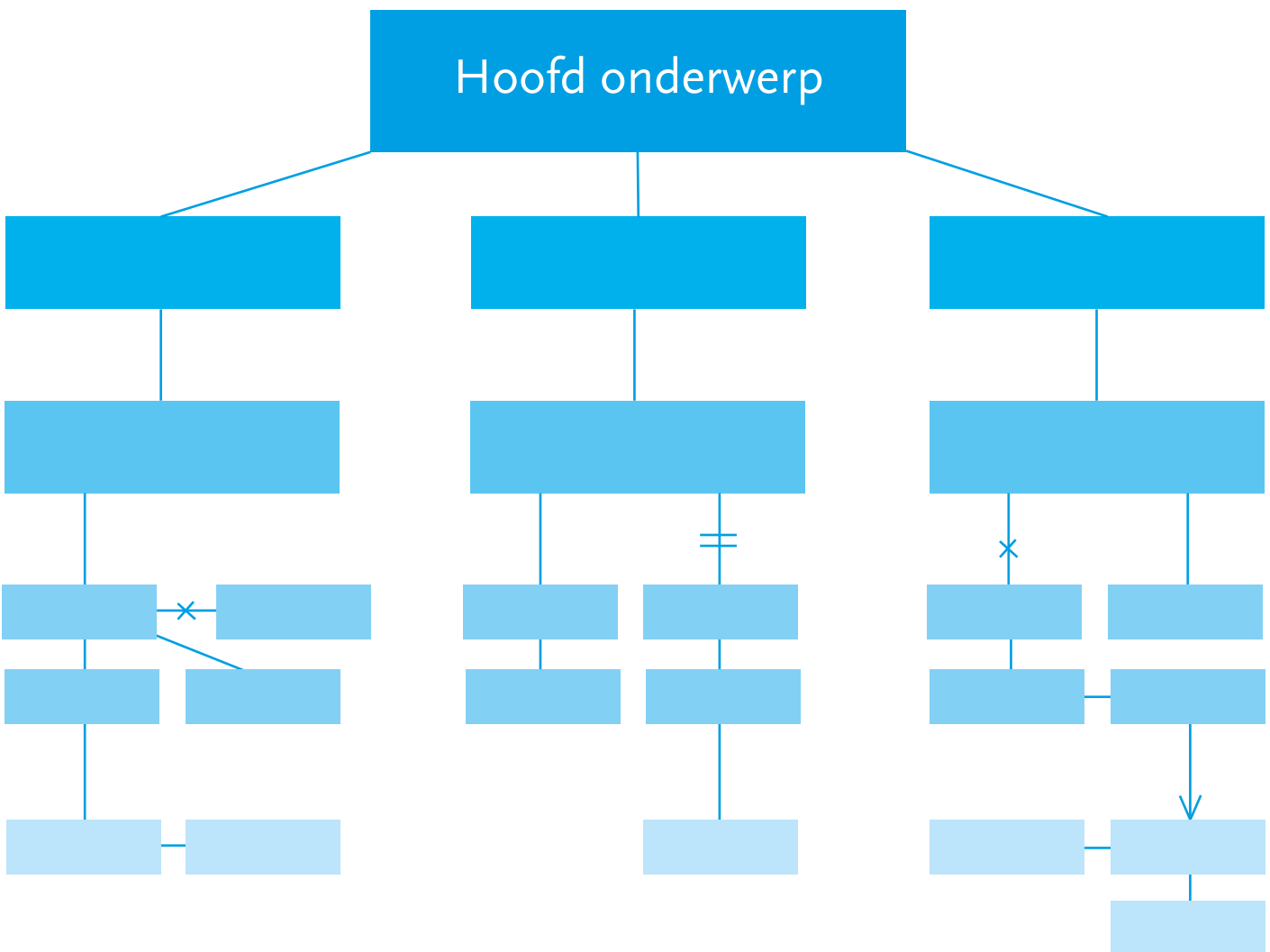
Stap 1: Pak een hoofdstuk van een boek dat je nu moet bestuderen. Lees eerst het hoofdstuk en schrijf daarna de belangrijke punten uit het hoofdstuk op.

Stap 2: Zet de titel van het hoofdstuk of het centrale idee van het hoofdstuk bovenaan (of helemaal links in het midden van de kantlijn) aan je blad. Zet daarna al je eerder opgeschreven punten (zie stap 1) op het blad.

Stap 3: Trek nu verschillende lijnen naar de woorden, korte zinnen en dus onderdelen waaruit het onderwerp bestaat. Welke woorden of zinnen hebben met elkaar te maken? Wat is de volgorde?

Stap 4: Maak ook pijlen, rode lijnen en dergelijke om verbanden, tegenstellingen en gevolgen te trekken. Zo maak je duidelijk wat de hoofd- en bijzaken zijn. En zie je in één oogopslag de inhoud maar ook de structuren van je informatie.

Stap 5: Leg vervolgens de inhoud aan iemand uit.



Literatuur overzicht

- 1 Dijkstra, P. (2019). *Effectiever studeren. Leerstrategieën voor het hoger onderwijs*. Amsterdam: Boom.
- 2 Rotterdamse samenwerkingsverband vo-ho: samen werken aan betere aansluiting (2022). Het Rotterdamse vaardighedenraamwerk vo-ho inclusief rubrics. Geraadpleegd op 26-4-2023, van <https://aansluiting-voho010.nl/nieuws-en-agenda/rotterdams-vaardighedenraamwerk-vo-ho-incl-rubrics-nu-beschikbaar>
- 3 Weinstein, C. E., Husman, J., & Dierking, D. R. (2000). Self-regulation interventions with a focus on learning strategies. In *Handbook of self-regulation* (pp. 727-747). Academic Press.
- 4 Weinstein, C.E., Jung, J, & Acee, T.W. (2010). Learning Strategies. In V.G. Aukrust (Ed.). *Learning and cognition in education* (pp.137-143). Oxford: Academia Press.