

EUR-klachtenregeling Ongewenst Gedrag 2020

Deze Regeling is vastgesteld door het College van Bestuur op 9 juni 2020.

De EUR-klachtenregeling ongewenste omgangsvormen (seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie) van maart 2008 wordt op 9 juni 2020 ingetrokken.

Deze Regeling treedt op 9 juni 2020 in werking.

Hoofdstuk I – Begripsomschrijving	4
Artikel 1.1 – Definities.....	4
Hoofdstuk II – Algemeen.....	5
Artikel 2.1 – Klacht	5
Artikel 2.2 – Wettelijk kader	5
Artikel 2.4 – Geheimhouding behandeling Klacht	5
Artikel 2.5 – Samenloop Klacht Ongewenst Gedrag met bezwaarschrift.....	6
Hoofdstuk III – De COG.....	6
Artikel 3.1 – Benoeming COG	6
Artikel 3.2 – Samenstelling COG, Wraking en Verschoning.....	6
Artikel 3.3 – Ontslag.....	6
Artikel 3.4 – Secretaris	7
Artikel 3.5 – Vergoeding voorzitter en leden.....	7
Artikel 3.6 – Taken van de COG	7
Artikel 3.7 – Werkwijze van de COG	7
Hoofdstuk IV – Klachtenprocedure.....	7
Artikel 4.1 – Indienen Klacht.....	7
Artikel 4.2 – Niet in behandeling nemen van de Klacht.....	7
Artikel 4.3 – Herstel verzuim.....	8
Artikel 4.4 – Ontvankelijkheid.....	8
Artikel 4.5 – Klachtenbehandeling.....	8
Artikel 4.6 – Intrekken Klacht.....	8
Artikel 4.7 – Bijstand	8
Artikel 4.8 – Tolk (artikel 2:6 Awb).....	9
Artikel 4.9 – Hoorzitting	9
Artikel 4.10 – Verslaglegging (artikel 7:7 Awb).....	9
Artikel 4.11 – Anonieme getuige	10
Artikel 4.12 – Advies	10
Hoofdstuk V – Uitkomst behandeling	10
Artikel 5.1 – Kennisgeving College uitkomst behandeling Klacht.....	10
Hoofdstuk VI – Slotbepalingen.....	10
Artikel 6.1 – Rechtsbescherming	10

Artikel 6.2 – Klacht gericht tegen het College.....	10
Artikel 6.3 – Interpretatie	11
Artikel 6.4 – Vertaling	11
Artikel 6.5 – Publicatie	11
Artikel 6.6 – Citeertitel.....	11
Artikel 6.7 - Geldend recht.....	11
Artikel 6.8 – Beheer Regeling.....	11

Hoofdstuk I – Begripsomschrijving

Artikel 1.1 – Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Awb Algemene wet bestuursrecht;
- Beheerder Degene die in opdracht, in naam en onder verantwoordelijkheid van het College belast is met de uitvoering van beheerstaken (artikel 1.1 lid 1 BBR-EUR-2020);
- Betrokkene Klager, Beklaagde, getuigen en/of deskundigen;
- Beklaagde De persoon tegen wiens gedraging een Klacht over Ongewenst Gedrag is ingediend en tevens een Rechtsbetrekking heeft met de EUR;
- CAO-NU Collectieve Arbeidsovereenkomst Nederlandse Universiteiten;
- College College van Bestuur van de EUR;
- COG De Commissie Ongewenst Gedrag; de permanente Klachtadviescommissie die door het College is ingesteld om op verzoek van het College een Klacht over Ongewenst Gedrag te onderzoeken, te beoordelen en het College of de Raad hierover te adviseren;
- Dossier Het personeels-, dan wel studentendossier;
- EUR Erasmus Universiteit Rotterdam;
- Jurist Iemand die de titel meester mag voeren ([artikel 7.20, eerste lid sub b WHW](#));
- Kennisgeving De Schriftelijke en gemotiveerde bevindingen van het onderzoek naar de Klacht, waarmee het onderzoek wordt afgesloten (artikel 9:12 Awb);
- Klacht(en) Mondeling of Schriftelijk beklag van een Klager over vermeend Ongewenst Gedrag ingediend bij de COG;
- Klager De persoon die een Klacht indient bij de COG;
- Ombudsman De (Nationale) Ombudsman als bedoeld in artikel 9:12 Awb;
- Ongewenst Gedrag Gedrag dat maatschappelijk en objectief als ongepast, hinderlijk, kwetsend, bedreigend of onacceptabel wordt gezien, waarbij verbaal, non-verbaal, fysiek, digitaal of anderszins de persoonlijke integriteit van een ander wordt aangetast, waaronder (seksuele) intimidatie, pesterijen, discriminatie, bedreiging, roddel, racistisch gedrag, agressie. Een en ander onder de beperking dat het gedrag in rechtstreeks verband staat tot de Rechtsbetrekking;
- Partijen Klager en Beklaagde;
- Raad Raad van Toezicht EUR;
- Regeling De EUR-klachtenregeling Ongewenst Gedrag;
- Rechtsbetrekking:
 - een arbeidsovereenkomst met de EUR;
 - het verrichten van werkzaamheden voor de EUR anders dan op basis van een arbeidsovereenkomst;
 - als student ingeschreven zijn bij een initiële of niet-initiële opleiding of cursus aan de EUR;
 - als extraneus geregistreerd zijn aan de EUR;

- een gastvrijheidsovereenkomst hebben met de EUR;
- Schriftelijk Per brief of e-mail (artikel 2.13-2.17 Awb);
- Secretaris Secretaris van de COG;
- Vertrouwenspersoon De persoon die als zodanig benoemd is door het College (www.eur.nl/vp);
- Verschonen/Verscho-De beslissing om geen zitting te nemen in de COG voor de nung
- Wraken/ Het weren van een voorzitter of lid van de COG voor de
Wraking behandeling van een Klacht op basis van gronden die de onafhankelijkheid of onpartijdigheid in het gedrag kunnen brengen;
- WHW Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Hoofdstuk II – Algemeen

Artikel 2.1 – Klacht

1. Een Klacht wordt ingediend bij de COG.
2. Het College wordt onverwijld op de hoogte gebracht door de COG over de ontvangst van een Klacht.

Artikel 2.2 – Wettelijk kader

1. Alle Klachten worden behandeld volgens de Awb, in bijzonder de bepalingen in [Titel 9.1 van de Awb](#), voor zover niet anders bepaald in de Regeling.

Artikel 2.3 – Overdracht bevoegdheden

1. De volgende bevoegdheden worden voor de toepassing van dit Reglement uitgevoerd door de COG:
 - artikel 9:4 Awb (stellen termijn voor herstel verzuim);
 - artikel 9:6 Awb (ontvangstbevestiging);
 - artikel 9:9 Awb (afschrift klaagschrift aan beklagde zenden);
 - artikel 9:10 Awb (het horen);
 - artikel 9:11, tweede lid Awb (verdagen afhandeling met vier weken);
 - artikel 9:12a Awb (registratie klachtbehandeling).

Artikel 2.4 – Geheimhouding behandeling Klacht

1. Iedere Klacht wordt vertrouwelijk behandeld. Allen die direct of indirect bij de Klachtprocedure zijn betrokken dienen geheimhouding in acht te nemen ten aanzien van al hetgeen zij hierover vernemen.
2. De COG kan nader onderzoek instellen naar schending van de geheimhouding.
3. De COG kan na de verificatie van de schending van de geheimhouding, nadere maatregelen treffen om de vertrouwelijkheid te beschermen. Deze maatregelen kunnen zich uitstrekken tot de wijze waarop Partijen worden gehoord en het al dan niet verstrekken van (inzage in) stukken en verslagen. De COG kan het College adviseren passende maatregelen te treffen.

4. Geheimhouding geldt niet ten aanzien van het uitwisselen van informatie tussen Secretaris, COG, andere door het College specifiek voor de behandeling van de Klacht aangewezen personen en op grond van een wettelijke verplichting aan bevoegde functionarissen van politie en justitie in het kader van een gerechtelijke procedure.
5. De COG verzamelt en verwerkt uitsluitend persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het uitbrengen van een advies. Bij de verwerking van de persoonsgegevens zorgt de COG voor beveiliging van de gegevens tegen verlies en onrechtmatige verwerking.

Artikel 2.5 – Samenloop Klacht Ongewenst Gedrag met bezwaarschrift

1. Indien vanwege Ongewenst Gedrag samenhangende procedures lopen bij andere rechtsbeschermingscolleges of -commissies van de EUR, kan het College besluiten deze gevoegd te behandelen ([artikel 8:14 Awb](#)).

Hoofdstuk III – De COG

Artikel 3.1 – Benoeming COG

1. Er is door het College een COG ingesteld ten behoeve van de behandeling van en advisering over de Klachten.
2. Het College benoemt de voorzitters en de leden, nadat de Universiteitsraad daarover is gehoord, voor een periode van vier jaar. De voorzitters en leden zijn herbenoembaar.
3. De leden van het College, de leden van de Raad, de Beheerders alsmede de Vertrouwenspersonen komen niet voor benoeming als voorzitter of lid van de COG in aanmerking.

Artikel 3.2 – Samenstelling COG, Wraking en Verschoning

1. De COG heeft zitting met drie leden inclusief voorzitter, waaronder een Jurist.
2. De behandeling van de Klacht geschiedt door een COG waarvan de voorzitter en de leden niet op enigerlei wijze betrokken zijn (geweest) bij de Klacht of Partijen.
3. De voorzitter of een lid van de COG kan zich Verschonen.
4. Partijen kunnen de voorzitter, een lid van de COG of de gehele COG Wraken. Een verzoek tot Wraking dient Schriftelijk en deugdelijk gemotiveerd ter attentie van het College te worden ingediend bij de Secretaris.
5. Het College oordeelt gemotiveerd over een Wrakingsverzoek. Tegen dit oordeel van het College is geen beroep of bezwaar mogelijk.
6. In geval van Wraking en/of Verschoning wordt de plaats van het betreffende lid van de COG ingenomen door een ander lid, dan wel wordt een nieuwe COG samengesteld.

Artikel 3.3 – Ontslag

1. Een voorzitter of een lid kan door het College, na te zijn gehoord, uit de COG worden ontslagen indien gewichtige redenen daartoe naar het oordeel van het College aanleiding geven.
2. Een voorzitter of een lid kan op ieder moment op eigen verzoek uit de COG worden ontslagen.
3. Het lidmaatschap van de COG vervalt van rechtswege, indien een functie wordt aanvaard die met het lidmaatschap van de COG onverenigbaar is.

Artikel 3.4 – Secretaris

1. De Secretaris neemt bij de uitvoering van de werkzaamheden de aanwijzingen van de voorzitter van de COG in acht.

Artikel 3.5 – Vergoeding voorzitter en leden

1. De voorzitter en leden van de COG ontvangen een vergoeding volgens de door het College vastgestelde Regeling vacatiegeld EUR.

Artikel 3.6 – Taken van de COG

1. De COG brengt zonder last of ruggespraak advies uit over de ontvankelijkheid en de (on)gegrondheid van de Klacht aan het College. Wanneer geen advies gegeven kan worden over de (on)gegrondheid van de klacht, wordt dat in het advies aan het College onderbouwd.
2. Indien daartoe aanleiding is, brengt de COG advies uit over de mogelijk door het College te nemen maatregelen.
3. De COG is bevoegd het College desgevraagd of uit eigen beweging te adviseren over het door het College vast te stellen beleid ten aanzien van het voorkomen van Ongewenst Gedrag binnen de EUR.

Artikel 3.7 – Werkwijze van de COG

1. De COG adviseert bij uitsluiting over Klachten over Ongewenst Gedrag.
2. Het College stelt de COG al dan niet op diens verzoek alle gegevens ter beschikking die nodig zijn voor een goede vervulling van diens taak ([artikel 3:7 Awb](#)).
3. De COG kan getuigen en deskundigen, al dan niet verbonden aan de EUR, raadplegen. Van deze raadpleging wordt een verslag opgemaakt.

Hoofdstuk IV – Klachtenprocedure

Artikel 4.1 – Indienen Klacht

1. Een Klacht wordt Schriftelijk en in de Nederlandse taal ter attentie van het College ingediend bij de Secretaris ([artikel 2:6 Awb](#)).
2. Een Klacht is ondertekend, bevat naam en adres van de Klager, dagtekening, naam van Beklaagde, de omschrijving van het vermeende Ongewenst Gedrag en, voor zover toepasselijk, de datum waarop of de periode waarin het vermeende Ongewenst Gedrag heeft plaatsgevonden (artikel 9:4 Awb).

Artikel 4.2 – Niet in behandeling nemen van de Klacht

1. Een Klacht wordt niet in behandeling genomen indien:
 - de Klacht niet valt onder de in deze Regeling gedefinieerde vorm van Ongewenst Gedrag;
 - de Klacht betrekking heeft op een gedraging die langer dan één jaar voor indiening van de Klacht heeft plaatsgevonden;
 - de Rechtsbetrekking van Klager langer dan drie maanden voor indiening is geëindigd of indien Klager nooit een Rechtsbetrekking met de EUR heeft gehad;
 - beklagde geen Rechtsbetrekking heeft met de EUR.

- niet aan het verzoek van de COG tot herstel van een verzuim of aanvulling is voldaan.
- 2. Indien de Klacht niet in behandeling kan worden genomen, adviseert de COG het College hierover Schriftelijk en met redenen omkleed.
- 3. Van het niet in behandeling nemen van de Klacht, wordt Klager door het College zo spoedig mogelijk Schriftelijk in kennis gesteld. Bij de Kennisgeving wordt vermeld binnen welke termijn Klager een verzoekschrift kan indienen bij de Ombudsman.

Artikel 4.3 – Herstel verzuim (artikel 9:4 Awb)

1. Indien niet wordt voldaan aan de vereisten genoemd in artikel 4.1 van deze Regeling stelt de COG Klager in de gelegenheid het verzuim te herstellen binnen een termijn van tien werkdagen.
2. De termijn van tien werkdagen heeft opschortende werking voor de termijn waarbinnen advies wordt uitgebracht.

Artikel 4.4 – Ontvankelijkheid

1. Een Klacht kan niet-ontvankelijk worden verklaard indien:
 - niet aan de voorwaarden van de Regeling is voldaan, ondanks het verzoek van de COG tot herstel verzuim of aanvulling.
 - de Klacht geen betrekking heeft op Ongewenst Gedrag.
2. Indien niet-ontvankelijkheid wordt vastgesteld, adviseert de COG het College hierover Schriftelijk en met redenen omkleed.
3. Het College stelt Klager Schriftelijk en met redenen omkleed in kennis van de niet-ontvankelijkheid van de Klacht. Bij de Kennisgeving wordt vermeld bij welke Ombudsman en binnen welke termijn Klager een verzoekschrift kan indienen.

Artikel 4.5 – Klachtenbehandeling

1. Nadat de Klacht ontvankelijk verklaard is, informeert de COG Beklaagde.
2. De Klacht wordt door de COG aan Beklaagde gestuurd.
3. De Beklaagde kan voor de hoorzitting een verweer zenden aan de COG.
4. Een afschrift van het verweer wordt aan Klager gestuurd.
5. De COG kan het College gedurende het onderzoek adviseren tussentijds (al dan niet tijdelijk) een maatregel te treffen.
6. Alle correspondentie met de COG geschiedt in de Nederlandse taal ([art. 2:6 Awb](#)).

Artikel 4.6 – Intrekken Klacht

1. Klager kan te allen tijde de Klacht Schriftelijk intrekken.
2. Indien de Klacht is ingetrokken, wordt de behandeling door de COG onmiddellijk beëindigd. De COG stelt Beklaagde en het College hiervan onverwijld Schriftelijk op de hoogte.

Artikel 4.7 – Bijstand

1. Partijen kunnen zich ter zitting laten bijstaan door een Vertrouwenspersoon en gemachtigde. De eventuele kosten hiervan komen voor rekening van degene die zich laat bijstaan.
2. Partijen kunnen in aanmerking komen voor toevoeging (gesubsidieerde rechtsbijstand) bij de Raad voor Rechtsbijstand. Zie www.rvr.org.

3. Wanneer een verzoek om toevoeging door de Raad voor Rechtsbijstand wordt afgewezen kan het College, na een hiertoe strekkend Schriftelijk verzoek van Partijen ingediend bij de Secretaris, besluiten de kosten voor rechtshulp te vergoeden tot een maximum van 1500 euro, exclusief btw per zaak onder overlegging van een factuur van de betrokken advocaat. Een Partij kan een dergelijk verzoek **één** keer per jaar indienen. Partijen dienen bij dit verzoek een gewaarmerkt afschrift van de afwijzing door de Raad voor Rechtsbijstand te verstrekken.

Artikel 4.8 – Tolk ([artikel 2:6 Awb](#))

1. Wanneer een verzoek om toevoeging door de Raad voor Rechtsbijstand is toegewezen kan door de advocaat bij de Raad voor Rechtsbijstand om een beëdigd en gesubsidieerde tolk worden verzocht indien Partijen de Nederlandse taal niet beheersen.
2. Wanneer een verzoek om een gesubsidieerde tolk door de Raad voor Rechtsbijstand wordt afgewezen, kan het College, na een hiertoe strekkend Schriftelijk verzoek van Partijen ingediend bij de Secretaris, besluiten de kosten van een door Partijen ingeschakeld beëdigd tolk te vergoeden tot een maximum van 1500 euro, exclusief btw per zaak onder overlegging van een factuur van de tolk. Een Partij kan een dergelijk verzoek **één** keer per jaar indienen. Partijen dienen bij dit verzoek een gewaarmerkt afschrift van de afwijzing door de Raad voor Rechtsbijstand te verstrekken.

Artikel 4.9 – Hoorzitting

1. De COG bepaalt zo spoedig mogelijk na ontvangst van de (herstelde) Klacht de datum en plaats van de hoorzitting en roept Betrokkenen Schriftelijk op.
2. De COG kan besluiten meerdere Klachten gevoegd te behandelen.
3. De COG kan getuigen en deskundigen horen.
4. De hoorzittingen zijn niet openbaar.
5. De hoorzittingen van de COG worden in de Nederlandse taal gehouden.
6. Het horen geschiedt door de COG of wordt opgedragen aan de voorzitter of een lid van de COG.
7. Partijen kunnen zich, naast een eventuele gemachtigde en tolk, laten bijstaan door één persoon naar eigen keuze.
8. Betrokkenen worden in persoon en in beginsel buiten elkaars aanwezigheid gehoord. De COG kan indien zij daartoe aanleiding ziet Betrokkenen in elkaars aanwezigheid horen.
9. Van het horen kan worden afgezien indien de Klacht kennelijk ongegrond is, dan wel een van de Partijen heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht om te worden gehoord.
10. Van de hoorzittingen wordt door de COG een geluidsopname gemaakt. De opnames blijven in het bezit van de COG en worden na verstrijking van de termijn waarbinnen een verzoekschrift bij de Ombudsman kan worden ingediend gewist.

Artikel 4.10 – Verslaglegging ([artikel 7:7 Awb](#))

1. Het verslag van de hoorzitting wordt na de hoorzitting aan degene die is gehoord toegezonden, met het verzoek het verslag binnen 5 werkdagen voor gezien retour te zenden eventueel met een separate, inhoudelijke reactie die achter het verslag wordt gevoegd. Indien het verslag niet binnen 5 werkdagen retour wordt gezonden is het verslag van rechtswege vastgesteld.

2. De verslagen, met een reactie als bedoeld in lid 1, worden onder door de COG te stellen voorwaarden over en weer gedeeld met Partijen.
3. De verslagen van de hoorzitting en de Schriftelijke reacties hierop worden separaat van het advies van de COG verstrekt aan het College.

Artikel 4.11 – Anonieme getuige

1. Een verklaring waarbij de identiteit van de getuige niet bekend gemaakt wordt en daarmee niet verifieerbaar is, laat de COG buiten beschouwing.

Artikel 4.12 – Advies

1. De COG zendt het advies binnen 10 weken na ontvangst van de (herstelde) Klacht aan het College.
2. Indien de termijn van 10 weken niet haalbaar is vanwege de vereiste zorgvuldigheid van de behandeling van de klacht, worden Partijen en het College hiervan Schriftelijk op de hoogte gesteld.

Hoofdstuk V – Uitkomst behandeling

Artikel 5.1 – Kennisgeving College uitkomst behandeling Klacht

1. Het College stelt binnen vier weken na ontvangst van het advies van de COG zijn oordeel over de Klacht vast en zendt Partijen deze Kennisgeving, onder gelijktijdige toezending van een afschrift van het advies van de COG.
2. Het College stuurt de Kennisgeving eveneens ter kennisname via de Secretaris aan de COG.
3. Als het oordeel van het College afwijkt van het advies van de COG, wordt in de Kennisgeving de reden voor die afwijking vermeld.
4. Tegen de Kennisgeving over de behandeling van de Klacht kan geen bezwaar of beroep worden ingesteld.
5. Bij de Kennisgeving wordt vermeld binnen welke termijn Partijen een verzoekschrift kunnen indienen bij de Ombudsman.

Hoofdstuk VI – Slotbepalingen

Artikel 6.1 – Rechtsbescherming

1. Een Klager, getuige(n), deskundige(n), de Vertrouwenspersoon of de Secretaris, de voorzitter en leden van de COG die betrokken zijn geweest bij een Klachtenprocedure zoals neergelegd in deze Regeling, wordt op geen enkele wijze in zijn positie binnen de EUR benadeeld als gevolg van het betrokken zijn bij een Klacht, voor zover te goeder trouw is gehandeld. Dit geldt ook voor Beklaagde voor zover de Klacht ongegrond wordt verklaard.

Artikel 6.2 – Klacht gericht tegen het College

1. Indien een Klacht gericht is tegen een lid van het College wordt in deze Regeling daar waar 'College' staat dit vervangen door 'Raad'.

2. In afwijking van artikel 3.1, tweede lid, benoemt de Raad de voorzitter en leden van de COG, ten behoeve van een Klacht gericht tegen een lid van het College. Mocht de Raad besluiten de COG niet samen te stellen uit de voorzitters en leden door het College benoemd, wordt de Universiteitsraad hierover vertrouwelijk geïnformeerd.

Artikel 6.3 – Interpretatie

1. In gevallen verband houdend met de Regeling, waarin de Regeling niet voorziet of ingeval de Regeling aanleiding geeft tot meervoudige interpretatie, beslist het College.
2. Het College kan, van het bij of krachtens deze Regeling gestelde, afwijkend beslissen.

Artikel 6.4 – Vertaling

1. Wanneer deze Regeling is vertaald en zich er een geval van strijdigheid tussen de vertaling en de Nederlandse versie voordoet, prevaleert de Nederlandse versie.

Artikel 6.5 – Publicatie

1. Het College plaatst deze Regeling op de website van de EUR.

Artikel 6.6 – Citeertitel

1. Deze Regeling wordt aangehaald als: EUR-klachtenregeling Ongewenst Gedrag 2020.

Artikel 6.7 - Geldend recht

1. Op dit reglement is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Artikel 6.8 – Beheer Regeling

1. Deze Regeling is in beheer bij de Algemene Bestuursdienst, Afdeling Juridische Zaken.