

BEHEERINSTRUCTIE FACULTEIT DER WIJSBEGEERTE (2014)

HOOFDSTUK I – ALGEMEEN	1
ARTIKEL 1 – BEGRIPSOMSCHRIJVING.....	1
ARTIKEL 2 – ALGEMENE BEPALINGEN	1
ARTIKEL 3 – MANDATERING	2
ARTIKEL 4 – ALGEMEEN VERSUS SPECIFIEK MANDAAT	2
ARTIKEL 5 – GRENZEN MANDAAT	2
ARTIKEL 6 – VERANTWOORDING EN INFORMATIEPLICHT	2
HOOFDSTUK II – MANDATEN VAN DE BEHEERDER	3
ARTIKEL 7 – DE BEHEERSORGANISATIE VAN DE FACULTEIT DER WIJSBEGEERTE	3
ARTIKEL 8 – VOORBEHOUDEN BEVOEGDHEDEN AAN DE BEHEERDER	3
HOOFDSTUK III – MANDATEN AAN DE SUBBEHEERDERS	5
ARTIKEL 9 – SUBBEHEERDERS	5
ARTIKEL 10 – ALGEMENE AAN IEDERE SUBBEHEERDER GEMANDATEERDE BEHEERTAKEN	5
HOOFDSTUK IV – OVERIGE BEPALINGEN	6
ARTIKEL 11 – VASTLEGGING	6
ARTIKEL 12 – VERVANGINGSREGELING VAN DE BEHEERDER EN DE SUBBEHEERDERS	6
ARTIKEL 13 – WIJZIGING VAN DE BEHEERINSTRUCTIE	6
ARTIKEL 14 – SLOTBEPALING	6

HOOFDSTUK I – ALGEMEEN

ARTIKEL 1 – BEGRIPSOMSCHRIJVING

1. De in deze beheerinstructie gebruikte begrippen hebben dezelfde betekenis als zij hebben in de wet.
2. Onder de wet wordt in deze beheerinstructie verstaan: de Wet op het hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.
3. Onder beheerinstructie wordt verstaan: de nadere regeling, bedoeld in artikel 42 van het bestuurs- en beheersreglement.
4. Onder bestuurs- en beheersreglement wordt in deze beheerinstructie verstaan: het Bestuurs- en Beheersreglement EUR.
5. Onder faculteitsreglement wordt in deze beheerinstructie verstaan: de nadere regeling, bedoeld in artikel 19, derde lid, van het bestuurs- en beheersreglement.
6. Onder beheer wordt in deze beheerinstructie verstaan: het beheer, bedoeld in titel IX van het bestuurs- en beheersreglement.
7. Onder het college wordt in deze Beheerinstructie verstaan: het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam.
8. Onder mandaat wordt in deze beheerinstructie verstaan: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen.
9. Onder faculteit wordt in deze beheerinstructie verstaan: de Faculteit der Wijsbegeerte (kortweg: FW).
10. Onder beheereenheid wordt in deze beheerinstructie verstaan: de faculteit.
11. Onder beheerder wordt in deze beheerinstructie verstaan: de decaan van de FW.
12. Onder subbeheereenheid wordt in deze beheerinstructie verstaan: een functioneel onderdeel van de beheereenheid.
13. Onder subbeheerder wordt in deze beheerinstructie verstaan: diegene, die in opdracht, in naam en onder verantwoordelijkheid van de beheerder is belast met de uitvoering van submandaten binnen de eigen subbeheereenheid.

ARTIKEL 2 – ALGEMENE BEPALINGEN

1. Het college kan mandaat verlenen op grond van de wet, tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald of de aard van de bevoegdheid zich hier tegen verzet.
2. Mandaat wordt in ieder geval niet verleend indien het een besluit betreft tot het vernietigen van, of tot het onthouden van goedkeuring aan, een besluit van een ander bestuursorgaan.
3. Mandaat tot het beslissen op een bezwaarschrift wordt niet verleend aan degene die het besluit waartegen het bezwaar zich richt, krachtens mandaat heeft genomen.

ARTIKEL 3 – MANDATERING

1. Binnen de faculteit kan een functionaris slechts een formeel besluit nemen indien hij hiertoe uitdrukkelijk door het college is gemandateerd, dan wel gemandateerd is door de beheerder.
2. Met inachtneming van de grenzen van het door de mandaatgever verleende mandaat is de gemandateerde bevoegd beslissingen te nemen en stukken te tekenen.
3. Een in mandaat genomen besluit geldt als een besluit van het college, dan wel de beheerder.
4. De mandaatgever blijft te allen tijde bevoegd zelf de gemandateerde bevoegdheid uit te oefenen.
5. Mandaatverlening volgt altijd de organisatorische inrichting van het organisatieonderdeel waarbinnen de mandatering plaatsvindt, zonder hierbij schakels over te slaan, tenzij die niet rechtstreeks afgeleid is van de leidinggevende.
6. De mandaatgever kan zijn mandaat te allen tijde weer intrekken.

ARTIKEL 4 – ALGEMEEN VERSUS SPECIFIEK MANDAAT

Mandaat kan zowel in het algemeen worden verleend als wel voor een specifiek geval. Een (onder)mandaat wordt schriftelijk verleend. Voorzover er strijd is tussen het specifieke mandaat en het algemene mandaat, prevaleert het specifieke mandaat.

ARTIKEL 5 – GRENZEN MANDAAT

1. De gemandateerde houdt bij het uitvoeren van zijn mandaat rekening met de wettelijke bepalingen, de CAO Nederlandse Universiteiten, interne regelgeving, richtlijnen, het beleid, de redelijke belangen van de mandaatgever, alsmede de grenzen van het uiteindelijk door de mandaatgever aan hem verleende mandaat.
2. Een mandaat wordt in ieder geval niet uitgeoefend indien:
 - a. het college te kennen geeft de behandeling van de zaak aan zich te willen houden;
 - b. de beslissing een persoon hoger in de mandateringsketen betreft;
 - c. de beslissing de gemandateerde zelf betreft;
 - d. het een zaak betreft waarbij de voorgeschreven wijze van beraad of behandeling nog niet voltooid is;
 - e. het een nieuwe zaak van principiële aard betreft, tenzij het college daaromtrent reeds een beleidsstandpunt heeft ingenomen;
 - f. de gemandateerde kan vermoeden dat zijn besluit belangrijke nevenaspecten of bijkomende gevolgen, zoals precedentwerking, ongelijke behandeling van gelijke gevallen en dergelijke, zal hebben.
3. De gemandateerde maakt van de niet-uitoefening van zijn bevoegdheid in de in het tweede lid, onder a, b, c, d, e en f genoemde gevallen melding bij zijn mandaatgever.
4. De mandaatgever is bevoegd om ter zake van de uitvoering van het verleende mandaat regels en richtlijnen te geven.

ARTIKEL 6 – VERANTWOORDING EN INFORMATIEPLICHT

1. De gemandateerde is verantwoording verschuldigd aan de mandaatgever en verstrekt deze alle informatie (financieel en niet financieel) die deze nodig heeft om toezicht te kunnen houden op de wijze waarop het door hem verleende mandaat wordt uitgevoerd.
2. De mandaatgever kan nadere regels geven over de frequentie en de wijze waarop de gemandateerde verantwoording aflegt en informatie verschaft.

HOOFDSTUK II – MANDATEN VAN DE BEHEERDER

ARTIKEL 7 – DE BEHEERSORGANISATIE VAN DE FACULTEIT DER WIJSBEGEERTE

1. De Faculteit der Wijsbegeerte is door het College van Bestuur van de EUR als een beheereenheid ingesteld (art. 16, eerste lid, onder FW, BBR-EUR).ⁱ
2. De Faculteit der Wijsbegeerte is niet onderverdeeld in subbeheereenheden.

ARTIKEL 8 – VOORBEHOUDEN BEVOEGDHEDEN AAN DE BEHEERDER

1. De beheerder behoudt zich met betrekking tot het **personeelsbeheer** de beslissing met betrekking tot de volgende beheertaken voor, voor zover daar in dit reglement geen uitzonderingen op zijn gemaakt:
 - a. de inrichting van FW met uitzondering van de beheerder (art. 34, lid 1, sub a BBR);
 - b. de indeling van de binnen FW aanwezige functies, met uitzondering van de beheerder, aan de hand van de Hay-systematiek, met uitzonderingen van hoogleraren (art. 34, lid 1, sub b BBR);
 - c. het uitvoering geven aan reorganisaties binnen FW, dit gegeven de regels en richtlijnen van de reorganisatiecode (art. 34, lid 1, sub d BBR);
 - d. het openstellen van vacatures met uitzondering van de beheerder en hoogleraren (art. 34, lid 1, sub e BBR);
 - e. het vrijgeven van vacatures voor open werving alsmede het plaatsen van advertenties respectievelijk het tot stand brengen van een andere wijze van werving van personeel met uitzondering van de beheerder en hoogleraren (art. 34, lid 1, sub f BBR);
 - f. de selectie van personeel met uitzondering van de beheerder en hoogleraren (art. 34, lid 1, sub g BBR);
 - g. het doen van voorstellen aan het college over de benoeming van hoogleraren (art. 19, lid 8, sub j BBR)
 - h. de aanstelling van personeel (inclusief het aangaan van gastvrijheidsovereenkomsten en het inhuren van oproepkrachten) met uitzondering van de beheerder en hoogleraren (art. 34, lid 1, sub h BBR);
 - i. het ontslag van personeel op eigen verzoek, inclusief de hierbij benodigde handelingen (art. 34, lid 1, sub j BBR);
 - j. de inschaling van personeel, met uitzondering van de beheerder en hoogleraren (art. 34, lid 1, sub k BBR);
 - k. de toekenning van periodieke salarisverhogingen, bevorderingen, toelagen, gratificaties, levensloopregelingen tot een bedrag van €12.500 per jaar aan het personeel (art. 34, lid 1, sub m BBR);
 - l. de vergoeding van kosten aan het personeel (art. 34, lid 1, sub n BBR);
 - m. het opdragen van de verhuisplicht (art. 34, lid 1, sub o BBR);
 - n. het opdracht geven tot het vervullen van een andere betrekking tegen de wil van de betrokkene in (art. 34, lid 1, sub p BBR);
 - o. het vaststellen van specifieke regels en voorschriften voor (delen van) de FW voor wat betreft vakantie- en verlofregelingen, werktijden, arbeidsduurverkorting, arbeidsduurverlenging, aanwezigheid, evenals voor wat betreft het verlenen van studiefaciliteiten, waaronder dienstopleidingen (art. 34, lid 1, sub r t/m t BBR);
 - p. de zorg voor de oordeelsvorming over het functioneren van het personeel, inclusief de hoogleraren (art. 34, lid 1, sub u BBR);

- q. het geven van een dienstopdracht, waarop bij niet-naleving mogelijk een sanctie volgt door het college (art. 34, lid 1, sub v);
 - r. de zorg voor en het afleggen van rekening en verantwoording omtrent de doelmatige en rechtmatige inzet van personeel, waaronder begrepen het verlenen van toestemming voor het verrichten van nevenwerkzaamheden en het vaststellen van de condities, die hierbij gelden (art. 34, lid 1, sub w BBR);
 - s. het vaststellen van specifieke regels en voorschriften voor (delen van) de FW betreffende de algemene zorg voor de arbeidsomstandigheden, (waaronder veiligheid, gezondheid en welzijn) het beschikbaar stellen van de middelen en het verlenen van bevoegdheden opdat de wettelijk- en universitair gestelde normen en voorschriften op het gebied van arbeidsomstandigheden binnen de FW gehandhaafd kunnen worden dan wel anderszins maatregelen kunnen worden getroffen (art. 34, lid 1, sub x BBR);
 - t. het doen van voorstellen aan het College van Bestuur inzake vertrek- en beëindigingsregelingen (art. 34, lid 1, sub za BBR).
2. De beheerder behoudt zich met betrekking tot het **financieel beheer** de beslissing met betrekking tot de volgende beheertaken voor, voor zover daar in dit reglement geen uitzonderingen op zijn gemaakt:
- a. het opstellen en vaststellen van een begroting waarin de baten en de lasten afzonderlijk worden geraamd (art. 35, lid 1, sub a BBR);
 - b. het administreren van de lasten en baten, alsmede de begroting, met behulp van de binnen de EUR geautoriseerde informatiesystemen (art. 35, lid 1, sub b BBR);
 - c. het administreren van activa en passiva, waaronder de registratie van roerende zaken, vorderingen en schulden, alsmede onroerende zaken, vreemd en eigen vermogen, met behulp van de binnen de EUR geautoriseerde informatiesystemen (art. 35, lid 1, sub c BBR);
 - d. het beheer van de liquiditeiten en het verlenen van goedkeuring aan het verrichten van betalingen (art. 35, lid 1, sub e BBR);
 - e. het aangaan van verplichtingen en/of het doen van uitgaven, niet de bouw betreffende, voor zover (art. 35, lid 1, sub f, jo. art. 40, sub B BBR) het op geld waardeerbare verplichtingen betreft die een bedrag van 250.000 EURO inclusief BTW niet te boven gaan en/of betrekking hebben op een periode van minder dan vier kalenderjaren;
 - f. het uitbrengen van offertes en het aangaan van contracten of het anderszins aangaan van (inspannings- of leverings) verplichtingen met partijen buiten de FW, voor zover (art. 35, lid 1, sub g, jo. art. 40, sub B BBR) het op geld waardeerbare verplichtingen betreft die een bedrag van 250.000 EURO inclusief BTW niet te boven gaan en/of betrekking hebben op een periode van minder dan vier kalenderjaren;
 - g. het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het financiële beheer (art. 35, lid 1, sub i BBR).
3. De beheerder behoudt zich met betrekking tot het materieel-, technisch- en **(gebouwen)beheer** de beslissing met betrekking tot de volgende beheertaken voor, voorzover daar in dit reglement geen uitzonderingen op zijn gemaakt:
- a. de inrichting voor het gebruik van deze zaken (art. 36, lid 1, sub d BBR);
 - b. het onderhoud en de vervanging van roerende zaken (art. 36, lid 1, sub e BBR);
 - c. de beschikbaarstelling van de roerende en onroerende zaken waarover de beheereenheid beschikt (art. 36, lid 1, sub f BBR);
 - d. het toezicht op het rechtmatig en doelmatig gebruik van deze zaken (art. 36, lid 1, sub g BBR);
 - e. het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het rechtmatig en doelmatig gebruik van de roerende en onroerende zaken (art. 36, lid 1, sub i BBR);
4. De beheerder behoudt zich met betrekking tot **het beheer van informatievoorzieningen** de beslissing met betrekking tot de volgende beheertaken voor, voor zover daar in dit reglement geen uitzonderingen op zijn gemaakt:
- a. het bepalen van de inrichting van de informatiesystemen (art. 37, lid 1, sub a BBR);
 - b. de zorg voor de invoer van gegevens in deze informatiesystemen (art. 37, lid 1, sub b BBR);
 - c. het bewaren en bewaken van de gegevensverzamelingen (art. 37, lid 1, sub c BBR);

- d. het beschikbaar stellen van (onderdelen van) de gegevensverzamelingen aan gebruikers (art. 37, lid 1, sub d BBR);
 - e. de regeling van de openbaarheid der systemen, waaronder ook de regeling van de toegankelijkheid voor een individu van die gedeelten der systemen, waarin gegevens over bedoeld individu zijn opgenomen (art. 37, lid 1, sub e);
 - f. het toezicht op het rechtmatig en doelmatig gebruik van de systemen (art. 37, lid 1, sub f BBR);
 - g. het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het rechtmatig en doelmatig gebruik van de systemen (art. 37, lid 1, sub g BBR);
5. De beheerder legt periodiek rekening en verantwoording af aan het college betreffende de uitvoering van zijn mandaat.

HOOFDSTUK III – MANDATEN AAN DE SUBBEHEERDERS

ARTIKEL 9 – SUBBEHEERDERS

1. a. De beheerder verleent mandaat aan de volgende subbeheerders:

De Directeur van de Faculteit der Wijsbegeerte
2. De beheerder mandateert de subbeheerders ter uitvoering van de taken omschreven in artikel 10 van dit reglement, met uitzondering van enerzijds de taken welke de beheerder zich heeft voorbehouden in artikel 8 en anderzijds de taken voorzover deze zich uitstrekken tot subbeheerders zelf.
3. De gemandateerde taken strekken zich uitsluitend uit tot personeel dat bij de desbetreffende subbeheereenheid is ingedeeld.
4. Financiële verplichtingen die de mogelijkheid kennen van stilzwijgende verlenging, worden gelijkgesteld aan verplichtingen met een looptijd van meer dan vier kalenderjaren en zijn daarmee voorbehouden aan het college, tenzij de verplichting evident geen substantieel financieel of substantieel ander belang raakt. Indien een verplichting een bepaling heeft met betrekking tot geheimhouding die langer duurt dan vier jaar, maakt die enkele verplichting als zodanig de beslissing niet voorbehouden aan het college.

ARTIKEL 10 – ALGEMENE AAN IEDERE SUBBEHEERDER GEMANDATEERDE BEHEERTAKEN

1. Met betrekking tot het personeelsbeheer worden aan de in artikel 9 bedoelde subbeheerders de volgende beheertaken gesubmandateerd ten behoeve van de beheersing van de onder de betreffende subbeheerder vallende subbeheereenheid:
 - a. het doen van voorstellen voor de selectie van het personeel, inclusief gastvrijheidsovereenkomsten en het inhuren van oproepkrachten (art. 8, lid 1, sub g);
 - b. het doen van voorstellen voor de inschaling van het personeel (art. 8, lid 1, sub j);
 - c. het doen van voorstellen voor periodieke salarisverhogingen, bevorderingen, toelagen, gratificaties, levensloopregelingen tot een bedrag van 12.500 EURO per jaar aan het personeel (art. 8, lid 1, sub k);
 - d. vergoeding van kosten binnen de door de beheerder goedgekeurde begroting aan het personeel (art. 8, lid 1, sub l);
 - e. het toepassen van de vakantie- en verlofregeling in individuele gevallen op het personeel (art. 8, lid 1, sub o);
 - f. Het nemen van beslissingen in verband met werktijd, arbeidsduurverkortung, arbeidsduurverlenging en aanwezigheid in individuele gevallen op het personeel (art. 8, lid 1, sub o);
 - g. Het verlenen van studiefaciliteiten, waaronder dienstopleidingen aan het personeel (art. 8, lid 1, sub o);

- h. De zorg voor de oordeelsvorming over het functioneren van het personeel. Het betreft in het bijzonder het houden van resultaat- en ontwikkelingsgesprekken met het personeel (art. 8, lid 1, sub p);
2. Met betrekking tot het **financieel beheer** worden aan de in artikel 9 bedoelde subbeheerders de volgende beheertaken gesubmandateerd ten behoeve van de beheersing van de onder de betreffende subbeheerder vallende subbeheereenheid:
 - a. het opstellen van het begrotingsplan van de subbeheereenheid - ter vaststelling door de beheerder door opname in het begrotingsplan van de FW - waarin de baten en lasten afzonderlijk worden geraamd (art. 8, lid 2, sub a);
 - b. het aangaan van verplichtingen en/of het doen van uitgaven, niet de bouw betreffende, voor zover (art. 8, lid 2, sub e):
 - het op geld waardeerbare verplichtingen betreft die een bedrag van 50.000 EURO inclusief BTW niet te boven gaat voor de FW.
 - Voor alle submandaten geldt dat het verplichtingen betreft die betrekking hebben op een periode van minder dan vier kalenderjaren.
 - Een hoofd van een afdeling kan op zijn beurt het aangaan van verplichtingen en/of het doen van uitgaven doormandateren binnen de afdeling als dit een efficiënte bedrijfsvoering ten goede komt. Doormandatering is toegestaan tot een maximum van 1.000 EURO.
3. De subbeheerders die als vervanger kunnen optreden bij afwezigheid of ontstentenis van de beheerder of subbeheerders zoals genoemd in artikel 11 verkrijgen een vervangingsmandaat dat gelijk is aan het mandaat horende bij degene die vervangen wordt.

HOOFDSTUK IV – OVERIGE BEPALINGEN

ARTIKEL 11 – VASTLEGGING

1. Elk verstrekt mandaat wordt vastgelegd op een zogeheten 'handtekeningenkaart', die beheerd wordt door de controller.
2. Van elke contractuele overeenkomst wordt het getekende origineel in beheer gegeven bij FW en wordt de controller van FW in kennis gesteld van de omvang van de aangegane verplichting, de opzegtermijn en –voorwaarden en de resterende looptijd van het contract.

ARTIKEL 12 – VERVANGINGSREGELING VAN DE BEHEERDER EN DE SUBBEHEERDERS

1. Bij afwezigheid of ontstentenis van de beheerder wordt de uitvoering van diens beheertaken overgenomen door de Directeur van de FW.
2. Bij afwezigheid of ontstentenis van zowel de beheerder als diens plaatsvervanger wordt de uitvoering van de beheertaken van de beheerder tijdelijk overgenomen door de vorige beheerder.

ARTIKEL 13 – WIJZIGING VAN DE BEHEERINSTRUCTIE

De vaststelling dan wel wijziging van de Beheerinstructie behoeft de goedkeuring van het college.

ARTIKEL 14 – SLOTBEPALING

1. In de gevallen waarin deze Beheerinstructie niet voorziet beslist de beheerder naar redelijkheid en billijkheid.
2. Deze Beheerinstructie wordt aangehaald als: Beheerinstructie FW.
3. De citeertitel wordt afgekort als: BI-FW.
4. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 januari 2014.
5. Eerdere versie van de Beheerinstructie FW worden ingetrokken.

Aldus vastgesteld door de beheerder op 6 november 2013 en goedgekeurd door het College van Bestuur op 16 januari 2014

ⁱ Voor ISS: art. 27A, vierde lid, BBR-EUR.