

Administratieve Procedure Nevenwerkzaamheden

Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR) 2018

Behorend bij de Sectorale regeling nevenwerkzaamheden, juli 2017, gebaseerd op artikel 1.14 van de cao NU en maakt conform artikel J.3 cao NU als zelfstandige bijlage deel uit van de cao Nederlandse Universiteiten.

PROCEDURE

I. Definities

1. De in deze Procedure gebruikte definities zijn dezelfde als gebruikt in de Sectorale regeling nevenwerkzaamheden, juli 2017. Aanvullende verklaringen van begrippen worden in deze Procedure gegeven.
2. Regeling: Sectorale regeling nevenwerkzaamheden, juli 2017.
3. Procedure: Administratieve procedure nevenwerkzaamheden EUR, aangehaald als Administratieve Procedure Nevenwerkzaamheden EUR.
4. Beheerder: beheerder in de zin van het Bestuurs-en beheersreglement EUR oftewel diegene, die in opdracht, in naam en onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur is belast met de uitvoering van taken op het gebied van het beheer.

II. Procedure

Reikwijdte

5. In afwijking van artikel 7 van de Regeling dienen ook betrokkenen met een dienstverband van 6 maanden of korter nevenwerkzaamheden te melden. Het is voorts aan de beoordeling van Beheerder of publicatie van de nevenwerkzaamheden noodzakelijk is.

Melding en toestemming

6. De betrokkene dient de nevenwerkzaamheden te melden en toestemming te vragen bij de Beheerder van de faculteit of organisatieonderdeel waar betrokkende werkzaam is.
7. Bij de Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR) dient de betrokkene de nevenwerkzaamheden te melden bij zijn indiensttreding op het daarvoor verstrekte formulier.
8. Tijdens het dienstverband dient de betrokkene bij wijziging van gegevens over zijn nevenwerkzaamheden (verandering en beëindiging van nevenwerkzaamheden) deze te melden bij de Beheerder en de registratie aan te passen in het daarvoor bestemde digitale register.
9. De Beheerder van de faculteit of organisatieonderdeel, waar de betrokkene werkzaam is, verleent of onthoudt toestemming voor het verrichten van nevenwerkzaamheden.

Geldigheid

10. Een verleende toestemming is, bij het ongewijzigd blijven van de inhoud van het nevenwerk, geldig voor een periode van maximaal 3 jaar. Voor het verstrijken van deze periode treden betrokkene en de Beheerder in overleg over een eventuele benodigde verlenging van de toestemming.

Voorwaarden

11. Het verbinden van voorwaarden aan de toestemming is ter beoordeling van de Beheerder aan de hand van de Regeling en de Procedure.

Start van de nevenwerkzaamheden

12. Pas na verleende toestemming van de Beheerder, kan de betrokkene de nevenwerkzaamheden verrichten

Publicatie

13. Publicatie van de nevenwerkzaamheden vindt plaats conform de daarvoor geldende ministeriële regelingen en/of de afspraken volgend uit de Cao NU.

III. Neveninkomsten

14. Indien er sprake is van inkomsten uit nevenwerkzaamheden, worden er door de Beheerder en betrokkene nadere afspraken gemaakt en vastgelegd over aan wie deze inkomsten (geheel of gedeeltelijk) toekomen. In deze afspraken komt tot uiting op welke wijze de volgende onderwerpen bij de afweging zijn betrokken:

- de relatie van de werkzaamheden met de hoofdwerkzaamheden en de functie van betrokkene bij de EUR;
- de vraag of de werkzaamheden (gedeeltelijk) binnen werktijd dan wel buiten werktijd plaatsvinden; en
- de hoogte van de beloning in relatie tot de professionele onafhankelijkheid.

15. Er vindt geen verrekening van de neveninkomsten plaats indien er geen enkele relatie of de schijn daarvan bestaat tussen de nevenwerkzaamheden en de uitoefening van de functie bij de EUR.

16. De Beheerders van organisatieonderdelen kunnen, gehoord hebbende de Faculteits- of Dienstraat, nadere regels opstellen over de verrekening van neveninkomsten binnen de kaders van de Regeling en de Procedure.

IV. Beslissing

17. Tegen de beslissing, zoals bedoeld in artikel 17 van de Regeling, kan betrokkene bezwaar maken bij het College van Bestuur. Op deze procedure zijn de termijnen en bepalingen van de Algemene wet bestuursrecht van kracht.

V. Sancties

18. Niet nakoming van de verplichtingen inzake de Regeling en Procedure kan leiden tot het opleggen van disciplinaire maatregelen. De Beheerder verzoekt het College van Bestuur schriftelijk en gemotiveerd, onder overlegging van relevante stukken, een disciplinaire maatregel op te leggen. Dit laat onverlet de bevoegdheid van het College van Bestuur om zonder een daartoe strekkend verzoek op eigen initiatief een disciplinaire maatregel op te leggen.

VI. Inwerkingtreding

19. De artikelen van de Procedure treden in werking op 1 januari 2018.

20. De Procedure kan worden aangehaald als: de Administratieve Procedure Nevenwerkzaamheden Erasmus Universiteit Rotterdam 2018, afgekort: Procedure Nevenwerkzaamheden EUR 2018.

De Administratieve Procedure nevenwerkzaamheden Erasmus Universiteit Rotterdam 2018 is vastgesteld bij besluit d.d. 30 november 2017 van het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam (vergadering 2074).