

BEHEERSINSTRUCTIE ALGEMENE BESTUURSDIENST 2020

Dit Reglement is goedgekeurd door het college van bestuur op 14 juli 2020, zoals is bedoeld in artikel 11.12 van het BBR-EUR.

Dit Reglement is, met inachtneming van het advies van de dienstraad, vastgesteld door de Beheerder, op 17 juli 2020.

Inhoud

Hoofdstuk 1 – Algemeen	3
Art. 1.1 – Begripsomschrijving	3
Art. 1.2 – Submandatering of Subvolmachtverlening algemeen.....	6
Art. 1.3 – Grenzen Submandaat of Subvolmacht.....	6
Art. 1.4 – Restricties looptijd Submandaat of Subvolmacht.....	7
Art. 1.5 – Verantwoording en informatieplicht.....	7
Hoofdstuk 2 – De beheersorganisatie	8
Art. 2.1 – Beheersorganisatie Algemene Bestuursdienst	8
Hoofdstuk 3 – Voorbehouden bevoegdheden Beheerder	8
Art. 3.1 – Voorbehouden bevoegdheden personeelsbeheer.....	8
Art. 3.2 – Voorbehouden bevoegdheden financieel beheer	9
Art. 3.3 – Voorbehouden roerende en onroerende goederen	10
Art. 3.4 – Voorbehouden bevoegdheden Informatiesystemen	10
Hoofdstuk 4 – Submandaten of Subvolmachten aan Subbeheerders	10
Art. 4.1 – Submandaat of Subvolmacht aan Subbeheerders.....	10
Art. 4.2 – Algemene gemandateerde en gevolmachtigde taken personeelsbeheer	11
Art. 4.4 – Algemene volmachten financieel beheer.....	11
Hoofdstuk 5 – Submandaten en Subvolmachten aan Functionarissen	11
Art. 5.1 – Submandaten en Subvolmachten aan Functionarissen	11
Hoofdstuk 6 – Vastlegging en controle	12
Art. 6.1 – Vastlegging.....	12
Hoofdstuk 7 – Overige bepalingen	12
Art. 7.1 – Vervangingsregeling van de Beheerder en van de Subbeheerders.....	12
Art. 7.2 – Beslisbevoegdheid	12
Art. 7.3 – Citeertitel.....	12
Art. 7.4 – Intrekking.....	12
Art. 7.5 – Inwerkingtreding en publicatie	12
Art. 7.6 – Vertaling	13
Art. 7.7 – Beheer regeling.....	13
Bijlage 1 – Submandaten en Subvolmachten door het hoofd Bestuurlijke Zaken	14
Bijlage 2 – Submandaten en Subvolmachten door het hoofd Juridische Zaken	15

Hoofdstuk 1 – Algemeen

Art. 1.1 – Begripsomschrijving

1. In deze Beheersinstructie en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:
 - *Algemene Bestuursdienst*: Beheerseenheid;
 - *BBR-EUR*: Bestuurs- en Beheersreglement EUR, zoals bedoeld in art. 9.4 van de WHW;
 - *Beheer*: geheel van besluiten en beschikkingen, verrichtingen en handelingen waarmee uitvoering wordt gegeven aan het beleid met betrekking tot de verkrijging en beschikbaarstelling van de financiële middelen, de aanschaf, de verzorging en het onderhoud van de materiële middelen, alsmede de inzet van Functionarissen en de doelmatige en rechtmatige aanwending van deze middelen, zoals beschreven in art. 1.1 lid 1 BBR-EUR;
 - *Beheerder*: diegene, die in opdracht, in naam en onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur is belast met de uitvoering van taken op het gebied van het Beheer, alhier de Directeur Algemene Bestuursdienst;
 - *Beheerseenheid*: zoals bedoeld in art. 1.1 lid 1 BBR-EUR, alhier de Algemene Bestuursdienst;
 - *Beheersinstructie*: regeling met betrekking tot de inrichting van de Beheerseenheid art. 11.12 BBR-EUR;
 - *Beheerstaak*: rechtshandeling of besluit met betrekking tot het beheer omtrent Functionarissen, beheer omtrent financiën, beheer omtrent roerende en onroerende zaken, beheer omtrent informatiesystemen, beheer omtrent studentenvoorzieningen, namens EUR of het college van bestuur;
 - *Besluit*: schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan, inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling, zoals bedoeld in art. 1:3 Algemene wet bestuursrecht (kortweg: Awb);
 - *Coördineren*: het doen van voorstellen; het uitvoeren van beleid; het organisatorisch en administratief ondersteunen in het kader van de uitvoering van de Beheerstaak;
 - *EUR*: de krachtens publiekrecht ingestelde rechtspersoon genaamd: Erasmus Universiteit Rotterdam;
 - *Functionaris*: lid van het Personeel of persoon die onder andere titel werkzaam voor de EUR is, op een al dan niet gedefinieerde functie (SAP-HR);
 - *Informatiesystemen*: software en hardware (inclusief infrastructuur);
 - *Personeel*: degenen die een dienstverband hebben met de EUR;
 - *Reglement*: Beheersinstructie Algemene Bestuursdienst 2020;

- *Schriftelijk*: Schriftelijk of via 'digitale weg', zoals bedoeld in artikel 6:227a van het Burgerlijk Wetboek;
 - *Subbeheerder*: diegene die in opdracht, in naam en onder verantwoordelijkheid van de Beheerder is belast met de uitvoering van Submandaten binnen de eigen Subbeheerseenheid;
 - *Subbeheerseenheid*: onderdeel van de Beheerseenheid;
 - *Submandaat*: bestuursrechtelijke Beheerstaken die door de Beheerder, Subbeheerder of Functionaris worden gemandateerd, aan een Subbeheerder of een Functionaris;
 - *Subvolmacht*: privaatrechtelijke Beheerstaken die in Subvolmacht door een Beheerder, Subbeheerder of Functionaris verstrekt worden aan een Subbeheerder of Functionaris;
 - *WHW*: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.
2. De in dit Reglement voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de WHW en niet opgenomen zijn in de begripsomschrijving, dezelfde betekenis als in de WHW.
 3. Wanneer in dit Reglement de 'hij'- vorm wordt gebruikt, kan ook de 'zij'-vorm worden gelezen en vice versa.
 4. Waar in dit Reglement een term in enkelvoud vermeld wordt, kan eveneens meervoud worden gelezen en vice versa.

Toelichting

De Directeur Algemene Bestuursdienst is de Beheerder en de Algemene Bestuursdienst is de Beheerseenheid, beide in de zin van het BBR-EUR.

De Beheerder beschikt over Mandaat en Volmacht ingevolge art. 11.10 BBR-EUR.

De Submandaatgever en Subvolmachtgever blijven bevoegd zelf de gesubmandateerde of in Subvolmacht verstrekte bevoegdheid uit te oefenen (art. 10:7 Awb en art. 2:60 BW).

De Submandaatgever of Subvolmachtgever kan zijn Submandaat of Subvolmacht te allen tijde intrekken of herroepen (art. 10:8 Awb jo. art. 3:72 BW).

Uit het BBR-EUR:

Artikel 10.1 – Ondersteunende en centrale diensten

1. De Universiteit kent de volgende centrale diensten:
 - a. de Algemene Bestuursdienst (kortweg: ABD);
 - b. de universiteitsbibliotheek (kortweg: UB).
2. De universiteit kent de volgende ondersteunende dienst:
 - a. Professional Services (kortweg: PRO)
3. PRO bestaat uit zeven diensteenheden met ieder een eigen dienstdirecteur, te weten:
 - a. Education & Student Affairs (kortweg: E&S);
 - b. Erasmus Research Services (kortweg: ERS);
 - c. Finance (kortweg: F);
 - d. Human Resources (kortweg: HR);
 - e. Information Technology (kortweg: IT);
 - f. Marketing & Communication (kortweg: M&C);
 - g. Real Estate & Facilities (kortweg: RE&F).
4. ABD, UB en PRO zijn Beheerseenheden.
5. De directeur ABD, de coördinator PRO en universiteitsbibliothecaris UB zijn Beheerders.

Artikel 10.2 – Secretaris van het college van bestuur

1. Er is een secretaris van het college van bestuur (kortweg: de secretaris). De secretaris is tevens directeur van de ABD.
2. De secretaris wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het college van bestuur.
3. De secretaris is belast met de coördinatie van de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van het college van bestuur.
4. De secretaris is voorzitter van een agendaoverleg ter voorbereiding van de vergaderingen van het college van bestuur.

Artikel 11.12 - Beheersinstructie

1. Elke Beheerder stelt een nadere regeling op met betrekking tot de inrichting van de Beheerseenheid en het door hem/haar verleende Submandaat en Subvolmacht, genaamd: de Beheersinstructie. De vastgestelde, dan wel de gewijzigde Beheersinstructie, behoeft de goedkeuring van het college van bestuur.
2. De Beheersinstructie regelt:
 - a. of en zo ja op welke wijze de Beheerseenheid is onderverdeeld in Subbeheerseenheden;
 - b. een opsomming van die taken en bevoegdheden welke de Beheerder zich heeft voorbehouden;
 - c. een opsomming van welke functionarissen welke taken en bevoegdheden krachtens Submandaat en Subvolmacht uitvoeren;
 - d. een voorziening voor de uitvoering van Beheerstaken in het geval de Beheerder of Subbeheerder afwezig is.

Art. 1.2 – Submandatering of Subvolmachtverlening algemeen

1. Submandaat of Subvolmacht kan zowel in het algemeen worden verleend, als voor een specifiek geval.
2. Submandaat of Subvolmacht wordt Schriftelijk verleend.
3. Bij strijd tussen het specifieke Submandaat of de specifieke Subvolmacht en het algemene Submandaat of de algemene Subvolmacht prevaleert het specifieke Submandaat of de specifieke Subvolmacht.
4. Submandaat of Subvolmacht kan alleen verstrekt worden aan een Functionaris werkzaam binnen dezelfde Beheerseenheid.
5. Submandaatverlening of Subvolmachtverlening volgt de organisatorische inrichting van het organisatieonderdeel, zonder hierbij hiërarchische rapportagelijnen over te slaan, tenzij die niet rechtstreeks afgeleid zijn van de leidinggevende.
6. De Beheerder kan Submandaat of Subvolmacht verlenen aan de Subbeheerders.
7. De Subbeheerders kunnen Submandaat of Subvolmacht verlenen aan Functionarissen.
8. Een Functionaris kan slechts een Besluit nemen of een privaatrechtelijke handeling plegen namens de EUR, indien hij of zij hiertoe is gesubmandateerd of gesubvolmachtigd.
9. Een in Submandaat genomen Besluit geldt als een Besluit van het college van bestuur onderscheidenlijk van de Beheerder.
10. Met inachtneming van de grenzen van het verleende Submandaat is de gesubmandateerde bevoegd een Besluit te nemen en te tekenen.
11. De Submandaatgever of Subvolmachtgever verstrekt kan een Submandaat of Subvolmacht verstrekken voor zover de Beheerstaken niet zijn voorbehouden.

Art. 1.3 – Grenzen Submandaat of Subvolmacht

1. De Submandaatgever of Subvolmachtgever kan voor de uitvoering van het Submandaat of Subvolmacht regels en richtlijnen geven.
2. De gesubmandateerde of gesubvolmachtigde is bij het uitvoeren van zijn Submandaat of Subvolmacht gehouden aan wettelijke bepalingen, de cao Nederlandse Universiteiten, interne regelgeving binnen de EUR, regels en richtlijnen als bedoeld in het eerste lid van dit artikel, de redelijke belangen van de Submandaatgever of Subvolmachtgever, de arbeidsovereenkomst, alsmede de grenzen van het Submandaat of de Subvolmacht.
3. Een Submandaat of Subvolmacht wordt in ieder geval niet uitgeoefend, indien:
 - a. het college van bestuur te kennen geeft de behandeling van de zaak aan zich te willen houden;
 - b. de beslissing een persoon hoger in de keten van het Submandaat of Subvolmacht betreft;
 - c. de beslissing de gesubmandateerde of gesubvolmachtigde zelf betreft;
 - d. het een zaak betreft waarbij de voorgeschreven wijze van beraad of behandeling niet voltooid is;
 - e. het een nieuwe zaak van principiële aard betreft, tenzij het college van bestuur daaromtrent reeds een beleidsstandpunt heeft ingenomen;

- f. de gesubmandateerde of gesubvolmachtigde redelijkerwijs had kunnen vermoeden dat zijn of haar Besluit belangrijke nevenaspecten of bijkomende gevolgen, zoals precedentwerking, ongelijke behandeling van gelijke gevallen en dergelijke, zal hebben.
4. De gesubmandateerde of gesubvolmachtigde informeert zijn Submandaatgever of Subvolmachtgever over het niet uitoefenen van het Submandaat of Subvolmacht als bedoeld in het derde lid.
5. Submandaat tot het beslissen op een bezwaarschrift wordt niet verleend aan degene die het Besluit waartegen het bezwaar zich richt zelf krachtens Submandaat heeft genomen.
6. Submandaat wordt in ieder geval niet verleend indien het een besluit betreft tot het vernietigen van, of tot het onthouden van goedkeuring aan, een besluit van een ander bestuursorgaan.

Art. 1.4 – Restricties looptijd Submandaat of Subvolmacht

1. Submandaat of Subvolmacht wordt slechts verleend wanneer er wordt voldaan aan de voorwaarden van art. 11.2, art. 11.7 en art. 11.14 BBR-EUR.

Art. 1.5 – Verantwoording en informatieplicht

1. De gesubmandateerde of gesubvolmachtigde is verantwoording verschuldigd aan de Submandaatgever of Subvolmachtgever en verstrekt aan hem of haar alle informatie, zowel financieel als niet-financieel, die hij nodig heeft om toezicht te kunnen houden op de wijze waarop het Submandaat of Subvolmacht wordt uitgeoefend.
2. De Submandaatgever of Subvolmachtgever kan nadere regels stellen over de frequentie en de wijze waarop de gesubmandateerde of gesubvolmachtigde verantwoording aflegt en informatie verschaft.
3. Ter naleving van de verplichting van de Beheerder jegens het college van bestuur, zoals is bedoeld in art. 11.10, lid 3 BBR-EUR, informeren de Subbeheerders de Beheerder onverwijld over:
 - a. belangrijke nevenaspecten of bijkomende gevolgen, zoals precedentwerking of ongelijke behandeling in gelijke gevallen binnen zijn Beheerseenheid, van een door een Subbeheerder in Submandaat of Subvolmacht uitgeoefende bevoegdheid;
 - b. een dreigende overschrijding van de in het kader van de vastgestelde begroting aan de desbetreffende Beheerseenheid ter beschikking gestelde financiële middelen;
 - c. strafbare feiten of het vermoeden daarvan, gepleegd binnen de EUR, die de Subbeheerder in de uitoefening van zijn functie ter kennis komen;
 - d. gebeurtenissen die ingrijpende gevolgen kunnen hebben voor de EUR en die de Subbeheerder redelijkerwijs had kunnen vermoeden.
4. De Beheerder legt periodiek rekening en verantwoording af aan het college van bestuur betreffende de uitvoering van zijn Submandaat of Subvolmacht.

Hoofdstuk 2 – De beheersorganisatie

Art. 2.1 – Beheersorganisatie Algemene Bestuursdienst

1. De Algemene Bestuursdienst is door het college van bestuur als een Beheerseenheid ingesteld, zoals beschreven in art. 10.1, lid 1 BBR-EUR.
2. De Algemene Bestuursdienst is onderverdeeld in de volgende Subbeheerseenheden:
 - a. Academische Zaken;
 - b. Bestuurlijke Zaken;
 - c. Chief Information Office;
 - d. Corporate Planning & Control;
 - e. Erasmus Magazine;
 - f. Juridische Zaken;
 - h. Strategy Office.

Hoofdstuk 3 – Voorbehouden bevoegdheden Beheerder

Art. 3.1 – Voorbehouden bevoegdheden personeelsbeheer

1. De Beheerder behoudt zich bij het personeelsbeheer de beslissing met betrekking tot de volgende Beheerstaken voor, voor zover daarop in dit Reglement en in het BBR-EUR geen uitzonderingen zijn gemaakt:
 - a. de inrichting van de Algemene Bestuursdienst (art. 11.1, lid 1, sub a BBR-EUR);
 - b. de indeling van de binnen de Algemene Bestuursdienst aanwezige functies aan de hand van de Hay-systematiek, waaronder het formatieplan (art. 11.1, lid 1, sub b BBR-EUR);
 - c. het uitvoering geven aan reorganisaties binnen de Algemene Bestuursdienst, gegeven de regels en richtlijnen van de reorganisatiecode (art. 11.1, lid 1, sub d BBR-EUR);
 - d. het openstellen van vacatures (art. 11.1, lid 1, sub e BBR-EUR);
 - e. het vrijgeven van vacatures voor open werving alsmede het plaatsen van advertenties respectievelijk het tot stand brengen van een andere wijze van werving van Personeel (art. 11.1, lid 1, sub f BBR-EUR);
 - f. de selectie van Functionarissen (art. 11.1, lid 1, sub g BBR-EUR);
 - g. het aangaan van arbeidsovereenkomsten met van Functionarissen, waaronder begrepen het aangaan van gastvrijheidsovereenkomsten en het inhuren van oproepkrachten (art. 11.1, lid 1, sub h BBR-EUR);
 - h. het ontslag van Functionarissen op eigen verzoek, waaronder begrepen de daartoe benodigde handelingen (art. 11.1, lid 1, sub j BBR-EUR);
 - i. de inschaling van Functionarissen (art. 11.1, lid 1, sub k BBR-EUR);
 - j. de toekenning aan het Functionarissen van periodieke salarisverhogingen, bevorderingen, toelagen, gratificaties, levensloopregelingen tot een bedrag van € 12.500,- netto per kalenderjaar (art. 11.1, lid 1, sub m BBR-EUR);
 - k. de vergoeding van kosten aan het Functionarissen (art. 11.1, lid 1, sub n BBR-EUR);
 - l. het opdragen van de verhuisplicht (art. 11.1, lid 1, sub o BBR-EUR);
 - m. het vaststellen van specifieke regels en voorschriften betreffende vakantie- en verlofregelingen, werktijden, arbeidsduurverkorting, arbeidsduurverlenging,

- aanwezigheid, evenals voor wat betreft het verlenen van studiefaciliteiten, waaronder dienstopleidingen (art. 11.1, lid 1, sub r t/m t BBR-EUR);
- n. de zorg voor de oordeelsvorming over het functioneren van het Functionarissen (art. 11.1, lid 1, sub u BBR-EUR);
 - o. het geven van een dienstopdracht waarop bij niet-naleving een sanctie door het college van bestuur mogelijk is (art. 11.1, lid 1, sub v);
 - p. de zorg voor en het afleggen van rekening en verantwoording omtrent de doelmatige en rechtmatige inzet van Functionarissen, waaronder begrepen het verlenen van toestemming voor het verrichten van nevenwerkzaamheden en het vaststellen van de condities die hierbij gelden (art. 11.1, lid 1, sub w BBR-EUR);
 - q. het vaststellen van specifieke regels en voorschriften betreffende de algemene zorg voor de arbeidsomstandigheden, waaronder veiligheid, gezondheid en welzijn, het beschikbaar stellen van de middelen en het verlenen van bevoegdheden opdat de wettelijke en universitair gestelde normen en voorschriften op het gebied van arbeidsomstandigheden binnen de Algemene Bestuursdienst gehandhaafd kunnen worden dan wel anderszins maatregelen kunnen worden getroffen (art. 11.1, lid 1, sub x BBR-EUR);
 - r. het doen van voorstellen aan het college van bestuur inzake vertrek- en beëindigingsregelingen (art. 11.1, lid 1, sub za BBR-EUR).

Art. 3.2 – Voorbehouden bevoegdheden financieel beheer

- 1. De Beheerder behoudt zich met betrekking tot het financieel beheer de beslissing, voor zover daarop in dit Reglement en in het BBR-EUR geen uitzonderingen zijn gemaakt over de volgende Beheerstaken voor:
 - a. het vaststellen van een begroting waarin de baten en de lasten afzonderlijk worden geraamd (art. 11.2, lid 1, sub a BBR-EUR);
 - b. het administreren van de lasten en de baten, alsmede de begroting, met behulp van de binnen de EUR geautoriseerde Informatiesystemen (art. 11.2, lid 1, sub b BBR-EUR);
 - c. het administreren van activa en passiva, waaronder de registratie van roerende zaken, vorderingen en schulden, alsmede onroerende zaken, vreemd en eigen vermogen, met behulp van de binnen de EUR geautoriseerde Informatiesystemen (art. 11.2, lid 1, sub c BBR-EUR);
 - d. het verlenen van goedkeuring aan het verrichten van betalingen (art. 11.2, lid 1, sub e BBR-EUR);
 - e. het aangaan van verplichtingen of het doen van uitgaven, niet de nieuwbouw of renovatie betreffende, voor zover het op geld waardeerbare verplichtingen betreft die een bedrag van € 41.000, - exclusief btw te boven gaan (art. 11.2, lid 1, sub f jo. art. 11.7 BBR-EUR);
 - f. het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het financiële beheer (art. 11.2, lid 1, sub i BBR-EUR).

Art. 3.3 – Voorbehouden roerende en onroerende goederen

1. De Beheerder behoudt zich met betrekking tot het materieel, technisch en (gebouwen)beheer de beslissing over de volgende Beheerstaken voor, voor zover daarop in dit Reglement en in het BBR-EUR geen uitzonderingen zijn gemaakt:
 - a. de inrichting voor het gebruik van roerende en onroerende zaken (art. 11.3, lid 1, sub d BBR-EUR);
 - b. het onderhoud en de vervanging van deze roerende zaken (art. 11.3, lid 1 sub e, BBR-EUR);
 - c. de beschikbaarstelling van de roerende en onroerende zaken waarover de Algemene Bestuursdienst beschikt (art. 11.3, lid 1, sub f BBR-EUR);
 - d. het toezicht op het rechtmatig en doelmatig gebruik van deze zaken (art. 11.3, lid 1, sub g BBR-EUR);
 - e. het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het rechtmatig en doelmatig gebruik van de roerende en onroerende zaken (art. 11.3, lid 1, sub i BBR-EUR).

Art. 3.4 – Voorbehouden bevoegdheden Informatiesystemen

1. De Beheerder behoudt zich met betrekking tot het beheer van Informatievoorzieningen de beslissing over de volgende Beheerstaken voor, voor zover daarop in dit Reglement en in het BBR-EUR geen uitzonderingen zijn gemaakt en voor zover de Beheerder daarover geen afwijkende afspraken heeft gemaakt:
 - a. het bepalen van de inrichting van de Informatiesystemen (art. 11.4, lid 1, sub a BBR-EUR);
 - b. de zorg voor de invoer van gegevens in deze Informatiesystemen (art. 11.4, lid 1, sub b BBR-EUR);
 - c. het bewaren en bewaken van de gegevensverzamelingen (art. 11.4, lid 1, sub c BBR-EUR);
 - d. het beschikbaar stellen van (onderdelen van) de gegevensverzamelingen aan gebruikers (art. 11.4, lid 1, sub d BBR-EUR);
 - e. de regeling van de openbaarheid van de systemen, waaronder ook de regeling van de toegankelijkheid voor een individu van die gedeelten van de systemen waarin gegevens over bedoeld individu zijn opgenomen (art. 11.4, lid 1, sub e BBR-EUR);
 - f. het toezicht op het rechtmatig en doelmatig gebruik van de systemen (art. 11.4, lid 1 sub f BBR-EUR);
 - g. het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het rechtmatig en doelmatig gebruik van de systemen (art. 11.4, lid 1, sub g BBR-EUR).

Hoofdstuk 4 – Submandaten of Subvolmachten aan Subbeheerders

Art. 4.1 – Submandaat of Subvolmacht aan Subbeheerders

1. De Beheerder submandateert of verleent Subvolmacht aan de Subbeheerders ter uitvoering van de Beheerstaken, met uitzondering van de taken die de Beheerder zich heeft voorbehouden genoemd in Hoofdstuk 3 van dit Reglement.

Art. 4.2 – Algemene gemandateerde en gevolmachtigde taken personeelsbeheer

1. Met betrekking tot het personeelsbeheer worden aan de Subbeheerders de volgende Beheerstaken gemandateerd en in Volmacht verstrekt:
 - a. het doen van voorstellen voor de selectie van het Functionarissen, waaronder begrepen gastvrijheidsovereenkomsten alsmede het inhuren externe Functionarissen (art. 3.1, sub f en g van dit Reglement);
 - b. het doen van voorstellen voor de inschaling van het Functionarissen (art. 3.1, sub i Beheersinstructie);
 - c. het doen van voorstellen voor periodieke salarisverhogingen, bevorderingen, toelagen, gratificaties, levensloopregelingen tot een bedrag van € 12.500, - netto per kalenderjaar aan het Functionarissen (art. 3.1, sub j van dit Reglement);
 - d. vergoeding van kosten binnen de door de Beheerder goedgekeurde personeelsbegroting (art. 3.1, sub k van dit Reglement);
 - e. het toepassen van de vakantie- en verlofregeling in individuele gevallen op het Functionarissen (art. 3.1, sub m van dit Reglement);
 - f. het nemen van beslissingen in verband met werktijd, arbeidsduurverkorting, arbeidsduurverlenging en aanwezigheid in individuele gevallen (art. 3.1, sub m van dit Reglement);
 - g. het verlenen van studiefaciliteiten, waaronder dienstopleidingen (art. 3.1, sub mo van dit Reglement);
 - h. de oordeelsvorming over het functioneren van het Functionarissen, in het bijzonder het houden van resultaats- en ontwikkelingsgesprekken (art. 3.1, sub n van dit Reglement).

Art. 4.4 – Algemene volmachten financieel beheer

1. Met betrekking tot het financieel beheer van Beheerseenheid worden aan de Subbeheerders de volgende taken in Volmacht gegeven:
 - a. Het opstellen van het begrotingsplan en de jaarrekening van de Beheerseenheid - ter vaststelling door de Beheerder - waarin de baten en lasten afzonderlijk worden geraamd (art. 3.2, sub a van dit Reglement);
 - b. Het aangaan van verplichtingen of het doen van uitgaven, niet nieuwbouw of renovatie betreffende, voor zover het betreft op geld waardeerbare verplichtingen betreft die een bedrag van € 41.000, - exclusief btw (art. 3.2, sub e van dit Reglement).
 - c. Het Coördineren van, toezicht houden op, Subbeheerstaken, met betrekking tot het financieel beheer.

Hoofdstuk 5 – Submandaten en Subvolmachten aan Functionarissen

Art. 5.1 – Submandaten en Subvolmachten aan Functionarissen

1. Een Subbeheerder kan Submandaat of Subvolmacht verstrekken aan nader te bepalen Functionarissen tot een maximum van € 800, - exclusief btw.

2. Overzichten van de submandatering en subvolmachtverlening door de Subbeheerders worden in de bijlagen opgenomen:
 - Hoofd Bestuurlijke Zaken Bijlage 1;
 - Hoofd Juridische Zaken Bijlage 2.

Hoofdstuk 6 – Vastlegging en controle

Art. 6.1 – Vastlegging

1. Elke Schriftelijke overeenkomst wordt binnen de Beheerseenheid centraal geregistreerd.
2. De controller van de Beheerseenheid wordt in het bijzonder in kennis gesteld van verplichtingen met een contractswaarde van meer dan € 10.000, - exclusief btw en een looptijd van meer dan vier jaar.

Hoofdstuk 7 – Overige bepalingen

Art. 7.1 – Vervangingsregeling van de Beheerder en van de Subbeheerders

1. Bij afwezigheid of ontstentenis van de Beheerder wordt de uitvoering van diens Beheerstaken overgenomen door de directeur Corporate Planning & Control.
2. Bij afwezigheid of ontstentenis van zowel de Beheerder, als de directeur Corporate Planning & Control, wordt de uitvoering van de Beheerstaken waargenomen door één of meer door de Beheerder binnen de Beheerseenheid aangewezen Functionarissen. Deze Functionarissen worden voorafgaand aan de afwezigheid of ontstentenis Schriftelijk aangewezen door de Beheerder.
3. De vervanging wordt uitgeoefend conform het daartoe strekkende vervangingssubmandaat of de vervangingssubvolmacht.

Art. 7.2 – Beslisbevoegdheid

1. In de gevallen waarin dit Reglement niet voorziet beslist de Beheerder naar redelijkheid en billijkheid.

Art. 7.3 – Citeertitel

1. Dit Reglement wordt aangehaald als: Beheersinstructie Algemene Bestuursdienst 2020.
2. Dit Reglement wordt afgekort als: Beheersinstructie ABD 2020.

Art. 7.4 – Intrekking

1. Eerdere versies van dit Reglement worden ingetrokken.

Art. 7.5 – Inwerkingtreding en publicatie

1. Dit Reglement wordt op de website van de EUR bekendgemaakt en treedt in werking met ingang van 17 juli 2020.

Art. 7.6 – Vertaling

1. In geval dat de vertaling van dit Reglement leidt tot strijdigheid tussen het vertaalde Reglement en de Nederlandstalige versie van het Reglement, prevaleert het Nederlandstalige Reglement.

Art. 7.7 – Beheer regeling

1. Deze Beheersinstructie wordt beheerd door de afdeling Juridische Zaken.

Rotterdam, 17 juli 2020

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ann O'Brien'. The signature is fluid and cursive, with a large initial 'A' and 'O'.

Ann O'Brien
Directeur Algemene Bestuursdienst

Bijlage 1 – Submandaten en Subvolmachten door het hoofd Bestuurlijke Zaken

Artikel B1.1 – Submandaten en Subvolmachten financieel beheer

1. Het hoofd Bestuurlijke Zaken verstrekt het volgende financiële Subvolmacht aan de griffier van de universiteitsraad:
 - a. Het aangaan van individuele verplichtingen of uitgaven, niet nieuwbouw of renovatie betreffende, voor zover het op geld waardeerbare verplichtingen die een bedrag betreft die een bedrag van € 800, - exclusief btw, niet te boven gaan.
2. Het hoofd Bestuurlijke Zaken verstrekt het volgende financiële Subvolmacht aan de secretaris van het EUROPA:
 - a. Het aangaan van individuele verplichtingen of uitgaven, niet nieuwbouw of renovatie betreffende, voor zover het op geld waardeerbare verplichtingen die een bedrag betreft die een bedrag van € 800, - exclusief btw, niet te boven gaan.

Bijlage 2 – Submandaten en Subvolmachten door het hoofd Juridische Zaken

Artikel B2.1 – Submandaten en Subvolmachten financieel beheer

1. Het hoofd Juridische Zaken verstrekt het volgende financiële Subvolmacht aan de secretarissen van rechtsbeschermingscolleges en rechtsbeschermingscommissies¹:
 - a. Het aangaan van individuele verplichtingen of uitgaven, niet nieuwbouw of renovatie betreffende, voor zover het op geld waardeerbare verplichtingen die een bedrag betreft die een bedrag van € 800, - exclusief btw, niet te boven gaan.

¹ Hieronder vallen in ieder geval:

- Adviescommissie voor de bezwaarschriften (ACB);
- College van beroep voor de examens (CBE);
- Commissie ongewenst gedrag (COG);
- Commissie wetenschappelijke integriteit (CWI);
- Geschillencommissie Iudicium abeundi (GIA);
- Geschillencommissie niet-initiële opleidingen (GNIO);
- Geschillencommissie werknemers (GCW);
- Klachtadviescommissie (KAC).