

VERSLAG  
377<sup>e</sup> VERGADERING VAN HET ELC  
04/03/2024

---

Plaats: A1.01  
Tijd: 15.00 – 16.10 uur

---

**Deelnemers:** Ellen van Schoten (voorzitter ELC), Denise Bakker (HR), Lobke van Steenberg (secretaris, notulen), Ana Uribe Sandoval (PV), Marjan Gorgievski (FNV), Marlies Vreeswijk (voorzitter PV)

**Gasten:** Marijke Weustink (Directeur RE&F)  
**Afwezig:** Ahmed Charifi (AOB), Natasja Heuwer (CNV), Lieke Skidmore (HR), Etienne Haneveld (FNV), José Klerks (FBZ)

## 01 Opening

### 01.01 Vaststelling van de agenda

De agenda wordt vastgesteld.

### 01.02 Vaststelling van het verslag vorige vergadering

Aanpassingen verslag:

- Punt 03.02 vakbondscontributie: aangegeven wordt dat dit na behandeling in het CvB ter besluitvorming wordt voorgelegd aan het ELC. Deze aanvulling wordt aan het verslag toegevoegd.

Naar aanleiding van de actiepunten:

- Actiepunten 2,3,4,5 en 6 zijn afgerond
- Actiepunten 1 en 7 worden toegelicht tijdens het overleg
- Actiepunt 8 wordt ingepland voor het volgende overleg.

Actiepunt 1 - Delen berekeningssystematiek AVW-gelden met de PV: De methodiek is op basis van berekeningen van vorige Erasmus Perspectives (EP). Dit leidt tot een verdeling van ongeveer 33% voor het EMC, 6% voor diensten en faculteiten gezamenlijk (excl. EMC) en de overige ongeveer 61% staat centraal. De bedragen van voorgaand jaar zijn de basis voor de nieuwe EP, waarbij de mutatie wordt berekend op basis van een deel van de rijksbijdrage (geschoond voor werkplaatsmiddelen). Er is landelijk geen eenduidige berekening en toewijzing van de AVW-gelden. Vanuit de PV wordt aangegeven dat een gedeelte van de reserves nu nog openstaat omdat een aantal voorstellen vanuit de PV nog getoetst worden zoals de arbeidsongeschiktheidsverzekering, aanvullende sportaanbod, korting op culturele activiteiten en juridische bijstand. Deze zullen tijdens het volgende kwartaal-overleg op 20 maart besproken worden.

Actiepunt 7 - De extra vraag m.b.t. blended working wordt toegevoegd aan het nieuwe onderzoek (E&E scan / medewerkersonderzoek): Er zijn drie vragen opgenomen in het volgende onderzoek.

Vorig jaar was de vraag:

- Binnen mijn team zijn er duidelijke afspraken over hybride werken

Deze is iets aangepast en gesplitst in onderstaande 3 vragen:

- Binnen mijn team is het duidelijk wanneer ik thuis kan werken en wanneer ik op kantoor word verwacht
- In mijn team stelt de manier waarop wij hybride werken ons in staat om goed samen te werken
- Ik kan mijn thuiswerkdagen afstemmen op mijn eigen behoeften

De PV is blij dat hier vragen over opgenomen zijn, om te voorkomen dat heir een aparte survey voor uitgezet wordt.

Het verslag wordt met bovenstaande aanvulling vastgesteld.

### **01.03 Ontwikkelingen vanuit CvB**

- Bilo ronde voorjaar 2024

De voorzitter licht toe dat er gewerkt wordt aan de afronding van de huidige strategie. Het is belangrijk dat hier een vervolg op komt doormiddel van keuzes wat te doen met de strategische middelen. Ieder project wordt afgerond of krijgt een doorstart, maar er is wel meegegeven dat de financiële middelen beperkt zijn en niet alles door kan blijven gaan. Hierop worden de verwachtingen gemanaged. Daarnaast wordt gewerkt aan het proces voor de nieuwe strategie. Op basis van de nieuwe strategie wordt op dit moment geen reorganisatie verwachten. Ten aanzien van de bezuinigingsopgave wordt in de toekomst gekeken welke effecten deze heeft.

**Actiepunt:** tijdlijnen afronding oude en opzet nieuwe strategie wordt gedeeld met het ELC.

- Duurzaamheid

De duurzaamheidsdialogen zijn afgerond en het afsluitende event dat voor de zomer plaats zal vinden wordt op dit moment voorbereid. Streven is om voor die tijd richtlijnen opgesteld te hebben waar we verder mee kunnen en die tijdens dit event gepresenteerd worden. Het proces verloopt volgens verwachting.

### **01.04 Ontwikkelingen vanuit de bonden**

- Evenement AOb

Op 21 maart vindt een AOb conferentie plaats over de rechten van werknemers. Verzocht wordt om hierover te communiceren in de HR-nieuwsbrief. De secretaris zal ondersteunen in het aanvragen van reclame op het plaza-scherm en het opnemen van contact met HR en M&C.

**Actiepunt:** PV neemt contact op met HR en M&C over de communicatie rondom de AOb conferentie.

- AOb functionaris

Er zal binnenkort een nieuwe collega vanuit het AOb aansluiten bij het ELC.

**Actiepunt:** De PV informeert de secretaris over de nieuwe AOb functionaris wanneer deze bij het ELC aansluit.

- **Cao onderhandelingen**

De consultaties voor de cao-onderhandelingen zijn opgestart. De huidige cao loopt tot en met juni 2024. Op dit moment zijn de onderwerpen die voornamelijk naar boven komen de werkdruk en de kwaliteit van contracten en educatie. Daarnaast wordt gesproken over de condities van promotie in het kader van erkennen en waarderen, vooral de definitie en (rand)voorwaarden van professoren.

## 02 Gezamenlijk overleg en overeenstemming

### 02.01 Vernieuwde regeling Declaratie- en werkkostenregeling

Aangegeven wordt dat er op dit moment een vergoeding is van 0,19 cent per kilometer voor woon-werkverkeer van medewerkers. Er is op zich een fiscale ruimte tot 0,23 cent, hier wordt op dit moment intern naar gekeken, maar deze discussie is nog niet afgerond. Het vraagstuk gaat hierbij niet om een besparing maar om het al dan niet benutten van de volledige fiscale ruimte. Op dit moment wordt het bedrag vastgesteld op 0,19 cent. Dit is zoals nu ook staat aangegeven op intranet.

**Actiepunt:** PV wordt op de hoogte gehouden van de ontwikkeling van de reiskostenvergoeding.

**Besluitpunt:** het ELC komt de regeling Declaratie- en werkkostenregeling overeen.

### 02.02 Planning ELC 2024-2025

Er wordt gekeken naar het mogelijk verplaatsen van de vergadering van 16 september en 3 maart i.v.m. afwezigheid van PV-leden.

**Actiepunt:** Er wordt gekeken naar de mogelijkheid voor verplaatsen van overleggen in september en maart en de overleggen worden ingepland.

**Besluitpunt:** Het ELC komt de planning ELC 2024-2025 overeen.

### 02.03 Jaarverslag 2022 ELC

**Actiepunt:** Het Jaarverslag wordt gepubliceerd.

**Besluitpunt:** het ELC komt het jaarverslag 2022 ELC overeen.

### 02.04 Jaarverslag 2023 ELC

**Actiepunt:** Het financiële overzicht wordt toegevoegd en het Jaarverslag wordt gepubliceerd.

**Besluitpunt:** het ELC komt het jaarverslag 2023 ELC overeen.

## 03 Ter info

### 03.01 Organisatieontwikkeling: update organisatiewijziging RE&F

Gast: Marijke Weustink (Directeur RE&F)

PV onder de indruk van de breedte waarin de organisatiewijziging opgepakt is. De PV spreekt uit dat het fijn is dat de dienst weer met interne mensen wordt opgebouwd en op sterkte is. Er wordt een compliment gegeven over de presentatie en de uitleg van het proces.

## 04 Ingekomen stukken

### 04.01 Routekaart Erkennen en waarderen

Zoals aan het begin van het overleg is aangegeven vormt erkennen en waarderen een belangrijk onderwerp in de besprekingen over de cao.

### 04.02 Evaluatie Mindlab

De PV vraagt of de leerlijn die is samengesteld op sociale veiligheid al live is. Vanuit HR wordt aangegeven dat de training al wel in het aanbod ertussen staat, maar of hier al concrete data aan zijn gekoppeld moet nog worden nagegaan. De PV wordt hiervan op de hoogte gehouden en van de eerste ervaringen.

Besproken wordt dat in het geval van concrete casussen het soms moeilijk te bepalen is of het gaat om onveiligheid op de werkvloer of een arbeidsconflict. Van belang is dat er een plek is waar iemand met zijn of haar casus terecht kan en ondersteuning kan krijgen, dat er een goed bereikbaar loket is. Op intranet staat een stroomschema dat nog verder wordt uitgewerkt.

Ook wordt door de PV aangegeven dat de Mindlab voorstelling vooral op academici gericht was en wordt verzocht in het vervolg gericht te kijken naar de professional service staf. Dit is ook uit de evaluaties teruggekomen en wordt opgepakt.

**Actiepunt:** De PV wordt op de hoogte gehouden van de uitvoering en ervaring van de leerlijn rondom sociale veiligheid.

## 05 Rondvraag

- Pilot sanitaire producten

Vanuit de PV zal informatie gedeeld worden met RE&F over het verder gestructureerd aanbieden van de sanitaire producten.

**Actiepunt:** De PV deelt informatie over de distributie van sanitaire producten met de directeur RE&F.

- Vacatures

De PV verzoekt HR te kijken naar de paragraaf op de website over voorzieningen op de EUR. Aangegeven wordt dat onvoldoende duidelijk is dat de dagopvang en de sportfaciliteiten niet automatisch onderdeel uitmaken van de arbeidvoorwaarden. Dit blijkt vooral voor buitenlandse medewerkers onduidelijk te zijn.

Actiepunt: HR bekijkt duidelijkheid van de paragraaf over dagopvang en sportvoorzieningen op de website.

## 06 Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering.

### Besluitenlijst 2023-2024

Vergadering	Besluit
377	Het ELC is de vernieuwde regeling Declaratie- en werkkostenregeling overeengekomen.
377	Het ELC is de jaaragenda 2024 overeengekomen.
377	Het ELC is Jaarverslag 2022 overeengekomen.
376	Het ELC is Jaarverslag 2023 overeengekomen.
375	Het ELC komt overeen dat ik de begroting 2024 wordt opgenomen: 43k (inclusief BTW) voor Goodhabitz, 55k voor Openup en 61k voor Zorggenoot.
374	Het ELC is het financieel overzicht AVW-gelden 2024+2025 t.b.v. ELC 9-11-2023 overeengekomen.
374	Het ELC is de BKO-regeling met de besproken aanpassingen overeengekomen.
374	Het ELC is de herziening R&O met de besproken aanpassingen overeengekomen.

### Actielijst

Nr.	Vergadering	Actie	Door	Afh. Uiterlijk
1	376	De heidag wordt verplaatst naar Q4 en gehouden op de campus	Secretaris	15 april 2024
2	377	tijdslijnen afronding oude en opzet nieuwe strategie wordt gedeeld met het ELC.	Secretaris	15 april 2024
3	377	PV neemt contact op met HR en M&C over de communicatie rondom de AOb conferentie.	PV/Secretaris	21 maart 2024

4	377	De PV informeert de secretaris over de nieuwe AOb functionaris wanneer deze bij het ELC aansluit.	PV	15 april 2024
5	377	De PV wordt op de hoogte gehouden van de ontwikkeling van de reiskostenvergoeding.	HR	15 april 2024
6	377	Er wordt gekeken naar de mogelijkheid voor verplaatsen van overleggen in september en maart en de overleggen worden ingepland.	Secretaris	15 april 2024
7	377	Het jaarverslag 2022 en 2023 publiceren	Secretaris	15 april 2024
8	377	De PV deelt informatie over de distributie van sanitaire producten met de directeur RE&F.	PV	15 april 2024
9	377	HR bekijkt duidelijkheid van de paragraaf over dagopvang en sportvoorzieningen op de website.	HR	15 april 2024

Nr.	Langetermijnpunten			
1	350	Post-Corona evaluatie regeling Blended Working	HR	Zodra mogelijk
2	365	Uitnodigen directeur EDIS voor stand van zaken sourcing nadat proces verder uitgewerkt is.	Secretaris	Zodra aan de orde
3	362	Het AOb kijkt naar nieuwe kandidaten voor de ELC	PV	Doorlopend
4	363	Een folder ontwikkelen zodat deze meegegeven kan worden met nieuwe medewerkers en die HR ook op intranet kan zetten.	PV	In ontwikkeling
5	364	Uitleg Intranet nieuwe vakbondsleden	HR	Zodra aan de orde
6	374	HR blijft de cijfers vaste en tijdelijke contracten monitoren	HR	Doorlopend
7	377	De PV wordt op de hoogte gehouden van de uitvoering en ervaring van de leerlijn rondom sociale veiligheid.	HR	Zodra aan de orde