

EUR-reglement Geschillencollege Niet-Initieel Onderwijs 2023

Dit Reglement is vastgesteld door het College van Bestuur 22 december 2022.

Dit Reglement treedt op 1 januari 2023 in werking.

Preambule

[Artikel 1.3 WHW](#) biedt de EUR de mogelijkheid Niet-initieel onderwijs te verzorgen. Dit onderwijs heeft geen publiekrechtelijke grondslag en de WHW voorziet om die reden niet in de regeling van taken, bevoegdheden en rechtsbescherming van betrokkenen bij het niet-initieel onderwijs. Ingeschrevenen aan deze opleidingen verzorgd door de EUR zijn Deelnemers en geen studenten of extranei in de zin van de WHW.

Het verzorgen van Niet-initieel onderwijs valt daarmee onder het privaatrecht. De Deelnemer is consument. Een eventueel geschil over dit onderwijs dient om die reden te worden voorgelegd aan de civiele rechter.

De EUR beoogt een eventuele rechtsgang bij de civiele rechter in het belang van alle betrokkenen zoveel mogelijk te beperken. Om die reden heeft de EUR voor door de EUR verzorgd Niet-initieel onderwijs een Geschillencollege niet-initieel onderwijs (GNIO) ingesteld. Het GNIO is bevoegd Geschillen tussen niet-initiële onderwijsprogramma's van de EUR en Deelnemers te beslechten, door een bindend advies uit te brengen. De te volgen procedure is in het EUR-Reglement Geschillencollege Niet-Initieel Onderwijs vastgelegd.

Het GNIO geeft over Geschillen een bindend advies, als bedoeld in [artikel 7:900 tweede lid BW](#). Deze bevoegdheid tot het geven van een bindend advies ontleent zij uit de tussen de EUR en de Deelnemer overeengekomen algemene voorwaarden dan wel onderwijs- en examenregeling. Een Deelnemer zal voor behandeling door het GNIO aan moeten geven in te stemmen met de behandeling van het geschil door het GNIO. Het staat de Deelnemer ook vrij om het geschil direct aan de civiele rechter voor te leggen.

Het GNIO is bevoegd Geschillen in de toetsing- en beoordelings sfeer van een Deelnemer aan Niet-initieel onderwijs te behandelen. Daarbij dient opgemerkt te worden dat het GNIO uitgaat van de expertise van een examiner met betrekking tot het vaststellen van de beoordeling van het kennen of kunnen van een Deelnemer. Hierdoor is het voor Deelnemers niet mogelijk een inhoudelijke (her)beoordeling van hun kennen of kunnen voor te leggen aan het GNIO. Procedurele aspecten van de beoordeling kunnen wel door het GNIO worden onderzocht.

Wanneer het GNIO een bindend advies heeft uitgebracht, kan dit advies slechts vernietigd worden door de civiele rechter indien deze van oordeel is dat het advies in strijd zou zijn met de goede zeden of de openbare orde of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar is ([artikelen 7:902 en 7:904 BW](#)).

Preambule	2
Hoofdstuk I – Begripsomschrijving	5
Artikel 1.1 – Definities	5
Hoofdstuk II – Algemeen	6
Artikel 2.1 – Geschillen	6
Artikel 2.2 – Geheimhouding	6
Artikel 2.3 – Verwerking persoonsgegevens	7
Hoofdstuk III – Het GNIO	7
Artikel 3.1 – Benoeming	7
Artikel 3.2 – Samenstelling en Verschoning	7
Artikel 3.3 – Ontslag	7
Artikel 3.4 – Secretaris	7
Artikel 3.5 – Vergoeding GNIO	7
Artikel 3.6 – Werkwijze	8
Hoofdstuk IV – Procedure	8
Artikel 4.1 – Voorschriften Geschil	8
Artikel 4.2 – Indienen Geschil	8
Artikel 4.3 – Niet in behandeling nemen van het Geschil	9
Artikel 4.4 – Bijstand	9
Artikel 4.5 – Getuigen en deskundigen	9
Artikel 4.6 – Niet-verifieerbare verklaring	9
Artikel 4.7 – Onverwijlde spoed	9
Artikel 4.8 – Minnelijke schikking	10
Artikel 4.9 – Afzien van de minnelijke schikkingspoging	10
Artikel 4.10 – Herstel verzuim en verdaging beslistermijn	10
Artikel 4.11 – Schorsende werking	11
Artikel 4.12 – Nieuwe Beslissing	11
Artikel 4.13 – Intrekken Geschil	11
Artikel 4.14 – Afzien horen	11
Artikel 4:15 – Schriftelijke voorbereiding	11
Artikel 4.16 – Voorbereiding van de hoorzitting	11
Artikel 4.17 – Hoorzitting	12
Artikel 4.18 – Taal	12

Artikel 4.19 – Nieuwe feiten en omstandigheden	12
Artikel 4.20 – Advies.....	13
Hoofdstuk V – Slotbepalingen.....	13
Artikel 5.1 – Interpretatie	13
Artikel 5.2 – Vertaling.....	13
Artikel 5.3 – Publicatie	13
Artikel 5.4 – Citeertitel.....	13
Artikel 5.5 – Vervallen voorgaande Reglement	14
Artikel 5.6 – Overgangsrecht.....	14
Artikel 5.7 – Geldend recht.....	14
Artikel 5.8 – Beheer Reglement	14

Hoofdstuk I – Begripsomschrijving

Artikel 1.1 – Definities

1. In dit Reglement wordt verstaan onder:

- Advies Bindend advies zoals bedoeld in [artikel 7:900 lid 2 BW](#), in de vorm van een vaststellingsovereenkomst;
- AVG Algemene verordening gegevensbescherming (link);
- Awb Algemene wet bestuursrecht;
- Beheerder Diegene, die in opdracht, naam en onder verantwoordelijkheid van het College (in bestuursrechtelijke zin) en de EUR (in privaatrechtelijke zin), is belast met de uitvoering van beheerstaken;
- Beheerseenheden Een door het College ingestelde organisatorische eenheid waarbinnen het beheer door Beheerder wordt uitgevoerd, zoals bedoeld in het BBR-EUR;
- Beslissing Beslissing van een examinerator of examencommissie van, of persoon bevoegd te besluiten over toelating en in- en uitschrijving tot, Niet-initieel onderwijs;
- BW Burgerlijk Wetboek;
- College College van Bestuur van de EUR, bestuursorgaan zoals bedoeld in [art. 1.1 lid 1 sub a Awb](#), het instellingsbestuur zoals bedoeld in [art. 1.1. sub j. WHW](#);
- Deelnemer Degene die Niet-initieel onderwijs volgt, niet zijnde als betrokkene in de zin van de WHW;
- Elektronische beveiliging Iedere vorm van elektronische versleuteling die de mogelijkheid om een document te bewerken inperkt, waaronder begrepen maar niet beperkt tot:
 - Beveiliging door middel van een wachtwoord, een elektronische handtekening en/of andere vormen van versleuteling/encryptie;
 - Kopieerblokkade en/of inperking van de mogelijkheid een document te vermenigvuldigen op digitale wijze of anderszins door printen en/of elektronisch te delen.
- EUR Publiekrechtelijke rechtspersoon Erasmus Universiteit Rotterdam;
- Geschil Conflict tussen Partijen aangaande een Beslissing waarover het GNIO bindend adviseert;
- GNIO Geschillencollege Niet-Initieel Onderwijs; de door het College ingestelde permanente geschillencommissie;
- Jurist Iemand die de titel meester mag voeren ([art. 7.20. lid 1 sub b WHW](#));
- Niet-initieel onderwijs Door de EUR verzorgd niet-initieel onderwijs, waaronder de cursussen, opleidingen en leergangen aangeboden door Beheerseenheden van de EUR;
- Onderzoek Het verzamelen van informatie en het uitbrengen van Advies over de gegrondheid van in een behandeling genomen Geschil;
- Partijen Deelnemer(s) en/of Verweerder;

- Persoonsgegevens Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ([art. 4 lid 1 EU-AVG](#))
 - Raad Raad van Toezicht EUR;
 - Reglement Het EUR-reglement Geschillencollege Niet -Initieel Onderwijs 2023;
 - Rechter Civiele rechter;
 - Schriftelijk Per brief of e-mail;
 - Secretaris Secretaris van het GNIO;
 - Verschonen/Verschoning De beslissing om geen zitting te nemen in het GNIO voor behandeling van een Geschil;
 - Verweerder De EUR, vertegenwoordigd door de examencommissie of andere personen bevoegd namens de EUR een Beslissing te nemen;
 - Voorzitter Degene die als Voorzitter van het GNIO is benoemd door het College en die het GNIO voorziet tijdens de behandeling van het Geschil;
 - Werkdagen Alle dagen met uitzondering van een zaterdag, zondag en algemeen erkende feestdag;
 - WHW Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
2. Waar in dit Reglement een term in enkelvoud vermeld wordt, kan eveneens meervoud worden gelezen en vice versa.

Hoofdstuk II – Algemeen

Artikel 2.1 – Geschillen

1. De EUR heeft voor beslechting van Geschillen tussen Deelnemers en Niet-initieel onderwijs verzorgd door de EUR het GNIO benoemd.
2. Een Deelnemer kan een Geschil voorleggen aan het GNIO indien deze het niet eens is met een Beslissing.
3. Het GNIO heeft tot taak een Geschil te beslechten door middel van het uitbrengen van een Advies.

Artikel 2.2 – Geheimhouding

1. Ieder Geschil wordt vertrouwelijk behandeld. Allen die direct of indirect bij de procedure zijn betrokken dienen geheimhouding in acht te nemen ten aanzien van al hetgeen zij hierover vernemen.
2. Het GNIO kan nader onderzoek instellen naar schending van de geheimhouding.
3. Het GNIO kan, na de verificatie van de schending van de geheimhouding, nadere maatregelen treffen om de vertrouwelijkheid te beschermen. Deze maatregelen kunnen zich uitstrekken tot de wijze waarop Partijen worden gehoord en het al dan niet verstrekken van (inzage in) stukken en verslagen.
4. Geheimhouding tijdens de behandeling van het Geschil geldt niet ten aanzien van het uitwisselen van informatie tussen de Secretaris, het GNIO, andere specifiek voor de behandeling van het Geschil aangewezen personen en op grond van een wettelijke verplichting aan bevoegde functionarissen van politie en justitie in het kader van een gerechtelijke procedure.

5. Geheimhouding nadat het Advies is uitgebracht geldt niet voor Partijen, voor zover de informatie worden gedeeld aan andere (gerechtelijke) instanties ten behoeve van waarheidsvinding.

Artikel 2.3 – Verwerking persoonsgegevens

1. De Persoonsgegevens die het GNIO verzamelt en verwerkt zijn noodzakelijk voor het afhandelen van het Geschil en het geven van een Advies ([art. 6 lid 1 sub c AVG](#)).
2. De door het GNIO verzamelde Persoonsgegevens worden enkel aan andere organisaties verstrekt op grond van een wettelijke verplichting, dan wel aan andere instanties na afloop van de behandeling ten behoeve van de waarheidsvinding.
3. Persoonsgegevens worden verwerkt overeenkomstig het EUR Privacy Beleid.

Hoofdstuk III – Het GNIO

Artikel 3.1 – Benoeming

1. Het College benoemt de Voorzitter en de leden voor een periode van vier jaar. De Voorzitter en leden zijn herbenoembaar.
2. De Voorzitter maakt geen deel uit van en zijn niet werkzaam onder verantwoordelijkheid van het College.
3. De leden van het College, de leden van de Raad, de Beheerders alsmede de Vertrouwenspersonen komen niet voor benoeming als Voorzitter of lid in aanmerking.

Artikel 3.2 – Samenstelling en Verschoning

1. Het GNIO adviseert met drie leden inclusief Voorzitter, waaronder een Jurist.
2. De behandeling van het Geschil geschiedt door een GNIO waarvan de Voorzitter en de leden niet op enigerlei wijze betrokken zijn (geweest) bij het Geschil of Partijen.
3. De Voorzitter of een lid van het GNIO kan zich Verschonen.

Artikel 3.3 – Ontslag

1. Een Voorzitter of een lid kan door het College, na te zijn gehoord, uit het GNIO worden ontslagen indien gewichtige redenen daartoe naar het oordeel van het College aanleiding geven.
2. Een Voorzitter of een lid kan op ieder moment verzoeken om beëindiging van de benoeming in het GNIO. Dit verzoek wordt onverwijld ingewilligd zonder besluitvorming het College.
3. Het lidmaatschap van het GNIO vervalt van rechtswege, indien een functie wordt aanvaard die met het lidmaatschap van het GNIO onverenigbaar is, als bedoeld in [artikel 3.1 lid 3 van het Reglement](#). De desbetreffende persoon wordt geacht de Secretaris hier onverwijld van op de hoogte te stellen.

Artikel 3.4 – Secretaris

1. Het GNIO wordt bijgestaan door een Secretaris die bij de uitvoering van de werkzaamheden de aanwijzingen van de Voorzitter in acht neemt.
2. De Secretaris voert alle correspondentie namens het GNIO.

Artikel 3.5 – Vergoeding GNIO

1. Verweerder dekt de volledige kosten die het GNIO maakt. Hieronder valt:

- a. de administratiekosten, ter hoogte van 145 euro;
 - b. het aan de Voorzitter en leden van het GNIO uit te keren vacatiegeld zoals omschreven in lid 3;
 - c. de daadwerkelijke loonkosten Secretaris gewaardeerd op schaal 12, trede 10, CAO-NU;
 - d. locatiekosten, waaronder zaalhuur en catering;
 - e. door het GNIO ingeschakelde deskundigen; en
 - f. Vertaalkosten Engels – Nederlands, Nederlands – Engels.
2. De onder het eerste lid onder b, c en d genoemde kosten worden slechts in rekening gebracht indien het Geschil door het GNIO inhoudelijk wordt behandeld.
 3. De Voorzitter en leden van het GNIO ontvangen een vergoeding volgens de door het College vastgestelde Vacatiegeld- en vrijwaringsregeling EUR.

Artikel 3.6 – Werkwijze

1. Het GNIO adviseert bij uitsluiting over door Deelnemers ingediende Geschillen in het kader van [artikel 7:900 BW](#).
2. De leiding van het Onderzoek berust bij de Voorzitter.

Hoofdstuk IV – Procedure

Artikel 4.1 – Voorschriften Geschil

1. Het Geschil wordt Schriftelijk en in de Nederlandse dan wel Engelse taal ingediend bij het GNIO.
2. Indien het Geschil in een andere dan de Nederlandse of Engelse taal gesteld is en een vertaling voor een goede behandeling van het Geschil noodzakelijk is, dient Deelnemer zorg te dragen voor een vertaling. Indien het Geschil in de Engelse taal gesteld is, dient Verweerder de kosten voor vertaling te vergoeden.
3. Het Geschil is ondertekend door Deelnemer, bevat naam, deelnamenummer, adres, e-mail en telefoonnummer van Deelnemer, dagtekening, omschrijving van de Beslissing, de gronden van het Geschil en indien mogelijk een afschrift van de Beslissing waarop het Geschil betrekking heeft.

Artikel 4.2 – Indienen Geschil

1. De termijn voor het indienen van een Geschil bedraagt zes weken en vangt aan op de dag nadat de Beslissing is bekendgemaakt door middel van toezending of uitreiking. Indien het Geschil is gericht tegen het niet tijdig nemen van een Beslissing is Deelnemer niet aan termijn gebonden.
2. Het Geschil is tijdig ingediend indien het voor het einde van de in lid 1 genoemde termijn is ontvangen. Bij verzending per post is een Geschil tijdig ingediend indien het voor het einde van de termijn ter post is bezorgd, mits het niet later dan één week na afloop van de termijn is ontvangen.
3. Wanneer het Geschil na afloop van de in lid 1 genoemde termijn is ingediend, blijft niet-ontvankelijkheid van het Geschil op grond van termijnoverschrijding achterwege, indien redelijkerwijs niet kan worden beoordeeld dat Deelnemer in verzuim is geweest.
4. Het GNIO bevestigt de ontvangst van het Geschil Schriftelijk aan Deelnemer.

Artikel 4.3 – Niet in behandeling nemen van het Geschil

1. Een Geschil wordt niet in behandeling genomen indien:
 - het een Geschil inhoudt een beoordeling van het kennen of kunnen van een Deelnemer die ter zake is geëxamineerd of op enigerlei andere wijze is getoetst, dan wel inhoudt de vaststelling van opgaven, beoordelingsnormen of nadere regels voor die examinering of toetsing;
 - niet tijdig aan het verzoek van het GNIO tot herstel van een verzuim of aanvulling is voldaan;
 - bij gerechtelijke uitspraak reeds over het Geschil is of wordt geoordeeld.
2. Van het niet in behandeling nemen van het Geschil, worden Partijen door het GNIO zo spoedig mogelijk Schriftelijk in kennis gesteld.

Artikel 4.4 – Bijstand

1. Indien een Partij zich laat vertegenwoordigen op grond van een machtiging, worden de op de zaak betrekking hebbende stukken aan gemachtigde gezonden.
2. De machtiging dient Schriftelijk te geschieden, voorzien van dagtekening en ondertekening door Deelnemer en diens gemachtigde.
3. Indien een Partij zich laat vertegenwoordigen door een advocaat kan Schriftelijke machtiging als bedoeld in lid 2 achterwege blijven.
4. De eventuele kosten van vertegenwoordiging komen voor rekening van degene die zich laat vertegenwoordigen. Deelnemer kan mogelijk in aanmerking komen voor toevoeging (gesubsidieerde rechtsbijstand) bij de Raad voor Rechtsbijstand. Zie www.rechtsbijstand.nl.

Artikel 4.5 – Getuigen en deskundigen

1. Op verzoek van Partijen kunnen getuigen en deskundigen worden gehoord, mits daarvan ten minste tien kalenderdagen voor de hoorzitting aan het GNIO Schriftelijk mededeling is gedaan onder vermelding van de persoonsgegevens van de getuigen en deskundigen. De melding dat getuigen of deskundige meegenomen worden naar de zitting leidt, tenzij de Voorzitter anders beslist, niet tot verdaging van de zitting.
2. De eventuele kosten van het horen van deze getuigen en deskundigen zijn voor rekening van de Partij die een beroep doet op zelf meegebrachte getuigen of deskundigen.
3. Het GNIO kan getuigen en deskundigen, al dan niet verbonden aan de EUR, raadplegen. Van deze raadpleging wordt een verslag opgemaakt. Partijen zijn aanwezig tijdens raadpleging en worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen. In geval van door het GNIO geraadpleegde deskundigen dient Verweerder de kosten hiervoor te vergoeden.

Artikel 4.6 – Niet-verifieerbare verklaring

1. Een verklaring die niet geverifieerd kan worden, laat het GNIO buiten beschouwing.

Artikel 4.7 – Onverwijlde spoed

1. De Voorzitter kan, na een daartoe strekkend verzoek van Deelnemer te hebben ontvangen, een voorlopige voorziening treffen indien onverwijlde spoed dat vereist.
2. Alvorens over te gaan tot het nemen van een beslissing op dit verzoek om voorlopige voorziening zendt het GNIO het verzoek door aan Verweerder met het verzoek binnen vijf Werkdagen een gemotiveerde reactie op het verzoek aan het GNIO te zenden.

3. Indien de reactie van Verweerder een toewijzing van het verzoek om voorlopige voorziening behelst, is een schikking bereikt en wordt het verzoek om voorlopige voorziening niet in behandeling genomen.
4. Indien de reactie van Verweerder een afwijzing van het verzoek om voorlopige voorziening behelst, besluit de Voorzitter na Partijen te hebben gehoord, althans te hebben opgeroepen, of er een voorlopige voorziening zal worden getroffen.
5. Verweerder zendt alle op het verzoek om voorlopige voorziening betrekkennde stukken naar het GNIO en Deelnemer, direct nadat Verweerder het verzoek heeft afgewezen.

Artikel 4.8 – Minnelijke schikking

1. Het GNIO zendt de stukken ten aanzien van het Geschil aan Verweerder, met de uitnodiging om in overleg met Deelnemer binnen drie weken na te gaan of een minnelijke schikking mogelijk is. Een afschrift van deze uitnodiging wordt aan Deelnemer verzonden.
2. Indien de bestreden Beslissing is genomen door een examiner, geschiedt de in het eerste lid bedoelde toezending aan de desbetreffende examencommissie.
3. Verweerder deelt aan het GNIO binnen drie weken na ontvangst van het Geschil en de uitnodiging als bedoeld in het eerste of tweede lid, gemotiveerd mee tot welke uitkomst het overleg heeft geleid.
4. Het GNIO kan desgevraagd instemmen met een verzoek om uitstel van Partijen, na ontvangst van een hiertoe strekkend gezamenlijk Schriftelijk verzoek. De termijn van tien weken waarbinnen het GNIO dient te adviseren wordt verdaagd met de periode waarvoor door Partijen gevraagd is om uitstel voor het onderzoek naar de mogelijkheden van een minnelijke schikking.
5. Indien een minnelijke schikking tot stand gekomen is, trekt Deelnemer het Geschil onverwijld Schriftelijk in. Het GNIO breekt de behandeling af, waarvan Verweerder Schriftelijk op de hoogte wordt gesteld.
6. Indien het Geschil niet Schriftelijk wordt ingetrokken door Deelnemer, is een minnelijke schikking niet mogelijk gebleken en wordt de hoorzitting ter behandeling van het Geschil voorbereid.

Artikel 4.9 – Afzien van de minnelijke schikkingspoging

1. Partijen kunnen gezamenlijk besluiten de minnelijke schikkingspoging over te slaan. Partijen dienen gezamenlijk het GNIO hierover onverwijld Schriftelijk te informeren waarna het GNIO de hoorzitting ter behandeling van het Geschil voorbereid.
2. De Voorzitter kan besluiten dat de poging om te komen tot een minnelijke schikking achterwege wordt gelaten, indien naar zijn oordeel een dergelijke poging kennelijk zinloos is dan wel tot onevenredig nadeel voor Deelnemer zal leiden. In dat geval bepaalt de Voorzitter een termijn waarbinnen het verweerschrift moet worden ingediend.

Artikel 4.10 – Herstel verzuim en verdaging beslistermijn

1. Indien niet wordt voldaan aan de vereisten genoemd in [artikel 4.1](#) van het Reglement stelt het GNIO Deelnemer in de gelegenheid het verzuim te herstellen binnen een termijn van tien Werkdagen.
2. De termijn van tien weken waarbinnen het GNIO dient te adviseren wordt opgeschort gerekend vanaf de dag na die waarop aan Deelnemer is verzocht een verzuim te herstellen, tot de dag waarop het verzuim is hersteld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.

Artikel 4.11 – Schorsende werking

1. Het Geschil schorst de werking van de Beslissing waartegen het is gericht niet.

Artikel 4.12 – Nieuwe Beslissing

1. Het Geschil heeft automatisch ook betrekking op een Beslissing tot intrekking, wijziging of vervanging van de bestreden Beslissing, tenzij Partijen daar onvoldoende belang bij hebben.
2. Verweerder doet zo spoedig mogelijk mededeling van de nieuwe Beslissing aan het GNIO.

Artikel 4.13 – Intrekken Geschil

1. Het Geschil kan door Deelnemer tot en met de hoorzitting Schriftelijk worden ingetrokken bij het GNIO.
2. Tijdens het horen kan de intrekking mondeling geschieden. Hiervan wordt proces-verbaal gemaakt.
3. Indien het Geschil is ingetrokken, wordt de behandeling door het GNIO onmiddellijk beëindigd. Het GNIO stelt Verweerder hiervan onverwijld Schriftelijk op de hoogte.

Artikel 4.14 – Afzien horen

1. Van het horen kan worden afgezien indien:
 - Het Geschil kennelijk niet-ontvankelijk is;
 - Het Geschil kennelijk ongegrond is;
 - Deelnemer heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht om te worden gehoord;

Artikel 4.15 – Schriftelijke voorbereiding

1. Is een minnelijke schikking als bedoeld in [artikel 4.8 van het Reglement](#) niet mogelijk gebleken, dan dient Verweerder daarbij alle op de zaak betrekking hebbende stukken in binnen genoemde termijn van drie weken.
2. Van de op de zaak betrekking hebbende stukken zoals bedoeld in het eerste lid wordt aan Deelnemer een afschrift gezonden door het GNIO.
3. Aanvullende stukken moeten uiterlijk elf kalenderdagen voor de zitting door het GNIO zijn ontvangen.

Artikel 4.16 – Voorbereiding van de hoorzitting

1. Het GNIO bepaalt zo spoedig mogelijk nadat de uitkomst van de schikkingspoging vast staat de plaats en het tijdstip waarop de behandeling ter zitting zal plaatsvinden
2. Partijen worden Schriftelijk opgeroepen op de hoorzitting te verschijnen. Bij de oproep wordt zoveel mogelijk een termijn van vijf Werkdagen voor de hoorzitting in achtgenomen.
3. Van het vastgestelde behandeltdijdstip wordt slechts afgeweken in geval van onderwijsverplichtingen en bijzondere persoonlijke omstandigheden. Hierbij bepaalt de Voorzitter wanneer deze persoonlijke omstandigheden aanleiding zijn de zitting te verplaatsen. Verweerder wordt van een dergelijk besluit op de hoogte gesteld. De beslistermijn als bedoeld in [artikel 4.18 lid 1 van het Reglement](#) wordt opgeschort met de termijn die ligt tussen het vastgestelde behandeltdijdstip en het nieuw te bepalen tijdstip voor de hoorzitting.

Artikel 4.17 – Hoorzitting

1. Het Geschil wordt behandeld in een openbare zitting van het GNIO, tenzij het GNIO op verzoek van een Partij om gewichtige redenen of ambtshalve anders beslist, dan wel van het horen wordt afgezien ([art. 4.13 van het Reglement](#)).
2. Het horen geschiedt door het GNIO of wordt opgedragen aan de Voorzitter of een lid van het GNIO. De Voorzitter of het lid van het GNIO informeert de voltallige GNIO over het verhandelde ter hoorzitting.
3. Partijen worden in elkaars aanwezigheid gehoord. Ambtshalve of op verzoek van Partijen kan afzonderlijk worden gehoord, indien aannemelijk is dat gezamenlijk horen een zorgvuldige behandeling zal belemmeren of dat tijdens het horen feiten of omstandigheden bekend zullen worden waarvan geheimhouding om gewichtige redenen is geboden.
4. Wanneer Partijen afzonderlijk zijn gehoord, wordt ieder van hen op de hoogte gesteld van het verhandelde tijdens het horen buiten zijn aanwezigheid door toezending van het verslag.
5. Het GNIO kan, al dan niet op verzoek van Partijen, toepassing van het vierde lid van dit artikel achterwege laten, voor zover geheimhouding om gewichtige redenen is geboden.
6. Indien tijdens de zitting stukken aan het GNIO worden overgelegd, geeft de Voorzitter Partijen de gelegenheid van die stukken kennis te nemen en daarop te reageren.
7. Partijen kunnen de inhoud van het Geschil en van het verweer alsmede de gronden waarop deze berusten tot aan de sluiting der zitting wijzigen, tenzij het GNIO van oordeel is dat de andere Partij door deze wijziging onredelijk wordt benadeeld.
8. Van de zitting kan door het GNIO een geluidsopname worden gemaakt. De opname blijft in bezit van het GNIO en wordt vernietigd hetzij nadat de termijn voor Geschil ongebruikt is verstreken, hetzij door de rechtbank uitspraak is gedaan. Partijen worden door de Voorzitter bij aanvang van de zitting geïnformeerd over de beslissing een geluidsopname te maken.
9. Is een Partij of zijn beide Partijen niet ter zitting verschenen, dan vergewist het GNIO zich ervan dat die Partij of beide Partijen behoorlijk is/zijn opgeroepen.
10. Indien een niet-aanwezige Partij behoorlijk is opgeroepen, vindt het horen buiten aanwezigheid van die Partij doorgang.
11. Indien voor de sluiting der zitting blijkt dat het onderzoek niet volledig is geweest, kan de Voorzitter bepalen dat de behandeling ter zitting op een door het GNIO te bepalen tijdstip zal worden voortgezet.
12. Van het horen wordt een kort verslag gemaakt dat wordt opgenomen in de uitspraak.
13. Voordat de behandeling ter zitting is gesloten, deelt de Voorzitter mee wanneer het Advies zal worden bekendgemaakt.

Artikel 4.18 – Taal

1. De hoorzitting vindt plaats in de Nederlandse taal.
2. Indien Deelnemer de Nederlandse taal niet machtig is, wordt toegestaan dat Deelnemer iemand naar de hoorzitting meeneemt die de Nederlandse taal machtig is.
3. Deelnemer kan zich op eigen kosten laten bijstaan door een professionele tolk. Wanneer een verzoek om toevoeging door de Raad voor Rechtsbijstand is toegewezen, kan door de advocaat bij de Raad voor Rechtsbijstand verzocht worden om een beëdigd en gesubsidieerde tolk. Zie www.rvr.org.

Artikel 4.19 – Nieuwe feiten en omstandigheden

1. Wanneer na het horen aan het GNIO feiten of omstandigheden bekend worden die voor het Advies van aanmerkelijk belang kunnen zijn, wordt dit aan Deelnemer meegedeeld en worden Partijen in de gelegenheid gesteld opnieuw daarover te worden gehoord.

Artikel 4.20 – Advies

1. Het GNIO brengt binnen tien weken na ontvangst van het Geschil het Advies uit, tenzij uitstel noodzakelijk is.
2. Het Advies is in het Nederlands. Indien dat door de Voorzitter noodzakelijk geacht wordt, wordt een Engelse samenvatting aan het Advies toegevoegd. De Engelstalige samenvatting van het Advies is geen onderdeel van het Advies.
3. Het door het GNIO gegeven Advies luidt:
 - a. (Kennelijk) niet-ontvankelijk: Het Geschil voldoet, ondanks dat aan Deelnemer is verzocht een verzuim te herstellen, niet aan de eisen zoals gesteld in artikel 4.1 derde lid Reglement of is zonder verschoonbare reden buiten de termijn zoals gesteld in [artikel 4.2 eerste lid Reglement](#) ingediend;
 - b. (Kennelijk) ongegrond: Verweerder heeft de Beslissing terecht genomen; of
 - c. (Kennelijk) gegrond: Verweerder heeft de Beslissing ten onrechte genomen en dient naar aanleiding van de voorwaarden gesteld in het Advies een nieuwe Beslissing te nemen;
 - d. Gedeeltelijk gegrond of ongegrond: de Beslissing is gedeeltelijk terecht en gedeeltelijk onterecht genomen.
4. Partijen kunnen de Rechter verzoeken een Advies van het GNIO te vernietigen indien het Advies naar inhouding of strekking in strijd is met de goede zeden of de openbare orde ([art. 7:902 BW](#)) of indien gebondenheid aan een Advies in verband met de inhoud of wijze van totstandkoming van het Advies naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn ([art. 7:904 BW](#)). Een dergelijk verzoek dient binnen twee maanden na verzending van het Advies aan de Rechter te worden voorgelegd.

Hoofdstuk V – Slotbepalingen

Artikel 5.1 – Interpretatie

1. In gevallen waarin het Reglement niet voorziet of ingeval het Reglement aanleiding geeft tot meervoudige interpretatie, is het BW leidend en beslist de Voorzitter van het GNIO.

Artikel 5.2 – Vertaling

1. Wanneer het Reglement is vertaald en zich er een geval van strijdigheid tussen de vertaling en de Nederlandse versie voordoet, prevaleert de Nederlandse versie.

Artikel 5.3 – Publicatie

1. Het College plaatst het Reglement op de website van de EUR.

Artikel 5.4 – Citeertitel

1. Het Reglement wordt aangehaald als: EUR-Reglement Geschillencollege Niet-Initieel Onderwijs 2023.

Artikel 5.5 – Vervallen voorgaande Reglement

1. Alle voorgaande reglementen en besluiten over het GNIO komen met invoering van het EUR-Reglement Geschillencommissie Niet-initieel onderwijs 2023 te vervallen.

Artikel 5.6 – Overgangsrecht

1. Voor gevallen waarin vóór inwerkingtreding van dit Reglement middels algemene voorwaarden is bepaald dat Geschillen aangebracht kunnen worden bij het GNIO, kan het GNIO zich bevoegd verklaren.

Artikel 5.7 – Geldend recht

1. Op dit Reglement is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Artikel 5.8 – Beheer Reglement

1. Het Reglement is in beheer bij de Algemene Bestuursdienst EUR, Afdeling Juridische Zaken.