

# Reglement

Vorbereidingsprogramma  
parttime master

**Commercieel Privaatrecht**

Studiejaar 2020/2021

# Reglement

## Vorbereidingsprogramma parttime master Commercieel Privaatrecht

### Studiejaar 2020/2021

<b>Hoofdstuk 1</b>	<b>Algemene bepalingen.....</b>	<b>4</b>
Artikel 1	Toepasselijkheid van de regeling .....	4
Artikel 2	Begripsbepalingen.....	4
Artikel 3	Doel van de het voorbereidingsprogramma .....	5
Artikel 4	Deeltijdse opleiding.....	5
Artikel 5	Taal van het onderwijs en de tentamens.....	5
Artikel 6	Vereiste kennis van het Nederlands .....	5
Artikel 7	Het afronden van het voorbereidingsprogramma .....	5
<b>Hoofdstuk 2</b>	<b>Toegang tot het voorbereidingsprogramma .....</b>	<b>6</b>
Artikel 8	Toegang tot het voorbereidingsprogramma van de parttime master Commercieel Privaatrecht.....	6
<b>Hoofdstuk 3</b>	<b>Het voorbereidingsprogramma.....</b>	<b>7</b>
Artikel 9	Samenstelling voorbereidingsprogramma parttime master Commercieel Privaatrecht.....	7
Artikel 10	Studiepunten.....	7
Artikel 11	Eindwerkstuk.....	7
<b>Hoofdstuk 4</b>	<b>Het onderwijs .....</b>	<b>8</b>
Artikel 12	Aanwezigheids- en inspanningsverplichting .....	8
Artikel 13	Huisregels voor deelname aan colleges en werkgroepen .....	8
Artikel 14	Evaluatie van het onderwijs .....	8
<b>Hoofdstuk 5</b>	<b>Studiebegeleiding .....</b>	<b>9</b>
Artikel 15	Studiebegeleiding.....	9
<b>Hoofdstuk 6</b>	<b>Tentamens .....</b>	<b>10</b>
Artikel 16	Eisen te stellen aan de inhoud van een tentamen.....	10
Artikel 17	Vorm van tentamens.....	10
Artikel 18	Studeren met een functiebeperking .....	10
Artikel 19	Creditregeling.....	11
Artikel 20	Aantal tentamenmogelijkheden en hertentamenmogelijkheden .....	11
Artikel 21	Aanmelding tentamens.....	11
Artikel 22	Studievoortgangsadministratie .....	12
Artikel 23	Afgelasting tentamen .....	12
<b>Hoofdstuk 7</b>	<b>Tentamenuitslag .....</b>	<b>13</b>
Artikel 24	De beoordeling van een tentamen .....	13
Artikel 25	De inzage en nabespreking .....	13
Artikel 26	Bekendmaking en registratie van de uitslag van een tentamen.....	14
Artikel 27	De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen .....	14

<b>Hoofdstuk 8</b>	<b>Vrijstellingen.....</b>	<b>15</b>
Artikel 28	Vrijstellingen.....	15
<b>Hoofdstuk 9</b>	<b>Afronden voorbereidingsprogramma.....</b>	<b>16</b>
Artikel 29	Vaststelling van de uitslag van het voorbereidingsprogramma.....	16
<b>Hoofdstuk 10</b>	<b>De examencommissie.....</b>	<b>17</b>
Artikel 30	Verzoeken en beslissingen .....	17
Artikel 31	Beroepsregeling .....	17
<b>Hoofdstuk 11</b>	<b>Slot- en invoeringsbepalingen.....</b>	<b>19</b>
Artikel 32	Hardheidsclausule .....	19
Artikel 33	Wijzigingen .....	19
Artikel 34	Bekendmaking.....	19
Artikel 35	Inwerkingtreding.....	19
Artikel 36	Citeertitel .....	19

## Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

### Artikel 1 Toepasselijkheid van de regeling

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs van het voorbereidingsprogramma van de masteropleiding Commercieel Privaatrecht, verder te noemen: het voorbereidingsprogramma.
2. Het voorbereidingsprogramma wordt verzorgd binnen ESL Executive Education B.V
3. De examencommissie ESL stelt regels en aanwijzingen vast binnen het kader van de Onderwijs- en Examenregeling, als bedoeld in artikel 7.12b lid 1 van de wet. Deze regels en aanwijzingen worden gepubliceerd als Regels van de examencommissie ESL.

### Artikel 2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. *Academic Director*: academisch directeur van ESL Executive B.V.;
- b. *afgestudeerde*: degene die met positief gevolg het afsluitend examen van een opleiding heeft afgelegd;
- c. *bachelor*: bacheloropleiding, zoals bedoeld in de wet;
- d. *blok*: blok heeft een omvang van 5 of 7 of 10 of 15 EC;
- e. *Canvas*: verzameling van webpagina's en informatiekkanalen;
- f. *creditopdracht*: collectief of individueel te vervaardigen facultatieve deelopdracht die, indien als voldoende beoordeeld, voor een met name genoemd tentamen de deelnemer recht geeft op faciliteiten ten aanzien van een onderdeel van dat tentamen;
- g. *deelnemer*: degene die als zodanig is ingeschreven aan de EUR en derhalve de rechten geniet, zoals bedoeld in artikel 7.34 van de wet;
- h. *ESL*: Erasmus School of Law van de Erasmus Universiteit Rotterdam;
- i. *examen*: geheel der tentamens, als bedoeld in artikel 7.10 tweede lid van de wet;
- j. *examencommissie ESL*: commissie, zoals bedoeld in artikel 7.12 van de wet;
- k. *examinator*: degene die ingevolge artikel 7.12c van de wet bevoegd is tot het afnemen van tentamens in het desbetreffende onderdeel;
- l. *GNIO*: Geschillencollege niet-initiële opleidingen;
- m. *master*: masteropleiding, zoals bedoeld in de wet;
- n. *onderdeel*: onderwijseenheid van de opleiding, zoals bedoeld in artikel 7.3 van de wet;
- o. *Onderwijs- en examenregeling*: regeling zoals bedoeld in artikel 7.13 van de wet;
- p. *Regels van de examencommissie ESL*: regels, zoals bedoeld in artikel 7.12b van de wet;
- q. *scriptie*: onderwijseenheid, zoals bedoeld in artikel 7.3 van de wet;
- r. *studiepunt*: door de deelnemer aan zijn studie te besteden tijdseenheid zoals bedoeld in artikel 7.4 van de wet. Een studiepunt, in deze regeling verder *EC* te noemen, is gelijk aan  
  1. één aangeboden contactuur onderwijs geldt voor één uur;
  2. het bestuderen van zes originele boekpagina's literatuur van gemiddelde zwaarte geldt voor één uur;
- s. *tentamen*: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de deelnemer, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, zoals bedoeld in artikel 7.10 eerste lid van de wet;

- t. *tentamenstof*: inhoud van alle onderwijsvormen en literatuur. Onder de inhoud van alle onderwijsvormen wordt mede begrepen hetgeen via audiovisuele middelen en/of Canvas onder de aandacht is gebracht. Onder literatuur wordt verstaan: (delen van) boeken, artikelen, leidraden jurisprudentie;
- u. *werkdag*: dag, niet zijnde een zaterdag, een zondag, een algemeen erkende feestdag of een onderwijsvrije week;
- v. *de wet*: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW; wet van 8 oktober 1992; Stb. 1992/ 593; nadien gewijzigd).

### **Artikel 3 Doel van de het voorbereidingsprogramma**

Met het voorbereidingsprogramma van de parttime master Commercieel Privaatrecht wordt beoogd de mogelijkheid te bieden deficiënties weg te werken alvorens in te stromen tot de parttime master Commercieel Privaatrecht.

### **Artikel 4 Deeltijdse opleiding**

Het voorbereidingsprogramma kent een deeltijdse inschrijfvorm.

### **Artikel 5 Taal van het onderwijs en de tentamens**

1. Het onderwijs wordt gegeven en de tentamens worden afgenomen in het Nederlands.
2. In afwijking van het eerste lid kan een onderdeel volledig in het Engels worden aangeboden indien dit wenselijk is op grond van de specifieke aard, de inrichting of de kwaliteit van het onderwijs, overeenkomstig de door het College van Bestuur vastgestelde gedragscode.
3. In afwijking van het eerste en tweede lid kan de verantwoordelijke voor een opleiding bij de Academic Director een aanvraag doen om een onderdeel gedeeltelijk in het Nederlands en gedeeltelijk in het Engels aan te bieden. Voor Engelstalige gastcolleges hoeft geen aanvraag bij de Academic Director te worden gedaan.

### **Artikel 6 Vereiste kennis van het Nederlands**

Aan de eis van voldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt voldaan indien de betrokkene:

1. in het bezit is van een diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs dan wel hogere beroepsopleiding, behaald aan een instelling in Nederland, in het Caribische gedeelte van het Koninkrijk of van een diploma dat ten minste daaraan gelijkwaardig is en het vak Nederlands deel heeft uitgemaakt van het examen ter verkrijging van dat diploma; of
2. het onderdeel Nederlands van het toelatingsonderzoek ('Colloquium doctum'), zoals bedoeld in artikel 7.29 van de wet, met goed gevolg heeft afgelegd.

### **Artikel 7 Het afronden van het voorbereidingsprogramma**

Indien de tentamens van de tot het voorbereidingsprogramma behorende onderdelen met een totale omvang van 19 EC met goed gevolg zijn afgelegd, is het voorbereidingsprogramma van de parttime master Commercieel Privaatrecht behaald, wat de desbetreffende deelnemer toegang geeft tot de parttime master Commercieel Privaatrecht.

## **Hoofdstuk 2 Toegang tot het voorbereidingsprogramma**

### **Artikel 8 Toegang tot het voorbereidingsprogramma van de parttime master Commercieel Privaatrecht**

1. De deelnemer is toelaatbaar tot de selectieprocedure van de parttime master Commercieel Privaatrecht, indien de deelnemer, onder voorbehoud van het met succes afronden van het voorbereidingsprogramma van de parttime master Commercieel Privaatrecht, is toegelaten tot de parttime master Commercieel Privaatrecht. Vereist is dat de toelating onder voorbehoud is verleend in het academisch jaar waarin de deelnemer instroomt in het voorbereidingsprogramma van de parttime master Commercieel Privaatrecht.
2. Enkel de deelnemer die geselecteerd is voor het voorbereidingsprogramma heeft toegang tot dit programma.
3. Enkel de deelnemer die is ingeschreven voor het voorbereidingsprogramma kan deelnemen aan het onderwijs en is gerechtigd tot het afleggen van tentamens.
4. De toelating tot het voorbereidingsprogramma van de parttime master Commercieel Privaatrecht vergt een gezamenlijke beslissing van de voor de opleiding verantwoordelijk hoogleraar en de opleidingscoördinator.

## **Hoofdstuk 3            Het voorbereidingsprogramma**

### **Artikel 9            Samenstelling    voorbereidingsprogramma    parttime    master    Commercieel Privaatrecht**

1. De onderdelen van de opleiding worden door de Academic Director vastgesteld.
2. Het voorbereidingsprogramma van de parttime Commercieel Privaatrecht bestaat uit de volgende onderdelen:
  - Academische vaardigheden
  - Verbintenissenrecht
  - Goederen- en insolventierecht
3. Nadere eisen voor het voorbereidingsprogramma kunnen jaarlijks worden vastgesteld door de Academic Director en worden gepubliceerd op de voor deelnemers toegankelijke internetpagina's.

### **Artikel 10           Studiepunten**

De onderdelen in het voorbereidingsprogramma parttime master Commercieel Privaatrecht hebben een studieomvang van 5 of 7 EC.

### **Artikel 11           Eindwerkstuk**

1. Iedere deelnemer dient in het kader van het vak 'Academische Vaardigheden' een eindwerkstuk van 5 EC te schrijven. Dit betreft een individueel eindwerkstuk.
2. Het is niet toegestaan een gecombineerd eindwerkstuk te schrijven.
3. In afwijking van artikel 5 lid 1 van deze regeling kunnen examinator en deelnemer overeenkomen dat het eindwerkstuk in de Engelse taal wordt geschreven.
4. Nadere eisen met betrekking tot het eindwerkstuk en de wijze van tot stand komen waaraan door de deelnemer moet worden voldaan, worden vastgesteld door de Academic Director en gepubliceerd op de voor deelnemers toegankelijke internetpagina's.

## **Hoofdstuk 4      Het onderwijs**

### **Artikel 12      Aanwezigheids- en inspanningsverplichting**

1. Voor deelname aan een tentamen of deeltentamen kunnen per onderdeel door de betrokken examinatoren specifieke voorwaarden worden gesteld, welke voorafgaand aan het blok schriftelijk kenbaar worden gemaakt middels de syllabus.
2. Deelnemers zijn verplicht om op de voorgeschreven wijze eventuele opdrachten te uploaden. Indien een deelnemer niet voldoet aan de uploadplicht kan hij worden uitgesloten van het tentamen van dat onderdeel.
3. Voor alle onderwijsvormen geldt een aanwezigheidsplicht. Van deelnemers wordt verwacht dat zij de colleges hebben voorbereid en actief deelnemen aan het onderwijs.
4. In geval van afwezigheid als gevolg van zeer bijzondere of persoonlijke omstandigheden dient de deelnemer dit vooraf kenbaar te maken bij de programmamanager Commercieel Privaatrecht (via e-mail of telefonisch). De examinator beslist of en op welke wijze het verzuim hersteld kan worden.

### **Artikel 13      Huisregels voor deelname aan colleges en werkgroepen**

1. Om de colleges en werkgroepen zo goed mogelijk te laten verlopen heeft ESL huisregels voor het volgen van (online) onderwijs opgesteld. Deze huisregels worden gepubliceerd op de voor de studenten toegankelijke internetpagina's.
2. De student dient tijdig voor aanvang van de (online) onderwijsbijeenkomst in de onderwijsruimte aanwezig te zijn. Na aanvang van het onderwijs kan studenten de toegang tot de onderwijsruimten worden geweigerd. Zij dienen te wachten tot de pauze met het betreden van de onderwijsruimte.
3. In de (online) onderwijsruimten mogen telefoons niet worden gebruikt, tenzij de docent toestaat dat de telefoon wordt gebruikt voor de onderwijssituatie.

### **Artikel 14      Evaluatie van het onderwijs**

1. De Academic Director draagt zorg voor de evaluatie van het onderwijs.
2. De Academic Director stelt de faculteitsraad en de opleidingscommissie ervan op de hoogte op welke wijze en met welke regelmaat de onderdelen van het curriculum worden geëvalueerd.
3. De Academic Director stelt de faculteitsraad en de opleidingscommissie op de hoogte van de uitkomsten van de evaluatie, de voorgenomen aanpassingen naar aanleiding hiervan en het effect van daadwerkelijke aanpassingen.



## **Hoofdstuk 5          Studiebegeleiding**

### **Artikel 15          Studiebegeleiding**

1. De opleidingscoördinator draagt zorg voor de studiebegeleiding van de deelnemers die voor het voorbereidingsprogramma zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen binnen en buiten het voorbereidingsprogramma.
2. De studiebegeleiding omvat:
  - groepswijze en individuele advisering over studievaardigheden, studieplanning en
  - het bieden van verwijzing en hulp bij door deelnemers ervaren moeilijkheden tijdens de studie.

## **Hoofdstuk 6      Tentamens**

### **Artikel 16      Eisen te stellen aan de inhoud van een tentamen**

1. De vragen en opgaven van een tentamen mogen de volgens artikel 3 van de Regels van de examencommissie ESL 2020 opgegeven tentamenstof niet te buiten gaan.
2. De in lid 1 bedoelde vragen en opgaven dienen gespreid te zijn over meer dan de helft van de tentamenstof. Zo nodig wordt aangegeven hoe gedetailleerd het antwoord van de deelnemer moet zijn.
3. In de vakbeschrijving staat beschreven aan welke prestaties de student moet voldoen om het tentamen met goed gevolg af te leggen en wat de criteria zijn waarop de student beoordeeld wordt.
4. Voor tentamens die bestaan uit enige combinatie van open vragen en/of een deelopdracht en multiple choice-vragen, mag het eindcijfer voor maximaal 40% worden bepaald door het multiple choice-gedeelte, tenzij de Academic Director anders bepaalt.
5. Vragen of opgaven die betrekking hebben op tentamenstof die uitsluitend in de colleges is aangeboden, mogen niet meer dan 25% van de tentamenomvang uitmaken.
6. De duur van het tentamen is zodanig dat de deelnemer naar redelijke maatstaven gemeten in de gelegenheid is de vragen te beantwoorden en de opdrachten te maken.
7. Het tentamen is in de Nederlandse taal gesteld en dient in de Nederlandse taal te worden beantwoord, tenzij de Academic Director op grond van artikel 5 lid 3 van deze regeling toestemming verleent aan de examinerator om het tentamen in een andere taal te stellen en/of beantwoording in een andere taal te vergen. Bovendien kunnen examinerator en deelnemer overeenkomen dat het tentamen in een andere taal dan het Nederlands wordt opgesteld en/of beantwoord.
8. De examinerator stelt uiterlijk een week voor het tentamen voorbeeldtentamenvragen met een antwoordindicatie aan alle studenten ter beschikking.

### **Artikel 17      Vorm van tentamens**

1. Elk onderdeel van het voorbereidingsprogramma kan door middel van een tentamen of een combinatie van deeltentamens op de volgende wijze worden getoetst:
  - Schriftelijk (papier of digitaal), bijvoorbeeld in vorm van open vragen, multiple choice-vragen of een deelopdracht;
  - mondeling;
  - een combinatie van deze toetsvormen.
2. Wanneer met een combinatie van toetsvormen wordt getoetst, kan de examinerator bepalen dat alle toetsonderdelen met een voldoende resultaat moeten worden afgesloten.
3. Op verzoek kan de examencommissie ESL toestaan dat een toets op een andere wijze dan krachtens het eerste lid is bepaald, wordt afgelegd.

### **Artikel 18      Studeren met een functiebeperking**

1. Aan deelnemers met een handicap, chronische ziekte of een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun functiebeperking aangepaste wijze af te leggen, met inachtneming van artikel 4 van de Regels van de examencommissie 2020.

2. Deelnemers dienen een verzoek hiertoe in bij de examencommissie ESL.

### **Artikel 19 Creditregeling**

1. De examinator kan, in het kader van het onderwijs ter voorbereiding op het afleggen van een tentamen, aan deelnemers de mogelijkheid bieden om hetzij individueel, hetzij in groepen aan een of meer creditopdrachten deel te nemen. De examinator kan daarbij aanvullende eisen stellen betreffende aanwezigheid bij, participatie in en voorbereiding van bijeenkomsten die in het kader van de creditopdracht(en) gehouden worden.
2. Een door de examinator in het kader van een of meer creditopdrachten als voldoende beoordeelde deelopdracht, wordt beloond met een credit in één van de volgende vormen:
  - a. één dan wel twee punten vermenigvuldigd met het voor de opdracht behaalde cijfer gedeeld door tien bovenop het met het tentamen te behalen cijfer;
  - b. vrijstelling van een of een aantal vragen van het tentamen; deze vragen worden als goed beantwoord beschouwd;
  - c. vrijstelling van een deel van de tentamenstof al dan niet in combinatie met vrijstelling van een aantal vragen van het tentamen;
  - d. een aantal extra vragen op het tentamen bij gelijkblijvende normering;
  - e. een meetellen van een vooraf door de docent bekendgemaakte wegingscoëfficiënt met het behaalde cijfer bij het bepalen van het eindcijfer (tenzij dit lager is dan het voor het tentamen behaalde cijfer).
3. Een behaalde credit is geldig gedurende het studiejaar waarin de credit behaald is, tenzij de examencommissie ESL een langere termijn bepaalt.
4. Voor zover de aard van de creditopdracht zich daartegen niet verzet, zijn de artikelen 15 en 16 van de Regels van de examencommissie ESL 2020 van overeenkomstige toepassing.

### **Artikel 20 Aantal tentamenmogelijkheden en hertentamenmogelijkheden**

1. Eenmaal per studiejaar is er voor alle onderdelen de gelegenheid tot het afleggen van tentamens. De deelnemer worden geacht, behoudens overmacht, deel te nemen aan elke tentamengelegenheid.
2. Aan de deelnemer die niet aan het eerste lid gestelde heeft voldaan, kan de opleidingsdirectie de kosten van extra tentamenkansen in rekening brengen.
3. Een tentamen kan bestaan uit twee of meer deeltentamens.
4. Tijdens het gehele voorbereidingsprogramma mogen maximaal twee tentamens worden herkanst. Dit mag maximaal één van de vakken 'Verbintenissenrecht' of 'Goederen- en Insolventierecht' betreffen; de andere herkansing ziet – indien nodig – op het herkansen van het vak 'Academische Vaardigheden'.
5. Voor een onderdeel dat geheel of gedeeltelijk bestaat uit de toetsing van vaardighedenonderwijs is deelname aan de herkansing uitsluitend voorbehouden aan deelnemers die aan het reguliere onderwijs van dat onderdeel in het desbetreffende studiejaar hebben deelgenomen en dat met een onvoldoende hebben afgesloten.

### **Artikel 21 Aanmelding tentamens**

1. Deelnemers zijn aangemeld voor reguliere tentamens. Kan een deelnemer niet deelnemen aan een regulier tentamen, dan dient de deelnemer dit zo spoedig mogelijk door te geven aan de opleidingscoördinator.

2. Deelnemers zijn niet automatisch aangemeld voor hertentamens. De opleidingscoördinator schrijft de deelnemer in voor hertentamens na overleg met de deelnemer. Zonder aanmelding is het niet mogelijk een hertentamen af te leggen.

#### **Artikel 22      Studievoortgangsadministratie**

1. ESL Executive Education B.V. registreert de individuele studieresultaten van de deelnemers en stelt deze via Osiris ter beschikking.
2. De student kan bij de examenadministratie een gewaarmerkt studievoortgangsoverzicht opvragen.

#### **Artikel 23      Afgelasting tentamen**

1. Als het KNMI voor een bepaalde periode een weeralarm (code rood) afgeeft voor het hele land of specifiek voor de Regio Rijnmond vanwege extreme weersomstandigheden, bepaalt de voor de opleiding verantwoordelijk hoogleraar welke in de betreffende periode geplande schriftelijke tentamens worden afgelast. De afgelasting wordt terstond bekendgemaakt aan de deelnemers.
2. Bij een calamiteit – niet zijnde een weeralarm – beslist de examencommissie ESL over de afgelasting van tentamens op grond van artikel 12a van de Regels van de Examencommissie.
3. De voor de opleiding verantwoordelijk hoogleraar stelt zo spoedig mogelijk na de afgelasting in overleg met de betreffende examinatoren vast op welke datum de betreffende tentamens alsnog afgenomen zullen worden, bij voorkeur binnen twee weken na de oorspronkelijke tentamendatum. De nieuwe tentamendata worden terstond gepubliceerd op MyEUR.

## **Hoofdstuk 7      Tentamenuitslag**

### **Artikel 24      De beoordeling van een tentamen**

1. Als een tentamen door meer dan één examinerator wordt afgenomen en beoordeeld, dragen de examineratoren er zorg voor dat zij het tentamen beoordelen aan de hand van dezelfde normen.

### **Artikel 25      De inzage en nabespreking**

1. Na beoordeling van een tentamen, zoals beschreven in artikel 17 lid 1, krijgt de deelnemer de gelegenheid tot inzage in zijn beoordeelde werk en van de vragen en opdrachten van het betreffende tentamen. De examinerator verstrekt een toelichting op de inhoud van het tentamen en de gehanteerde beoordelingsnormen in de vorm van een antwoordindicatie. Inzage en toelichting kunnen plaatsvinden in de vorm (individueel, collectief, mondeling, digitaal of schriftelijk) die de examinerator verkiest. Plaats en tijdstip van de inzage en toelichting worden, met inachtneming van het tweede lid, bepaald door de examinerator en zo mogelijk in de studiehandleiding van het getentamineerde onderdeel, doch uiterlijk op de tentamendatum bekend gemaakt. In geval van een schriftelijk tentamen worden plaats en tijdstip van de inzage en toelichting zo mogelijk op het opgavenformulier vermeld. De opleidingsdirecteur kan nadere regels stellen met betrekking tot de vorm en wijze van de inzage.
2. Inzage en toelichting vinden plaats binnen tien werkdagen na bekendmaking van de resultaten van het desbetreffende tentamen.
3. Indien de deelnemer evidente fouten of kennelijke misslagen bij de vaststelling van het resultaat vermoedt, kan deelnemer dit op een door de examinerator aangegeven wijze kenbaar maken. Voorbeelden van evidente fouten of kennelijke misslagen zijn het niet beoordelen van een of meer (sub)vragen van een tentamen of een foutieve optelling van het bij de beoordeling van de (sub)vragen gegeven aantal punten. Een verschil van inzicht over (de toepassing van) de antwoordindicatie, bijvoorbeeld het toegekende aantal punten aan een of meer (sub)vragen, zal door de examinerator niet worden beoordeeld. Herziening van het resultaat door de examinerator gebeurt ambtshalve en vindt zo mogelijk binnen tien werkdagen na de constatering door de examinerator van de evidente fout of kennelijke misslag plaats, doch in beginsel uiterlijk voor afloop van het studiejaar waarin het betreffende tentamen is afgelegd. Indien herziening leidt tot wijziging van een reeds in Osiris gepubliceerd cijfer, stelt de examinerator de deelnemer hiervan door een e-mail op de hoogte. Tegen het door de examinerator vastgestelde resultaat bestaat geen beroepsmogelijkheid bij het GNIO. Evenmin bestaat de mogelijkheid de examencommissie ESL te verzoeken zich een onafhankelijk oordeel te vormen over het vastgestelde resultaat. Binnen zes weken na registratie van het cijfer in Osiris kan door de deelnemer uitsluitend – onverkort artikel 8:4 lid 3 sub b Awb – beroep tegen de wijze van totstandkoming van het eindcijfer worden ingesteld bij het GNIO.
4. Onmiddellijk nadat een mondeling tentamen is afgenomen vindt een nabespreking plaats tussen de examinerator(en) en de deelnemer. Hetgeen gesteld is in de vorige leden van dit artikel geldt, voor zover toepasbaar, ook voor mondelinge tentamens.
5. De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen worden (in papieren of digitale vorm) gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard.

## **Artikel 26 Bekendmaking en registratie van de uitslag van een tentamen**

1. De uitslag van een mondeling tentamen wordt op de dag dat het desbetreffende tentamen is afgenomen of uiterlijk op de eerstvolgende werkdag nadat alle mondelinge tentamens zijn afgenomen aan de deelnemer medegedeeld.
2. De uitslag van de beoordeling van een deelopdracht wordt de deelnemer, behoudens onvoorziene omstandigheden, mondeling of schriftelijk medegedeeld binnen vier weken nadat de deelopdracht bij de examinerator is ingeleverd.
3. De uitslag van een schriftelijk tentamen wordt de deelnemer zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de vijftiende werkdag na de datum waarop het betreffende tentamen is afgelegd, medegedeeld.
4. De examenadministratie ESL wordt uiterlijk vier weken na de datum waarop een tentamen is afgelegd in het bezit gesteld van de tentamenuitslagen. Het draagt zorg voor de registratie van de uitslag van de tentamens.
5. Behoudens evidente administratieve misslagen kan een eenmaal door de examenadministratie ESL geregistreerde uitslag niet ten nadele van de deelnemer gecorrigeerd worden.
6. De in de vorige leden bedoelde uitslag wordt via MyEUR bekend gemaakt.
7. Te allen tijde kan de deelnemer verlangen dat hem/haar een verklaring wordt uitgereikt, waaruit de uitslag van één of meer tentamens blijkt. Hij/zij dient een daartoe strekkend verzoek te richten aan de examenadministratie ESL.

## **Artikel 27 De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen**

1. De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen, dan wel gecompenseerd resultaat, kan worden beperkt, indien de getentamineerde kennis, inzicht en vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. Drie jaar na het behalen van het resultaat kan de examencommissie ESL toetsen of de getentamineerde kennis, inzicht en vaardigheden van een met goed gevolg afgelegd tentamen, dan wel gecompenseerd resultaat, zijn verouderd.
3. De examencommissie ESL kan na consultatie van de opleiding de geldigheid van een onderdeel dat langer dan drie jaar geleden is behaald vervallen verklaren, indien naar haar oordeel de getentamineerde kennis, inzicht en de vaardigheden verouderd zijn en zolang het examen niet is behaald.
4. De leden 1, 2 en 3 zijn eveneens van toepassing op een verleende vrijstelling en op elders afgelegde onderdelen, waarbij gerekend wordt vanaf de datum waarop het tentamen/examen oorspronkelijk met goed gevolg is afgelegd.
5. Op verzoek van de deelnemer kan de examencommissie ESL de geldigheidsduur van het behaalde onderdeel dat naar haar oordeel is verouderd, verlengen.
6. De resultaten van practicumtoetsen en deeltentamens vervallen als binnen het betreffende studiejaar het onderdeel niet is afgesloten met een voldoende of gecompenseerd resultaat.

## **Hoofdstuk 8      Vrijstellingen**

### **Artikel 28      Vrijstellingen**

In beginsel wordt geen vrijstelling verleend voor het afleggen van tentamens van onderdelen van het voorbereidingsprogramma zoals bedoeld in artikel 9 van deze regeling.

## **Hoofdstuk 9            Afronden voorbereidingsprogramma**

### **Artikel 29            Vaststelling van de uitslag van het voorbereidingsprogramma**

1. Nadat alle onderdelen van het voorbereidingsprogramma zoals bedoeld in het artikel 9 (Samenstelling voorbereidingsprogramma parttime master Commercieel Privaatrecht) zijn afgenomen, wordt de uitslag vastgesteld door of namens de examencommissie ESL. De examenadministratie ESL controleert of is voldaan aan alle vereisten zoals bedoeld in artikel 9 van deze regeling.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de examencommissie ESL, alvorens de uitslag vast te stellen, zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de deelnemer met betrekking tot een of meer onderdelen van het voorbereidingsprogramma, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende tentamens haar daartoe aanleiding geven.
3. Als datum van afronding geldt de datum van het laatste tentamen.
4. Deelnemers dienen de opleiding in één academisch jaar te voltooien.
5. De examenadministratie stelt nadere regels vast voor de aanmelding voor het afronden van het voorbereidingsprogramma. Deze nadere regels behoeven de goedkeuring van de examencommissie ESL en worden tijdig en genoegzaam bekend gemaakt.
6. Het met een voldoende afronden van de vakken van het voorbereidingsprogramma (zie art. 9) heeft als bewijs van toelating tot de parttime master Commercieel Privaatrecht een beperkte geldigheidsduur; met het behalen van het voorbereidingsprogramma kan alleen datzelfde academisch jaar worden ingestroomd in de parttime master Commercieel Privaatrecht.
7. Op verzoek van de deelnemer kan de examencommissie ESL de geldigheidsduur van het toelatingbewijs tot de parttime master Commercieel Privaatrecht verlengen.



## **Hoofdstuk 10 De examencommissie**

### **Artikel 30 Verzoeken en beslissingen**

1. Onverminderd het gestelde in deze regeling ten aanzien van termijnen voor het indienen van verzoeken en de bescheiden die daarbij moeten worden overgelegd, dient elk verzoek dat op grond van deze regeling wordt ingediend zo spoedig mogelijk, schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend.
2. Correspondentie kan worden gericht aan:  
Examencommissie Erasmus School of Law  
t.a.v. de secretaris, Sanders Building 2-23  
Postbus 1738  
3000 DR Rotterdam
3. Verzoeken aan de examencommissie ESL waarbij geen bescheiden dienen te worden meegezonden kunnen ook digitaal worden ingediend. Deze verzoeken kunnen worden ingediend via het digitale formulier op de webpagina van de examencommissie ESL.
4. Onverminderd het gestelde in deze regeling ten aanzien van de termijnen waarop de examencommissie ESL beslist op bepaalde verzoeken, beslist de examencommissie ESL binnen acht weken na dagtekening van ontvangst van het verzoek. Elke beslissing van de examencommissie ESL wordt schriftelijk en gemotiveerd genomen.
5. De examencommissie ESL beslist bij gewone meerderheid van stemmen.
6. De examencommissie ESL kan één of meer leden of de secretaris van de commissie machtigen tot de uitoefening van één of meer van haar bevoegdheden, tenzij de regeling waarop de bevoegdheid steunt zich daartegen verzet. Dit lid of deze leden en/of de secretaris legt/leggen hierover periodiek verantwoording af in de vergadering van de examencommissie ESL.

### **Artikel 31 Beroepsregeling**

1. Alle schriftelijke beslissingen van de examencommissie ESL en van de examinatoren vermelden standaard de mogelijkheid om administratief beroep in te stellen bij het Geschillencollege niet-initiële opleidingen (GNIO) van de EUR en de termijn waarbinnen dit dient te geschieden. De deelnemer die rechtstreeks in zijn of haar belang is getroffen door een beslissing van de examencommissie ESL of van een examinator met betrekking tot het in deze regeling bepaalde, of door het weigeren van een beschikking, kan binnen zes weken na bekendmaking van de beschikking tegen die beschikking in administratief beroep gaan bij het GNIO.
2. Het administratief beroep kan worden ingesteld vanwege strijd van de beslissing met het (geschreven of ongeschreven) recht.
3. Daartoe uitgenodigd door het GNIO roept de de examencommissie ESL na ontvangst van de uitnodiging betrokkenen op in overleg met de examencommissie ESL na te gaan of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is. Indien de (vice)voorzitter of lid van de examencommissie ESL zelf partij in het geschil is, wordt de taak van de (vice)voorzitter of lid in de minnelijke schikkingspoging overgenomen door een ander lid of (vice)voorzitter van de examencommissie ESL.
4. De de examencommissie ESL draagt er zorg voor dat het overleg tot minnelijke schikking in goede orde verloopt. Binnen drie weken na ontvangst van de uitnodiging als bedoeld in het vierde lid van dit artikel, bericht de examencommissie ESL aan het GNIO tot welke uitkomst het beraad heeft geleid. Indien het overleg niet tot een minnelijke schikking heeft geleid, draagt de examencommissie ESL er zorg voor zo mogelijk binnen de in de tweede volzin

bedoelde termijn, een verweerschrift aan het GNIO te zenden.

## **Hoofdstuk 11 Slot- en invoeringsbepalingen**

### **Artikel 32 Hardheidsclausule**

De examencommissie ESL is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van overwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen.

### **Artikel 33 Wijzigingen**

1. Wijzigingen van het reglement worden door de Academic Director bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Wijzigingen van de Regels van de examencommissie ESL worden door de examencommissie ESL vastgesteld.
3. De Academic Director respectievelijk de examencommissie ESL, stelt wijzigingen die van toepassing zijn op het lopende studiejaar alleen dan vast, indien de belangen van de deelnemers daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

### **Artikel 34 Bekendmaking**

De Academic Director draagt zorg voor de bekendmaking van deze regeling en van eventuele later aangebrachte wijzigingen.

In elk geval wordt deze regeling gepubliceerd op de voor de deelnemers toegankelijke internetpagina's. Wijzigingen in deze regeling worden zo spoedig mogelijk bekend gemaakt via de voor deelnemers toegankelijke internetpagina's.

### **Artikel 35 Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt met terugwerkende kracht in werking op 1 september 2020.

### **Artikel 36 Citeertitel**

Deze regeling kan worden aangehaald als "Reglement voorbereidingsprogramma parttime master Commercieel Privaatrecht 2020-2021".

*Aldus vastgesteld bij besluit d.d. 24 september 2020  
van de Academic Director van ESL Executive Education B.V.*