

## Toelichting Sectorale regeling nevenwerkzaamheden juli 2017

De Sectorale regeling nevenwerkzaamheden is gebaseerd op artikel 1.14 van de cao NU en maakt conform artikel J.3 cao NU als zelfstandige bijlage deel uit van de cao Nederlandse Universiteiten.

Bij deze regeling zijn 'Veel gestelde vragen door Werknemers' door de VSNU opgesteld. De antwoorden op de 'Veel gestelde vragen door Werknemers' zijn aangepast op de specifieke situatie bij de EUR en gelden als toelichting op de regeling. De EUR is verplicht om deze FAQ te publiceren op haar website of intranet.

### Inhoudsopgave

Vraag	Bijhorend artikel in de regeling
1. Zijn alle werkzaamheden die niet tot de universitaire functie behoren nevenwerkzaamheden? a. Wat zijn voorbeelden van 'nevenwerkzaamheden'?	Artikel 1
2. Wat valt onder de "opgedragen taak" van een persoon?	Artikel 1
3. Wat valt er onder "nevenwerkzaamheden"? a. Is deelname aan een wetenschappelijke commissie of overlegorgaan een nevenwerkzaamheid? b. Is (hoofd)redactiewerk en reviewen van artikelen een nevenactiviteit?	Artikel 1
4. De omvang van mijn werkzaamheden elders is groter dan die bij de universiteit, wat zijn dan de nevenwerkzaamheden?	Artikel 1
5. Wie worden bedoeld met art. 2 lid C: personen waar deze regeling door het College van Bestuur van toepassing op is verklaard?	Artikel 2
6. Ik ben maar voor maximaal 6 maanden werkzaam bij de universiteit, moet ik dan ook mijn nevenwerkzaamheden melden?	Artikel 2/7
7. Ik krijg geen inkomsten voor mijn werkzaamheden. Hoef ik ze dan niet te melden?	Artikel 5
8. Wat zijn voorbeelden van nevenwerkzaamheden die ik niet hoeft te melden?	Artikel 5
9. Hoe vraag ik toestemming voor nevenwerkzaamheden of wijzigingen daarvan? a. Is een verkregen toestemming onbeperkt geldig?	Artikel 8 - 13
10. Wat moet ik doen als ik twijfel of ik mijn nevenwerkzaamheden al dan niet moet melden?	Artikel 8
11. Een werknemer komt nieuw in dienst of is nieuw binnen de universiteit, hoe start dan de toestemmingsprocedure?	Artikel 8 - 13
12. Ik doe veel kleine klussen, daar kun je toch onmogelijk telkens toestemming voor aanvragen?	Artikel 8 - 13
13. Worden posities in openbaar bestuur toegestaan door de werkgever als nevenwerkzaamheid?	Artikel 10
14. Ik heb nevenwerkzaamheden waar ik inkomsten uit ontvang, moet ik dit melden aan de universiteit?	Artikel 14d
15. Hoe geschiedt de verantwoording rondom nevenwerkzaamheden?	Artikel 19

## 1. Zijn alle werkzaamheden die niet tot de universitaire functie behoren nevenwerkzaamheden?

Ja, nevenwerkzaamheden zijn alle werkzaamheden, verricht door een werknemer van de Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR) die niet tot zijn/haar universitaire functie behoren, ongeacht de omvang van het dienstverband bij de EUR en de omvang van de nevenwerkzaamheden.

We verwachten dat u al uw nevenwerkzaamheden bespreekt met uw leidinggevende. In gezamenlijkheid kan worden bepaald of publicatie van het nevenwerkzaamheden wenselijk is. Voor wetenschappelijke staf geldt dat nevenwerkzaamheden zoals die onder de Regeling vallen, altijd dienen te worden gepubliceerd en tevens dat men ook dient te publiceren als men *geen* nevenwerkzaamheden vervult.

### a. Wat zijn voorbeelden van nevenwerkzaamheden?

Voorbeelden hiervan zijn o.a.:

- commissariaat, adviseurschap, investeerder, bestuurder of vennoot van vennootschappen, stichtingen of verenigingen die geregeld in aanraking komen of krachtens haar opzet kunnen komen met de universiteit;
- het optreden als (gast)docent voor derden\*;
- participeren in een onderzoeksproject voor derden;
- het vervullen van een adviseurschap voor een externe organisatie.

*\*Gedoeld wordt op het onderwijs of een collegereeks verzorgen voor (commerciële) instellingen. Het verzorgen van een eenmalig gastcollege voor een andere universiteit valt hier niet onder.*

## 2. Wat valt onder "functie en/of opgedragen taak" van een persoon?

De opgedragen taak van een persoon wordt binnen de universiteit bepaald op basis van de indeling in het functieprofiel van het Universitair Functieordeningsstelsel (UFO). De taken en werkzaamheden die u als werknemer dient uit te voeren worden bepaald door hetgeen dat u door de werkgever is opgedragen. Mocht u vragen over uw opgedragen taak of uw UFO functieprofiel hebben, dan kunt u terecht bij uw leidinggevende.

De regeling is ook van toepassing op andere betrokkenen, zoals bijzonder hoogleraren. Onder opgedragen taken van deze personen vallen de met hem/haar gemaakte afspraken over het verrichten van bepaalde taken.

## 3. Wat valt er onder "nevenwerkzaamheden"?

### a. Is deelname aan een wetenschappelijke commissie of overlegorgaan een nevenwerkzaamheid?

Nee, in eerste instantie niet. Dit zijn werkzaamheden die behoren tot de universitaire functie. Maar er kan wel sprake zijn van een 'grijs' gebied, dus u doet er goed aan bij twijfel voor de zekerheid toestemming aan te vragen, zodat de decaan (bij wetenschappelijk personeel) of directeur (bij ondersteunend beheerspersoneel) en de afdeling Human Resources mee kunnen denken over mogelijke risico's aangaande belangenverstremming en wetenschappelijke integriteit. Wanneer de deelname aan u is opgedragen, is het onderdeel van uw functie en geen nevenwerk. Zorg dat activiteiten zoals deelname aan commissies of overlegorganen in ieder geval op uw openbaar toegankelijke webpagina (profielpagina) staan.

**b. Is (hoofd)redactiewerk en reviewen van artikelen een nevenactiviteit?**

Nee, in eerste instantie niet. Dit zijn werkzaamheden die behoren tot de universitaire functie. Maar er kan wel sprake zijn van een 'grijs' gebied, dus u doet er goed aan bij twijfel voor de zekerheid wel toestemming aan te vragen, zodat de decaan (bij wetenschappelijk personeel) of directeur (bij ondersteunend beheerspersoneel) en de afdeling Human Resources mee kunnen denken over mogelijke risico's aangaande belangenverstremgeling en wetenschappelijke integriteit. Wanneer dit werk aan u is opgedragen, is het onderdeel van uw functie en geen nevenwerk. Zorg dat activiteiten zoals redactiewerk in ieder geval op uw openbaar toegankelijke webpagina (profielpagina) staan.

**4. De omvang van mijn werkzaamheden elders is groter dan die bij de universiteit, wat zijn dan de nevenwerkzaamheden?**

Uw werkzaamheden elders zijn uw nevenwerkzaamheden. Dit betekent dat er toestemming en publicatie op uw openbaar toegankelijke webpagina aan de orde zijn. Dit klinkt mogelijk onlogisch, omdat een aanstelling elders uw hoofdactiviteit is. Om de (wetenschappelijke) integriteit van de universiteit te waarborgen, zijn toestemming en publicatie echter essentieel. Voor deze werkzaamheden volgt u het bepaalde in de regeling en vraagt, wanneer van toepassing, toestemming en daarna worden deze nevenwerkzaamheden gepubliceerd. Een hoofdbetrekking elders geldt in de praktijk niet zelden voor bijzonder hoogleraren, vandaar dat zij dus ook onder de regeling vallen.

**5. Wie worden bedoeld met art. 2 lid C: personen waar deze regeling door het College van Bestuur van toepassing op is verklaard?**

Het College van Bestuur van de universiteit kan beslissen dat de regeling op andere personen van toepassing wordt verklaard. Bij de EUR is besloten om in afwijking van artikel 7 van de Regeling ook de betrokkene met een dienstverband van 6 maanden of korter verplicht de nevenwerkzaamheden te melden. Voor het overige zijn geen andere personen aangewezen, waarop de Regeling van toepassing wordt verklaard.

Ingehuurde personen, of personen met een gastvrijheidsovereenkomst zijn niet gebonden aan de Regeling en Procedure nevenwerkzaamheden, tenzij hierover met de betrokken personen afspraken zijn gemaakt. De integriteit van deze tijdelijke medewerkers wordt geborgd via inkoopprocedure en contractering.

**6. Ik ben maar voor maximaal 6 maanden werkzaam bij de universiteit, moet ik dan ook mijn nevenwerkzaamheden melden?**

Ja, ook wanneer u maximaal 6 maanden betrokken bent bij de EUR dient u uw nevenwerk te melden bij uw leidinggevende. Wel maakt de leidinggevende de afweging of publicatie van de nevenwerkzaamheden wenselijk is. Bij OBP geldt sowieso geen openbare publicatieplicht.

**7. Ik krijg geen inkomsten voor mijn nevenwerkzaamheden. Hoef ik de werkzaamheden dan niet te melden?**

Geen inkomsten betekent niet automatisch dat de nevenwerkzaamheden niet gemeld hoeven te worden. Behalve geld kunnen er andere redenen zijn waarom de (wetenschappelijke) belangen van de universiteit of een goede uitoefening van de functie worden geschaad, bijvoorbeeld door een te groot tijdsbeslag, of inhoudelijke risico's.

Zo kan ook het oprichten van een rechtspersoon of het betrokken zijn als bestuurder, toezichthouder of aandeelhouder bij een andere organisatie reden zijn om het te melden bij de universiteit. Er kan immers sprake zijn van een uitgestelde beloning of van een mogelijke belangenverstrengeling.

#### **8. Wat zijn voorbeelden van nevenwerkzaamheden die ik niet hoeft te melden?**

Er moet voldaan zijn aan alle drie genoemde voorwaarden in artikel 5. De betrokkene is niet verplicht nevenwerkzaamheden te melden die klaarblijkelijk geen enkele relatie hebben met de werkzaamheden, EN waarbij evident is dat zij het belang van de universiteit op geen enkele wijze kunnen schaden EN

- a. die een goede en volledige functievervulling niet in het gedrang kunnen brengen én
- b. die buiten werktijd worden verricht én
- c. waarvoor geen beloning in welke vorm dan ook wordt ontvangen.

Voorbeelden van nevenwerkzaamheden, die niet gemeld hoeven te worden, zijn het bestuurslidmaatschap van een amateursportvereniging of een schoolbestuur.

Voorbeelden van nevenwerkzaamheden die wel gemeld moeten worden zijn betaald gastdocentschap bij andere universiteit, bijbaan als dj of social influencer.

#### **9. Hoe vraag ik toestemming voor nevenwerkzaamheden of wijzigingen daarin?**

Met de beheerder van uw organisatieonderdeel bespreekt u de nevenwerkzaamheden die u gaat verrichten, of de veranderingen in (aspecten van) de nevenwerkzaamheden die u al verricht. De beheerder verleent of onthoudt toestemming voor het verrichten van de nevenwerkzaamheden. In de Procedure nevenwerkzaamheden EUR 2018 is neergelegd op welke wijze u bezwaar kunt maken tegen de beslissing van de beheerder. Dit doet u voordat u met de nevenwerkzaamheden begint, of de veranderingen zich voordoen. Vervolgens kunt u in het digitale register uw nevenwerkzaamheden invoeren.

##### **a. Is een verkregen toestemming onbeperkt geldig?**

Nee, een verleende toestemming is, bij het ongewijzigd blijven van de inhoud van de nevenwerkzaamheden, geldig voor een periode van 3 jaar. Daarna vervalt deze automatisch en bent u dus in principe in overtreding op de Regeling als u niet tijdig de verlenging bespreekt. Uw nevenwerkzaamheden zijn daarom altijd onderwerp van gesprek tijdens het jaarlijkse R&O gesprek.

#### **10. Wat moet ik doen als ik twijfel of ik mijn nevenwerkzaamheden al dan niet moet melden?**

U draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het maken van deze afweging. U doet er goed aan bij twijfelgevallen contact op te nemen met uw leidinggevende, universitaire contactpersoon of de afdeling Human Resources om met u mee te denken.

#### **11. Een werknemer komt nieuw in dienst, of is nieuw binnen de universiteit, hoe start dan de toestemmingsprocedure?**

Van een leidinggevende wordt verwacht dat hij in het laatste stadium van de selectieprocedure, waarin ook wordt gekeken of partijen het arbeidsvoorwaardelijk eens kunnen worden, aftast of er nevenwerkzaamheden zijn die problemen kunnen veroorzaken. Bij opgave van het dienstverband wordt er in een begeleidende brief op gewezen dat de nieuwe medewerker voor eventuele nevenwerkzaamheden toestemming moet vragen. De met de medewerker overeengekomen nevenwerkzaamheden worden middels een formulier door HR Support in het digitale register opgenomen. Eventuele wijzigingen daarna moet u zelf melden.

**12. Ik doe veel kleine klussen, daar kun je toch onmogelijk telkens toestemming voor aanvragen?**

Om de (wetenschappelijke) integriteit zo goed mogelijk te bewaken, is het essentieel dat u zo transparant mogelijk rapporteert over nevenwerkzaamheden. Om die reden is toestemming voor nevenwerkzaamheden, ook in het geval van kleine klussen, essentieel. Probeer zo veel mogelijk vooraf te melden en registreren, en update te allen tijde uw openbaar toegankelijke webpagina (persoonlijke profielpagina).

Stel dat het wegens bijzondere en niet aan u te wijten omstandigheden niet lukt vooraf toestemming te vragen, is het essentieel dat u dit zo spoedig mogelijk achteraf vraagt. Mocht uw verzoek afgewezen worden, dan dient u deze nevenwerkzaamheden te staken.

**13. Worden posities in openbaar bestuur toegestaan door de werkgever als nevenwerkzaamheid?**

De universiteit geeft altijd toestemming voor de uitoefening van verkozen functies in het openbaar bestuur, zoals bijvoorbeeld in de gemeenteraad. Dit is uw democratisch recht. Wel moeten deze functies gemeld worden.

**14. Ik heb nevenwerkzaamheden waar ik inkomsten uit ontvang, moet ik dit melden aan de universiteit?**

Ja, indien u een beloning, in welke vorm dan ook, ontvangt voor uw nevenwerkzaamheden, moet u dit melden aan de universiteit (artikel 14 van de regeling.) Een reële onkosten vergoeding, zoals bijvoorbeeld reiskostenvergoeding en vacatiegelden, worden niet aangemerkt als een beloning.

Onder neveninkomsten worden ook uitgestelde inkomsten verstaan (artikel 3), hierbij valt te denken aan aandelen en andere financiële belangen.

Indien er sprake is van inkomsten uit nevenwerkzaamheden, worden er door uw decaan of directeur afspraken met u gemaakt en vastgelegd over aan wie deze inkomsten (geheel of gedeeltelijk) toekomen. In deze afspraken komt tot uiting op welke wijze de volgende onderwerpen bij de afweging zijn betrokken:

- de relatie van de werkzaamheden met de hoofdwerkzaamheden en de functie van betrokkene bij de EUR;
- de vraag of de werkzaamheden (gedeeltelijk) binnen werktijd dan wel buiten werktijd plaatsvinden; en
- de hoogte van de beloning in relatie tot de professionele onafhankelijkheid.

Er vindt *geen* verrekening van de neveninkomsten plaats indien er geen enkele relatie of de schijn daarvan bestaat tussen de nevenwerkzaamheden en de uitoefening van de functie bij de EUR.

**15. Hoe geschiedt de verantwoording rondom nevenwerk?**

Uitgangspunt is dat open en transparant het gesprek over nevenwerkzaamheden wordt gevoerd. Aanknopingspunt is de verplichting om het in ieder geval jaarlijks te bespreken tijdens het Resultaat – en Beoordelingsgesprek. Daarbij dient te worden besproken of de nevenwerkzaamheden nog actueel zijn, dan wel of er wijzigingen zijn en/of er afspraken dienen te worden gemaakt over verrekening van neveninkomsten. Vervolgens dienen de gegevens in het digitale register te worden geactualiseerd.