



# Werken bij de EUR

**Erasmus University Rotterdam**  
Making Minds Matter



# Welkom!

Van harte welkom op de Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR). Het is ons een waar genoegen je te mogen begroeten als onze nieuwe medewerker. Vanaf dit moment maak je als Erasmusian deel uit van een internationale en dynamische organisatie, waar we samen streven naar het creëren van positieve maatschappelijke impact.

De EUR biedt jou verschillende groei- en ontwikkelmogelijkheden, zodat je in je talent kan blijven investeren voor de toekomst. Om onze strategische doelstellingen te realiseren, zijn jouw inzet, vaardigheden en talent essentieel voor het succes!

In deze brochure vind je relevante informatie over het werken bij de EUR, zoals het HR-beleid en onze arbeidsvoorwaarden. Wij hopen dat je je snel thuis voelt op de EUR en wensen je een hele plezierige en succesvolle tijd bij de EUR toe!

*Het College van Bestuur*

# Inhoudsopgave

<a href="#"><u>Welkom!</u></a>	2
<a href="#"><u>Inhoudsopgave</u></a>	2
<a href="#"><u>Arbeidsvoorwaarden</u></a>	3
<a href="#"><u>Vergoedingen</u></a>	5
<a href="#"><u>Voorzieningen</u></a>	7
<a href="#"><u>Loopbaan &amp; Ontwikkeling</u></a>	8
<a href="#"><u>Gezond &amp; Veilig Werken</u></a>	11
<a href="#"><u>Diversiteit &amp; Inclusie</u></a>	14
<a href="#"><u>Duurzaamheid</u></a>	15
<a href="#"><u>Integriteit</u></a>	16
<a href="#"><u>Nevenwerkzaamheden</u></a>	17
<a href="#"><u>Netwerken</u></a>	18
<a href="#"><u>Medezeggenschap</u></a>	19
<a href="#"><u>Beveiliging en Veiligheid</u></a>	20
<a href="#"><u>Vragen?</u></a>	21

# Arbeidsvoorwaarden

## Cao Nederlandse Universiteiten

De cao Nederlandse Universiteiten (afgekort cao NU) vormt het kader voor de arbeidsvoorwaarden van de Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR). Voor de medewerkers van de EUR zijn een flink deel van de arbeidsvoorwaarden, zoals afspraken over verlof, pensioen en doorbetaling loon bij ziekte, grotendeels vastgelegd in de cao NU. Klik [hier](#) voor meer informatie en voor de cao NU.

In aanvulling hierop gelden binnen de EUR specifieke afspraken & regelingen. Voor meer informatie over de arbeidsvoorwaarden en overige HR-gerelateerde onderwerpen kan je zodra je indienst-treding is afgerond en je een EUR-account hebt terecht op het intranet ([MyEUR](#)) van de EUR.

## Keuzemodel Arbeidsvoorwaarden

Met het Keuzemodel Arbeidsvoorwaarden (KMA), een ruilsysteem van arbeidsvoorwaarden, kan je als medewerker van de EUR arbeidsvoorwaarden ruilen en zo geheel naar eigen wens een persoonlijk pakket aan arbeidsvoorwaarden samenstellen. Door het ruilen van arbeidsvoorwaarden kan je bovendien in sommige gevallen een belastingvoordeel behalen.

Je inzet bestaat altijd uit tijd en/of geld, de zogenaamde 'bronnen'. Deze bronnen kan je ruilen voor verschillende soorten doelen:

Bronnen	Doelen
Tijd: Vakantiedagen	Extra vergoeding woon-werkverkeer
Geld: vakantiegeld of eindejaarsuitkering	Extra pensioen
	Extra inkomen
	Meerjarenspaarmodel voor verlof
	Extra verlofdagen

Het KMA geldt niet voor student-assistenten en stagiaires.

Zie voor meer informatie [MyEUR](#).

## Flexibele werkduur en compensatieverlof

De standaardwerkweek is vastgesteld op 38 uur. Als medewerker van de EUR kan je één keer per jaar in overleg met je leidinggevende je werkuren per week ten opzichte van de standaardwerkweek met 2 uur vermeerderen of verminderen en 40 of 36 uur te werken in plaats van 38 uur. Dit heeft wel consequenties voor het aantal vakantiedagen per jaar.

Omvang van het dienstverband in Fte (gemiddeld aantal uren per week)	Keuzemogelijkheid omvang flexibele werkduur	Opbouw van compensatie-uren respectievelijk jaarlijkse vermindering van vakantie-uren
1,0 Fte (gem. werkweek 38,0 uur)	40 uur 38 uur 36 uur	plus 96 uur 0 minus 96 uur
0,9 Fte (gem. werkweek 34,2 uur)	36 uur 34 uur 32 uur	plus 86,4 uur minus 9,6 uur minus 105,6 uur
0,8 Fte (gem. werkweek 30,4 uur)	32 uur 30 uur 28 uur	plus 76,8 uur minus 19,2 uur minus 115,2 uur
0,7 Fte (gem. werkweek 26,6 uur)	28 uur 26 uur 24 uur	plus 67,2 uur minus 28,8 uur minus 124,8 uur
0,6 Fte (gem. werkweek 22,8 uur)	24 uur 22 uur 20 uur	plus 57,6 uur minus 38,4 uur minus 134,4 uur

Voor deeltijders geldt het bovenstaande naar rato van dienstverband. De flexibele werkduur is niet van toepassing op student-assistenten.

## Verlof

Het aanvragen van verlof gebeurt in overleg met je leidinggevende en dien je in via de ESS portal (Erasmus Self Service). Het aantal verlofdagen waar je jaarlijks recht op hebt, is vastgesteld in de cao NU.

Naast het algemeen verlof, zijn er binnen de EUR de volgende bijzondere verlofrechten te onderscheiden:

1. [Ouderschapsverlof](#)
2. [Buitengewoon verlof](#)
3. [Calamiteitenverlof](#)
4. [Verlof bij zwangerschap en bevalling](#)
5. [Geboorteverlof voor partner](#)

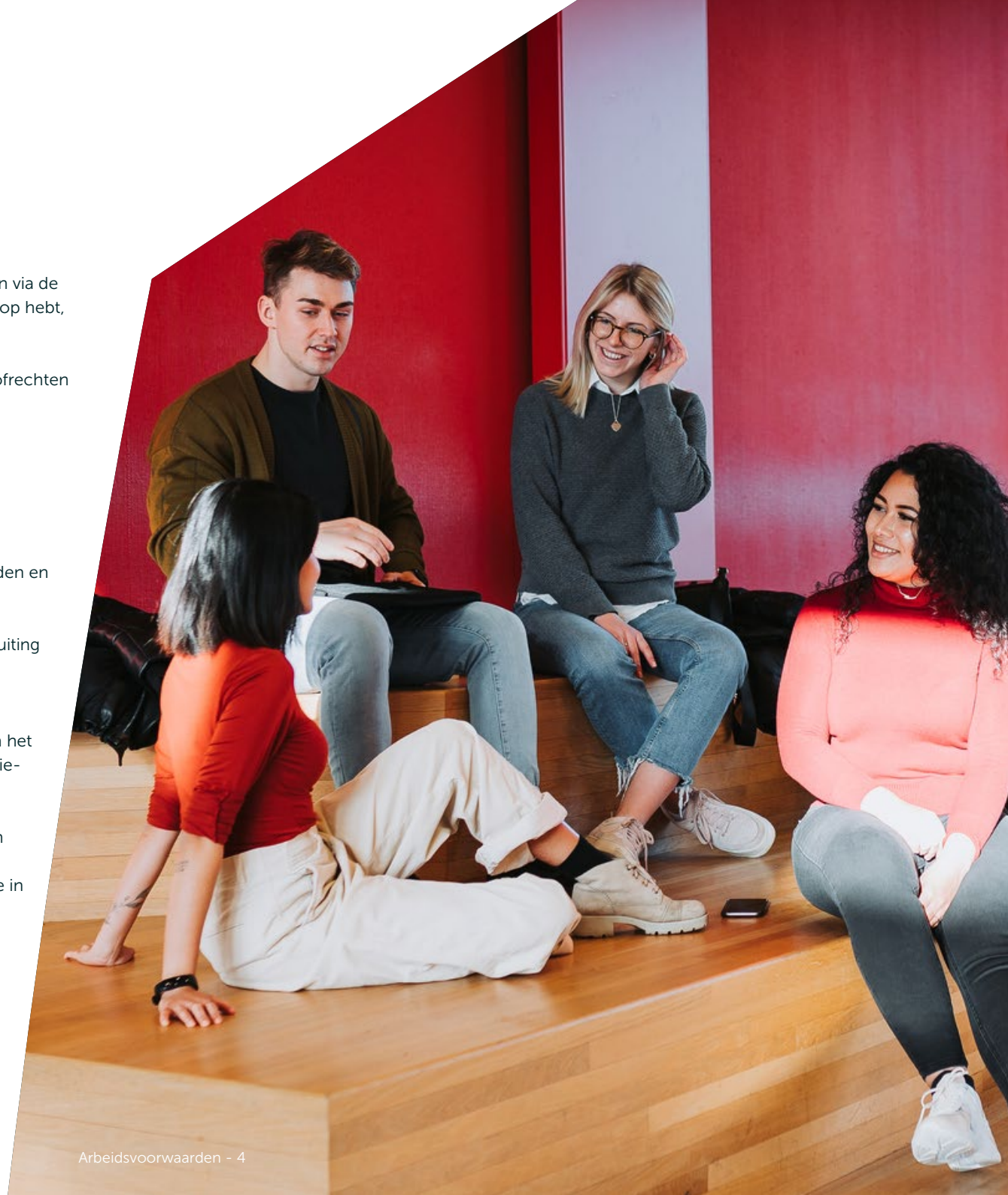
Zie [MyEUR](#) voor informatie over de verlofregelingen van de EUR, de voorwaarden en de geldigheid van de duur van het verlof.

Jaarlijks worden maximaal 7 vakantiedagen aangewezen voor een collectieve sluiting van de EUR. Per kalenderjaar worden de data tijdig gepubliceerd op [MyEUR](#).

## Vakantie- en eindejaarsuitkering

Als medewerker van de EUR heb je recht op een vakantie-uitkering van 8% van het salaris, met een in de cao NU bepaald minimumbedrag. Je ontvangt de vakantie-uitkering eenmaal per jaar in de maand mei.

Ook heb je recht op een eindejaarsuitkering van 8,3% van je jaarsalaris met een in de cao NU bepaald minimumbedrag (op jaarbasis en naar rato van het dienstverband). De eindejaarsuitkering wordt in de maand december uitbetaald. Ga je in de loop van het jaar uit dienst, dan wordt het bedrag naar rato vastgesteld.



# Vergoedingen

Je kunt in aanmerking komen voor onderstaande vergoedingen.

## Reiskosten woon-werkverkeer

Voor vergoeding van jouw reiskosten voor woon-werkverkeer kan je uit twee opties kiezen. De standaard vergoeding is de kilometervergoeding, maar je kan ook kiezen voor een vergoeding van het openbaar vervoer.

1. **Reiskostenregeling kilometervergoeding:** Een vergoeding op basis van kilometers. Je ontvangt deze vergoeding ongeacht de vorm van vervoer. Hierbij ontvang je een vergoeding van € 0,19 per kilometer, tot 30 kilometer per reisdag. Indien je meer dan 15 km enkele reisafstand aflegt, kan je via het Keuzemodel Arbeidsvoorwaarden (KMA) een aanvullende tegemoetkoming in de reiskosten aanvragen.
2. **Reiskostenregeling Openbaar Vervoer (OV):** In het geval dat je gebruik wilt maken van het OV verstrekt de EUR aan jou een 2<sup>e</sup> klas NS Businesskaart. De NS Businesskaart is geldig voor alle vormen van OV-vervoer (trein, metro, tram en bus). Deze kaart mag je gebruiken voor het reizen naar de EUR alsmede voor eventuele zakelijke reizen. De reiskosten voor OV mogen tot een maximum van € 250,- per maand bedragen bij een fulltime dienstverband. Indien er meer kosten worden gemaakt worden deze verrekend met het salaris. Voor parttimers is dit naar rato van het dienstverband.

Kijk op [MyEUR](#) voor meer informatie over woon-werk verkeer en het aanvragen van reiskosten.

## Thuiswerkvergoeding

Op basis van de cao NU kent de EUR een thuiswerkvergoeding van € 2,- per thuiswerkdag. De aanvraag van de thuiswerkvergoeding gaat via de [ESS Portal](#). Kijk op [MyEUR](#) voor meer informatie over de thuiswerkvergoeding.

## Parkeren op de EUR

Er zijn betaalde parkeermogelijkheden op campus Woudestein. Dagelijks wordt de campus bezocht door vele mensen, zoals studenten, medewerkers en leveranciers. Al deze mensen willen graag parkeren op de campus; dat vraagt om een parkeerbeleid. Er zijn voor elke doelgroep verschillende tarieven van toepassing. Voor EUR-medewerkers is er een speciaal medewerkerstarief van € 2,50 per dag. Kijk voor informatie op [MyEUR](#).

## Internet thuis

De EUR biedt aan haar medewerkers een maandelijkse vergoeding als tegemoetkoming in de internetkosten. De vergoeding bedraagt € 25,- netto per maand. Deze vergoeding geldt onder meer niet voor oproepkrachten en student-assistenten en personen die geen dienstverband hebben bij de EUR. Kijk voor meer informatie en de voorwaarden [MyEUR](#).

## Fiets

In het kader van duurzame mobiliteit en vitaliteit stimuleert de EUR het gebruik van de fiets als vervoermiddel voor woon-werk verkeer. Om die reden is er een fietsregeling die voorziet in een tegemoetkoming in de kosten voor de aanschaf van een fiets voor woon-werk verkeer. Alle EUR-medewerkers kunnen eenmaal per vijf jaar 50% vergoed krijgen voor de aanschaf van een fiets (maximaal € 500,- voor een gewone fiets of € 1.000,- voor een e-bike), mits ze binnen een bepaalde afstand van de campus wonen, een vast contract hebben en minimaal een jaar in dienst zijn of een tijdelijk contract van 2 jaar hebben.

Kijk voor alle voorwaarden en het formulier op [MyEUR](#).

## Vakbondscontributie

De EUR hecht veel waarde aan de medezeggenschap. Daarom kunnen alle EUR-medewerkers met een arbeidsovereenkomst bij de EUR een tegemoetkoming in de vakbondscontributie krijgen. Deze tegemoetkoming wordt jaarlijks uitgekeerd en bedraagt 50% van de vakbondscontributie. De voorwaarden vind je op je [MyEUR](#).

## Verhuiskostenvergoeding

Als je vanwege je werk bij de EUR wordt verzocht in de buurt van campus Woudestein te komen wonen, kan je in aanmerking komen voor een tegemoetkoming in de verhuiskosten. Kan je tot het moment van verhuizing niet dagelijks heen en weer reizen, dan kan je in aanmerking komen voor een vergoeding van de kosten tot ten hoogste € 500,- per maand voor overnachting(en) nabij de EUR. Deze vergoeding is fiscaal belast op het moment dat het maximumbedrag van de tegemoetkoming in de verhuiskosten is bereikt. De vergoeding voor overnachting geldt niet als je in aanmerking komt voor de 30%-regeling. Kijk op [MyEUR](#) voor meer informatie en of je in aanmerking komt voor deze vergoeding.



### **Pensioen**

De EUR is aangesloten bij het ABP, het pensioenfonds voor de publieke sector. Als werknemer word je door de EUR aangemeld bij het ABP, zodat je bij hen een pensioen opbouwt. Bij vragen over je pensioen kan je je aanmelden voor een persoonlijk of digitaal spreekuur van het ABP. Je kan dan vragen over je pensioen stellen en/of jouw persoonlijke situatie bespreken. Verder ontvang je één keer per jaar een actueel overzicht van je opgebouwde pensioen. Kijk voor meer informatie op de [website van het ABP](#).

### **Erkenning van andere relatievormen dan het huwelijk**

Als je niet gehuwd bent, dan kan je op grond van de regeling 'Erkenning van andere relatievormen dan het huwelijk' toch in aanmerking komen voor bepaalde rechtspositionele regelingen. Het betreft de regelingen:

- Buitengewoon verlof in verband met persoonlijke of familieomstandigheden.
- Uitkering bij overlijden.
- Nabestaandenpensioen.

Op [MyEUR](#) vind je het aanmeldformulier en meer informatie.

### **30%-regeling (alleen voor internationale medewerkers)**

Met de 30%-regeling voorziet de Nederlandse belastingwetgeving, onder bepaalde voorwaarden, in een fiscale voorziening voor naar het buitenland uitgezonden of naar Nederland komende medewerkers. Hiermee kan forfaitair tegemoetgekomen worden in de extra kosten van het tijdelijke verblijf in of buiten Nederland. Kern van deze regeling is dat ongeveer 30% van het loon belasting- en premievrij kan worden verstrekt als vergoeding voor extraterritoriale kosten, zoals bijvoorbeeld kosten voor het aanvragen/omzetten van officiële papieren.

De Nederlandse Belastingdienst bepaalt door middel van het afgeven van een beschikking of de 30%-regeling mag worden toegepast bij een medewerker. Kijk voor meer informatie en de voorwaarden op [MyEUR](#).

# Voorzieningen

## Collectieve verzekeringen

Via de EUR kan je gebruik maken van diverse collectieve verzekeringen. Collectieve verzekeringen zijn:

- Zilveren Kruis: ziektekostenverzekering
- Loyalis: arbeidsongeschiktheidsverzekering\*
- Allianz: autoverzekering

*\* Wij vragen specifiek je aandacht voor deze verzekering, omdat inkomensverlies als gevolg van arbeidsongeschiktheid substantieel kan zijn.*

## Universiteitsbibliotheek

Als EUR-medewerker kan je een gratis lenerspas aanvragen voor de Universiteitsbibliotheek (UB). Bij de UB kan je digitale bronnen raadplegen en boeken lenen over uiteenlopende vakgebieden. Bovendien heeft de UB diverse samenwerkingsovereenkomsten met andere bibliotheken waardoor je ook boeken kan lenen uit deze bibliotheken. Verder krijg je toegang tot de collectie van het Rotterdamsch Leeskabinet. Voor meer informatie kijk je op de website van de UB.

## Open Access publiceren

Voor wetenschappelijk personeel geldt dat zij wetenschappelijke output elektronisch publiceren via RePub. Voor meer informatie kijk op MyEUR.

## Software

Via Surfspot.nl kan je software van onder andere Microsoft en Adobe aanschaffen tegen sterk gereduceerde tarieven.

## Kinderopvang

Op campus Woudestein verzorgt Kinderdagverblijf Partou de dagopvang van kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Kijk voor meer informatie op MyEUR.





# Loopbaan & Ontwikkeling

## Learning & Career Centre

Bij de EUR stimuleren we je graag in jouw persoonlijke en professionele ontwikkeling. Met behulp van het Learning & Career Centre (LCC) ondersteunt de EUR jou om 'fit for the future' te zijn en te blijven. Het LCC biedt een groot aantal faciliteiten en diensten aan waarmee je actief aan de slag kan tijdens jouw gehele employee journey: vanaf de start tot aan een vertrek. Zo kan je bij het LCC terecht voor introductiedagen, een gevarieerd aanbod aan trainingen, gratis career coaching en een persoonlijk carrièrebudget. Ook worden er regelmatig workshops en evenementen georganiseerd om jou te helpen regie te nemen over je eigen loopbaan. Op [MyEUR](#) vind je uitgebreide informatie over loopbaanpaden, studiefaciliteiten, ervaringen van andere collega's en alle andere faciliteiten.

## Introductieprogramma voor nieuwe medewerkers

Vanuit de EUR wordt drie tot vier keer per jaar een centraal introductieprogramma aangeboden aan alle nieuwe medewerkers. Je ontvangt hiervoor een uitnodiging per mail. Het programma start met een fysieke kick-off op de EUR waarin je kennis kan maken met nieuwe collega's, maar ook met de EUR als geheel. Je komt meer te weten over de strategie van de universiteit en hoe er vormgegeven wordt aan haar missie; het creëren van maatschappelijke impact. Ook wordt er antwoord gegeven op de vragen: Wie is Erasmus? Wat waren zijn kernwaarden en hoe zien we die vandaag de dag nog terug in deze organisatie? Via de (online) workshops kom je meer te weten over de Erasmian Values en hoe we op een Erasmian Way met deze gedeelde waarden omgaan in onze organisatie. Daarnaast is er een campus tour, een onboarding dag voor internationals en worden er workshops gegeven over praktische onderwerpen zoals Privacy & Security en Office 365/Teams. Zie voor meer informatie [MyEUR](#).

## Loopbaanbeleid WP - Erkennen en Waarderen

Specifiek voor wetenschappelijk personeel zijn de ontwikkelingen rondom 'Erkennen & Waarderen' van belang. De EUR wil wetenschappelijk personeel een omgeving en loopbaantrajecten bieden waarin zij hun talenten kunnen ontplooiën en zij de richting kunnen kiezen die het beste past bij deze talenten. Om dit te kunnen doen is een gemoderniseerd systeem voor het erkennen en waarderen van wetenschappelijk personeel nodig die beter past bij het takenpakket van de wetenschappers en bij de missie van de EUR. Sinds juni 2021 is er een [EUR Framework voor Erkennen & Waarderen](#) waarin de belangrijkste doelen en mijlpalen worden beschreven. Momenteel worden er binnen alle faculteiten en op organisatieniveau (met name binnen HR) implementatie stappen gezet. Erkennen & Waarderen staat dus hoog op de agenda bij de EUR!

Meer informatie over Erkennen en Waarderen bij EUR is te vinden [op de website van de EUR](#).







### **Trainingen & opleidingen**

Het volgen van trainingen of opleidingen vergroot je inzetbaarheid en bevordert de doorstroom naar functies die aansluiten op jouw talenten. Voor alle vragen omtrent trainingen en ontwikkeling kan je terecht bij TOP, het Trainings- en Ontwikkelingsplatform. TOP is onderdeel van het LCC en adviseert en ondersteunt medewerkers en organisatieonderdelen in het verankeren van leren, persoonlijke groei en effectiviteit, en het delen van kennis. Met de missie 'A Great Place to Grow' werkt TOP aan het versterken van een lerende cultuur en de verdere professionalisering van processen omtrent leren & ontwikkelen. Voor het volgen van een TOP-training kan je gebruik maken van het persoonlijk carrièrebudget. Kijk op [MyEUR](#) voor meer informatie.

### **Persoonlijk Carrièrebudget**

Het Persoonlijk Carrièrebudget is een bedrag van € 500,- dat medewerkers jaarlijks kunnen inzetten ten behoeve van hun loopbaanambitie. Met dit bedrag kunnen producten en diensten worden gefinancierd die bijdragen aan de ontwikkeling naar een betere arbeidsmarktpositie in de toekomst. Kijk voor de voorwaarden en meer informatie op [MyEUR](#).

### **Ontwikkelingsdagen**

Op basis van de cao NU heb je recht op twee ontwikkelingsdagen per jaar. Deze dagen zijn bedoeld om je duurzame inzetbaarheid te vergroten. Je kunt de dagen inzetten voor verschillende activiteiten om je eigen loopbaanontwikkeling en employability te vergroten. Kijk op [MyEUR](#) voor de mogelijkheden.

### **Resultaat- & ontwikkelingscyclus (R&O-cyclus)**

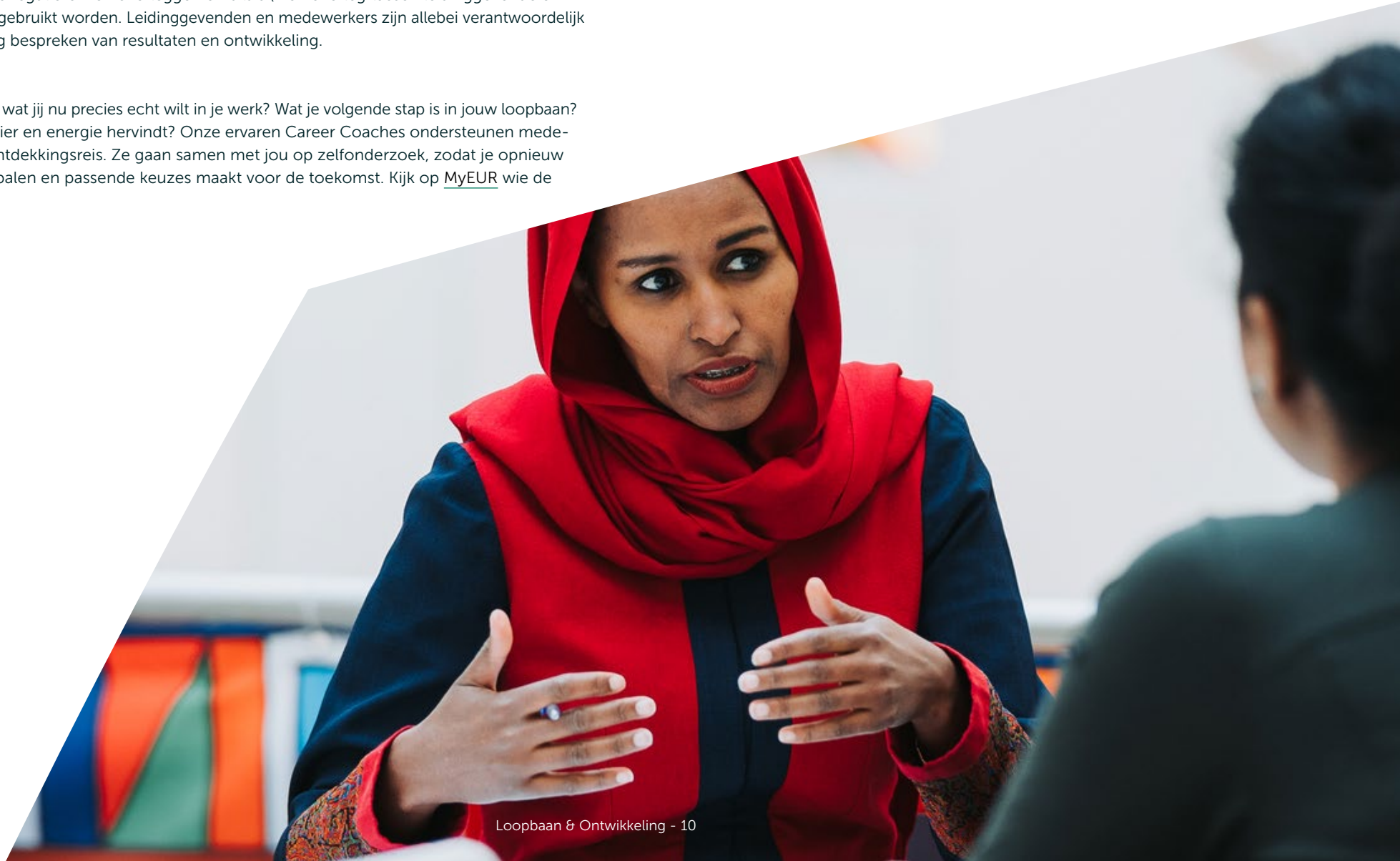
Met resultaat- en ontwikkelingsgesprekken (R&O-gesprekken) werkt de EUR aan de prestaties en ontwikkeling van medewerkers. De R&O-cyclus zorgt voor blijvende aandacht voor de kwaliteit van elke EUR-medewerker en draagt bij aan het streven van de EUR naar een toonaangevende positie in wetenschap en samenleving. Bij resultaten draait het om concrete prestaties en het behalen van doelen. Met ontwikkeling bedoelen we werken aan groei, zowel op persoonlijk vlak als in je loopbaan. Resultaat en ontwikkeling zijn binnen de EUR even belangrijk.

De R&O-cyclus is een continu proces en bestaat uit meerdere gesprekken en activiteiten. Minimaal een keer per jaar vindt er een formeel R&O-gesprek plaats tussen leidinggevende en medewerker. In dit R&O-gesprek wordt teruggekeken op werkzaamheden en resultaten van het afgelopen jaar. De leidinggevende vertelt ook welke beoordeling een medewerker daarvoor krijgt. Tevens maken ze samen afspraken voor het aankomende jaar. Het R&O-gesprek gaat nadrukkelijk over (persoonlijke/loopbaan) ontwikkeling en hier maak je ook afspraken over.

Gedurende het jaar vinden er gesprekken over de voortgang van de gemaakte afspraken plaats. Hier kunnen ook de reguliere werkoverleggen en bila's (werkoverleg tussen leidinggevende en medewerker) voor gebruikt worden. Leidinggevenden en medewerkers zijn allebei verantwoordelijk voor het regelmatig bespreken van resultaten en ontwikkeling.

### **Career Coaches**

Wil je onderzoeken wat jij nu precies echt wilt in je werk? Wat je volgende stap is in jouw loopbaan? Of hoe je werkplezier en energie hervindt? Onze ervaren Career Coaches ondersteunen medewerkers bij deze ontdekkingsreis. Ze gaan samen met jou op zelfonderzoek, zodat je opnieuw je richting kunt bepalen en passende keuzes maakt voor de toekomst. Kijk op [MyEUR](#) wie de coaches zijn.



# Gezond & Veilig Werken

De EUR staat voor een gezonde en veilige werkomgeving voor al haar medewerkers. Goede arbeidsomstandigheden, een positieve werkbeleving en welzijn zijn belangrijk hierbij. Een prettige sfeer op de afdeling en een gebalanceerde verhouding tussen de werkdruk en jouw belastbaarheid dragen daaraan bij. Om je hierin te ondersteunen, stelt de EUR verschillende faciliteiten beschikbaar. Zie voor meer informatie over gezond & veilig werken [MyEUR](#).

## **Blended working**

De EUR stimuleert blended working: werken op verschillende locaties en tijden. Denk aan thuiswerken, buiten de spits rijden en werken op momenten waarop dat voor jou (en je team) goed past. Zie voor meer informatie [MyEUR](#).

## **Rookvrije campus**

De EUR hecht waarde aan een gezonde, prettige en schone werk- en leeromgeving. Alle EUR-locaties zijn daarom sinds augustus 2020 rookvrij. Dit is in lijn met de wetgeving voor rookvrije schoolterreinen. De EUR-locaties rookvrij houden, draagt ook bij aan de duurzaamheidsgedachte. Zie voor meer informatie [MyEUR](#).

## **Erasmus Vitaal**

Om de fysieke fitheid van EUR-medewerkers te bevorderen, is het programma Erasmus Vitaal opgezet. Erasmus Vitaal bestaat o.a. uit een health check en korte beweging sessies op je afdeling. Een health check wordt afgerond met een rapportage met testen en onderzoek uitslagen. Kijk op [MyEUR](#) voor meer informatie.

Naast de health check is het ook mogelijk om wekelijks een half uurtje oefeningen te doen op je afdeling. Vraag de mogelijkheden na bij je afdelingshoofd of leidinggevende. Zie ook [MyEUR](#) voor meer informatie.

## **Sporten**

Als je wilt sporten, kan je daarvoor gebruik maken van de faciliteiten van ons eigen Erasmus Sportcentrum op campus Woudestein. Als medewerker van de EUR kan je voor een aantrekkelijk bedrag het gehele jaar sporten, omdat het College van Bestuur de kosten voor de sportkaart gedeeltelijk subsidieert. Zie voor meer informatie [www.erasmusport.nl](http://www.erasmusport.nl).



### **Erasmus Vitaaldag**

Jaarlijks wordt de 'Erasmus Vitaaldag' georganiseerd voor alle medewerkers van de EUR. Tijdens deze dag kan je als team strijden tegen andere organisatieonderdelen. Houd MyEUR in de gaten voor meer informatie!

### **Vitaliteitsoftware**

Werken achter een desktop of laptop maakt een groot onderdeel uit van werken op de EUR. Om KANS (Klachten Arm, Nek en Schouders) te voorkomen, kan je de oefeningen van vitaliteitssoftware CtrlWORK doen. Bij CtrlWORK stel je een persoonlijk profiel in. Het programma registreert je muis- en toetsenbordgebruik en bepaalt zo wanneer het tijd is om te pauzeren. CtrlWORK geeft je verschillende (strek)oefeningen om KANS te voorkomen. Kijk op [MyEUR](#) hoe je de software kan downloaden op je laptop of pc.

### **Family Friendliness**

Als je meer wilt weten over wat de universiteit aanbiedt om jou te helpen bij het balanceren van het zijn van een ouder en werknemer, bekijk dan op [MyEUR](#) de brochure Family Friendliness. In de brochure lees je meer over de faciliteiten in het kader van zwangerschap en bevalling, ouderschap, mantelzorg en work-life balance.

### **Work-life balance coaches**

Bij de EUR zijn er work-life balance coaches, die medewerkers kunnen helpen met het vinden van een goed evenwicht tussen werk en privé. Je kunt de coaches zelf benaderen voor uiteenlopende vragen. Hoe zeg ik 'nee'? Hoe stel ik de juiste prioriteiten? Wat zijn mijn stressfactoren? Waar krijg ik energie van en hoe houd ik plezier in mijn werk vast? Kijk op [MyEUR](#) wie de coaches zijn.

### **OpenUp**

OpenUp is een dienst van online gekwalificeerde psychologen, die medewerkers op afstand kunnen helpen om inzicht te krijgen in je mentale klachten of zorgen. Als medewerker boek je zelf eenvoudig een online consult: telefonisch of online. Tevens biedt OpenUp ook diverse workshops en divers onlinemateriaal aan over verschillende gezondheidsonderwerpen. Je kan je melden bij OpenUp zonder tussenkomst van je leidinggevende. OpenUp deelt geen inhoudelijke of persoonsgebonden informatie met de EUR als jouw werkgever. OpenUp is er voor jou, waar en wanneer jij dat wilt. Deze dienst is voor alle medewerkers van de EUR beschikbaar. Kijk op [MyEUR](#) voor meer informatie.

### **Ziek- en herstelmelden**

Medewerkers van de EUR zijn zelf verantwoordelijk voor hun ziek- en herstelmelding. Alle medewerkers worden bij indiensttreding geïnformeerd over de ziek- en herstelmeldingsprocedure van het organisatieonderdeel. Mocht je ziek worden dan dien je dit zo snel mogelijk te laten weten aan je leidinggevende. Dit geldt ook als je hersteld bent. Kijk op [MyEUR](#) voor meer informatie.

### **Bedrijfsarts**

De EUR organiseert de ziekteverzuimbegeleiding en -preventie zelf. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met twee bedrijfsartsen. De bedrijfsarts nodigt (zieke) medewerkers uit op het spreekuur. Ook is het spreekuur vrij toegankelijk voor alle medewerkers van de EUR met vragen over arbeid gerelateerde gezondheidsklachten, bijvoorbeeld over beeldschermwerk, fysieke belasting, risico's bij een zwangerschap of voor aanpassing van de werkplek. Kijk op [MyEUR](#) voor meer informatie en de contactgegevens.

### **Bedrijfsmaatschappelijk werker**

Als je problemen hebt die het gevolg zijn van, of invloed hebben op je werk, dan kan je terecht bij de bedrijfsmaatschappelijk werker. Het bedrijfsmaatschappelijk werk werkt aan haar doelen door het begeleiden, coachen en adviseren van medewerkers die graag bepaalde competenties willen ontwikkelen en/of (psycho)sociale moeilijkheden hebben of dreigen te krijgen. Op zowel arbeid gerelateerde als privé gerelateerde problemen en ontwikkelvraagstukken. Kijk op [MyEUR](#) voor meer informatie en de contactgegevens.

### **Vertrouwenspersonen**

De vertrouwenspersonen zijn het aanspreekpunt voor ieder die in zijn of haar werksituatie te maken heeft (gehad) met ongewenst gedrag. Met de vertrouwenspersonen kan je vrijuit praten. Zij bewaren de vertrouwelijkheid over hetgeen hen ter ore komt. Zij bieden ondersteuning en advies en kunnen helpen met het zoeken naar oplossingen. Kijk op [MyEUR](#) voor meer informatie.



### **Ombudsfunctionaris**

De ombudsfunctionaris kan ondersteuning bieden bij vragen, dilemma's of conflicten op de werkvloer of binnen de opleiding. Ondersteuning door de ombudsfunctionaris kan geboden worden in de vorm van bijvoorbeeld een (verdiepend) gesprek, advisering, verwijzing, bemiddeling of het instellen van een onafhankelijk onderzoek. Al het contact met de ombudsfunctionaris wordt vertrouwelijk behandeld. Kijk op [MyEUR](#) voor meer informatie en de contactgegevens.

### **Preventiemedewerkers**

Voor diverse vragen op het gebied van gezond & veilig werken kan je terecht bij de preventiemedewerker van je eigen afdeling. Dit zijn directe collega's die naast hun gewone werk ook de rol vervullen van aanspreekpunt op dit aandachtsgebied. Zij worden opgeleid om voorlichting en advies te geven over jouw arbeidsomstandigheden en een gezonde en veilige werkplek. Voor meer informatie zie [MyEUR](#).

### **PhD-psycholoog**

Tijdens een promotietraject kan er veel van je worden gevraagd. Je runt uitdagende onderzoeksprojecten, je probeert jezelf te positioneren in de (internationale) wetenschappelijke wereld en je probeert een eigen koers te varen, maar wilt dat doen in afstemming met je begeleiders. Het kan heel stressvol zijn om sturing te moeten geven aan al deze onderwerpen. Het is dan zaak om niet te lang rond te lopen met klachten, maar hier mee aan de slag te gaan. Samen met de psycholoog voor promovendi, zorg je ervoor dat je jouw promotietraject op een gezonde manier kunt volhouden. Kijk op [MyEUR](#) voor de contactgegevens en meer informatie.

### **Fysiotherapie**

Mocht je een blessure krijgen, dan kan je terecht bij de Fysiotherapie Campus Woudestein. Dit is een particuliere praktijk waar een gediplomeerde fysio- en manueel therapeut werkzaam is, die je kan adviseren, begeleiden en behandelen. De fysiotherapeut ziet het daarnaast als zijn taak om klachten in de toekomst te voorkomen. Kijk op [www.fysiotherapiewoudestein.nl/](http://www.fysiotherapiewoudestein.nl/) voor meer informatie, de openingstijden en tarieven.



# Diversiteit & Inclusie

Bij de EUR verstaan we onder 'diversiteit' zowel zichtbare (bijvoorbeeld geslacht, leeftijd, ras) als onzichtbare (bijvoorbeeld seksuele geaardheid, functiebeperking, academisch profiel) diversiteitskenmerken en 'inclusiviteit' staat voor jezelf volledig kunnen zijn en je tegelijkertijd deel voelen van het team. Door meer inclusief te worden, zullen we ook meer divers worden, is onze visie. In ons werk hebben we oog voor, en werken we aan, de hele cyclus van HR-processen, inclusief aantrekken, behouden, bevorderen en uitstromen, waarbij we ons richten op systemische veranderingen als het belangrijkste wiel van verandering.

Voorbeelden van maatregelen en beleid om D&I meer te stimuleren zijn:

1. Iedere faculteit heeft een eigen diversity-officer aangesteld om een plan van aanpak te ontwikkelen en uit te voeren, samen met de rest van de faculteit. Kijk op [MyEUR](#) om te zien wie jouw Faculty Diversity Officer is.
2. 25/25 maatregel voor vrouwelijke UDs en UHDs bestaande uit mentoring, workshops, ondersteuning in voorbereiden van hun portfolio's, onafhankelijk advies op hun portfolio's en financiële steun. Zie voor meer informatie [MyEUR](#).
3. Toolkit en mini e-learnings voor werving & selectieprocedures. Zie hiervoor [MyEUR](#).
4. Werving en selectietrainingen voor alle HR-medewerkers en medewerkers die hiermee te maken hebben.
5. Stimuleren van inclusief onderwijs en een inclusieve leeromgeving.
6. Tijdelijke vrijstelling van onderwijs of onderzoek na zwangerschapsverlof. Kijk op [MyEUR](#) voor de regeling en voorwaarden.
7. Monitoring van de samenstelling van de benoemingsadviescommissie en aangestelde hoogleraren.
8. Een netwerk (FAME: Female Academics Moving toward Equity) voor vrouwen in alle functies (wetenschappelijk en niet-wetenschappelijk) om zo vrouwelijke medewerkers een stem en gezicht te geven binnen en buiten de EUR.
9. QuEUR een netwerk voor LGBTQI+ werknemers en bondgenoten.

Meer informatie over het diversiteitsbeleid en de bijbehorende maatregelen is op [MyEUR](#) te vinden.

## Banenafpraak

De EUR wil kansen bieden aan mensen met een arbeidsbeperking en daarmee invulling geven aan de Wet Banenafpraak. Niemand is hetzelfde en iedereen brengt zijn eigen talenten mee. Welke functie bij iemand past is afhankelijk van opleiding, achtergrond, ervaring en ambities en daarmee uiteenlopend en verschillend. De EUR heeft op dit moment medewerkers met een arbeidsbeperking werken op heel diverse functies. Bijvoorbeeld als tutor, wetenschappelijk onderzoeker, administratief medewerker, steward, post- en logistiek medewerker, beleidsmedewerker, IT-medewerker, secretaresse en teamondersteuner. De mogelijkheden zijn talrijk. Meer informatie over de Banenafpraak binnen de EUR is te vinden op [MyEUR](#).

## Internationalisering

Met ruim honderd verschillende nationaliteiten biedt de EUR een internationale werk- en studieomgeving. Het aantrekken en koesteren van internationaal talent is ook een belangrijk speerpunt van de EUR. We faciliteren internationale staff en promoten een sociale integratie van onze internationale staff in onze academische gemeenschap, maar ook in de stad en regio. Een greep uit de verschillende activiteiten die worden georganiseerd:

- Uitgebreide ondersteuning bij administratieve immigratie procedures.
- Maandelijks sociale activiteiten voor internationale staf.
- Nederlandse taaltrainingen.
- Workshops op relevante onderwerpen (bijvoorbeeld het invullen van je belastingaangifte).
- Dual Career programma (een banenprogramma voor partners).

## Dual Career Programma

De EUR biedt verschillende faciliteiten om academisch internationaal talent te ondersteunen. Tevens biedt de EUR ook faciliteiten voor familieleden en partners, die ook mee verhuizen naar een ander land, cultuur en in een nieuwe sociale omgeving terecht komen. Om hen hierin te ondersteunen en de transitie te vergemakkelijken biedt de EUR een Dual Career Programma (DCP) aan om partners te ondersteunen, dat kan zijn bij het vinden van een nieuwe baan op de Nederlandse arbeidsmarkt, ondersteuning bij het opzetten van een eigen bedrijf of het ontwikkelen van vaardigheden bijvoorbeeld door het volgen van een opleiding. Daarnaast worden er sociale activiteiten aangeboden en een buddy programma. Het programma is een samenwerking tussen de EUR, Universiteit Leiden & TU Delft.

Voor meer informatie, kijk op de [website van de EUR](#).

# Duurzaamheid

De EUR wil een maatschappelijk betrokken universiteit zijn, met een positieve impact op onze leef- en werkomgeving. Duurzaamheid is onderdeel van ons DNA. Dit komt tot uiting in het onderzoek en onderwijs, maar ook in de bedrijfsvoering.

Wie bij de EUR werkt of studeert is medeverantwoordelijk voor het realiseren van onze ambities op het gebied van duurzaamheid: door onderwijs en onderzoek te richten op duurzaamheidsvraagstukken, maar ook door verantwoorde keuzes in zaken als mobiliteit, voeding, en aankopen. Iedereen kan bijdragen en de EUR faciliteert dit graag.

## Onderwijs voor duurzaamheid

De EUR bereidt studenten voor op een carrière waarin zij met relevante kennis en vaardigheden kunnen werken aan duurzaamheidsvraagstukken, of duurzaamheidsaspecten effectief kunnen meenemen in hun werk.

## Onderzoek met impact

Veel onderzoek dat door de EUR wordt gedaan, is gericht op duurzaamheid en draagt zo bij aan de Sustainable Development Goals van de Verenigde Naties, zoals is vastgelegd in de Strategie 2024.

## Duurzaamheid in bedrijfsvoering

Als maatschappelijk verantwoorde organisatie is het de ambitie van de EUR om een van de meest duurzame universiteiten in Nederland te worden. Daarnaast wil de EUR "groene waarden" aan haar medewerkers en studenten – de laatsten zijn tenslotte de leiders van de toekomst – meegeven. In de [jaarlijkse voortgangsrapportage](#) vind je informatie over de ambities, initiatieven, expertise en de resultaten van ons duurzaamheidsprogramma. De roadmap 'Duurzame Campus' geeft aan hoe we werken aan onder andere het reduceren van onze CO<sub>2</sub> voetafdruk, het realiseren van een vegan campus in 2030, duurzame mobiliteit van medewerkers en studenten en nog veel meer.

De EUR streeft naar CO<sub>2</sub> neutraliteit en doet dit onder andere door het uitvoeren van een omvangrijk energieprogramma waarin energievraag van de gebouwen zo laag mogelijk gehouden wordt. Ook bij de inkoop van producten en diensten wordt goed gelet op duurzaamheid.

Ook studenten zijn actief bezig met het verduurzamen van de campus. Dit doen zij in de Erasmus Sustainability Hub (ESH), waar ook medewerkers welkom zijn. Zie voor meer informatie [MyEUR](#).

Wie regelmatig berichten wil ontvangen over het duurzaamheidsprogramma kan zich hier inschrijven voor de twee maandelijkse nieuwsbrief.

## Duurzaam reisbeleid

De EUR wil CO<sub>2</sub>-neutraal zijn in 2024. Aan deze doelstelling dragen we bij door minder en duurzamer te reizen onder medewerkers en studenten te stimuleren, bewust na te denken of een reis wel echt noodzakelijk is en door samenwerken op afstand te ondersteunen. Zie [MyEUR](#) voor meer informatie.

Voor vragen over duurzaamheid bij de EUR kijk op de [website van de EUR](#).





# Integriteit

## **Integriteitscode**

Voor het waarborgen van een veilige, gezonde en inclusieve omgeving voor al onze medewerkers en studenten, is het van belang dat we duidelijk met elkaar afspreken welke waarden en normen aan de basis liggen van de manier waarop we met elkaar omgaan. De EUR heeft daarvoor een Integriteitscode opgesteld. Deze code geeft richting aan het gedrag dat we van elkaar mogen volgens de leidende principes van **betrouwbaarheid**, **respect**, **transparantie** en **samenwerking**. Bovendien biedt deze code de ruimte om elkaar aan te kunnen spreken op onze verantwoordelijkheid en elkaars gedragingen.

## **Wetenschappelijke integriteit**

Binnen de EUR rust op alle betrokkenen bij het onderwijs en onderzoek een eigen verantwoordelijkheid voor de instandhouding van onze wetenschappelijke integriteit. De algemene beginselen van professioneel wetenschappelijk handelen, dienen daartoe te allen tijde te worden nageleefd. In de **Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit** is uitwerking gegeven aan deze beginselen die ook door de EUR worden onderschreven en gelden als richtlijnen voor de universiteit. Met vragen over wetenschappelijke integriteit, vermoedens van inbreuk op de wetenschappelijke integriteit en misstanden kan je terecht bij de vertrouwenspersoon wetenschappelijke integriteit. Sommige faculteiten hebben ook een eigen vertrouwenspersoon wetenschappelijke integriteit aangesteld. Kijk hier voor meer informatie en de Gedragscode.

## **Dilemma Game App**

Om integer handelen te bevorderen heeft de EUR een Dilemma Game App ontwikkeld die gericht is op het versterken van professionaliteit en verschillende vormen van integriteit voor onderzoekers, onderwijzers en professional services staf. Deze Dilemma Game App gebruikt voorkomende dilemma's en nodigt uit om met elkaar hierover te discussiëren.

## **Reglementen, richtlijnen en regelingen**

Voor veel verschillende onderwerpen is er ook een **reglement**, **richtlijn** of **regeling** opgesteld. Een overzicht van al deze verschillende onderwerpen vind je terug op de EUR-website.





# Nevenwerkzaamheden

Een samenwerking tussen de universiteit en commerciële en niet-commerciële maatschappelijke organisaties draagt bij aan optimaliseren van kennisvergaring en -overdracht en sluit daarmee naadloos aan bij de nieuwe strategische doelstelling: het creëren van societal impact. Het bekleden van nevenfuncties draagt hieraan ook bij. Zolang de academische onafhankelijkheid gewaarborgd blijft, is het College van Bestuur vanuit deze optiek voorstander van de uitoefening nevenwerkzaamheden door haar universitair personeel.

Het College van Bestuur hecht veel waarde aan de integriteit van haar universitair personeel. Belangenverstrengeling, of de schijn daarvan, dient te allen tijde te worden vermeden. De juiste registratie van de nevenwerkzaamheden van het universitair personeel is daarvoor essentieel. Hiermee bieden we voor de buitenwereld volledige transparantie in deze integriteit.

Voor je nevenwerkzaamheden heb je toestemming nodig van je leidinggevende. Daarnaast dient wetenschappelijk personeel een overzicht bij te houden in een openbaar register in de zin van de Gedragscode Wetenschapsbeoefening van de VSNU. Kijk meer informatie over nevenwerk op [MyEUR](#).





## Netwerken

Binnen de EUR zijn er diverse netwerken, waar je je als medewerker bij kan aansluiten. Hieronder volgt een kort overzicht.

### **Young@EUR**

Young@EUR is een netwerk voor jonge medewerkers (<36 jaar oud) van de EUR en streeft ernaar om interessante events te organiseren, die aansluiten bij je persoonlijke en professionele ontwikkeling, om kennis uit te wisselen en tot slot om een community te organiseren om het contact tussen medewerkers en organisatieonderdelen te versterken. Ondanks dat Young@EUR een netwerk voor jonge medewerkers is, is het voor iedereen toegankelijk: age is just a number. Kijk voor meer informatie en de opkomende evenementen op [MyEUR](#).

### **Female Academics Moving toward Equity (FAME)**

FAME is het netwerk binnen de EUR dat zich richt op het ondersteunen en versterken van vrouwen in alle functies, om zo bij te dragen aan het bereiken van een diverse en inclusieve werkomgeving. Dit geldt voor zowel wetenschappelijk als niet-wetenschappelijk personeel. FAME organiseert elk jaar de Athena Award, waarbij erkenning en aanmoedigingen worden geuit aan hen die zich inzetten voor het stimuleren van vrouwelijk talent binnen de EUR. Kijk op [MyEUR](#) meer informatie.

### **Erasmus Pride**

Erasmus Pride is het LHBTQIA+ netwerk voor medewerkers en studenten van de EUR en het Erasmus MC. LHBTQIA+ staat voor Lesbisch, Homo, Biseksueel, Transgender, Queer, Intersex, Aseksueel en overige seksuele oriëntaties en gender-identiteiten. Erasmus Pride is in de eerste plaats een netwerk dat mogelijkheden biedt tot ontmoeting en streeft naar een veilige en prettige omgeving voor alle medewerkers en studenten, ongeacht hun seksuele voorkeur.

### **Young Erasmus Academy**

De Young Erasmus Academy (YEA) is een netwerk van jonge wetenschappers, opgericht in april 2013 aan de EUR. Young Erasmus heeft 18 leden, afkomstig uit de verschillende wetenschappelijke disciplines die vertegenwoordigd zijn binnen de universiteit. Zij organiseren onder andere lezingen en leveren beleidsadvies op diverse onderwerpen. Kijk op [MyEUR](#) voor meer informatie.

**Erasmus Sustainability Hub** verwelkomt zowel staf als studenten die actief willen zijn op het gebied van duurzaamheid. Zie voor meer informatie [MyEUR](#).

# Medezeggenschap

Medezeggenschap van studenten en medewerkers verhoogt de kwaliteit van bestuurlijke besluitvorming en zorgt voor draagvlak en betrokkenheid van medewerkers en studenten. De EUR kent een aantal democratisch gekozen overlegorganen waarin de medezeggenschap en inspraak van studenten en medewerkers is geregeld. Zij denken mee over beleid en geven adviezen aan de verschillende bestuurlijke organen.

## Universiteitsraad

Op centraal niveau vertegenwoordigt de Universiteitsraad de studenten en medewerkers van de EUR en is daarmee een spreekbuis voor alle studenten en medewerkers. De Universiteitsraad overlegt regelmatig met het College van Bestuur over het centrale universitaire beleid op het gebied van onderwijs, onderzoek, financiën, personeel & organisatie. De Universiteitsraad adviseert het College gevraagd en ongevraagd en heeft voor bepaalde zaken instemmingsrecht. Zie voor meer informatie [MyEUR](#).

## Faculteitsraden

De faculteitsraad is het medezeggenschapsorgaan van de faculteit. De raad bestaat voor de helft uit personeel en voor de andere helft uit studenten van de betreffende faculteit. De faculteitsraad is bevoegd met de decaan te overleggen over alles wat de faculteit aangaat. Bij een aantal belangrijke besluiten van de decaan, zoals de vaststelling van het faculteitsreglement en de onderwijs- en examenregelingen, heeft de raad instemmingsrecht.

## Dienstraden

De belangen van de medewerkers van de diensten onder Professional Services, de Algemene Bestuursdienst (ABD) en de Universiteitsbibliotheek (UB) worden behartigd in drie dienstraden. De dienstraden oefenen in het eigen organisatieonderdeel medezeggenschap uit op het terrein van onder meer de arbeidsvoorwaarden, het algemeen personeelsbeleid en de arbeidsomstandigheden. Regelmatig vindt overleg plaats met de hoofden van de betreffende organisatieonderdelen. Voor onderwerpen die betrekking hebben op meer dan één organisatieonderdeel wordt de medezeggenschap uitgeoefend door de Universiteitsraad. Zie voor meer informatie [MyEUR](#).

## Vakorganisaties en Erasmus Labour Council

De vakbonden opereren op landelijk en lokaal niveau. Zij onderhandelen over arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden. De afspraken die op landelijk niveau worden gemaakt, worden vastgelegd in de cao NU.

Elke universiteit werkt de landelijke cao-afspraken op lokaal niveau verder uit. Dat gebeurt aan de EUR in het Erasmus Labour Council (ELC), waarin drie vakbonden afspraken maken met het College van Bestuur over de arbeidsvoorwaarden en de rechtspositie van alle medewerkers. Bij reorganisaties maken ze afspraken over een goed sociaal plan dat de gevolgen voor de medewerkers opvangt. Denk hierbij aan plaatsing, herplaatsing, her- en bijscholing. Vakorganisaties die vertegenwoordigd zijn in het ELC zijn:

- [Algemene Onderwijsbond](#)
- [FNV Overheid](#)
- [CNV](#)

Zie voor meer informatie [MyEUR](#).





# Beveiliging en Veiligheid

Veiligheid bereiken we samen, door ongelukken te voorkomen en gevolgen van een eventueel ongeluk te beperken. Iedere campusgebruiker is medeverantwoordelijk voor een veilige campus. Dit uit zich in een veiligheidsbevorderende houding en veilig gedrag en in onze missie veiligheid.

De afdeling Security zorgt voor de beveiliging en bewaking in en om de gebouwen van de EUR. Security opent en sluit op vaste tijden de gebouwen, kantoren, gangen en collegezalen.

**Bij urgente calamiteiten is het interne alarmnummer: 010 40 81100.**

## Gevonden en verloren voorwerpen

De Servicedesk registreert en bewaart alle bij hen ingeleverde gevonden voorwerpen en onbeheerde goederen. Kleding wordt maximaal vier weken bewaard. Overige zaken (afhankelijk van de waarde) uiterlijk een jaar. In die periode kan de eigenaar ze opvragen bij de Servicedesk op vertoon van een geldig legitimatiebewijs.

**Tip:** lever een gevonden voorwerp zo snel mogelijk in bij de Servicedesk. Mogelijk is de eigenaar nog op het terrein.

Iets verloren of gevonden? Neem dan contact op met de Servicedesk: **E.** [servicedesk@eur.nl](mailto:servicedesk@eur.nl) of **T.** 010 40 88880.

## Bedrijfs hulpverlening (BHV)

Bij een brand (of een vermoeden hiervan), een ongeval of een ontruiming komt de BHV-organisatie van de EUR in actie. Daarnaast heeft iedere medewerker en student ook een heel belangrijke rol hierin: **alarmeren**. Bel daarom altijd het **EUR-alarmnummer 010 40 81100** zodat er snel mensen ter plaatse kunnen komen die bekend zijn met de omstandigheden in het gebouw en op de campus en de professionele hulpdiensten kunnen ondersteunen.

Wil je meer weten over BHV binnen de EUR of wil je jezelf aanmelden als BHV'er? Kijk dan op [MyEUR](#).


# Vragen?

Heb je na het lezen van deze brochure nog vragen, of wil je meer informatie over een bepaald onderwerp, neem dan contact op met jouw HR-afdeling. Een actueel overzicht van de contactpersonen per organisatieonderdeel vind je op [MyEUR](#).





## Erasmus University Rotterdam


Burgemeester Oudlaan 50  
3062 PA Rotterdam  
Postbus 1738  
3000 DR Rotterdam


 010 408 8800


 [welcome@eur.nl](mailto:welcome@eur.nl)

 [www.eur.nl](http://www.eur.nl)

 [facebook.com/ErasmusUniversity](https://facebook.com/ErasmusUniversity)

 [linkedin.com/school/erasmus-university-rotterdam](https://linkedin.com/school/erasmus-university-rotterdam)

 [instagram.com/erasmusuniversity](https://instagram.com/erasmusuniversity)

 [twitter.com/erasmusuni](https://twitter.com/erasmusuni)