**VERSLAG**

**334e VERGADERING VAN HET EUROPA**

**d.d. 9 juli 2018**

**Plaats :** A1-06

**Tijd :** 14:00 uur

**Aanwezig:** dhr. E. Hus (voorzitter, lid College van Bestuur a.i.),
dhr. R. Pieterman (voorzitter personeelsvertegenwoordiging, lid VAWO), mw. A.J. Veerman (lid ACHOP),
mw. J. Klerks (adviseur ACHOP),
mw. N. Lourens (USC-HR),
dhr. J.P.J.M. Essers (lid FNV Overheid),
mw. S. Lemmen (plv. secretaris)

**Afwezig:** dhr. R. Plug (adviseur FNV, Overheid),
mw. W. Pijnacker (adviseur CNV Publieke Zaak),
mw. M. Vos-Hessels (lid CNV Publieke Zaak),
dhr. G. Touburg (lid VAWO),
mw. P. de Jong (secretaris)

1. **Opening en vaststelling agenda**De vergadering is om 14.05 uur geopend door de voorzitter.

	1. **Agenda**De agenda is vastgesteld.
2. **Mededelingen**Giorgio is vader geworden; namens het EUROPA worden felicitaties geuit.

De PV EUROPA vertelt dat op 2 juli jl. de tweede bijeenkomst van de focusgroep “Gezonde Organisatie” heeft plaatsgevonden. De bijeenkomsten van deze focusgroep zijn bedoeld als een informatieschakelpunt waarin ervaringen worden gedeeld. Bij ESSB wordt bijvoorbeeld gewerkt aan het opstellen van acties t.a.v. de werkdruk, die door andere faculteiten kunnen worden opgepakt. Dit is positief. Over RSM is men minder positief. Het bestuur van RSM wuift problemen weg. Er wordt positief gesproken over de ABD. Over het algemeen vindt beweging plaats, maar zijn er onvoldoende concrete acties.

De PV EUROPA vraagt de voorzitter naar de berichtgeving omtrent het USC. De voorzitter geeft aan dat dit in de UR is besproken, waar ook excuses zijn aangeboden vanwege de wijze van berichtgeving. Inmiddels is de voorzitter langs geweest bij een aantal teams. Vanwege de dubbelrol (CvB – directeur USC) wordt een interim directeur USC aangesteld die als kwartiermaker het plan rondom het USC gaat uitwerken.
Het USC wordt opgesplitst in zes diensten, en er worden een aantal diensten samengevoegd, waaronder IV/IT. Er is sprake van een organisatie-overstijgende reorganisatie. Belangrijk is dat iedere faculteit een facultair directeur aanstelt met mandaat om beslissingen te nemen over de bedrijfsvoering. De voorzitter verwacht dat deze reorganisatie een half jaar tot een jaar duurt.
3. **Vaststelling van het verslag van de 333ste EUROPA-vergadering**Gewenste aanpassing van de volgende zinsnede onder 3: “In eerdere vergaderingen is afgesproken dat personele beleidsstukken *die enig rechtsgevolg voor de medewerker kunnen beogen* die, in een EUROPA-vergadering, zijn behandeld worden vervat in een duidelijke regeling.” **Actie secretaris.**Het verslag is vastgesteld.
4. **Ombudsman**De PV EUROPA is tevreden met het document dat nu goed leesbaar is en een duidelijke lijn heeft. De PV EUROPA vraagt de voorzitter en HR daarnaast aandacht te besteden aan de bescherming van medewerkers die benadeeld worden, wanneer zij bijvoorbeeld tegen de zin van hun leidinggevende medewerking verlenen aan een onderzoek van de ombudsfunctionaris. De medewerker mag geen nadeel ondervinden van de medewerkingsplicht. HR geeft aan dit mee te nemen en te kijken of hier een passende bepaling voor kan worden geschreven. **Actie HR.**De PV EUROPA merkt op dat de inschaling in schaal 13 of 14 misschien te laag is. De ombudsfunctionaris moet immers ook bij een hoogleraar aan kunnen schuiven. De voorzitter geeft aan in gesprek te willen gaan met de ombudsvrouw van Rotterdam (mevrouw Zwaneveld) om onder andere over de waarborging van onafhankelijkheid te spreken. Ook kan de inschaling dan worden besproken. Daarnaast zal een intercollegiale toetsing plaatsvinden door de ombudsman van de Universiteit Utrecht, Paul Herfs. **Actie voorzitter + HR.**Een ander punt van aandacht waar de PV EUROPA op wijst zijn de evaluaties die na één jaar en na twee jaar plaatsvinden. Opgemerkt wordt dan ook dat na twee jaar evalueren niet gewenst is, omdat de pilot na twee jaar eindigt. De rapportage die elk kwartaal plaatsvindt, is al aan te merken als een evaluatie. Een eindevaluatie na anderhalf jaar moet dan ook voldoen. De voorzitter en HR gaan hiermee akkoord en passen het document hierop aan. **Actie HR.**Ten aanzien van de rapportage aan de RvT dan wel het CvB zal aan de RvT worden gevraagd hoe hij hier in staat. De PV EUROPA geeft aan geen voorkeur te geven aan rapportage aan CvB of RvT. **Actie voorzitter.**
5. **Regelingen**HR deelt mede dat de regelingen weer online staan (intranet). De PV EUROPA merkt op dat externe leden niet op het intranet kunnen. **Acties secretaris:** nieuwe regelingen via pdf versturen aan leden die geen toegang hebben tot het intranet.
Afgesproken is/wordt dat alles wat beleid is met een rechtsgevolg, wordt opgenomen in een regeling. HR geeft aan dat momenteel wordt gekeken naar de regelingen: welke regelingen zijn actueel, welk beleid moet nog in een regeling worden opgenomen, etc. Afgesproken wordt dat HR de eerstvolgende vergadering een tijdlijn en een overzicht deelt t.a.v. de omzetting. **Actie HR.**
* Huishoudelijk reglement
Het EUROPA stemt in met het huishoudelijk reglement.
* Doorwerken na AOW gerechtigde leeftijd
De PV EUROPA stemt in met de regeling doorwerken na AOW gerechtigde leeftijd. **Actie HR:** afschrift naar EUROPA in eerstvolgende vergadering.
* Fietsregeling
De PV EUROPA stemt in met de fietsregeling. **Actie HR:** afschrift naar EUROPA in eerstvolgende vergadering.
* Studieregeling/clausule Carrièrebudget
Er moet nog een regeling voor de verrekening van studiekosten komen. **Actie HR.**
De regeling voor het carrière budget staat niet op het intranet. Ook moet een afschrift naar EUROPA worden gezonden in de eerstvolgende vergadering. **Actie HR.**
* Internetvergoeding
De PV EUROPA verzoekt om de datum inwerkingtreding op 1 januari 2018 te stellen. De voorzitter gaat hiermee akkoord. **Actie HR:** afschrift naar EUROPA in eerstvolgende vergadering.
1. **Jaarverslag EUROPA 2017**HR wijst de PV EUROPA erop dat meer inhoud mag worden gegeven aan het onderdeel arbeidsvoorwaarden. **Actie secretaris.
Actie voorzitter EUROPA en voorzitter PV EUROPA:** voorwoord en nawoord schrijven.
2. **Ingekomen en uitgaande stukken**Er zijn geen ingekomen en uitgaande stukken.
3. **Rondvraag en sluiting**Er is per 1 september een nieuwe HR-directeur aangesteld: Lieke Skidmore.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Actie  | Door | Wanneer | Voltooid |
| Bericht aan medewerkers m.b.t. besluit besteding arbeidsvoorwaardemiddelen | HR |  | Afgehandeld |
| Toesturen laatste versie implementatie participatiewet | HR |  |  |
| Toesturen voortgangsrapportage in het kader van de implementatie van de quotumwet | HR | November |  |
| Agenderen doorwerken na AOW-gerechtigde leeftijd | Secretaris | Juli | Afgehandeld |
| Personele regelingen op myeur.nl | HR | 1 juli | Loopt nog |
| Toesturen algemene terugbetalingsclausule EUR | HR |  |  |
| Agenderen fietsenregeling | Secretaris | Juli | Afgehandeld |
| Aanpassen verslag 28.05.2018 (333e vergadering) | Secretaris |  |  |
| Aanpassen document ombudsfunctionaris | HR |  |  |
| Gesprek ombudsvrouw Rotterdam | VZ + HR | Augustus |  |
| Intercollegiale toetsing document ombudsfunctie (Paul Herfs) | HR | Augustus |  |
| RvT polsen t.a.v. rapporteren aan RvT (ombudsfunctie) | VZ |  |  |
| Tijdlijn + overzicht omzetting regelingen aanleveren | HR | September |  |
| Formele instemming met:* Huishoudelijk reglement
* Doorwerken na AOW-gerechtigde leeftijd
* Fietsregeling
 | PV EUROPA | Z.S.M. |  |
| Afschriften aan EUROPA zenden van:* Doorwerken na AOW-gerechtigde leeftijd
* Fietsregeling
* Carrière budget
* Internetvergoeding
 | HR | September |  |
| Aanvullen jaarverslag t.a.v. arbeidsvoorwaarden | Secretaris |  |  |
| Voorwoord Jaarverslag schrijven | VZ EUROPA |  |  |
| Nawoord Jaarverslag schrijven | VZ PV-EUROPA |  |  |