

ERASMUS SCHOOL OF **ECONOMICS**

BEHEERINSTRUCTIE

2017

Inhoudsopgave

Hoofdstuk I – algemeen	3
Artikel 1 begripsomschrijving	3
Artikel 2 algemene bepalingen	3
Artikel 3 mandatering	4
Artikel 4 verantwoording en informatieplicht	4
Artikel 5 vermelding bestuursorgaan	4
Artikel 6 voorwaarden verbonden aan het mandaat	4
Artikel 7 grenzen mandaat	4
Artikel 8 algemeen versus specifiek mandaat	5
Artikel 9 mandaat aan niet EUR medewerkers	5
Hoofdstuk II – Mandaten van de faculteitsbeheerder	5
Artikel 10 de beheersorganisatie van de Erasmus School of Economics	5
Artikel 11 voorbehouden bevoegdheden aan de faculteitsbeheerder	5
Hoofdstuk III – Mandaten aan de subbeheerders	8
Artikel 12 subbeheerders	8
Artikel 13 algemene aan iedere subbeheerder gemandateerde beheertaken	8
Artikel 14 specifieke aan het hoofd Bestuur & Beleid gemandateerde beheertaken .	10
Hoofdstuk IV - Overige bepalingen	10
Artikel 15 vervangingsregeling van de faculteitsbeheerder en de subbeheerders	10
Artikel 16 wijziging van de Beheerinstructie	10
Artikel 17 slotbepaling	10
Bijlage 1: relevante teksten BBR-EUR van 6 oktober 2016	11
Hoofdstuk 2 Het bestuur van een faculteit van de EUR	11
Artikel 18 Het bestuur van een faculteit (WHW 9.12; 9.13)	11
Artikel 19 De taken van de decaan (WHW 7.19; 9.12; 9.14; 9.15; 9.17; 9.20; 9.22)	11
Artikel 42 De beheersinstructie	12
TITEL IX DE REGELS MET BETREKKING TOT HET BEHEER BINNEN DE EUR	13
Hoofdstuk 1 – Algemeen	13
Artikel 32 - Kaderstelling uitvoering beheerstaken	13
Artikel 39 - Het beschikkingsmandaat: algemeen	13
Artikel 41 - Het verlenen van mandaat aan de beheerders	14

Hoofdstuk I – algemeen

Artikel 1 begripsomschrijving

1. Onder de wet wordt in deze beheerinstrucție verstaan: de Wet op het hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (kortweg WHW; de wet van 8 oktober 1992, Stb.593; nadien gewijzigd).
2. De in deze beheerinstrucție gebruikte begrippen hebben dezelfde betekenis als zij hebben in de wet.
3. Onder bestuurs- en beheersreglement wordt in deze beheerinstrucție verstaan: de regeling van de bestuurs- en beheersorganisatie van de Erasmus Universiteit Rotterdam, zoals vastgesteld door het college van bestuur en goedgekeurd door de raad van toezicht. Kortweg: BBR-EUR (02 april 2012)
4. Onder het college wordt in deze Beheerinstrucție verstaan: het college van bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam.
5. Onder faculteitsreglement wordt in deze beheerinstrucție verstaan: de nadere regeling van het bestuur en de inrichting van de faculteit voor wat betreft het onderwijs en de wetenschapsbeoefening, zoals vastgesteld door de decaan en goedgekeurd door het college.
6. Onder beheer wordt in deze beheerinstrucție verstaan: het geheel van beschikkingen, verrichtingen en handelingen, waarmee het college van bestuur uitvoering geeft aan het beleid van de EUR m.b.t. de verkrijging en de beschikbaarstelling van de financiële middelen, de aanschaf, de verzorging en het onderhoud van de materiële middelen, alsmede de inzet van het personeel, en de doelmatige en rechtmatige aanwending van deze middelen.
7. Onder de faculteit wordt in deze beheerinstrucție verstaan: de faculteit der economische wetenschappen, zich noemende: Erasmus School of Economics (kortweg: ESE)
8. Onder faculteitsbeheerder wordt in deze beheerinstrucție verstaan: diegene, die in opdracht, in naam en onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur is belast met de uitvoering van taken op het beheer, zijnde de decaan van Erasmus School of Economics.
9. Onder subbeheerder wordt in deze beheerinstrucție verstaan: diegene, die in opdracht, in naam en onder verantwoordelijkheid van de beheerder is belast met de uitvoering van submandaten binnen de eigen subbeheereenheid.
10. Onder beheereenheid wordt in deze beheerinstrucție verstaan: Erasmus School of Economics.
11. Onder subbeheereenheid wordt in deze beheerinstrucție verstaan: een functioneel onderdeel van een beheereenheid.
12. Onder beheerinstrucție wordt verstaan: de nadere regeling per beheereenheid vastgesteld door de faculteitsbeheerder, als bedoeld in artikel 42 van het BBR-EUR. In dit geval: de beheerinstrucție van Erasmus School of Economics.
13. Onder mandaat wordt in deze beheerinstrucție verstaan: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen.

Artikel 2 algemene bepalingen

1. Het college van bestuur kan mandaat verlenen op grond van WHW, tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald of de aard van de bevoegdheid zich hier tegen verzet.
2. Mandaat wordt in ieder geval niet verleend indien het een besluit betreft tot het vernietigen van, of tot het onthouden van goedkeuring aan, een besluit van een ander bestuursorgaan.
3. Mandaat tot het beslissen op een bezwaarschrift wordt niet verleend aan degene die het besluit waartegen het bezwaar zich richt, krachtens mandaat heeft genomen.

Artikel 3 mandatering

1. Binnen Erasmus School of Economics kan een functionaris slechts een besluit nemen indien hij hiertoe uitdrukkelijk door het college van bestuur is gemandateerd, dan wel gemandateerd is door de faculteitsbeheerder.
2. Met inachtneming van de grenzen van het door de mandaatgever verleende mandaat is de gemandateerde bevoegd beslissingen te nemen en stukken te tekenen.
3. Een in mandaat genomen besluit geldt als een besluit van het college van bestuur.
4. De mandaatgever blijft te allen tijde bevoegd zelf de gemandateerde bevoegdheid uit te oefenen.
5. Mandaatverlening volgt altijd de organisatorische inrichting van het organisatieonderdeel waarbinnen de mandatering plaatsvindt, zonder hierbij schakels over te slaan, tenzij die niet rechtstreeks geleid is van de leidinggevende.
6. De mandaatgever kan zijn mandaat te allen tijde weer intrekken.

Artikel 4 verantwoording en informatieplicht

1. De gemandateerde is verantwoording verschuldigd aan de mandaatgever en verstrekt deze alle informatie die deze nodig heeft om toezicht te kunnen houden op de wijze waarop met het door hem verleende mandaat wordt omgegaan.
2. De mandaatgever kan nadere regels geven over de frequentie en de wijze waarop de gemandateerde verantwoording aflegt en informatie verschaft.

Artikel 5 vermelding bestuursorgaan

Een krachtens mandaat genomen besluit vermeldt dat het besluit namens het college van bestuur is genomen. Dit door toevoeging van de formule: "namens het College van Bestuur, plus de naam en functie van de gemandateerde, plus in voorkomende gevallen de naam en functie van de ondergemandateerde".

Artikel 6 voorwaarden verbonden aan het mandaat

De mandaatgever is bevoegd om ter zake van de uitvoering van het verleende mandaat regels en richtlijnen te geven.

Artikel 7 grenzen mandaat

1. De gemandateerde houdt bij het uitvoeren van zijn mandaat rekening met de wettelijke bepalingen, de CAO Nederlandse Universiteiten, interne regelgeving, richtlijnen, het beleid, de redelijke belangen van de mandaatgever, alsmede de grenzen van het uiteindelijk door de mandaatgever aan hem verleende mandaat.
2. Een mandaat wordt in ieder geval niet uitgeoefend indien:
 - a. het een nieuwe zaak van principiële aard betreft, tenzij het college van bestuur daaromtrent reeds een beleidsstandpunt heeft ingenomen;
 - b. het een zaak betreft waarbij de voorgeschreven wijze van beraad of behandeling nog niet voltooid is;
 - c. het college van bestuur te kennen geeft de behandeling van de zaak aan zich te willen houden;
 - d. de gemandateerde kan vermoeden dat zijn besluit belangrijke nevenaspecten of bijkomende gevolgen, zoals precedentwerking, ongelijke behandeling van gelijke gevallen en dergelijke, zal hebben;
 - e. de beslissing de gemandateerde zelf betreft;
 - f. de beslissing een persoon hoger in de mandateringsketen betreft;
3. De gemandateerde maakt van de niet-uitoefening van zijn bevoegdheid in de in lid 2, onderdelen a, b, c, d, e en f genoemde gevallen melding bij zijn mandaatgever.

Artikel 8 algemeen versus specifiek mandaat

Mandaat kan zowel in het algemeen worden verleend als wel voor een specifiek geval. Een (onder)mandaat wordt schriftelijk verleend. Voorzover er strijd is tussen het specifieke mandaat en het algemene mandaat, prevaleert het specifieke mandaat.

Artikel 9 mandaat aan niet EUR medewerkers

Er wordt geen (sub)mandaat verleend aan hen die formeel niet in dienst zijn bij de Erasmus universiteit Rotterdam, tenzij het college van bestuur hiermee uitdrukkelijk instemt.

Hoofdstuk II – Mandaten van de faculteitsbeheerder

Artikel 10 de beheersorganisatie van de Erasmus School of Economics

- a. Bij Erasmus School of Economics is door het College van Bestuur van de EUR een beheereenheid ingesteld (art. 16, lid 3 BBR).
- b. Erasmus School of Economics is onderverdeeld in de volgende subbeheereenheden:
 - a. Capaciteitsgroep Algemene Economie (AE)
 - b. Capaciteitsgroep Bedrijfseconomie (BE)
 - c. Capaciteitsgroep Econometrie (Ectrie)
 - d. Capaciteitsgroep Toegepaste Economie (TE)
 - e. Opleidingsmanagement en het daaronder ressorterende Onderwijs Service Centrum (OSC)
 - f. Facultaire Dienst bestaande uit de:
 - Afdeling Bestuur en Beleid (B&B);
 - Afdeling Financieel Economische Zaken (FEZ);
 - Afdeling Informatisering en Automatisering (I&A);
 - Afdeling Personeel en Organisatie (P&O).
- c. Erasmus School of Economics voert als penvoerder het beheer van de interuniversitaire onderzoeksschool Tinbergen Instituut (TI). Onder verwijzing naar de 'Gemeenschappelijke regeling van de interuniversitaire onderzoeksschool Tinbergen Instituut', wordt het beheer van het TI gevoerd overeenkomstig de bepalingen van het bestuurs- en beheersreglement van de penvoerende universiteit en de in dat kader tussen de faculteitennader gemaakte afspraken. Tenzij voor specifieke bepalingen uitdrukkelijk anders schriftelijk is overeengekomen, is deze beheersinstructie van toepassing op het TI.

Artikel 11 voorbehouden bevoegdheden aan de faculteitsbeheerder

1. De faculteitsbeheerder behoudt zich met betrekking tot het personeelsbeheer de beslissing met betrekking tot de volgende beheertaken voor, voor zover daar in dit reglement geen uitzonderingen op zijn gemaakt:
 - a. de inrichting van Erasmus School of Economics (art. 34, lid 1, sub a BBR);
 - b. de indeling van de binnen ESE aanwezige functies aan de hand van de Hay-systematiek, met uitzondering van hoogleraren (art. 34, lid 1, sub b, jo. art. 40A, sub j BBR);
 - c. het uitvoering geven aan reorganisaties binnen Erasmus School of Economics, dit gegeven de regels en richtlijnen van de reorganisatiecode (art. 34, lid 1, sub d BBR);
 - d. het openstellen van vacatures voor de functies van facultair personeel met uitzondering van de beheerder en hoogleraren (art. 34, lid 1, sub e BBR);
 - e. het vrijgeven van vacatures voor open werving alsmede het plaatsen van advertenties respectievelijk het tot stand brengen van een andere wijze van werving voor de

- functies van facultair personeel met uitzondering van de beheerder en hoogleraren (art. 34, lid 1, en f BBR);
- f. de selectie van facultair personeel met uitzondering van hoogleraren (art. 34, lid 1, sub g, jo. art. 40A, sub l BBR);
 - g. het doen van voorstellen aan het college van bestuur over de benoeming van hoogleraren; (art. 19, lid 8, sub j BBR);
 - h. de aanstelling van facultair personeel (inclusief het aangaan van gastvrijheidsovereenkomsten en het inhuren van oproepkrachten) met uitzondering van de beheerder en hoogleraren, inclusief de hiervoor benodigde handelingen, (art. 34, lid 1, sub h, jo. art. 40A, sub m BBR);
 - i. het ontslag van personeel op eigen verzoek, inclusief de hierbij benodigde handelingen (art. 34, lid 1, sub j);
 - j. de inschaling van facultair personeel, met uitzondering van hoogleraren (art. 34, lid 1, sub k BBR);
 - k. de toekenning van periodieke salarisverhogingen, bevorderingen, toelagen, gratificaties, tot een bedrag van €12.500 bruto per persoon per jaar aan het facultair personeel (art. 34, lid 1, sub m BBR);
 - l. de verstrekking van beloning in natura van een bedrag van € 150,- tot € 12.500 exclusief werkgeverskosten per persoon per jaar;
 - m. de vergoeding van kosten aan het facultair personeel (art. 34, lid 1, sub n BBR);
 - n. het opdragen van de verhuisplicht (art. 34, lid 1, sub o BBR);
 - o. het opdracht geven tot het vervullen van een andere betrekking tegen de wil van de betrokkene in (art. 34, lid 1, sub p BBR);
 - p. het vaststellen van specifieke regels en voorschriften voor (delen van) Erasmus School of Economics voor wat betreft vakantie- en verlofregelingen, werktijden, arbeidsduurverkortung, arbeidsduurverlenging, aanwezigheid, evenals voor wat betreft het verlenen van studiefaciliteiten, waaronder dienstopleidingen (art. 34, lid 1, sub r t/m t BBR);
 - q. de zorg voor de oordeelsvorming over het functioneren van het personeel, inclusief de hoogleraren (art. 34, lid 1, sub u BBR);
 - r. het geven van een dienstopdracht, waarop bij niet-naleving mogelijk een sanctie volgt door het college van bestuur (art. 34, lid 1, sub v);
 - s. de zorg voor en het afleggen van rekening en verantwoording omtrent de doelmatige en rechtmatige inzet van personeel, waaronder begrepen het verlenen van toestemming voor het verrichten van nevenwerkzaamheden en het vaststellen van de condities, die hierbij gelden (art. 34, lid 1, sub w BBR);
 - t. het vaststellen van specifieke regels en voorschriften voor (delen van) Erasmus School of Economics betreffende de algemene zorg voor de arbeidsomstandigheden, (waaronder veiligheid, gezondheid en welzijn) het beschikbaar stellen van de middelen en het verlenen van bevoegdheden opdat de wettelijk- en universitair gestelde normen en voorschriften op het gebied van arbeidsomstandigheden binnen Erasmus School of Economics gehandhaafd kunnen worden dan wel anderszins maatregelen kunnen worden getroffen (art. 34, lid 1, sub x BBR);
 - u. het doen van voorstellen aan het college van bestuur inzake vertrek- en beëindigingsregelingen (art. 34, lid 1, sub za BBR).
2. De faculteitsbeheerder behoudt zich met betrekking tot het **financieel beheer** de beslissing met betrekking tot de volgende beheertaken voor, voor zover daar in dit reglement geen uitzonderingen op zijn gemaakt:
- a. het opstellen van een begroting waarin de baten en de lasten afzonderlijk worden geraamd (art. 35, lid 1, sub a BBR);
 - b. het administreren van de lasten en baten, alsmede de begroting, met behulp van de binnen de EUR geautoriseerde informatiesystemen (art. 35, lid 1, sub b BBR);
 - c. het administreren van activa en passiva, waaronder de registratie van roerende zaken, vorderingen en schulden, alsmede onroerende zaken, vreemd en eigen vermogen, met behulp van de binnen de EUR geautoriseerde informatiesystemen (art. 35, lid 1, sub c BBR);

- d. het beheer van de liquiditeiten en het verlenen van goedkeuring aan het verrichten van betalingen (art. 35, lid 1, sub e BBR);
 - e. het aangaan van verplichtingen en/of het doen van uitgaven, niet de bouw betreffende, voor zover (art. 35, lid 1, sub f, jo. art. 40B, sub e BBR):
 - het op geld waardeerbare verplichtingen betreft die ten laste komen van de dienst conform de vastgestelde begroting,
 - deze buiten de vastgestelde begroting vallen, in geval deze een bedrag van € 10.000 inclusief BTW per verplichting te boven gaan,
 - deze betrekking hebben op een periode van meer dan één kalenderjaar,
 - f. het uitbrengen van offertes en het aangaan van contracten of het anderszins aangaan van (inspannings- of leverings) verplichtingen met partijen buiten Erasmus School of Economics, voor zover (art. 35, lid 1, sub g, jo. art. 40 B, sub f BBR):
 - het op geld waardeerbare verplichtingen betreft die ten bate komen aan de dienst conform de vastgestelde begroting,
 - deze buiten de vastgestelde begroting vallen, in geval deze een bedrag van € 25.000 inclusief BTW per verplichting te boven gaan,
 - deze betrekking hebben op een periode van meer dan één kalenderjaar,
 - g. het uitbrengen van offertes en het aangaan van overeenkomsten met betrekking tot het geven van onderwijs ten behoeve van derden, dan wel het verrichten van onderzoek in opdracht van derden, voor zover (art. 35, lid 1, sub k, jo. art. 40 B, sub g BBR):
 - het op geld waardeerbare verplichtingen betreft die ten bate komen aan de dienst conform de vastgestelde begroting,
 - deze buiten de vastgestelde begroting vallen, in geval deze een bedrag van € 25.000 inclusief BTW per verplichting te boven gaan,
 - deze betrekking hebben op een periode van meer dan één kalenderjaar,
 - h. het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het financiële beheer (art. 35 lid 1 sub i BBR).
 - i. Het vaststellen van het procuratieschema.
3. De faculteitsbeheerder behoudt zich met betrekking tot het **materieel-, technisch- en (gebouwen)beheer** de beslissing met betrekking tot de volgende beheertaken voor, voor zover daar in dit reglement geen uitzonderingen op zijn gemaakt:
- a. de inrichting voor het gebruik van deze zaken (art. 36, lid 1, sub d BBR);
 - b. het onderhoud en de vervanging van roerende zaken (art. 36, lid 1, sub e BBR);
 - c. de beschikbaarstelling van de roerende en onroerende zaken waarover de beheereenheid beschikt (art. 36, lid 1, sub f BBR);
 - d. het toezicht op het rechtmatig en doelmatig gebruik van deze zaken (art. 36, lid 1, sub g BBR);
 - e. de administratie van deze zaken met behulp van de binnen de EUR geautoriseerde informatiesystemen; (art. 36, lid 1, sub h BBR);
 - f. het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het rechtmatig en doelmatig gebruik van de roerende en onroerende zaken (art. 36, lid 1, sub i BBR);
 - g. Het voor maximaal 10 werkdagen ontzeggen van de toegang tot de gebouwen en terreinen van de EUR in spoedeisende gevallen (art. 36, lid 1, sub l BBR) (zie ook art. 3 van de "regeling met betrekking tot het handhaven van orde binnen de EUR-gebouwen en op de EUR-terreinen en met betrekking tot het doelmatig c.q. rechtmatig gebruik van de EUR-voorzieningen"(april 2000).
4. De faculteitsbeheerder behoudt zich met betrekking tot de **informatievoorzieningen beheer** de beslissing met betrekking tot de volgende beheertaken voor, voor zover daar in dit reglement geen uitzonderingen op zijn gemaakt:
- a. het bepalen van de inrichting van de informatiesystemen (art. 37, lid 1, sub a BBR);
 - b. de zorg voor de invoer van gegevens in deze informatiesystemen (art. 37, lid 1, sub b BBR);
 - c. het bewaren en bewaken van de gegevensverzamelingen (art. 37, lid 1, sub c BBR);
 - d. het beschikbaar stellen van (onderdelen van) de gegevensverzamelingen aan gebruikers (art. 37, lid 1, sub d BBR);

- e. de regeling van de openbaarheid der systemen, waaronder ook de regeling van de toegankelijkheid voor een individu van die gedeelten der systemen, waarin gegevens over bedoeld individu zijn opgenomen (art. 37, lid 1, sub e);
 - f. het toezicht op het rechtmatig en doelmatig gebruik van de systemen (art. 37, lid 1, sub f BBR);
 - g. het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het rechtmatig en doelmatig gebruik van de systemen (art. 37, lid 1, sub g BBR);
5. De faculteitsbeheerder legt periodiek rekening en verantwoording af aan het college van bestuur betreffende de uitvoering van zijn mandaat.

Hoofdstuk III – Mandaten aan de subbeheerders

Artikel 12 subbeheerders

1. De faculteitsbeheerder verleent mandaat aan de volgende subbeheerders:
 - a. De directeurs van de capaciteitsgroepen, als beheerders van de capaciteitsgroepen;
 - b. De opleidingsdirecteur, als verantwoordelijke voor opleidingen en programma's en als beheerder van het Onderwijs Service Centrum;
 - c. De onderzoeksdirecteur, als verantwoordelijke voor het onderzoek en programma's en als beheerder van het Research Office;
 - d. De directeurs/hoofden van de afzonderlijke afdelingen van de Facultaire Dienst, als beheerders van de afdelingen binnen de Facultaire Dienst;
2. De faculteitsbeheerder mandateert de subbeheerders ter uitvoering van de taken omschreven in artikel 13 van dit reglement, met uitzondering van enerzijds de taken welke de faculteitsbeheerder zich heeft voorbehouden in artikel 11 en anderzijds de taken voor zover deze zich uitstrekken tot subbeheerders zelf.
3. De gemandateerde taken strekken zich uitsluitend tot personeel dat bij de betreffende subbeheereenheid is ingedeeld.
4. Financiële verplichtingen als bedoeld in dit hoofdstuk, die de mogelijkheid kennen van stilzwijgende verlenging, worden gelijkgesteld aan verplichtingen met een looptijd van meer dan één kalenderjaar. Dit geldt niet ten aanzien van een verplichting met een looptijd van meer dan één kalenderjaar, die evident geen substantieel financieel of substantieel ander belang raakt. Dit geldt eveneens niet ten aanzien van een verplichting met een bepaling ter zake van geheimhouding met een looptijd van meer dan één kalenderjaar, vanwege die enkele verplichting als zodanig,

Artikel 13 algemene aan iedere subbeheerder gemandateerde beheertaken

1. Met betrekking tot het personeelsbeheer worden aan de in artikel 12 bedoelde subbeheerders de volgende beheertaken gesubmandateerd ten behoeve van de beheersing van de onder de betreffende subbeheerder vallende subbeheereenheid:
 - a. binnen het door de faculteitsbeheerder goedgekeurde formatieplan en goedgekeurde begroting, openstellen en vrijgeven van vacatures voor open werving alsmede het plaatsen van advertenties respectievelijk het tot stand brengen van een andere wijze van werving voor de functies van facultair personeel (art. 11, lid 1, sub d en e)¹;
 - b. het doen van voorstellen voor de selectie van het facultair personeel, inclusief gastvrijheidsovereenkomsten en het inhuren van oproepkrachten (art. 11, lid 1, sub g);
 - c. het doen van voorstellen voor de inschaling van het facultair personeel (art. 11, lid 1, sub j);

¹ Dit verwijst naar het artikel in dit reglement.

- d. het doen van voorstellen voor periodieke salarisverhogingen, bevorderingen, toelagen, gratificaties, tot een bedrag van € 12.500 per persoon per jaar aan het facultair personeel (art. 11, lid 1, sub k);
 - e. het vergoeden van onkosten, die fiscaal worden gezien als beloning in natura en niet zijnde gratificaties, tot een tot een bedrag van € 150,- per persoon per jaar;
 - f. vergoeding van kosten binnen de door de faculteitsbeheerder goedgekeurde begroting aan het facultair personeel (art. 11, lid 1, sub l);
 - g. het toepassen van de vakantie- en verlofregeling in individuele gevallen op het facultair personeel (art. 11, lid 1, sub o);
 - h. Het nemen van beslissingen in verband met werktijd, arbeidsduurverkorting, arbeidsduurverlenging en aanwezigheid in individuele gevallen op het facultair personeel (art. 11, lid 1, sub o);
 - i. Het verlenen van studiefaciliteiten, waaronder dienstopleidingen aan het facultair personeel (art. 11, lid 1, sub o);
 - j. De zorg voor de oordeelsvorming over het functioneren van het facultair personeel. Het betreft in het bijzonder het houden van resultaat- en ontwikkelingsgesprekken met het personeel (art. 11, lid 1, sub n);
2. Met betrekking tot het financieel beheer worden aan de in artikel 12 bedoelde subbeheerders de volgende beheertaken gesubmandateerd ten behoeve van de beheersing van de onder de betreffende subbeheerder vallende subbeheereenheid:
- a. het opstellen van het begrotingsplan van de subbeheereenheid - ter vaststelling door de faculteitsbeheerder door opname in het facultair begrotingsplan - waarin de baten en lasten afzonderlijk worden geraamd (art. 11, lid 2, sub a);
 - b. het aangaan van verplichtingen en/of het doen van uitgaven, niet de bouw betreffende, voor zover (art. 11, lid 2, sub e):
 - het op geld waardeerbare verplichtingen betreft die ten laste komen van de dienst conform de vastgestelde begroting,
 - deze buiten de vastgestelde begroting vallen, in geval deze minder bedragen dan een bedrag van € 10.000 inclusief BTW per verplichting,
 - deze de jaargrens niet overschrijden,
 - c. Het uitbrengen van offertes en het aangaan van contracten of het anderszins aangaan van (inspannings- of leverings)verplichtingen met partijen buiten Erasmus School of Economics, betrekking hebbend op het geven van onderwijs dan wel het verrichten van onderzoek van of in opdracht van derden, voorzover (art. 11, lid 2, sub g):
 - het op geld waardeerbare verplichtingen betreft die ten bate komen aan de dienst conform de vastgestelde begroting,
 - deze buiten de vastgestelde begroting vallen, in geval deze minder bedragen dan een bedrag van € 25.000 inclusief BTW per verplichting,
 - deze de jaargrens niet overschrijden.
3. Met betrekking tot het materieel-, technisch- en (gebouwen)beheer worden aan de in artikel 12 bedoelde subbeheerders de volgende beheertaken gesubmandateerd ten behoeve van de beheersing van de onder de betreffende subbeheerder vallende subbeheereenheid:
- a. de inrichting voor het gebruik van deze zaken (art. 36, lid 1, sub d BBR);
 - b. het onderhoud en de vervanging van roerende zaken (art. 36, lid 1, sub e BBR);
 - c. het toezicht op het rechtmatig en doelmatig gebruik van deze zaken (art. 36, lid 1, sub g BBR);
 - d. de administratie van deze zaken met behulp van de binnen de EUR geautoriseerde informatiesystemen; (art. 36, lid 1, sub h BBR);
 - e. het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het rechtmatig en doelmatig gebruik van de roerende en onroerende zaken (art. 36, lid 1, sub i BBR);

Artikel 14 specifieke aan het hoofd Bestuur & Beleid gemandateerde beheertaken

Met betrekking tot het beheer van het facultaire archief wordt aan het hoofd van de afdeling Bestuur & Beleid als bedoeld in artikel 12, naast de in artikel 13 bedoelde beheertaken, gesubmandateerd de zorg voor het facultaire post- en archiefbeheer, een en ander conform de door het College van bestuur vastgestelde beleidsregels en uitgevaardigde richtlijnen en conform het gestelde in de Archiefwet en de Regeling Post- en Archiefzaken van de EUR (art. 11, lid 5, sub c).

Hoofdstuk IV - Overige bepalingen

Artikel 15 vervangingsregeling van de faculteitsbeheerder en de subbeheerders

1. Bij afwezigheid of ontstentenis van de faculteitsbeheerder (decaan) wordt de uitvoering van diens beheertaken overgenomen door een der plaatsvervangend decanen (art. 4, faculteitsreglement ESE).
2. Bij afwezigheid of ontstentenis van zowel de faculteitsbeheerder (decaan) als diens plaatsvervanger wordt de uitvoering van de beheertaken van de faculteitsbeheerder tijdelijk overgenomen door de langzittende capaciteitsgroep directeur.
3. Voor het overige wordt het vervangingsmandaat in geval van afwezigheid of ontstentenis van de directeur van een capaciteitsgroep, de opleidingsdirecteur, de onderzoeksdirecteur en een directeur/hoofd van een afdeling binnen de Facultaire Dienst schriftelijk door de decaan vastgelegd, dit op voorstel van de betreffende subbeheerder.
4. De vervanging wordt uitgeoefend conform het daartoe strekkende vervangingsmandaat.

Artikel 16 wijziging van de Beheerinstructie

De vaststelling dan wel wijziging van de Beheerinstructie behoeft de goedkeuring van het College van bestuur.

Artikel 17 slotbepaling

1. In de gevallen waarin deze Beheerinstructie niet voorziet beslist de decaan naar redelijkheid en billijkheid.
2. Deze Beheerinstructie wordt aangehaald als 'Beheerinstructie ESE' en treedt in werking op de dag na goedkeuring door het College van Bestuur onder gelijktijdige intrekking van alle eerdere versies van de Beheerinstructie.

Aldus vastgesteld op 29 juni 2017 en goedgekeurd door het College van Bestuur op 12 juli 2017.

Bijlage 1: relevante teksten BBR-EUR van 6 oktober 2016

Hoofdstuk 2 Het bestuur van een faculteit van de EUR

Artikel 18 Het bestuur van een faculteit (WHW 9.12; 9.13)

1. Het bestuur van de faculteit ligt in handen van de decaan van de faculteit, verder te noemen: de decaan.
2. De decaan wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het college van bestuur.
De decaan kan om gewichtige redenen bij met redenen omkleed besluit tussentijds worden geschorst of ontslagen.
Het college van bestuur hoort vertrouwelijk de faculteitsraad alvorens te besluiten tot benoeming, schorsing of ontslag van de decaan.
3. De decaan wordt benoemd voor een periode van 4 jaar.
4. De decaan bezit de hoedanigheid van gewoon hoogleraar.

Artikel 19 De taken van de decaan (WHW 7.19; 9.12; 9.14; 9.15; 9.17; 9.20; 9.22)

1. De decaan is belast met de algemene leiding van de faculteit.
2. De decaan is voorts belast met het bestuur en de inrichting van de faculteit voor wat betreft het onderwijs en de wetenschapsbeoefening.
3. Hij stelt ter nadere regeling van het bestuur en de inrichting van de faculteit het faculteitsreglement vast.
De vaststelling c.q. wijziging van dit reglement behoeft de instemming van de faculteitsraad en de goedkeuring van het college van bestuur.
4. De decaan kan in het kader van het gestelde in het vorige lid een of meer capaciteitsgroepen instellen.
5. De decaan kan voorts een of meer facultaire onderzoeksinstituten/-scholen instellen.
6. De decaan ontleent als faculteitsbeheerder zijn beschikkingsbevoegdheid aan het door het college van bestuur aan hem verleende mandaat.
7. De faculteitsbeheerder kan bij beheersinstructie of bij afzonderlijke beschikking gedeelten van de aan hem door het college van bestuur als beheerder toevertrouwde beheersbevoegdheden opdragen aan een of meer onder zijn gezag staande functionarissen (submandaat). Het verlenen van submandaat wordt door de desbetreffende faculteitsbeheerder ter kennis gebracht van het college van bestuur.
8. De decaan is voorts o.m. belast met:
 - a. het vaststellen en wijzigen van de onderwijs- en examenregeling (o.e.r.) en de regelmatige beoordeling hiervan, met inachtneming van de richtlijnen van het college van bestuur; de vaststelling c.q. wijziging behoeft een advies van de desbetreffende opleidingscommissie en examencommissie, alsmede de instemming van de faculteitsraad echter met uitzondering van de onderdelen van de o.e.r., als bedoeld in artikel 7.13, tweede lid, onder a tot en met g, de aanwijzing, bedoeld in het derde lid, en de eisen, bedoeld in de artikelen 7.30a, derde lid, derde volzin, en 7.30b, eerste lid, derde volzin, van de wet;
 - b. het vaststellen van de algemene richtlijnen voor de wetenschapsbeoefening, de facultaire commissie voor de wetenschapsbeoefening gehoord;
 - c. het vaststellen van het jaarlijks onderzoekprogramma van de faculteit, de facultaire commissie voor de wetenschapsbeoefening gehoord;
 - d. het houden van toezicht op de uitvoering van de o.e.r. en op het jaarlijks onderzoekprogramma, alsmede het uitbrengen van regelmatig verslag hieromtrent aan het college van bestuur;
 - e. het instellen van examencommissies en van de commissie colloquium-doctum en de benoeming van de leden van deze commissies;
 - f. de uitvoering van de artikelen 7.8b en 7.9 van de wet, met uitzondering van de aanwijzing van de opleidingen, bedoeld in deze artikelen van de wet;

- g. het vaststellen van nadere regels omtrent de wijze waarop de in de wet geregelde vrijstellingen kunnen worden verkregen;
 - h. het verstrekken van een bewijs van toelating als bedoeld in artikel 7.30 a, derde lid van de wet, alsmede de toepassing van artikel 7.30 a, vijfde lid;
 - i. het sluiten van een gemeenschappelijke regeling ten behoeve van een of meer opleidingen met een of meer decanen van andere faculteiten, met inachtneming van het hieromtrent gestelde in het bestuurs- en beheersreglement;
 - j. het doen van voorstellen aan het college van bestuur over de benoeming van hoogleraren;
 - k. de organisatie van de vergaderingen van de faculteitsraad;
 - l. het vaststellen van de werkrelaties tussen de personeelsleden van de faculteit, in het bijzonder wat betreft de uitvoering van de onderwijs- en/of onderzoekstaken, en
 - m. het vaststellen van de procedures en criteria met betrekking tot erkenning van verworven competenties.
9. De decaan oefent het recht van voordracht uit met betrekking tot het verlenen van een doctoraat honoris causa.

Artikel 42 De beheersinstructie

1. Elke beheerder stelt een nadere regeling op m.b.t. de inrichting van de beheerseenheid en het door hem verleende submandaat, genaamd: de beheersinstructie. De vastgestelde dan wel de gewijzigde beheersinstructie behoeft de goedkeuring van het college.
2. In de beheersinstructie geeft de beheerder aan:
 - a. of en zo ja op welke wijze de desbetreffende beheerseenheid is onderverdeeld in subbeheerseenheden;
 - b. een opsomming van die taken en bevoegdheden welke de beheerder zich heeft voorbehouden;
 - c. een opsomming van welke functionarissen welke taken en bevoegdheden krachtens submandaat uitvoeren;
 - d. een opsomming van de voor het beheer ingerichte informatiesystemen;
 - e. een voorziening voor de uitvoering van beheerstaken in het geval de beheerder of subbeheerder afwezig is.
3. De beheerder draagt er zorg voor, dat de beheersinstructie na goedkeuring door het College genoegzaam binnen zijn beheerseenheid bekend wordt gemaakt.

BESCHIKKINGSMANDAAT, zoals bedoeld in de artikelen 39 en 41, eerste lid van het Bestuurs- en beheersreglement EUR, door het college van bestuur verleend aan de in dit reglement aangewezen beheerders.

De beheerders worden bij afzonderlijke beschikking van het College belast met de uitvoering van de navolgende beheerstaken, voor zover betrekking hebbend op hun organisatieonderdeel:

a. *personeelsbeheer*

De taken zoals omschreven in art. 34, lid 1 van dit reglement, met uitzondering van enerzijds de taken welke het college zich heeft voorbehouden in artikel 40 en anderzijds de taken zoals omschreven in artikel 34, lid 1 voor zover deze zich uitstrekken tot hoogleraren en beheerders.

b. *financieel beheer*

De taken zoals omschreven in art. 35, lid 1, sub a en de taak zoals omschreven in artikel 35, sub f, sub g en sub k, voor zover deze taak een bedrag van 250.000 EURO inclusief BTW per kalenderjaar niet te boven gaat en/of betrekking heeft op een periode van minder dan vier kalenderjaren. Verplichtingen die de mogelijkheid kennen van stilzwijgende verlenging, worden gelijkgesteld aan verplichtingen met een looptijd van meer dan vier jaar.

c. *materieel-, technisch- en (gebouwen)beheer*

De taken zoals omschreven in art. 36, lid 1 sub d t/m g, en i (sub e uitsluitend voor wat betreft de roerende zaken)

d. *beheer van de informatievoorzieningen*

Beheer van de informatiesystemen met inbegrip van de persoonsgegevensbestanden De taken zoals omschreven in art. 37, lid 1, sub a t/m g, met betrekking tot de informatiesystemen van het desbetreffende organisatie-onderdeel

TITEL IX DE REGELS MET BETREKKING TOT HET BEHEER BINNEN DE EUR

Hoofdstuk 1 – Algemeen

Artikel 32 - Kaderstelling uitvoering beheerstaken

Onverminderd het gestelde bij of krachtens de wet, wordt in dit hoofdstuk een omschrijving van de onderscheiden beheerstaken gegeven en wordt tevens aangegeven wanneer het college van bestuur de beheerstaken zelf uitoefent en wanneer deze beheerstaken door de door het college aangewezen beheerders worden verzorgd. Voorts wordt aangegeven, dat de beheerders ten aanzien van het hen verstrekte beheersmandaat een beheersinstructie dienen op te stellen en wordt de inhoud van deze beheersinstructie geregeld.

Artikel 39 - Het beschikkingsmandaat: algemeen

1. Het college van bestuur kan met betrekking tot zijn beheerstaken aan de in dit reglement genoemde beheerders voor bepaalde of onbepaalde tijd opdracht geven om in zijn naam en onder zijn verantwoordelijkheid (onderdelen van) deze beheerstaken uit te voeren (= beschikkingsmandaat).
2. De verlening van een dergelijk beschikkingsmandaat aan de desbetreffende beheerder geschiedt schriftelijk.
3. Het college verstrekt een beschikkingsmandaat uitsluitend aan natuurlijke personen.
4. Het college is te allen tijde bevoegd het beschikkingsmandaat te wijzigen of in te trekken, alsmede onder handhaving van het mandaat zelf te handelen dan wel te doen handelen. Het stelt de desbetreffende beheerder hiervan onverwijld onder opgave van redenen in kennis.

5. Het college kan omtrent het in de vorige leden van dit artikel bepaalde nadere regels vaststellen of richtlijnen geven. Vastgestelde regels of richtlijnen worden op een passende wijze kenbaar gemaakt. Hieraan wordt in ieder geval voldaan door het op een passende wijze vermelden ervan op de website van de EUR.
6. Het college is zelf bij de verzorging van de beheerstaak gehouden aan de terzake geldende wetgeving en aan de geldende algemene beginselen van behoorlijk bestuur.

Artikel 41 - Het verlenen van mandaat aan de beheerders

1. Ten behoeve van de uitvoering van onderdelen van zijn beheerstaak binnen de daarvoor aangewezen beheerseenheden heeft het college mandaat verleend aan de in dit reglement aangewezen beheerders, m.b.t. de onderwerpen, zoals aangegeven in bijlage 2 van dit reglement.
2. Een beheerder kan – zo nodig na overleg met het desbetreffende medezeggenschapsorgaan en met inachtneming van de in dit reglement neergelegde grenzen van zijn mandaat - aanvullende regelingen vaststellen voor het beheer en de organisatie van het beheer binnen zijn beheerseenheid. Hij brengt de vastgestelde regelingen ter kennis van het college van bestuur.
3.
 - a. De beheerders nemen bij de uitvoering van de beheerstaken de grenzen van hun mandaat in acht, zoals omschreven in artikel 40 en bijlage 2 van dit reglement.
 - b. Het mandaat van de beheerders wordt voorts begrensd door de door het college van bestuur vastgestelde nadere regels en richtlijnen.
 - c. Binnen de grenzen van het mandaat is de beheerder bevoegd beslissingen te nemen en stukken te tekenen, met inachtneming van de grenzen van het door het college aan hem verleende mandaat.
4. Een door het college aan een beheerder gegeven mandaat, bedoeld in het eerste lid, wordt niet uitgeoefend, indien:
 - a. het een zaak van principiële aard betreft, tenzij het college daaromtrent reeds een beleidsstandpunt heeft bepaald;
 - b. het een zaak betreft, waarbij de voorgeschreven wijze van beraad of behandeling nog niet is voltooid;
 - c. het college te kennen heeft gegeven de behandeling van een aangelegenheid aan zich te houden.
5. Overeenkomsten, beschikkingen, verrichtingen, handelingen, en toezeggingen gedaan c.q. verricht in het kader van de in artikel 33 e.v. van dit reglement bedoelde beheerstaken, welke de EUR binden, kunnen slechts namens het college worden aangegaan, gegeven of verricht door functionarissen, die daartoe de bevoegdheid hebben ontvangen van het College. De gevolgen van rechtshandelingen, verricht door een daartoe onbevoegde functionaris, zullen op de desbetreffende functionaris persoonlijk worden verhaald.
6.
 - a. De beheerders, aan wie het college een beschikkingsmandaat heeft verleend, zijn deswege rekening en verantwoording verschuldigd aan het college. Zij geven het college desgevraagd of eigener beweging de noodzakelijke inlichtingen.
 - b. Het college kan te allen tijde overlegging van de financiële, administratieve en overige bescheiden vorderen.
 - c. De beheerders geven jaarlijks aan het college een overzicht van de onderwerpen die door hen krachtens mandaat zijn uitgevoerd.
7. De beheerders stellen het college onverwijld in kennis van:
 - belangrijke nevenaspecten of bijkomende gevolgen (zoals precedentwerking of ongelijke behandeling in gelijke gevallen binnen zijn beheerseenheid) van een door een beheerder in mandaat uitgeoefende bevoegdheid;
 - een dreigende overschrijding van de in het kader van de vastgestelde begroting aan de desbetreffende beheerseenheid ter beschikking gestelde financiële middelen;
 - strafbare feiten, welke hem in de uitoefening van zijn functie ter kennis komen;
 - gebeurtenissen welke ingrijpende gevolgen kunnen hebben voor de EUR of een van haar onderdelen.