

REGELING GESCHILLEN WERKNEMERS EUR 2020

Deze Regeling is, na overeenstemming met het Lokaal Overleg, door het College van Bestuur vastgesteld op 23 maart 2021.

Deze Regeling treedt in werking op 7 december 2020.

Inhoud

Hoofdstuk I - Algemeen	3
<i>Juridisch kader</i>	3
Artikel 1.1 - Begripsomschrijving	3
Hoofdstuk II – Voorleggen en behandeling Geschil.....	4
Artikel 2.1 - Voorleggen van het Geschil	4
Artikel 2.2 - Behandeling Geschil en voorbereiding	5
Hoofdstuk III - Hoorzitting	6
Artikel 3.1 - Hoorzitting.....	6
Hoofdstuk IV – Advies CGW en staken van de behandeling.....	7
Artikel 4.1 – Advies CGW en staken van de behandeling.....	7
Hoofdstuk V – Samenstelling en benoeming CGW	7
Artikel 5.1 – Samenstelling en benoeming CGW.....	7
Hoofdstuk VI – Geheimhouding.....	8
Artikel 6.1 – Geheimhouding	8
Hoofdstuk VII – Bescherming van betrokkenen.....	8
Artikel 7.1 - Bescherming van betrokkenen	8
Hoofdstuk VIII – Onvoorziene gevallen	8
Artikel 8.1 - Onvoorziene gevallen	8
Hoofdstuk IX – Secretariaat van de CGW.....	9
Artikel 9.1 - Secretariaat van de CGW.....	9
Hoofdstuk X – Slot- en overgangsbepalingen.....	9
Artikel 10.1 - Interpretatie	9
Artikel 10.2 - Beheer Regeling.....	9
Artikel 10.3 - Vertaling	9
Artikel 10.4 - Publicatie	9
Artikel 10.5 - Inwerkingtreding	10
Artikel 10.6 - Citeertitel.....	10
Artikel 10.7 - Geldend recht.....	10

Hoofdstuk I - Algemeen

Juridisch kader

- Op 19 maart 2020 is de [Sectorale geschillenregeling Nederlandse Universiteiten](#) (hierna: “de Sectorregeling”) door cao-partijen vastgesteld;
- Voornoemde Sectorregeling is gebaseerd op respectievelijk de cao Nederlandse Universiteiten (hierna: “cao NU”), artikel 1 lid 3 en artikel 2 lid 4 van de Sectorregeling;
- In verband hiermee geldt de hiernavolgende lokale Regeling Geschillen Werknemers EUR (hierna: “de Regeling”);
- Deze heeft alleen betrekking op de in artikel 2 lid 3 van de Sectorregeling limitatief genoemde arbeidsrechtelijke onderwerpen.

Artikel 1.1 - Begripsomschrijving

1. In deze Regeling wordt verstaan onder:

- | | |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - <i>BW:</i> | Burgerlijk Wetboek; |
| - <i>Cao NU:</i> | cao Nederlandse Universiteiten; |
| - <i>College</i> | College van Bestuur van de EUR; |
| - <i>CGW:</i> | Commissie Geschillen Werknemers: de lokale paritair samengestelde geschillencommissie die het College adviseert over een geschil van een Werknemer met Werkgever; |
| - <i>Derden:</i> | anderen dan Partijen; |
| - <i>EUR:</i> | de publiekrechtelijke rechtspersoon Erasmus Universiteit Rotterdam; |
| - <i>EUROPA:</i> | Erasmus Universiteit Rotterdam Overleg Personele Aangelegenheden; |
| - <i>Geschil:</i> | de situatie waarbij een Werknemer het niet eens is met een beslissing of een daarmee vergelijkbare vaststelling van of namens het College over een van de onderwerpen zoals genoemd in artikel 2, derde lid van de Sectorregeling ¹ ; |

¹ Art. 2 lid 3 Sectorregeling:

Een geschil kan worden voorgelegd voor zover het betrekking heeft op één van de volgende limitatief opgesomde onderwerpen:

- a. personeelsbeoordeling;
- b. wijziging van functie zonder voorafgaande overeenstemming of overeenkomst hierover met Werknemer;
- c. weigering van een bevordering naar de functionele schaal;
- d. toekenning, afwijzing, intrekking of terugbetaling studiefaciliteiten;
- e. weigering toestemming tot het verrichten van nevenwerkzaamheden;
- f. naleving van salarisafspraken en de uitvoering van het keuzemodel;
- g. naleving van de verlofaanspraken.

- **Gewraakt/Wraking:** het weren van een Voorzitter of lid van de CGW voor de behandeling van een Geschil op basis van gronden die de onafhankelijkheid of onpartijdigheid in het gedrang kunnen brengen;
 - **Leidinggevende:** degene die namens het College de directe leiding heeft over Werknemer;
 - **Lokaal Overleg:** in dit instellingsgebonden overleg maken de vakbonden nadere afspraken met het College over arbeidsvoorwaarden en de rechtspositie van alle Werknemers van de EUR (EUROPA);
 - **Partijen:** Werkgever en Werknemer tezamen.
 - **Regeling:** Regeling Geschillen Werknemers EUR
 - **Secretaris:** de secretaris van de CGW, o.a. belast met administratieve taken, het inplannen van de hoorzitting, bewaken van termijnen, e.d.;
 - **Sectorregeling:** de geschillenregeling die op 19 maart 2020 door cao-partijen is vastgesteld op basis van de cao NU en artikel 1 lid 3 en artikel 2 lid 4 van de Sectorregeling;
 - **Schriftelijk:** op schrift of “langs elektronische weg”;
 - **Verschonon/Verschoning:** de beslissing om geen zitting te nemen in de CGW voor de behandeling van een bepaald Geschil;
 - **Verzoekschrift:** het Schriftelijke verzoek van Werknemer aan de CGW om een Geschil te behandelen;
 - **Werkgever:** de EUR, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter van het College;
 - **Werknemer:** degene die op grond van de cao NU een dienstverband heeft met Werkgever.
2. De in deze Regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in het BW en niet zijn gedefinieerd, dezelfde betekenis als in die wet.
 3. Wanneer in deze Regeling de ‘hij’-vorm wordt gebruikt, kan ook de ‘zij’-vorm worden gelezen en vice versa.
 4. Waar in deze Regeling een term in enkelvoud vermeld wordt, kan eveneens meervoud worden gelezen of vice versa.

Hoofdstuk II – Voorleggen en behandeling Geschil

Artikel 2.1 - Voorleggen van het Geschil

1. Werknemer kan bij Verzoekschrift een Geschil voorleggen over de in artikel 2 lid 3 van de Sectorregeling limitatief genoemde onderwerpen, mits aantoonbaar is dat:
 - Werknemer zelf belanghebbende is en
 - Werknemer eerst met de (direct) Leidinggevende heeft overlegd en zij niet tot overeenstemming zijn gekomen, welk overleg geen opschortende werking heeft voor de in lid 2 van dit artikel genoemde termijn.

2. Werknemer dient het Verzoekschrift in binnen 6 weken nadat de beslissing of een daarmee vergelijkbare vaststelling door of namens het College Schriftelijk is verzonden aan Werknemer.²
3. Het Verzoekschrift is opgesteld in de Nederlandse taal.
4. Werknemer kan het Verzoekschrift Schriftelijk indienen. Via elektronische weg kan dat door toezending aan cgw@eur.nl. Werknemer geeft in het Verzoekschrift gemotiveerd aan waarom deze het niet eens is met de beslissing door of namens het College en stuurt een afschrift van deze beslissing, alsook een korte omschrijving van de uitkomst van het in lid 1, sub 2, van dit artikel genoemde overleg. Indien Werkgever niet Schriftelijk heeft gereageerd, dan wordt bij het Verzoekschrift een afschrift van het verzoek van Werknemer aan Werkgever tot een reactie gevoegd. Verder bevat het Verzoekschrift, naam, correspondentieadres (post en e-mailadres), telefoonnummer, functie, beheerseenheid en afdeling waar Werknemer werkzaam is, dagtekening en handtekening.
5. Bij het ontbreken van een Schriftelijke beslissing van Werkgever verzoekt de Werknemer eerst Schriftelijk om een Schriftelijk standpunt van Werkgever. Bij een weigering of het uitblijven van een reactie binnen 4 weken nadat Werknemer hierom heeft gevraagd kan Werknemer het Geschil alsnog voorleggen via cgw@eur.nl. Werknemer geeft daarbij aan waarom deze het niet eens is met het standpunt van Werkgever en voegt een afschrift van zijn eigen verzoek om een reactie van de Werkgever bij het Verzoekschrift. Verder bevat het Verzoekschrift, naam, correspondentieadres (post en e-mailadres), telefoonnummer, functie, beheerseenheid en afdeling waar Werknemer werkzaam is, dagtekening en handtekening.
6. Het voorleggen van het Geschil aan de CGW schort de eventuele werking van de beslissing van Werkgever niet op.

Artikel 2.2 - Behandeling Geschil en voorbereiding

1. Het Geschil wordt in de Nederlandse taal behandeld.
2. Alvorens de CGW het Geschil in behandeling neemt, verzoekt de CGW aan Werkgever de (uitgebleven) beslissing te heroverwegen en de uitslag van deze heroverweging binnen 5 werkdagen aan de CGW te zenden.
3. De Secretaris onderzoekt namens de Voorzitter of het Verzoekschrift voldoet aan de voorwaarden van de Sectorregeling en de Regeling. Werknemer wordt zo nodig in staat gesteld om een eventueel gebrek (bijvoorbeeld het ontbreken van een motivering) binnen een daartoe gestelde termijn van 10 werkdagen te herstellen.
4. Als het verzuim niet binnen de gestelde termijn wordt hersteld of niet aan de voorwaarden van de Sectorregeling en/of de Regeling is voldaan, wordt het Geschil niet in behandeling genomen en door de Voorzitter namens de CGW afgedaan zonder inhoudelijke behandeling. Deze mededeling dat het Geschil niet in behandeling wordt genomen wordt Schriftelijk aan de Werknemer en de Werkgever bekendgemaakt.

² Voor zover het een beslissing van de Werkgever betreft in de periode van 1 januari 2020 tot de inwerkingtredingsdatum van de Regeling, gaat de termijn van 6 weken lopen vanaf de datum van de publicatie van de Regeling.

5. Partijen kunnen zich tijdens de procedure voor eigen rekening laten bijstaan door een adviseur of een gemachtigde en desgewenst een tolk. De Secretaris wordt hiervan op de hoogte gesteld, onder vermelding van de naam van de adviseur of gemachtigde en evt. tolk. Werknemer kan mogelijk in aanmerking komen voor een toevoeging (gesubsidieerde rechtsbijstand) bij de Raad voor Rechtsbijstand. Zie www.rvr.org
6. De CGW kan uit eigen beweging over specifieke onderwerpen, bij deskundigen advies of inlichtingen inwinnen en hen zo nodig uitnodigen om bij de hoorzitting te verschijnen. De eventuele kosten die hieraan verbonden zijn, worden gedragen door Werkgever.

Hoofdstuk III - Hoorzitting

Artikel 3.1 - Hoorzitting

1. De Secretaris bepaalt in overleg met de Voorzitter de plaats en het tijdstip van de hoorzitting, die zowel in persoon als digitaal kan plaatsvinden. De CGW roept Partijen Schriftelijk op.
2. De CGW kan besluiten meerdere Verzoekschriften gevoegd te behandelen.
3. Partijen worden in elkaars aanwezigheid gehoord en in de gelegenheid gesteld hun standpunten mondeling nader toe te lichten.
4. De CGW kan getuigen en deskundigen horen.
5. Het horen geschiedt door de CGW of wordt opgedragen aan de Voorzitter of een lid van de CGW.
6. Als Partijen getuigen en/of deskundigen willen laten horen door de CGW, dan informeren zij de Secretaris van de CGW hierover uiterlijk vijf werkdagen van tevoren, onder vermelding van de naam van de getuige en/of deskundige.
7. Werknemer is niet verplicht gebruik te maken van de mogelijkheid te worden gehoord. Als Werknemer hiervan afziet, informeert deze de Secretaris van de CGW hierover schriftelijk.
8. Partijen worden zo spoedig mogelijk na ontvangst van het (herstelde) Verzoekschrift voor de hoorzitting uitgenodigd. Hierbij wordt tevens, voor zover dat mogelijk is, de samenstelling van de CGW gemeld.
9. Tot tien dagen voor de hoorzitting kunnen Partijen nadere stukken indienen. De Secretaris draagt er zorg voor dat de stukken aan de Commissieleden en Partijen digitaal worden toegezonden. Ingeval van indiening van stukken korter dan tien dagen voor de hoorzitting, beslist de CGW of de stukken worden toegelaten.
10. Is één der Partijen niet verschenen, dan vergewist de Voorzitter zich ervan dat deze behoorlijk is opgeroepen. Is dat het geval, dan kan de behandeling van het Geschil ook buiten aanwezigheid van die Partij doorgang vinden.
11. Werknemers worden in beginsel buiten elkaars aanwezigheid gehoord. De Voorzitter kan besluiten tot het gezamenlijk horen van meerdere Werknemers, in elkaars aanwezigheid, tenzij het gezamenlijk horen een zorgvuldige behandeling van het Geschil belemmert en/of een of meerdere Werknemers daarmee niet instemt/ instemmen.
12. De hoorzitting is niet openbaar vanwege het vertrouwelijke karakter van de Geschillen. De Voorzitter kan na instemming van Partijen besluiten derden aanwezig te laten zijn bij de hoorzitting.

13. Voorafgaand aan de hoorzitting kan/kunnen de Voorzitter en/of Commissieleden die deelnemen aan de hoorzitting, worden Gewraakt op grond van feiten of omstandigheden die het vormen van een onpartijdig oordeel door de Voorzitter c.q. het betreffende Commissielid bemoeilijken. Een verzoek tot Wraking dient Schriftelijk en deugdelijk gemotiveerd ter attentie van het College te worden ingediend bij de Secretaris.
Het College oordeelt gemotiveerd over een Wrakingsverzoek. Tegen dit oordeel van het College staat geen rechtsmiddel open.
14. Ook kan de Voorzitter/een Commissielid zichzelf Verschonen.
15. In geval van Wraking en/of Verschoning wordt de plaats van de Voorzitter/het betreffende lid van de CGW ingenomen door een ander lid, dan wel wordt een nieuwe CGW samengesteld.

Hoofdstuk IV – Advies CGW en staken van de behandeling

Artikel 4.1 – Advies CGW en staken van de behandeling

1. De CGW beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het aan Werkgever uit te brengen advies. De CGW beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies. Van minderheidsstandpunten wordt bij het advies geen melding gemaakt. Het advies is gemotiveerd en omvat een advies aan de Werkgever over de te nemen beslissing. Het advies is ondertekend door de Voorzitter en Secretaris.
2. Als de CGW al een Geschil in behandeling heeft over een feit of gebeurtenis welke (mede) onderwerp van geschil wordt van een andere interne of externe procedure (t.a.v. dezelfde of een gelieerde casus), wordt de CGW daar per ommegaande schriftelijk over geïnformeerd door de Voorzitter, waarna de CGW de behandeling zal staken.

Hoofdstuk V – Samenstelling en benoeming CGW

Artikel 5.1 – Samenstelling en benoeming CGW

1. De CGW is in principe samengesteld uit twee leden en een Voorzitter. Daarnaast kunnen plaatsvervangers worden benoemd.
2. Werkgever benoemt een CGW bestaande uit een Voorzitter en een plaatsvervangend Voorzitter en ten hoogste zes andere leden. Maximaal drie (plaatsvervangende) leden worden benoemd op voordracht van de Werknemersorganisaties in het Lokaal Overleg en maximaal drie op voordracht van Werkgever. De (plaatsvervangend) Voorzitter wordt benoemd op gezamenlijke voordracht van de leden van de CGW.
3. De (her)benoeming geschiedt voor de duur van vier jaar. In het geval de werkzaamheden van de CGW eerder worden beëindigd, geldt de benoeming tot het moment van beëindiging.
4. Het Voorzitterschap of lidmaatschap van de CGW kan ook voortijdig eindigen door opzegging door het desbetreffende lid of door beëindiging van de benoeming op initiatief van de Werknemersorganisatie dan wel Werkgever die het desbetreffende Commissielid heeft voorgedragen. Als een Commissielid tijdens het lidmaatschap een functie aanvaardt die met het lidmaatschap van de CGW onverenigbaar is, biedt deze ontslag aan bij Werkgever.

5. Van de CGW kunnen geen onderdeel uitmaken, personen die de volgende positie bekleden:
 - Werknemers van de EUR en voor zover geen sprake is van een dienstverband, daarnaast de volgende personen:
 - Leden van het College,
 - Decanen,
 - Leden van de U-Raad/Faculteitsraad/Dienstraat,
 - Leden van het Lokaal Overleg.
6. Ten aanzien van de vergoeding van de Voorzitter en de leden van de CGW, wordt verwezen naar de Vacatiegeldregeling EUR.

Hoofdstuk VI – Geheimhouding

Artikel 6.1 – Geheimhouding

1. Ieder Geschil wordt vertrouwelijk behandeld. Allen die direct of indirect bij de procedure zijn betrokken dienen geheimhouding in acht te nemen ten aanzien van al hetgeen zij hierover vernemen.
2. De CGW kan nader onderzoek instellen naar schending van de geheimhouding.
3. De CGW kan na de verificatie van de schending van de geheimhouding, nadere maatregelen treffen om de vertrouwelijkheid te beschermen. Deze maatregelen kunnen zich uitstrekken tot de wijze waarop Partijen worden gehoord en het al dan niet verstrekken van (inzage in) stukken en verslagen. De CGW kan het College adviseren passende maatregelen te treffen.
4. Geheimhouding geldt niet ten aanzien van het uitwisselen van informatie tussen Secretaris, de CGW en andere door het College specifiek voor de behandeling van de Geschil aangewezen personen. Geheimhouding geldt evenmin ingeval van een wettelijke verplichting tot bekendmaking of indien sprake is van een gerechtelijke procedure.
5. De CGW verzamelt en verwerkt uitsluitend persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het uitbrengen van een advies. Bij de verwerking van de persoonsgegevens zorgt de CGW voor beveiliging van de gegevens tegen verlies en onrechtmatige verwerking.

Hoofdstuk VII – Bescherming van betrokkenen

Artikel 7.1 - Bescherming van betrokkenen

1. Het indienen van een Verzoekschrift ingevolge de Regeling kan voor Werknemer geenszins tot enig direct of indirect nadeel leiden, tenzij Werknemer niet te goeder trouw heeft gehandeld. Hetzelfde geldt voor getuigen en deskundigen.

Hoofdstuk VIII – Onvoorziene gevallen

Artikel 8.1 - Onvoorziene gevallen

1. In gevallen waarin de Regeling niet voorziet, beslist de CGW.

Hoofdstuk IX – Secretariaat van de CGW

Artikel 9.1 - Secretariaat van de CGW

1. Het secretariaat van de CGW wordt gevoerd door de Afdeling Juridische Zaken, Algemene Bestuursdienst.
2. De Secretaris maakt geen deel uit van de CGW.
3. De Secretaris neemt bij de uitvoering van de werkzaamheden de aanwijzingen van de Voorzitter in acht.

Hoofdstuk X – Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 10.1 - Interpretatie

1. In gevallen verband houdend met de in de Regeling geregelde onderwerpen, waarin deze Regeling niet voorziet of ingeval deze Regeling aanleiding geeft tot meervoudige interpretatie, beslist de CGW.

Artikel 10.2 - Beheer Regeling

1. Deze Regeling is in beheer bij de Algemene Bestuursdienst, Afdeling Juridische Zaken.

Artikel 10.3 - Vertaling

1. Wanneer deze Regeling is vertaald en zich er een geval van strijdigheid tussen de vertaling en de Nederlandse versie voordoet, prevaleert de Nederlandse versie.

Artikel 10.4 - Publicatie

1. Het College plaatst deze Regeling op de website van de EUR.

Artikel 10.5 - Inwerkingtreding

1. Deze Regeling treedt op een nader door het College te bepalen tijdstip in werking en heeft terugwerkende kracht tot 1 januari 2020.
2. Deze Regeling is door het College vastgesteld na overeenstemming met het Lokaal Overleg op 23 maart 2021, ingaande op 7 december 2020.

Artikel 10.6 – Citeertitel

1. Deze Regeling wordt aangehaald als: Regeling Geschillen Werknemers EUR 2020.
2. Deze Regeling wordt afgekort als: Regeling.

Artikel 10.7 - Geldend recht

1. Op deze Regeling is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.