

ESHPM reglement

Erasmus School of Health Policy & Management 2021

Dit Reglement is vastgesteld door de Prodecaan op [\[14 juni 2021\]](#)

Dit Reglement is vastgesteld door de Decaan op [\[25 november 2021\]](#)

Dit Reglement is goedgekeurd door het College op [\[25 november 2021\]](#)

De ESHPM Council heeft ingestemd met dit Reglement op [\[14 juni 2021\]](#)

Dit Reglement treedt in werking op [\[14 juni 2021\]](#)

Inhoudsopgave

| | |
|--|-----------|
| Hoofdstuk I – Begripsomschrijving | 4 |
| Artikel 1.1 – Begripsomschrijving | 4 |
| Hoofdstuk II – Bestuur en beheer van ESHPM | 5 |
| <i>Titel I – Algemeen</i> | 5 |
| Artikel 2.1 – ESHPM | 5 |
| <i>Titel II – Bestuur van ESHPM</i> | 6 |
| Artikel 2.4 – Bestuur van ESHPM (artikel 9.12 WHW) | 7 |
| Artikel 2.5 – Prodecaan (artikel 9.12, 9.13, 9.14, 9.15, 9.16 WHW, 4.3 BBR-EUR, titel XI BBR-EUR) | 8 |
| Artikel 2.6 – Afwezigheid, ontstentenis Prodecaan | 8 |
| Artikel 2.7 – Managementteam | 9 |
| Artikel 2.8 – Secties (artikel 4.3 BBR-EUR) | 9 |
| Artikel 2.9 – Sectieleider | 9 |
| <i>Titel III – Bestuur van het onderwijs</i> | 10 |
| Artikel 2.10 – Directeur onderwijs | 10 |
| Artikel 2.11 – Taken directeur onderwijs | 10 |
| Artikel 2.12 – Programmadirecteur (artikel 9.17 WHW, 4.5 BBR-EUR) | 11 |
| Artikel 2.13 – Taken Programmadiirecteur (artikel 7.13 9.17 WHW, 4.5 BBR-EUR) | 11 |
| <i>Titel IV – Bestuur van het onderzoek</i> | 12 |
| Artikel 2.14 – Directeur onderzoek | 12 |
| Artikel 2.15 – Taken directeur onderzoek | 12 |
| <i>Titel V – Bestuur bedrijfsvoering</i> | 12 |
| Artikel 2.16 – Directeur bedrijfsvoering (artikel 4.3, 4.6 BBR-EUR) | 12 |
| Artikel 2.17 – Ondersteunende diensten | 13 |
| <i>Titel VI – Onderzoeksinstituten en onderzoeksscholen</i> | 13 |
| Artikel 2.18 – Onderzoeksinstituten en/of onderzoeksscholen (artikel 9.20 WHW) | 14 |
| Artikel 2.19 – Interfacultaire onderzoeksinstituten en/of onderzoeksscholen (artikel 9.21, 9.22 WHW, 5.1, 5.2, 5.3, 5.2 BBR-EUR) | 14 |
| Artikel 2.20 – Interuniversitaire onderzoeksinstituten en/of onderzoeksscholen (artikel 9.23 WHW, 5.1, 5.2, 5.3, 5.2 BBR-EUR) | 14 |
| <i>Titel VII – Graduate school</i> | 14 |
| Artikel 2.21 – Graduate school (artikel 6.1, 6.2, 6.3 BBR-EUR) | 14 |
| Hoofdstuk III – Planning en control | 14 |
| Artikel 3.1 – Strategisch meerjarenplan | 14 |
| Artikel 3.2 – Begroting | 15 |
| Artikel 3.3 – Verantwoording en informatievoorziening | 15 |
| Hoofdstuk IV – Examencommissie | 15 |
| Artikel 4.1 – Examencommissie (artikel 7.12, 7.12a, 7.12b, 9.15 lid 1 sub e WHW) | 16 |
| Artikel 4.2 – Leden examencommissie (artikel 7.12, 7.12a WHW) | 16 |
| Artikel 4.3 – Taken en bevoegdheden examencommissie (7.12b, 9.15 lid 1 sub e WHW) | 17 |

| | |
|---|-----------|
| Hoofdstuk V – Medezeggenschap en advisering | 17 |
| <i>Titel I – ESHPM Council</i> | 17 |
| Artikel 5.1 – ESHPM Council (artikel 9.37 WHW) | 20 |
| Artikel 5.2 – Leden van de ESHPM Council (artikel 9.37 WHW) | 20 |
| Artikel 5.3 – Instemmingsrecht ESHPM Council (artikel 9.38 WHW) | 20 |
| Artikel 5.4 – Adviesrecht ESHPM Council (artikel 9.37, 9:50 WHW) | 20 |
| Artikel 5.7 – Bescherming van de leden van de ESHPM Council | 21 |
| <i>Titel II – Opleidingscommissie</i> | 22 |
| Artikel 5.9 – Opleidingscommissie (artikel 9.18 WHW)..... | 23 |
| Artikel 5.10 – Taken van de Opleidingscommissie (artikel 9.18 WHW)..... | 23 |
| Hoofdstuk VI – Overige commissies | 24 |
| Artikel 6.1 – Overige commissies..... | 24 |
| <i>Artikel 6.2 – Ethische commissie</i> | 24 |
| <i>Artikel 6.3 – Vaste Commissie Loopbaanbeleid ESHPM</i> | 24 |
| Hoofdstuk VII – Orde en klachten | 25 |
| Artikel 7.1 – Huisregels en maatregelen..... | 25 |
| Artikel 7.2 – Klachten (artikel 7.59a, 9.28 WHW) | 25 |
| Hoofdstuk VIII – Slotbepalingen | 26 |
| Artikel 8.1 – Interpretatie | 26 |
| Artikel 8.2 – Vertaling | 26 |
| Artikel 8.3 – Publicatie | 26 |
| Artikel 8.4 – Inwerkingtreding (artikel 9.14, 9.38 WHW) | 26 |
| Artikel 8.5 – Citeertitel..... | 26 |
| Artikel 8.6 – Beheer regeling | 26 |
| Artikel 8.7 – Intrekking | 26 |

Hoofdstuk I – Begripsomschrijving

Artikel 1.1 – Begripsomschrijving

1. In dit Reglement wordt verstaan onder:

- **Awb:** Algemene wet bestuursrecht;
- **BBR-EUR:** het geldende Bestuur- en Beheersreglement van de Erasmus Universiteit Rotterdam;
- **Beheerinstructie:** regeling met betrekking tot de verstrekte Submandaten en Subvolmachten binnen ESHPM, vastgesteld door de Prodecaan;
- **Besluit:** Schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan, inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling, zoals bedoeld in artikel 1:3 Awb;
- **Sectie:** een afdeling binnen ESHPM waar Functionarissen werkzaam zijn. De benaming in het BBR-EUR is "Capaciteitsgroep";
- **Sectieleden:** Functionarissen toegewezen aan een Sectie;
- **Sectieleider:** een Functionaris belast met de dagelijkse leiding van een Sectie;
- **College:** het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam;
- **Dagelijks bestuur:** het bestuur van ESHPM - niet zijnde een bestuur als bedoeld in artikel 9.12 lid 2 van de WHW - dat de Prodecaan bijstaat bij het bepalen van het dagelijks beleid en het formuleren van de algemene strategie van ESHPM;
- **Decaan:** hoofd van de Faculteit, zoals bedoeld in artikel 9.12 WHW;
- **EUR:** Erasmus Universiteit Rotterdam;
- **ESHPM:** het instituut Erasmus School of Health Policy & Management;
- **ESHPM bureau:** ondersteunende dienst ter ondersteuning van de bedrijfsvoering;
- **ESHPM Council:** medezeggenschapsorgaan van ESHPM bestaande uit Studenten die ingeschreven zijn en toegelaten zijn bij ESHPM en leden van het Personeel van ESHPM, zoals bedoeld in het Faculteitsreglement Erasmus MC;
- **Examencommissie:** het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad als bedoeld in artikel 7.10a WHW;
- **Faculteit:** de faculteit der geneeskunde en gezondheidswetenschappen. De benaming in het BBR-EUR is "Erasmus universitair Medisch Centrum (kortweg: Erasmus MC)";
- **Faculteitsreglement Erasmus MC:** het faculteitsreglement van de Faculteit;
- **Functionaris:** Personeel of persoon die op andere titel werkzaam voor ESHPM is, op een al dan niet gedefinieerde functie (SAP-HR);
- **Managementteam:** het adviesorgaan dat de Prodecaan adviseert over te nemen besluiten aangaande bedrijfsvoering, begroting, beleid, onderzoek en onderwijs van ESHPM en de goede gang van zaken binnen ESHPM;

- OER: onderwijs- en examenregelingen, zoals bedoeld in artikel 7.13 WHW;
 - Opleidingscommissie: medezeggenschapsorgaan van ESHPM bestaande uit Studenten die ingeschreven zijn en toegelaten zijn bij ESHPM en leden van het Personeel van ESHPM, zoals bedoeld in artikel 9.18 WHW;
 - Personeel: degenen die een dienstverband heeft met de EUR;
 - Personeelsgeleding: deel van de ESHPM Council of Opleidingscommissie dat uit en door het Personeel is gekozen;
 - Prodecaan: hoofd van ESHPM, zoals bedoeld in artikel 3.1.2 Faculteitsreglement Erasmus MC;
 - Programmadirecteur: het bestuur van een opleiding, zoals bedoeld in artikel 9.17, lid 1 WHW. De benaming in het BBR-EUR is "Opleidingsdirecteur";
 - Reglement: dit ESHPM reglement;
 - Schriftelijk: Schriftelijk of via 'digitale weg', zoals bedoeld in artikel 6:227a van het Burgerlijk Wetboek;
 - Studenten: zij die aan de EUR zijn ingeschreven en toegelaten overeenkomstig hoofdstuk 7, titel 3, WHW;
 - Studentengeleding: deel van de ESHPM Council of Opleidingscommissie dat uit en door Studenten is gekozen;
 - Subbeheerder: diegene, die in opdracht, in naam en onder verantwoordelijkheid van de Prodecaan is belast met de uitvoering van Submandaten en Subvolmachten binnen de eigen subbeheerseenheid;
 - Submandaat: bestuursrechtelijke beheerstaken die door de Prodecaan, Subbeheerder of Functionaris worden gemandateerd, aan een Subbeheerder of een Functionaris;
 - Subvolmacht: privaatrechtelijke beheerstaken die in Subvolmacht door een Prodecaan, Subbeheerder of Functionaris verstrekt worden aan een Subbeheerder of Functionaris;
 - WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.
2. Waar in dit Reglement een term in enkelvoud vermeld wordt, kan eveneens meervoud worden gelezen of vice versa.

Hoofdstuk II – Bestuur en beheer van ESHPM

Titel I – Algemeen

Artikel 2.1 – ESHPM

1. ESHPM is onderdeel van de Faculteit. Binnen de EUR neemt ESHPM zowel bestuurlijk als beheersmatig een zelfstandige positie in. Het bestuur en beheer van ESHPM is in het Faculteitsreglement Erasmus MC gemandateerd aan de Prodecaan, zij het dat de Prodecaan over beide aspecten regelmatig overleg pleegt met de Decaan en voorts het College.

Artikel 2.2 – Benoeming, herbenoeming, schorsing en ontslag

1. De Prodecaan wordt benoemd voor een periode van vier jaren. De Prodecaan is na afloop van deze termijn in beginsel herbenoembaar voor een termijn van maximaal vier jaar.
2. De Prodecaan is verantwoordelijk voor benoeming, herbenoeming, schorsing en ontslag, ten aanzien van de volgende functies:
 - a. *Sectieleider;*
 - b. *directeur onderwijs;*
 - c. *Programmadirecteur;*
 - d. *directeur onderzoek;*
 - e. *directeur bedrijfsvoering;*
 - f. *leden van examencommissies.*
3. *De benoeming geldt, met uitzondering van de directeur bedrijfsvoering, in beginsel voor een periode van vier jaar met mogelijkheid tot herbenoemingen.*
4. *De Prodecaan en de functies genoemd in artikel 2,2 lid 2 van dit Reglement kunnen geen lid zijn van de ESHPM Council, de opleidingscommissie, de universiteitsraad of het EUROPA.*
5. *De Prodecaan, de functies genoemd in artikel 2,2 lid 2 van dit Reglement, leden van het Managementteam, leden van de Opleidingscommissie en de studieadviseurs kunnen geen lid zijn van de examencommissie.*

Artikel 2.3 – Bevoegdheidsuitoefening

1. In de 'Beheerinstructie ESHPM' zijn nadere regels opgenomen met betrekking tot de verstrekte Submandaten en Subvolmachten binnen ESHPM.
2. Een bestuursbevoegdheid of regelgevende bevoegdheid kan alleen worden uitgeoefend als een Functionaris een Submandaat of Subvolmacht heeft verkregen.
3. Een submandaatgever of subvolmachtgever kan nadere regels stellen ten aanzien van degene die het Submandaat of Subvolmacht zal uitoefenen.
4. Een Functionaris oefent de bestuursbevoegdheid of regelgevende bevoegdheid uit binnen de kaders die de submandaatgever of subvolmachtgever heeft verstrekt.

Titel II – Bestuur van ESHPM

Artikel 9.12 WHW - Faculteit; decaan

1. De verzorging van het onderwijs en de beoefening van de wetenschap geschieden in de faculteit. Aan het hoofd van de faculteit staat de decaan van de faculteit.
2. In afwijking van het eerste lid kan in het bestuurs- en beheersreglement worden bepaald dat aan het hoofd van de faculteit een bestuur staat, bestaande uit de decaan van de faculteit, tevens voorzitter, en een of meer andere leden. Indien de eerste volzin toepassing heeft gevonden, wordt in deze titel en in titel 2 met uitzondering van artikel 9.13, vierde en zesde lid, onder decaan tevens verstaan het bestuur van de faculteit. Indien aan het hoofd van de faculteit een meerhoofdig bestuur staat, wordt een student van de desbetreffende faculteit in de gelegenheid gesteld de vergaderingen van dit bestuur bij te wonen in welke vergaderingen deze student een adviserende stem heeft. In het bestuurs- en beheersreglement wordt bepaald, op welke wijze de in de vorige volzin bedoelde student wordt aangewezen.
3. Indien een universiteit slechts een faculteit omvat:
 - a. is de rector magnificus tevens decaan,
 - b. staat aan het hoofd van de faculteit een bestuur,
 - c. wordt in deze titel en in titel 2 met uitzondering van artikel 9.13, vierde en zesde lid, onder decaan tevens verstaan het bestuur van de faculteit, en
 - d. worden de taken en bevoegdheden van het bestuur van de faculteit uitgeoefend door het college van bestuur.
4. Een lid van het bestuur van de faculteit kan niet tevens lid zijn van de faculteitsraad van die faculteit.

Artikel 9.13 WHW - Benoeming en ontslag decaan

1. De decaan wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het college van bestuur. De benoeming geschiedt voor een door het college van bestuur te bepalen termijn.
2. Alvorens tot benoeming of ontslag van de decaan over te gaan, hoort het college van bestuur vertrouwelijk de faculteitsraad van de desbetreffende faculteit over het voorgenomen besluit tot benoeming of ontslag. Titel 2 van dit hoofdstuk is niet van toepassing. Het horen geschiedt op een zodanig tijdstip dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming.
3. De decaan kan om gewichtige redenen worden geschorst of tussentijds worden ontslagen.
4. De decaan bezit de hoedanigheid van hoogleraar.
5. Indien aan het hoofd van de faculteit een bestuur als bedoeld in artikel 9.12, tweede lid, staat, zijn het eerste, tweede en derde lid van overeenkomstige toepassing.
6. Dit artikel is niet van toepassing, indien de rector magnificus tevens decaan is.

Artikel 9.14 WHW - Taken en bevoegdheden decaan algemeen; faculteitsreglement

1. De decaan is belast met de algemene leiding van de faculteit. De decaan is voorts belast met het bestuur en de inrichting van de faculteit voor het onderwijs en de wetenschapsbeoefening.
2. De decaan werkt mede aan het bestuur van de universiteit door onder meer het plegen van overleg met het college van bestuur terzake van de voorbereiding van het instellingsplan en de begroting.
3. Onverminderd artikel 9.5 stelt de decaan ter nadere regeling van het bestuur en de inrichting van de faculteit het faculteitsreglement vast.
4. Het faculteitsreglement behoeft de goedkeuring van het college van bestuur. De goedkeuring kan slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang.
5. Indien binnen een door het college van bestuur te bepalen termijn het faculteitsreglement niet of niet volledig is vastgesteld, stelt het college van bestuur het reglement of het ontbrekende gedeelte daarvan vast.

Artikel 9.15 WHW - Overige taken en bevoegdheden decaan

1. De decaan is, onverminderd artikel 9.5, voorts belast met:
 - a. het vaststellen van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, alsmede de regelmatige beoordeling daarvan,
 - b. het vaststellen van algemene richtlijnen voor de wetenschapsbeoefening,
 - c. het vaststellen van het jaarlijks onderzoekprogramma van de faculteit,
 - d. het houden van toezicht op de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling en op het jaarlijks onderzoekprogramma, alsmede het uitbrengen van regelmatig verslag hieromtrent aan het college van bestuur,
 - e. het instellen van de examencommissies en de commissie, bedoeld in artikel 7.29, eerste lid, alsmede de benoeming van de leden van die commissies,
 - f. de uitvoering van de artikelen 7.8b en 7.9, met uitzondering van de aanwijzing van opleidingen, bedoeld in de artikelen 7.8b, derde lid, en 7.9, eerste lid,
 - g. het vaststellen van nadere regels omtrent de wijze waarop vrijstelling als bedoeld in de artikelen 7.25, vierde lid, 7.28, tweede tot en met vierde lid, en 7.29, eerste lid, kan worden verkregen,
 - h. de uitvoering van artikel 7.30c,
 - i. het sluiten van een gemeenschappelijke regeling ten behoeve van een of meer opleidingen met een of meer decanen van andere faculteiten,
 - j. de uitvoering van de artikelen 6.7a en 7.9b,
 - k. het vaststellen van de procedures en criteria met betrekking tot erkenning van verworven competenties.
2. De decaan oefent het recht tot voordracht, bedoeld in artikel 7.19, tweede lid, uit.
3. In het bestuurs- en beheersreglement worden regels gesteld omtrent de bevoegdheid, bedoeld in het eerste lid, onder i.

Artikel 9.16 WHW - Verantwoordings- en inlichtingenplicht decaan

De decaan is verantwoording verschuldigd aan het college van bestuur. Hij verstrekt het college de gevraagde inlichtingen omtrent de faculteit.

Artikel 2.4 – Bestuur van ESHPM (artikel 9.12 WHW)

1. Het Dagelijks Bestuur van ESHPM wordt gevormd door:
 - a. de Prodecaan;

- b. de directeur onderwijs;
 - c. de directeur onderzoek;
 - d. de directeur bedrijfsvoering.
2. De Prodecaan is belast met de algemene leiding van ESHPM.
 3. *De Prodecaan wordt door de overige leden van het Dagelijks Bestuur bijgestaan bij het bepalen van het dagelijks beleid en het formuleren van de algemene strategie van ESHPM.*
 4. *De Prodecaan kan een student-assessor benoemen. De student-assessor heeft in adviserende hoedanigheid toegang tot de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur en/of het Managementteam. De student-assessor wordt op voordracht van de Studentengeleding van de ESHPM Council benoemd voor een termijn van één jaar. In geval van herbenoeming wordt er, in beginsel, maximaal één keer herbenoemd.*

Artikel 2.5 – Prodecaan (artikel 9.12, 9.13, 9.14, 9.15, 9.16 WHW, 4.3 BBR-EUR, titel XI BBR-EUR)

1. De Prodecaan wordt benoemd, geschorst en ontslagen door de Decaan na overleg met het College. De Decaan geeft hiervan kennis aan het College en aan de Raad van Bestuur van het Erasmus MC.
2. De Prodecaan beschikt op basis van het Faculteitsreglement Erasmus MC over wettelijke taken en bevoegdheden, zoals omschreven in de WHW, waarbij onder 'Decaan' tevens wordt verstaan de 'Prodecaan'.
3. Naast de wettelijke taken en bevoegdheden beschikt de Prodecaan over de beheerstaken, zoals omschreven in het BBR-EUR, waarbij onder 'beheerder' tevens wordt verstaan de 'Prodecaan'.
4. In aanvulling op artikel 2.5 lid 2 en 3 van dit Reglement is de Prodecaan binnen de door de Decaan gegeven kaders en mandaten belast met:
 - het doen van voorstellen aan de Decaan met betrekking tot de benoeming tot hoogleraar;
 - het doen van voorstellen voor het verlenen van een doctoraat honoris causa aan de Decaan;
 - het deelnemen aan het overleg tussen het College en de decanen van de EUR; en
 - het vaststellen van de werkrelaties tussen het Personeel van ESHPM.
5. De Prodecaan bezit de hoedanigheid van gewoon hoogleraar.
6. De Prodecaan is verantwoording schuldig aan de Decaan en aan het College van Bestuur.
7. De Prodecaan brengt jaarlijks verslag uit aan de Decaan over de werkzaamheden van ESHPM. Hij/zij rapporteert daarbij over de uitvoering van het strategisch meerjarenplan van ESHPM. De Prodecaan voegt bij het jaarverslag een rekening en verantwoording van ESHPM over de besteding van de middelen volgens de desbetreffende begroting.

Artikel 2.6 – Afwezigheid, ontstentenis Prodecaan

1. Binnen ESHPM is er een Functionaris die de Prodecaan bij afwezigheid of ontstentenis kan vervangen. Hij/zij oefent dan diens taken en bevoegdheden uit.
2. De Prodecaan wijst aan het begin van ieder academisch jaar een Functionaris uit het Managementteam als vervanger aan, als bedoeld in het voorgaande lid. . De Functionaris wordt Schriftelijk aangewezen, bij Besluit van de Prodecaan.
3. De Functionaris, genoemd in het voorgaande lid, is verantwoording verschuldigd aan de Prodecaan en zij verstrekken hem/haar de benodigde inlichtingen.
4. Bij langdurige afwezigheid of ontstentenis van de Prodecaan wordt door de overige leden van het Dagelijks Bestuur over de vervanging van diens taken afgestemd met de Decaan en het College van Bestuur.

Artikel 2.7 – Managementteam

1. Leden van het Managementteam adviseren de Prodecaan over te nemen besluiten aangaande bedrijfsvoering, begroting, beleid, onderzoek en onderwijs, van ESHPM en de goede gang van zaken binnen ESHPM.
2. Het Managementteam, waarvan de Prodecaan lid en voorzitter is, bestaan voorts uit:
 - a. *de directeur onderwijs;*
 - b. *de directeur onderzoek;*
 - c. *de directeur bedrijfsvoering; en*
 - d. *de Sectieleiders.*
3. *Het Managementteam vergadert ten minste zes keer per jaar.*
4. *De vergadering van het Managementteam is besloten.*
5. *De Prodecaan kan personen uitnodigen om de vergadering van het Managementteam bij te wonen.*
6. *Er is een secretaris belast met de coördinatie van de voorbereiding van de vergaderingen van het Managementteam.*
7. *De Prodecaan maakt zijn/haar besluiten waarover het Managementteam heeft geadviseerd, na vaststelling openbaar, tenzij zwaarwegende belangen van de EUR, de faculteit, ESHPM of van een betrokkene zich hiertegen verzetten.*
8. *De Prodecaan verschaft de ESHPM Council ieder kwartaal een overzicht van de in de vergadering van het managementteam behandelde onderwerpen, tenzij zwaarwegende belangen van de EUR, de faculteit of van een betrokkene zich hiertegen verzetten.*

Artikel 2.8 – Secties (artikel 4.3 BBR-EUR)

1. Ter bevordering van de coördinatie of samenhang van werkzaamheden op wetenschapsgebieden kan door de Prodecaan een Sectie worden opgericht.
2. *ESHPM kent de volgende, door de Prodecaan aangewezen, Secties:*
 - *Health Care Governance;*
 - *Health Economics;*
 - *Health Services Management & Organisation;*
 - *Health Systems & Insurance;*
 - *Health Technology Assessment;*
 - *Law & Health Care;*
 - *Socio-Medical Sciences.*
3. *De Prodecaan wijst de leden van de Secties aan.*

Artikel 2.9 – Sectieleider

1. De Sectieleider is belast met de dagelijkse leiding van een Sectie.
2. *De Sectieleider bezit, bij voorkeur, de hoedanigheid van gewoon hoogleraar.*
3. *De Sectieleider is binnen de door de Prodecaan gegeven kaders en mandaten belast met:*
 - a. *het beheer van de Sectie;*
 - b. *het na overleg met de Sectieleden formuleren van een langetermijnvisie voor de wetenschapsgebieden die betrekking hebben op Sectie;*
 - c. *het bevorderen van de kwaliteit en de samenhang van onderwijs en onderzoek op de wetenschapsgebieden die betrekking hebben op een Sectie;*
 - d. *het bevorderen van de inhoudelijke afstemming van de werkzaamheden van de Sectieleden;*

- e. *het uitvoeren van personeelsbeleid ten aanzien van Sectieleden;*
 - f. *het – in afstemming met de Programmadirecteur – inzetten van Capaciteitsleden in het onderwijs. Tevens het zorgdragen voor eventuele vervanging van Capaciteitsleden en de Programmadirecteur en directeur onderwijs hierover informeren;*
 - g. *het jaarlijks opstellen van een meerjarenbegroting voor de Sectie en het doen van voorstellen aan de Prodecaan over de jaarlijkse begroting;*
 - h. *het toezichthouden op de extern gefinancierde projecten die betrekking hebben op de (diverse) Sectie(s);*
 - i. *het binnen de Sectie communiceren en uitvoeren van besluiten van de Prodecaan;*
 - j. *het leiding geven aan de Sectieleden;*
 - k. *het bevorderen van de samenwerking tussen Secties..*
4. De Sectie leider is verantwoording verschuldigd aan de Prodecaan en verstrekt hem/haar de benodigde inlichtingen.

Titel III – Bestuur van het onderwijs

Artikel 9.17 WHW – Bestuur opleidingen

1. De decaan voorziet in een meerhoofdig bestuur van elke opleiding die in de faculteit is ingesteld. In afwijking van de eerste volzin kan volstaan worden met een opleidingsdirecteur.
2. Indien in een meerhoofdig bestuur wordt voorzien, maakt daarvan een student deel uit.
3. In het faculteitsreglement worden nadere regels gesteld omtrent het bestuur van de opleidingen.
4. Een lid van het bestuur van de opleiding kan niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie van die opleiding.
5. Voor de toepassing van dit artikel kan onder opleiding mede worden begrepen een bacheloropleiding en een of meer daarop aansluitende masteropleidingen.

Artikel 2.10 – Directeur onderwijs

1. *Het bestuur van het onderwijs bestaat uit de directeur onderwijs.*
2. *De directeur onderwijs is verantwoordelijk voor de vormgeving, kwaliteit, financiering en marketing van de opleidingen en programma's.*
3. *De directeur onderwijs bezit, bij voorkeur, de hoedanigheid van gewoon hoogleraar binnen de faculteit.*
4. *De directeur onderwijs wordt bijgestaan door één of meerdere beleidsmedewerker(s) onderwijs.*

Artikel 2.11 – Taken directeur onderwijs

1. De directeur onderwijs is binnen de door de Prodecaan gegeven kaders en mandaten belast met:
 - a. *het ontwikkelen van een langetermijnvisie – in afstemming met het Dagelijks bestuur en het Managementteam-, voor het onderwijs binnen ESHPM en de advisering daarover aan de Prodecaan;*
 - b. *de beleidsvoorbereiding en de ontwikkeling van het onderwijs in al zijn facetten;*
 - c. *het ontwikkelen van de kaders voor het waarborgen van de eenheid van de opleidingen;*
 - d. *de kwaliteit en het rendement van de opleidingen;*
 - e. *de kaders voor de werving, selectie en instroom van Studenten;*
 - f. *de budgetten voor onderwijsvernieuwing en de verdeling van de budgetten voor de opleidingsprogramma's;*
 - g. *het opstellen en bewaken van de OER;*
 - h. *het zorgdragen voor een goed verloop van onderwijsprocessen;*
 - i. *het zorgdragen voor de bewaking van studievoortgang en de aangeboden studiebegeleiding;*

- j. *het aansturen van de Programmadiirecteur(en) en de programma coördinatoren;*
 - k. *het maken van afspraken met de Sectieleiders over de inzet van Functionarissen voor het onderwijs binnen een Sectie;*
 - l. *het zorgdragen voor interne en externe evaluaties op het gebied van onderwijs en het implementeren van aanbevelingen;*
 - m. *het voeren van overleg met de opleidings- en examencommissies over het onderwijs;*
 - n. *het geven van aanwijzingen aan wetenschappelijk Personeel in het kader van onderwijs;*
 - o. *het bevorderen van uitwisselingsprogramma's op het gebied van onderwijs;*
 - p. *het namens ESHPM deelnemen aan het opleidingsdirecteuren overleg EUR.*
2. De directeur onderwijs is verantwoording verschuldigd aan de Prodecaan en verstrekt hem/haar de benodigde inlichtingen.

Artikel 2.12 – Programmadiirecteur (artikel 9.17 WHW, 4.5 BBR-EUR)

1. Het bestuur van een opleiding bestaat uit een Programmadiirecteur, zoals bedoeld in artikel 9.17, lid 1 WHW.
2. *De Programmadiirecteur is belast met de organisatie, inhoud en kwaliteit van één opleiding of meerdere opleidingen tezamen.*

Artikel 2.13 – Taken Programmadiirecteur (artikel 7.13 9.17 WHW, 4.5 BBR-EUR)

1. De Programmadiirecteur is binnen de door de Prodecaan gegeven kaders en mandaten belast met:
 - a. *de werving, selectie en instroom van Studenten en - indien van toepassing - lidmaatschap van de toelatingscommissie;*
 - b. *de bewaking van de kwaliteit en het rendement van de opleiding, alsmede de bewaking van de studievoortgang van de Studenten;*
 - c. *de kwaliteitszorg van de opleiding, inclusief een samenhangende en evenwichtige samenstelling van de onderwijseenheden;*
 - e. *het ontwikkelen van het curriculum/programma;*
 - f. *het doen van voorstellen inzake onderwijsprogramma en -organisatie;*
 - g. *het zorgdragen voor inzicht in de benodigde capaciteit en middelen ten behoeve van de organisatie en uitvoering van het onderwijsprogramma;*
 - g. *het adviseren van de directeur onderwijs over en een bijdrage leveren aan de visieontwikkeling en kwaliteitsverbetering van de opleiding;*
 - h. *de voorbereiding van de accreditatie en andere externe evaluaties en het implementeren van de aanbevelingen, waartoe besloten is;*
 - i. *het ontwikkelen beoordelingsmaatstaven voor onderwijsprestaties;*
 - j. *het bewaken van het goed functioneren van de opleidingscommissie(s);*
 - k. *het bewaken van de eenheid van de opleiding, het niveau van de opleiding en de innovatie en de samenhang van de programma's;*
 - l. *het opstellen van het programma jaarplan, doelstellingen en resultaten, en hierover periodiek verantwoorden aan het Dagelijks Bestuur en het Managementteam;*
 - m. *het in overleg met de directeur onderwijs, benoemen van 'sleutel' positie in de organisatie van het programma (zoals blok-/vak coördinatoren, kerndocenten) binnen het toegekend/ goedgekeurd budget;*
 - n. *het leveren van een bijdrage aan de Resultaat & Ontwikkelingsgesprekken van onderwijs Personeel.*
2. *De Programmadiirecteur voert ten minste zesmaal per jaar overleg met de directeur onderwijs.*

3. De Programmadirecteur is verantwoording verschuldigd aan de directeur onderwijs en verstrekt hem/haar de benodigde inlichtingen.

Titel IV – Bestuur van het onderzoek

Artikel 2.14 – Directeur onderzoek

1. *Het bestuur van het onderzoek bestaat uit de directeur onderzoek.*
2. *De directeur onderzoek is binnen de door de Prodecaan gegeven kaders en mandaten belast met de financiering, vormgeving en kwaliteit van het onderzoek.*
3. *De directeur onderzoek bezit, bij voorkeur, de hoedanigheid van gewoon hoogleraar.*
4. *De directeur onderzoek wordt bijgestaan door één of meerdere beleidsmedewerker(s) onderzoek.*

Artikel 2.15 – Taken directeur onderzoek

1. De directeur onderzoek is binnen de door de Prodecaan gegeven kaders en mandaten belast met:
 - a. *het formuleren van een lange termijnvisie voor het onderzoek binnen ESHPM;*
 - b. *de beleidsvoorbereiding van het onderzoek binnen ESHPM;*
 - c. *de monitoring van het onderzoek binnen ESHPM;*
 - d. *advisering van de Prodecaan met betrekking tot het onderzoek binnen ESHPM;*
 - e. *de zorg voor de organisatie van het onderzoek en het bewaken van de kwaliteit van het onderzoek binnen ESHPM;*
 - f. *de zorg voor de voorbereiding van interne en externe evaluaties en implementeren van de aanbevelingen daaruit;*
 - g. *het deelnemen aan overleggen met andere directeuren onderzoek/ onderzoeksdecanen binnen de EUR;*
 - h. *het aansturen van de onderzoeksscholen en onderzoeksinstituten voor zover deze geen eigen bestuur hebben.*
2. De directeur onderzoek is verantwoording verschuldigd aan de Prodecaan en verstrekt hem/haar de benodigde inlichtingen.

Titel V – Bestuur bedrijfsvoering

Artikel 2.16 – Directeur bedrijfsvoering (artikel 4.3, 4.6 BBR-EUR)

1. Het bestuur van de bedrijfsvoering bestaat uit de directeur bedrijfsvoering.
2. De directeur bedrijfsvoering is binnen de door de Prodecaan gegeven kaders en mandaten belast met:
 - a. *de dagelijkse beleidsontwikkeling, implementatie en evaluatie van de processen van de bedrijfsvoering, alsook de organisatorische aansturing en Personele aansturing van deze processen;*
 - b. *aansturing, in afstemming met de centrale diensten, van alle taken op het gebied van de bedrijfsvoering;*
 - c. *leidinggeven aan het ESHPM bureau;*
 - d. *het algemene beleid omtrent HR;*
 - e. *financial control en financieel beheer;*

- f. IT, informatievoorziening en beheer van informatiesystemen;
 - g. *facilities, technisch en materieel beheer (met uitzondering van gebouwbeheer);*
 - h. *marketing en communicatie voor zover het betrekking heeft op ESHPM als geheel;*
 - i. *onderwijs- en onderzoeksondersteuning.*
3. De directeur bedrijfsvoering levert een bijdrage aan de ontwikkeling van de strategie van ESHPM en vertaalt dit naar integraal beleid en uitvoering.
 4. De directeur bedrijfsvoering is verantwoording verschuldigd aan de Prodecaan en verstrekt hem/haar de benodigde inlichtingen.
 5. De directeur bedrijfsvoering informeert het managementteam over belangrijke beleidsvoornemens en resultaten van evaluaties ten aanzien van de bedrijfsvoering.
 6. De directeur bedrijfsvoering vertegenwoordigt ESHPM in overleggen met betrekking tot de bedrijfsvoering binnen de EUR.

Artikel 2.17 – Ondersteunende diensten

1. *Voor de ondersteuning van de bedrijfsvoering van ESHPM kent ESHPM de volgende ondersteunende diensten: het ESHPM bureau.*
2. *De Prodecaan wijst de leden van het ESHPM bureau aan.*

Titel VI – Onderzoeksinstituten en onderzoeksscholen

Artikel 9.20 WHW - Onderzoeksinstituten en onderzoeksscholen binnen een faculteit

1. In het faculteitsreglement kunnen binnen de faculteit onderzoeksinstituten en onderzoeksscholen worden ingesteld. De decaan regelt het bestuur en de inrichting van deze onderzoeksinstituten en onderzoeksscholen.
2. In het faculteitsreglement worden regels gesteld omtrent het bestuur en beheer van onderzoeksinstituten en onderzoeksscholen.

Artikel 9.21 WHW - Onderzoeksinstituten en onderzoeksscholen tussen twee of meer faculteiten binnen een universiteit

1. In het bestuurs- en beheersreglement kunnen binnen de universiteit onderzoeksinstituten en onderzoeksscholen worden ingesteld waarop artikel 9.20 niet van toepassing is. Het college van bestuur regelt het bestuur, beheer en de inrichting van deze onderzoeksinstituten en onderzoeksscholen.
2. In het bestuurs- en beheersreglement kan een faculteit worden aangewezen waarvan de decaan de bevoegdheden uitoefent die bij of krachtens deze wet met betrekking tot een onderzoeksinstituut of onderzoeksschool aan het college van bestuur zijn toegekend.

Artikel 9.22 WHW - Interne verzelfstandiging van onderzoeksinstituten en onderzoeksscholen

1. In het faculteitsreglement kan worden bepaald dat het bestuur van een onderzoeksinstituut of onderzoeksschool als bedoeld in artikel 9.20 gedurende een tijdvak van ten hoogste vijf jaar met beheerstaken wordt belast.
2. In het bestuurs- en beheersreglement kan door het college van bestuur worden bepaald dat het bestuur van een onderzoeksinstituut of onderzoeksschool als bedoeld in artikel 9.21 gedurende een tijdvak van ten hoogste vijf jaar met beheerstaken wordt belast. Het besluit van het college van bestuur behoeft de instemming van de decanen van de desbetreffende faculteiten.
3. Indien het tweede lid toepassing heeft gevonden, stelt het college van bestuur jaarlijks de financiële middelen ter beschikking aan het bestuur van het onderzoeksinstituut of de onderzoeksschool.

Artikel 9.23 WHW - Onderzoeksinstituten en onderzoeksscholen tussen twee of meer universiteiten

1. Een onderzoeksinstituut of onderzoeksschool tussen twee of meer universiteiten wordt in overeenstemming met de decanen van de betrokken faculteiten ingesteld bij gemeenschappelijke regeling als bedoeld in artikel 8.1. Daarin kan de bepaling worden opgenomen dat het bestuur van het onderzoeksinstituut of de onderzoeksschool met beheerstaken wordt belast.
2. Indien het eerste lid toepassing heeft gevonden, stellen de colleges van bestuur jaarlijks de financiële middelen ter beschikking aan het bestuur van het onderzoeksinstituut of de onderzoeksschool.

Artikel 2.18 – Onderzoeksinstituten en/of onderzoeksscholen (artikel 9.20 WHW)

1. De Prodecaan regelt de inrichting en het bestuur van de onderzoeksinstituten en/of onderzoeksscholen. De Prodecaan informeert het College en de Decaan over de oprichting van een onderzoeksinstituut en/of onderzoeksschool in geval dat daar sprake van is.

Artikel 2.19 – Interfacultaire onderzoeksinstituten en/of onderzoeksscholen (artikel 9.21, 9.22 WHW, 5.1, 5.2, 5.3, 5.2 BBR-EUR)

1. De Prodecaan kan, na overleg met de Decaan, een verzoek doen aan het College om een interfacultaire onderzoeksschool/onderzoeksinstituut op te richten.

Artikel 2.20 – Interuniversitaire onderzoeksinstituten en/of onderzoeksscholen (artikel 9.23 WHW, 5.1, 5.2, 5.3, 5.2 BBR-EUR)

1. De Prodecaan kan, na overleg met de Decaan, een verzoek doen aan het College om een interuniversitaire onderzoeksschool/onderzoeksinstituut op te richten.

Titel VII – Graduate school

Artikel 2.21 – Graduate school (artikel 6.1, 6.2, 6.3 BBR-EUR)

1. ESHPM is aan een graduate school verbonden, genaamd: Erasmus Graduate School of Social Sciences and the Humanities (EGSH)]. De graduate school is een joint venture met de Erasmus School of Social and Behavioural Sciences (ESSB), Erasmus School of History, Culture and Communication (ESHCC), Erasmus School of Philosophy (ESPhil), International Institute of Social Studies (ISS), Institute for Housing and Urban Development Studies (IHS) en The Dutch Research Institute For Transitions (DRIFT).
2. Promovendi van ESHPM zijn lid van de graduate school.
3. De 'Regulations Graduate School Humanities, Social and Behavioural Sciences' regelt het bestuur, de inrichting en de taken van de graduate school.
4. De Prodecaan heeft zitting in de Supervisory board van de graduate school.
5. De directeur onderzoek heeft zitting in de Programme Board van de graduate school.
6. De graduate school voert de referentiecheck bij afronding van het proefschrift uit onder verantwoordelijkheid van de Prodecaan.

Hoofdstuk III – Planning en control

Artikel 3.1 – Strategisch meerjarenplan

1. Mede ter uitvoering van het EUR Strategisch Plan stelt de Prodecaan vierjaarlijks het strategisch meerjarenplan voor ESHPM opnieuw vast. In dat plan worden in ieder geval vastgelegd:
 - a. de strategische doelstellingen van ESHPM;
 - b. het beleid dat ESHPM zich voorneemt binnen de kaders van haar doelstellingen te voeren;
 - c. de wijze waarop, en de termijn waarbinnen, ESHPM haar beleidsvoornemens wil verwezenlijken;
 - d. de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het voorgenomen beleid; en
 - e. de financiële en organisatorische voorwaarden voor de uitvoering van de beleidsvoornemens in het kader van het middelenperspectief op langere termijn van ESHPM.

2. De Prodecaan vraagt, alvorens het strategisch meerjarenplan voorgelegd wordt aan de ESHPM Council, het advies van het Managementteam en de Programmadirecteur.

Artikel 3.2 – Begroting

1. De Prodecaan stelt elk jaar een begroting voor ESHPM vast, met inachtneming van de richtlijnen van het College.
2. De Prodecaan overlegt voorafgaand aan het vaststellen van de begroting met het managementteam.
3. De begroting, met daarbij het advies van de ESHPM Council, maakt deel uit van de begroting van de EUR.
4. In de begroting worden in ieder geval afzonderlijke bedragen opgenomen voor onderwijs, onderzoek en beheer alsmede de hieruit voortvloeiende taakstellende budgetten van de onderdelen van ESHPM. Indien van toepassing wordt een relatie gelegd naar de inkomsten en uitgaven van de aan ESHPM gelieerde rechtspersonen.
5. De Subbeheerder verstrekt aan de Prodecaan de benodigde informatie ten behoeve van de begroting.

Artikel 3.3 – Verantwoording en informatievoorziening

1. De Subbeheerder is, over de uitvoering van krachtens dit Reglement en krachtens de Beheerinstructie ESHPM toegekende taken en bevoegdheden, verantwoording verschuldigd aan de Prodecaan.
2. *De Prodecaan overlegt hieromtrent vier keer per jaar met de Subbeheerder.*
3. De Subbeheerder is verantwoordelijk voor de realisatie van een gezonde financiële bedrijfsvoering. Hiertoe stelt hij/zij een jaarlijkse begroting op en een meerjarenbegroting en geeft uitvoering aan de planning-en-controlcyclus.
4. Er wordt periodiek, *minimaal tweemaal per kalenderjaar*, door de Subbeheerder verantwoording over de inzet van middelen aan de Prodecaan afgelegd. *De Subbeheerder verantwoordt hierbij de geleverde prestaties op het gebied van onderwijs, onderzoek en valorisatie, inhoudelijk en financieel, op basis van het principe van integraal management.*

Hoofdstuk IV – Examencommissie

Artikel 7.11 WHW – Getuigschriften en verklaringen

5. Degene die meer dan een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het tweede lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de desbetreffende examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd.

Artikel 7.12 WHW - Examencommissie

1. Elke opleiding of groep van opleidingen aan de instelling heeft een examencommissie.
2. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad als bedoeld in artikel 7.10a.

Artikel 7.12a. WHW - Benoeming en samenstelling examencommissie

1. Het instellingsbestuur stelt de examencommissie in en benoemt de leden op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen.
2. Het instellingsbestuur draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.

3. Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt het instellingsbestuur er zorg voor dat:
 - a. ten minste één lid als docent verbonden is aan de desbetreffende opleiding of aan een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort;
 - b. ten minste één lid afkomstig is van buiten de desbetreffende opleiding of een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort;
 - c. leden van het instellingsbestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid dragen binnen de instelling niet worden benoemd.
4. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het instellingsbestuur de leden van de desbetreffende examencommissie.

Artikel 7.12b. WHW - Taken en bevoegdheden examencommissie

1. Naast de taken en bevoegdheden, bedoeld in de artikelen 7.11 en 7.12, tweede lid, heeft een examencommissie de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens onverminderd artikel 7.12c,
 - b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen,
 - c. het door de meest daarvoor in aanmerking komende examencommissie verlenen van toestemming aan een student om een door die student samengesteld programma als bedoeld in artikel 7.3h te volgen, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad, waarbij de examencommissie tevens aangeeft tot welke opleiding van de instelling dat programma wordt geacht te behoren voor de toepassing van deze wet,
 - d. het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens, en
 - e. het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens.
2. Indien een student of extraneus fraudeert, kan de examencommissie de betrokkene het recht ontnemen één of meer door de examencommissie aan te wijzen tentamens of examens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar. Bij ernstige fraude kan het instellingsbestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief beëindigen.
3. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, onderdelen a, b en d, en het tweede lid, en over de maatregelen die zij in dat verband kan nemen. De examencommissie kan onder door haar te stellen voorwaarden bepalen dat niet ieder tentamen met goed gevolg afgelegd hoeft te zijn om vast te stellen dat het examen met goed gevolg is afgelegd.
4. Indien een student bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een examiner betrokken is die lid is van de examencommissie, neemt de betrokken examiner geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
5. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. De examencommissie verstrekt het verslag aan het instellingsbestuur of de decaan.

Artikel 4.1 – Examencommissie (artikel 7.12, 7.12a, 7.12b, 9.15 lid 1 sub e WHW)

1. Er is een examencommissie, als bedoeld in artikel 7.12 van de WHW.
2. Voor de groep van opleidingen van ESHPM stelt de Prodecaan een examencommissie in.
3. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een Student voldoet aan de voorwaarden die het OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.
4. De Prodecaan draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
5. De Prodecaan benoemt een ambtelijk secretaris ter ondersteuning van de examencommissie.

Artikel 4.2 – Leden examencommissie (artikel 7.12, 7.12a WHW)

1. Leden van de examencommissie worden door de Prodecaan benoemd op basis van hun deskundigheid op het terrein van de groep van opleidingen binnen ESHPM, gehoord de leden van de examencommissie. De samenstelling vormt zoveel mogelijk een afspiegeling van de verschillende kennisgebieden en van de betrokkenheid bij het verzorgen van onderwijs in de bachelor- en masteropleidingen van ESHPM.

2. *De voorzitter van de examencommissie bezit, bij voorkeur, de hoedanigheid van gewoon hoogleraar.*
3. De examencommissie bestaat uit minimaal vier en maximaal zes leden, inclusief de voorzitter en vicevoorzitter van de examencommissie. De Prodecaan kan een vicevoorzitter benoemen.
4. Ten minste één lid is als docent verbonden aan één van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort.
5. Ten minste één lid is afkomstig van buiten één van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort.
6. Leden van het Dagelijks bestuur, Managementteam of (andere) Functionarissen die anderszins financiële verantwoordelijkheid dragen binnen ESHPM met betrekking tot het onderwijs worden niet benoemd tot lid van de examencommissie. *Tot deze groep behoren in ieder geval: de Prodecaan, de directeur onderzoek, de directeur onderwijs, de directeur bedrijfsvoering en de Programmadirecteuren.*

Artikel 4.3 – Taken en bevoegdheden examencommissie (7.12b, 9.15 lid 1 sub e WHW)

1. Naast de taken en bevoegdheden als bedoeld in de WHW, is de examencommissie binnen de door de Prodecaan gegeven kaders en mandaten belast met:
 - a. *de taak en bevoegdheid om te besluiten over aanvragen betreffende het colloquium doctumdeficiënties evenals over verzoeken om toelating van in het buitenland opgeleide personen met deficiënties in de opleiding;*
 - b. *het adviseren van de Prodecaan inzake het vaststellen en wijzigen van de OER;*
 - c. *het doen van voorstellen aan het College voor een judicium abeundi – na overleg met de Prodecaan en onder opgaaf van redenen - als bedoeld in artikel 7.42a WHW;*
2. *Voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie examinatoren aan. Als examiner kan slechts worden aangewezen Personeel, dat deskundig is op het terrein van de desbetreffende opleiding of groep opleidingen, alsmede een externe deskundige. De examencommissie kan de examinatoren richtlijnen en aanwijzingen geven.*
3. *De examiner is verantwoording verschuldigd aan de examencommissie en hij/zij verstrekt haar de benodigde inlichtingen.*
4. De examencommissie heeft gevraagd, of uit eigen beweging overleg met de Prodecaan en de directeur onderwijs en geeft gevraagd, of uit eigen beweging advies aan de Prodecaan en de directeur onderwijs.

Artikel 4.4 – Het bindend studieadvies

1. Met in achtneming van het hierover in de OER bepaalde, wordt aan het eind van het eerste jaar van inschrijving van iedere bacheloropleiding aan iedere Student van ESHPM Schriftelijk een bindend studieadvies uitgebracht over de voorzetting van de desbetreffende studie.
2. Het bindend studieadvies wordt uitgebracht door de Prodecaan of door de directeur onderwijs namens de Prodecaan.

Hoofdstuk V – Medezeggenschap en advisering

Titel I – ESHPM Council

Artikel 9.31 WHW - Universiteitsraad

1. Aan een universiteit is een universiteitsraad verbonden.

2. Het aantal leden van de raad bedraagt ten hoogste vierentwintig leden.
3. De raad bestaat voor de helft uit leden die door en uit het personeel worden gekozen, en voor de helft uit leden die door en uit de studenten worden gekozen.
4. Zij die deel uitmaken van het college van bestuur of de raad van toezicht dan wel belast zijn met de functie van decaan van een faculteit, kunnen niet tevens lid zijn van de raad.
5. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de raad dat uit en door het personeel wordt gekozen, kunnen worden gesteld door personeelsleden en door organisaties van personeel.
6. De verkiezing van de leden van de raad geschiedt bij geheime schriftelijke stemming. Stemming voor een geleding van de raad vindt slechts plaats, indien het aantal kandidaat-leden van een geleding groter is dan het aantal zetels ten behoeve van die geleding.
7. De raad stelt een reglement op voor de zaken van huishoudelijke aard en regelt tevens de wijze waarop door het college van bestuur beschikbaar gestelde middelen voor die raad en de eventuele faculteitsraden en commissies als bedoeld in artikel 9.47 worden verdeeld.
8. De raad kiest al dan niet uit zijn midden een voorzitter en een of meer plaatsvervangende voorzitters. De voorzitter, of bij diens verhindering een plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de raad in rechte.

Artikel 9.32. Algemene bevoegdheden en taken universiteitsraad en raadsleden

1. Het college van bestuur stelt de universiteitsraad ten minste twee maal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken in de universiteit met hem te bespreken. Het college van bestuur en de raad komen met elkaar bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door het college van bestuur, de raad, het deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen, of het deel van de raad dat uit en door de studenten is gekozen.
2. De raad is bevoegd over alle aangelegenheden de universiteit betreffende aan het college van bestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het college van bestuur brengt op de voorstellen, bedoeld in de eerste volzin, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de raad in de vorm van een voorstel. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van de in de vorige volzin bedoelde reactie, stelt het college van bestuur de raad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te plegen over zijn voorstel.
- 2a. De raad is voorts bevoegd het college van bestuur ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door hem opgestelde agenda.
3. De raad bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de universiteit.
4. De raad waakt voorts in de universiteit in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen alsmede de inschakeling van personen met een handicap of chronische ziekte en allochtonen. Het reglement voor de raad, bedoeld in artikel 9.34, bepaalt of de raad een overeenkomstige bevoegdheid bezit als bedoeld in artikel 10, tweede lid, aanhef en onderdeel d, van de Wet College voor de rechten van de mens. In dat geval is artikel 21, tweede lid, van de Wet gelijke behandeling van mannen en vrouwen van overeenkomstige toepassing voor wat betreft het onderscheid, bedoeld in die wet of in artikel 646 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek.
5. Het college van bestuur verstrekt de raad aan het begin van het studiejaar schriftelijk de basisgegevens met betrekking tot de samenstelling van het college van bestuur, de raad van toezicht, de organisatie binnen de universiteit en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid. Het college van bestuur stelt de raad ten minste eenmaal per jaar schriftelijk in kennis van het door hem in het afgelopen jaar gevoerde beleid en van de beleidsvoornemens voor het komende jaar ten aanzien van de universiteit op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied. Het college van bestuur stelt de raad onverwijld in kennis van voornemens met betrekking tot de aangelegenheden, beschreven in het instellingsplan.
6. Onverminderd het vijfde lid, verschaft het college van bestuur de raad, ongevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht. Daaronder worden in ieder geval begrepen ten minste eenmaal per jaar gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de instelling werkzame personen, de leden van het college van bestuur, en de raad van toezicht.
7. Indien bij een bepaalde vergadering of een onderdeel daarvan een bij uitstek persoonlijk belang van een van de leden van de raad in het geding is, kan de raad bepalen dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De raad bepaalt dan tevens dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaats heeft.
8. De raad doet jaarlijks schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en draagt er zorg voor dat alle bij de universiteit betrokkenen van het verslag kennis kunnen nemen. De raad draagt er zorg voor dat de agenda's en verslagen van de vergaderingen van de raad worden toegezonden aan het college van bestuur, aan de faculteitsraden en aan de eventuele commissies, bedoeld in artikel 9.47, en ter inzage worden gelegd op een algemeen toegankelijke plaats op de universiteit ten behoeve van belangstellenden. De raad stelt de in de vorige volzin bedoelde commissies ten minste

eenmaal per jaar in de gelegenheid om over aangelegenheden die de desbetreffende commissie in het bijzonder aangaan, met hem overleg te voeren.

9. Het college van bestuur draagt er jegens de raad zorg voor dat de leden van de raad niet uit hoofde van hun lidmaatschap daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de universiteit. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van kandidaat-leden en voormalige leden.

10. De beëindiging anders dan op eigen verzoek van de betrekking van een aan de universiteit werkzame persoon mag geen verband houden met de kandidaatstelling voor het lidmaatschap, het lidmaatschap of het voormalig lidmaatschap van de betrokkene van de raad. Een beëindiging van de betrekking in strijd met het in dit lid bepaalde is nietig.

Artikel 9.33a WHW - Adviesbevoegdheid universiteitsraad; adviesbevoegdheid studentengeleding

1. Het college van bestuur vraagt voorafgaand advies van de universiteitsraad voor elk door het college van bestuur te nemen besluit in ieder geval met betrekking tot:

- a. aangelegenheden die het voortbestaan en de goede gang van zaken binnen de universiteit betreffen,
- b. de begroting, waaruit onder meer de hoogte van het instellingscollegegeld en die van het collegegeld, bedoeld in artikel 6.7, eerste lid, onderscheidenlijk artikel 6.8, eerste lid, dienen te blijken.

2. Het college van bestuur vraagt voorafgaand advies van het deel van de universiteitsraad dat uit en door de studenten is gekozen, voor elk door het college van bestuur te nemen besluit in ieder geval met betrekking tot:

- a. het algemeen personeels- en benoemingsbeleid, tenzij artikel 9.36, tweede lid, van toepassing is,
- b. het beleid ten aanzien van het instellingscollegegeld, bedoeld in artikel 7.46 en het collegegeld, bedoeld in artikel 6.7, eerste lid,
- c. de regeling van het instellingsbestuur ten aanzien van terugbetaling van wettelijk collegegeld, bedoeld in artikel 7.48, vierde lid,
- d. de regeling die het instellingsbestuur vaststelt voor de selectiecriteria en de selectieprocedure bedoeld in artikel 6.7a, eerste lid, onder b, onderscheidenlijk artikel 7.26, 7.26a en 7.53, derde lid, en voor zover het de selectieprocedure betreft artikel 7.30b, tweede lid,
- e. de regeling die het instellingsbestuur vaststelt voor de criteria en de procedure voor dispensatie van betaling van het hogere collegegeld, bedoeld in artikel 6.7a, eerste lid, onder c, en
- f. de regels die het instellingsbestuur vaststelt met betrekking tot de selectie, bedoeld in artikel 7.9b, eerste lid,
- g. de regels die het instellingsbestuur vaststelt met betrekking tot de studiekeuzeadviezen en studiekeuzeactiviteiten, bedoeld in artikel 7.31b, vijfde lid.

3. De aanhef van het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op:

- a. een voorgenomen besluit van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 9.8, eerste lid, onder a, met betrekking tot het benoemen of ontslaan van de leden van het college van bestuur;
- b. een voorgenomen besluit van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 9.3, derde lid, en 9.7, vierde lid, met betrekking tot de profielen voor de benoeming van de leden van het college van bestuur onderscheidenlijk de raad van toezicht.

Artikel 9.37 WHW – Faculteitsraad

1. Indien een universiteit meer dan een faculteit omvat, is aan elke faculteit een faculteitsraad verbonden.

2. De faculteitsraad oefent tegenover de decaan van de faculteit het instemmingsrecht en het adviesrecht uit die toekomen aan de universiteitsraad, voorzover het aangelegenheden betreft die de faculteit in het bijzonder aangaan en de desbetreffende bevoegdheden tevens aan de decaan zijn toegekend.

3. Artikel 9.31, tweede tot en met zesde lid, is van overeenkomstige toepassing.

4. Indien een universiteit slechts een faculteit omvat, worden de taken en bevoegdheden van de faculteitsraad uitgeoefend door de universiteitsraad.

5. De personeelsgeleding van de Faculteitsraad oefent tegenover de decaan van de faculteit de rechten uit, bedoeld in artikel 9.50, voorzover het aangelegenheden betreft die de faculteit in het bijzonder aangaan en de desbetreffende bevoegdheden tevens aan de decaan zijn toegekend.

Artikel 9.38 WHW - Instemmingsbevoegdheid faculteitsraad

De decaan behoeft de voorafgaande instemming van de faculteitsraad voor elk door haar/hem te nemen besluit met betrekking tot ten minste de vaststelling of wijziging van:

- a. het faculteitsreglement, bedoeld in artikel 9.14, en
- b. de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, met uitzondering van de onderwerpen genoemd in het tweede lid, onder a tot en met g en v, en met uitzondering van de eisen, bedoeld in de artikelen 7.28, vierde en vijfde lid, en 7.30b, tweede lid. **Artikel**

Artikel 9.38a - Algemene bevoegdheden en taken faculteitsraad en leden

Artikel 9.32, eerste, tweede, vijfde, zesde, zevende en achtste lid, is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 9.48. Voorzieningen en scholing

1. Het college van bestuur staat de universiteitsraad het gebruik toe van de voorzieningen waarover het kan beschikken, en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Het college van bestuur stelt de leden van de universiteitsraad in de gelegenheid om gedurende een door het college van bestuur en de raad gezamenlijk vast te stellen hoeveelheid tijd de scholing te ontvangen die de leden van de raad voor de vervulling van hun taak nodig hebben. Het personeel van de universiteit wordt in de gelegenheid gesteld deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.
3. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de faculteitsraden en opleidingscommissies met dien verstande dat de decaan in de plaats treedt van het college van bestuur.

Artikel 5.1 – ESHPM Council (artikel 9.37 WHW)

1. Er is een ESHPM Council, als bedoeld in 6.6 Faculteitsreglement Erasmus MC.
2. De Prodecaan komt dezelfde taken en bevoegdheden toe als een 'decaan' in het Reglement voor de Universiteitsraad;
3. De ESHPM Council oefent tegenover de Prodecaan de taken en bevoegdheden uit van een 'faculteitsraad', als bedoeld in artikel 9.37 WHW en het Reglement voor de Universiteitsraad.

Artikel 5.2 – Leden van de ESHPM Council (artikel 9.37 WHW)

1. De ESHPM Council bestaat uit acht leden.
2. Als leden worden gekozen:
 - a. vier voor de Personeelsgeleding, *bij voorkeur vanuit verschillende organisatieonderdelen*;
 - b. vier voor de Studentengeleding, bij voorkeur vanuit verschillende initiële opleidingen.
3. Leden van de ESHPM Council worden verkozen door middel van Schriftelijke en geheime stemming.
4. Het Kiesreglement ESHPM geeft nadere regels omtrent de verkiezing, benoeming en zittingstermijn van de leden van de ESHPM Council.
5. De zittingstermijn van de ESHPM Council vangt aan op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
6. De leden voor de Personeelsgeleding worden gekozen voor een termijn van twee zittingstermijnen, de leden voor de Studentengeleding voor een termijn van één zittingstermijn.
7. De leden van de Studentengeleding krijgen een financiële vergoeding voor hun werkzaamheden volgens de hiervoor bestemde regeling van de EUR, te weten de bestuursbeurs. Studentenleden die hiervoor niet in aanmerking komen ontvangen dezelfde vergoeding van ESHPM.
8. De leden van de Personeelsgeleding krijgen een vergoeding voor hun werkzaamheden in tijd.

Artikel 5.3 – Instemmingsrecht ESHPM Council (artikel 9.38 WHW)

1. In het 'Reglement voor de Universiteitsraad' zijn de bevoegdheden met betrekking tot het instemmingsrecht van de ESHPM Council vastgesteld, waaronder het instemmingsrecht op de hoofdlijnen van de facultaire begroting.
2. In aanvulling op artikel 5.3, lid 1 van dit Reglement heeft de ESHPM Council instemmingsrecht op de vaststelling of wijziging van de Beheerinstructie van ESHPM.

Artikel 5.4 – Adviesrecht ESHPM Council (artikel 9.37, 9:50 WHW)

1. In het 'Reglement voor de Universiteitsraad' zijn de bevoegdheden met betrekking tot het adviesrecht van de ESHPM Council vastgesteld.

2. De Prodecaan stelt – in overeenstemming met de Personeelsgeleding – een regeling vast in verband met de uitoefening van de rechten van de Personeelsgeleding, bedoeld in artikel 25 van het Reglement voor de Universiteitsraad. Het reglement bevat in elk geval een geschillenregeling.
3. Conform het Faculteitsreglement Erasmus MC wordt de (Studentgeleding van de) ESHPM Council door de (studentgeleding van de) Gezamenlijke Vergadering van de Faculteit geraadpleegd indien bij de Gezamenlijke vergadering beleidsvoornemens of aangelegenheden aan de orde zijn die mede voor de Studenten bij ESHPM van belang zijn.
4. De Prodecaan brengt, behoudens andersluidende afspraken, binnen acht weken een met redenen omklede Schriftelijke reactie uit op een advies als bedoeld in het eerste en tweede lid. Hij/zij stelt de ESHPM Council in de gelegenheid hierover tevoren met hem/haar overleg te plegen.
5. Indien de Prodecaan een advies niet of niet geheel opvolgt, deelt hij/zij de ESHPM Council de reden daarvan mee.

Artikel 5.5 - Initiatiefrecht van de ESHPM Council

1. De ESHPM Council is bevoegd over alle aangelegenheden die ESHPM betreffen, aan de Prodecaan voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. De Prodecaan brengt, tenzij hierover andere termijnen zijn afgesproken, binnen acht weken een met redenen omklede reactie uit op een voorstel als bedoeld in het vorige lid. Hij/zij stelt de ESHPM Council in de gelegenheid hier voorafgaand met hem/haar overleg te plegen.

Artikel 5.6 – Hoorrecht van de ESHPM Council

1. In het 'Reglement voor de Universiteitsraad' zijn de bevoegdheden met betrekking tot het hoorrecht van de ESHPM Council vastgesteld.
2. In aanvulling op artikel 5.6, lid 1 van dit Reglement heeft de ESHPM Council het recht om te worden gehoord alvorens de Prodecaan een beslissing neemt over:
 - a. het strategisch onderwijs- en onderzoeksbeleid van ESHPM (inclusief leerstoelenplan);
 - b. het financieel beleid, personeelsbeleid, en beleid met betrekking tot ICT;
 - c. het studentenbeleid;
 - d. het marketingbeleid;
 - e. de aanwijzing van de plaatsvervangend Prodecaan.
3. In aanvulling op artikel 5.6, lid 1 en 2 van dit Reglement heeft de ESHPM Council het recht om te worden gehoord alvorens de Decaan een beslissing neemt over de benoeming, schorsing of ontslag van de Prodecaan.

Artikel 5.7 – Bescherming van de leden van de ESHPM Council

1. De Prodecaan draagt er zorg voor dat de leden van de ESHPM Council niet uit hoofde van hun lidmaatschap worden benadeeld in hun positie met betrekking tot ESHPM. Eenzelfde plicht geldt ten aanzien van de kandidaat-leden en de voormalige leden van de ESHPM Council.
2. De Prodecaan draagt er zorg voor dat de leden van de ESHPM Council die behoren tot de Personeelsgeleding, door de organisatieonderdelen waartoe zij behoren, in de gelegenheid worden gesteld om hun lidmaatschap van de ESHPM Council naar behoren uit te oefenen. Eenzelfde plicht geldt ten aanzien van de kandidaat-leden en de voormalige leden van de ESHPM Council.

Artikel 5.8 – Geschillenregeling ESHPM Council

1. In afwijking van artikel 30 lid 1 en 2 van het Reglement voor de Universiteitsraad meldt de Prodecaan dan wel de (geleding van) ESHPM Council een geschil tussen de Prodecaan en de (geleding van) ESHPM Council, dit geschil bij de Decaan en nadien aan het College. De Decaan dan wel het College leggen het geschil aan de geschillencommissie medezeggenschap voor, tenzij de Decaan dan wel het College van oordeel is dat het geschil kan worden opgelost zonder tussenkomst van de geschillencommissie medezeggenschap, zoals bedoeld in artikel 9.39 WHW, en dat oordeel gepaard doet gaan met een voorstel ter oplossing van het geschil, waar zowel de Prodecaan als de (geleding van) ESHPM Council mee instemmen.
2. In afwijking van hoofdstuk 30 lid 4 Reglement voor de Universiteitsraad dient indien het een geschil betreft waarover de ESHPM Council het instemmingsrecht uitoefent, de besluitvormingsprocedure van de Prodecaan – hangende de bemiddeling door de Decaan dan wel door het College of door de geschillencommissie medezeggenschap – te worden opgeschort.

Titel II – Opleidingscommissie

Artikel 9.17 WHW - Bestuur opleidingen

1. De decaan voorziet in een meerhoofdig bestuur van elke opleiding die in de faculteit is ingesteld. In afwijking van de eerste volzin kan volstaan worden met een opleidingsdirecteur.
2. Indien in een meerhoofdig bestuur wordt voorzien, maakt daarvan een student deel uit.
3. In het faculteitsreglement worden nadere regels gesteld omtrent het bestuur van de opleidingen.
4. Een lid van het bestuur van de opleiding kan niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie van die opleiding.
5. Voor de toepassing van dit artikel kan onder opleiding mede worden begrepen een bacheloropleiding en een of meer daarop aansluitende masteropleidingen.

Artikel 9.18 WHW - Opleidingscommissies

1. Voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld. De commissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. De commissie heeft voorts:
 - a. instemmingsrecht ten aanzien van de onderwerpen in de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, tweede lid, onder a1, b, c, d, e, g en v,
 - b. als taak het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling,
 - c. adviesrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, met uitzondering van de onderwerpen ten aanzien waarvan de commissie op grond van onderdeel a instemmingsrecht heeft,
 - d. als taak het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan het bestuur van de opleiding, bedoeld in artikel 9.17, eerste lid, en de decaan over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding, en
 - e. als taak het bespreken van het visitatierapport, bedoeld in artikel 5.13, vierde lid.
 De commissie zendt de adviezen en voorstellen, bedoeld onder d, ter kennisneming aan de faculteitsraad.
2. Op een advies als bedoeld in het eerste lid, zijn artikel 9.35, aanhef en onderdelen b, c en d, van overeenkomstige toepassing.
3. Indien de commissie een voorstel als bedoeld in het eerste lid, onderdeel d, doet aan het bestuur van de opleiding of de decaan, reageert het bestuur onderscheidenlijk de decaan binnen twee maanden na ontvangst op het voorstel.
4. Artikel 9.31, derde tot en met het achtste lid, zijn van overeenkomstige toepassing op de opleidingscommissie. In overleg tussen het bestuur van de opleiding onderscheidenlijk de decaan en de faculteitsraad kan, na overleg met de opleidingscommissie, in het faculteitsreglement een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie worden vastgelegd dan verkiezing. Jaarlijks wordt vastgesteld of het wenselijk is de andere wijze van samenstelling te handhaven.
5. De opleidingscommissie is bevoegd het bestuur van de opleiding onderscheidenlijk de decaan ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
6. Indien een faculteit slechts een opleiding omvat, kan het faculteitsreglement bepalen dat de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie worden uitgeoefend door de faculteitsraad, bedoeld in artikel 9.37.

Artikel 9.31 WHW - Universiteitsraad

1. Aan een universiteit is een universiteitsraad verbonden.

2. Het aantal leden van de raad bedraagt ten hoogste vierentwintig leden.
3. De raad bestaat voor de helft uit leden die door en uit het personeel worden gekozen, en voor de helft uit leden die door en uit de studenten worden gekozen.
4. Zij die deel uitmaken van het college van bestuur of de raad van toezicht dan wel belast zijn met de functie van decaan van een faculteit, kunnen niet tevens lid zijn van de raad.
5. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de raad dat uit en door het personeel wordt gekozen, kunnen worden gesteld door personeelsleden en door organisaties van personeel.
6. De verkiezing van de leden van de raad geschiedt bij geheime schriftelijke stemming. Stemming voor een geleding van de raad vindt slechts plaats, indien het aantal kandidaat-leden van een geleding groter is dan het aantal zetels ten behoeve van die geleding.
7. De raad stelt een reglement op voor de zaken van huishoudelijke aard en regelt tevens de wijze waarop door het college van bestuur beschikbaar gestelde middelen voor die raad en de eventuele faculteitsraden en commissies als bedoeld in artikel 9.47 worden verdeeld.
8. De raad kiest al dan niet uit zijn midden een voorzitter en een of meer plaatsvervangende voorzitters. De voorzitter, of bij diens verhindering een plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de raad in rechte.

Artikel 9.35 WHW - Advies

Indien een te nemen besluit op grond van artikel 9.33a of het reglement van de universiteitsraad, krachtens artikel 9.34, derde lid onderdeel b, vooraf voor advies dient te worden voorgelegd aan de raad, draagt het college van bestuur onderscheidenlijk de raad van toezicht er zorg voor dat:

- a. advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming,
- b. de raad in de gelegenheid wordt gesteld met hem overleg te voeren voordat advies wordt uitgebracht,
- c. de raad zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven, en
- d. de raad, indien het college van bestuur onderscheidenlijk de raad van toezicht het advies niet of niet geheel wil volgen, in de gelegenheid wordt gesteld nader overleg met hem te voeren alvorens het besluit definitief wordt genomen.

Artikel 9.38c WHW – Begripsbepaling

In deze paragraaf en artikel 9.46 wordt onder medezeggenschapsorgaan verstaan:

- a. de gezamenlijke vergadering
- b. de ondernemingsraad,
- c. het orgaan dat is ingesteld op grond van de medezeggenschapsregeling, bedoeld in artikel 9.30, derde lid, tweede volzin,
- d. de universiteitsraad,
- e. de faculteitsraad,
- f. de dienstraad, bedoeld in artikel 9.50,
- g. geledingen van de organen onder a tot en met f,
- h. de opleidingscommissie.

Artikel 5.9 – Opleidingscommissie (artikel 9.18 WHW)

1. Voor elke groep van opleidingen binnen ESHPM wordt door de Prodecaan een opleidingscommissie als bedoeld in artikel 9.18 WHW ingesteld.
2. De ESHPM Council oefent de taken en bevoegdheden uit van de opleidingscommissie, als bedoeld in artikel 9.18 WHW.

Artikel 5.10 – Taken van de Opleidingscommissie (artikel 9.18 WHW)

1. De opleidingscommissie:
 - a. adviseert over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding;
 - b. beoordeelt jaarlijks de wijze van uitvoeren van de OER;
 - c. kan desgevraagd of uit eigen beweging adviseren of voorstellen doen aan de Programmadirecteur of aan de Prodecaan over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding.
2. De opleidingscommissie wordt in de gelegenheid gesteld met de directeur onderwijs of de Prodecaan te overleggen alvorens zij advies uitbrengt.

3. De Programmadirecteur of de Prodecaan stelt de opleidingscommissie zo spoedig mogelijk Schriftelijk in kennis van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg is gegeven.
4. Indien de opleidingscommissie een advies als bedoeld in artikel 5.9, lid 2 sub c van dit Reglement, doet aan de Programmadirecteur of de Prodecaan, reageert respectievelijk de Programmadirecteur of Prodecaan binnen twee maanden na ontvangst op het voorstel.
5. Indien de Programmadirecteur of de Prodecaan het advies als bedoeld in artikel 5.9, lid 2 sub c van dit Reglement niet of niet geheel wil volgen, wordt de opleidingscommissie in de gelegenheid gesteld nader overleg met hem/haar te voeren alvorens de beslissing definitief wordt genomen.

Artikel 5.11 – Geschillenregeling opleidingscommissie

1. Bij een geschil tussen de Programmadirecteur en Prodecaan en de opleidingscommissie is artikel 5.8 lid 1 van dit Reglement van overeenkomstige toepassing.

Hoofdstuk VI – Overige commissies

Artikel 6.1 – Overige commissies

1. De Prodecaan kan zowel permanente als tijdelijke commissies instellen.
2. De Prodecaan benoemt de leden van de commissies.
3. Bij de instelling van een commissie worden in elk geval de taken, bevoegdheden, wijze en inhoud van de rapportage, omvang en samenstelling, de openbaarheid van vergaderingen en de duur van de commissie geregeld.

Artikel 6.2 – Ethische commissie

1. *Er is een, aan ESHPM gelieerde, ethische commissie: de Research Ethics Review Committee (RERC).*
2. *De ethische commissie brengt een advies uit aan het wetenschappelijk Personeel ten aanzien van ethiek binnen het wetenschappelijk onderzoek.*
3. *De ethische commissie bestaat uit minimaal drie leden.*
4. *De leden van de ethische commissie worden benoemd door de Prodecaan.*
5. *De leden van het wetenschappelijk Personeel dienen, alvorens zij een wetenschappelijk onderzoek uitvoeren, een aanvraag in bij de ethische commissie conform het beleid 'Principes en voorschriften inzake de ethische toetsing van onderzoek bij Erasmus University Rotterdam'.*
6. *De ethische commissie brengt binnen zes weken een advies uit ten aanzien van het onderzoeksvoorstel.*
7. *Wanneer de ethische commissie stelt dat het advies niet voldoende is opgevolgd kan de ethische commissie de Prodecaan verzoeken om een Besluit te nemen.*
8. *Tegen het Besluit staat bezwaar en vervolgens beroep open.*
9. *Een belanghebbende kan een bezwaarschrift tegen het Besluit indienen bij de Prodecaan.*
10. *Indien bezwaar tegen het Besluit van de Prodecaan wordt ingediend, kan de universitaire Adviescommissie voor Bezwaarschriften (ACB) een advies uitbrengen op verzoek van de Prodecaan, inzake de beslissing op bezwaar.*

Artikel 6.3 – Vaste Commissie Loopbaanbeleid ESHPM

1. *Er is een Vaste Commissie Loopbaanbeleid (kortweg: VCL) ingesteld.*

2. *De VCL brengt een advies uit aan de Prodecaan over benoemingsvoorstellen tot UHD 1.*
3. *Het "Reglement vaste commissie loopbaanbeleid ESHPM" stelt nadere regels omtrent de taken, bevoegdheden, benoeming en zittingstermijn van de leden van de VCL.*

Hoofdstuk VII – Orde en klachten

Artikel 9:1 - Awb

1. Een ieder heeft het recht om over de wijze waarop een bestuursorgaan zich in een bepaalde aangelegenheid jegens hem of een ander heeft gedragen, een klacht in te dienen bij dat bestuursorgaan.
2. Een gedraging van een persoon, werkzaam onder de verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan, wordt aangemerkt als een gedraging van dat bestuursorgaan.

Artikel 7.59a WHW - Toegankelijke faciliteit

1. Het instellingsbestuur richt een toegankelijke en eenduidige faciliteit in. Het instellingsbestuur stelt een nadere regeling vast met betrekking tot deze paragraaf en paragraaf 2, die een onderdeel vormt van het bestuurs- en beheersreglement.
2. Een betrokkene dient een klacht als bedoeld in artikel 7.59b en een beroep of bezwaar als bedoeld in paragraaf 2 vanwege een genomen beslissing van een orgaan van een instelling voor hoger onderwijs dan wel het ontbreken ervan op grond van deze wet en daarop gebaseerde regelingen in bij de faciliteit. Indien het een beroep of bezwaar van een betrokkene aan een openbare instelling betreft, zijn de artikelen 6:4, eerste en tweede lid, en 7:1a van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing.
3. In deze paragraaf en de paragrafen 2 tot en met 4 wordt onder betrokkene verstaan: een student, een aanstaande student, een voormalige student, een extraneus, een aanstaande extraneus of een voormalige extraneus.
4. De termijn voor het schriftelijk indienen van een beroep of bezwaar als bedoeld in paragraaf 2 bedraagt zes weken.
5. De faciliteit bevestigt de ontvangst van een binnengekomen klacht, beroep of bezwaar schriftelijk aan de betrokkene en zendt deze, nadat daarop de datum van ontvangst is aangetekend, zo spoedig mogelijk door aan het bevoegde orgaan. Indien het een openbare instelling betreft, is artikel 6:15, eerste en tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing.
6. De datum van ontvangst, bedoeld in het vijfde lid, is bepalend voor de vraag of een klacht, beroep of bezwaar tijdig is ingediend. Indien het een openbare instelling betreft, is artikel 6:15, derde lid, van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing.
7. Indien de faciliteit een klacht, beroep of bezwaar aan een onbevoegd orgaan heeft gezonden, zendt dit orgaan het desbetreffende stuk zo spoedig mogelijk terug naar de faciliteit. Het bevoegde orgaan behandelt een klacht, beroep of bezwaar dat door een betrokkene rechtstreeks is ingediend bij dit orgaan slechts na tussenkomst van de faciliteit.

Artikel 7.1 – Huisregels en maatregelen

1. *De huisregels ten aanzien van onderwijsactiviteiten staan beschreven in 'Huisregels in het kader van onderwijsactiviteiten'.*
2. Bij overtreding van *deze huisregels*, of andere regels, richtlijnen en aanwijzingen vastgesteld door het College en de Prodecaan kunnen maatregelen genomen worden door de Prodecaan of het College. Een Maatregel ten aanzien van Personeel, kan getroffen worden naast inroeping van contractuele en/of arbeidsrechtelijke verplichtingen dan wel opgelegde arbeidsrechtelijke maatregelen.

Artikel 7.2 – Klachten (artikel 7.59a, 9.28 WHW)¹

1. Eenieder kan een klacht indienen bij de Prodecaan op basis van hoofdstuk 9 Awb.
2. Klachten van een Student, een aanstaande Student, een voormalige Student, kunnen tevens ingediend worden bij de faciliteit rechtsbescherming, zoals bedoeld in artikel 7.59a WHW.

¹ Er zijn drie klachtenregimes: klachten op basis van de Awb ten aanzien van eenieder, klachten op basis van de WHW ten aanzien van Studenten, klachten op basis van het arbeidsrecht ten aanzien van Personeel.

3. De klachten die ingediend worden bij de faciliteit rechtsbescherming en die betrekking hebben op ESHPM, worden doorgestuurd ter behandeling naar de Prodecaan.
4. Eenieder kan een klacht indienen over ongewenst gedrag bij de door ESHPM of door het College aangewezen vertrouwenspersonen.
5. *Geschillen van Personeel kunnen op verzoek van de Prodecaan worden behandeld door de 'Geschillencommissie werknemers EUR' ten aanzien van arbeidsrechtelijke onderwerpen.*
6. De 'Regeling klachten studenten en extranei EUR' is van toepassing op klachten van een Student, een aanstaande Student of een voormalige Student.

Hoofdstuk VIII – Slotbepalingen

Artikel 8.1 – Interpretatie

1. In gevallen verband houdend met de in dit Reglement geregelde onderwerpen, waarin dit Reglement niet voorziet of ingeval dit Reglement aanleiding geeft tot meervoudige interpretatie, beslist de Prodecaan, behoudens geschillen tussen de Prodecaan en de ESHPM Council of opleidingscommissie.
2. Bij een geschil over de interpretatie van dit Reglement zoals bedoeld in artikel 8.1 lid 1 van dit Reglement is de geschillenregeling in artikel 5.8 van dit Reglement van overeenkomstige toepassing.

Artikel 8.2 – Vertaling

1. Wanneer dit Reglement is vertaald en zich er een geval van strijdigheid tussen vertaling en de Nederlandse versie voordoet, prevaleert de Nederlandse versie.

Artikel 8.3 – Publicatie

1. ESHPM plaatst dit Reglement op de openbare website van ESHPM.

Artikel 8.4 – Inwerkingtreding (artikel 9.14, 9.38 WHW)

1. Dit Reglement treedt, na instemming door de ESHPM Council en goedkeuring door het College, inwerking, op [*NADER IN TE VULLEN*].

Artikel 8.5 – Citeertitel

1. Dit Reglement wordt aangehaald als: ESHPM reglement2020.
2. Dit Reglement wordt afgekort als: ER 2020.

Artikel 8.6 – Beheer regeling

1. Dit Reglement wordt beheerd door de Prodecaan.

Artikel 8.7 – Intrekking

1. Met de datum van inwerkingtreding worden oudere versies van dit Reglement ingetrokken.