

Aanbesteding leerlingenvervoer



Gemeenten Bade, Walenstein, Correndam en
Naaldhout

Programma van eisen



Projectnummer: MOB20150529

Datum: 4 december 2023

Inleiding

Sinds 1987 moeten gemeenten regels opstellen voor de financiering van schoolvervoer. De wettelijke basis hiervoor komt uit verschillende onderwijswetten en gemeentelijke verordeningen.

Het leerlingenvervoer is voor:

- Basisschoolleerlingen,
- Speciaal onderwijs
- Sommige middelbare scholieren met handicaps
- Ook als er geen school van de gewenste religieuze richting dichtbij is, kunnen ouders recht hebben op bekostiging van vervoer.

De gemeenten **Bade, Walenstein, Correndam en Naaldhout** willen via een Europese aanbesteding een contract voor het leerlingenvervoer sluiten. Dit document dient als leidraad voor de aanbesteding.

De gemeente **Naaldhout** is de leidende partij en krijgt advies van **De Docent**, een consultant in aanbestedingsprocedures. Het contract start het nieuwe schooljaar, duurt 2 jaar en kan 2 keer met 1 jaar worden verlengd. Het is niet mogelijk om aparte offertes voor individuele gemeenten of groepen in te dienen.

De aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure bestaat uit de volgende stappen:

1. Tijdens een bijeenkomst presenteren bedrijven hun offerte aan gemeentevertegenwoordigers.
2. Na de presentaties wordt er een voorlopige keuze gemaakt over de gunning.
3. Bedrijven kunnen voor de presentatie schriftelijke vragen stellen via het digitale samenwerkingsbord. Antwoorden worden met alle bedrijven gedeeld voor eerlijke kansen.

N.B. Contact met gemeentemedewerkers over de aanbesteding is verboden en kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding.

N.B. Bezwaar tegen de gunningsuitslag is niet mogelijk en kosten voor offertes worden niet vergoed.

Samenwerking

Bedrijven mogen samenwerken om een offerte in te dienen. Daarbij moet duidelijk zijn:

- wie de leidende partij is,
- dat alle leden aansprakelijk zijn,
- dat ieder lid geregistreerd is bij de Kamer van Koophandel,
- en een overzicht van verantwoordelijkheden.

N.B. Na inschrijving mag de groepssamenstelling niet wijzigen.

N.B. Alleen de hoofdaannemer is de mogelijke contractpartner, maar kan wel steunen op de capaciteiten van een onderaannemer. De offerte moet vermelden wie de hoofd- en onderaannemer(s) is.

Offerte Inhoud

- Informatie over prijs en eisen (schriftelijk voor prijs, mondeling voor andere aspecten).
- Mondelinge toelichting mag max. 10 minuten duren, gevolgd door 10 minuten voor vragen/discussie.

Beoordelingsprocedure

- Beoordeling start na presentaties. Onvolledige of incorrecte offertes worden uitgesloten.
- Gemeentelijke vertegenwoordigers beoordelen, onder begeleiding van De Docent (geen rol in de simulatie).
- Criteria omvatten uitsluitingscriteria en geschiktheidscriteria.
- Niet voldoen aan criteria leidt tot uitsluiting.

Uitsluitingsgronden

- Strafbare feiten gepleegd in de laatste 4 jaar.
- Faillissement, niet betalen van belastingen/premies of valse verklaringen.

Geschiktheid criteria

- Recentelijke inschrijving bij Kamer van Koophandel.
- Aansprakelijkheidsverzekeringen met specifieke dekkingen.
- Technische bekwaamheid: naleving CAO, VOG voor chauffeurs/begeleiders.
- Verzekeringen:
 - Bedrijfsaansprakelijkheid en/of Beroepsaansprakelijkheid:
 - Dekking: Minimaal € 1.000.000 per gebeurtenis of reeks van gebeurtenissen voor materiële schade.
 - Ongevallenverzekering voor Inzittenden (exclusief de bestuurder):
 - Dekking: Minimaal € 10.000 bij overlijden.
 - Wettelijke Aansprakelijkheid Motorvoertuigen voor Taxi's:
 - Dekking: Minimaal € 5.000.000 per gebeurtenis en € 1.000.000 voor materiële schade.
 - Schadeverzekering voor de Chauffeur bij Eenzijdige Ongevallen:
 - Dekking: Minimaal € 1.000.000 per gebeurtenis.

Economisch Meest Voordelig Offerte (EMVO)

- Gebaseerd op prijzen en kwaliteit van implementatie-, kwaliteitszorg-, en communicatieplannen.
- Beoordeling via de tabel in bijlage 1. Scores leiden tot een ranglijst van bedrijven.

N.B. Zie het beoordelingsmodel voor de gemeente voor een snelle en overzichtelijke beoordeling van de tender inschrijvingen.

- Bij gelijke scores: hoogste scores op de plannen bepalen de winnaar. Als dat niet tot een beslissing leidt, dan wordt een loting gedaan.
- Alle bedrijven worden mondeling geïnformeerd over de gunningsbeslissing. Afgewezen bedrijven worden geïnformeerd over de redenen van afwijzing.

Programma van eisen

1. Algemene Vervoersvereisten samenvatting:

- Dagelijks en wekelijks vervoer van leerlingen naar scholen en stagelocaties.
- Het bedrijf is verantwoordelijk voor zowel regie als uitvoering.
- Het vervoer moet doorgaan ondanks mogelijke belemmeringen zoals chauffeurstekort, verkeersproblemen, etc.

Deze Europese aanbesteding bestaat uit het dagelijkse en wekelijkse vervoer van leerlingen van en naar scholen en stagelocaties (op alle schooldagen). De taak omvat zowel de regie als de uitvoering van het vervoer. Onder regie wordt verstaan het opstellen van de ritplanning, de ritregistratie, klachtenafhandeling en informatieverschaffing naar gemeenten, scholen en ouders.

Het bedrijf verplicht zich gedurende de vastgestelde periode het vervoer te verzorgen, zonder zich te kunnen beroepen op eventuele belemmeringen zoals bijvoorbeeld tekort aan chauffeurs, ziekte van chauffeurs, mankementen aan het materieel, een tekort aan materieel, de toenemende congestie in het verkeer en/of stremmingen en omleidingen die gelden voor alle weggebruikers.

2. Social Return On Investment (SROI) samenvatting:

- Het bedrijf moet 5% van de contractwaarde investeren in sociale winst zoals banen, stages, scholing, etc. voor doelgroepen van de Participatiewet.
- Halfjaarlijkse rapportage aan gemeenten over SROI prestaties zijn vereist.

Social Return On Investment: bedrijven moeten naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) realiseren. Dat betekent concreet: het realiseren van reguliere banen, leerwerkplekken, stageplekken en ervaringsplaatsen bij een bedrijf ten behoeve van specifieke doelgroepen die vallen onder de Participatiewet. Het bedrijf is verplicht minimaal 5% van de aannemingsom (excl. BTW) te besteden aan:

- het inzetten van werklozen-werkzoekende (reguliere baan of participatieplaats);
- het bieden van stages;
- het bieden van een leer/werk baan (BBL);
- (externe) scholing, bij voorkeur gerelateerd aan een reguliere vacature (baan).

De gemeenten zullen het bedrijf na ondertekening van de overeenkomst in contact brengen met de juiste contactpersonen. Deze kunnen adviseren over de invulling van de Social Return regeling. Lopende deze aanbestedingsprocedure wordt er geen informatie vanuit de gemeenten verstrekt. De invulling van de Social Return regeling wordt vastgelegd in prestatieafspraken. Het bedrijf moet elke zes maanden een overzicht verstrekken aan de gemeenten over de SROI prestaties.

3. Materieel samenvatting:

- Voertuigen moeten goedgekeurd zijn door Rijksdienst voor het Wegverkeer.
- Specifieke eisen worden gesteld aan voertuigtype, duurzaamheid, uitrusting en veiligheid.

Materieel: Goed en veilig materieel is belangrijk voor het vervoer. Alle in te zetten voertuigen dienen dan ook te zijn goedgekeurd door de Rijksdienst voor het Wegverkeer en moeten uiteraard voldoen aan alle daartoe relevante wettelijke eisen en bepalingen voor personenvervoer tegen betaling.

Daarnaast gelden de volgende eisen:

- Soort materieel: omdat het vervoer, in voorkomende gevallen, ook geschikt moet zijn voor rolstoel- en scootmobielgebruikers moet de Opdrachtnemer ook beschikken over voldoende voertuigen die geschikt zijn voor het vervoer van (elektrische) rolstoelen met inzittende en scootmobielen zonder inzittende. Er mag geen materieel ingezet worden met een capaciteit van meer dan acht passagiers.
- Duurzaamheid: de Opdrachtgever heeft zich verbonden aan de criteria voor Duurzaam Inkopen. De Opdrachtgever heeft een afweging gemaakt tussen kosten, controleerbaarheid en maximale effectiviteit. Opdrachtgever heeft daarom besloten de eisen te vertalen naar onder andere een maximale leeftijd van de voertuigen: 7 jaar. Een andere eis is dat chauffeurs een training gevolgd moeten hebben voor “Het nieuwe rijden”.
- Uitrusting: Voertuigen moeten:
 - volledig rookvrij zijn, of wanneer de gezondheid van een leerling dat noodzakelijk maakt, zonder meerkosten voor de Opdrachtgever, beschikken over voertuigen die geen allergische of andere lichamelijke reacties kunnen oproepen omdat daar eerder (huis)dieren in vervoerd zijn.
 - voorzien zijn van veiligheidsgordels die aan de wettelijke eisen voldoen en als zodanig tijdens de rit worden gebruikt;
 - voorzien zijn van een brandblusser en een EHBO-doos (volgens de geldende normen).
 - voldoende (aparte) ruimte hebben voor het mee vervoeren van inklapbare rolstoelen en handbagage, dit in relatie tot het aantal passagiers. Er is voldoende ruimte om de handbagage van de leerlingen veilig op te bergen. Dit mag niet ten koste gaan van de zitplaatscapaciteit in het voertuig.
 - beschikken over goedwerkende communicatiemiddelen, minimaal mobiele telefoon, waarmee op elk gewenst moment (handsfree) contact kan worden opgenomen met de centrale en die eveneens gebruikt kan worden bij noodsituaties.

4 . Veiligheid samenvatting:

- De veiligheid van leerlingen is van het grootste belang. Bedrijven die meedingen aan de aanbesteding dienen te voldoen aan strenge veiligheidseisen.
- Vervoerders moeten ervoor zorgen dat zowel hun voertuigen als hun chauffeurs voldoen aan alle relevante veiligheidsnormen.

Veiligheid: De Opdrachtnemer moet het vervoer te allen tijde veilig uitvoeren. De Opdrachtnemer moet alle hiervoor beschikbare hulpmiddelen inzetten zoals in de wintermaanden (niet in de zomermaanden) winterbanden.

De Opdrachtnemer informeert bij incidenten tijdens of gerelateerd aan het vervoer (zoals bv een verkeersongeval, een (ernstig) verkeersongeval waar de leerlingen naar hebben kunnen kijken tijdens de rit, geweld in de bus et cetera) of problemen met de kinderen in ieder geval zo snel als mogelijk de ouders van de betrokken leerling(en) en de Opdrachtgever. Daarnaast informeert de Opdrachtnemer bij een calamiteit dan wel incident op de heenreis ook zo snel als mogelijk de school van de leerling(en).

5. Personeel samenvatting:

- Er is een vaste chauffeur voor elke rit, vervanging vindt alleen plaats bij ziekte, vakantie of ontslag.
- Chauffeurs moeten voldoen aan diverse eisen zoals kleding, training, en wettelijke vereisten.
- Chauffeurs en begeleiders moeten beschikken over een recente VOG.

Personeel: Voor elke rit dient op alle dagen een vaste chauffeur te worden ingezet. De inzet van een andere chauffeur op een rit wordt uitsluitend toegestaan in geval van ziekte, vakantie of ontslag van de vaste chauffeur. In voornoemde gevallen dienen alle ouders/verzorgers in de betreffende rit zo snel mogelijk door het bedrijf te worden geïnformeerd over genomen maatregelen en voorgesteld aan de vervanger. Verder dienen chauffeurs: correct te zijn gekleed en voor de leerlingen herkenbaar te zijn als hun chauffeur; te voldoen aan alle daartoe gestelde wettelijke eisen (zoals maar niet alleen het bezit van een rijbewijs) en bepalingen (als uitgangspunt dienen de regels van de ter zake doende CAO te worden toegepast); beschikken over voldoende gezichtsvermogen en gehoor om veilig het vervoer te kunnen doen; een cursus te hebben behaald voor adequaat en levensreddend optreden bij calamiteiten, ongevallen en incidenten in de periode tot er professionele hulpverlening is gearriveerd; de Nederlandse taal spreken, schrijven en verstaan; kennis te hebben van de omgang met de doelgroep; kennis en ervaring hebben met het vastzetten van rolstoelen en zorgen dat deze veilig worden vastgezet (wanneer dat voor de route van de chauffeur noodzakelijk is); erop toezien dat in het voertuig nooit wordt gerookt; ervoor zorgen dat orde en rust in het voertuig wordt gehandhaafd; leerlingen niet onnodig (lang) alleen laten in het voertuig; een training hebben gevolgd van 'Het Nieuwe rijden'; klantvriendelijk werken en een dienstverlenende instelling hebben; een zodanige rijstijl heeft dat er rekening wordt gehouden met de beperkingen van de leerlingen en dat zij zich veilig en comfortabel voelen.

De gemeenten vinden het van zeer groot belang dat bedrijven niet concurreren op arbeidsvoorwaarden. De gemeenten wensen dan ook geen overeenkomst aan te gaan met bedrijven die zich niet houden aan de van toepassing zijnde CAO's.

Chauffeurs en begeleiders moeten bij de aanvang van een overeenkomst dan wel wanneer zij voor het eerst aan het vervoer gaan deelnemen beschikken over een recente Verklaring Omtrent Gedrag VOG (maximaal 2 maanden oud).

6. Vervoersregie Samenvatting:

- Het bedrijf maakt de ritplanning en moet dit efficiënt doen.
- Routes zijn primair per school samengesteld, met specifieke eisen voor routeplanning en opstapplaatsen.

Regie van het vervoer: Het bedrijf is verantwoordelijk voor het maken van de planning en moet dit zo efficiënt mogelijk doen. Het bedrijf moet zoveel mogelijk combineren. Indien dit niet mogelijk is, dan moet in overleg met de gemeenten een oplossing worden gevonden.

De routes worden primair per school samengesteld. Er dient via een vaste en de kortst mogelijke route te worden gereden tenzij ongebruikelijke omstandigheden (bv wegomleggingen) het noodzakelijk maken van de normale route af te wijken. Bij combinatieritten wordt het gemiddelde aantal kilometers in rekening gebracht.

De Opdrachtnemer stelt op basis van de eisen in dit document een concept routeplanning samen die uiterlijk drie weken voor de start van het vervoer ter goedkeuring aan de Opdrachtgever wordt voorgelegd. De routeplanning wordt vervolgens na elke wijziging/mutatie aan de Opdrachtgever beschikbaar gesteld of is op andere wijze realtime te raadplegen

Het gebruik van opstapplaatsen is vooralsnog niet toegestaan. Wanneer individuele leerlingen niet bij de deur opgehaald kunnen worden (straat of deur is niet bereikbaar) dan wordt in overleg een alternatieve plek afgesproken.

7. Kwaliteit samenvatting:

- Opdrachtgever kan kwaliteitscontroles uitvoeren.
- Klachten moeten snel worden afgehandeld, met maandelijkse rapportages aan de Opdrachtgever.

Kwaliteit: de Opdrachtgever heeft het recht om controle te houden op de uitvoering van de overeenkomst door middel van bijvoorbeeld het houden van steekproeven en/of klanttevredenheidsonderzoeken. Een goede afhandeling van klachten is belangrijk. Direct en snel reageren staan daarbij centraal. Bedrijven moeten een efficiënt werkende klachtenregistratie- en klachtenafhandelingsprocedure hebben. Data uit deze (klachten)procedure zullen een belangrijke bron van en graadmeter voor de kwaliteitsbeoordeling zijn. Klachten kunnen telefonisch of schriftelijk (brief of e-mail) worden ingediend. Klachten dienen binnen vier werkdagen te worden afgehandeld. Opdrachtnemer houdt een registratie bij van de meldingen en klachten, en rapporteert hierover maandelijks aan de Opdrachtgever, inclusief hoe de klacht is afgehandeld c.q. opgelost.

8. Communicatie samenvatting:

1. Duidelijke communicatie bij start schooljaar en bij wijzigingen.
2. Bedrijf moet op specifieke tijden telefonisch bereikbaar zijn.
3. Mogelijkheid voor ouders en vertegenwoordigers om via webapplicatie meldingen te doen, met vereisten voor gegevensbescherming.

Communicatie: bij de start van een schooljaar of wanneer een leerling nieuw in het vervoer komt moet iedereen goed geïnformeerd worden, bijvoorbeeld over de routes, type voertuig, de chauffeur, en de geprognosticeerde in- en uitstaptijden. Uiterlijk één (1) week voor aanvang van het schooljaar geeft de Opdrachtnemer in ieder geval schriftelijk (of wanneer de gemeenten dat aangeven per e-mail) aan de ouders aan hoe laat de leerling wordt opgehaald/thuisgebracht en op welke wijze ziekmeldingen moeten worden doorgegeven. Voor dit laatste wordt de brochure (met daarin opgenomen de huisregels) gebruikt die het bedrijf (in overleg met Opdrachtgever) heeft opgesteld. Indien er veranderingen optreden gedurende het schooljaar, stelt het bedrijf de gemeenten, de ouders en de scholen hiervan direct op de hoogte. Ook dient het bedrijf op alle dagen dat het vervoer operationeel is telefonisch bereikbaar te zijn voor ouders, vertegenwoordigers en scholen van de leerlingen. De centrale is dan bereikbaar van 07:00 uur (of een half uur voor de eerste rit als deze vóór 07:30 uur aanvangt) tot een half uur nadat de laatste leerling op de bestemming (huisadres) daadwerkelijk is afgezet. De kosten voor de beller mogen niet meer bedragen dan het lokale telefoontarief. Het bedrijf dient ervoor te zorgen dat communicatie met doven en slechthorenden mogelijk is via voor hen passende middelen (minimaal fax en e-mail). Contact moet binnen 45 seconden tot stand komen. Naast telefonisch bereikbaarheid en e-mail mag de mogelijkheid aan ouders en vertegenwoordigers om via een webbased applicatie ziek- en afmeldingen door te geven, maar daarbij geldt wel dat het bedrijf verantwoordelijk is voor de veiligheid van de applicatie. Persoons- en andere gegevens van leerlingen moeten zijn afgeschermd voor derden (ingevolge Wet Bescherming Persoonsgegevens).

9. Prijs/Tarief samenvatting:

- Drie tarieven (zie bijlage 1), alle bedragen zijn excl. BTW.
- Geen extra kosten voor inzet van vervangende voertuigen.
- Maandelijks betaling op basis van gespecificeerde facturen.

Prijs/tarief: er zijn 3 tarieven (zie ook bijlage 1). Alle bedragen zijn exclusief BTW. Extra kosten voor de noodzakelijke inzet van taxi's of andere vervoermiddelen (als gevolg van uitval van het reguliere voertuig) mogen niet bij de gemeenten in rekening worden gebracht. Betaling geschiedt maandelijks achteraf op basis van door het bedrijf gespecificeerd ingediende facturen en na goedkeuring daarvan door de Opdrachtgever. De facturen worden per gemeente gescheiden. Gecombineerde routes worden gesplitst op basis van de leerlingkilometers per gemeente. De facturen moeten worden ingediend voor de tiende van de maand. De vorm (bijvoorbeeld digitaal) en de lay-out van de factuur worden in overleg met de Opdrachtgever vastgesteld.

10. Sancties samenvatting:

- De gemeenten streven naar een positieve en constructieve samenwerking.
- Bij niet-nakoming van verplichtingen of afspraken kan een boete opgelegd worden, de boete kan maximaal 25% van de ingediende facturen bedragen.
- Voordat een boete wordt opgelegd, krijgt het bedrijf eerst een officiële waarschuwing met een redelijke termijn om te voldoen.
- Als het bedrijf na de waarschuwing nog steeds niet aan de eisen voldoet, kunnen de gemeenten de overeenkomst ontbinden, waarbij de eerder genoemde sanctie gehandhaafd blijft.

Sancties De gemeenten gaan uit van een goede en constructieve samenwerking. Mocht het bedrijf echter zijn verplichtingen niet goed nakomen of in gebreke blijven bij het invullen van gemaakte afspraken dan kan de Opdrachtgever een boete opleggen van maximaal 25% van de ingediende facturen. Allereerst ontvangt het bedrijf echter een officiële waarschuwing met daarin opgenomen een redelijke termijn waarop aan deze waarschuwing gehoor kan worden gegeven. Als dit niet tot gevolg heeft dat de gemaakte afspraken door het bedrijf worden nagekomen kunnen de gemeenten overgaan tot ontbinding van de overeenkomst, dit met handhaving en continuering van eerder genoemde sanctie.

11. Risico's samenvatting:

- Het bedrijf moet rekening houden met fluctuaties in het aantal leerlingen; er vindt geen compensatie bij uitval van ritten plaats.
- Implementatie van passend onderwijs en stimulering van zelfredzaamheid van leerlingen kan leiden tot minder leerlingen of verandering in schoollocaties.
- De gemeenten verwachten dat bedrijven dergelijke veranderingen zonder extra kosten kunnen doorvoeren.
- Veranderingen in aantal voertuigen, bezettingsgraad of beladen kilometers/uren kunnen niet als reden voor aanpassingen worden gebruikt.
- Bij inschrijving moet het bedrijf zich bewust zijn dat alle risico's bij hen liggen.

Risico's: Het bedrijf dient er zelf rekening mee te houden dat het aantal leerlingen kan fluctueren; er is geen recht op compensatie door uitval van ritten. Het invoeren van passend onderwijs alsook het inzetten op zelfredzaamheid van de leerlingen kunnen leiden tot een daling van het aantal leerlingen en/of grote veranderingen in de locatie van scholen. De gemeenten verwachten van bedrijven dat deze in staat zijn deze mogelijke veranderingen zonder meerkosten door te voeren. Het bedrijf kan zich niet beroepen op een verandering (daling of stijging) in de in te zetten voertuigen/chauffeurs ,

een verandering (daling of stijging) van de bezettingsgraad van de voertuigen en/of een verandering (daling of stijging) van het aantal beladen kilometers/uren. Het bedrijf dient zich er bij inschrijving van bewust te zijn dat de gemeenten dit risico volledig bij het bedrijf leggen.

Bijlage 1 Economisch Meest Voordelige Offerte (EMVO)

De totaal score bestaat uit 4 elementen:

1. Prijs voor het vervoer (maximale score 40 punten)

- Prijs voor het vervoer (maximaal 40 punten):
 - Tarief A: Prijs per rit vanuit **Walenstein** of **Naaldhout** naar scholen en stagelocaties.
 - Tarief B: Prijs per rit vanuit **Bade** of **Correndam** naar scholen en stagelocaties.
 - Tarief X: Prijs per leerling-kilometer voor ritten buiten tarief A en B.
 - Scoring is relatief aan de laagste prijsofferte.

De offerte met de laagste prijs voor tarief A krijgt 20 punten. De overige bedrijven krijgen het relatieve prijsverschil in mindering op dit maximum (meer dan 100% duurder dan de laagste prijs levert geen punten op). Dit betekent dat wanneer de goedkoopste offerte (Inschrijving A) 20 punten scoort en offerte B 10% duurder is dan A, offerte B 18 punten krijgt. (20 minus 10% daarvan). Punten worden op hele punten afgerond.

De offerte met de laagste prijs voor tarief B krijgt 15 punten. De overige bedrijven krijgen het relatieve prijsverschil in mindering op dit maximum (meer dan 100% duurder dan de laagste prijs levert geen punten op). Dit betekent dat wanneer de goedkoopste offerte (A) 15 punten scoort en offerte B 10% duurder is dan A, offerte B 13,5 punten krijgt. (15 minus 10% daarvan). Punten worden op hele punten afgerond.

De offerte met de laagste prijs voor tarief X krijgt 5 punten. De overige offertes krijgen het relatieve prijsverschil in mindering op dit maximum (meer dan 100% duurder dan de laagste prijs levert geen punten op). Dit betekent dat wanneer de goedkoopste offerte (A) 5 punten scoort en offerte B 10% duurder is dan A, offerte B 4,5 punten krijgt. (5 minus 10% daarvan). Punten worden op hele punten afgerond.

De 3 scores worden bij elkaar opgeteld (zie prijzenblad voor meer informatie). Het maximum te halen punten is 40 (20+15+5).

2. Implementatieplan samenvatting: (maximaal 30 punten):

- Presentatie van het proces om dienstverlening op de startdatum te beginnen volgens het Programma van Eisen.

Implementatieplan. Dit heeft een maximale score van 30 punten.

Het bedrijf presenteert hoe het implementatieproces zal verlopen. Het gaat hierbij om het proces dat het bedrijf gaat doorlopen om de dienstverlening op de startdatum van de uitvoering op een juiste manier, conform het Programma van Eisen, te kunnen starten. Het plan moet concreet zijn. De beoordelingscommissie zal het implementatieplan als geheel beoordelen en punten toekennen volgens onderstaande tabel.

3. Kwaliteitsbewakingsplan samenvatting (maximaal 20 punten):

- Hoe de kwaliteit van de dienstverlening tijdens de uitvoering wordt bewaakt.

Plan voor kwaliteitsbewaking. Dit heeft een maximale score van 20 punten.

De Opdrachtgever wenst dat de Opdrachtnemer presenteert hoe tijdens de uitvoering van de opdracht zal worden bewaakt dat medewerkers en die van eventuele onderaannemers de opdracht uitvoeren overeenkomstig de eisen. Het bedrijf zal zelf actief de kwaliteit moeten bewaken en aan de gemeenten bewijzen dat de gevraagde kwaliteit wordt behaald. De offerte dient daarom een plan voor kwaliteitsbewaking te bevatten. Het plan moet concreet zijn. De beoordelingscommissie zal het plan voor kwaliteitsbewaking als geheel beoordelen. De punten zullen worden toegekend volgens onderstaande tabel.

4. Communicatieplan samenvatting (maximaal 10 punten):

- Hoe gecommuniceerd wordt met leerlingen, hun omgeving, en de Opdrachtgever.

Communicatieplan. Dit heeft een maximale score van 10 punten.

De Opdrachtgever verwacht van iedereen die bij het leerlingenvervoer betrokken is dat de leerling centraal staat. Ook van de Opdrachtnemer verwachten wij dat deze visie gedeeld wordt. Tijdens de uitvoering van de overeenkomst zijn er verschillende momenten dat u moet communiceren met de leerling en de omgeving van de leerling (ouders/verzorgers, scholen, stagelocaties et cetera) en de Opdrachtgever. Het bedrijf moet daarom presenteren hoe zij gaan communiceren met alle betrokkenen. Het plan moet concreet zijn. De beoordelingscommissie zal het communicatieplan als geheel beoordelen. De punten zullen worden toegekend volgens onderstaande tabel.

Evaluatie	Omschrijving	Punten per onderdeel		
		Implementatieplan	Kwaliteitszorgplan	Communicatieplan
Ontbreekt	De informatie ontbreekt of is niet conform het Programma van Eisen	0	0	0
Niet overeenstemmend	Offerte geeft onvolledige informatie of voldoet niet aan de verwachting.	0	0	0
Matig overeenstemmend	Informatie is gedeeltelijk in overeenstemming, maar mist belangrijke punten.	5	5	3
Overeenstemmend	Informatie is volledig en projectgericht.	25	15	7
Onderscheidend	Volledige en innoverende invulling met positief onderscheidend vermogen met positief onderscheidend vermogen t.o.v. andere bedrijven.	30	20	10