

# Onderwijs- en Examenregeling

Bacheloropleiding  
**Gezondheidswetenschappen,  
Beleid & Management Gezondheidszorg**

2024/2025

# Onderwijs- en Examenregeling (OER) bacheloropleiding Gezondheidswetenschappen, Beleid & Management Gezondheidszorg 2024-2025

## Inleiding

In de Onderwijs- en Examenregeling zijn de opleidingsspecifieke rechten en plichten opgenomen van studenten van de opleiding Gezondheidswetenschappen, Beleid & Management Gezondheidszorg (hierna te noemen: Gezondheidswetenschappen, BMG). In het algemene universitaire Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.

## PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

### art. 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling geldt voor het studiejaar 2024-2025 en is van toepassing op het onderwijs, de toetsen en het examen van de bacheloropleiding Gezondheidswetenschappen, BMG (hierna te noemen: de opleiding) en op alle studenten die voor de opleiding staan ingeschreven. De opleiding wordt verzorgd door ESHPM.

### art. 1.2 – Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. academisch jaar of studiejaar: de periode die loopt van 1 september tot en met 31 augustus, ook wel collegejaar of studiejaar genoemd;
- b. AVV-lijn: Lijn Academische Vorming en Vaardigheden;
- c. bachelor: de bacheloropleiding Gezondheidswetenschappen, Beleid & Management Gezondheidszorg;
- d. bachelor-1: Het eerste studiejaar van de bacheloropleiding met een omvang van 60 studiepunten;
- e. bachelorexamen: het geheel der tentamens van de tot de bachelor behorende onderwijseenheden;
- f. bijzondere omstandigheid: Bijzondere omstandigheid betreft in ieder geval de omstandigheden zoals genoemd in artikel 7.51 lid 2 WHW: handicap of chronische ziekte, ziekte, zwangerschap en bevalling, bijzondere familieomstandigheden, een onvoldoende studeerbare opleiding, studenten met een topsportstatus (afgegeven door de topsportcoördinator) en lidmaatschap van een medezeggenschapsorgaan;
- g. Bindend Studieadvies (BSA): Het advies dat gegeven wordt aan het eind van het eerste jaar van inschrijving op basis van artikel 7.8b lid 1 WHW.
- h. blok: een onderwijsperiode van (meestal) 10 weken, bestaande uit thematisch samenhangende modules (Kennis, AVV, Integratieproject en in jaar 1 ook PPO);
- i. blokevaluatie: het geheel van de evaluaties van het onderwijs en de toetsing binnen een blok;

- j. Canvas: het leermanagementsysteem van de Erasmus Universiteit Rotterdam, waarin studenten alle informatie over de onderwijseenheden kunnen vinden;
- k. compensatiemogelijkheid: regeling die de student kan inzetten om, conform de voorwaarden in art. 3.5 lid 2 van deze regeling, een modulecijfer tussen 5,0 en 5,5 te kunnen compenseren;
- l. Council: medezeggenschapsorgaan van ESHPM, bestaande uit de faculteitsraad en de opleidingscommissie van ESHPM;
- m. Curriculum: de combinatie van onderwijseenheden die samen het onderwijsprogramma van de opleiding vormen
- n. decaan: het hoofd van ESHPM;
- o. deeltentamen (ook: deelttoets, tussentoets): toets waarin een deel van de stof uit een onderwijseenheid wordt getoetst waarvan de beoordeling meeweegt bij de vaststelling van het eindresultaat voor de onderwijseenheid;
- p. diplomasupplement: de bijlage bij het bachelorgetuigschrift waarin een toelichting is opgenomen m.b.t. de aard en de inhoud van de opleiding;
- q. Dublin Descriptoren: De Dublin-descriptoren beschrijven de eindtermen voor de studies aan universiteiten en hogescholen in Europa, met het streven om opleidingen met een gelijkwaardig niveau te creëren binnen verschillende Europese landen.
- r. EC: de op grond van het European Credit Transfer System vastgestelde eenheid waarin de studielast van de bachelor wordt uitgedrukt; één EC staat gelijk aan 28 studiebelastingsuren;
- s. examen: het geheel van tot de opleiding behorende tentamens. Indien alle tentamens van de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd, is het examen afgelegd, voorzover de examencommissie niet heeft bepaald dat het examen tevens omvat een door haar zelf te verrichten onderzoek;
- t. examencommissie: het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad (art. 7.12 lid 2 van de wet);
- u. examenprogramma: de onderwijseenheden waarmee voldaan wordt aan de eindtermen van de opleiding. Voor de bacheloropleiding zijn dit 180 EC;
- v. examiner: de aan ESHPM verbonden docent of deskundige van buiten de instelling die door de examencommissie is aangewezen om (deel)tentamens af te nemen en de uitslag vast te stellen, conform bepaald in artikel 7.12c van de wet;
- w. extraneus: degene die is ingeschreven bij de Erasmus Universiteit Rotterdam en het recht heeft op het afleggen van tentamens en examens alsmede het recht op toegang tot de bij de universiteit behorende inrichtingen en verzamelingen, conform bepaald in artikel 7.36 van de wet;
- x. getuigschrift: bewijsstuk dat het examen met goed gevolg is afgelegd, conform artikel 7.11 lid 2 WHW.
- y. groepswerk: alle tentamens die studenten volbrengen in een vaste, formeel samengestelde groep;

- z. hbo: hoger beroepsonderwijs;
- aa. herkansingsmogelijkheid: al dan niet geormerkte herkansingsmogelijkheid conform art. 5.2 van deze regeling die de student kan inzetten om een module te herkansen;
- bb. instellingsbestuur: het College van Bestuur.
- cc. integratieproject: module waarin de kennislijn en de AVV-lijn samenkomen in de vorm van een (groeps)opdracht;
- dd. keuzevak: een vak buiten het vaste curriculum van de opleiding dat conform de voorwaarden in art. 3.6 van deze regeling kan worden ingebracht in de keuzeruimte;
- ee. master: de op de bacheloropleiding aansluitende initiële opleidingen van ESHPM;
- ff. minor: samenhangend vakkenpakket van minimaal 15 EC dat onderdeel kan zijn van de keuzeruimte van de opleiding conform de voorwaarden in art. 3.6 van deze regeling;
- gg. module: onderwijseenheid die wordt afgesloten met minimaal één tentamen;
- hh. MyEUR: Intranet van de Erasmus Universiteit Rotterdam;
- ii. onderwijscatalogus: digitale studiegids waarin het onderwijsaanbod is beschreven;
- jj. onderwijsdirecteur: de persoon belast met de organisatie en integratie van al het onderwijs dat wordt gegeven ter uitvoering van de onderwijs- en examenregeling van de bachelor- en masteropleidingen en programma's van ESHPM;
- kk. onderwijseenheid (ook: module): een onderdeel van de opleiding als bedoeld in art. 7.3 van de wet. Aan elke onderwijseenheid is een tentamen verbonden;
- ll. onvoldoende: een (deel)tentamenuitslag lager dan een 5,5 of met het oordeel 'niet voldaan' geldt als een onvoldoende;
- mm. onderwijsdirecteur: de persoon die eindverantwoordelijk is voor al het onderwijs dat wordt gegeven in de bachelor- en (pre-)masteropleidingen van ESHPM;
- nn. opleiding: een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken; de bacheloropleiding genoemd in art. 1.1 van deze regeling;
- oo. OSC: Onderwijs Service Centrum: onderwijsondersteuning voor de administratieve afhandeling van onderwijsaangelegenheden;
- pp. Osiris: studentenregistratiesysteem waarin de cijfers worden gepubliceerd en de studievoortgang wordt gemonitord;
- qq. persoonlijke omstandigheid: De omstandigheden zoals genoemd in artikel 2.1 van het Uitvoeringsbesluit WHW. Als persoonlijke omstandigheid wordt in ieder geval aangemerkt: ziekte, lichamelijke, zintuigelijke of een andere functiestoornis, zwangerschap, bijzondere familieomstandigheden, lidmaatschap van een medezeggenschapsorgaan of studenten met een topsportstatus (afgegeven door de topsportcoördinator)
- rr. PPO-lijn: Leerlijn Persoonlijke en Professionele Ontwikkeling binnen de AVV-lijn;
- ss. programmadirecteur: de persoon belast met de organisatie van de bacheloropleiding Gezondheidswetenschappen, Beleid & Management gezondheidszorg, en onder meer (mede)bevoegd tot het nemen van beslissingen op verzoeken tot het volgen van keuze-onderwijs en minoren die buiten de opleiding aangeboden worden;

tt. practicum: een praktische oefening, als bedoeld in artikel 7.13, lid 2 aanhef en onder d en t van de WHW, in één van de volgende vormen:

- het maken van een opdracht of werkstuk (incl. blog, wiki)
- het verrichten van een leeronderzoek
- het deelnemen aan veldwerk of een excursie
- het doorlopen van een stage
- het verrichten van een afstudeerproject
- het deelnemen aan andere noodzakelijke leeractiviteiten die gericht zijn op het bereiken van bepaalde vaardigheden;

Een praktische oefening kan de omvang hebben van een onderwijseenheid of een onderdeel daarvan.

uu. regels en richtlijnen: de regeling van de examencommissie met betrekking tot de tentamens en examens behorende bij deze examenregeling;

vv. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en het afleggen van de tentamens van de bachelor en de examens van de opleiding conform artikel 7.34 van de wet;

ww. tentamen/toets: Een tentamen is een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, zowel mondeling, schriftelijk als op een andere wijze afgelegd. Hieronder vallen ook digitaal afgelegde tentamens. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Onder een tentamen kan ook een practicum worden verstaan;

xx. toelatingscommissie: commissie, ingesteld door het bestuur, die bepaalt of kandidaten voldoen aan de eisen voor toelating tot de bacheloropleiding;

yy. Toetsplan: Het Toetsplan is onderdeel van de kwaliteitszorgcyclus van de opleiding en maakt inzichtelijk hoe de toetsen binnen de opleiding eraan bijdragen dat studenten voldoen aan de eindkwalificaties van de opleiding. Het bevat o.a. informatie over toetsvormen en berekening van cijfers, herkansings- en compensatiemogelijkheden en regels rond participatie en groepswork.

zz. studiepunt: eenheid uitgedrukt in EC, waarbij een studiepunt gelijk staat aan 28 uur studeren;

aaa. vak: een onderwijseenheid;

bbb. voldoende: een (deel)tentamenuitslag van 5,5 of hoger of met het oordeel 'voldaan' geldt als een voldoende;

ccc. vwo: voorbereidend wetenschappelijk onderwijs;

ddd. wet/WHW: de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW)

eee. wo: wetenschappelijk onderwijs.

2. De overige begrippen hebben de betekenis die de wet of jurisprudentie daaraan toekent.

## PARAGRAAF 2 – VOOROPLEIDING EN TOELATING

### Artikel 2.1 – Vooropleiding

1. Diploma's van de volgende opleidingen geven rechtstreeks toegang tot de bachelor:
  - a. vwo, alle profielen;
  - b. vwo oude stijl met wiskunde (A en/of B, I en/of II);
  - c. propedeuse wo.
2. Studenten vanuit het hbo zijn toelaatbaar indien zij voldoen aan de volgende voorwaarden:
  - a. propedeuse (vierjarige) hbo of afgeronde tweejarige (deeltijdse) hbo; en
  - b. aantoonbare beheersing Wiskunde op havo-niveau.
3. De toelatingscommissie beoordeelt, krachtens de wettelijke bepalingen en indien noodzakelijk met advies van Nuffic, of een in het buitenland behaald diploma toegang geeft tot de bachelor.
4. Degenen die in aanmerking komen voor een Colloquium Doctum, als bedoeld in artikel 2.3., en voor het betreffende toelatingsonderzoek een voldoende resultaat behalen, hebben toegang tot de bachelor.
5. Deficiënties in de vooropleiding, zoals vastgesteld door de toelatingscommissie, moeten voor aanvang van de bacheloropleiding worden weggewerkt.

### art. 2.2 – Taaleis

De bezitter van een buitenlands diploma kan pas inschrijven nadat voldaan is aan:

- a. de toelatingseisen in artikel 2.1;
- b. De eis dat ten genoegen van de examencommissie het bewijs is geleverd te beschikken over voldoende beheersing van de Nederlandse taal. Aan deze eis wordt in ieder geval voldaan indien de student:
  - a) Met goed gevolg een tentamen Nederlands op het niveau van het VWO-eindexamen aflegt; of
  - b) De toets 'Nederlands als tweede taal, tweede niveau' (NT-2, Examen II) met goed gevolg heeft afgelegd.

### art. 2.3 - Colloquium Doctum

1. Degene die niet voldoet aan de vooropleidingseisen als beschreven in artikel 2.1 kan deelnemen aan een toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 7.29 WHW.
2. Het colloquium doctum voor de Bachelor Gezondheidswetenschappen bestaat uit vwo-deelcertificaten Nederlands, Engels en Wiskunde niveau 1 (Wiskunde C) (OMPT-E).
3. Deelname aan het toelatingsonderzoek staat open voor degene die ten minste de leeftijd van eenentwintig jaar heeft. Van de leeftijdseis kan worden afgezien, als betrokkene een diploma bezit dat buiten Nederland is afgegeven en dat in het land van afgifte toegang geeft tot een universitaire opleiding. Van de leeftijdsgrens kan eveneens worden afgezien als betrokkene een vluchtelingenstatus bezit en zijn diploma om die reden niet kan tonen.
4. Degene die het toelatingsonderzoek succesvol heeft afgerond, heeft gedurende één studiejaar na het afleggen van het toelatingsonderzoek het recht zich in te schrijven voor de opleiding waarvoor het toelatingsonderzoek is afgelegd, mits aan eventuele overige van toepassing zijnde toelatingseisen of –procedures is voldaan.

5. De toelatingscommissie is bevoegd om naar haar oordeel daarvoor in aanmerking komende personen desgevraagd vrijstelling te verlenen van één of meer van de onder artikel 2.3, lid 2 genoemde onderdelen.
6. De toelatingscommissie beslist uiterlijk binnen vier weken na indiening van het verzoek over de eventueel te verlenen vrijstelling(en).

#### **art. 2.4 – Aanmelding**

1. Studenten die zich voor de eerste maal voor deze bacheloropleiding aanmelden moeten een studiekeuzevragenlijst invullen die voor deze opleiding wordt aangeboden. Deze vragenlijst is een verplicht onderdeel van je verzoek tot inschrijving. De student ontvangt naar aanleiding van deze vragenlijst een studiekeuzeadvies.
2. Studenten die zich na 1 mei voor deze bacheloropleiding aanmelden worden niet meer toegelaten tot de opleiding. Alleen bij bijzondere omstandigheden (waaronder een negatief bindend studieadvies elders waarbij studenten niet in de gelegenheid waren om zich voor 1 mei aan te melden) kan een uitzondering worden gemaakt door de toelatingscommissie.

## **PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING**

#### **art. 3.1 – Doel van de opleiding**

Een student Gezondheidswetenschappen, Beleid & Management Gezondheidszorg kan met behulp van basiskennis uit de verschillende disciplines van de gezondheidswetenschappen, vraagstukken in de gezondheidszorg onderzoeken, analyseren en bijdragen aan het ontwerp van oplossingen.

Een student Gezondheidswetenschappen, Beleid & Management Gezondheidszorg heeft in de opleiding een academische, kritisch-onderzoekende en open houding ontwikkeld, waardoor deze in staat is over de grenzen van disciplines heen te kijken, creatief te denken, samen te werken en ethisch te handelen.

Hierdoor is de student in staat zich aan te passen aan de voortdurend veranderende en complexe maatschappelijke context.

De bachelor is een wetenschappelijke opleiding tot gezondheidswetenschapper met kennis van en inzicht in beleid, organisatie en management van de gezondheidszorg. In de bacheloropleiding wordt gewerkt aan de volgende eindtermen op basis van de Dublin Descriptoren (DD):

#### **Kennis**

1. (DD 1) De student kan beschrijven hoe de (Nederlandse) gezondheidszorg functioneert op het niveau van het stelsel, de organisatie en de rollen van stakeholders, en hoe dit functioneren mede is bepaald door ontwikkelingen in ziekte en gezondheid.
2. (DD 1) De student kan laten zien dat die de belangrijkste basisbeginselen en concepten uit de disciplines die gezamenlijk de gezondheidswetenschappen vormen kan toepassen. Te weten:

- economie van de gezondheidszorg;
  - gezondheidsrecht;
  - management- en organisatiewetenschappen in de context van de gezondheidszorg;
  - beleid- en bestuurswetenschappen in de context van de gezondheidszorg;
  - sociaal-medische wetenschappen;
  - filosofie & ethiek in relatie tot wetenschap, technologie en zorg.
3. (DD 1,2) De student kan uitleggen en analyseren hoe de beginselen en concepten van de verschillende disciplines zich tot elkaar verhouden.
  4. (DD 1) De student kan beschrijven welke transities in de zorg plaatsvinden, deze historisch duiden, in internationaal perspectief plaatsen en de implicaties voor de verschillende stakeholders beargumenteren.
  5. (DD 1) De student kent de uitgangspunten en kwaliteitseisen van wetenschappelijk onderzoek, binnen de context van gezondheidszorg.

#### Vaardigheden

6. (DD 2) De student kan met behulp van de aangereikte beginselen en concepten uit de disciplines van de gezondheidswetenschappen actuele vraagstukken in de gezondheidszorg analyseren:
  - De student kan de oorsprong van deze vraagstukken verklaren;
  - De student kan het vraagstuk vanuit verschillende disciplines en (internationale) contexten analyseren door het stellen van goede vragen en het toepassen van adequate concepten;
  - De student kan het vraagstuk omzetten naar een afgebakende onderzoeksvraag;
  - De student kan verschillende oplossingsrichtingen aandragen en verkent daarbij ook nieuw terrein;
  - De student kan deze oplossingsrichtingen onderling wegen, rekening houdend met rollen en belangen van betrokken stakeholders en relevante sociaal-medische, economische, beleidsmatige, organisatorische, juridische en ethische aspecten.
7. (DD 2,3) De student kan op een basisniveau interdisciplinair denken en handelen, door kritisch te denken, samen te werken en te reflecteren.
8. (DD 2,3,4,5) De student kan kwantitatieve en kwalitatieve onderzoeksmethoden gebruiken en onder begeleiding, op bachelorniveau, een onderzoek in een organisatie binnen de gezondheidszorg ontwerpen, uitvoeren en daarover rapporteren.
9. (DD 4) De student kan overtuigend schriftelijk en mondeling communiceren in het Nederlands en daarbij een vorm en stijl kiezen die past bij de doelgroep en context.
10. (DD 2,4) De student kan projectmatig werken, individueel en in groepsverband.

#### Attitude (PPO)

11. (DD 2,3) De student neemt eigen verantwoordelijkheid voor het leerproces en toont daarin zelfstandigheid
12. (DD 2,3) De student kan een professionele houding aannemen:
  - De student stelt zich open en onderzoekend op;
  - De student is zich in samenwerkingsrelaties bewust van de belangen van anderen.



### art. 3.2 – Vorm van de opleiding

1. De opleiding wordt voltijds verzorgd.
2. De opleiding start eenmaal per studiejaar.

### art. 3.3 – Taal waarin de opleiding wordt verzorgd

1. Met inachtneming van de door het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam vastgestelde gedragscode buitenlandse talen worden in de opleiding het onderwijs verzorgd en de tentamens afgenomen in het Nederlands, tenzij in de onderwijscatalogus anders is bepaald. In bachelorjaar 3 wordt een aantal minoren en keuzevakken geheel in het Engels verzorgd en getoetst om onze eigen studenten voor te bereiden op Engelstalig masteronderwijs. Deze onderdelen staan ook open voor internationale studenten. Daarnaast kunnen studenten in Blok 9 en het Afstudeerproject ervoor kiezen hun (schrijf)opdrachten in het Engels maken. Voor nadere bepalingen omtrent tentaminering van deze onderdelen, zie art. 5.4.
2. Voor deelname aan het onderwijs en de tentamens van de opleidingen is een voldoende beheersing van de Nederlandse taal vereist. Zoals beschreven in artikel 2.2.
3. Voor deelname aan het onderwijs en de tentamens van de Engelstalige (keuze)onderdelen van de opleiding is voldoende beheersing van het Engels (bij voorkeur vwo-niveau B2.2) noodzakelijk.

### art. 3.4 – Studielast

1. De opleiding heeft een studielast van 180 studiepunten. Elk studiejaar heeft een studielast van 60 EC.
2. De EC worden toegekend bij het behalen van een voldoende resultaat voor een module of keuzevak, met inachtneming van de geldende compensatieregels conform artikel 3.5.

### art. 3.5 – De opleiding

1. Het curriculum en de modules van de opleiding staan vermeld op in de onderwijscatalogus en/of op Canvas. De bachelor bestaat uit het eerste, tweede en derde bachelorjaar.

#### Opbouw bachelor 1

Het eerste bachelorjaar omvat de volgende blokken met de daarbij behorende EC:

<b><i>Blok 1 – De Nederlandse Gezondheidszorg</i></b>	<b><i>15 EC</i></b>
GW101K Kennismodule	9
GW101AVV AVV-module	3
GW101I Integratieproject	3
GW10PPO PPO-lijn	voldaan/niet voldaan

<b><i>Blok 2 – Ziekte en Gezondheid</i></b>	<b><i>15 EC</i></b>
GW112K Kennismodule	7,5
GW112AVV AVV-module	3
GW112I Integratieproject	4,5
GW10PPO PPO-lijn	voldaan/niet voldaan

<b>Blok 3 – Management van Zorginstellingen</b>		<b>15 EC</b>
GW103K	Kennismodule	9
GW103AVV	AVV-module	3
GW103I	Integratieproject	3
GW10PPO	PPO-lijn	voldaan/niet voldaan

<b>Blok 4 – Kwaliteit van Zorg</b>		<b>15 EC</b>
GW114K	Kennismodule	9
GW114AVV	AVV-module	3
GW114I	Integratieproject	3
GW10PPO	PPO-lijn	voldaan/niet voldaan

#### Opbouw bachelor 2

Bachelor 2 omvat de volgende blokken met de daarbij behorende EC en de daaronder vallende modules:

<b>Blok 5 – Technologie en Innovatie</b>		<b>15 EC</b>
GW205K	Kennismodule	6
GW205AVV	AVV-module	1,5
GW205I	Integratieproject	7,5
GW20PPO	PPO-lijn	voldaan/niet voldaan

<b>Blok 6 – Marktordening in de Zorg</b>		<b>15 EC</b>
GW206K	Kennismodule	9
GW206AVV	AVV-module	4,5
GW206I	Integratieproject	1,5
GW20PPO	PPO-lijn	voldaan/niet voldaan

<b>Blok 7 – Zorgen voor Later</b>		<b>15 EC</b>
GW207K	Kennismodule	9
GW207AVV	AVV-module	1,5
GW207I	Integratieproject	4,5
GW20PPO	PPO-lijn	voldaan/niet voldaan

<b>Blok 8 – Zorg en Welzijn</b>		<b>15 EC</b>
GW208K	Kennismodule	6
GW208AVV	AVV-module	3
GW208I	Integratieproject	6
GW20PPO	PPO-lijn	voldaan/niet voldaan

Extracurriculair:

Honours class (zie artikel 3.7)

Opbouw bachelor 3

**Vrije keuzeruimte**

**25 EC**

**Blok 9 – Choices and Dilemmas in Health Policy and Management 15 EC**

GW309K	Kennismodule	6
GW309AVV	AVV-module	3
GW309I	Integratieproject	6
GW30PPO	PPO-lijn	voldaan/niet voldaan

**Afstudeerproject**

**20 EC**

GW310 (start februari 2024) of GW312 (start september 2023)

De bachelor wordt afgerond, indien is voldaan aan de eisen van de blokken van het bachelorprogramma zoals beschreven in dit lid, met inachtneming van eventuele wijzigingen.

In situaties van overmacht waar het redelijkerwijs niet mogelijk is om het onderwijs te verzorgen op de op Canvas vermelde wijze, kan tijdelijk worden overgegaan op een andere vorm van onderwijs. Daarbij geldt als voorwaarde dat de vastgestelde leerdoelen ook na de vormwijziging worden behaald.

2. In verband met het bindend studieadvies (BSA) in het eerste bachelorjaar, zoals beschreven in paragraaf 8, kent de opleiding een compensatiemogelijkheid tussen modules over het gehele bachelorjaar 1. Het eerste bachelorjaar is behaald en de student krijgt een positief BSA-advies in de volgende situaties:
  - a. Alle modules binnen de blokken 1 t/m 4 zoals benoemd in artikel 3.5 zijn afgesloten met ten minste een 5,5. Daarnaast is PPO beoordeeld met 'voldaan'.
  - b. De student heeft voor één module (Kennis, AVV of Integratie) een onvoldoende (5,0 – 5,4), maar heeft een 6,00 of hoger voor minimaal één andere module (Kennis, AVV of Integratie) behaald. Daarnaast is PPO beoordeeld met 'voldaan'.
3. De opleiding kent geen compensatiemogelijkheden tussen modules in bachelorjaar 2 en 3. Alle modules in jaar 2 en 3 moeten worden afgerond met een voldoende (5,5 of hoger).
4. De opleiding kent compensatiemogelijkheden voor deelresultaten binnen modules in jaar 1, 2 en 3. Indien een module bestaat uit meerdere deeltoetsen is het eindcijfer van de module het gewogen gemiddelde van de toetsen. Dit eindcijfer wordt enkel berekend indien de deeltoetsen zijn afgerond met een in het Toetsplan 2024-2025 vastgesteld minimum-cijfer.
5. In afwijking van het gestelde in lid 4, is er geen compensatiemogelijkheid voor deelresultaten binnen het afstudeertraject. Alle deeltoetsen in het afstudeertraject moeten worden afgerond met een voldoende.
6. Wat betreft de geldigheid van deel- en eindcijfers wordt verwezen naar art. 5.8.

### art. 3.6 – Vrije keuzeruimte

1. De opleiding omvat een vrije keuzeruimte van 25 EC in het derde bachelorjaar. Deze keuzeruimte mag door de student vrij worden ingevuld met inachtneming van de voorwaarden gesteld in dit artikel.
2. De vrije keuzeruimte is in te vullen met (een combinatie van) de volgende onderdelen:
  - a. Minor(en);
  - b. Keuzevakken;
  - c. Exchange;
  - d. Internationale stage.
3. Studenten hebben keuze uit het volgen van onderwijs van de eigen faculteit of elders.

#### Minoren en keuzevakken

4. De programmadirecteur heeft in de minormatrix van de Erasmus Universiteit Rotterdam bepaald welke minoren, aangeboden door faculteiten van de Erasmus Universiteit Rotterdam, de Universiteit Leiden en de Technische Universiteit Delft, zijn toegestaan voor studenten van de bacheloropleiding Gezondheidswetenschappen, BMG.
5. Bachelorstudenten mogen aan een andere universiteit, buiten de genoemde universiteiten in lid 4, binnen of buiten Nederland een minor of keuzevakken volgen, indien voor het volgen toestemming is verleend door de examencommissie.
6. Teneinde de toestemming te verkrijgen als bedoeld in het vorige lid, dienen studenten minimaal acht weken voor aanvang van de minor een aanvraag in te dienen bij de examencommissie. Deze aanvraag bevat de persoonsgegevens van de student, de gegevens van de universiteit waar de minor en/of het keuzevak aangeboden wordt, de naam van de minor/keuzevak(ken), het aantal EC en een beschrijving van de inhoud, zoals gegeven in de onderwijscatalogus. De examencommissie beoordeelt of
  - a. het onderwijs op bachelor 3-niveau is;
  - b. het onderwijs formeel getentamineerd wordt;
  - c. het onderwijs geen overlap heeft met het vaste curriculum van de Opleiding
  - d) praktische vakken (bijvoorbeeld het leren van een taal) zijn uitgesloten;
7. De beschrijvingen van de door ESHPM aangeboden minoren en keuzevakken maken integraal deel uit van deze Onderwijs- en Examenregeling, onverminderd de overige bepalingen in deze regeling. In studiejaar 2024-2025 betreft dit de volgende keuzevakken:  
Rationing Health Care (GW301)  
Value-based Health Care (GW302)  
Internationale stage I (GW305)  
Internationale stage II (GW304)  
Global Challenges in Health & Behavior (GW307)  
De volgende minoren worden aangeboden door ESHPM:  
Public Health: De Gezonde Grote Stad (GWMINOR01)  
Smarter Choices for Better Health (GWMINOR02)  
Analysing and Changing Unhealthy Behaviour (GWMINOR03)

Op de minoren en keuzevakken die elders worden aangeboden, zijn de onderwijs- en examenregelingen van de betreffende faculteiten van toepassing.

#### Exchange

8. Studenten mogen de vrije keuzeruimte (lid 1) invullen door het volgen van onderwijs in het buitenland, bij een van de universiteiten waarmee ESHPM een exchange-overeenkomst heeft. Voor deze exchange geldt een selectieprocedure. De exchangeperiode loopt van september tot de kerstvakantie en heeft een omvang van tenminste 25 EC. De vakken die de studenten aan de partneruniversiteiten gaan volgen, moeten worden goedgekeurd door de examencommissie, die daarbij advies inwint bij de programmadirecteur. Informatie over de toelatingseisen en de selectieprocedure voor de exchange en de te kiezen programma's is vermeld op de studentenwebsite <https://my.eur.nl/nl/eshpm/bachelor>

#### Internationale stage

9. Studenten mogen een deel van de vrije keuzeruimte invullen met een internationale stage van 10 weken (15 EC, vakcode GW305) of 6 weken (10 EC, vakcode GW304). De invulling van deze stage moet worden goedgekeurd door de coördinator. Informatie over de internationale stage is vermeld op canvas

#### art. 3.7 – Honoursprogramma

1. Het facultair honoursprogramma is een extra-curriculair programma voor bachelor-2 studenten. De omvang is 15 EC. De samenstelling van het honoursprogramma, niet behorende tot het reguliere programma, staat vermeld op de website: <https://www.eur.nl/onderwijs/erasmus-honours-academy/facultaire-honoursprogrammas/honours-class-eshpm>.
2. Studenten die zich ingeschreven hebben voor bachelor-2 en die alle blokken van bachelor-1 met succes hebben afgerond kunnen zich aan melden voor het honoursprogramma. Voor studenten die behoren tot de beste 20% van het cohort zijn maximaal 10 van de 12 beschikbare plekken gereserveerd.
3. De selectie van kandidaten en de toelating tot het programma is door de decaan opgedragen aan de selectiecommissie van het programma, die de aanmeldingen beoordeelt op basis van motivatie.
4. Tegen beslissingen omtrent de toelating tot het honoursprogramma of de beoordelingen binnen het honoursprogramma staat bezwaar open bij de Geschillen Adviescommissie Studentzaken (GAS). Zie verder artikel 9.2 bachelor OER.

## PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS

#### art. 4.1 – Ingangseisen onderwijseenheden; voorkennis

1. De student is gerechtigd tot deelname aan de blokken van het tweede en derde bachelorjaar als vermeld in artikel 3.5 nadat de student een positief bindend studieadvies, zoals beschreven in art. 8.1, heeft ontvangen.
2. Indien niet voldaan is aan het gestelde in lid 1 vervalt het recht op deelname aan onderwijs en tentamens in het tweede en derde bachelorjaar, tenzij een student op basis van een

uitgesteld BSA toestemming heeft gekregen voor deelname aan blokken van het tweede bachelorjaar.

3. Met betrekking tot het afstudeerproject in jaar 3 gelden ingangseisen. Studenten mogen pas deelnemen aan het afstudeerproject indien zij alle onderdelen van Bachelor-1 en Bachelor-2 hebben behaald. Naast voldoen aan deze ingangseis moet de student tijdig een stageplaats hebben gevonden om te mogen starten. Nadere bepalingen over de ingangseisen en deadlines staan vermeld in de Handleiding Afstudeerproject op canvas. In uitzonderlijke gevallen kan de examencommissie, op verzoek van de student, afwijken van deze ingangseisen.
4. Met betrekking tot de vrije keuzeruimte gelden de ingangseisen van de faculteiten waar het onderwijs wordt gevolgd en de bepalingen van artikel 3.6. Indien een student minoren of keuzevakken volgt die door de bacheloropleiding Gezondheidswetenschappen, BMG van ESHPM worden aangeboden, geldt dat de bachelorstudenten van ESHPM toelaatbaar zijn en zich mogen inschrijven volgens de voorwaarden van het betreffende vak.

#### **Artikel 4.2 – Evaluatie van het onderwijs**

1. De onderwijsdirecteur draagt zorg voor de evaluatie van het onderwijs.
2. De onderwijsdirecteur stelt de faculteitsraad en de opleidingscommissie (verenigd in de ESHPM-Council) ervan op de hoogte op welke wijze en met welke regelmaat de onderdelen van het curriculum worden geëvalueerd.
3. De onderwijsdirecteur stelt de Council op de hoogte van de uitkomsten van de evaluatie, de voorgenomen aanpassingen naar aanleiding hiervan en het effect van daadwerkelijke aanpassingen.

#### **art. 4.3– Inschrijving voor onderwijseenheden**

Aan een onderwijseenheid kan pas worden deelgenomen nadat de student zich tijdig daarvoor via OSIRIS heeft ingeschreven.

#### **art. 4.4 – Aanwezigheids- en inspanningsverplichting**

1. Studenten worden geacht actief deel te nemen aan alle onderwijsactiviteiten die ESHPM in het kader van de opleiding aanbiedt, ongeacht of de activiteit verplicht is gesteld. Het gaat daarbij niet alleen om het volgen van colleges en het participeren in kleinschalig onderwijs (werkgroepen, practica, begeleid werken), maar ook om het invullen van de schriftelijke blokevaluaties.
2. Deelname aan onderwijsactiviteiten wordt verplicht gesteld wanneer sprake is van
  - a. een practicum waarvoor geldt dat deelname aan de betreffende praktische oefening nodig is met het oog op toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen.
  - b. mentorbijeenkomsten in jaar 1 (GW10PPO), coachbijeenkomsten in jaar 2 (GW20PPO) en intervisiebijeenkomsten tijdens het afstudeerproject (GW310, GW311, GW312)
3. De opleiding kent een participatieregeling. Deze staat vermeld in het Toetsplan 2024-2025 en op Canvas (Infopagina Ba1 en Ba2/Ba3). Zie voor nadere bepalingen over de toetsing ook artikel 5.4.

4. In de onderwijscatalogus en/of op Canvas staat voor elke onderwijseenheid vermeld:
  - a. voor welke onderwijsactiviteiten deelname verplicht is omdat sprake is van een bovenbedoeld practicum en/of bijeenkomst;
  - b. de aard en omvang van de practica, alsmede de daaraan gestelde eisen;
  - c. de consequentie als aanwezigheid bij een verplichte onderwijsactiviteit niet mogelijk is (vervangende opdracht (VOBA) of cijferdifferentiatie (CBA));
5. In uitzonderlijke gevallen kan de examencommissie, op verzoek van de student, afwijken van het bepaalde in lid 2 en lid 3. De richtlijnen en procedure hieromtrent zijn omschreven in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie, in het Toetsplan 2024-2025 en op Canvas (Infopagina Ba1 en Ba2/Ba3).

## PARAGRAAF 5 – TOETSING

### art. 5.1 – Algemeen

1. Aan elke onderwijseenheid van de opleiding is een tentamen verbonden.
2. De door de examencommissie aangewezen examinerator neemt het tentamen af en stelt de uitslag van het tentamen vast.
3. In de Regels en Richtlijnen van de examencommissie en de Orderegels Tentamens EUR staat de gang van zaken rondom tentaminering beschreven.

### art. 5.2 – Regels met betrekking tot tentamens

1. Voor alle onderwijseenheden van het bachelorexamen wordt in beginsel tweemaal per studiejaar de gelegenheid geboden tot het afleggen van tentamens. Voor uitzonderingen, zie artikel 5.4. Op Canvas en/of de onderwijscatalogus wordt per module of keuzevak/minor bij ESHPM het type hertentamen aangegeven.
2. Een tentamen kan bestaan uit meerdere onderdelen, zie hiervoor de onderwijscatalogus. Als een module of vak uit meerdere getoetste onderdelen bestaat, geldt dit ook voor de herkansing. Voor compensatie binnen een module met meerdere toetsen, zie artikel 3.5 lid 4.
3. Het herkansen van een (deel)tentamen waarvoor de student reeds een voldoende heeft gehaald is enkel toegestaan bij centraal afgenomen (online) schriftelijke tentamens. De examencommissie kan, in bijzondere omstandigheden en op verzoek van de student, besluiten hiervan af te wijken.
4. De programmadirecteur stelt het tentamenrooster vast voor de start van het academisch jaar. In uitzonderlijke gevallen, in geval van overmacht, kan de blok- of vakcoördinator met goedkeuring van de programmadirecteur het tentamenrooster aanpassen gedurende het academisch jaar op voorwaarde dat dit ruim op tijd is aangekondigd, doch niet later dan 35 dagen voor het betreffende tentamen.
5. Als het KNMI voor een bepaalde periode een weeralarm (code rood) afgeeft voor het hele land of specifiek voor de Regio Rijnmond vanwege extreme weersomstandigheden, bepaalt de decaan na overleg met de Studentadministratie welke in de betreffende

periode geplande schriftelijke tentamens afgelast worden. De afgelasting wordt terstond bekendgemaakt op de homepage van de EUR, en/of Canvas.

6. De programmadirecteur stelt zo spoedig mogelijk na de afgelasting in overleg met de betreffende examinatoren vast op welke datum de betreffende tentamens alsnog afgenomen zullen worden, bij voorkeur binnen twee weken na de oorspronkelijke tentamendatum. De nieuwe tentamendata worden terstond gepubliceerd in het rooster.
7. In tijden van crisis en/of andere onvoorziene omstandigheden waarbij fysiek onderwijs niet te realiseren is, wordt waar mogelijk ingezet op andere onderwijsvormen, waaronder digitaal onderwijs, met inbegrip van digitale en/of andere vormen van tentaminering.
8. In uitzonderlijke gevallen kan de examencommissie, op verzoek van de student, bepalen:
  - a. om af te wijken van het bepaalde in lid 1 wanneer er sprake is van persoonlijke omstandigheden;
  - b. om een extra tentamenmogelijkheid aan te bieden, in afwijking van het tentamenrooster, zoals bedoeld in lid 4.
9. In de onderwijscatalogus en/of op Canvas kan de student vinden:
  - a. De leerdoelen van de module
  - b. De toetsvorm, weging van eventuele deoltoetsen en ondergrens aan deelresultaten
  - c. Welke leerstof in welk tentamen wordt getoetst. Welke regels er gelden tijdens het maken van het tentamen (open boek of niet, gebruik kladpapier, rekenmachine, etc.)
10. In de Regels en Richtlijnen van de examencommissie staat de gang van zaken rondom tentaminering beschreven. Indien een student zich buiten de reguliere inschrijfperiode heeft aangemeld, kan €20,00 administratiekosten in rekening worden gebracht.
11. Conform de wet neemt de examencommissie maatregelen om de kwaliteit van de tentamens en het examen te borgen, alsmede de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en het examen. De examencommissie kan een tentamen van een individuele student of een groep studenten ongeldig verklaren indien het tentamen dan wel de organisatie en de procedures rondom het tentamen niet voldoet/voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.
12. Wanneer een student een onderwijseenheid nog niet heeft gehaald en de inhoud hiervan wijzigt, gelden de nieuwe eisen en inhoud van deze onderwijseenheid.
13. De student die deelneemt aan onderwijs- en examenvoorzieningen is verplicht op verzoek van surveillanten, examinatoren en andere daartoe aangewezen personen, direct naam en adres bekend te maken en zich te identificeren door een geldig legitimatiebewijs te tonen en het bewijs waaruit blijkt dat de student gerechtigd is aan de onderwijs- en examenvoorziening deel te nemen.

#### **art. 5.3 a – Algemene bepalingen vaststellen van het cijfer en toekennen EC**

1. De uitslag van elk tentamen wordt vastgesteld als:
  - a. een getal met één decimaal op een schaal van 1,0 tot en met 10,0 of
  - b. een kwalificatie 'voldoende' (voldaan) of 'onvoldoende' (niet voldaan).
2. Een tentamenuitslag van 5,5 of hoger of met de kwalificatie 'voldoende' geldt als een 'voldoende', hetgeen betekent dat het tentamen met goed gevolg is afgelegd.



3. Indien een student zich heeft aangemeld voor een tentamen en niet heeft deelgenomen, wordt door de examiner NO geregistreerd.
4. Bij herkansing is het hoogste cijfer geldig.
5. Aan keuzevakken, minoren en modules binnen de blokken waarvoor reeds EC zijn toegekend, kunnen niet voor een tweede maal EC worden toegekend.
6. Behaalde EC voor keuzevakken, minoren en modules binnen de blokken die zijn gewijzigd of vervallen, blijven geldig met in achtname van het bepaalde in artikel 5.8. Ingeval zich onbillijkheden voordoen, beslist de examencommissie ambtshalve of op schriftelijk verzoek van belanghebbende met inachtname van het bepaalde in artikel 5.8.

#### **art. 5.4 – Toetsvorm**

1. De tentamens van de onderwijseenheden, genoemd in artikel 3.5, worden schriftelijk, mondeling en/of middels een practicum of participatiebeoordeling afgelegd, tenzij de examencommissie anders heeft besloten.
2. In de opleiding worden de volgende varianten tentamens aangeboden:
  - a. in het Nederlands, hetgeen geldt voor Blok 1 t/m 9
  - b. in het Engels, hetgeen geldt voor toetsen van minoren en keuzevakken
3. In aanvulling op hetgeen is bepaald in artikel 4.3 over aanwezigheids- en inspanningsverplichting en in artikel 5.2 lid 1 over het aantal toetsmomenten, geldt voor onderwijsactiviteiten die vallen onder de vakcode GW10PPO dat studenten met een Niet Voldaan een extra toetsmoment wordt aangeboden. De voorwaarden om voor deze extra kans in aanmerking te komen, staan beschreven in het Toetsplan 2024-2025 en op canvas.
4. Indien bij practica door meerdere studenten een bijdrage wordt geleverd aan één gezamenlijk werkstuk, gelden, in aanvulling op en in overeenstemming met de Regels & Richtlijnen van de examencommissie, de regels voor groepsopdrachten uit het Toetsplan 2024-2025.
5. Aan studenten met een functiebeperking, chronische ziekte, of leerstoornis wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele beperking aangepaste wijze af te leggen. De student dient hiertoe zo spoedig mogelijk na aanvang van het studiejaar contact op te nemen met de studieadviseur of studentendecaan van Studeren met een Functiebeperking, zodat de student spoedig, doch uiterlijk vier weken voor het eerste tentamen waarbij bepaalde beperkingen mogelijk een rol spelen bij het maken van een tentamen, een verzoek kan indienen bij de examencommissie, onder overlegging van verklaringen of bewijzen van hun beperking, tenzij hierin reeds op andere wijze is voorzien. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen.
6. De toetsvormen en hun onderlinge weging zijn vastgelegd in de onderwijscatalogus. Gedurende het academisch jaar is aanpassing hiervan in beginsel alleen mogelijk na goedkeuring door de examencommissie.
7. In uitzonderlijke gevallen kan de examencommissie bepalen, op verzoek van de student, om af te wijken van het bepaalde in lid 1.

### **art. 5.5 – Toelatingsvoorwaarden deelname toetsen**

Binnen het Afstudeerproject (GW310, GW311 en GW312, cursuscode afhankelijk van het startmoment) is het behalen van een voldoende voor het onderdeel Plan van Aanpak een voorwaarde om de andere tentamenonderdelen te mogen maken.

### **art. 5.6 – Mondelinge toetsen**

1. Mondelinge toetsen kunnen zowel individueel als in groepsverband plaatsvinden. De vorm waarin het mondeling tentamen plaatsvindt, is voor de betreffende modules vermeld in de onderwijscatalogus en/of op Canvas.
2. Het mondeling afnemen van een tentamen is niet openbaar, tenzij anders is bepaald.
3. Als het tijdstip van een mondeling tentamen in het geval van overmacht (zoals omschreven in art. 5.2 lid 4 en lid 5) moet worden verzet, wordt deze op een door de betreffende examinator(en) zo mogelijk na overleg met de student te bepalen tijdstip afgenomen.

### **art. 5.7 – Termijn beoordeling**

1. De examinator stelt de uitslag van een toets vast en publiceert de uitslag binnen vier weken na het afleggen van de toets in Osiris, met uitzondering van mondelinge toetsen zoals gesteld in art. 5.6 lid 3. De geregistreerde uitslag in Osiris Student is het geldig resultaat, typefouten voorbehouden.
2. Indien het hertentamen van een module binnen een periode van 4 weken na het reguliere tentamen plaatsvindt, geldt een aangescherpte nakijktermijn. De uitslag van de toets moet in dat geval minimaal één week voor de herkansingsmogelijkheid door de examinator bekend zijn gemaakt.
4. Aan het begin van het studiejaar wordt de student geïnformeerd over het recht op inzage, zoals bedoeld in art. 5.9. De inzagemomenten zijn opgenomen in de cursuskalender van de vakken en in het persoonlijke rooster van de student. De beroepsmogelijkheid van de student bij het College van Beroep voor de Examens is omschreven in paragraaf 7 van de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.

### **art. 5.8 – Geldigheidsduur resultaten**

1. Een resultaat van een module AVV, Kennis of Integratie binnen de blokken 1-9 is onbeperkt geldig, tenzij naar het inzicht van de examencommissie de kennis en vaardigheden van het blok of de module verouderd zijn of dat de kennis en vaardigheden van het blok of de module geen deel meer uitmaken van het curriculum van de opleiding.
2. Indien een module of keuzevak wordt getoetst door meer dan één toets is de geldigheidsduur van de behaalde deelresultaten onbeperkt, tenzij naar het inzicht van de examencommissie de kennis en vaardigheden de module verouderd zijn of dat de kennis en vaardigheden van het blok of de module geen deel meer uitmaken van het curriculum van de opleiding. Voor een deelresultaat moet het in het Toetsplan 2024-2025 en op canvas genoemde minimumresultaat worden behaald om tot een eindcijfer te kunnen komen.
3. In afwijking van het gestelde in lid 2 vervallen deelresultaten "participatie" aan het einde van het studiejaar, inclusief verleende vrijstellingen, wanneer een onvoldoende resultaat is behaald voor de individuele toetsing van Kennis, AVV of integratie.

4. In afwijking van het gestelde in lid 2 vervallen deelresultaten van minoren aan het einde van het collegejaar.
5. In afwijking van het gestelde in lid 2 vervallen deelresultaten van het afstudeerproject aan het einde van het collegejaar en moeten alle deeltoltsen in het afstudeertraject worden afgerond met een voldoende.
6. De examencommissie kan met betrekking tot een examenonderdeel waarvan de geldigheidsduur is verstreken, een vervangend examenonderdeel aanwijzen dan wel een aanvullend of vervangend tentamen opleggen, alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van het examen.

#### **art. 5.9 – Inzagerecht**

Binnen een periode van dertig kalenderdagen na de bekendmaking van de uitslag van een tentamen, doch ten minste voor het plaatsvinden van het hertentamen, biedt de examiner aan de student de mogelijkheid tot inzage van vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, de eigen antwoorden, alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. De inzage van tentamens is in de regel op de campus onder supervisie van een docent. De werkwijze voor de inzage is vastgelegd in het ESHPM Inzageprotocol.

#### **art. 5.10 – Nabespreking**

Bij de inzage van de eerste tentamenkans is de examiner (online) aanwezig tijdens het inzagemoment voor het geven van een inhoudelijke toelichting op het antwoordmodel. Bij de herkansing is de aanwezigheid van de examiner bij het inzagemoment niet verplicht. Afwijkingen hierop zijn in afstemming met de programmadirecteur.

#### **art. 5.11 – Bewaartermijn toetsen en eindwerken**

1. De uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen worden (in papieren of digitale vorm) gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard.
2. Tentamenprotocol, toetsleutel, cesuur, toets/opdracht en evaluatie van de schriftelijke toetsen worden (in papieren of digitale vorm) gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard.
3. Het eindwerk van de opleiding (bestaande uit de schriftelijke opdrachten binnen het afstudeerproject en blok 9) en de beoordeling daarvan wordt (in papieren of digitale vorm) gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard.

#### **art. 5.12 – Vrijstelling**

1. De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende vakcoördinator en/of examiner, vrijstelling verlenen van een onderwijseenheid, indien de student:
  - a. Een qua inhoud, omvang en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire opleiding voorafgaand aan de bacheloropleiding heeft voltooid;
  - b. Het verzoek deugdelijk heeft onderbouwd en voorzien van bewijs. Nadere regels zijn opgenomen in Regels en Richtlijnen van de examencommissie.
2. De examencommissie kent geen Ervaringscertificaat (EVC)-procedure. Een student kan geen vrijstelling ontvangen op basis van opgedane kennis en vaardigheden in het kader van werk, c.q. beroepservaring.

3. Een vrijstelling kan alleen betrekking hebben op een hele onderwijseenheid.
4. Voor verleende vrijstellingen geldt eenzelfde geldigheidsduur als voor tentamenresultaten..

## PARAGRAAF 6 – EXAMEN

### art. 6.1 – Examen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het bachelorexamen vast na afronding van alle tot het programma behorende tentamens en reikt het getuigschrift als bedoeld in art. 6.4 uit zodra de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan. Het getuigschrift wordt niet uitgereikt dan nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor de afgifte is voldaan.
2. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student m.b.t. een of meer onderdelen van de opleiding.
3. Als datum voor het examen geldt de dag waarop de examencommissie vaststelt dat de student het examen met goed gevolg heeft afgelegd.
4. Voor het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor de opleiding in de periode dat de toetsen zijn afgelegd.
5. Degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd en aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan. Dit verzoek tot uitstel moet worden ingediend binnen twee weken nadat de student op de hoogte is gebracht van de uitslag van het examen. Bij dit verzoek geeft de student aan wanneer die het getuigschrift wil ontvangen.

### art. 6.2 – Graad

1. Aan degene die het afsluitend examen van de bacheloropleiding met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad Bachelor of Science in Gezondheidswetenschappen, Beleid & Management Gezondheidszorg, verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

### art. 6.3 – Getuigschrift

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt.
2. De examencommissie voegt aan dit getuigschrift de cijferlijst en het Diploma Supplement toe, waarmee (internationaal) inzicht wordt verschaft in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding.
3. Nadere regels met betrekking tot de uitreiking van het getuigschrift en de verklaring zijn opgenomen in de Regels & Richtlijnen van de examencommissie.

#### **art. 6.4 – Honours**

Studenten die de Honours Programma (art. 3.7) succesvol afronden ontvangen daarvan een certificaat.

## **PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING**

#### **art. 7.1 – Studievoortgangsadministratie**

1. Het Onderwijs Service Centrum van ESHPM houdt registratie bij van de individuele studieresultaten van de studenten en stelt deze via Osiris-student ter beschikking. Een kennelijke fout in de studieresultaten kan op verzoek van de examencommissie door de examinerator worden hersteld. Bij de beslissing tot het herstellen van een foutief vermeld studieresultaat dat in het nadeel is van de student, neemt de examencommissie het belang van de student in acht.
2. Via Osiris-student kan een student een studievoortgangsoverzicht downloaden. Indien een gewaarmerkte kopie nodig is kan deze worden opgevraagd bij het team Studievoortgang en diplomering (SV&D).

#### **art. 7.2 – Studiebegeleiding**

1. De studieadviseur van ESHPM is belast met de studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven. Dit omvat het adviseren en begeleiden van studenten inzake aanpak van de studie, studievoortgang en manier van studeren, teneinde een goede studievoortgang van studenten te bevorderen en studenten te ondersteunen bij te maken van keuzes binnen de opleiding. Tevens is voorzien in (extra) begeleiding van (aankomende) topsporters of studenten met een functiebeperking.
2. Studenten in bachelor 1 krijgen een studentmentor toegewezen, die als eerste aanspreekpunt fungeert en de student ondersteunt.
3. De student die als gevolg van persoonlijke omstandigheden redelijkerwijze kan vermoeden studieovertraging op te lopen, dient dit tijdig aan de studieadviseur te melden. De aanmelding heeft tot doel de studieovertraging ten gevolge van de omstandigheden te beperken en, indien naar het oordeel van de studieadviseur nodig, een individueel studieplan op te stellen. De aanmelding is tijdig indien dit geschiedt binnen vier weken na het begin van de omstandigheden. Dit is geen arbitraire meldplicht, maar gedurende deze periode is het redelijkerwijs vaak nog mogelijk verdere overtraging ten behoeve van de student te voorkomen. Indien de omstandigheden zodanig zijn, dat de student of diens zaakwaarnemer niet in de gelegenheid is dit binnen vier weken aan te melden, wordt het al dan niet tijdig kenbaar maken beoordeeld in het licht van de omstandigheden.
4. De studieadviseur is het centrale punt voor de melding en registratie van persoonlijke omstandigheden.

#### **art. 7.3 – Studeren met een functiebeperking**

1. Aan studenten met een functiebeperking, chronische ziekte, of leerstoornis wordt de gelegenheid geboden hun studie, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan te passen. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op de individuele functiebeperking van de student afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of het

examenprogramma niet wijzigen. Afgezien van de studieadviseur, kunnen studenten met een functiebeperking ook gespecialiseerde ondersteuning en advies omtrent voorzieningen ontvangen van de studentendecanen van de afdeling Studeren met een Functiebeperking.

2. Studenten dienen een verzoek voor een toetsvoorziening, zo mogelijk voorzien van een verklaring van een daartoe bevoegde instantie, via Osiris aan de examencommissie te overleggen. Voor dyslexieverklaringen is het EUR protocol voor de controle van de dyslexieverklaringen van toepassing.

## PARAGRAAF 8 – BINDEND STUDIEADVIES

### 8.1 - Norm bindend studieadvies

1. Iedere student ontvangt aan het eind van het eerste jaar van inschrijving voor bachelor-1 van de opleiding schriftelijk advies over de voortzetting van zijn studie. Dit bindend studieadvies van de opleiding wordt door de onderwijsdirecteur van ESHPM – hiertoe gemandateerd door de decaan – gegeven, na de laatste hertentamens van de modules van het cursusjaar bachelor 1 aan het einde van het studiejaar, maar uiterlijk vóór de aanvang van het nieuwe studiejaar.
2. Aan het studieadvies van de opleiding kan door de daartoe gemandateerde onderwijsdirecteur op grond van art. 7.8b, derde lid van de wet een afwijzing worden verbonden, zolang de student nog niet voldaan heeft aan de norm zoals beschreven in lid 3. . Deze afwijzing wordt slechts gegeven indien de student, met inachtneming van diens persoonlijke omstandigheden, niet geschikt geacht wordt voor de opleiding. De afwijzing geldt voor een termijn van drie studiejaren.
3. Aan het einde van het eerste jaar van inschrijving dienen alle 60 EC van het cursusjaar bachelor 1 zoals bepaald in art. 3.5 te zijn behaald met inachtneming van de beoordelingsnormen (compensatie) uit bachelor 1 als vermeld in art. 3.5. Eventueel verleende vrijstellingen worden hierin meegerekend.
4. Als de student melding heeft gemaakt van persoonlijke omstandigheden middels een dispensatieverzoek bij de studieadviseur en een afwijzing aan het studieadvies dreigt te worden verbonden, dan brengt de studieadviseur voorafgaand advies uit aan de onderwijsdirecteur.
5. Studenten die niet voldoen aan de voorwaarden gesteld in lid 3 van dit artikel – na gebruik van de compensatiemogelijkheid - krijgen aan het eind van het eerste studiejaar een negatief bindend studieadvies.
6. Gedurende het eerste jaar van inschrijving wordt door de directer onderwijs, hiertoe gemandateerd door de decaan, ten minste één maal een voorlopig advies uitgebracht aan alle studenten van het cursusjaar bachelor 1, waarbij aan studenten van wie op grond van het behaalde aantal EC verwacht wordt dat ze niet kunnen voldoen aan de normen, genoemd in lid 3, dringend geadviseerd wordt hun studievoortgang te bespreken met de studieadviseur.
7. Het bindend studieadvies is schriftelijk en omvat:
  - a. de norm die geldt voor de betrokken student, uitgedrukt in het aantal te behalen EC van cursusjaar bachelor 1;

- b. het behaalde aantal EC van het cursusjaar bachelor 1;
  - c.
  - d. het al dan niet verbinden van een afwijzing zoals bedoeld in artikel 7.8b, derde lid van de wet;
  - e. indien een afwijzing wordt verbonden aan het studieadvies:
    - i. de mededeling dat de student zich in de volgende drie studiejaar niet kan inschrijven als student of extraneus voor de opleiding;
    - ii.
      - ii. de mogelijkheid van beroep bij het College van Beroep voor de Examens en de termijn waarbinnen het beroep moet zijn ingediend.
8. Studenten ontvangen geen bindend studieadvies als zij zich uitschrijven voor 1 februari. Zij worden het volgend studiejaar weer toegelaten indien zij zich inschrijven. Voor de geldigheid van reeds behaalde resultaten wordt verwezen naar art. 5.8.
9. De persoonlijke omstandigheden (PO) die in acht worden genomen bij het uitbrengen van het bindend studieadvies zijn:
- a. ziekte, functiebeperking of zwangerschap van betrokkene;
  - b. bijzondere familieomstandigheden;
  - c. lidmaatschap van de universiteitsraad, de faculteitsraad, het bestuur van de faculteit, opleidingscommissie of het bestuur van de faculteitsvereniging;
  - d. topsportstatus NOC-NSF;
  - e. overige omstandigheden als bedoeld in art. 2.1 van het Uitvoeringsbesluit WHW.
10. Indien de student te maken krijgt met een van de PO-situaties (art. 8.2 lid 9) dan kan dat betekenen dat het bindend studieadvies uitgesteld wordt naar het eind van het tweede studiejaar, mits de student de persoonlijke omstandigheid:
- a. overtuigend kan aantonen;
  - b. tijdig meldt bij de studieadviseur (maximaal 4 weken nadat de situatie zich heeft voorgedaan); en
  - c. er een duidelijke relatie is tussen de ervaren PO en de opgelopen studievertraging.
- De studieadviseur is het centrale punt voor de melding en registratie van persoonlijke omstandigheden.
11. Als een student het niet eens is met het uitgebrachte definitieve negatieve advies, kan deze in administratief beroep gaan bij het College van Beroep voor de Examens (CBE). De student krijgt van het CBE bericht over de uitkomst van de beroepszaak. Indien het administratief beroep gegrond wordt verklaard moet de onderwijsdirecteur van ESHPM het besluit heroverwegen. Indien de onderwijsdirecteur het besluit niet aanpast, of de student het niet eens is met de uitspraak van het CBE, dan kan de student in beroep bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs (CBHO).
12. Lid 1 tot en met 11 zijn van overeenkomstige toepassing voor de volgende jaren van inschrijving zolang als de student niet heeft voldaan aan de eisen voor afronding van het programma van bachelorjaar1.

## PARAGRAAF 9 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

### Artikel 9.1 – Beroep

Beroep staat open bij het CBE van de universiteit tegen beslissingen: van de examencommissie of van een examiner; met betrekking tot het negatieve bindend studieadvies; omtrent de overige in artikel 7.61 van de WHW omschreven situaties.

Het beroepschrift moet binnen zes weken na bekendmaking van de beslissing zijn ingesteld bij het CBE door een email te sturen naar: cbe@eur.nl. Het beroepschrift is voorzien van ten minste de naam en het adres van de student, datum, handtekening van de student, een kopie van het besluit waartegen de student in beroep gaat alsmede de gronden van het beroep.

### Artikel 9.2 – Bezwaar

Tegen beslissingen op grond van artikel 7.63a lid 2 WHW kan gedurende 6 weken nadat de beslissing aan de betrokkene is bekend gemaakt, bezwaar worden ingesteld bij de GAS door een email te sturen naar: gas@eur.nl. Het bezwaarschrift voorzien van ten minste de naam en het adres van de student, datum, handtekening van de student, een kopie van het besluit waartegen de student bezwaar maakt alsmede de gronden van het bezwaar. Zie voor meer informatie de website van Legal Procedures.

### art. 9.3 – Hardheidsclausule

In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, niet duidelijk voorziet of tot kennelijke onredelijke uitkomsten leidt, beslist namens de decaan de onderwijsdirecteur, na de examencommissie te hebben gehoord.

### art. 9.4 – Wijziging

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan bij afzonderlijk besluit vastgesteld, na raadpleging examencommissie voor advies en voorafgaande instemming te hebben verkregen van de ESHPM Council.
2. Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Wijzigingen kunnen voorts niet ten nadele van de studenten van invloed zijn op beslissing, welke krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

### art. 9.5 – Bekendmaking

Het bestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de Regels en Richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van wijzigingen van deze stukken.

### art. 9.6 – Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2024.

Aldus vastgesteld bij besluit van de decaan van ESHPM - bij mandaat van de decaan van de Faculteit der Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen - d.d. 7 augustus 2024 na



instemming van de ESHPM Council in haar vergadering d.d. 10 juli 2024 en advies van de examencommissie d.d. 30 mei 2024.