

# BEHEERSINSTRUCTIE ESHPM 2021

Deze Beheerinstructie is, na verkregen instemming van de ESHPM Council [26 april 2021] en goedkeuring van de decaan Erasmus MC [10 december 2021], vastgesteld door de Prodecaan, op [\[14 juni 2021\]](#).

Deze Beheerinstructie is goedgekeurd door de decaan Erasmus MC, [op 25 november 2021](#).

Deze Beheersinstructie is goedgekeurd door het college van bestuur op [\[25 november 2021\]](#),

<b>Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen</b> .....	<b>3</b>
Art. 1.1 – Begripsomschrijving.....	3
Art. 1.2 – Submandatering of Subvolmachtverlening algemeen .....	5
Art. 1.3 – Grenzen Submandaat of Subvolmacht .....	6
Art. 1.4 – Restricties looptijd Submandaat of Subvolmacht.....	7
Art. 1.5 – Verantwoording en informatieplicht .....	7
Art. 1.6 – Beheersorganisatie van ESHPM.....	7
<b>Hoofdstuk 2 – Voorbehouden Prodecaan</b> .....	<b>9</b>
Art. 2.1 – Voorbehouden personeelsbeheer .....	9
Art. 2.2 – Voorbehouden financieel beheer .....	10
Art. 2.3 – Voorbehouden roerende en onroerende goederen .....	10
Art. 2.4 – Voorbehouden informatiesystemen .....	10
<b>Hoofdstuk 3 – Submandaat en Subvolmacht aan de Subbeheerders</b> .....	<b>11</b>
Art. 3.1 – Submandaat of Subvolmacht aan Subbeheerders .....	11
Art. 3.2 – Submandaten of Subvolmachten personeelsbeheer aan de Subbeheerders .....	11
Art. 3.3 – Submandaten of Subvolmachten financieel beheer aan de Subbeheerders.....	12
Art. 3.4 – Submandaten of Subvolmachten roerende en onroerende zaken aan de Directeur Bedrijfsvoering .....	13
Art. 3.5 – Submandaten of Subvolmachten informatievoorzieningen aan de Directeur Bedrijfsvoering .....	13
<b>Hoofdstuk 4 – Submandaat of Subvolmacht door de Subbeheerders</b> .....	<b>13</b>
Art. 4.1 - Submandaat of Subvolmacht door een Subbeheerders .....	13
<b>Hoofdstuk 5 – Vastlegging en controle</b> .....	<b>13</b>
Art. 5.1 – Vastlegging.....	13
Art. 5.2 – FLAT-check .....	13
<b>Hoofdstuk 6 – Overige bepalingen</b> .....	<b>14</b>
Art. 6.1 – Vervangingsregeling.....	14
Art. 6.2 – Beslisbevoegdheid.....	14
Art. 6.3 – Citeertitel .....	14
Art. 6.4 – Intrekking.....	14
Art. 6.5 – Inwerkingtreding en publicatie.....	14
Art. 6.6 – Vertaling.....	14
Art. 6.7 – Beheer regeling.....	14

# Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

## Art. 1.1 – Begripsomschrijving

1. In deze Beheerinstructie en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:
  - *BBR-EUR*: Bestuurs- en Beheersreglement EUR, zoals bedoeld in art. 9.4 van de Wet;
  - *Beheer*: geheel van besluiten en beschikkingen, verrichtingen en handelingen waarmee uitvoering wordt gegeven aan het beleid met betrekking tot de verkrijging en beschikbaarstelling van de financiële middelen, de aanschaf, de verzorging en het onderhoud van de materiële middelen, alsmede de inzet van het Personeel en de doelmatige en rechtmatige aanwending van deze middelen, zoals beschreven in art. 1.1 lid 1 BBR-EUR;
  - *Beheerder*: diegene, die in opdracht, in naam en onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur is belast met de uitvoering van taken op het gebied van het Beheer, alhier de decaan van de Faculteit der Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen;
  - *Beheerseenheid*: een door het college van bestuur ingestelde organisatorische eenheid, waarbinnen het Beheer door de decaan wordt gevoerd, zoals bedoeld in art. 1.1 lid 1 BBR-EUR, alhier de Faculteit der Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen, zich noemende Erasmus Universitair Medisch Centrum (kortweg: Erasmus MC);
  - *Beheerinstructie*: regeling met betrekking tot de inrichting van ESHPM zoals omschreven in het Faculteitsreglement Erasmus MC;
  - *Beheerstaak*: genoemde taak zoals omschreven Titel XI, hoofdstuk 2 BBR-EUR;
  - *Besluit*: Schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan, inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling, zoals bedoeld in art. 1:3 Algemene wet bestuursrecht (kortweg: Awb);
  - *Coördineren*: het doen van voorstellen; het uitvoeren van beleid; het organisatorisch en administratief ondersteunen in het kader van de uitvoering en borging van de Beheerstaak;-  
*EUR*: Erasmus Universiteit Rotterdam;
  - *ESHPM*: een door de Beheerseenheid in het Faculteitsreglement Erasmus MC ingestelde organisatorische eenheid, waarbinnen het bestuur en Beheer door de Prodecaan wordt gevoerd, alhier Erasmus School of Health Policy & Management;
  - *Faculteit*: de Beheerseenheid;
  - *Functionaris*: lid van het Personeel of op iemand met een andere titel (opdracht e.d.) werkzaam binnen ESHPM, al dan niet op een gedefinieerde functie (SAP-HR);
  - *Personeel*: degene die een dienstverband heeft met de EUR en op basis van dit dienstverband werkzaam is bij ESHPM;
  - *Prodecaan*: diegene, die in opdracht, in naam en onder verantwoordelijkheid van de Beheerder op basis van het Faculteitsreglement Erasmus MC is belast met de uitvoering van taken op het gebied van het bestuur en Beheer van ESHPM;

- *Schriftelijk*: op schrift of "langs elektronische weg", zoals bedoeld in artikel 6:227a van het Burgerlijk Wetboek;
  - *Subbeheerder*: diegene die in opdracht, in naam en onder verantwoordelijkheid Prodecaan belast is met de uitvoering van Submandaten of Subvolmachten binnen de eigen Subbeheerseenheid;
  - *Subbeheerseenheid*: onderdeel van ESHPM;
  - *Submandaat*: bestuursrechtelijke Beheerstaken die door de Beheerder, Prodecaan, Subbeheerder of Functionaris worden gemandateerd, aan een Subbeheerder of een Functionaris;
  - *Subvolmacht*: privaatrechtelijke Beheerstaken die in Subvolmacht door een Beheerder, Prodecaan, Subbeheerder of Functionaris verstrekt worden aan een Subbeheerder of Functionaris;
  - *Wet*: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.
2. Begrippen die niet zijn gedefinieerd hebben dezelfde betekenis als in het BBR-EUR en in de Wet.

### **Toelichting**

De decaan is de Beheerder en de Faculteit is de Beheerseenheid, beide in de zin van het BBR-EUR.

De Beheerder beschikt over Mandaat en Volmacht ingevolge art. 11.10 BBR-EUR.

De Beheerder kan Submandaat en Subvolmacht verstrekken.

De Submandaatgever en Subvolmachtgever blijven bevoegd zelf de gesubmandateerde of in Subvolmacht verstrekte bevoegdheid uit te oefenen (art. 10:7 Awb en art. 2:60 BW).

De Submandaatgever of Subvolmachtgever kan zijn Submandaat of Subvolmacht te allen tijde intrekken of herroepen (art. 10:8 Awb jo. art. 3:72 BW).

**Uit het BBR-EUR:**

#### **Artikel 4.1 - Faculteiten van de universiteit (art. 9.11 WHW)**

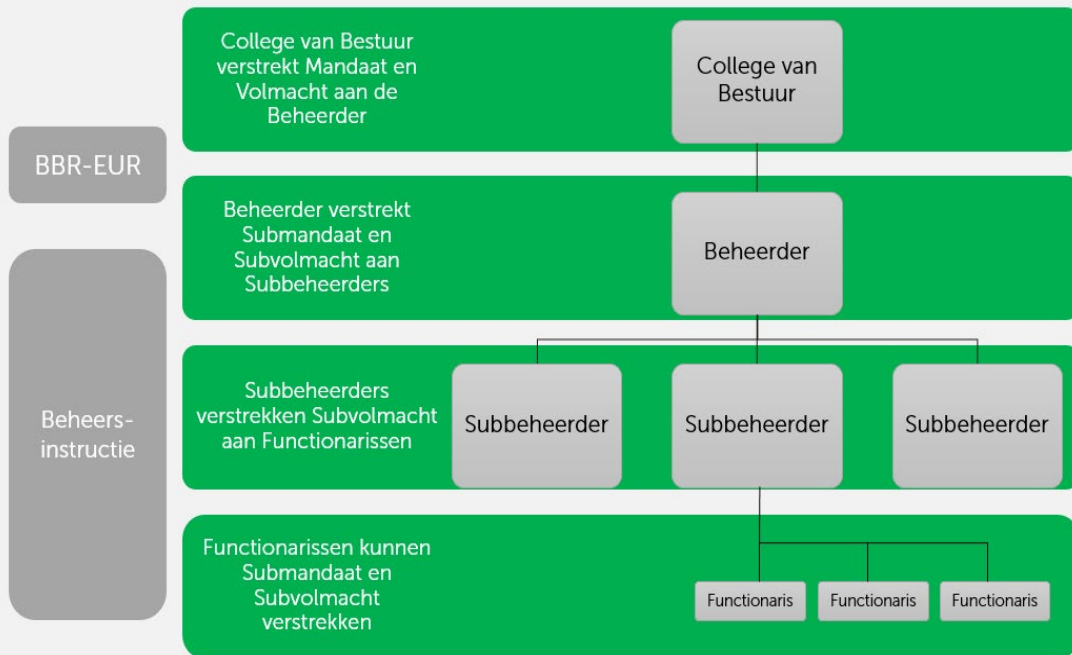
1. De universiteit omvat de volgende faculteiten:
  - a. de faculteit der economische wetenschappen, zich noemende: Erasmus School of Economics (kortweg: ESE);
  - b. de faculteit der rechtsgeleerdheid, zich noemende: Erasmus School of Law (kortweg: ESL);
  - c. de faculteit der sociale wetenschappen, zich noemende: Erasmus School of Social and Behavioural Sciences (kortweg: ESSB);
  - d. de faculteit der geneeskunde en gezondheidswetenschappen, zich noemende: Erasmus universitair Medisch Centrum (kortweg: EMC);
  - e. de faculteit der wijsbegeerte, zich noemende Erasmus School of Philosophy (kortweg: ESPhil);
  - f. de faculteit geschiedenis, cultuur en communicatie, zich noemende: Erasmus School of History, Culture and Communication (kortweg: ESHCC);
  - g. de faculteit der bedrijfskunde, zich noemende: Rotterdam School of Management, Erasmus University (kortweg: RSM).
2. De bovengenoemde faculteiten zijn tevens beheerseenheden.

#### **Artikel 7.1 - Inrichting van het ISS**

1. International Institute of Sociale Studies (kortweg: het ISS) is geïntegreerd binnen de universiteit, op basis van een integratie overeenkomst. Deze overeenkomst stelt nadere regels met betrekking tot de inrichten van het ISS en de taken van het ISS.
2. Het ISS is een beheerseenheid.
3. De rector van het ISS is beheerder van het ISS.

#### **Artikel 11.12 - Beheerinstructie**

1. Elke Beheerder stelt een nadere regeling op met betrekking tot de inrichting van de Beheerseenheid en het door hem/haar verleende Submandaat en Subvolmacht, genaamd: de Beheerinstructie. De vastgestelde, dan wel de gewijzigde Beheerinstructie, behoeft de goedkeuring van het college van bestuur.
2. De Beheerinstructie regelt:
  - a. of en zo ja op welke wijze de Beheerseenheid is onderverdeeld in Subbeheerseenheden;
  - b. een opsomming van die taken en bevoegdheden welke de Beheerder zich heeft voorbehouden;
  - c. een opsomming van welke functionarissen welke taken en bevoegdheden krachtens Submandaat en Subvolmacht uitvoeren;
  - d. een voorziening voor de uitvoering van Beheerstaken in het geval de Beheerder of Subbeheerder afwezig is.



## Art. 1.2 – Submandatering of Subvolmachtverlening algemeen

1. Submandaat of Subvolmacht kan zowel in het algemeen worden verleend, als voor een specifiek geval.
2. Submandaat of Subvolmacht wordt Schriftelijk verleend.
3. Bij strijd tussen het specifieke Submandaat of de specifieke Subvolmacht en het algemene Submandaat of Subvolmacht prevaleert het specifieke Submandaat of Subvolmacht.
4. Submandaat of Subvolmacht kan alleen verstrekt worden aan een Functionaris werkzaam binnen ESHPM.
5. Submandaatverlening of Subvolmachtverlening volgt de organisatorische inrichting van het organisatieonderdeel, zonder hierbij hiërarchische rapportagelijnen over te slaan, tenzij die niet rechtstreeks afgeleid zijn van de leidinggevende.
6. De Prodecaan kan Submandaat of Subvolmacht verlenen aan de Subbeheerders.
7. De Subbeheerders kunnen Submandaat of Subvolmacht verlenen aan Functionarissen.
8. Een Functionaris kan slechts een Besluit nemen of een privaatrechtelijke handeling plegen namens de EUR, indien hij of zij hiertoe is gesubmandateerd of gesubvolmachtigd.
9. Een in Submandaat genomen Besluit geldt als een Besluit van het college van bestuur, de Beheerder, onderscheidenlijk van de Prodecaan.

10. Met inachtneming van de grenzen van het verleende Submandaat is de gesubmandateerde bevoegd een Besluit te nemen en te tekenen.
11. De Submandaatgever of Subvolmachtgever kan een Submandaat of Subvolmacht verstrekken voor zover de Beheerstaken niet zijn voorbehouden.

### Art. 1.3 – Grenzen Submandaat of Subvolmacht

1. De Submandaatgever of Subvolmachtgever kan voor de uitvoering van het Submandaat of de Subvolmacht regels en richtlijnen geven.
2. De gesubmandateerde of gesubvolmachtigde is bij het uitvoeren van zijn Submandaat of Subvolmacht gehouden aan wettelijke bepalingen, de cao Nederlandse Universiteiten, interne regelgeving binnen de EUR, regels en richtlijnen als bedoeld in het eerste lid van dit artikel, de redelijke belangen van de Submandaatgever of Subvolmachtgever, de arbeidsovereenkomst, alsmede de grenzen van het Submandaat of Subvolmacht.
3. Een Submandaat of Subvolmacht wordt in ieder geval niet uitgeoefend, indien:
  - a. de Beheerder, de Prodecaan of het college van bestuur te kennen geeft de behandeling van de zaak aan zich te willen behouden;
  - b. de beslissing een persoon hoger in de keten van het Submandaat of Subvolmacht betreft;
  - c. de beslissing de gesubmandateerde of gesubvolmachtigde zelf betreft;
  - d. het een zaak betreft waarbij de voorgeschreven wijze van beraad of behandeling niet voltooid is;
  - e. het een nieuwe zaak van principiële aard betreft, tenzij het college van bestuur daaromtrent reeds een beleidsstandpunt heeft ingenomen;
  - f. de gesubmandateerde of gesubvolmachtigde redelijkerwijs had kunnen vermoeden dat zijn of haar Besluit belangrijke nevenaspecten of bijkomende gevolgen, zoals precedentwerking, ongelijke behandeling van gelijke gevallen en dergelijke, zal hebben.
4. De gesubmandateerde of gesubvolmachtigde informeert zijn Submandaatgever of Subvolmachtgever over het niet uitoefenen van het Submandaat of Subvolmacht als bedoeld in het derde lid.
5. Submandaat tot het beslissen op een bezwaarschrift wordt niet verleend aan degene die het Besluit waartegen het bezwaar zich richt zelf krachtens Submandaat heeft genomen.
6. Submandaat wordt in ieder geval niet verleend indien het een besluit betreft tot het vernietigen van, of tot het onthouden van goedkeuring aan, een besluit van een ander bestuursorgaan.

#### **Toelichting**

##### ***Tweede lid:***

een voorbeeld hiervan betreft het inkoopbeleid.

##### ***Derde lid, onderdeel b:***

het is bijvoorbeeld onwenselijk met het oog op de integriteit dat iemand een declaratie goedkeurt van een persoon, hoger in de keten van het Submandaat of Subvolmacht.

##### ***Derde lid, onderdeel c:***

het is van belang dat een Submandaat of Subvolmacht niet wordt uitgeoefend wanneer belangenverstremming dreigt.

##### ***Derde lid, onderdeel d:***

te denken is aan nog niet afgeronde advisering of instemming van ESHPM Council.

## Art. 1.4 – Restricties looptijd Submandaat of Subvolmacht

1. Submandaat of subvolmacht wordt slechts verleend voor verplichtingen die betrekking hebben op een periode van minder dan vier kalenderjaren of vier kalenderjaren en voor zover het bedrag, genoemd in artikelen 11.7, eerste lid, onderdeel c, en 11.14, eerste lid, van het BBR-EUR, niet wordt overschreden.
2. Financiële verplichtingen die de mogelijkheid kennen van stilzwijgende verlenging worden gelijkgesteld aan verplichtingen met een looptijd van meer dan vier kalenderjaren en zijn daarmee voorbehouden aan het college van bestuur, tenzij de verplichtingen evident geen financiële of andere belangen raken, zoals bedoeld in art. 11.14 BBR-EUR.

### **Toelichting**

Als een verplichting een bepaling bevat met betrekking tot geheimhouding die langer duurt dan vier kalenderjaren, maakt die enkele verplichting als zodanig de beslissing niet voorbehouden aan het college van bestuur.

Ingevolge Titel XI van het BBR-EUR is de Beheerder niet bevoegd verplichtingen, anders dan op personeelszaken betrekking hebbend, van hoger dan € 206.000,- (exclusief btw) per kalenderjaar aan te gaan.

## Art. 1.5 – Verantwoording en informatieplicht

1. De gesubmandateerde of gesubvolmachtigde is verantwoording verschuldigd aan de Submandaatgever of Subvolmachtgever en verstrekt hem of haar alle informatie, zowel financieel als niet-financieel, die hij of zij nodig heeft om toezicht te kunnen houden op de wijze waarop het Submandaat of Subvolmacht wordt uitgeoefend.
2. De Submandaatgever of Subvolmachtgever kan nadere regels stellen over de frequentie en de wijze waarop de gesubmandateerde of gesubvolmachtigde verantwoording aflegt en informatie verschaft.
3. Ter naleving van de verplichting van de Prodecaan jegens de Beheerder, bedoeld in het Faculteitsreglement Erasmus MC, en van de Beheerder jegens het college van bestuur, bedoeld in art. 11.10 lid 3 BBR-EUR, informeren de Subbeheerders de Prodecaan onverwijld over:
  - a. belangrijke nevenaspecten of bijkomende gevolgen, zoals precedentwerking of ongelijke behandeling in gelijke gevallen binnen ESHPM, van een door een Subbeheerder in Submandaat of Subvolmacht uitgeoefende bevoegdheid;
  - b. een dreigende overschrijding van de in het kader van de vastgestelde begroting aan de desbetreffende ESHPM ter beschikking gestelde financiële middelen;
  - c. strafbare feiten of het vermoeden daarvan, gepleegd binnen de EUR, die de Subbeheerder in de uitoefening van zijn functie ter kennis komen;
  - d. gebeurtenissen die ingrijpende gevolgen kunnen hebben voor de EUR en die de Subbeheerder redelijkerwijs had kunnen vermoeden.
4. De Beheerder legt periodiek rekening en verantwoording af aan het college van bestuur betreffende de uitvoering van zijn Submandaat of Subvolmacht.

## Art. 1.6 – Beheersorganisatie van ESHPM

ESHPM is onderverdeeld in de navolgende Subbeheerseenheden:

1. *Health Care Governance;*
2. *Health Economics;*
3. *Health Services Management & Organisation;*
4. *Health Systems & Insurance;*
5. *Health Technology Assessment;*
6. *Law & Health Care;*

7. *Socio-Medical Sciences*
8. *ESHPM bureau*



## Hoofdstuk 2 – Voorbehouden Prodecaan

### Art. 2.1 – Voorbehouden personeelsbeheer

De Prodecaan behoudt zich bij het personeelsbeheer de beslissing met betrekking tot de volgende Beheerstaken voor, voor zover daarop in deze Beheerinstructie en het BBR-EUR geen uitzonderingen zijn gemaakt:

- a. de inrichting van ESHPM, met inbegrip van het vaststellen van de formaties van de Subbeheerseenheden binnen ESHPM en van het ondersteunend bureau van ESHPM (art. 11.1 lid 1 sub a BBR-EUR);
- b. de indeling van de binnen ESHPM aanwezige functies aan de hand van de Hay-systematiek, met uitzondering van die van de Prodecaan en van hoogleraren, waaronder het formatieplan (art. 11.1 lid 1 sub b BBR-EUR);
- c. het uitvoering geven aan reorganisaties binnen ESHPM, gegeven de regels en richtlijnen van de reorganisatiecode (art. 11.1 lid 1 sub d BBR-EUR);
- d. het openstellen van vacatures, m.u.v. de Prodecaan en hoogleraren (art. 11.1 lid 1 sub e BBR-EUR);
- e. het vrijgeven van vacatures voor open werving alsmede het plaatsen van advertenties respectievelijk het tot stand brengen van een andere wijze van werving van Personeel, m.u.v. de Prodecaan en hoogleraren (art. 11.1 lid 1 sub f BBR-EUR);
- f. de selectie van Personeel, m.u.v. de Prodecaan en hoogleraren (art. 11.1 lid 1 sub g BBR-EUR);
- g. het doen van voorstellen aan het college van bestuur over de benoeming van hoogleraren (art. 11.1 lid 6 sub l BBR-EUR);
- h. het aangaan van arbeidsovereenkomsten met Personeel, waaronder begrepen het aangaan van gastvrijheidsovereenkomsten en het inhuren van oproepkrachten, m.u.v. de Prodecaan en hoogleraren (art. 11.1 lid 1 sub h BBR-EUR);
- i. het ontslag van Personeel op eigen verzoek, waaronder begrepen de daartoe benodigde handelingen (art. 11.1 lid 1 sub j BBR-EUR);
- j. de inschaling van Personeel, m.u.v. de Prodecaan en hoogleraren (art. 11.1 lid 1 sub k BBR-EUR);
- k. de toekenning aan het Personeel van periodieke salarisverhogingen, bevorderingen, toelagen, gratificaties, levensloopregelingen tot een bedrag van € 12.500, - netto per kalenderjaar (art. 11.6 lid 1 sub f BBR-EUR);
- l. de vergoeding van kosten aan het Personeel (art. 11.1 lid 1 sub n BBR-EUR);
- m. het opdragen van de verhuisplicht (art. 11.1 lid 1 sub o BBR-EUR);
- n. het opdracht geven tot het vervullen van een andere dienstbetrekking tegen de wil van de betrokkene in (art. 11 lid 1 sub p BBR-EUR);
- o. het vaststellen van specifieke regels en voorschriften betreffende vakantie- en verlofregelingen, werktijden, arbeidsduurverkorting, arbeidsduurverlenging, aanwezigheid, evenals voor wat betreft het verlenen van studiefaciliteiten, waaronder dienstopleidingen (art. 11.1 lid 1 sub r t/m t BBR-EUR);
- p. de zorg voor de oordeelsvorming over het functioneren van het Personeel, inclusief de hoogleraren (art. 11.1 lid 1 sub u BBR-EUR);
- q. het geven van dienstopdrachten waarop bij niet-naleving een sanctie door het college van bestuur mogelijk is (art. 11.1 lid 1 sub v);
- r. de zorg voor en het afleggen van rekening en verantwoording omtrent de doelmatige en rechtmatige inzet van Personeel, waaronder begrepen het verlenen van toestemming voor het verrichten van nevenwerkzaamheden en het vaststellen van de condities die hierbij gelden (art. 11.1 lid 1 sub w BBR-EUR);
- s. het vaststellen van specifieke regels en voorschriften betreffende de algemene zorg voor de arbeidsomstandigheden, waaronder veiligheid, gezondheid en welzijn, het beschikbaar stellen van de middelen en het verlenen van bevoegdheden opdat de wettelijke en universitair gestelde normen en voorschriften op het gebied van arbeidsomstandigheden binnen ESHPM

- gehandhaafd kunnen worden, dan wel anderszins maatregelen kunnen worden getroffen (art. 11.1 lid 1 sub x BBR-EUR);
- t. het doen van voorstellen aan het college van bestuur inzake vertrek- en beëindigingsregelingen (art. 11.1 lid 1 sub za BBR-EUR).

### **Art. 2.2 – Voorbehouden financieel beheer**

De Prodecaan behoudt zich met betrekking tot het financieel beheer de beslissing over de volgende Beheerstaken voor, voor zover daarop in deze Beheerinstructie en het BBR-EUR geen uitzonderingen zijn gemaakt:

- a. het opstellen van een begroting waarin de baten en de lasten afzonderlijk worden geraamd (art. 11.2 lid 1 sub a BBR-EUR);
- b. het administreren van de baten en de lasten, alsmede de begroting, met behulp van de binnen de EUR geautoriseerde informatiesystemen (art. 11.2 lid 1 sub b BBR-EUR);
- c. het administreren van activa en passiva, waaronder de registratie van roerende zaken, vorderingen en schulden, alsmede onroerende zaken, vreemd en eigen vermogen, met behulp van de binnen de EUR geautoriseerde informatiesystemen (11.2 lid 1 sub c BBR-EUR);
- d. het beheer van de liquiditeiten en het verlenen van goedkeuring aan het verrichten van betalingen (11.2 lid 1 sub e BBR-EUR);
- e. het aangaan van verplichtingen of het doen van uitgaven, niet de nieuwbouw of renovatie betreffende, voor zover het op geld waardeerbare verplichtingen betreft die het bedrag, genoemd in artikelen 11.7, eerste lid, onderdeel c, en 11.14, eerste lid, BBR-EUR, niet te boven gaan of betrekking hebben op een periode van vier kalenderjaren of korter dan vier kalenderjaren (art. 11.2 lid 1 sub f jo. art. 11.7 BBR-EUR);
- f. het uitbrengen van offertes en het aangaan van contracten of het anderszins aangaan van (inspannings- of resultaat) verplichtingen met partijen buiten de faculteit, voor zover het op geld waardeerbare verplichtingen betreft die het bedrag, genoemd in artikelen 11.7, eerste lid, onderdeel c, en 11.14, eerste lid, BBR-EUR, niet te boven gaan of betrekking hebben op een periode van vier kalenderjaren of korter dan vier kalenderjaren (art. 11.2 lid 1 sub g jo. art. 11.7 BBR-EUR);
- g. het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het financiële beheer (art. 11.2 lid 1 sub i BBR-EUR);
- h. het vaststellen van het procuratieschema.

### **Art. 2.3 – Voorbehouden roerende en onroerende goederen**

De Prodecaan behoudt zich met betrekking tot het materieel, technisch en (gebouwen)beheer de beslissing over de volgende Beheerstaken voor, voor zover daarop in deze Beheerinstructie en het BBR-EUR geen uitzonderingen zijn gemaakt:

- a. de inrichting voor het gebruik van roerende en onroerende zaken (art. 11.3 lid 1 sub d BBR-EUR);
- b. het onderhoud en de vervanging van roerende zaken (art. 11.3 lid 1 sub e BBR-EUR);
- c. de beschikbaarstelling van de roerende en onroerende zaken waarover ESHPM beschikt (art. 11.3 lid 1 sub f BBR-EUR);
- d. het toezicht op het rechtmatig en doelmatig gebruik van deze zaken (art. 11.3 lid 1 sub g BBR-EUR);
- e. het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het rechtmatig en doelmatig gebruik van de roerende en onroerende zaken (art. 11.3 lid 1 sub i BBR-EUR).

### **Art. 2.4 – Voorbehouden informatiesystemen**

De Prodecaan behoudt zich met betrekking tot het beheer van informatievoorzieningen de beslissing over de volgende Beheerstaken voor, voor zover daarop in deze Beheerinstructie en het BBR-EUR

geen uitzonderingen zijn gemaakt en voor zover de Prodecaan daarover geen afwijkende afspraken heeft gemaakt:

- a. het bepalen van de inrichting van de informatiesystemen (art. 11.4 lid 1 sub a BBR-EUR);
- b. de zorg voor de invoer van gegevens in deze informatiesystemen (art. 11.4 lid 1 sub b BBR-EUR);
- c. het bewaren en bewaken van de gegevensverzamelingen (art. 11.4 lid 1 sub c BBR-EUR);
- d. het beschikbaar stellen van (onderdelen van) de gegevensverzamelingen aan gebruikers (art. 11.4 lid 1 sub d BBR-EUR);
- e. de regeling van de openbaarheid van de systemen, waaronder ook de regeling van de toegankelijkheid voor een individu van die gedeelten van de systemen waarin gegevens over bedoeld individu zijn opgenomen (art. 11.4 lid 1 sub e BBR-EUR);
- f. het toezicht op het rechtmatig en doelmatig gebruik van de systemen (art. 11.4 lid 1 sub f BBR-EUR);
- g. het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het rechtmatig en doelmatig gebruik van de systemen (art. 11.4 lid 1 sub g BBR-EUR);.

## Hoofdstuk 3 – Submandaat en Subvolmacht aan de Subbeheerders

### Art. 3.1 – Submandaat of Subvolmacht aan Subbeheerders

1. De Prodecaan kan Submandaat of Subvolmacht verlenen aan nader te bepalen Subbeheerders.
  2. De Prodecaan verleent Submandaat of verstrekt een Subvolmacht aan de volgende Subbeheerders:
    - de Directeur Bedrijfsvoering
    - de Directeur Onderwijs
    - de Directeur Onderzoek
    - de Programmadirecteurs
    - de Sectieleiders
    - de hoofden van het ESHPM bureau
3. De Prodecaan submandateert of verstrekt een Subvolmacht aan de Subbeheerders ter uitvoering van de Beheerstaken, met uitzondering van de taken die de Prodecaan zich heeft voorbehouden in deze Beheerinstructie.
4. De gemandateerde taken strekken zich uitsluitend uit tot Personeel dat bij de desbetreffende Subbeheerseenheid is ingedeeld.

### Art. 3.2 – Submandaten of Subvolmachten personeelsbeheer aan de Subbeheerders

Met betrekking tot het personeelsbeheer worden aan de in artikel 4.1 lid 2 van deze Beheerinstructie genoemde Subbeheerders de volgende Beheerstaken gesubmandateerd en in Subvolmacht gegeven ten behoeve van de beheersing van de onder de betreffende Subbeheerder vallende Subbeheerseenheid:

- a. Binnen het door de Prodecaan goedgekeurde formatieplan en goedgekeurde begroting, openstellen en vrijgeven van vacatures voor open werving alsmede het plaatsen van advertenties respectievelijk het tot stand brengen van een andere wijze van werving voor de functies van Personeel van ESHPM (artikel 2.1 sub d en e Beheersinstructie);
- b. het doen van voorstellen voor de selectie van het Personeel, waaronder begrepen gastvrijheidsovereenkomsten alsmede het inhuren van oproepkrachten (art. 2.1 sub h Beheerinstructie);
- c. het doen van voorstellen voor de inschaling van het Personeel (art. 2.1 sub j Beheersinstructie);

- d. het doen van voorstellen voor periodieke salarisverhogingen, bevorderingen, toelagen, gratificaties, levensloopregelingen tot een bedrag van € 12.500, - netto per kalenderjaar aan het Personeel (art. 2.1 sub k Beheerinstructie);
- e. vergoeding van kosten binnen de door de Prodecaan goedgekeurde personeelsbegroting en het vergoeden van onkosten, die fiscaal worden gezien als beloningen in natura en niet zijnde gratificaties, tot een bedrag van € 150, - per persoon per kalenderjaar (art. 2.1 sub l Beheersinstructie);
- f. het toepassen van de vakantie- en verlofregeling in individuele gevallen op het Personeel (art. 2.1 sub n Beheerinstructie);
- g. het nemen van beslissingen in verband met werktijd, arbeidsduurverkorting, arbeidsduurverlenging en aanwezigheid in individuele gevallen (art. 2.1 sub n Beheerinstructie);
- h. het verlenen van studiefaciliteiten, waaronder dienstopleidingen (art. 2.1 sub n Beheerinstructie);
- i. zorgdragen voor de oordeelsvorming over het functioneren van het Personeel, in het bijzonder het houden van resultaats- en ontwikkelingsgesprekken (art. 2.1 sub o Beheerinstructie).
- j. het Coördineren van Subbeheerstaken, met betrekking tot het personeelsbeheer, waaronder het zorgdragen voor een goed arbeidsklimaat en toezien op de naleving van de ARBO-richtlijnen.

### Art. 3.3 – Submandaten of Subvolmachten financieel beheer aan de Subbeheerders

Met betrekking tot het financieel beheer van ESHPM worden aan de in artikel 4.1 lid 1 van dit Beheerinstructie genoemde Subbeheerders de volgende taken in Submandaat of Subvolmacht gegeven:

1. Het opstellen van het (meerjaren) begrotingsplan en jaarrekening van ESHPM - ter vaststelling door de Prodecaan - waarin de baten en lasten afzonderlijk worden geraamd (art. 2.2 sub a Beheerinstructie).
2. Het aangaan van individuele verplichtingen of uitgaven, niet nieuwbouw of renovatie betreffende, voor zover:
  - het op geld waardeerbare verplichtingen betreft die ten laste komen van ESHPM conform de vastgestelde begroting;
  - deze buiten de vastgestelde begroting vallen, in geval deze minder bedragen dan een bedrag van € 10.000, - inclusief BTW per verplichting, mits voorzien van het fiat van de controller van ESHPM.
3. Het uitbrengen van offertes en het aangaan van overeenkomsten of het anderszins aangaan van inspannings- of leveringsverplichtingen met partijen buiten ESHPM, betrekking hebbend op het geven van onderwijs dan wel het verrichten van onderzoek van of in opdracht van derden, voor :
  - het op geld waardeerbare verplichtingen betreft die *ten bate* komen aan ESHPM conform de vastgestelde begroting;
  - deze buiten de vastgestelde begroting vallen, in geval deze minder bedragen dan een bedrag van € 25.000, - inclusief btw per verplichting, mits voorzien van het fiat van de controller van ESHPM.
4. Financiële verplichtingen die de mogelijkheid kennen van stilzwijgende verlenging, worden gelijkgesteld aan verplichtingen met een looptijd van meer dan één kalenderjaar. Dit geldt niet ten aanzien van een verplichting met een looptijd van meer dan één kalenderjaar die evident geen substantieel financieel of substantieel ander belang raakt. Dit geldt eveneens niet ten aanzien van een verplichting met een bepaling ter zake van geheimhouding met een looptijd van meer dan één kalenderjaar, vanwege die enkele verplichting als zodanig.
5. Het Coördineren van en toezicht houden op Subbeheerstaken met betrekking tot het financieel beheer.
6. Voor alle Submandaten en Subvolmachten geldt dat het verplichtingen betreft die betrekking hebben op een periode van één kalenderjaar of minder.
7. Een Subbeheerder van een Subbeheerseenheid kan op zijn beurt het aangaan van verplichtingen en/of het doen van uitgaven Submandateren binnen de Subbeheerseenheid als dit een efficiënte

bedrijfsvoering ten goede komt. Submandateren is toegestaan tot een maximum van € 1000,- inclusief btw.

### **Art. 3.4 – Submandaten of Subvolmachten roerende en onroerende zaken aan de Directeur Bedrijfsvoering**

Met betrekking tot het beheer van roerende en onroerende zaken van ESHPM worden aan de Directeur Bedrijfsvoering de volgende taken in Submandaat of Subvolmacht gegeven:

- a. Het Coördineren van Subbeheerstaken met betrekking tot het gebruik van materieelgebouwenbeheer, behoudens de voorbehouden genoemd in deze Beheerinstructie.

### **Art. 3.5 – Submandaten of Subvolmachten informatievoorzieningen aan de Directeur Bedrijfsvoering**

Met betrekking tot het beheer van informatievoorzieningen van ESHPM worden aan de Directeur Bedrijfsvoering de volgende taken in Submandaat of Subvolmacht gegeven:

- a. Het Coördineren van Subbeheerstaken met betrekking tot de informatievoorziening, behoudens de voorbehouden genoemd in deze Beheerinstructie.

## **Hoofdstuk 4 – Submandaat of Subvolmacht door de Subbeheerders**

### **Art. 4.1 - Submandaat of Subvolmacht door een Subbeheerders**

1. Een Subbeheerder kan Submandaat of Subvolmacht verlenen aan nader te bepalen functionarissen. Overzichten van deze submandaten en subvolmachten worden als bijlagen in deze Beheerinstructie opgenomen:

## **Hoofdstuk 5 – Vastlegging en controle**

### **Art. 5.1 – Vastlegging**

1. Van elke overeenkomst, wordt het getekende origineel, al dan niet digitaal, in beheer gegeven bij ESHPM en wordt de controller van ESHPM in kennis gesteld van de omvang van de aangegane verplichting, de opzegtermijn en -voorwaarden alsmede de resterende looptijd van de overeenkomst.
2. Elk verstrekt mandaat wordt vastgelegd op een zogeheten 'handtekeningenkaart', die beheerd wordt door de controller.

### **Art. 5.2 – FLAT-check**

1. Subbeheerders en Functionarissen zijn verplicht om via de FLAT-check procedure goedkeuring te krijgen voorafgaand aan het aangaan van een op geld waardeerbare verplichting of het indienen van een subsidieaanvraag:
  - van tenminste € 10.000,- inclusief btw per kalenderjaar ten laste van ESHPM; en/of
  - van tenminste € 25.000,- inclusief btw per kalenderjaar ten bate van ESHPM; en/of
  - bij het aangaan van een verplichting of indienen van een subsidieaanvraag een periode van zes (6) maanden of langer beslaat; en/of
  - in geval van een stilzwijgende verlening.
2. De FLAT-check procedure staat beschreven in de 'Procedure FLAT-check'.

## Hoofdstuk 6 – Overige bepalingen

### Art. 6.1 – Vervangingsregeling

1. Bij afwezigheid of ontstentenis van de Prodecaan wordt de uitvoering van diens Beheerstaken overgenomen door de plaatsvervanger. De Prodecaan wijst aan het begin van ieder academisch jaar een Functionaris uit het Managementteam aan als plaatsvervanger. Deze plaatsvervanger wordt door de Prodecaan Schriftelijk aangewezen, door middel van een Besluit van de Prodecaan.
2. Bij afwezigheid of ontstentenis van zowel de Prodecaan als diens plaatsvervanger wordt de uitvoering van de Beheerstaken waargenomen door één of meer door de Prodecaan binnen ESHPM aangewezen personen. Deze personen worden voorafgaand aan de afwezigheid of ontstentenis Schriftelijk aangewezen, bij Besluit van de Prodecaan.
3. Bij afwezigheid of ontstentenis van een Subbeheerder worden diens taken waargenomen door de plaatsvervangende Subbeheerder van de desbetreffende Subbeheerseenheid.
4. De vervanging wordt uitgeoefend conform het daartoe strekkende vervangingssubmandaat of vervangingssubvolmacht.

### Art. 6.2 – Beslisbevoegdheid

In de gevallen waarin deze Beheerinstructie niet voorziet beslist de Prodecaan naar redelijkheid en billijkheid.

### Art. 6.3 – Citeertitel

Deze Beheerinstructie wordt aangehaald als: Beheerinstructie ESHPM 2021.

### Art. 6.4 – Intrekking

De Beheerinstructie ESHPM 2017 wordt ingetrokken op [DATUM].

### Art. 6.5 – Inwerkingtreding en publicatie

1. De Beheerinstructie treedt in werking met ingang van ..... [DATUM].
2. De Beheerinstructie wordt door de Prodecaan gepubliceerd op de website.

### Art. 6.6 – Vertaling

In geval dat de vertaling van deze Beheerinstructie leidt tot strijdigheid tussen de vertaalde Beheerinstructies en de Nederlandstalige Beheerinstructie, prevaleert de Nederlandstalige Beheerinstructie.

### Art. 6.7 – Beheer regeling

Deze Beheerinstructie wordt beheerd door de Prodecaan van ESHPM.

Rotterdam, ..... [DATUM]

.....,  
Prodecaan ESHPM