

PROMOTIEREGLEMENT 2020 ERASMUS UNIVERSITEIT ROTTERDAM

Vastgesteld door het college voor promoties d.d. 4 maart 2020
Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2020.

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen	4
Artikel 1.1	Begripsbepalingen.....	4
Artikel 1.2	Promotiereglement en richtlijnen voor de promotie.....	6
Artikel 1.3	Het doctoraat.....	6
Artikel 1.4	Toegang tot de promotie.....	6
Artikel 1.5	College voor promoties	7
Artikel 1.6	Reikwijdte van dit reglement	7
Artikel 1.7	Geheimhoudingsplicht.....	8
Hoofdstuk 2	De promovendus.....	9
Artikel 2.1	Aanzoeken promotor.....	9
Artikel 2.2	Verzoek tot toelating tot het promotietraject.....	9
Artikel 2.3	Opleidings- en begeleidingsplan en integriteitsverklaring.....	10
Artikel 2.4	Verantwoordelijkheid voor het proefschrift.....	10
Artikel 2.5	Samenwerking met de promotor.....	11
Hoofdstuk 3	De promotor en copromotor.....	12
Artikel 3.1	Aanwijzing als promotor(en) en copromotor(en)	12
Artikel 3.2	Taakomschrijving promotor(en) en copromotor(en).....	12
Artikel 3.3	Regeling eervol ontslagen hoogleraren en UHD met ius promovendi.	13
Hoofdstuk 4	Het proefschrift.....	13
Artikel 4.1	Voorwaarden.....	13
Artikel 4.2	Stellingen.....	14
Artikel 4.3	Taal.....	14
Artikel 4.4	Inhoud.....	14
Artikel 4.5	Samengevoegde wetenschappelijke publicaties als proefschrift.....	15
Artikel 4.6	Vorm	15
Artikel 4.7	Vermenigvuldigen en inleveren van het proefschrift	16
Hoofdstuk 5	Beoordeling manuscript als proefschrift door promotor	17
Artikel 5.1	Beoordeling door promotor.....	17
Artikel 5.2	Onthouding goedkeuring.....	17
Artikel 5.3	Termijn	17
Hoofdstuk 6	Beoordelingscommissie	18
Artikel 6.1	Voorstel voor samenstelling van de beoordelingscommissie.....	18
Artikel 6.2	De beoordelingscommissie.....	18
Artikel 6.3	Oordeelsvorming beoordelingscommissie	19
Hoofdstuk 7	De promotiecommissie.....	21
Artikel 7.1	Samenstelling	21
Artikel 7.2	Voorzitterschap promotiecommissie	21
Artikel 7.3	Deskundige	21
Artikel 7.4	Deelname aan de oppositie	22
Artikel 7.5	Bijeenroepen promotiecommissie	22
Hoofdstuk 8	De promotieplechtigheid	23
Artikel 8.1	Datum, tijd, plaats.....	23
Artikel 8.2	Openbaarheid	23
Artikel 8.3	De verdediging van het proefschrift	23
Artikel 8.4	Besluitvorming	23
Hoofdstuk 9	Cum Laude	24
Artikel 9.1	Voorstel verlening iudicium cum laude	24
Artikel 9.2	Beslissing verlening iudicium cum laude.....	24

Hoofdstuk 10	Getuigschrift.....	26
Artikel 10.1	Getuigschrift.....	26
Hoofdstuk 11	Het eredoctoraat (doctoraat honoris causa)	27
Artikel 11.1	Bevoegdheid verlening eredoctoraat	27
Artikel 11.2	Procedure	27
Artikel 11.3	Versierselen.....	27
Artikel 11.4	Uitreiking van de versierselen.....	27
Hoofdstuk 12	Joint doctorate en dubbeldoctoraat	29
Artikel 12.1	Begripsbepaling.....	29
Artikel 12.2	Goedkeuring college voor promoties	29
Artikel 12.3	Promotieonderzoek	29
Artikel 12.4	Het proefschrift	29
Artikel 12.5	De promotiecommissie.....	29
Artikel 12.6	De promotie.....	29
Artikel 12.7	Het getuigschrift.....	30
Hoofdstuk 13	Geschillenregeling.....	31
Artikel 13.1	Geschillen	31
Hoofdstuk 14	Slot- en overgangsbepalingen.....	32
Artikel 14.1	Uitzonderingen	32
Artikel 14.2	Uitstellen promotie.....	32
Artikel 14.3	Uitvoering procedure en beheer reglement.....	32
Artikel 14.4	Nadere richtlijnen.....	32
Artikel 14.6	Publicatie.....	32
Artikel 14.7	Vertaling.....	32
Artikel 14.8	Inwerkingtreding	32
Bijlage 1	Uitvoeringsregeling toelating tot het promotietraject als bedoeld in artikel 1.4 lid 2	34
Bijlage 2	Regeling lus promovendi voor UHD.....	36
Bijlage 3	Evaluatieformulier beoordelingscommissie	38
Bijlage 4	Protocol, publiciteit en receptie.....	39
Bijlage 5	Model titelblad en de ommezijde daarvan voor het proefschrift.....	43
Bijlage 6	Modelovereenkomst joint- of dubbeldoctoraat.. Error! Bookmark not defined.	

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

1. In dit reglement en de daarop berustende bepalingen wordt (mede) verstaan onder:

AWB	de Algemene wet bestuursrecht;
beoordelingscommissie	de door het college voor promoties krachtens artikel 7.18, lid 4 van de Wet, jo. Hoofdstuk 6 van dit Reglement, ingestelde commissie die beslist of de promovendus tot de verdediging van zijn proefschrift kan worden toegelaten.
BBR-EUR	Bestuurs- en Beheersreglement 2020.
college van bestuur	het college van bestuur van de EUR, bedoeld in artikel 2.2 BBR-EUR;
college voor promoties	het college voor promoties, bedoeld in artikel 8.1. lid 1 BBR-EUR;
copromotor	degene die door het college voor promoties is aangewezen om de promotor bij te staan in de begeleiding van de promovendus;
decaan	de decaan van een faculteit, bedoeld in artikel 4.3 BBR-EUR, de prodecaan van de Erasmus School of Health Policy & Management en de rector van het ISS, bedoeld in artikel 7.3 lid 3 BBR-EUR;
EUR	de Erasmus Universiteit Rotterdam;
faculteit	een faculteit van de EUR als bedoeld in artikel 4.1 BBR-EUR, dan wel het ISS, bedoeld in artikel 7.1 BBR-EUR;
getuigschrift	het diploma behorende bij een succesvol afgeronde opleiding, dan wel promotietraject;
Graduate School	de Graduate School als bedoeld in artikel 6.1 BBR-EUR;
Hora Finita	het online registratiesysteem voor de administratieve procedure van de promotie;

hoogleraar	de functionaris, bedoeld in artikel 9.19 WHW;
ius promovendi	het recht om als promotor op te treden;
manuscript	een conceptversie van het proefschrift;
proefschrift	de wetenschappelijke verhandeling neergelegd in boekvorm of een of meer tijdschriftartikel(en), of een proefontwerp als bedoeld in artikel 7.18, tweede lid, onder b, WHW, bedoeld in hoofdstuk 4 van dit reglement;
promotie	de openbare verdediging van het proefschrift op grond waarvan het doctoraat kan worden verleend;
promotiecommissie	de door het college voor promoties krachtens artikel 7.18, lid 4 van de Wet, jo. hoofdstuk 7 van dit Reglement, ingestelde commissie ten overstaan waarvan de promotie dient plaats te vinden;
promotieonderzoek	het wetenschappelijk onderzoek dat ten grondslag ligt aan het proefschrift;
-romotor	de hoogleraar of UHD met ius promovendi die door het college voor promoties is aangewezen en de promovendus begeleidt bij de totstandkoming van het proefschrift;
promovendus	degene aan wie de toegang is verleend tot het promotietraject;
WHW	de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek;
rector magnificus	de functionaris, bedoeld in artikel 2.2. lid 1, BBR-EUR;
reglement	het promotiereglement 2020 Erasmus Universiteit Rotterdam;
stellingen	de beweringen, bedoeld in artikel 4.2 van dit reglement, die de promovendus heeft opgesteld en deze tijdens de promotieplechtigheid wil verdedigen;
universiteit	een Nederlandse of buitenlandse instelling van wetenschappelijk onderwijs.

2. Onder schriftelijk worden in deze regeling mede begrepen berichten per e-mail, en gegevens en formulieren in Hora Finita.

Artikel 1.2 Promotiereglement en richtlijnen voor de promotie

1. Het college voor promoties stelt het promotiereglement vast.
2. De voorzitter van het college voor promoties kan ter uitvoering van het bepaalde in dit promotiereglement richtlijnen vaststellen. De richtlijnen behoeven de goedkeuring van het college voor promoties.
3. Besluiten ter uitvoering van dit reglement worden genomen door de voorzitter van het college voor promoties of de door hem aangewezen gemandateerden.

Artikel 1.3 Het doctoraat

1. Aan de EUR kan het doctoraat worden verworven op grond van de promotie met inachtneming van dit reglement.
2. De toekenning van het doctoraat geschiedt door het college voor promoties.
3. De promotie vindt plaats ten overstaan van een door het college voor promoties aan te wijzen promotiecommissie, tenzij het college besluit dat de promotie zal plaatsvinden ten overstaan van het college zelf.
4. Aan de EUR kan onder bepaalde voorwaarden een *joint degree* (zoals bedoeld in artikel 7.18, zesde lid van de WHW) of *double degree* worden behaald. Tenzij de voorzitter van het college voor promoties anders bepaalt, worden de afspraken dienaangaande voorafgaand aan het promotietraject vastgelegd in een door de voorzitter van het college voor promoties, de meeste gereede decaan, de promotor(en) te ondertekenen overeenkomst tussen de desbetreffende instelling(en) en de promovendus. De bepalingen uit het promotiereglement zijn van toepassing, tenzij daar gemotiveerd en met toestemming van het college voor promoties van is afgeweken. Er moet aan de inhoudelijke en kwaliteitsbepalingen uit dit reglement voldaan zijn.
5. Degene die reeds de doctorsgraad heeft verworven wordt in principe niet opnieuw tot de promotie toegelaten, tenzij de promotie in een wezenlijk ander wetenschapsgebied plaats vindt.

Artikel 1.4 Toegang tot de promotie

1. Toegang tot de promotie heeft ieder:
 - a. aan wie op grond van artikel 7.10a, eerste, tweede of derde lid, WHW de graad Master is verleend;
 - b. die als proeve van bekwaamheid tot het zelfstandig beoefenen van de wetenschap een proefschrift heeft geschreven; en
 - c. die heeft voldaan aan de overigens in de dit reglement gestelde eisen.
2. In bijzondere gevallen kan het college voor promoties personen die voldoen aan het eerste lid, onder b. en c., maar niet voldoen aan dat lid onder a., tot de promotie toegang verlenen.

Artikel 1.5 College voor promoties

1. Het college voor promoties bestaat uit de rector magnificus, tevens voorzitter, de decanen van de faculteiten, de prodecaan van Erasmus School of Health Policy & Management en de rector van het ISS.
2. Bij afwezigheid van de rector magnificus treedt een door hem aan te wijzen decaan op als voorzitter. De voorzitter vertegenwoordigt het college voor promoties zowel binnen als buiten de EUR in en buiten rechte.
3. De decanen van de faculteiten van de EUR vormen het college voor promoties (lid 8.1 lid 1 BBR-EUR).
4. Het ambtelijk secretariaat van het college voor promoties wordt verzorgd door de Algemene Bestuursdienst van de EUR.
5. Het college voor promoties kan de uitoefening van de taken en bevoegdheden, die in de WHW, het BBR-EUR en in dit reglement zijn vastgelegd, mandateren aan de rector magnificus met de mogelijkheid tot submandatering aan een ander lid van het college.
6. Het college voor promoties is bevoegd een mandaat te wijzigen of in te trekken, alsmede onder handhaving van het mandaat, zelf te handelen of te doen handelen, met bericht aan gemandateerde.
7. De rector magnificus dan wel een gemandateerd lid van het college voor promoties is voor de uitoefening van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, verantwoording verschuldigd aan het college voor promoties. Hij geeft het college desgevraagd dan wel uit eigen beweging de noodzakelijke inlichtingen.
8. De decaan kan de uitoefening van taken en bevoegdheden die in dit reglement zijn vastgelegd, in overeenstemming met de rector magnificus, voor een vooraf te bepalen termijn mandateren aan een hoogleraar van dezelfde faculteit.
9. De decaan is te allen tijde bevoegd het mandaat, bedoeld in het vorige lid, te wijzigen of in te trekken, alsmede onder handhaving van het mandaat, zelf te handelen of te doen handelen.
10. De decaan geeft van de besluiten tot mandaatverlening, -wijziging en -intrekking onmiddellijk bericht aan het college voor promoties en de gemandateerde.
11. De gemandateerde hoogleraar is voor de uitoefening van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het vierde lid, verantwoording verschuldigd aan de decaan en geeft de decaan de noodzakelijke inlichtingen.

Artikel 1.6 Reikwijdte van dit reglement

Dit reglement is van toepassing op alle promoties aan de EUR en, met inachtneming van hoofdstuk 12, op promoties die als gevolg van samenwerkingsverbanden tussen de EUR en andere instellingen van wetenschappelijk onderwijs elders plaatsvinden, voor zover bij het aangaan van deze samenwerking geen afwijkende afspraken zijn gemaakt.

Artikel 1.7 Geheimhoudingsplicht

Aanwezigen of betrokkenen bij de correspondentie over een promotie en het besprokene in of in verband met de niet-openbare bijeenkomsten, bedoeld in de hoofdstukken 6, 7 en 8, en met betrekking tot het besprokene en de correspondentie in verband met de toekenning van het iudicium cum laude, bedoeld in hoofdstuk 9, en met betrekking tot de verlening van eredoctoraten, bedoeld in hoofdstuk 11, alsmede met betrekking tot de correspondentie en het besprokene ter zake van de geschillenregeling, bedoeld in hoofdstuk 13, tot geheimhouding verplicht.

Hoofdstuk 2 De promovendus

Artikel 2.1 Aanzoeken promotor

1. De promovendus treedt met de naar eigen oordeel meest gereede hoogleraar of universitair hoofddocent met ius promovendi in overleg over het promotieonderzoek.
2. De promovendus ontvangt, op zijn verzoek, van een hoogleraar of universitair hoofddocent met ius promovendi een schriftelijke bevestiging van diens bereidheid om door het college voor promoties als promotor te worden aangewezen. Een negatieve dan wel een voorwaardelijke beslissing wordt schriftelijk door de beoogd promotor gegeven en bevat de redenen die tot deze beslissing hebben geleid. De decaan tekent de beslissing voor akkoord.
3. Indien zich gedurende de periode van voorbereiding van de promotie een conflict voordoet tussen de promotor en de promovendus, leggen deze dit conflict voor aan de decaan die tracht te bemiddelen.

Artikel 2.2 Verzoek tot toelating tot het promotietraject

1. De promovendus dient, nadat de beoogd promotor heeft aangegeven bereid te zijn tot begeleiding, een schriftelijk verzoek tot toelating tot het promotietraject in bij het college voor promoties (in Hora Finita) onder vermelding van de hoogleraar of universitair hoofddocent met ius promovendi, die de promovendus door het college als promotor aangewezen wenst te zien.

De volgende gegevens dienen hierbij te worden aangeleverd:

- Naam, voornamen (zoals opgenomen in het bevolkingsregister);
- Plaats en datum van geboorte;
- Huisadres, postcode en telefoonnummer;
- Werkadres, postcode en telefoonnummer;
- Nationaliteit;
- Afgelegd examen dat als basis dient voor de voorgenomen promotie;
- Naam van de instelling waar het examen, bedoeld onder 6., is afgelegd;
- Vakgebied waarbinnen het promotieonderzoek wordt verricht (betreft het hier een andere faculteit dan die waaraan het doctoraal/de Master is behaald, dan dient de reden daarvoor aangegeven te worden);
- Omschrijving van het onderwerp van het promotieonderzoek;
- Voorgestelde promotor(en) en indien reeds bekend de copromotor(en): naam, titulatuur, faculteit (de (eerste) promotor dient aan de EUR verbonden te zijn; maximaal drie begeleiders met vermelding van de discipline;
- Bij het verzoek tot toelating legt de promovendus een verklaring over van de in artikel 2.2 lid 2 bedoelde promotor;
- Taal waarin het proefschrift wordt geschreven (is dit een andere taal dan Nederlands, Engels, Frans of Duits, dan dient daarvoor met redenen

omkleed toestemming te worden gevraagd aan het college voor promoties);

- Datum van aanvang van het promotieonderzoek;
 - Plaats, datum, handtekening van de promovendus, handtekeningen voor akkoord van de promotor(en) en indien reeds bekend de copromotor(en) en decaan van de betrokken faculteit.
2. Indien het verzoek tot toelating tot het promotietraject niet wordt gebaseerd op de graad bedoeld in artikel 1.4 eerste lid onder a., behaald aan de EUR, dient een gewaarmerkt afschrift van een elders verworven getuigschrift, bedoeld in artikel 1.4 eerste lid onder a, en een kopie van het paspoort met identiteitsgegevens te worden aangeleverd.
 3. In bijzondere gevallen kan het college voor promoties een persoon die niet voldoet aan artikel 1.4, eerste lid onder a, toelaten tot het promotietraject. Een verzoek tot ontheffing van de opleidingseis dient bij het verzoek tot toelating tot het promotietraject te worden ingediend conform de uitvoeringsregeling in Bijlage 1.
 4. Als het onderwerp van het promotieonderzoek afwijkt van het vakgebied van de opleiding waarop het verzoek tot toelating is gebaseerd, dan zal het college voor promoties over de toelating slechts kunnen besluiten op basis van een gemotiveerd voorstel van de promovendus.

Artikel 2.3 Opleidings- en begeleidingsplan en integriteitsverklaring

1. De promovendus en de (co)promotoren leggen uiterlijk drie maanden na aanvang van het promotietraject het opleidings- en begeleidingsplan (OBP) vast. In het OBP worden de begeleiding, de onderlinge taakverdeling en omvang van de persoonlijke begeleiding van de (co)promotoren, het te volgen onderwijs (inclusief wetenschappelijke integriteit), de evaluatiedata en voortgangsbesprekingen alsmede de formele 'go – no go' momenten vastgelegd. De tijdige vaststelling en ondertekening van het plan vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de decaan.
2. De promovendus verklaart kennis te hebben genomen van de vigerende integriteitscode van de EUR en de Nederlandse Gedragscode Wetenschapsbeoefening van de Vereniging van Universiteiten (VSNU).

Artikel 2.4 Verantwoordelijkheid voor het proefschrift

1. De promovendus is ervoor verantwoordelijk dat het in het proefschrift beschreven wetenschappelijk onderzoek zelfstandig is verricht of daaraan een essentiële bijdrage is geleverd. De promovendus is verantwoordelijk voor het proefschrift in wetenschappelijk opzicht. De binnen de EUR vigerende integriteitscode en regelingen aangaande wetenschappelijke integriteit worden daarbij in acht genomen.

2. In geval van gezamenlijk uitgevoerd wetenschappelijk onderzoek kan het resultaat van het onderzoek tot een gezamenlijk proefschrift van twee of drie promovendi leiden, mits voldaan is aan de voorwaarden, dat:
 - a. elk van de auteurs een zelfstandige, afgrensbare en voor de promotie toereikende bijdrage heeft geleverd, een en ander tot genoegen van de promotor;
 - b. elk van de auteurs de persoonlijke verantwoordelijkheid op zich neemt, zowel voor een als zodanig aan te geven deel van het proefschrift als voor de samenhang van het geheel;
 - c. in het proefschrift wordt aangegeven welk aandeel ieder van de auteurs heeft gehad in de totstandkoming ervan; en
 - d. elk van de auteurs het vereiste aantal stellingen, bedoeld in artikel 4.2., aan het proefschrift toevoegt.
3. In geval van een gezamenlijk proefschrift als bedoeld in het vorige lid gelden de procedures en voorschriften van dit reglement voor elke promovendus afzonderlijk.
4. Wanneer het proefschrift door twee of drie personen is geschreven wordt de promotie beschouwd als te omvatten twee, respectievelijk drie afzonderlijke promotiezittingen. De regels ten aanzien van de verdediging, de oppositie en de tijdsduur gelden dan voor iedere promovendus afzonderlijk. Verlening van de graad van doctor vindt in dit geval plaats in één en dezelfde zitting, na afloop van de verdediging door de tweede, respectievelijk de derde promovendus. Het College voor promoties kan ten aanzien van de tijdsduur anders beslissen indien dat aangewezen lijkt.

Artikel 2.5 Samenwerking met de promotor

De promovendus legt het manuscript als geheel of in gedeelten aan de promotor voor, brengt de met de promotor overeengekomen wijzigingen aan en dient vervolgens het manuscript ter goedkeuring bij de promotor in.

Hoofdstuk 3 De promotor en copromotor

Artikel 3.1 Aanwijzing als promotor(en) en copromotor(en)

1. Na ontvangst van het verzoek tot toelating tot het promotietraject, bedoeld in artikel 2.2 wijst het college voor promoties zo spoedig mogelijk twee begeleiders aan. Dit betekent dat naast een promotor een tweede promotor dan wel een copromotor wordt aangewezen.
2. De promotor is een bij de EUR benoemde hoogleraar of een gepromoveerde universitair hoofddocent van de EUR aan wie, door het college voor promoties, het ius promovendi is toegekend, conform de procedure in Bijlage 2.
3. Een hoogleraar van een Nederlandse dan wel buitenlandse universiteit kan tevens aangewezen worden als promotor. De eerste promotor is verbonden aan de EUR.
4. Indien geen tweede promotor wordt aangewezen, wordt een copromotor aangewezen, teneinde te verzekeren dat de promovendus ten minste twee begeleiders heeft.
5. Als copromotor kan worden aangewezen een bij een universiteit aangestelde deskundige, niet zijnde hoogleraar, die actief werkzaam is op (een onderdeel van) het in het proefschrift beschreven onderwerp en in Nederland gerechtigd is de titel 'doctor' te voeren.
6. Het college voor promoties kan drie begeleiders aanwijzen indien deze uit ten minste twee verschillende disciplines afkomstig zijn.
7. Indien een vierde begeleider wordt voorgesteld dient hiertoe een gemotiveerd verzoek te worden ingediend bij het college voor promoties. Het college voor promoties neemt een besluit op grond van het advies van de meest gereede decaan.
8. Kerkelijke hoogleraren aan een openbare universiteit en de bijzondere hoogleraren bij een openbare universiteit worden gerekend tot de hoogleraren van die universiteit, overeenkomstig artikel 7.18 WHW en kunnen als promotor aangewezen worden.
9. De partner of naaste familieleden van de promovendus tot in de vierde graad en andere personen die naar het oordeel van het college voor promoties in zodanige relatie staan tot de promovendus dat van hen in redelijkheid geen oordeel behoort te worden geleverd, komen niet in aanmerking voor aanwijzing tot promotor of copromotor.

Artikel 3.2 Taakomschrijving promotor(en) en copromotor(en)

1. De (co)promotoren dragen de verantwoordelijkheid voor de aanvaarding van het manuscript als proefschrift en zien erop toe dat het proefschrift voldoet aan de eisen die naar algemeen geldende academische maatstaven aan een proefschrift worden gesteld.
2. De (co)promotoren bepalen in goed onderling overleg hun taakverdeling, gehoord de promovendus. Deze taakverdeling wordt in het Opleidings- en Begeleidingsplan (artikel 2.3) vastgelegd.

3. De (co)promotoren begeleiden de promovendus bij de totstandkoming van het proefschrift en dragen tevens zorg voor het aanhouden van de afgesproken dan wel redelijk te achten termijnen voor het beoordelen en bespreken van hen voorgelegde concepten en de go-no momenten conform het Opleidings- en Begeleidingsplan.
4. De (co)promotoren nemen kennis van de inhoud van het manuscript voor het proefschrift, beoordelen het voorgelegde manuscript of gedeelten daarvan en toetsen het aan de eisen die een (co)promotor op grond van de verantwoordelijkheid voor het proefschrift aan de promotie stelt.
5. De (co)promotoren kunnen de promovendus voorstellen tot wijziging en/of aanvulling van het manuscript doen. De promovendus neemt deze voorstellen zoveel mogelijk ter harte.
6. De (co)promotor kan zich slechts in bijzondere gevallen, onder opgaaf van redenen, terugtrekken als (co)promotor. Hiervan geeft de (co)promotor onverwijld kennis aan de promovendus, de andere (co)promotoren en aan de decaan.

Artikel 3.3 Regeling eervol ontslagen hoogleraren en UHD met ius promovendi

1. Wanneer een promotor na de aanwijzing tot promotor eervol wordt ontslagen, dient de goedkeuring van het proefschrift binnen vijf jaren na het ontslag te geschieden.
2. Indien de goedkeuring van het proefschrift niet binnen vijf jaren na het eervol ontslag van de promotor is geschied, vervalt de aanwijzing als promotor en wijst het college voor promoties, de promovendus gehoord, een andere hoogleraar of UHD met ius promovendi, als promotor aan, tenzij het College - in geval meer dan een promotor was aangewezen - van oordeel is dat de aanwijzing van een nieuwe promotor niet noodzakelijk is.
3. Eervol ontslagen hoogleraren of UHD met ius promovendi kunnen na hun ontslag niet opnieuw tot promotor worden aangewezen.

Hoofdstuk 4 Het proefschrift

Artikel 4.1 Voorwaarden

1. Het proefschrift moet aantonen dat de promovendus bekwaam is om zelfstandig de wetenschap te beoefenen
2. Het proefschrift kan bestaan uit:
 - a. een wetenschappelijke verhandeling over een bepaald onderwerp, of

- b. een samenvoeging van al dan niet reeds eerder verschenen wetenschappelijke publicaties van de promovendus;
3. Waar in dit reglement over proefschrift wordt gesproken, wordt daaronder tevens verstaan een gedeelte van een proefschrift als bedoeld in artikel 2.4. lid 2 van dit Reglement en dient te worden voldaan aan het gesteld in artikel 2.4 lid 3, 4 en 5.

Artikel 4.2 Stellingen

1. Aan het proefschrift worden elf stellingen toegevoegd. Van deze stellingen hebben er vijf betrekking op de inhoud van het proefschrift en vijf hebben geen betrekking op de inhoud van het proefschrift, noch mogen zij daarmee samenhangen. Deze tien stellingen dienen wetenschappelijk verdedigbaar te zijn. De elfde stelling blijft buiten de beschouwing van wetenschappelijke verdedigbaarheid. De stellingen worden zo spoedig mogelijk na de goedkeuring van het manuscript als proefschrift, bedoeld in artikel 5.1, door de promovendus aan de promotor voorgelegd.
2. De promotor beoordeelt de kwaliteit van de stellingen en beoordeelt of ze verdedigbaar zijn.
3. De promotor deelt de promovendus schriftelijk mee of hij de stellingen verdedigbaar acht en zendt daarvan bericht aan het college voor promoties.

Artikel 4.3 Taal

1. Het proefschrift en de daaraan toegevoegde stellingen worden geschreven in het Nederlands, Engels, Frans of Duits, dan wel met goedkeuring van het college voor promoties in een andere taal.
2. Wanneer het proefschrift in het Nederlands is geschreven, worden een vertaling van de titel en een samenvatting van de inhoud in het Engels, Frans of Duits toegevoegd. Wanneer het proefschrift in het Engels, Frans of Duits is geschreven, worden daaraan de titel en een samenvatting van de inhoud in het Nederlands toegevoegd.
3. Als een proefschrift wordt geschreven in een combinatie van talen, wordt voor wat betreft de Nederlandse tekstgedeelten een vertaling van de titel en een samenvatting van de inhoud in een toegestane taal toegevoegd. Betreft het niet-Nederlandse tekstgedeelten, dan wordt een samenvatting van de teksten en de titel in het Nederlands toegevoegd.
4. Wanneer het proefschrift is geschreven in een andere taal dan het Nederlands, Engels, Frans of Duits, worden daaraan toegevoegd de titel en een samenvatting in het Nederlands, alsmede een vertaling van de titel en van de samenvatting in het Engels, Frans of Duits.

Artikel 4.4 Inhoud

1. Het proefschrift dient te bevatten:
 - een titelblad;
 - een inhoudsopgave;

- een inleiding, in elk geval bevattende de probleemstelling van het proefschrift. In de inleiding wordt tevens duidelijk gemaakt welke bijdrage de promovendus, de begeleiders en eventuele andere auteurs hebben geleverd;
 - de wetenschappelijke beschouwing;
 - de conclusie;
 - de samenvatting en de vertaling daarvan;
 - zo mogelijk een namen- en zaakregister en/of bronnenregister;
 - een curriculum vitae van de promovendus; en
 - het portfolio van de promovendus.
2. De stellingen worden op een los blad in het proefschrift bijgevoegd en tevens digitaal aangeleverd.
 3. Bij proefschriften ter verkrijging van het doctoraat op grond van een promotieonderzoek met een geneeskundig onderwerp dient uit het curriculum vitae van de promovendus te blijken waar het proefschrift is bewerkt en welke afdelingen aan de totstandkoming van het proefschrift hebben meegewerkt.
 4. Desgewenst kan de promovendus een kort en zakelijk voorwoord opnemen.

Artikel 4.5 Samengevoegde wetenschappelijke publicaties als proefschrift

1. Op een proefschrift bestaande uit een samenvoeging van al dan niet reeds verschenen wetenschappelijke publicaties is artikel 4.4 van overeenkomstige toepassing. Van de samenhang wordt blijk gegeven in een inleiding en een samenvattende conclusie.
2. Wetenschappelijke publicaties komen slechts in aanmerking indien is voldaan aan de volgende voorwaarden:
 - a. de publicaties moeten een samenhangend geheel vormen en gepubliceerd zijn binnen een periode van vijf jaar voor inlevering van het proefschrift ter beoordeling bij de promotor;
 - b. het tijdschrift waarin het artikel is of wordt gepubliceerd moet voldoen aan algemeen geldende academische maatstaven, dit ter beoordeling door de promotor;
 - c. er moet een schriftelijke verklaring van de promotor aan de beoordelingscommissie worden overgelegd waaruit blijkt dat het aandeel van de promovendus een essentieel onderdeel van het desbetreffende onderzoek vormt; en
 - d. bij promoties ter verkrijging van het doctoraat op grond van een promotieonderzoek met een geneeskundig onderwerp dient tevens een verklaring als bedoeld onder c. te worden overgelegd van het hoofd van het instituut waar het promotieonderzoek werd verricht indien dit een ander instituut betreft dan dat van de promotor.

Artikel 4.6 Vorm

1. De tekst van het proefschrift wordt, naar keuze van de promovendus, in gedrukte vorm of digitaal beschikbaar gesteld.

2. De Universiteitsbibliotheek van de EUR dient in ieder geval ten behoeve van, een integrale, opname in de publicatiedatabase van de EUR een digitale versie te ontvangen.

Artikel 4.7 Vermenigvuldigen en inleveren van het proefschrift

1. Het college voor promoties verleent aan de promovendus toestemming om tot vermenigvuldiging van het proefschrift over te gaan nadat de beoordelingscommissie het manuscript als proefschrift heeft goedgekeurd.
2. Zo spoedig mogelijk na de vermenigvuldiging van het proefschrift en de bijbehorende stellingen, doch uiterlijk vijf weken voor de promotiedatum, zendt de promovendus aan het Bureau van de Pedel het gewenste aantal gedrukte exemplaren en een digitale versie. Het college voor promoties stelt het aantal papieren exemplaren vast dat dient te worden ingeleverd. Het kan daarbij verschillende aantallen voor verschillende wetenschapsgebieden vaststellen.
3. Indien het proefschrift ook als handelseditie verschijnt, dient bij de digitale versie een kopie gevoegd te worden van het contract met de uitgever, waarin deze toestemming geeft voor de openbaarmaking van de digitale versie.
4. De Universiteitsbibliotheek van de EUR publiceert zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk drie maanden na afloop van de promotie het proefschrift integraal op internet. Van deze verplichting kan door de rector magnificus ontheffing worden verleend op grond van zwaarwegende omstandigheden.
5. Voor zover het de EUR ter beschikking gestelde exemplaren betreft, kan een tegemoetkoming in de kosten worden aangevraagd.

Hoofdstuk 5 Beoordeling manuscript als proefschrift door promotor

Artikel 5.1 Beoordeling door promotor

1. Als de promotor van oordeel is dat het manuscript aan de te stellen academische eisen voldoet en kan gelden als een toereikende proeve van bekwaamheid voor het zelfstandig beoefenen van de wetenschap verleent de promotor hieraan zijn goedkeuring.
2. Onder verantwoordelijkheid van de decaan van de betreffende faculteit wordt een referentiecheck uitgevoerd. Het rapport van de referentiecheck wordt geanalyseerd door een door de decaan aangewezen medewerker van de faculteit/Graduate School.
3. Indien er uit de analyse van de referentiecheck geen bijzonderheden naar voren komen, kan de promotor overgaan tot definitieve goedkeuring van het manuscript. Indien er een copromotor is, dient ook die goedkeuring te geven
4. Indien tijdens de beoordeling van het manuscript, dan wel op enig ander moment in de promotieprocedure, wordt geconstateerd dat er sprake is van plagiaat of van andere vormen van schending van wetenschappelijke integriteit, kan het college voor promoties, op voordracht van de decaan, besluiten dat de procedure wordt gestaakt. Het college voor promoties kan daarbij, door tussenkomst van het college van bestuur, het oordeel van de commissie wetenschappelijke integriteit van de EUR inwinnen.
5. De promotor brengt de definitieve goedkeuring dan wel onthouding van goedkeuring schriftelijk ter kennis van de promovendus en zendt daarvan afschrift aan het college voor promoties.

Artikel 5.2 Onthouding goedkeuring

1. In het geval een promotor zijn goedkeuring van het manuscript als proefschrift onthoudt, kan de promovendus het college voor promoties verzoeken om een andere promotor aan te wijzen.
2. Het college voor promoties beslist over het verzoek van lid 1 na de promovendus en de promotor te hebben gehoord, tenzij in geval meer dan een promotor is aangewezen – het college voor promoties van oordeel is dat de aanwijzing van een nieuwe promotor niet noodzakelijk is.

Artikel 5.3 Termijn

Het antwoord van de promotor op een schriftelijk verzoek van de promovendus om goedkeuring van diens manuscript als proefschrift dient binnen acht weken te worden gegeven, en bevat in geval van onthouding van de goedkeuring de motivering van diens beslissing.

Hoofdstuk 6 Beoordelingscommissie

Artikel 6.1 Voorstel voor samenstelling van de beoordelingscommissie

1. Na goedkeuring van het proefschrift door de promotor doet de promotor een voorstel voor de samenstelling van de beoordelingscommissie in Hora Finita.
2. De navolgende informatie wordt gevraagd:
 - naam promovendus
 - titel van het proefschrift
 - naam van eventuele medepromovendus
 - samenstelling beoordelingscommissie (naam, adres, e-mailadres, titulatuur, naam en adres instelling);

Als bijlagen dienen te worden bijgevoegd:

- proefschrift zoals goedgekeurd door promotor
 - titelblad en de ommezijde daarvan, ter controle van de pedel;
 - samenvatting en de vertaling daarvan;
 - curriculum vitae;
 - portfolio;
 - stellingen goedgekeurd door de promotor; en
 - analyse van de referentiecheck.
3. De decaan beoordeelt het voorstel voor de samenstelling van de beoordelingscommissie.
 4. De promovendus zorgt ervoor dat ieder lid van de beoordelingscommissie een exemplaar van het proefschrift ontvangt.

Artikel 6.2 De beoordelingscommissie

1. Zo spoedig mogelijk na ontvangst van de stukken, bedoeld in artikel 6.1., stelt het college voor promoties de beoordelingscommissie in.
2. De commissie wordt samengesteld op voorstel van de promotor, na overleg met de decaan van de faculteit waarbinnen het vakgebied van het onderwerp van het promotieonderzoek ligt. De promotor overtuigt zich tevoren van de bereidheid van de kandidaten zitting te nemen in de beoordelingscommissie.
3. De beoordelingscommissie is samengesteld uit drie personen.
In geval er sprake is van een *joint doctorate* of *double doctorate* bestaat de commissie uit vier personen. De (co)promotoren maken geen deel uit van de beoordelingscommissie.
4. De meerderheid van de beoordelingscommissie is hoogleraar of heeft het ius promovendi. Bij een *joint- of double doctorate* hebben tenminste 3 leden het ius promovendi.
5. De leden van de beoordelingscommissie zijn deskundig op het onderwerp van het proefschrift of op een onderdeel daarvan. De beoordelingscommissie dient in samenstelling qua expertise voldoende divers te zijn.

6. Minimaal een lid van de beoordelingscommissie is niet verbonden aan de werkeenheid van de promotor.
7. Minimaal een lid van de beoordelingscommissie is niet aan de EUR verbonden.
8. De beoordelingscommissie is zo divers mogelijk samengesteld en bestaat uit minimaal een man en een vrouw.
9. Voor eervol ontslagen hoogleraren geldt de regel dat zij tot vijf jaar na het eervolle ontslag deel kunnen uitmaken van de beoordelingscommissie.
10. Een deskundige op het specifieke vakgebied kan, op grond van een gemotiveerd verzoek en na goedkeuring van de decaan, als lid van de beoordelingscommissie benoemd worden. Deze deskundige is universitair docent en gepromoveerd.
11. Leden van de beoordelingscommissie zijn geen medeauteur van een van de in het proefschrift opgenomen publicaties.
12. De partner of naaste familieleden van de promovendus tot in de vierde graad en andere personen die naar het oordeel van het college voor promoties in zodanige relatie staan tot de promovendus dat van hen in redelijkheid geen oordeel behoort te worden geveerd, kunnen niet worden aangewezen als lid van de beoordelingscommissie.
13. Een van de leden van de beoordelingscommissie, verbonden aan de EUR, wordt door de decaan benoemd tot voorzitter.

Artikel 6.3 Oordeelsvorming beoordelingscommissie

1. Binnen één maand na instelling beslist de beoordelingscommissie over toelating van de promovendus tot de promotie.
2. De beraadslagingen van de beoordelingscommissie zijn besloten.
3. Ieder lid van de beoordelingscommissie geeft schriftelijk en gemotiveerd een reactie op het manuscript alsmede een onvoorwaardelijk besluit over toelating van de promovendus.
4. Daarbij worden de volgende punten in acht genomen:
 - a. De promovendus moet een persoonlijke essentiële bijdrage geleverd hebben aan het promotieonderzoek;
 - b. Adequaatheid van het overzicht van relevante achtergrondliteratuur;
 - c. Nauwkeurigheid van de empirische onderdelen en analyse;
 - d. Adequate evaluatie van de bijdrage van het proefschrift aan de literatuur (huidige theorieën en conceptualisering);
 - e. Theoretische diepgang;
 - f. Structuur en helderheid van stijl en expressie;
 - g. Korte algemene beoordeling over de toelating en oordeel over de toelating; en
 - h. Onderzoeksdoelen en onderzoeksresultaten plaatsen in een maatschappelijke context;
 - i. De leden van de beoordelingscommissie kunnen suggesties voor aanpassing van het proefschrift doen

5. De voorzitter zorgt dat de leden van de beoordelingscommissie een schriftelijke en gemotiveerde reactie inleveren conform het evaluatieformulier (Bijlage 3) en draagt zorg voor registratie van de reacties in Hora Finita.
6. De promotor kan de promovendus voorstellen eventuele suggesties van de leden van de beoordelingscommissie al dan niet over te nemen. Door tussenkomst van de voorzitter stelt de promotor de leden van de beoordelingscommissie op de hoogte in hoeverre gevolg is gegeven aan de suggesties.
7. Het besluit over de toelating wordt genomen met meerderheid van stemmen.
8. De voorzitter van de beoordelingscommissie draagt zorg voor een onmiddellijke schriftelijke en vertrouwelijke mededeling van de toelating of de weigering daarvan aan het college voor promoties, aan de promotor en aan de promovendus.
9. Bij weigering van de toelating overlegt de promotor met de decaan van de betreffende faculteit. De promotor kan het college voor promoties vervolgens verzoeken een nieuwe beoordelingscommissie in te stellen. Leden van de ontbonden beoordelingscommissie kunnen daarvan deel uitmaken.

Hoofdstuk 7 De promotiecommissie

Artikel 7.1 Samenstelling

1. Zo spoedig mogelijk na ontvangst van het besluit, bedoeld in artikel 6.3, lid 8, stelt het college voor promoties de promotiecommissie in. De promotie vindt vervolgens plaats ten overstaan van deze commissie.
2. De promotiecommissie is samengesteld uit de leden van de beoordelingscommissie en wordt door het college voor promoties, op voorstel van de promotor en na overleg met de decaan van de faculteit waarbinnen het vakgebied ligt van het onderwerp van het promotieonderzoek, aangevuld met ten minste twee andere leden. De promotor overtuigt zich tevoren van de bereidheid van de kandidaten zitting te nemen in de promotiecommissie.
3. Lid van de promotiecommissie zijn hoogleraren en universitair hoofddocenten verbonden aan een universiteit.
4. De meerderheid van de commissie is hoogleraar of heeft het ius promovendi.
5. De leden van de commissie zijn deskundig op het onderwerp van het proefschrift of op een onderdeel daarvan. De promotiecommissie dient in samenstelling qua expertise voldoende divers te zijn.
6. Minimaal een lid is niet verbonden aan de werkeenheid van de promotor.
7. Minimaal een lid van de commissie is niet aan de EUR verbonden.
8. De commissie is zo divers mogelijk samengesteld. Dit betekent dat in de promotiecommissie ten minste twee mannen en twee vrouwen zitting hebben.
9. Een deskundige op het gebied van het proefschrift of een gedeelte daarvan kan, op grond van een gemotiveerd verzoek en na goedkeuring van de decaan, als lid van de commissie benoemd worden. Deze deskundige is universitair docent en gepromoveerd.
10. De partner of naaste familieleden van de promovendus tot in de vierde graad en andere personen die naar het oordeel van het college voor promoties in zodanige relatie staan tot de promovendus dat van hen in redelijkheid geen oordeel behoort te worden geleverd, kunnen niet worden aangewezen als lid van de promotiecommissie.

Artikel 7.2 Voorzitterschap promotiecommissie

1. Voorzitter van de promotiecommissie is de rector magnificus of degene die hem vervangt. De voorzitter maakt geen deel uit van de promotiecommissie.
2. De voorzitter heeft een adviserende stem tenzij de stemmen staken, dan heeft de voorzitter de beslissende stem.

Artikel 7.3 Deskundige

Op verzoek van de promotor kan het college voor promoties personen tot de promotiezitting toelaten die in Nederland de titel van doctor mogen voeren en die deskundig zijn op (een gedeelte van) het gebied van het proefschrift. Zij zijn geen deel

van de promotiecommissie, maar hebben bij de beraadslaging over de toekenning van het doctoraat een adviserende stem en nemen, indien de commissie daartoe besluit, deel aan de oppositie.

Artikel 7.4 Deelname aan de oppositie

Tijdens de promotiezitting nemen minimaal zes en maximaal acht personen deel aan de oppositie.

Artikel 7.5 Bijeenroepen promotiecommissie

De rector magnificus roept de promotiecommissie tijdig bijeen voor een niet-openbaar overleg voorafgaand aan de promotie.

Artikel 7.6 Eisen aanwezigheid lid promotiecommissie

1. Indien door omstandigheden een lid van de promotiecommissie niet bij het overleg dan wel bij de promotie aanwezig kan zijn dient de promotor tijdig zorg te dragen voor vervanging, indien het aantal leden niet meer voldoet aan artikel 7.1, lid 2.
2. De eisen gesteld in artikel 7.1 zijn van toepassing. De promotor dient het college voor promoties hiervan uiterlijk 48 uur voor aanvang van de promotie in kennis te stellen, behoudens overmacht.

Hoofdstuk 8 De promotieplechtigheid

Artikel 8.1 Datum, tijd, plaats

1. Over de vast te stellen datum van de promotieplechtigheid doet de promovendus na de ontvangst van de mededeling over toelating tot de promotie, bedoeld in artikel 6.3, achtste lid, zo spoedig mogelijk een voorstel aan het Bureau van de Pedel.
2. Datum, tijdstip en plaats van de promotieplechtigheid worden op voorstel van de promovendus door het Bureau van de Pedel vastgesteld na overleg met de promotor.
3. Op de promotieplechtigheid is Bijlage 4 van toepassing.

Artikel 8.2 Openbaarheid

Onverminderd artikel 1.6 vindt de promotieplechtigheid in een openbare zitting plaats.

Artikel 8.3 De verdediging van het proefschrift

1. De promotieplechtigheid, met inbegrip de verdediging van het proefschrift, geschiedt in het Nederlands of Engels, of met toestemming van de rector magnificus in een andere taal. Een verzoek om een andere taal te mogen gebruiken, wordt ten minste drie weken voor de promotie aan het Bureau van de Pedel gedaan.
2. De promovendus begint de verdediging met een ten hoogste vijftien minuten durende uiteenzetting over het onderzoek. Daarover pleegt de promovendus tijdig tevoren overleg met de promotor. In de inleiding wordt uiteengezet wat is onderzocht, waarom het onderzoek is geëntameerd en tot welke conclusies het heeft geleid.
3. De uiteenzetting kan worden verduidelijkt met behulp van audiovisuele middelen.
4. De verdediging van het proefschrift en de stellingen geschiedt tegen de bedenkingen van de promotiecommissie.
5. De verdediging eindigt een uur na de aanvang van de openbare zitting. De zitting wordt door de voorzitter geschorst.

Artikel 8.4 Besluitvorming

1. Na schorsing van de zitting beslist de promotiecommissie, namens het college voor promoties, in besloten vergadering over toekenning van het doctoraat.
2. Bij de beslissing omtrent de toekenning van het doctoraat wordt rekening gehouden met de beslissing van de beoordelingscommissie, bedoeld in artikel 6.3, lid 1, en met de verdediging van het proefschrift door de promovendus.
3. Het besluit komt zo nodig, zulks op verzoek van een van de leden van de commissie via hoofdelijke stemming tot stand. Staken de stemmen dan heeft de voorzitter de beslissende stem.

Hoofdstuk 9 Cum Laude

Artikel 9.1 Voorstel verlening iudicium cum laude

1. Indien een promovendus een uitzonderlijke bekwaamheid heeft getoond tot het zelfstandig beoefenen van de wetenschap kan de promotiecommissie, namens het college voor promoties, het doctoraat met het predicaat 'cum laude' toekennen. In de regel kan dit predicaat slechts worden toegekend als het proefschrift tot de beste 5% van de proefschriften op het betreffende vakgebied kan worden gerekend.
2. Een voorstel om het doctoraat cum laude toe te kennen dient, vertrouwelijk en onder geheimhouding, door minimaal twee leden van de beoordelingscommissie te worden aangevraagd, voorzien van het akkoord van de promotor(en). Een schriftelijk en gemotiveerd verzoek dient ten minste zeven weken voor de vastgestelde promotiedatum vertrouwelijk bij de rector magnificus te worden ingediend.
3. De beoordelingscommissie en de promotor(en) dragen twee of drie externe referenten voor die gepromoveerd zijn en deskundig zijn op het terrein van het promotieonderzoek. Deze referenten hebben niet mee gepubliceerd met de promovendus en maken geen deel uit van de promotiecommissie. Een curriculum vitae van iedere referent wordt met het verzoek meegezonden. De decaan van de meest gerede faculteit besluit over de voor te dragen referenten. De rector magnificus wijst vervolgens de referenten aan. De externe referenten zenden hun schriftelijk advies binnen drie weken na hun aanwijzing vertrouwelijk aan het Bureau van de Pedel.

Artikel 9.2 Beslissing verlening iudicium cum laude

1. Het voorstel en de adviezen van de externe referenten worden zo spoedig mogelijk door de rector magnificus vertrouwelijk ter kennis gebracht van de leden van de promotiecommissie.
2. Terzake van het voorstel tot verlening van het iudicium cum laude wordt door de promotiecommissie gelet op:
 - a. betekenis en graad van oorspronkelijkheid van vraagstelling en methoden;
 - b. wetenschappelijk en technisch peil van het werk;
 - c. het oordeel van de externe referenten;
 - d. kwaliteit van de verdediging;
 - e. aandeel van anderen dan de promovendus; en
 - f. taal en stijl.
3. In de beraadslaging, bedoeld in artikel 8.4, lid 1, over het voorstel tot het verlenen van het doctoraat wordt, in afwezigheid van de promotor(en), door de stemgerechtigde leden van de promotiecommissie schriftelijk, geanonimiseerd en geheim gestemd over het toekennen van het iudicium cum laude, waarbij uitsluitend voor of tegen het voorstel kan worden gestemd. Het voorstel is

verworpen als meer dan een stem tegen wordt uitgebracht. In alle andere gevallen is het voorstel aangenomen. De rector magnificus onthoudt zich van stemming.

Hoofdstuk 10 Getuigschrift

Artikel 10.1 Getuigschrift

1. Als bewijs van toekenning van het doctoraat ontvangt de gepromoveerde een in het Latijn gesteld getuigschrift dat is ondertekend door de rector magnificus of zijn vervanger, de promotor en de leden van de promotiecommissie.
2. Indien het doctoraat cum laude verleend, dan wordt dit op het getuigschrift vermeld.

Hoofdstuk 11 Het eredoctoraat (doctoraat honoris causa)

Artikel 11.1 Bevoegdheid verlening eredoctoraat

Het college voor promoties kan natuurlijke personen wegens zeer bijzondere verdiensten op aan de EUR beoefende wetenschappen, dan wel zeer bijzondere maatschappelijke verdiensten een eredoctoraat verlenen.

Artikel 11.2 Procedure

1. Op een daartoe aan het college voor promoties gericht voorstel, zo mogelijk met de suggestie voor de aanwijzing van een promotor, kan de decaan van de meest gereede faculteit een voordracht tot verlening van een eredoctoraat doen.
2. Een voordracht wordt schriftelijk en vertrouwelijk, vergezeld van een uitgebreide motivering, curriculum vitae en publicatielijst, gericht aan de rector magnificus. Deze legt de voordracht voor aan het college voor promoties.
3. Indien het college voor promoties voornemens is de voordracht te honoreren, wordt het college van Bestuur gehoord omtrent de voordracht.
4. Het college voor promoties beslist met inachtneming van de door het college van bestuur naar voren gebrachte gezichtspunten over de toekenning van het eredoctoraat. Het wijst bij toekenning tevens een of twee hoogleraren als promotor aan.
5. Het besluit, bedoeld in het vierde lid, wordt schriftelijk en vertrouwelijk ter kennis gebracht van het college van bestuur, de desbetreffende decaan, de promotor en de promovendus.
6. Behoudens bijzondere omstandigheden wordt een eredoctoraat niet verleend aan iemand die niet in persoon bij de zitting, bedoeld in artikel 11.4, lid 1, aanwezig zal zijn.
7. Het besluit wordt niet eerder openbaar gemaakt dan nadat de promovendus heeft verklaard het eredoctoraat te zullen aanvaarden en in persoon bij de zitting, bedoeld in artikel 11.4, lid 1, aanwezig te zullen zijn, een en ander met inachtneming van artikel 11.4 lid 6.

Artikel 11.3 Versierselen

De eredoctor ontvangt via de promotor(en) een getuigschrift, ondertekend door de rector magnificus, de leden van het college voor promoties en de promotor(en). Hij ontvangt de cappa met sluiting.

Artikel 11.4 Uitreiking van de versierselen

1. Uitreiking van de versierselen behorende bij de verlening van het eredoctoraat vindt plaats tijdens een openbare bijzondere zitting van het college voor promoties: de erepromotie.

-
2. De rector magnificus nodigt namens het college voor promoties belangstellenden uit voor het bijwonen van deze bijeenkomst.

Hoofdstuk 12 Joint doctorate en dubbeldoctoraat

Artikel 12.1 Begripsbepaling

Tussen de EUR en een of meer (buitenlandse) instellingen van wetenschappelijk onderwijs kunnen afspraken worden gemaakt over het gezamenlijk toekennen van een *joint doctorate* of een dubbeldoctoraat op basis van een proefschrift dat voldoet aan de bepalingen van dit hoofdstuk.

Artikel 12.2 Goedkeuring college voor promoties

Indien een of meer faculteiten een programma opzet(ten) dat leidt tot het verkrijgen van een *joint doctorate* of dubbeldoctoraat, heeft het programma voor de start de goedkeuring van het college voor promoties door middel van het ondertekenen van een overeenkomst (modelovereenkomst in Bijlage 6)

Artikel 12.3 Promotieonderzoek

1. Het promotieonderzoek en het daarop gebaseerde proefschrift dienen het resultaat te zijn van een of meer gezamenlijk door de EUR en een of meer instellingen als bedoeld in artikel 12 lid 2, opgezette onderzoekprogramma's. De onderwijsvormen en onderzoekprogramma's worden daarbij zoveel mogelijk in overleg met de andere Nederlandse of buitenlandse partnerinstelling vormgegeven.
2. Het promotieonderzoek en het proefschrift dienen een internationale component te bevatten.
3. De promovendus dient ten minste zes maanden bij de partnerinstelling(en) te verblijven voor het volgen van onderwijs of voor het doen van onderzoek ten behoeve van het proefschrift.

Artikel 12.4 Het proefschrift

1. Het proefschrift dient, onverminderd dit hoofdstuk, te voldoen aan dit reglement.
2. Indien het proefschrift in het Nederlands is geschreven, dient een uitgebreide samenvatting in het Engels, Frans of Duits te worden bijgevoegd.

Artikel 12.5 De promotiecommissie

In de beoordelings- en in de promotiecommissie, bedoeld in de hoofdstukken 6 en 7 van dit reglement, dient ten minste een lid per desbetreffende instelling te zijn opgenomen.

Artikel 12.6 De promotie

De promotie vindt geheel of gedeeltelijk plaats in de taal van ten minste een van de landen van vestiging van de buitenlandse instelling van wetenschappelijk onderwijs, bedoeld in artikel 12.1

Artikel 12.7 Het getuigschrift

Het getuigschrift, bedoeld in hoofdstuk 10, wordt mede uitgereikt namens de instellingen, bedoeld in artikel 12.1.

Hoofdstuk 13 Geschillenregeling

Artikel 13.1 Geschillen

1. Geschillen die niet op grond van een andere, al dan niet wettelijke, regeling aan een bevoegd orgaan ter beslechting kunnen worden voorgelegd, worden overeenkomstig dit artikel behandeld.
2. Het college voor promoties beslist op voorstel van de rector magnificus over de wijze waarop en de termijnen waarbinnen getracht zal worden het geschil op te lossen.

Hoofdstuk 14 Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 14.1 Uitzonderingen

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en bij verschil van mening over de uitleg van de bepalingen in dit reglement beslist het college voor promoties.
2. Het college voor promoties kan, op voorstel van de rector magnificus, in uitzonderlijke gevallen van het reglement afwijken.
3. Verzoeken tot afwijking dienen te zijn gemotiveerd en moeten schriftelijk aan het college voor promoties worden voorgelegd.

Artikel 14.2 Uitstellen promotie

Indien dit reglement niet in acht wordt genomen, is de rector magnificus bevoegd de promotieplechtigheid uit te stellen tot een nader door hem te bepalen datum.

Artikel 14.3 Uitvoering procedure en beheer reglement

1. Alle terzake van de promotie en de voorbereiding daarvan aan het college voor promoties en de rector magnificus voor te leggen stukken worden aangeboden aan de secretaris van het college voor promoties, via Hora Finita, tenzij in dit reglement anders is bepaald.
2. Dit reglement is in beheer bij de secretaris van het college voor promoties.

Artikel 14.4 Nadere richtlijnen

Faculteiten en Graduate Schools kunnen nadere richtlijnen vaststellen voor de invulling van dit reglement. Deze nadere richtlijnen dienen te worden goedgekeurd door de meeste gerede decaan/decanen en voor inwerkingtreding ter besluitvorming te worden voorgelegd aan het college voor promoties.

Artikel 14.6 Publicatie

Dit reglement wordt gepubliceerd op de website van de EUR.

Artikel 14.7 Vertaling

Dit reglement is in het Engels vertaald. Indien zich er een geval van strijdigheid tussen de Engelse vertaling en de Nederlandse versie voordoet, prevaleert de Nederlandse versie.

Artikel 14.8 Inwerkingtreding

1. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 oktober 2020.
2. Eerdere versies van het promotiereglement worden ingetrokken.
3. Alle lopende aanvragen om toelating tot de promotie zullen, tenzij door het college voor promoties anders wordt bepaald, per datum van inwerkingtreding van dit reglement in overeenstemming met dit reglement worden gebracht.

Artikel 14.9 Citeertitel

1. Dit reglement wordt aangehaald als: Promotiereglement 2020 Erasmus Universiteit Rotterdam.
2. De citeertitel wordt afgekort als: PR-EUR 2020.

Bijlage 1 Uitvoeringsregeling toelating tot het promotietraject als bedoeld in artikel 1.4 lid 2

Artikel 1 Toelating tot het promotietraject op basis van Nederlandse getuigschriften

1. De aspirant-promovendus dient ten behoeve van het college voor promoties aannemelijk te maken dat deze in staat is zelfstandig wetenschappelijk onderzoek te verrichten en met gerede kans op succes een proefschrift kan voltooien.
2. De aspirant-promovendus dient de aanvraag zoveel mogelijk te ondersteunen met getuigschriften, (wetenschappelijke) publicaties, aanbevelingsbrieven terzake van vervulde functies, op schrift gezette verklaringen van wetenschapsbeoefenaren en van de (beoogd) promotor.
3. Een verzoek tot toelating wordt met alle relevante informatie tijdig aan de secretaris van het college voor promoties gezonden. Deze legt het verzoek voor advies voor aan de decaan van de meest gerede faculteit.
4. De decaan stelt een adviescommissie in bestaande uit twee hoogleraren die op basis van de overgelegde stukken bepalen of zij de kandidaat al dan niet in staat achten zelfstandig onderzoek te verrichten dat met een proefschrift kan worden afgerond. De betrokken hoogleraren horen zo nodig de verzoeker. De adviescommissie brengt een schriftelijk en gemotiveerd advies uit aan de decaan. Dit kan vergezeld gaan van de aanbeveling geconstateerde deficiënties op te heffen.
5. De decaan stelt vervolgens een advies op en zendt dit aan de secretaris van het college voor promoties met het verzoek namens het college voor promoties een eindoordeel uit te spreken.
6. Het college voor promoties doet van zijn beslissing schriftelijk en gemotiveerd binnen acht weken mededeling aan de verzoeker. Indien de beslissing niet binnen acht weken kan worden genomen, stelt het college voor promoties de aanvrager daarvan in kennis en noemt daarbij een redelijke termijn waarbinnen de beschikking wel tegemoet kan worden gezien.
7. Bij een positief eindoordeel wordt de verzoeker voorlopig toegelaten tot het promotietraject. Bij een negatief eindoordeel wordt de verzoeker niet toegelaten tot het promotietraject.
8. Hoofdstuk 13 van het promotiereglement is van overeenkomstige toepassing.
9. Na de beschikking van het college voor promoties dat de verzoeker voorlopig is toegelaten tot de promotie is het promotiereglement van toepassing.

Artikel 2 Toelating tot het promotietraject op basis van buitenlandse getuigschriften

1. De aspirant-promovendus dient ten behoeve van het college voor promoties aannemelijk te maken dat deze in staat is zelfstandig wetenschappelijk onderzoek te verrichten en met gerede kans op succes een proefschrift kan voltooien.
2. De aspirant-promovendus dient de aanvraag zoveel mogelijk te ondersteunen met getuigschriften, (wetenschappelijke) publicaties, aanbevelingsbrieven terzake van vervulde functies, op schrift gezette verklaringen van wetenschapsbeoefenaren en van de (beoogd) promotor.
3. De aspirant-promovendus richt tijdig zijn verzoek voorlopig toegelaten te worden tot de promotie schriftelijk en vergezeld van de beschikbare bewijsmiddelen aan het Admissions Office van de EUR. Dit vergelijkt de buitenlandse vooropleiding met de Nederlandse standaard en maakt een verslag op basis van deze vergelijking.
4. Indien de buitenlandse vooropleiding niet vergelijkbaar is met de Nederlandse standaard wordt het verslag gestuurd naar de secretaris van het college voor promoties. Conform artikel 1. lid 3, 4 en 5 wordt een nader advies opgesteld.
5. Aan de hand van het advies stelt het Admissions Office een conceptbesluit ten behoeve van besluitvorming door het college voor.
6. Het college voor promoties neemt een schriftelijk en gemotiveerd besluit en stelt de verzoeker hiervan in kennis. Bij een positief eindoordeel wordt de verzoeker voorlopig toegelaten tot de promotie. Bij een negatief eindoordeel wordt de verzoeker niet toegelaten tot de promotie.
7. Hoofdstuk 13 van het promotiereglement is van overeenkomstige toepassing.
8. Na de beschikking dat de verzoeker voorlopig is toegelaten tot de promotie is het promotiereglement van toepassing.

Bijlage 2: Regeling ius promovendi voor UHD

Op grond van de WHW kan het college voor promoties het ius promovendi toekennen aan "een hoogleraar of, voor zover aan diegene de graad Doctor of Doctor of Philosophy is verleend, een ander personeelslid van een universiteit, een levensbeschouwelijke universiteit of de Open Universiteit dat naar het oordeel van het college voor promoties over voldoende bekwaamheid beschikt om als promotor op te treden."

Het college voor promoties heeft voor het toekennen van het ius promovendi aan niet-hoogleraren de volgende regeling vastgesteld.

Beoordelingskader

- De beoogd promotor is als Universitair Hoofddocent (UHD) bij de EUR aangesteld.
- De beoogd promotor is zowel een goede begeleider als een goed onderzoeker.

Richtlijnen beoordeling:

- a. Is de beoogd promotor eerder minimaal driemaal succesvol als copromotor, of als dagelijks begeleider opgetreden aan de EUR of aan een andere universiteit. Hierbij dient rekening gehouden te worden met de betreffende discipline.
- b. Zijn de gesuperviseerde promoties binnen de nominale tijd afgerond, d.w.z. het nominale aantal jaren (3 of 4) + een maximum van 2 jaar, of eerder dan het gemiddelde binnen een faculteit. Hierbij rekening houden met andere factoren die de onderzoeksduur bepalen.
- c. Is de beoogd promotor positief geëvalueerd in de afgelopen drie jaar in de R&O gesprekken op het punt van het begeleiden van promovendi, waarbij promotoren de begeleiding als copromotor als goed beoordelen.
- d. Is er externe financiering aan de beoogd promotor toegekend en/of is deze Principal investigator /coördinator van een belangrijk(e) grant/project (zoals ERC Consolidator Grant, ERC Advanced Grant, of Vici).
- e. Zit de beoogd promotor in een bevorderingstraject tot hoogleraar of tenure track of voldoet aan de hiervoor geldende (discipline specifieke) criteria.
- f. Heeft de beoogd promotor in de laatste drie R&O-gesprekken op het gebied van onderzoek de beoordeling zeer goed gekregen.
- g. Heeft de beoogd promotor een leidende rol in het vakgebied. Blijken uit bijvoorbeeld goed geciteerde artikelen in goede tijdschriften of boeken bij goede uitgevers en de evaluatie van drie externe referenten uit het vakgebied van de UHD.

Procedure:

- Een voorstel voor het verlenen van het ius promovendi aan een UHD wordt voorgelegd aan de decaan van de betreffende faculteit.
- De decaan beoordeelt aan de hand van het bovengenoemd beoordelingskader, discipline specifiek, of de UHD beschikt over voldoende bekwaamheid om als promotor op te treden;
- De decaan kan daarbij advies vragen aan een Vaste Commissie voor de Wetenschap of een vergelijkbare commissie;
- De decaan draagt zorg voor afstemming met de voor het betreffende vakgebied verantwoordelijke hoogleraar.
- De decaan dient indien deze hiertoe besluit, een gemotiveerd verzoek in bij het college voor promoties;
- Het college voor promoties neemt een besluit over het al dan niet toekennen van het ius promovendi.
- Het college voor promoties verleent het ius promovendi aan de UHD in principe voor onbepaalde tijd. Conform het promotiereglement wordt er per promotie een promotor aangewezen.

Nadere richtlijnen per faculteit

De decaan kan nadere richtlijnen vaststellen voor het beoordelingskader en een interne procedure vaststellen. Deze dienen ter goedkeuring aan het college voor promoties te worden voorgelegd.

Bijlage 3: Evaluatieformulier beoordelingscommissie

*Dear members of the Assessment Committee,
Thank you for your willingness to evaluate this thesis.*

The promotor will receive your evaluation (as filled in in Hora Finita) anonymized. If you mark the thesis 'unacceptable', your suggestions for a major revision will be forwarded to the promotor;
If you are of the opinion the thesis is acceptable the timeframe does not allow for major revisions. You can come up with remarks such as some errors or inconsistencies and your suggestions for textual corrections will be forwarded to the promotor. The promotor then has the right to decide, together with the PhD candidate, whether or not to follow your suggestions.

Requirements for the degree of doctor

In order to be awarded the degree of doctor at EUR, the PhD candidate must have demonstrated the capability of:

- making a personal, essential contribution to the doctoral research;
- conducting the adequacy of the list of relevant background literature;
- accuracy of the empirical components and analysis;
- adequate evaluation of the contribution of the thesis to the literature (current theories and concepts);
- showing theoretical depth;
- placing the research objectives and research results in a societal context;
- showing structure and clarity of style and expression.

User instructions

Please evaluate the PhD thesis by filling in the form in Hora Finita:

1. Originality of the research

Grade: unacceptable / acceptable / satisfactory / good / very good / excellent

Reason for evaluation (25-100 words)

2. Scientific quality of the research chapters

Grade: unacceptable / acceptable / satisfactory / good / very good / excellent

Reason for evaluation (25-100 words)

3. Reflection on the research as shown in the Introduction and General discussion

Grade: unacceptable / acceptable / satisfactory / good / very good / excellent

Reason for evaluation (25-100 words)

4. Quality of written presentation

Grade: unacceptable / acceptable / satisfactory / good / very good / excellent

Reason for evaluation (25-100 words)

5. Overall Assessment (based on the above evaluation categories 1 – 4)

Grade: unacceptable / acceptable / satisfactory / good / very good / excellent

Reason for evaluation (25-100 words)

The PhD candidate will be allowed to defend the thesis if most (2 out of 3) of the assessment committee votes positive.

In case of a negative ("no") decision, please provide your arguments for that qualification. The anonymized evaluation form will be forwarded to the candidate's promotor with the request to let the candidate improve the manuscript.

In case qualifications are 'excellent' for all, or nearly all of the above criteria, this is an indication that this PhD thesis may be considered for the distinction 'cum laude'.

The PhD thesis should belong to the top 5% of the PhD thesis in this area.

NB: After the oral defence, the committee will be asked to comment on the quality of the defence. At that point the final decision whether or not to award 'cum laude' is made by voting.

Eenmaal per 14 dagen wordt door de pedel een bijeenkomst (promotieklas) georganiseerd, waarin aan promovendi toelichting wordt gegeven op het protocol. Hieronder volgt een samenvatting van het protocol.

De promotie vindt plaats in het openbaar, ten overstaan van de door het college voor promoties ingestelde promotiecommissie, op het bij de toelating tot de promotie vastgestelde tijdstip.

De promoties vinden in beginsel plaats in de senaatszaal van complex Woudestein van de EUR of in de prof. Andries Queridozaal van het Erasmus MC.

Voorafgaande aan de promotieplechtigheid komt de promotiecommissie voor overleg bijeen.

Tijdens de promotiezitting dragen de voorzitter, de promotor(en), de leden en de gasten van de promotiecommissie de protocollair voorgeschreven kleding:

- Hoogleraren: toga en baret, en voorts
 - dames: donkere kleding, zwarte schoenen
 - heren: donkere kleding, zwarte schoenen, wit overhemd met das.
- Overige commissieleden:
 - dames: donkere kleding, zwarte schoenen
 - heren: donkere kleding, zwarte schoenen, wit overhemd met das.

Externe hoogleraren worden uitgenodigd hun eigen toga en baret te dragen. De EUR stelt een beperkt aantal toga's en baretten voor hoogleraren beschikbaar.

Voor promovendi geldt eveneens passende feestelijke kledij. Voor heren, bij voorkeur een rokkostuum met wit vest en witte strik en voor dames bij de gelegenheid passende kleding in gedekte kleuren.

Ten behoeve van de promovendus staat een half uur voor aanvang van de plechtigheid ruimte ter beschikking waar de promovendus zich met paranimfen kan terugtrekken om zich voor te bereiden op de plechtigheid. In deze ruimte, het zogenoemde zweetkamertje kan men zich zo nodig omkleden.

Enkele minuten voor aanvang van de plechtigheid komt de pedel naar het zweetkamertje om de promovendus met de paranimfen naar de zaal te brengen. Volgorde: pedel, eerste paranimf, promovendus, tweede paranimf. De eerste paranimf draagt desgewenst het proefschrift, een schrijfblok en pen voor het maken van aantekeningen en eventuele literatuur die de promovendus wil raadplegen tijdens de gedachtewisseling. De promovendus neemt achter de kathedraal plaats en de paranimfen nemen links en rechts naast de kathedraal plaats.

Vervolgens brengt de pedel de voorzitter en de leden van de promotiecommissie naar de zaal eventueel gevolgd door andere aanwezige hoogleraren in toga.

De promotiezitting begint met een korte uiteenzetting van 15 minuten door de promovendus waarin hij voor het aanwezige publiek kort uiteenzet wat onderzocht is en wat het onderzoek heeft opgeleverd. De promotiecommissie is hierbij aanwezig.

Na de uiteenzetting volgt de ondervraging van de promovendus over het proefschrift en de daarbij gevoegde stellingen door de promotiecommissie. De rector of diens waarnemer treedt als voorzitter op.

In het vooroverleg wordt de volgorde van vraagstelling bepaald waarbij het uitgangspunt is dat eerst de leden van buiten de EUR aan het woord komen, vervolgens de Rotterdamse commissieleden. De (co)promotoren sluiten de rij. De discussie is een zakelijke academische discussie. Verstoring vanuit de zaal wordt niet toegestaan.

In principe is Nederlands de voertaal. Indien echter één of meer leden van de promotiecommissie de Nederlandse taal niet beheersen, wordt in belangrijke mate het Engels gebruikt. Een verzoek hiertoe dient uiterlijk 3 weken voor de promotiedatum aan het Bureau van de Pedel worden gedaan.

Tijdens de promotiezitting worden de volgende aanspreekvormen gebruikt:

Voorzitter:	'Rector magnificus'
Promotor:	'hooggeachte promotor' 'highly learned promotor'
Copromotor:	'zeergeleerde opponent' 'very learned opponent'
Hoogleraren:	'hooggeleerde opponent' 'highly learned opponent'
Overigen commissieleden en deskundigen:	'zeergeleerde opponent' 'very learned opponent'
Promovendus:	'waarde promovendus/promovenda' 'dear candidate'.

Exact 45 minuten na aanvang van de ondervraging betreedt de pedel de zaal en roept "hora est". Degene, die op dat moment aan het woord is, dient te stoppen. De voorzitter zal daarop de vergadering schorsen voor het houden van beraad door de promotiecommissie.

Onder begeleiding van de pedel verlaten de promotiecommissie en de overige deelnemers aan het cortège de zaal. Laatstgenoemde wonen de beraadslaging van de

promotiecommissie als toehoorder bij, tenzij de voorzitter ter plaatse beslist dat de beraadslaging besloten is.

In het beraad wordt de beslissing genomen over het te verlenen doctoraat. In geval van een voorstel om de graad van doctor cum laude toe te kennen wordt er schriftelijk gestemd. Aan het eind van het beraad wordt de bul door alle commissieleden getekend.

De promovendus wordt gevraagd met de paranimfen voor de commissietafel plaats te nemen in afwachting van de terugkeer van de commissie. De promovendus in iets vooruitgeschoven positie t.o.v. de paranimfen die links en rechts van de promovendus aanwezig zijn.

Na terugkeer van de commissie heropent de voorzitter de bijeenkomst en stelt de promotor in de gelegenheid de bul aan de promovendus te overhandigen. Aansluitend volgt een kort persoonlijk woord (laudatio) door de promotor dan wel door de copromotor. Vervolgens sluit de voorzitter de bijeenkomst.

Het cortège verlaat onder begeleiding van de pedel als eerste de zaal.

Promotus met partner en paranimfen worden direct daarop uit de zaal geleid.

De promotiecommissie komt als eerste feliciteren en in geval de receptie op de universiteit plaatsvindt vervolgens door de andere bij de promotie aanwezige gasten.

Publiciteit

De Stafafdeling Marketing en Communicatie (M&C) biedt de nodige publicitaire faciliteiten. Bij het Bureau van de Pedel kan daarvoor een aanvraagformulier verkregen worden.

Receptie

De mogelijkheid bestaat na afloop van de promotieplechtigheid te recipiëren.

Bijlage 5 Model titelblad en de ommezijde daarvan voor het proefschrift

- De opmaak van de titelpagina is vrij;
- De vetgedrukte tekst is voorgeschreven;
- De cursief gedrukte tekst is door de promovendus in te vullen overeenkomstig het reglement;
- In de Nederlandse titel van het proefschrift worden de woorden zonder hoofdletter geschreven, behalve het eerste woord en eventuele namen;
- In de Engelse titel worden de hoofdwoorden met hoofdletter geschreven; in de subtitel worden geen hoofdletters gebruikt.

Titel proefschrift
eventuele subtitel

Vertaling van de titel
vertaling van de eventuele subtitel

Proefschrift

ter verkrijging van de graad van doctor aan de
Erasmus Universiteit Rotterdam
op gezag van de
rector magnificus

Naam

en volgens besluit van het college voor promoties.
De openbare verdediging zal plaatsvinden op

.... dag dd....mm....20.... om..... uur

de naam van de promovendus met alle voornamen voluit
geboren te geboorteplaats en eventueel geboorteland indien dit niet Nederland is

[[INVOEGEN LOGO EUR]]¹

¹ Of ISS logo indien van toepassing

Het EUR-logo is beschikbaar op <https://my.eur.nl/nl/node/20844>

Op de ommezijde van het titelblad wordt uitsluitend het volgende vermeld:

Promotiecommissie

Promotor(en):

na(a)m(en) van de promotor(en) met de voorletters en volledige titulatuur zonder vermelding van de universiteit

Overige leden: *(uitsluitend vermelding van leden van de kleine commissie)*

.....
.....
.....

Indien aanwezig:

Copromotor(en):

na(a)m(en) van de copromotor(en) met de voorletters en volledige titulatuur zonder vermelding van de universiteit.

Let op: de titulatuur wordt als volgt genoteerd:

- Prof. mr. dr.
- Prof. dr. ing.
- Prof. dr. ir.
- Prof. dr.
- Prof. mr.
- Dr.
- Mr. dr.
- Dr. ing.
- MSc dan wel MA wordt achter de naam van betrokkene genoteerd.

Appendix 6 Model Agreement Joint/Double Doctorate

AGREEMENT FOR A JOINT DOCTORATE

Between:

The Erasmus University Rotterdam (hereinafter also referred to as 'EUR'), a legal entity governed by public law with registered offices at Rotterdam, the Netherlands, registered at the Netherlands Chamber of Commerce under number 24495550, with premises at Burgemeester Oudlaan 50, 3062 PA Rotterdam, hereby legally represented by the Rector Magnificus, Prof. R. C. M. E. Engels;

and

The University of (hereinafter also referred to as: '[...]'), a legal entity governed by public law with registered offices at [town/city], [country], registered at the [...] Chamber of Commerce under number [...], with premises at [address], hereby legally represented by the Rector Magnificus [...];

[more Partner Universities]

hereinafter also referred to separately as 'Partner University' and jointly as 'Partner Universities'.

and

[Candidate], hereinafter referred to as the PhD candidate

Joint / Double Doctorate

Hereby the Partner Universities agree to jointly supervise doctoral research which – upon successful completion – will lead to a jointly awarded PhD qualification; a Joint / Double Doctorate degree.

[more considerations...]

Definitions

Agreement	This Agreement for a joint / double doctorate
Assessment Committee	The committee established by the Doctorate Board in accordance with Section 7.18, subsection 4 of the Dutch Higher Education and

	Research Act, determining whether the PhD candidate can be admitted to the defence of his/her thesis
Candidate (PhD candidate)	A person who is enrolled in the doctorate programme and is registered in all Partner Universities
Defence ceremony	The public defence of the doctoral dissertation on the basis of which the candidate may be admitted to the degree of Doctor
Degree certificate	The degree associated with a successfully completed (doctoral) programme
Doctoral Committee	The committee established by the Doctorate Board pursuant to Section 7.18, subsection 4 of the Dutch Higher Education and Research Act, in the presence of which the defence ceremony should be held; the doctoral committee encompasses the members of the assessment committee.
Doctorate Board	The Doctorate Board as referred to in Article 14 of the Erasmus University's Doctoral regulations;
Doctorate programme	Joint research programme in which the doctoral research and supervision take place
Doctoral regulations	The 2020 Erasmus University Rotterdam Doctoral regulations and the Doctoral regulations of the Partner University or Partner Universities
Double / Joint Doctorate	A jointly supervised doctoral research which – upon successful completion – will lead to a jointly awarded PhD qualification
Partner Universities	Universities that agreed to cooperate in the Joint / Double Doctorate of the candidate
Supervisor (promotor)	The Professor or associate professor who has ius promovendi, appointed by the Doctorate Board to assist the PhD candidate in writing his/her thesis
Thesis	The scientific treatise set out in book form or one or more article(s) in a journal or technical design, as referred to in Section 7.18 of the Dutch Higher Education and Research Act

Agreement

1. This Agreement is conducted under the provisions of:

For the EUR:

- Article 7.18, subsection 6 of the Higher Education and Research Act (WHW);
- The 2020 EUR Doctoral regulations.

For (Partner University)

-
-

2. In the event of contradictory stipulations, the Doctoral regulations of the home university shall apply.
3. Partner Universities agree, in accordance with the applicable laws, rules and the respective Doctoral regulations in force in each of their respective countries, to

jointly organise the supervision of the doctoral research within the Doctorate Programme of [name and surname of the candidate].

4. The candidate is enrolled in the Doctorate Programme: [name programme], and title of the thesis is: [title thesis].

Period

The period for researching and writing the thesis shall be [...] years / [...] months, commencing on [date and year]. Where necessary, such term can be prolonged in accordance with the rules in force at both of the Partner Universities.

Obligation of the Partner Universities

Partner Universities undertake to notify each other of all the information and documentation useful for the purposes of organising the Joint Doctorate.

Candidate rights and responsibilities

1. The candidate shall be registered at both Partner Universities and shall pay the normal registration fees, if applicable, to [name other Partner University] and be exempted from such fees at EUR.
2. The candidate shall observe the rules and customs of the Partner Universities.
3. The candidate will take all steps necessary in order to arrange due health insurance, insurance cover against physical injuries and civil liability during his/her stay at each Partner University.
4. Information about social security, health insurance and visa will be provided by the Partner Universities to the candidate.

Joint supervision

1. The Partner Universities agree that they shall be jointly responsible for the educational programme of the Doctoral candidate and the supervision of his/her doctoral research and thesis.
2. The candidate is coached and tutored by the following supervisors:
 - Professor.... [name], thesis supervisor at EUR;
 - Professor [name], thesis supervisor at [name of other Partner University].
3. The supervisors will be jointly involved in the continuing assessment of the candidate's work in progress and will carry out their responsibilities fully in accordance with the rules and requirements of their respective Partner Universities. Where any such rules and requirements between the Partner Universities are in conflict, the supervisors will negotiate a compromise suitable to both Partner University regulations.

Location of the research

The thesis shall be researched and written in alternating periods (more or less of equal length) at both Partner Universities. The duration of such periods shall be fixed by agreement between the two thesis supervisors (at least six months of the overall duration of the doctorate at both Partner Universities).

Approval of the thesis

The approval of both thesis supervisors will be in writing, after which the thesis manuscript can be sent to the Assessment Committee, according to the Doctoral regulations of the Partner Universities.

The Doctoral Committee

1. The Assessment Committee shall be appointed by both Partner Universities and shall comprise four members, not including the two thesis supervisors, according to the Doctoral regulations of both Partner Universities.
2. The plenary Doctoral Committee shall be composed of the Assessment Committee and will be extended with at least two members according to the Doctoral regulations of both Partner Universities.

Language of the thesis

1. The thesis shall be written in English, French, German or Dutch.
2. In case the thesis is written in English, French or German, a summary of the doctoral thesis is to be provided in Dutch.
3. In case the thesis is written in French or German, a summary of the doctoral thesis is to be provided in English and Dutch.
4. In case the thesis is written in Dutch, a summary of the doctoral thesis is to be provided in English.

Defence ceremony

1. The public defence of the doctoral thesis shall be in Dutch or English or any other language agreed upon as stipulated in the Doctoral regulations.
2. The public defence of the doctoral thesis is to take place at EUR and is duly recognised by both Partner Universities. The candidate may also take part at the graduation ceremony at [name other Partner University].

Degree certificate

The Partner Universities shall confer a Joint Doctoral Degree as proof of obtaining the doctorate. They shall each present a Degree Certificate to the candidate or a joint Degree Certificate. The international joint supervision and cooperation of the Partner Universities shall be indicated on the Degree Certificate. If two Degree Certificates are presented they jointly refer to a single deed, and this shall be indicated on both documents.

Award of the degree

1. The candidate shall be conferred the legal degree of Doctor after the public oral defence.
2. The EUR will award a doctorate. The University of [name] will award a doctorate in [....].

Intellectual property and copyrights

1. Arrangements to safeguard and divide any intellectual property generated as a result of this Agreement meet the Rules of Intellectual Property of both Partner Universities.

2. With respect to copyrights, the results of the research performed by the candidate will be available to the Partner Universities signing the present Agreement. The copyright of the thesis itself lies with the candidate or the Partner University, depending on the Rules of Intellectual Property of the Partner University.
3. In some cases due to specificity of the research, a different regulation will be specified in an agreement between the Partner Universities and the candidate.

Personal data of the candidate

1. All Partner Universities in this Agreement have a responsibility to ensure that the personal data of each candidate that will be subject to data processing are accurate and up to date, and will be well protected as required under Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data (General Data Protection Regulation, GDPR).
2. Every Partner University has a responsibility to inform the candidate as follows:
 - the purposes for which the Partner University will store and process the personal data: the Partner Universities need to process the personal data in order to perform [educational and] administrative purposes and responsibilities to the candidate and others;
 - that the data processing will take place during [...];
 - that in the fulfilment of the collegiate responsibilities of the Partner Universities and purposes, personal data collected by the Partner Universities may be shared with [...];
 - that the Partner Universities may disclose the personal data to other bodies outside the Partner University in order to fulfil its aforementioned responsibilities and purposes; such bodies include but are not limited to: [...];
3. For the transfer of personal data outside the European Economic Area where countries either have no data protection legislation, or have different data protection or privacy regimes and so may not always protect personal data of the candidate to the same standard as within the European Economic Area, the Partner Universities will take additional measures, such as, but not limited to, the use of the model contracts for the transfer of personal data to third countries of the European Parliament and the Council concerning the processing of personal data and the protection of privacy².
4. When data processing is outsourced to a third party, a separate data processing agreement which is in compliance with the GDPR must be signed between the Partner University and the relevant third party³.

² See: https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/data-transfers-outside-eu/model-contracts-transfer-personal-data-third-countries_en

³ Please contact: privacy@eur.nl or legal.advice@eur.nl .

Disputes and applicable law

1. The Agreement shall be in every respect understood and operated as an Agreement made in the Netherlands and according to Dutch law.
2. In the event an issue arises that is not covered by this Agreement, the Partners shall make all reasonable efforts to settle disputes in an amicable way or find a solution through consultation.
3. Any disputes that remain unsolved shall be heard exclusively by the competent court in Rotterdam, the Netherlands.

Validity of the Agreement

1. This Agreement is drawn up in [...] originals (two per Partner University and one for the candidate), which have binding legal force.
2. This Agreement shall be effective as and from the date of its execution by the authorised representative of each Partner University and shall be valid until the thesis will be orally defended.
3. In the event that the candidate does not register with one or other of the contracting Partners, renounces in writing or is not authorised to continue researching and writing the thesis by virtue of a decision made by one of the two thesis supervisors, the Agreement with that candidate is instantly terminated.
4. This Agreement can be modified or terminated by mutual consent of the Partner Universities with at least 12 months advance written notice. Arrangements will be made for the candidate to complete the research.
5. This Agreement can be terminated by the candidate in agreement with EUR and considering the vested interests of the Partner Universities and the candidate.

Appendices

1. All the appendices are an integral part of this Agreement.
2. The following appendices are added:
 - Standard Contractual Clauses
 - Article 7.18, sub 6 of the Dutch Higher Education and Research Act
 - EUR 2020 Doctoral regulations
 - ...
 - ...
 - ...

<p>Rector Magnificus EUR Professor[name]</p> <p>Signature</p> <p>Date....</p>	<p>...[position] ...[Partner University] Professor[name]</p> <p>Signature</p> <p>Date....</p>
<p>Dean [Faculty] EUR Professor[name]</p> <p>Signature</p> <p>Date....</p>	<p>...[position] ...[Partner University] Professor[name]</p> <p>Signature</p> <p>Date....</p>
<p>Supervisor [department/faculty] EUR Professor[name]</p> <p>Signature</p> <p>Date....</p>	<p>Supervisor [Partner University] Professor[name]</p> <p>Signature</p> <p>Date....</p>
<p>PhD candidate...[name]</p> <p>Signature</p> <p>Date....</p>	

--	--

