

BEHEERSINSTRUCTIE UNIVERSITEITSBIBLIOTHEEK 2023

Deze Beheersinstructie is, met inachtneming van het advies van de Dienstraad, vastgesteld door de **Beheerder Universiteitsbibliotheek** op **8 augustus 2023**.

Deze Beheersinstructie is goedgekeurd door het **College van Bestuur** op **29 augustus 2023**, zoals bedoeld in artikel 11.12 van het BBR-EUR.

Deze Beheersinstructie treedt in werking op **1 september 2023**.

Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen	3
Art. 1.1 – Begripsomschrijving.....	3
Art. 1.2 – Submandatering of Subvolmachtverlening algemeen.....	5
Art. 1.3 – Grenzen Submandaat of Subvolmacht	6
Art. 1.4 – Restricties looptijd Submandaat of Subvolmacht.....	7
Art. 1.5 – Verantwoording en informatieplicht	7
Hoofdstuk 2 – Beheersorganisatie	8
Art. 2.1 – Beheersorganisatie van de Universiteitsbibliotheek	8
Hoofdstuk 3 – Voorbehouden Beheerder	8
Art. 3.1 – Voorbehouden bevoegdheden Functionarissen.....	8
Art. 3.2 – Voorbehouden bevoegdheden financiën	9
Art. 3.3 – Voorbehouden bevoegdheden roerende en onroerende zaken	10
Art. 3.4 – Voorbehouden bevoegdheden Informatiesystemen.....	10
Hoofdstuk 4 – Submandaten of Subvolmachten aan Subbeheerders.....	11
Art. 4.1 – Submandaat of Subvolmacht aan Subbeheerders.....	11
Art. 4.2 – Algemene gemandateerde en gevolmachtigde taken Functionarissen.....	11
Art. 4.3 – Algemene volmachten financiën.....	11
Hoofdstuk 5 – Submandaten en Subvolmachten aan Functionarissen.....	12
Art. 5.1 – Submandaten en subvolmachten aan Functionarissen	12
Hoofdstuk 6 – Vastlegging en controle	12
Art. 6.1 – Vastlegging.....	12
Hoofdstuk 7 – Overige Bepalingen	12
Art. 7.1 – Vervangingsregeling	12
Art. 7.2 – Beslisbevoegdheid.....	12
Art. 7.3 – Citeertitel.....	12
Art. 7.4 – Intrekking	13
Art. 7.5 – Inwerkingtreding en publicatie.....	13
Art. 7.6 – Vertaling	13
Art. 7.7 – Beheer regeling	13

Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

Art. 1.1 – Begripsomschrijving

1. In deze Beheersinstructie en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:
 - **BBR-EUR:** Bestuurs- en Beheersreglement van EUR, zoals bedoeld in art. 9.4 van de WHW;
 - **Beheer:** geheel van beschikkingen, verrichtingen en handelingen waarmee uitvoering wordt gegeven aan het beleid met betrekking tot de verkrijging en beschikbaarstelling van de financiële middelen, de aanschaf, de verzorging en het onderhoud van de materiële middelen, alsmede de inzet van het Personeel en de doelmatige en rechtmatige aanwending van deze middelen, zoals beschreven in art. 1.1 lid 1 BBR-EUR;
 - **Beheerder:** diegene, die in opdracht, in naam en onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur (in bestuursrechtelijke zin) en de EUR (in privaatrechtelijke zin) is belast met de uitvoering van Beheerstaken, alhier de **“Universiteitsbibliothecaris”**;
 - **Beheerseenheid:** door het College van Bestuur ingestelde organisatorische eenheid, waarbinnen het Beheer door de Beheerder wordt gevoerd, zoals bedoeld in art. 1.1 lid 1 BBR-EUR, alhier de **“Universiteitsbibliotheek”**;
 - **Beheersinstructie:** regeling met betrekking tot de onderwerpen zoals omschreven in art. 11.12 BBR-EUR;
 - **Beheerstaak:** rechtshandeling of besluit met betrekking tot het beheer omtrent Functionarissen, beheer omtrent financiën, beheer omtrent roerende en onroerende zaken, beheer omtrent informatiesystemen, beheer omtrent studentenvoorzieningen, namens EUR of College van Bestuur, zoals omschreven in Titel I, hoofdstuk XI BBR-EUR;
 - **Besluit:** een besluit zoals bedoeld in art. 1:3 Algemene wet bestuursrecht (kortweg: **Awb**);
 - **EUR:** de krachtens publiekrecht ingestelde rechtspersoon genaamd: Erasmus Universiteit Rotterdam;
 - **Functionaris:** lid van het Personeel of persoon die onder andere titel werkzaam voor de EUR is, op een al dan niet gedefinieerde functie (SAP-HR);
 - **Informatiesystemen:** software en hardware (inclusief infrastructuur);
 - **Mandaat:** bevoegdheid om in naam van een Bestuursorgaan besluiten te nemen, zoals bedoeld in art. 10:1 Awb;
 - **Personeel:** degenen die een dienstverband hebben met de EUR;
 - **Subbeheerder:** diegene die in opdracht, in naam en onder verantwoordelijkheid van de Beheerder is belast met de uitvoering van Submandaten of Subvolmachten binnen de eigen Subbeheerseenheid, alhier de **“Afdelingshoofden”**;
 - **Subbeheerseenheid:** onderdeel van de Beheerseenheid;
 - **Submandaat:** bestuursrechtelijke Beheerstaken die door de Beheerder, Subbeheerder of Functionaris worden gemandateerd, aan een Subbeheerder of een Functionaris lager in rang;

- **Subvolmacht:** privaatrechtelijke Beheerstaken die door de Beheerder, Subbeheerder of Functionaris worden gemandateerd, aan een Subbeheerder of Functionaris lager in rang;
- **Universiteitsbibliotheek:** de Beheerseenheid;
- **Volmacht:** bevoegdheid die een (sub)volmachtgever verleent aan een ander, de gevolmachtigde, om in zijn naam rechtshandelingen te verrichten, zoals bedoeld in art. 3:60 Burgerlijk Wetboek (kortweg: **BW**)
- **WHW:** Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

2. Begrippen die niet zijn gedefinieerd hebben dezelfde betekenis als in het BBR-EUR.

Toelichting

De Universiteitsbibliothecaris is de Beheerder en de Universiteitsbibliotheek is de Beheerseenheid, beide in de zin van het BBR-EUR.

De Beheerder beschikt over Mandaat en Volmacht ingevolge art. 11.10 BBR-EUR.

De Beheerder kan Submandaat en Subvolmacht verstrekken ingevolge art. 11.11 BBR-EUR.

De Beheerder, (Sub)mandaatgever en (Sub)volmachtgever blijven bevoegd zelf de bevoegdheid uit te oefenen (art. 10:7 Awb en art. 3:60 BW).

De Beheerder, (Sub)mandaatgever of (Sub)volmachtgever kan zijn Submandaat of Subvolmacht te allen tijde intrekken of herroepen (art. 10:8 Awb jo. art. 3:72 BW).

Uit het BBR-EUR:

Art. 10.1 – Centrale diensten

1. De EUR kent de volgende centrale diensten:
 - a. de Algemene Bestuursdienst (kortweg: ABD);
 - b. de universiteitsbibliotheek (kortweg: UB);
 - c. Professional Services (kortweg: PRO).
2. PRO bestaat uit zeven diensteenheden met ieder een eigen dienstdirecteur, te weten:
 - a. Education & Student Affairs (kortweg: E&S);
 - b. Erasmus Research Services (kortweg: ERS);
 - c. Finance (kortweg: FIN);
 - d. Human Resources (kortweg: HR);
 - e. Erasmus Digitalization and Information Services (kortweg: EDIS);
 - f. Marketing & Communication (kortweg: M&C);
 - g. Real Estate & Facilities (kortweg: RE&F).
3. ABD, UB en PRO zijn Beheerseenheden.
4. De directeur ABD, de coördinator PRO en universiteitsbibliothecaris UB zijn Beheerders.

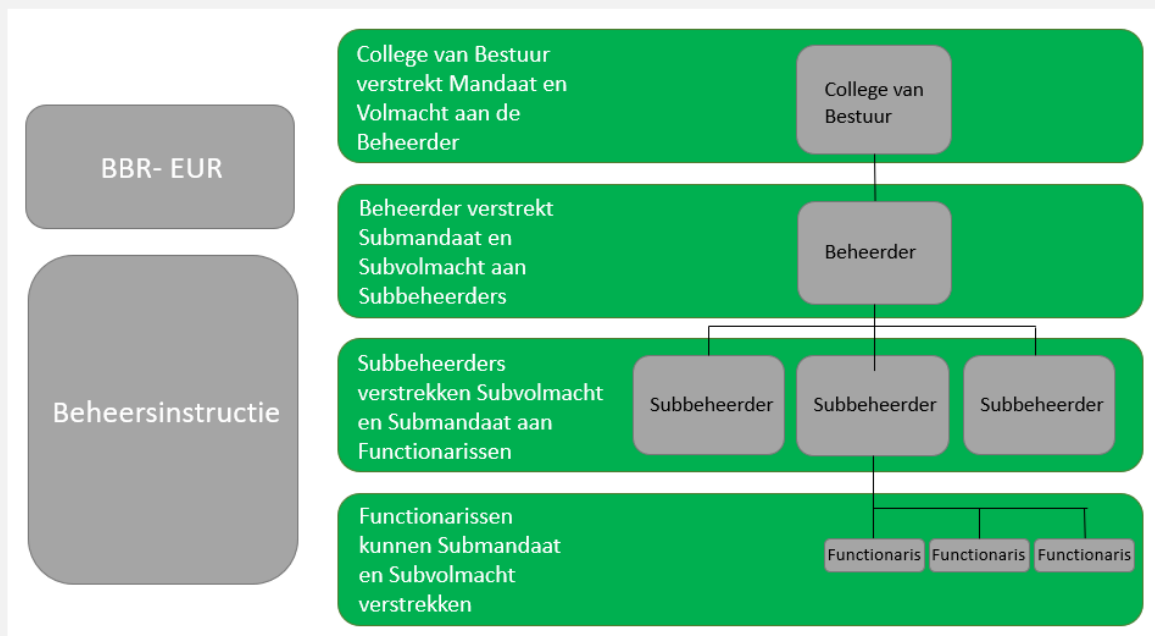
Art. 10.4 - Universiteitsbibliothecaris

1. Aan het hoofd van de universiteitsbibliotheek staat de universiteitsbibliothecaris.
2. De universiteitsbibliothecaris wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het College.
3. De universiteitsbibliothecaris is verantwoordelijk voor de collectievorming, collectieontsluiting en collectiebeheer van alle wetenschappelijke informatie ten behoeve van onderwijs en onderzoek, bij de centrale bibliotheek, de medische bibliotheek en de instituutsbibliotheken. Daarnaast is de universiteitsbibliothecaris verantwoordelijk voor de collectievorming, collectieontsluiting en het collectiebeheer van het academisch erfgoed van de EUR.
4. De universiteitsbibliothecaris stelt nadere regels vast inzake het gebruik van de centrale bibliotheek en de instituutsbibliotheken.

5. De collectievorming, collectieontsluiting en het collectiebeheer van materiaal ten behoeve van het Erasmus MC wordt door de universiteitsbibliothecaris gemandateerd aan het hoofd van de medische bibliotheek.
6. De universiteitsbibliothecaris ziet erop toe, dat de Beheerder van de FGG nadere regels stelt met betrekking tot het gebruik van de medische bibliotheek.

Art. 11.12 - Beheersinstructie

1. Elke Beheerder stelt een nadere regeling op met betrekking tot het door hem/haar verleende Submandaat en Subvolmacht, genaamd: de Beheersinstructie. De vastgestelde, dan wel de gewijzigde Beheersinstructie, behoeft de goedkeuring van het College.
2. De Beheersinstructie regelt:
 - a. of en zo ja op welke wijze de Beheerseenheid is onderverdeeld in subbeheerseenheden;
 - b. een opsomming van taken en bevoegdheden die de Beheerder zich heeft voorbehouden;
 - c. een opsomming van welke Functionarissen welke taken en bevoegdheden krachtens Submandaat en Subvolmacht uitvoeren;
 - d. een voorziening voor de uitvoering van Beheerstaken in het geval de Beheerder of subbeheerder afwezig is.



Art. 1.2 – Submandatering of Subvolmachtverlening algemeen

1. Submandaat of Subvolmacht kan zowel in het algemeen worden verleend, als voor een specifiek geval.
2. Submandaat of Subvolmacht wordt schriftelijk verleend.
3. Bij strijd tussen het specifieke Submandaat of de specifieke Subvolmacht en het algemene Submandaat of de algemene Subvolmacht prevaleert het specifieke Submandaat of de specifieke Subvolmacht.
4. Submandaat of Subvolmacht kan alleen verstrekt worden aan een Subbeheerder en Functionaris werkzaam binnen dezelfde Beheerseenheid als de Beheerder, Subbeheerder of Functionaris die het Submandaat of de Subvolmacht verleent.
5. Submandaatverlening of Subvolmachtverlening volgt de organisatorische inrichting van het organisatieonderdeel, zonder hierbij hiërarchische rapportagelijnen over te slaan, tenzij die niet rechtstreeks afgeleid zijn van de leidinggevende.
6. De Beheerder kan Submandaat of Subvolmacht verlenen aan de Subbeheerders.
7. De Subbeheerders kunnen Submandaat of Subvolmacht verlenen aan Functionarissen.

8. De Submandaatgever of Subvolmachtgever kan Submandaat of Subvolmacht verstrekken voor zover de Beheerstaken niet zijn voorbehouden.
9. Een Functionaris kan slechts een Besluit nemen of een privaatrechtelijke handeling plegen namens de EUR, indien hij of zij hiertoe is gesubmandateerd of gesubvolmachtigd (zie art. 5.1 Beheersinstructie Universiteitsbibliotheek (kortweg: **BBR-UB**).
10. Voor het verstrekken van een Subvolmacht of Submandaat door een Functionaris aan een andere Functionaris moet goedkeuring worden verleend door degene die de eerstgenoemde Functionaris de bevoegdheid heeft verstrekt.
11. Een in Submandaat genomen Besluit geldt als een Besluit van het College van Bestuur onderscheidenlijk van de Beheerder.
12. Met inachtneming van de grenzen van het verleende Submandaat is de gesubmandateerde bevoegd een Besluit te nemen en te tekenen.

Art. 1.3 – Grenzen Submandaat of Subvolmacht

1. De Submandaatgever of Subvolmachtgever kan voor de uitvoering van het Submandaat of Subvolmacht regels en richtlijnen geven.
2. De gesubmandateerde of gesubvolmachtigde is bij het uitvoeren van zijn of haar Submandaat of Subvolmacht gehouden aan wettelijke bepalingen, de CAO Nederlandse Universiteiten, interne regelgeving binnen de EUR, regels en richtlijnen als bedoeld in het eerste lid van dit artikel, de redelijke belangen van de Submandaatgever of Subvolmachtgever, de arbeidsovereenkomst, alsmede de grenzen van het Submandaat of Subvolmacht.
3. Een Submandaat of Subvolmacht wordt in ieder geval niet uitgeoefend, indien:
 - a. het College van Bestuur te kennen heeft gegeven de behandeling van de aangelegenheid aan zich te houden;
 - b. de beslissing een persoon hoger in de keten van het Submandaat of Subvolmacht betreft;
 - c. de beslissing de gesubmandateerde of gesubvolmachtigde zelf betreft;
 - d. het een zaak betreft waarbij de voorgeschreven wijze van beraad of behandeling nog niet is voltooid;
 - e. het een zaak van principiële aard betreft, tenzij het College van Bestuur daaromtrent reeds een beleidsstandpunt heeft bepaald;
 - f. de gesubmandateerde of gesubvolmachtigde redelijkerwijs had kunnen vermoeden dat zijn of haar Besluit belangrijke nevenaspecten of bijkomende gevolgen, zoals precedentwerking, ongelijke behandeling van gelijke gevallen en dergelijke, zal hebben.
4. De gesubmandateerde of gesubvolmachtigde informeert zijn of haar Submandaatgever of Subvolmachtgever over het niet uitoefenen van het Submandaat of Subvolmacht als bedoeld in het derde lid.
5. De gevolgen van rechtshandelingen, verricht door een daartoe onbevoegde Functionaris, kunnen op de desbetreffende Functionaris persoonlijk worden verhaald.
6. Submandaat tot het beslissen op een bezwaarschrift wordt niet verleend aan degene die het Besluit waartegen het bezwaar zich richt zelf krachtens Submandaat heeft genomen.
7. Submandaat wordt in ieder geval niet verleend indien het een besluit betreft tot het vernietigen van, of tot het onthouden van goedkeuring aan, een Besluit van een ander bestuursorgaan.

Toelichting

Tweede lid:

een voorbeeld hiervan betreft het inkoopbeleid.

Derde lid, onderdeel b:

het is bijvoorbeeld onwenselijk met het oog op de integriteit dat iemand een declaratie goedkeurt van een persoon, hoger in de keten van het Submandaat of Subvolmacht.

Derde lid, onderdeel c:

het is van belang dat een Submandaat of Subvolmacht niet wordt uitgeoefend wanneer belangenverstremming dreigt.

Derde lid, onderdeel d:

hierbij valt te denken aan nog niet afgeronde advisering of instemming van de dienstraad.

Art. 1.4 – Restricties looptijd Submandaat of Subvolmacht

1. Submandaat of Subvolmacht aan de Beheerders wordt slechts verleend voor verplichtingen die betrekking hebben op een periode van maximaal vier jaar en voor zover de verplichting het bedrag van 206.000 euro (exclusief btw), gemiddeld per jaar niet overschrijdt, zoals bedoeld in art. 11.14 lid 2 BBR-EUR.
2. Financiële verplichtingen die de mogelijkheid kennen van stilzwijgende verlenging worden gelijkgesteld aan verplichtingen met een looptijd van meer dan vier jaar en zijn daarmee voorbehouden aan het College van Bestuur, tenzij de initiële verplichting het bedrag van 1.000 euro (exclusief btw) per jaar, niet te boven gaat, zoals bedoeld in art. 11.7 lid 1 sub c jo. art. 11.14 lid 2 BBR-EUR.

Toelichting

Als een verplichting een bepaling bevat met betrekking tot geheimhouding die langer duurt dan vier kalenderjaar, maakt die enkele verplichting als zodanig de beslissing niet voorbehouden aan het College van Bestuur.

Ingevolge art. 11.7 lid 1 sub c BBR-EUR is de Beheerder niet bevoegd verplichtingen, anders dan op personeelszaken betrekking hebbend, van hoger dan 206.000 euro (exclusief btw) gemiddeld per jaar aan te gaan.

Art. 1.5 – Verantwoording en informatieplicht

1. De Beheerder, aan wie het College van Bestuur een Mandaat en Volmacht heeft verleend, is daarover rekening en verantwoording verschuldigd aan het College van Bestuur (zie art. 11.10 lid 3 BBR-EUR).
2. De gesubmandateerde of gesubvolmachtigde is verantwoording verschuldigd aan de Submandaatgever of Subvolmachtgever en verstrekt aan hem of haar alle informatie, zowel financieel als niet-financieel, die hij of zij nodig heeft om toezicht te kunnen houden op de wijze waarop het Submandaat of Subvolmacht wordt uitgeoefend.
3. De Submandaatgever of Subvolmachtgever kan nadere regels stellen over de frequentie en de wijze waarop de gesubmandateerde of gesubvolmachtigde verantwoording aflegt en informatie verschaft.
4. Ter naleving van de verplichting van de Beheerder jegens het College van Bestuur, bedoeld in art. 11.10 BBR-EUR, informeren de Subbeheerders de Beheerder onverwijld over:
 - a. belangrijke nevenaspecten of bijkomende gevolgen, zoals precedentwerking of ongelijke behandeling in gelijke gevallen binnen zijn Beheerseheid, van een door een Subbeheerder in Submandaat of Subvolmacht uitgeoefende bevoegdheid;
 - b. een dreigende overschrijding van de in het kader van de vastgestelde begroting aan de desbetreffende Beheerseheid ter beschikking gestelde financiële middelen;

- c. strafbare feiten of het vermoeden daarvan, gepleegd binnen de EUR, die de Subbeheerder in de uitoefening van zijn functie ter kennis komen;
- d. gebeurtenissen die ingrijpende gevolgen kunnen hebben voor de EUR en die de Subbeheerder redelijkerwijs had kunnen vermoeden.

Hoofdstuk 2 – Beheersorganisatie

Art. 2.1 – Beheersorganisatie van de Universiteitsbibliotheek

1. De Universiteitsbibliotheek is door het College van Bestuur als Beheerseenheid ingesteld, zoals volgt uit art. 10.1 lid 4 BBR-EUR.
2. De UB is onderverdeeld in de volgende Subbeheerseenheden:
 - a. Education Support;
 - b. Data & Publication Support;
 - c. Collections;
 - d. Digital Resource Management.

Hoofdstuk 3 – Voorbehouden Beheerder

Art. 3.1 – Voorbehouden bevoegdheden Functionarissen

De Beheerder behoudt zich bij het personeelsbeheer de beslissing met betrekking tot de volgende Beheerstaken voor, voor zover daarop in dit reglement en het BBR-EUR geen uitzonderingen zijn gemaakt:

- a. de inrichting van de Universiteitsbibliotheek (art. 11.1 lid 1 sub a jo. art. 11.13 lid 1 BBR-EUR);
- b. de indeling van de binnen de Universiteitsbibliotheek aanwezige functies aan de hand van de Hay-systematiek, met uitzondering van die van de Beheerder, waaronder het formatieplan (art. 11.1 lid 1 sub b jo. art. 11.13 lid 1 BBR-EUR);
- c. het uitvoering geven aan reorganisaties (art. 11.1 lid 1 sub d jo. art. 11.13 lid 1 BBR-EUR);
- d. het openstellen van vacatures (art. 11.1 lid 1 sub e jo. art. 11.13 lid 1 BBR-EUR);
- e. het vrijgeven van vacatures voor open werving alsmede het plaatsen van advertenties respectievelijk het tot stand brengen van een andere wijze van werving van Personeel met uitzondering van de Beheerder (art. 11.1 lid 1 sub f jo. art. 11.13 lid 1 en art. 11.6 lid 1 sub p BBR-EUR);
- f. de selectie van Functionarissen (art. 11.1 lid 1 sub g jo. art. 11.13 lid 1 BBR-EUR);
- g. het aangaan van een arbeidsovereenkomst met een Functionaris, alsmede de overplaatsing van een Functionaris (art. 11.1 lid 1 sub h jo. art. 11.13 lid 1 BBR-EUR), met uitzondering van de overplaatsing tegen de wil van een Functionaris (art. 11.6 lid 1 sub b BBR-EUR);
- h. het tewerkstellen buiten de EUR, waaronder detachering, inclusief de hiervoor benodigde handelingen (art. 11.1 lid 1 sub i jo. art. 11.13 lid 1 BBR-EUR), met uitzondering van de Beheerder (art. 11.6 lid 1 sub c BBR-EUR);
- i. het ontslag van Personeel op eigen verzoek, waaronder begrepen de daartoe benodigde handelingen (art. 11.1 lid 1 sub j jo. art. 11.13 lid 1 BBR-EUR);
- j. de inschaling van Functionarissen (art. 11.1 lid 1 sub k jo. art. 11.13 lid 1 BBR-EUR);
- k. de toekenning aan het Personeel van periodieke salarisverhogingen, bevorderingen, toelagen, gratificaties en levensloopregelingen tot een bedrag van € 12.500,- netto per kalenderjaar (art. 11.1 lid 1 sub m jo. art. 11.13 lid 1 en art. 11.6 lid 1 sub f BBR-EUR);
- l. de vergoeding van kosten aan het Personeel zoals bedoeld in wet- en regelgeving, CAO-NU en regelingen van de EUR (art. 11.1 lid 1 sub n jo. art. 11.13 lid 1 BBR-EUR);
- m. het opdragen van de verhuisplicht (art. 11.1 lid 1 sub o jo. art. 11.13 lid 1 BBR-EUR);

- n. het opdracht geven tot het vervullen van een andere betrekking tegen de wil van een Functionaris in (art. 11.1 lid 1 sub p jo. art. 11.13 lid 1 BBR-EUR);
- o. het geven van een schriftelijke berisping of het opleggen van een non-actiefstelling (art. 11.1 lid 1 sub q jo. art. 11.13 lid 1 BBR-EUR en art. 11.6 lid 1 sub g BBR-EUR);
- p. het toepassen van vakantie en verlofregelingen in individuele gevallen (art. 11.1 lid 1 sub r jo. art. 11.13 lid 1 BBR-EUR);
- q. beslissingen in verband met werktijd, arbeidsduurverkorting, arbeidsduurverlenging en aanwezigheid (art. 11.1 lid 1 sub s jo. art. 11.13 lid 1 BBR-EUR);
- r. het verlenen van studiefaciliteiten, waaronder dienstopleidingen (art. 11.1 lid 1 sub t jo. art. 11.13 lid 1 BBR-EUR);
- s. de zorg voor de oordeelsvorming over het functioneren van een Functionaris (art. 11.1 lid 1 sub u jo. art. 11.13 lid 1 BBR-EUR) met uitzondering van de Beheerder (art. 11.6 lid 1 sub q BBR-EUR);
- t. het geven van een instructie, waarop bij niet-naleving mogelijk een sanctie door het College van Bestuur volgt (art. 11.1 lid 1 sub v jo. art. 11.13 lid 1 BBR-EUR en art. 11.6 lid 1 sub i BBR-EUR);
- u. de zorg voor en het afleggen van rekening en verantwoording omtrent de doelmatige en rechtmatige inzet van Functionarissen, waaronder begrepen het verlenen van toestemming voor het verrichten van nevenwerkzaamheden en het vaststellen van de condities, die hierbij gelden (art. 11.1 lid 1 sub w jo. art. 11.13 lid 1 BBR-EUR), met uitzondering van de zorg voor de door de Beheerders af te leggen rekening en verantwoording (art. 11.6 lid 1 sub r BBR-EUR);
- v. de algemene zorg voor de arbeidsomstandigheden, waaronder veiligheid, gezondheid en welzijn, voortvloeiend uit de universitaire activiteiten (art. 11.1 lid 1 sub x jo. art. 11.13 lid 1 BBR-EUR);
- w. het voeren van de personeelsadministratie en het verrichten van diverse administratieve handelingen (art. 11.1 lid 1 sub y jo. art. 11.13 lid 1 BBR-EUR);
- x. het beheer van binnen de EUR geautoriseerde personeelsinformatiesystemen (art. 11.1 lid 1 sub z jo. art. 11.13 lid 1 BBR-EUR).

Art. 3.2 – Voorbehouden bevoegdheden financiën

De Beheerder behoudt zich met betrekking tot het financieel Beheer de beslissing over de volgende Beheerstaken voor, voor zover daarop in dit reglement en het BBR-EUR geen uitzonderingen zijn gemaakt:

- a. het opstellen van een begroting waarin de baten en de lasten afzonderlijk worden geraamd (art. 11.2 lid 1 sub a jo. art. 11.14 lid 1 BBR-EUR);
- b. het administreren van de baten en de lasten, alsmede de begroting, met behulp van de binnen de EUR geautoriseerde Informatiesystemen (art. 11.2 lid 1 sub b jo. art. 11.14 lid 1 BBR-EUR);
- c. het administreren van activa en passiva, waaronder de registratie van roerende zaken, vorderingen en schulden, alsmede onroerende zaken, vreemd en eigen vermogen, met behulp van de binnen de EUR geautoriseerde Informatiesystemen (art. 11.2 lid 1 sub c jo. art. 11.14 lid 1 BBR-EUR);
- d. het verlenen van goedkeuring aan het verrichten van betalingen (art. 11.2 lid 1 sub e BBR-EUR);
- e. het aangaan van verplichtingen, niet de bouw betreffende, en het uitbrengen van offertes (art. 11.2 lid 1 sub f en g BBR-EUR) op voorwaarden (art. 11.14 lid 2 BBR-EUR):
 - (i) dat de verplichting, waaronder ook verstaan een uitgebrachte offerte, het bedrag van 206.000 euro (exclusief btw) gemiddeld per jaar, niet overschrijdt; en
 - (ii) dat de verplichting waaronder ook verstaan een uitgebrachte offerte, betrekking heeft op een periode van niet meer dan vier jaar; en

- (iii) in het geval dat het een verplichting of contract met een stilzwijgende verlenging betreft, dan dient de initiële verplichting of het initiële contract het bedrag van 1.000 euro (exclusief btw) per jaar, niet te boven gaan; en
- (iv) in het geval van een verlenging van een contract, dan dient het initiële contract door het College van Bestuur te zijn getekend en een eenmalige verlengingsmogelijkheid voor bepaalde duur te bevatten;
- (v) in het geval de verplichting betrekking heeft op het uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek aan de EUR wordt door de Beheerders gehandeld in overeenstemming met de Nederlandse gedragscode wetenschappelijke integriteit en het door het College van Bestuur vastgestelde beleid op het gebied van research data management en ethische toetsing van onderzoek.

Art. 3.3 – Voorbehouden bevoegdheden roerende en onroerende zaken

De Beheerder behoudt zich met betrekking tot het materieel, technisch en (gebouwen)beheer de beslissing over de volgende Beheerstaken voor, voor zover daarop in dit reglement en het BBR-EUR geen uitzonderingen zijn gemaakt:

- a. de inrichting voor het gebruik van roerende en onroerende zaken (art. 11.3 lid 1 sub d jo. art. 11.15 lid 1 BBR-EUR);
- b. het onderhoud en de vervanging van roerende zaken (art. 11.3 lid 1 sub e jo. art. 11.15 lid 1 BBR-EUR);
- c. het toezicht op het rechtmatig en doelmatig gebruik van roerende en onroerende zaken (art. 11.3 lid 1 sub g jo. art. 11.15 lid 1 BBR-EUR);
- d. het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het rechtmatig en doelmatig gebruik van de roerende en onroerende zaken (art. 11.3 lid 1 sub i jo. art. 11.15 lid 1 BBR-EUR).

Art. 3.4 – Voorbehouden bevoegdheden Informatiesystemen

De Beheerder behoudt zich met betrekking tot het beheer van informatievoorzieningen de beslissing over de volgende Beheerstaken voor, voor zover daarop in dit reglement en het BBR-EUR geen uitzonderingen zijn gemaakt en voor zover de Beheerder daarover geen afwijkende afspraken heeft gemaakt:

- a. het bepalen van de inrichting van de Informatiesystemen (art. 11.4 lid 1 sub a jo. art. 11.16 lid 1 BBR-EUR);
- b. de zorg voor de invoer van gegevens in deze Informatiesystemen (art. 11.4 lid 1 sub b jo. art. 11.16 lid 1 BBR-EUR);
- c. het bewaren en bewaken van de gegevensverzamelingen met inachtneming van de daartoe vastgestelde regels en richtlijnen (art. 11.4 lid 1 sub c jo. art. 11.16 lid 1 BBR-EUR);
- d. het beschikbaar stellen van (onderdelen van) de gegevensverzamelingen aan gebruikers (art. 11.4 lid 1 sub d jo. art. 11.16 lid 1 BBR-EUR);
- e. de regeling van de openbaarheid der systemen, waaronder ook de regeling van de toegankelijkheid voor een individu van die gedeelten der systemen, waarin gegevens over individuen zijn opgenomen (art. 11.4 lid 1 sub e jo. art. 11.16 lid 1 BBR-EUR);
- f. het toezicht op het rechtmatig en doelmatig gebruik van de systemen (art. 11.4 lid 1 sub f jo. art. 11.16 lid 1 BBR-EUR);
- g. het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het rechtmatig en doelmatig gebruik van de systemen (art. 11.4 lid 1 sub g jo. art. 11.16 lid 1 BBR-EUR).

Hoofdstuk 4 – Submandaten of Subvolmachten aan Subbeheerders

Art. 4.1 – Submandaat of Subvolmacht aan Subbeheerders

De Beheerder submandateert de Beheerstaken of verleent Subvolmacht aan de Subbeheerders (alhier "Afdelingshoofden") ter uitvoering van de Beheerstaken, met uitzondering van de taken die de Beheerder zich heeft voorbehouden in Hoofdstuk 3 van deze Beheersinstructie, in algemene zin en specifieke zin. Elke Afdelingshoofd is verantwoordelijk voor de Subbeheerseenheden vermeld onder art. 2.1 lid 2 Beheersinstructie Universiteitsbibliotheek (kortweg: **BBR-UB**).

Art. 4.2 – Algemene gemandateerde en gevolmachtigde taken Functionarissen

Met betrekking tot het personeelsbeheer worden aan de Subbeheerders de volgende Beheerstaken gemandateerd en in Subvolmacht verstrekt:

- a. het doen van voorstellen voor de selectie van Personeel met een arbeidsovereenkomst binnen de CAO-NU,
- b. het aangaan van gastvrijheidsovereenkomsten alsmede het inhuren van oproepkrachten (art. 3.1 sub g BBR-UB);
- c. het doen van voorstellen voor de inschaling van het Personeel (art. 3.1 sub j BBR-UB);
- d. de toekenning aan het Personeel van periodieke salarisverhogingen, bevorderingen, toelagen, gratificaties, levensloopregelingen tot een bedrag van € 12.500,- netto per kalenderjaar (art. 3.1 sub k BBR-UB);
- e. vergoeding van kosten binnen de door de Beheerder goedgekeurde personeelsbegroting (art. 3.1 sub l BBR-UB);
- f. het toepassen van de vakantie- en verlofregeling in individuele gevallen op het Personeel (art. 3.1 sub p BBR-UB);
- g. het nemen van beslissingen in verband met werktijd, arbeidsduurverkorting, arbeidsduurverlenging en aanwezigheid in individuele gevallen (art. 3.1 sub q BBR-UB);
- h. het verlenen van studiefaciliteiten, waaronder dienstopleidingen (art. 3.1 sub r BBR-UB);
- i. de oordeelsvorming over het functioneren van Functionarissen, in het bijzonder het houden van resultaat- en ontwikkelingsgesprekken (art. 3.1 sub s BBR-UB).

Art. 4.3 – Algemene volmachten financiën

Met betrekking tot het financieel beheer van Beheerseenheid worden aan de Subbeheerders de volgende taken in Subvolmacht verstrekt:

1. Het opstellen van het begrotingsplan en de jaarrekening van hun eigen Subbeheerseenheid – vast te stellen door de Beheerder – waarin de baten en lasten afzonderlijk worden geraamd (art. 3.2 sub a BBR-UB);
2. Het aangaan van verplichtingen, niet de bouw betreffende, op voorwaarde (art. 3.2 sub e BBR-UB):
 - a. dat de verplichting het bedrag van 50.000 euro (exclusief btw) gemiddeld per jaar niet overschrijdt; en
 - b. dat de verplichting betrekking heeft op een periode van niet meer dan vier jaar; en
 - c. in het geval dat het een verplichting of contract met een stilzwijgende verlenging betreft, dan dient de initiële verplichting of het initiële contract het bedrag van 1.000 euro (exclusief btw) per jaar, niet te boven gaan.
3. Het coördineren van en toezicht houden op het financieel beheer.

Hoofdstuk 5 – Submandaten en Subvolmachten aan Functionarissen

Art. 5.1 – Submandaten en subvolmachten aan Functionarissen

1. Een Afdelingshoofd kan Submandaat of Subvolmacht verstrekken aan nader te bepalen Functionarissen. Andere Submandaten, anders dan genoemd onder 5.2, dienen te worden vastgelegd in een bijlage bij deze Beheersinstructie
2. Elke medewerker is gemachtigd tot een maximum van 10.000 euro (exclusief btw) verplichtingen aan te gaan op voorwaarde:
 - (i) dat de verplichting betrekking heeft op een periode van niet meer dan vier jaar; en
 - (ii) in het geval dat het een verplichting of contract met een stilzwijgende verlenging betreft, dan dient de initiële verplichting of het initiële contract het bedrag van 1.000 euro (exclusief btw) per jaar, niet te boven gaan.

Voor goedkeuring van de factuur geldt te allen tijde het vier-ogen principe.

Hoofdstuk 6 – Vastlegging en controle

Art. 6.1 – Vastlegging

1. Van elke overeenkomst (licentie) die is aangegaan voor het verwerven van digitale content voor de collectie, wordt de verplichting vastgelegd in de administratiemodule van het bibliotheekstelsel alsmede de looptijd, opzegtermijn en de relevante voorwaarden.
2. Van elke overeenkomst – niet de collectie betreffende – wordt het getekende origineel, al dan niet digitaal, in beheer gegeven bij het Library Office en wordt de controller van de Universiteitsbibliotheek in kennis gesteld van de omvang van de aangegane verplichting, de opzegtermijn en voorwaarden alsmede de resterende looptijd van de overeenkomst.

Hoofdstuk 7 – Overige Bepalingen

Art. 7.1 – Vervangingsregeling

1. Bij afwezigheid of ontstentenis van de Beheerder wordt de uitvoering van diens Beheerstaken overgenomen door een van de Afdelingshoofden. Deze plaatsvervanger wordt door de Beheerder schriftelijk aangewezen, door middel van een Besluit van de Beheerder.
2. Bij afwezigheid of ontstentenis van zowel de Beheerder als diens plaatsvervanger wordt de uitvoering van de Beheerstaken waargenomen door één of meer door de Beheerder binnen de Beheerseenheid aangewezen personen. Deze personen worden voorafgaand aan de afwezigheid of ontstentenis schriftelijk aangewezen, bij Besluit van de Beheerder.
3. De vervanging wordt uitgeoefend conform het daartoe strekkende vervangingssubmandaat of vervangingssubvolmacht.

Art. 7.2 – Beslisbevoegdheid

In de gevallen waarin deze Beheersinstructie niet voorziet beslist het College van Bestuur.

Art. 7.3 – Citeertitel

Deze Beheersinstructie wordt aangehaald als: Beheersinstructie Universiteitsbibliotheek 2023 (kortweg: **BBR-UB 2023**).

Art. 7.4 – Intrekking

De Beheersinstructie Universiteitsbibliotheek 2017 en 2020 worden gelijktijdig met de inwerkingtreding van de Beheersinstructie Universiteitsbibliotheek 2023 ingetrokken.

Art. 7.5 – Inwerkingtreding en publicatie

1. De Beheersinstructie treedt in werking met ingang van 1 september 2023.
2. De Beheersinstructie wordt door de Beheerder gepubliceerd op de website.

Art. 7.6 – Vertaling

In geval dat de vertaling van deze Beheersinstructie leidt tot strijdigheid tussen de vertaalde Beheersinstructie en de Nederlandstalige Beheersinstructie, prevaleert de Nederlandstalige Beheersinstructie.

Art. 7.7 – Beheer regeling

Deze Beheersinstructie wordt beheerd door de Universiteitsbibliothecaris.

Rotterdam, 4 september 2023



Lucinda M. Jones
Universiteitsbibliothecaris