

Onderwijs- en Examenreglement 2021-2022

Bachelor Filosofie in voltijd
aan Erasmus School of Philosophy
aan de Erasmus Universiteit Rotterdam

Inhoudsopgave

Inleiding	4
Paragraaf 1 Algemene Bepalingen	5
Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling.....	5
Artikel 1.2 Begripsbepalingen	5
Artikel 1.3 De Examencommissie.....	6
Artikel 1.4 Evaluatie van het onderwijs.....	6
Paragraaf 2 Vooropleiding	6
Artikel 2.1 Toelating	7
Artikel 2.2 Taaleis	7
Artikel 2.3 Colloquium doctum	7
Paragraaf 3 Inhoud en inrichting van de opleiding.....	7
Artikel 3.1 Doel van de opleiding.....	7
Artikel 3.2. Vorm van de opleiding.....	7
Artikel 3.3 Taal waarin de opleiding wordt verzorgd.....	7
Artikel 3.4 Studielast	8
Artikel 3.5 De opleiding	8
Artikel 3.6 Samenstelling van het eerste bachelorjaar	8
Artikel 3.7 Samenstelling van het tweede bachelorjaar	8
Artikel 3.8 Samenstelling van het derde bachelorjaar.....	9
Artikel 3.9 Goedkeuring van het derde bachelorjaar	10
Artikel 3.10 Honoursprogramma.....	10
Artikel 3.11 Uitzonderingen.....	10
Paragraaf 4 Onderwijs.....	11
Artikel 4.1 Inschrijving voor cursussen.....	11
Artikel 4.2 Ingangseisen cursussen.....	11
Artikel 4.3 Aanwezigheids- en inspanningsverplichting.....	11
Paragraaf 5 Toetsing.....	11
Artikel 5.1 Algemeen.....	11
Artikel 5.2 Vorm van de tentamens	12
Artikel 5.3 Tentamens en hertentamens: aantal en afrondingstermijnen.....	12
Artikel 5.4 Tentamens: tijdstippen	12
Artikel 5.5 Bekendmaking en registratie van de tentamenuitslag	13
Artikel 5.6 Geldigheidsduur	13
Artikel 5.7 Inzagerecht	13
Artikel 5.8 Nabespreking	14
Artikel 5.9 Bewaartermijn.....	14
Artikel 5.10 Vrijstelling	14
Artikel 5.11 Compensatie.....	14
Paragraaf 6 Bachelorexamen.....	14
Artikel 6.1 Bachelorexamen.....	14
Artikel 6.2 Graad.....	15
Artikel 6.3 Honours.....	15
Artikel 6.4 Getuigschrift.....	15
Paragraaf 7 Begeleiding en advies	15
Artikel 7.1 Studievoortgangsadministratie	15

Artikel 7.2 Studiebegeleiding	16
Artikel 7.3 Studeren met een functiebeperking	16
Artikel 7.4 Bindend studieadvies	16
Paragraaf 8 Overgangs- en slotbepaling	18
Artikel 8.1 Hardheidsclausule	18
Artikel 8.2 Wijzigingen	18
Artikel 8.3 Bekendmaking	18
Artikel 8.4 Inwerkingtreding	18
Bijlage 1: eindkwalificaties van de bachelor Filosofie in voltijd, 2021-2022	19

Inleiding

In dit document treft U de Onderwijs- en Examenregeling (OER) aan van de opleiding tot bachelor in de Filosofie in voltijd aan de Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR). Deze regeling is vastgesteld door de decaan van de Erasmus School of Philosophy na advies van de Examencommissie, is goedgekeurd door de Faculteitsraad en de Opleidingscommissie, en bevat de belangrijkste regels voor de opleiding.

Onderwijs- en Examenregeling bachelor Filosofie voltijd

Inleiding

In de Onderwijs- en Examenregeling zijn de opleiding specifieke rechten en plichten opgenomen van studenten van de opleiding in voltijd. In het algemene universitaire Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden, zie <https://www.eur.nl/onderwijs/praktische-zaken/begeleiding-advies/rechtspositie/studentenstatuut>.

Deze regeling is vastgesteld door de decaan van de Erasmus School of Philosophy op 30 augustus 2021 met instemming van de Faculteitsraad op 28 juni 2021 en de Opleidingscommissie op 17 juni 2021, na het advies van de Examencommissie op 15 juli 2021.

Paragraaf 1 Algemene Bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling geldt voor het collegejaar 2021-2022 en is van toepassing op het onderwijs, de tentamens en het examen van de bacheloropleiding Filosofie in voltijd en op alle studenten die voor de opleiding staan ingeschreven. De opleiding wordt verzorgd door de Erasmus School of Philosophy.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

- a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
- b. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding conform Artikel 7.34 van de wet;
- c. Faculteit: de Erasmus School of Philosophy van de Erasmus Universiteit Rotterdam
- d. studiepunt: een eenheid uitgedrukt in EC, overeenkomend met een studiebesteding van 28 uur, overeenkomstig de wet Artikel 7.4, eerste lid;
- e. opleiding: de opleiding genoemd in Artikel 1.1 van deze regeling;
- f. cursus: een onderwijsseenheid als bedoeld in Artikel 7.3 van de wet;
- g. blok: een onderwijsperiode van vijf of tien weken;
- h. bachelorjaar: een onderwijsperiode die bestaat uit acht of vier blokken;
- i. tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student, waarmee een cursus wordt afgesloten;
- j. practicum: vaardigheidstraining als bedoeld in Artikel 7.13 lid 2 van de wet in een van de volgende vormen: het maken van een werkstuk of paper; het doorlopen van een stage; of het deelnemen aan een onderwijsleeractiviteit die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden;
- k. bachelorexamen: het examen waarmee de opleiding wordt afgesloten;
- l. diplomasupplement: de bijlage bij het bachelorgetuigschrift waarin een toelichting is opgenomen met betrekking tot de aard en de inhoud van de opleiding;

- m. bachelorscriptie: eindschrift (thesis) voor het bachelorexamen;
- n. begeleider: een docent die optreedt als eerste begeleider van de student;
- o. adviseur: een docent die optreedt als tweede begeleider van de student;
- p. Onderwijs- en Examenregeling: regels van de bacheloropleiding Filosofie in voltijd, als bedoeld in Artikel 7.13 van de wet, vastgesteld door de decaan van de Faculteit;
- q. Regels en Richtlijnen: Regels en Richtlijnen Examencommissie voor de Bacheloropleidingen Filosofie (als bedoeld in Artikel 7.12b lid 1b van de wet), vastgesteld door de Examencommissie;
- r. hij: te lezen in geslachtsneutrale zin.

Artikel 1.3 De Examencommissie

1. De decaan stelt voor de opleidingen die worden verzorgd door de Faculteit een Examencommissie in en draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de Examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
2. De decaan benoemt de voorzitter en de leden van de Examencommissie op basis van hun deskundigheid op het terrein van de door de Faculteit verzorgde opleidingen.
3. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort de decaan de leden van de Examencommissie.

Artikel 1.4 Evaluatie van het onderwijs

1. De onderwijsdirecteur draagt zorg voor de evaluatie van het onderwijs.
2. De onderwijsdirecteur informeert de Faculteitsraad en de Opleidingscommissie op welke wijze en met welke regelmaat de onderdelen van het curriculum worden geëvalueerd.
3. De onderwijsdirecteur stelt de Opleidingscommissie op de hoogte van de uitkomsten van de evaluatie, van de voorgenomen en daadwerkelijke aanpassingen naar aanleiding van deze evaluatie, alsmede van het effect van de aanpassingen.

Paragraaf 2 Vooropleiding

Artikel 2.1 Toelating

1. Naast de in de wet genoemde diploma's die toegang geven tot de opleiding, heeft de bezitter van het diploma van een gelijkwaardige opleiding toegang tot de opleiding Filosofie. Een beslissing over deze gelijkwaardigheid wordt genomen door de Examencommissie.
2. Studenten zonder VWO-getuigschrift, maar met een propedeutisch of afsluitend bachelorexamen aan een erkende hogere beroepsopleiding, of met een afgesloten eerste cursusjaar of een afsluitend bachelorexamen aan een erkende universitaire opleiding, hebben toegang tot de opleiding.
3. Studenten die zich voor 1 mei voor de eerste maal voor de opleiding inschrijven, krijgen een studiekeuzecheck aangeboden. De student ontvangt naar aanleiding hiervan een studiekeuze-advies.
4. Studenten die zich na 1 mei voor de eerste maal voor de opleiding

inschrijven, zijn verplicht een online vragenlijst in te vullen. Op basis van deze vragenlijst ontvangt de student een studiekeuze-advies.

5. Lid 4 is niet van toepassing op studenten die vanwege een negatief bindend studieadvies niet in de gelegenheid waren om zich voor 1 mei aan te melden voor de opleiding.

6. Studenten dienen ook te voldoen aan de taaleis in Artikel 2.2 om toegang te hebben tot de opleiding.

Artikel 2.2 Taaleis

De bezitter van een buitenlands diploma kan zich pas inschrijven als:

- a. voldaan is aan de toelatingseisen in Artikel 2.1;
- b. voldaan is aan de taaleis dat het vak Nederlands deel heeft uitgemaakt van het examen ter verkrijging van dat diploma; of
- c. de toets 'Nederlands als tweede taal, tweede niveau' (NT-2, Examen II) met goed gevolg is afgelegd;
- d. voldaan is aan de taaleis dat het vak Engels deel uitgemaakt van het examen ter verkrijging van dat diploma; of
- e. één van de opleidingen genoemd in Artikel 2.2 lid 2 van deze regeling met succes en in het Engels is afgerond.

Artikel 2.3 Colloquium Doctum

Het toelatingsonderzoek, bedoeld in Artikel 7.29 van de wet, heeft betrekking op de vakken op het daarbij vermelde niveau: a. Nederlands; b. Engels; c. naar keuze Wiskunde (Niveau 1) of Geschiedenis (Niveau 1).

Paragraaf 3 Inhoud en inrichting van de opleiding

Artikel 3.1 Doel van de opleiding

Met de opleiding wordt beoogd bij te dragen aan de academische vorming van de student door hem kennis, inzichten en vaardigheden bij te brengen op het gebied van filosofie, waarmee hij in staat zal zijn een functie op de arbeidsmarkt te vervullen op bachelor niveau en waarmee hij in aanmerking zal komen voor een masteropleiding, tenminste op het gebied van filosofie. De doelstelling van de opleiding is gespecificeerd in de eindkwalificaties (zie bijlage 1).

Artikel 3.2. Vorm van de opleiding

De opleiding wordt in voltijd verzorgd. De bachelor Filosofie kent één instroommoment: 1 september.

Artikel 3.3 Taal waarin de opleiding wordt verzorgd

1. Het onderwijs in de opleiding wordt verzorgd in het Nederlands en in het Engels; in die talen worden ook de tentamens afgenomen.
2. Voor de vervaardiging van opdrachten, essays en de bachelor scriptie is het gebruik van literatuur in het Nederlands, Engels, Frans en Duits toegestaan.

Voor het gebruik van andere talen is vooraf toestemming vereist van

de begeleidende docent.

3. Engelstalige tentamens mogen ook worden beantwoord in het Nederlands, tenzij de Examencommissie van oordeel is dat het Nederlands van de verantwoordelijke docent niet toereikend is. Nederlandstalige tentamens dienen te worden beantwoord in het Nederlands.

4. Als een student tentamens wenst te beantwoorden in een andere taal dan het Nederlands of het Engels, dan is daarvoor vooraf toestemming nodig van de Examencommissie.

Artikel 3.4 Studielast

1. De opleiding heeft een studielast van 180 studiepunten, verdeeld over drie cursusjaren.
2. Ieder van de drie cursusjaren heeft een studielast van 60 studiepunten.

Artikel 3.5 De opleiding

1. De onderdelen van de opleiding worden door de decaan van de Faculteit vastgesteld.
2. Bachelor 1 en Bachelor 2 bestaan uit acht blokken van ieder vijf weken.
3. Gedurende ieder blok in Bachelor 1 en Bachelor 2 worden twee cursussen gevolgd; zie schema,
4. Bachelor 3 bestaat uit:
 - Één blok van tien weken;
 - Drie blokken van acht weken.

Artikel 3.6 Samenstelling van het eerste bachelorjaar

Het eerste jaar van de bachelor omvat de volgende cursussen:

- * Blok 1A: Filosofisch Atelier I; The Early Enlightenment; Essential Contemporary Challenges.
- * Blok 1B: Filosofisch Atelier I; Thought Experiments; Human Conditions I.
- * Blok 2A: Human Conditions II; Filosofie en Film.
- * Blok 2B: Ecophilosophy; Het (Moderne en Postmoderne) Subject.
- * Blok 3A: The High Enlightenment I; Analytische Filosofie.
- * Blok 3B: The High Enlightenment II; Inleiding Logica.
- * Blok 4A: Social and Political Philosophy; Negentiende Eeuw I.
- * Blok 4B: Moral Philosophy; Negentiende Eeuw II.

De vakken in bachelor I hebben een omvang van 3,75 EC, m.u.v. Film en Filosofie (2,75 EC) en Filosofisch Atelier I (1 EC).

Artikel 3.7 Samenstelling van het tweede bachelorjaar

Het tweede jaar van de bachelor omvat de volgende cursussen:

- * Gedurende het jaar loopt de cursus Filosofisch Atelier II.
- * Blok 1A: Philosophy of Science I; Technology and Social Change.
- * Blok 1B: Philosophy of Science II; Critique.
- * Blok 2A: Filosofie en Retorica; Metafysica en Predicatenlogica.
- * Blok 2B: Oudheid; Philosophy of Science III.
- * Blok 3A: Ontologie en Metafysica I; Middeleeuwen en Renaissance.
- * Blok 3B: Ontologie en Metafysica II; Descartes and Spinoza.

* Blok 4A: Verzamelingenleer en Taalfilosofie; Ontologie en Metafysica III.

* Blok 4B: Bewustzijnsfilosofie en Modale Logica; Aesthetics.

De vakken in bachelor II hebben een omvang van 3,75 EC, m.u.v. Filosofie en Retorica (2,75 EC) en Filosofisch Atelier II (1 EC).

Artikel 3.8 Samenstelling van het derde bachelorjaar

1. Het derde jaar omvat de volgende cursussen:

* Gedurende het jaar loopt de cursus Filosofisch Atelier III, 1 EC.

* Blok 1: Een niet-wijsgerige minor of filosofische stage, 15 EC.

* Blok 2: Onderzoeksproject (zie MyEUR), 7,5 EC.

* Blok 2: Wijsgerige keuzecursussen (zie onder), 3,75 EC.

* Blok 3: Ethiek, Rationaliteit en Emotie, 7,5 EC.

* Blok 3: Scriptiewerkgroep, 2,75 EC.

* Blok 3: Scriptieruimte, 3,75 EC.

* Blok 3/4: EUR-discipline course, 7,5 EC (zie MyEUR).

* Blok 4: Scriptie ruimte, 7,5 EC.

Blok 2 biedt ruimte voor wijsgerige keuzecursussen. Gedurende het academiejaar 2021-2022 worden de volgende wijsgerige keuzecursussen aangeboden: Wittgenstein's Tractatus; Locke en Leibniz; Augustinus; Women Philosophers.

2. De bachelor scriptie wordt geschreven over een zelfgekozen onderwerp (voor de verdere procedure, zie Artikel 6.1 van de Regels en Richtlijnen).

3. Voor de invulling van de minor dient de student te kiezen voor een niet-wijsgerige minor uit het aanbod van de EUR (zie www.eur.nl/minor). Tevens mag een niet-wijsgerige minor aan een andere WO-instelling gevolgd worden. Voor deze laatste minor moet vooraf toestemming bij de Examencommissie worden aangevraagd.

4. De ruimte voor vrijstellingen van studenten met een andere afgeronde HBO-/WO-opleiding bedraagt maximaal 15 studiepunten, op te voeren binnen de ruimte voor de niet-wijsgerige minor.

5. Tijdens de minorperiode is het ook mogelijk om een stage te volgen. De stage focust zich op twee leerprocessen: ten eerste op de ontwikkeling van een professionele identiteit; ten tweede op het verrichten en afronden van een impactproject, waarbij de student bijdraagt aan een complex vraagstuk van een stageorganisatie met gebruik van zijn/haar filosofische achtergrond (kennis en vaardigheden). De stage-omvang bedraagt 15 studiepunten.

a) De stage vindt plaats binnen de ruimte van de minor.

b) De student is gemiddeld 4,5 dagen per week aan het werk bij of voor de stageorganisatie en komt 0,5 dag naar de universiteit voor ondersteunend onderwijs gericht op professionele ontwikkeling en het impactproject.

c) De student werkt 50% van de tijd aan organisatie-specifieke taken, in overeenstemming met zijn/haar persoonlijke leerdoelen en de mogelijkheden binnen de stageorganisatie. De andere 50% werkt de student aan het impactproject, in afstemming met de stageorganisatie.

- d) In de stageovereenkomst worden de verwachtingen ten aanzien van de stagiair, de stageverlener en de Faculteit formeel vastgelegd. De stageovereenkomst bevat een leerplan, waarmee alle partijen hebben ingestemd.
- e) De student wordt begeleid door een stagebegeleider vanuit de opleiding en een begeleider vanuit de stageorganisatie.
- f) De student sluit de stage af met een persoonlijk leerrapport en een rapportage van het impactproject – met daarin de filosofische en praktische verantwoording van een interventie aangaande het complexe vraagstuk waaraan hij heeft gewerkt en de (concept)interventie zelf.
- g) Mocht de student een afwijkend voorstel (voor de omvang of vorm van de stage) hebben, moet dit worden voorgelegd aan de Examencommissie.

6. Cursussen die met goed gevolg zijn afgerond in het kader van internationale uitwisselingsprogramma's, worden bij voorkeur opgevoerd in de ruimte van de niet-wijsgerige minor (15 EC) en de ruimte in Blok II (maximaal 15 EC), mits vooraf toestemming is gekregen van de Examencommissie. Voor meer informatie over studeren in het buitenland kan de student contact opnemen met de International Officer van de Faculteit.

Artikel 3.9 Goedkeuring van het derde bachelorjaar

1. Studenten dienen een eigen onderwerp voor de bachelorthesis uit te werken en dienen het formulier, voorstel (inclusief beoogde begeleiders) en motivatie vóór 1 februari in te leveren bij de Examencommissie. (Voor de bachelor scriptie, zie Artikel van de Regels en Richtlijnen; zie MyEUR voor deadlines.)
2. Indien de Examencommissie het voorstel voor een bachelor scriptie niet goedkeurt, wordt dit schriftelijk en met redenen omkleed aan de student meegedeeld.
3. Indien een student tijdens zijn studie een wijziging wil aanbrengen in het voorstel voor een bachelor scriptie, dient dezelfde procedure te worden gevolgd als genoemd in de leden 1 en 2 van dit Artikel. (Zie verder Artikel 6.1 van de Regels en Richtlijnen.)

Artikel 3.10 Honoursprogramma

1. Het honoursprogramma heeft een additionele studielast van 15 studiepunten voor het facultaire honoursprogramma of 20 studiepunten voor het Erasmus Honours Programme.
2. De selectie van kandidaten en de toelating tot het programma is opgedragen aan de selectiecommissie van het programma. De kandidaat ontvangt een toelatings- of afwijzingsbeslissing tot het honoursprogramma.
3. Bij de selectie voor deelname aan het honoursprogramma van de Faculteit gelden de volgende minimumvoorwaarden:
 - a. afronding van het eerste bachelorjaar binnen één jaar;
 - b. 10% van de beste studenten wordt uitgenodigd om te solliciteren voor het honoursprogramma;

c. de minimumvoorwaarden van het Erasmus Honours Programma zijn te vinden op:

<https://www.eur.nl/onderwijs/bacheloropleidingen/erasmus-honours-academy/erasmus-honours-programme/deelname>.

Artikel 3.11 Uitzonderingen

In alle gevallen waarin de studenten willen afwijken van het examenprogramma dient vooraf in een met redenen omklede aanvraag toestemming te worden gevraagd aan de Examencommissie.

Paragraaf 4 Onderwijs

Artikel 4.1 Inschrijving voor cursussen

Aan een cursus kan pas worden deelgenomen nadat de student zich tijdig via OSIRIS heeft ingeschreven.

Artikel 4.2 Ingangseisen cursussen

Toelating tot de onderdelen van het tweede en derde bachelorjaar kan uitsluitend plaatsvinden nadat de student een positief bindend studieadvies heeft ontvangen. (Zie Artikel 7.4 van deze regeling.)

Artikel 4.3 Aanwezigheids- en inspanningsverplichting

1. Van elke student wordt actieve deelname verwacht aan de cursus waarvoor hij staat ingeschreven.
2. Naast de algemene eis dat de student actief participeert in het onderwijs, worden de aanvullende eisen per onderdeel in de cursusbeschrijving in de Course Guide of OSIRIS omschreven.
3. Binnen de Nederlandstalige cursussen worden werkcolleges aangeboden die verplicht zijn voor de voltijdse student. Studenten mogen voor één werkcollege per cursus met toestemming van de docent afwezig zijn, voor een volgende afwezigheid is toestemming van de Examencommissie vereist. Afwezigheid zonder instemming van de Examencommissie heeft tot gevolg dat de student een door de docent te bepalen extra opdracht dient te maken waarvan het resultaat meetelt voor het eindresultaat van de cursus.
4. Deelname aan de werkcolleges binnen de Engelstalige cursussen is niet verplicht, tenzij het werkcolleges betreft die uitsluitend zijn bestemd voor voltijders; die werkcolleges zijn voor voltijders wél verplicht.

Paragraaf 5 Toetsing

Artikel 5.1 Algemeen

1. Aan elk onderdeel van de opleiding is een tentamenverbonden.
2. Voor elk tentamen wijst de Examencommissie één of meer examinatoren aan. Student-assistenten of tutoeren kunnen niet worden aangewezen als examinator.

3. De door de examencommissie aangewezen examinerator neemt het examen af en stelt de uitslag van het examen vast (zie verder Artikel 2.1 van de Regels en Richtlijnen).
4. In de cursusbeschrijving zijn de doelstellingen en eindtermen van de betreffende cursus opgenomen, alsmede de daarvoor gehanteerde toetsmethoden (zie verder paragraaf 5 van de Regels en Richtlijnen).

Artikel 5.2 Vorm van de tentamens

1. Toetsing binnen een cursus vindt plaats op de wijze als vermeld in de cursusbeschrijving in de Course guide en OSIRIS, zie courses.eur.nl.
2. Tentamens worden schriftelijk en alleen in bijzondere gevallen mondeling afgenomen.
3. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de Examencommissie anders heeft bepaald.
4. Mondelinge tentamens zijn openbaar, tenzij de Examencommissie of de desbetreffende examinerator anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.
5. Op verzoek van de student of de examinerator kan de Examencommissie toestaan dat het tentamen op een andere wijze wordt afgelegd dan krachtens het eerste lid is bepaald. (Voor de toetsing van de bachelor scriptie, zie Artikel 6.1 van de Regels en Richtlijnen.)

Artikel 5.3 Tentamens en hertentamens: aantal en afrondingstermijnen

1. Alle tentamens kunnen minstens tweemaal per cursusjaar worden afgelegd.
2. Zowel in bachelor 1 als in bachelor 2 geldt een maximumaantal hertentamens van 15 EC per academiejaar aan studielast. In bachelor 3 mag de student naast een hertentamen in de minor deelnemen aan een aantal hertentamens dat tezamen een studielast van maximaal 7,5 EC vertegenwoordigt.
3. Het tentamen voor een enkele cursus kan bestaan uit meerdere deeltentamens of opdrachten.
4. Tentamens die niet de vorm hebben van een (centraal) schriftelijke zitting, maar bijvoorbeeld de vorm van een schriftelijke opdracht, dienen binnen een termijn van zes maanden na afronding van de cursus te worden afgelegd. De tentamens vinden plaats op basis van de voorgeschreven literatuur geldend voor de laatst aangeboden collegecyclus.
5. Hertentamens dienen te worden afgelegd in het cursusjaar waarin de cursus is gegeven.
6. De Examencommissie kan in bijzondere gevallen toestaan dat ten voordele van de examinandus wordt afgeweken van het bepaalde in de leden 1, 2 en 4 van dit Artikel.

Artikel 5.4 Tentamens: tijdstippen

1. Centraal schriftelijk af te nemen tentamens worden in de maand augustus voorafgaande aan het betreffende cursusjaar bekend gemaakt.
2. Mondeling af te nemen tentamens worden op een door de examinerator

te bepalen tijdstip afgenomen, zo mogelijk na overleg met de examinandus.

3. Wijziging van vastgestelde tentamentijdstippen vindt uitsluitend plaats in geval van overmacht.

4. Als het KNMI voor een bepaalde periode een weeralarm (code rood) afgeeft voor het hele land of specifiek voor de Regio Rijnmond vanwege extreme weersomstandigheden, bepaalt de decaan na overleg met de Studentenadministratie welke in de betreffende periode geplande schriftelijke tentamens afgelast worden. De afgelasting wordt bekendgemaakt op de homepage van de EU en de Facebookpagina van het ESSC.

5. De decaan stelt zo spoedig mogelijk na de afgelasting in overleg met de betreffende examinatoren vast op welke datum de betreffende tentamens alsnog afgenomen zullen worden, bij voorkeur binnen twee weken na de oorspronkelijke tentamendatum. De nieuwe tentamendata worden gepubliceerd op timetables.eur.nl.

Artikel 5.5 Bekendmaking en registratie van de tentamenuitslag

1. De examinerator stelt het oordeel over een tentamen vast binnen 15 werkdagen na de dag waarop dit is afgenomen. Tevens wordt gestreefd naar een minimumtermijn van 10 dagen tussen de bekendmaking van de tentamenresultaten van een cursus en het hertentamen van de betreffende cursus.

2. De examinerator stelt direct na het afnemen van een mondeling tentamen het oordeel vast en reikt de student een desbetreffende schriftelijke verklaring uit.

3. Over geregistreerde gegevens, met uitzondering van gegevens over uitgereikte getuigschriften, wordt aan anderen dan de geëxamineerde, de Examencommissie, het College van Bestuur, het College van Beroep voor de Examens en de studieadviseur geen mededeling gedaan. Met toestemming van de geëxamineerde kan van deze bepaling worden afgeweken.

4. In de online gepubliceerde verklaring van het oordeel over een tentamen wordt de student gewezen op het inzagerecht (zie Artikel 5.7 van deze regeling) en op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens (zie deel III van dit Studiereglement).

Artikel 5.6 Geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van tentamenresultaten is voor onbepaalde tijd.

2. Deelresultaten (resultaten voor een gedeelte van een tentamen) blijven niet langer geldig dan het cursusjaar waarin zij worden behaald.

Artikel 5.7 Inzagerecht

1. Gedurende 30 dagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in en feedback op zijn beoordeelde tentamen.

2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan de student kennisnemen van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. (Zie ook Artikel 5.3 van de Regels en Richtlijnen.)

Artikel 5.8 Nabespreking

1. Zo spoedig mogelijk na de bekendmaking van de uitslag van een mondeling tentamen of tentamenonderdeel, kan op initiatief van de student of de examinator een nabespreking plaatsvinden tussen de student en de examinator.
2. Gedurende een termijn van 30 dagen na de uitslag van een schriftelijk tentamen kan de student vragen om een nabespreking.
3. De docent dient een collectieve nabespreking tijdig aan te kondigen. De student kan pas vragen om een individuele nabespreking wanneer hij aanwezig is geweest bij de collectieve nabespreking, of wanneer hij door overmacht verhinderd is geweest bij deze collectieve nabespreking aanwezig te zijn.

Artikel 5.9 Bewaartermijn

1. De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke tentamens worden gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard (in papieren of digitale vorm).
2. De bachelor scriptie en de beoordeling daarvan wordt gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard (in digitale vorm).

Artikel 5.10 Vrijstelling

1. De Examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinator, vrijstelling verlenen van een onderdeel van de opleiding, indien de student een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding voorafgaand aan de start van de bacheloropleiding heeft voltooid.
2. Een vrijstelling kan alleen betrekking hebben op een hele cursus en niet op een gedeelte hiervan.

Artikel 5.11 Compensatie

1. De Examencommissie heeft een compensatieregeling vastgesteld, zie de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie, Artikel 5.4.

Paragraaf 6 Bachelorexamen

Artikel 6.1 Bachelorexamen

1. De student is geslaagd voor het bachelorexamen indien hij:
 - a. voor alle onderdelen van de opleiding een voldoende heeft gehaald, i.e. voor de verplichte cursussen, de relevante keuzecursussen en de bachelor scriptie;
 - b. in het geval van onvoldoendes heeft voldaan aan de compensatieregels (zie Artikel 5.4 van de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie);
 - c. voldaan heeft aan de onderdelen van de opleiding waarvoor geen tentamen behoefde te worden afgelegd.
2. De Examencommissie stelt de uitslag van het examen vast.
3. Voor het behalen van het bachelorexamen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven staat voor de opleiding in de periode dat de tentamens zijn afgelegd.

4. Als datum voor het bachelorexamen geldt de dag waarop de Examencommissie vaststelt dat de student het examen met goed gevolg heeft afgelegd. (Voor de examendag, zie Artikel 7.1 van de Regels en Richtlijnen.)
5. Degene die voor het bachelorexamen is geslaagd en aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan de Examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan. Dit verzoek tot uitstel moet worden ingediend binnen twee weken nadat de student op de hoogte is gebracht van de uitslag van het bachelorexamen. Bij dit verzoek geeft de student aan wanneer hij het getuigschrift wil ontvangen (voor de examendag, zie Artikel 7.1 van de Regels en Richtlijnen).

Artikel 6.2 Graad

1. Aan degene die het bachelorexamen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad 'Bachelor of Arts in de Filosofie' verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het bachelorexamen aangetekend.

Artikel 6.3 Honours

Indien het honoursprogramma zoals bedoeld in Artikel 3.10 van de Onderwijs- en Examenregeling met goed gevolg is afgesloten, wordt een afzonderlijk certificaat uitgereikt waarop dit is vermeld.

Artikel 6.4 Getuigschrift

1. Ten bewijze dat het bachelorexamen met goed gevolg is afgelegd wordt door de Examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt.
2. De Examencommissie voegt aan dit getuigschrift de cijferlijst en het diplomasupplement toe, waarmee (internationaal) inzicht wordt verschaft in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding.

Paragraaf 7 Begeleiding en advies

Artikel 7.1 Studievoortgangsadministratie

1. De docent registreert de individuele studieresultaten van de studenten en stelt deze via OSIRIS ter beschikking.
2. Bij de berekening van de voortgang worden compensabele onvoldoendes meegerekend (zie hiervoor Artikel 5.4 van de Regels en Richtlijnen.)
3. Bij de berekening van de voortgang worden de resultaten voor tentamens waarvoor al eerder resultaten zijn behaald niet meegerekend.
4. Op verzoek van de student, en in overleg met de begeleider van het afstudeeronderzoek, kent de Examencommissie een aantal studiepunten toe ter bepaling van de gemaakte vordering met het onderdeel van de opleiding.
5. Bij de Studentenadministratie kan een gewaarmerkt studievoortgangsdossier worden verkregen.

Artikel 7.2 Studiebegeleiding

1. De Faculteit draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op alternatieve studiemogelijkheden binnen en buiten de opleiding.

2. De studiebegeleiding omvat:

- * een studiekeuzecheck voor aanvang van de studie waarmee inzicht kan worden verkregen over de geschiktheid van de studie voor de aspirant student;
- * een introductie in het begin van het eerstestudiejaar;
- * individuele advisering over het volgen van leertrajecten binnen en buiten de opleiding, mede met het oog op beroepsmogelijkheden;
- * individuele advisering over studievaardigheden, studieplanning en de keuze voor een vervolgtraject;
- * het bieden van hulp bij moeilijkheden tijdens de studie en het zo nodig doorverwijzen naar andere personen/instanties;
- * het bieden van advies bij het zoeken naar een passender studie aan studenten die zich vóór 1 februari van het jaar van hun eerste inschrijving uitschrijven voor de opleiding.

Artikel 7.3 Studeren met een functiebeperking

1. Aan studenten met een functiebeperking biedt de faculteit de mogelijkheid de opleiding, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan de beperkingen aan te passen. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op de individuele functiebeperking van de student afgestemd, maar mogen niet ten koste gaan van de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of examenprogramma.

2. Studenten dienen een verzoek hiertoe, zo mogelijk voorzien van een verklaring van een daartoe bevoegde instantie, aan de Examencommissie te overleggen.

Artikel 7.4 Bindend studieadvies

1. Iedere student ontvangt aan het eind van het eerste inschrijvingsjaar voor het eerste jaar van de bachelor een schriftelijk studieadvies van de Examencommissie over de voortzetting van zijn studie.

2. Voor het studieadvies geldt als norm dat aan het einde van het eerste jaar van inschrijving alle cursussen van het eerste bachelorjaar van de opleiding dienen te zijn behaald door een voldoende resultaat of door middel van de compensatieregeling (zie Artikel 5.4 van de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.) Eventueel verleende vrijstellingen worden hierin meegerekend (zie Artikel 5.10 van deze regeling).

3. Studenten van wie op grond van het aantal behaalde studiepunten wordt ingeschat dat ze niet zullen kunnen voldoen aan de normen zoals genoemd in lid 2 van dit Artikel, krijgen minimaal tien weken voorafgaand aan het definitieve advies een bericht waarin deze verwachting wordt uitgesproken.

4. Aan het studieadvies van de opleiding kan door de voorzitter van de Examencommissie op grond van Artikel 7.8b, derde lid van de wet een afwijzing

worden verbonden, zolang de student nog niet alle cursussen van het eerste jaar van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd. Deze afwijzing wordt slechts gegeven indien de student, met inachtneming van zijn persoonlijke omstandigheden, niet geschikt wordt geacht voor de opleiding, doordat zijn studieresultaten niet voldoen aan de norm zoals bedoeld in lid 2 van dit Artikel. De afwijzing geldt voor een termijn van drie studiejaar.

5. Het studieadvies van de opleiding wordt uitgebracht na de laatste herkansingen van de onderdelen van het eerste bachelorjaar aan het einde van het studiejaar, maar uiterlijk vóór de aanvang van het nieuwe studiejaar.

6. Persoonlijke omstandigheden die in acht worden genomen bij het uitbrengen van het studieadvies zijn:

- a. ziekte van betrokkene;
- b. zwangerschap van betrokkene;
- c. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperkingen van betrokkene;
- d. bijzondere familieomstandigheden;
- e. overige omstandigheden als bedoeld in Artikel 2.1 van het Uitvoeringsbesluit WHW.

7. De student die als gevolg van persoonlijke omstandigheden redelijkerwijze kan vermoeden studieovertraging op te lopen, dient hiervan bij de studieadviseur melding te maken. De melding heeft tot doel de studieovertraging ten gevolge van de omstandigheden te beperken en, indien naar het oordeel van de studieadviseur nodig, een individueel studieplan op te stellen. De melding is tijdig indien deze plaatsvindt binnen vier weken na het begin van de omstandigheden. Als tijdige melding door de omstandigheden zelf is vertraagd, dan houdt de Examencommissie daarmee rekening.

8. De Examencommissie kan op basis van een individueel studieplan als bedoeld in lid 7 van dit Artikel de normen als bedoeld in lid 2 aanpassen, met dien verstande dat de student tenminste twee derde van het aantal studiepunten van de cursussen van het eerste bachelorjaar die in het betreffende studieplan zijn opgenomen, dient te behalen. De Examencommissie neemt het besluit binnen vier weken na indiening van het individueel studieplan, met inachtneming van de omstandigheden, de studieovertraging en de mogelijkheid van de student om de studie voort te zetten. Op grond van een gemotiveerd verzoek van de student kan de Examencommissie achteraf het individueel studieplan en de norm aanpassen, indien het verloop van de persoonlijke omstandigheden daartoe aanleiding geven.

9. Het studieadvies is schriftelijk en omvat:

- a. de norm die geldt voor de betrokken student, uitgedrukt in het aantal te behalen studiepunten van het eerste bachelorjaar;
- b. het aantal behaalde studiepunten in het eerste bachelorjaar;
- c. het aan dit advies al dan niet verbinden van een afwijzing zoals bedoeld in Artikel 7.8b, derde lid van de wet;
- d. indien een afwijzing wordt verbonden aan het studieadvies:

* de mededeling dat de student zich in de volgende drie studiejaar niet kan inschrijven als student voor de opleiding;

* de mogelijkheid van beroep bij het College van Beroep voor de Examens en de termijn waarbinnen het beroep moet zijn ingediend. (Zie deel III van dit Studiereglement.)

Paragraaf 8 Overgangs- en slotbepaling

Artikel 8.1 Hardheidsclausule

In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, niet duidelijk voorziet of tot kennelijk onredelijke uitkomsten leidt, wordt door of namens de decaan beslist, na de Examencommissie te hebben gehoord.

Artikel 8.2 Wijzigingen

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan, gehoord de adviezen van de Examencommissie en de Opleidingscommissie en na instemming van de Faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. In Artikel 7.13 lid 2 van de wet wordt bepaald uit welke onderdelen de OER tenminste dient te bestaan. Artikel 9.18 lid 1a van de wet bepaalt over welke onderdelen van de OER (zoals bepaald in Art. 7.13 lid 2) de OC instemmingsrecht heeft. Artikel 9.18 lid 1c van de wet bepaalt over welke onderdelen van de OER (zoals bepaald in Artikel 7.13 lid 2) de OC instemmingsrecht heeft. Artikel 9.38 lid b bepaalt over welke onderdelen van de OER (zoals bepaald in Artikel 7.13 lid 2) de FR instemmingsrecht heeft; op grond van de algemene bepaling in Artikel 9.37 lid 2 van de wet heeft de FR de mogelijkheid advies te geven over de overige onderdelen van de OER. <http://wetten.overheid.nl/BWBR0005682/2018-07-28>
3. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
4. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op een beslissing, die krachtens deze regeling is genomen ten aanzien van een student.
5. Het bepaalde in Artikel 8.1 geldt ook voor vragen die kunnen ontstaan naar aanleiding van verschillen tussen de huidige regeling en voorgaande versies.

Artikel 8.3 Bekendmaking

De decaan draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarin.

Artikel 8.4 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2021.

Bijlage 1: eindkwalificaties van de bachelor Filosofie in voltijd, 2021-2022

Aan het eind van bachelor 1 moet de student blijk hebben gegeven te voldoen aan de volgende eisen:

1. het beschikken over en kunnen problematiseren van een elementair inzicht in de systematische filosofie en haar geschiedenis alsook in de contemporaine filosofie;
2. het mondeling en schriftelijk kunnen weergeven van relevante begrippen en opvattingen van bestudeerde auteurs;
3. het begrijpend (= analyserend en samenvattend) kunnen lezen: het filosofisch probleem in een tekst identificeren, de argumentatieve structuur blootleggen, achterhalen met wie de auteur in gesprek is en wat zijn bijdrage is aan het permanente gesprek dat filosofie is;
4. het kunnen vinden en hanteren van geselecteerde primaire bronnen en secundaire literatuur;
5. een oefening in debatteren;
6. het kunnen schrijven van een 'peer review' van het werk van medestudenten;
7. het kunnen schrijven van een kort filosofisch essay voor een breed publiek;
8. het kunnen houden van een korte presentatie van vijf minuten.

Voor bachelor 2 gelden de volgende eindtermen:

1. het beschikken over een vermogen om uiteenlopende filosofische posities met een positief-kritische houding tegemoet te treden en met elkaar te vergelijken;
2. ontvankelijk zijn voor de maatschappelijke, wetenschappelijke en ethische relevantie van filosofische vraagstukken en over het vermogen beschikken om de bestudeerde stof in dat licht te interpreteren;
3. het kritisch kunnen lezen van een filosofische tekst, i.e. de positie van de auteur zo sterk mogelijk maken en onder kritiek stellen, en nagaan hoe men zich verhoudt tot de tekst;
4. de toegang weten tot en beschikken over een kritisch begrip van primaire en secundaire literatuur en het kunnen uitvoeren van een bibliografisch onderzoek naar relevante vakliteratuur;
5. het kunnen schrijven van een kritische samenvatting (recensie) van een filosofische tekst;
6. het kunnen formuleren van een kritische vraag of beredeneerde stelling over opgegeven literatuur;
7. het kunnen schrijven van een filosofisch paper;
8. het kunnen houden van een referaat (i.e. een presentatie ter voorbereiding van een discussie) van 15 minuten;
9. het kunnen presenteren, mondeling argumenteren en discussiëren.

Voor bachelor 3 gelden de volgende eindtermen:

1. het verwerven van een vermogen tot logisch redeneren, analytisch denken, argumenteren en rapporteren, waarmee de intellectuele basis is gelegd voor zowel een vervolgstudie (Master) als een, de genoemde vermogens vereisende, functie in de samenleving;
2. het beschikken over de bereidheid om af te zien van voorbarige oplossingen en waar nodig indringend verder te vragen;
3. het in staat zijn tot onderzoekend lezen, i.e. een filosofisch probleem vanuit verschillende invalshoeken aan de orde stellen; een filosofisch hoofdprobleem opsplitsen in deelproblemen; mogelijke oplossingen voor deelproblemen kunnen genereren, formuleren, overzien en afwegen; de oorspronkelijke hoofdvraag van de auteur tot eigen probleem maken en zelf van een coherent antwoord voorzien;
4. het zich schriftelijk kunnen uitdrukken op een academisch niveau;
5. het zich oriënteren op een bepaalde vakwetenschap;
6. in staat zijn tot een verdiepende exploratie in één van de specialisaties van de Erasmus School of Philosophy (afstudeeronderzoek);
7. het kunnen schrijven van een bachelorscriptie;
8. (indien van toepassing) het succesvol kunnen doorlopen van een stage traject en het kundig rapporteren over de (eind)resultaten.