

Examencommissie ESHCC

Regels en Richtlijnen 2023-2024

Inhoudsopgave

PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN	3
Artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling.....	3
Artikel 1.2 – Begripsbepalingen	3
Artikel 1.3 – Werkwijze examencommissie	3
Artikel 1.4 – Aanwijzing examinatoren	3
Artikel 1.5 – Borging kwaliteit Tentamens en Examens.....	3
PARAGRAAF 2 – VRIJSTELLINGEN	3
Artikel 2.1 – Vrijstelling van vakken	4
PARAGRAAF 3 – REGELS MET BETREKKING TOT DE AANMELDING EN GOEDE GANG VAN ZAKEN TIJDENS TENTAMENS	4
Artikel 3.1 – Orderegels tentamens.....	4
PARAGRAAF 4 - FRAUDE	4
Artikel 4.1 – Fraude.....	4
PARAGRAAF 5 – AFNAME VAN TENTAMENS EN EXAMINERING	5
Artikel 5.1 – De vragen en opdrachten	5
PARAGRAAF 6 – DE BEOORDELING EN VEREISTEN VOOR HET BEHALEN VAN TENTAMENS.....	5
Artikel 6.1 – Beoordeling	5
Artikel 6.2 – Vaststelling toetsresultaten.....	5
Artikel 6.3 – Beoordeling en cijfering bachelorscripties	6
Artikel 6.4 – Beoordeling en cijfering masterscripties.....	6
Artikel 6.5 – Scriptiebeoordeling: arbiter	7
PARAGRAAF 7 – HET EXAMEN	7
Artikel 7.1 – Getuigschriften en verklaringen	7
Artikel 7.2 – Judicium honours en (summa) cum laude	7
PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN.....	8
Artikel 8.1 – Beroep	8
Artikel 8.2 – Hardheidsclausule	8
Artikel 8.3 – Wijziging	8
Artikel 8.4 – Bekendmaking	8
Artikel 8.5 – Inwerkingtreding	8
Artikel 8.6 – Citeertitel.....	8

PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling

1. De Regels en Richtlijnen van de Examencommissie, verder te noemen R&R, gelden voor het studiejaar 2023-2024 en zijn van toepassing op de tentaminering en het examen van de Bachelor en (Research) Masteropleidingen van de Erasmus School of History, Culture and Communication (ESHCC).
2. De opleidingen worden verzorgd door de Erasmus School of History, Culture and Communication, hierna te noemen: de Faculteit.
3. Als deze regeling en de vertaalde versie elkaar tegenspreken zal de Nederlandse tekst prevaleren.

Artikel 1.2 – Begripsbepalingen

Tenzij anders vermeld, worden in deze R&R dezelfde definities van begrippen gehanteerd als in de Onderwijs- en Examenregeling (hierna: OER).

Artikel 1.3 – Werkwijze examencommissie

1. In aanvulling op de wettelijk toegekende taken van de Examencommissie, gelden de volgende taken:
 - het uitbrengen van het bindend studieadvies, krachtens mandaat van de decaan.
2. De Examencommissie beschikt over een huishoudelijk reglement waarin de taakverdeling binnen de Examencommissie en de wijze waarop de Examencommissie uitvoering aan haar taken geeft, beschreven staat.
3. Verzoeken aan de Examencommissie dienen via Osiris Zaak te worden ingediend, vergezeld van eventueel relevante bijlagen. De Examencommissie neemt binnen zes weken na ontvangst van het verzoek een Besluit en informeert de Student hierover per email.

Artikel 1.4 – Aanwijzing examinatoren

1. De Examencommissie wijst voor het afnemen van Tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan Examinatoren aan en zorgt dat dit schriftelijk bekend wordt gemaakt. De Examencommissie borgt dat de Examinatoren voldoen aan de gestelde eisen.
2. Een Examinator is onafhankelijk en deskundig in de uitoefening van diens taak en verschaft de Examencommissie de gewenste inlichtingen
3. De Examencommissie kan een aanwijzing om gewichtige redenen ongedaan maken. Van gewichtige redenen is in ieder geval sprake als een Examinator zich herhaaldelijk niet houdt aan wet -en regelgeving of de R&R van de Examencommissie, als de Examinator fraude pleegt of als de competentie van de Examinator op het gebied van Tentamens (constructie, afname, beoordeling) herhaaldelijk van onvoldoende kwaliteit is gebleken.

Artikel 1.5 – Borging kwaliteit Tentamens en Examens

1. Het kader waarbinnen de Examencommissie de kwaliteit van Tentamens borgt bestaat uit:
 - De door de opleidingen vastgestelde toetsplannen (assessment plans);
 - Het toetsbeleid (assessment policy), vastgesteld door het opleidingsmanagement;
 - Het door de Examencommissie vastgestelde toetsprotocol (assessment protocol).
2. De Examencommissie kan voorafgaand, tijdens of na afloop van een Tentamen bepalen dat het Tentamen op een andere wijze of op een ander moment (opnieuw) dient te worden afgenomen. Dit kan in geval van geconstateerde of gegronde vermoedens van onregelmatigheden, zoals:
 - grootschalige of georganiseerde fraude die de tentamenresultaten onbetrouwbaar maken en waarbij (vooralsnog) niet vastgesteld kan worden welke individuele Studenten het wel of niet betreft;
 - een technisch gebrek bij digitale toetsing die de tentamenresultaten onbetrouwbaar maken.
3. In het geval sprake is van onregelmatigheden en het Tentamen geheel of gedeeltelijk is afgenomen, kan de Examencommissie bepalen dat voor de betrokken Student(en) het Tentamen onbeoordeelbaar is en daarom ongeldig moet worden verklaard of dat de beoordeling ongeldig moet worden verklaard. Datzelfde geldt als op enig moment blijkt of gebleken is dat het Tentamen dan wel de organisatie en procedures rondom het Tentamen niet voldoet aan de eisen die daaraan door het toetsplan, toetsbeleid of andere regelgeving worden gesteld.

PARAGRAAF 2 – VRIJSTELLINGEN

Artikel 2.1 – Vrijstelling van vakken

1. Met inachtneming van de voorwaarden gesteld in de OER kan de Examencommissie een Student vrijstelling verlenen voor een Vak als bedoeld in artikel 7.3 WHW.
2. Hiervoor dient de Student minimaal acht weken voor aanvang van het betreffende Vak een verzoek in, via OSIRIS Student.
3. De Examencommissie hoort de Examinator van het desbetreffende Vak alvorens over het verzoek te beslissen.
4. Een Besluit tot het niet verlenen van de vrijstelling wordt gemotiveerd door de Examencommissie.

PARAGRAAF 3 – REGELS MET BETREKKING TOT DE AANMELDING EN GOEDE GANG VAN ZAKEN TIJDENS TENTAMENS

Artikel 3.1 – Orderegels tentamens

1. De Orderegels Tentamens EUR maken integraal onderdeel uit van de R&R en zijn te vinden via de [website](#) van de EUR.
2. Een Student mag slechts deelnemen aan het Schriftelijk tentamen of hertentamen na tijdige aanmelding daarvoor in Osiris.

PARAGRAAF 4 - FRAUDE

Artikel 4.1 – Fraude

1. Onder fraude wordt verstaan: het handelen of nalaten van een student waardoor het voor de Examinator of de Examencommissie geheel of gedeeltelijk onmogelijk is geworden de kennis, het begrip of de vaardigheden van de student of de kennis, het begrip of de vaardigheden van diens medestudenten te beoordelen.
2. Het onderstaande wordt in elk geval als fraude beschouwd:
 - a. Zich voorafgaand aan een Tentamen in kennis stellen van de vragen of opgaven of modelantwoorden van dat Tentamen.
 - b. Zich tijdens het Tentamen voor iemand anders uitgeven of zich tijdens het Tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen.
 - c. Boeken, werkboeken, aantekeningen of andere informatiebronnen tijdens het Tentamen raadplegen of binnen handbereik hebben waarvan het gebruik tijdens het Tentamen niet expliciet is toegestaan.
 - d. Het niet uitzetten en/of niet opbergen van mobiele telefoons, smartphones en -watches en overige apparaten waarmee verbinding met het internet kan worden gezocht, of het meenemen naar het toilet van deze apparaten, ten tijde van het Tentamen.
 - e. Tijdens het Tentamen de Tentamens van medestudenten raadplegen of met hen of met derden, op welke wijze dan ook, binnen of buiten de tentamenruimte, informatie uitwisselen. Ook een ander in de gelegenheid stellen fraude te plegen, wordt aangemerkt als fraude.
 - f. Het indienen van een Paper dat, al dan niet tegen betaling, (deels) door een ander of met behulp van Artificial Intelligence software is geschreven.
 - g. Het aanbrengen van wijzigingen in al ingeleverde tentamenuitwerkingen tijdens de inzage achteraf.
 - h. Het plegen van zelf-plagiaat. Onder plagiaat wordt verstaan het kopiëren van een passage die groter is dan enkele woorden uit eigen werk of het werk van een ander in letterlijke of vertaalde vorm omwille van een Paper of andere toetsvorm die onderdeel is van de studiestof zonder dit aan te geven door middel van aanhalingstekens, citaten of een ander eenduidig typografisch hulpmiddel en zonder bibliografisch traceerbare en correcte verwijzingen.
3. Bij online proctored Tentamens worden de volgende activiteiten als fraude aangemerkt:
 - a. Het gebruik van de ID of studentenkaart van anderen.
 - b. Het gebruik of een poging daartoe van niet-toegestane bronnen en hulpmiddelen, zoals internet of mobiele telefoon.
 - c. Het achterwege laten of onjuist uitvoeren van de room scan.
 - d. De student is niet meer in het zicht van de webcam en/of heeft de microfoon uitgeschakeld tijdens het Tentamen, voor zover dit plaatsvindt buiten de (eventuele) toegestane pauzes.
 - e. (Pogingen tot) technische aanpassingen die het systeem van online toezicht ondermijnen.
 - f. Tijdens het Tentamen contact opnemen met medestudenten.

4. Afhankelijk van de ernst van de gepleegde fraude, inclusief herhaalde fraude, kan de Examencommissie de student sancties opleggen, waaronder in elk geval de volgende:
 - a. berisping;
 - b. ongeldigverklaring van de betreffende Paper;
 - c. ongeldigverklaring van het betreffende (Deel)tentamen;
 - d. uitsluiting van het betreffende Tentamen voor een periode van maximaal één jaar;
 - e. uitsluiting van één of meer tentamenronden;
 - f. uitsluiting van het inleveren van de scriptie voor een periode van maximaal één jaar;
 - g. een combinatie van de bovengenoemde maatregelen;
 - h. voorstel aan het College van Bestuur tot definitieve beëindiging van de inschrijving voor de desbetreffende Bacheloropleiding.
5. Indien fraude of plagiaat wordt geconstateerd bij een groepswerkstuk, worden alle groepsleden daarvoor verantwoordelijk gehouden. Ieder groepslid dient bewijs te overleggen waaruit hun onschuld blijkt.
6. Voordat de Examencommissie in de fraudezaak een beslissing neemt, doet zij onderzoek.

PARAGRAAF 5 – AFNAME VAN TENTAMENS EN EXAMINERING

Artikel 5.1 – De vragen en opdrachten

1. De vragen en opdrachten gaan niet verder dan de eerder aangegeven bronnen waaraan de leerstof is ontleend. Deze leerstof wordt voor het grootste deel bekend gemaakt voor aanvang van het onderwijs ter voorbereiding op het tentamen.
2. Het Tentamen geeft de leerdoelen van de opleiding weer wat betreft inhoud en vorm.
3. De vragen en opgaven van Tentamens zijn duidelijk en ondubbelzinnig, en zijn zodanig geformuleerd of bevatten dusdanig duidelijke aanwijzingen dat de student weet hoe uitgebreid en gedetailleerd de antwoorden dienen te zijn.
4. De Examinator zorgt er bij het voorbereiden van een Tentamen voor dat de antwoorden op de vragen en opdrachten niet direct herleidbaar zijn tot eerdere Tentamens.
5. De Examinator vraagt altijd om peer review door een van de collega's op de vragen en opdrachten van het Tentamen.
6. De Examinator handelt bij het afnemen van een tentamen overeenkomstig de regeling betreffende het afnemen van tentamens, vastgelegd in de Onderwijs- en Examenregeling en het Toetsprotocol van de ESHCC.

PARAGRAAF 6 – DE BEOORDELING EN VEREISTEN VOOR HET BEHALEN VAN TENTAMENS

Artikel 6.1 – Beoordeling

1. De beoordeling van Tentamens vindt, waar redelijkerwijs mogelijk, plaats volgens modelantwoorden en normen.
2. De wijze van beoordeling is zodanig transparant dat de Student kan nagaan hoe diens individuele beoordeling en de uitslag daarvan tot stand zijn gekomen.
3. In geval een Tentamen door meer dan één Examinator wordt afgenomen en het resultaat daarvan wordt beoordeeld door diverse Examinatoren, dienen deze erop toe te zien dat dit geschiedt aan de hand van dezelfde normen.

Artikel 6.2 – Vaststelling toetsresultaten

1. Het eindcijfer van een Vak wordt vastgesteld met een decimaal op een schaal van 0.0 tot en met 10.0.
2. Het vaststellen van de uitslag van een Tentamen bestaande uit een aantal Deeltentamens vindt plaats met inachtneming van het onderstaande:
 - a. De uitslag van elk van de Deeltentamens wordt vastgesteld als een getal met één decimaal op een schaal van 0,0 tot 10,0.
 - b. Aan elk van de Deeltentamens is een bepaald gewicht toegekend. De vastgestelde gewichten staan vermeld in de Course Guide.
 - c. De vaststelling van de tentamenuitslag geschiedt door een gewogen middeling van de uitkomsten van de Deeltentamens, waarbij tevens rekening wordt gehouden met eventuele aanvullende opleiding-specifieke bepalingen. Bij de afronding van het gewogen gemiddelde tot een getal met één decimaal wordt de tweede decimaal naar boven of naar beneden afgerond. Een 5 of hoger

- wordt naar boven afgerond en een 4 of lager wordt naar beneden afgerond (bijvoorbeeld een 5,44 is een 5,4 en 5,45 wordt afgerond op 5,5).
- d. Indien een Tentamen uit meerdere Deeltentamens bestaat, is het een Student die is toegelaten tot het Tentamen ook toegelaten tot het afleggen van alle relevante Deeltentamens. Indien een student aan tenminste één Deeltentamen heeft deelgenomen, maar niet aan alle tentamens heeft deelgenomen, wordt de uitslag als volgt bepaald: het gewogen gemiddelde van de uitslag van tentamens wordt berekend met een resultaat van 0,0 voor deeltentamens waaraan de student niet heeft deelgenomen.
 - e. Indien de student aan geen enkel deeltentamen heeft deelgenomen, wordt voor het betreffende tentamen geen uitslag vastgesteld.
3. Een tentamenresultaat van 5,5 of hoger geldt als een voldoende, dat wil zeggen dat de Student het Tentamen met goed gevolg heeft afgelegd.
 4. Sommige curriculumonderdelen worden afgesloten met de term 'Pass' / 'Fail'.
 5. Indien een Student niet is toegelaten tot het afleggen van een Tentamen, is een vastgestelde uitslag van het desbetreffende Tentamen ongeldig.
 6. Indien een Tentamen zonder surveillant plaatsvindt, bijvoorbeeld voor een Paper of een scriptie, dan is de Examinator verplicht het werk op fraude te controleren. Bij een vermoeden van plagiaat meldt de Examinator zich bij de Examencommissie conform de Flowchart Plagiat.

Artikel 6.3 – Beoordeling en becijfering bachelorscripties

1. De bachelorscripties worden beoordeeld door de scriptiebegeleider en een tweede lezer. Beiden dienen te zijn aangewezen als Examinator.
2. De scriptiebegeleider en de tweede lezer vormen onafhankelijk van elkaar hun oordeel. Beide vullen een apart beoordelingsformulier in.
3. Indien de voorgestelde cijfers van de scriptiebegeleider en tweede lezer minder dan 1.1 punt uit elkaar liggen, dan wordt het eindcijfer van de scriptie bepaald na overleg tussen de scriptiebegeleider en de tweede lezer.
4. Indien de scriptiebegeleider en tweede lezer niet tot overeenstemming komen, dan wijst de thesis coördinator een arbiter aan (art. 6.5).
5. Na vaststelling van het cijfer vult de scriptiebegeleider een nieuw eindbeoordelingsformulier in, gebaseerd op de vorige twee formulieren.
6. De Student krijgt slechts inzage in dit eindbeoordelingsformulier.
7. Alle drie de beoordelingsformulieren worden gearhiveerd.

Artikel 6.4 – Beoordeling en becijfering masterscripties

1. De masterscripties van de Afstudeerrichting Global History and International Relations, Applied History, de 'Afstudeerrichtingen in de MA Arts & Culture, de Afstudeerrichtingen in de MA Mediastudies en de researchmaster Media Studies worden beoordeeld door de scriptiebegeleider en een tweede lezer. Beiden dienen te zijn aangewezen als examinator.
2. De masterscripties in de Afstudeerrichting GLOCAL worden beoordeeld door een begeleider van de afdeling Geschiedenis van de ESHCC, een tweede lezer van de Universitat de Barcelona en een derde lezer van de University of Glasgow.
3. De scriptiebegeleider, de tweede lezer en derde lezer (GLOCAL) vormen onafhankelijk van elkaar hun oordeel en vullen elk een apart beoordelingsformulier in.
4. Indien de voorgestelde cijfers van de scriptiebegeleider, tweede lezer en derde lezer (GLOCAL) minder dan 1.1 punt uit elkaar liggen, dan wordt het eindcijfer van de scriptie bepaald na overleg tussen de scriptiebegeleider, de tweede lezer en de derde lezer (GLOCAL).
5. Indien de scriptiebegeleider, tweede lezer en derde lezer (GLOCAL) niet tot overeenstemming komen, dan wijst de thesis coördinator een arbiter aan (art. 6.5).
6. Na vaststelling van het cijfer vult de scriptiebegeleider een nieuw eindbeoordelingsformulier in, gebaseerd op de vorige twee formulieren.
7. De Student krijgt slechts inzage in dit eindbeoordelingsformulier.
8. Alle drie de beoordelingsformulieren worden gearhiveerd.

Artikel 6.5 – Scriptiebeoordeling: arbiter

1. Een arbiter wordt door de scriptiecoördinator aangesteld als er onenigheid bestaat tussen de begeleider en de tweede lezer of de scriptie met een voldoende cijfer beoordeeld moet worden, of wanneer de voorgestelde cijfers meer dan 1.0 punt uit elkaar liggen.
2. De arbiter geeft een bindend advies over het eindcijfer.
3. De arbiter is beperkt tot de bandbreedte die wordt bepaald door de twee voorgestelde cijfers van begeleider en tweede lezer. Het eindcijfer mag nooit hoger zijn dan het hoogst voorgestelde cijfer en nooit lager dan het laagst voorgestelde cijfer. De arbiter kan nog steeds zelfstandig werken, dat wil zeggen zonder de reeds voorgestelde cijfers te kennen, maar als het cijfer buiten de gegeven bandbreedte valt, moet dit worden gewijzigd naar het dichtstbijzijnde cijfer dat al is voorgesteld door de supervisor of tweede lezer.
4. De arbiter vult een definitief beoordelingsformulier in. De Student krijgt slechts inzage in dit eindbeoordelingsformulier
5. Alle relevante beoordelingsformulieren worden bewaard voor toekomstig gebruik.

PARAGRAAF 7 – HET EXAMEN

Artikel 7.1 – Getuigschriften en verklaringen

1. Nadat alle onderdelen van het examen met goed gevolg zijn afgelegd, stelt het hoofd van de Studentenadministratie namens de Examencommissie de uitslag van het afsluitend examen vast, met inachtneming van:
 - a. de Onderwijs- en Examenregeling van de opleiding;
 - b. de R&R van de examencommissie voor de opleiding.
2. Ten bewijze dat het examen is afgelegd wordt door de Examencommissie een getuigschrift uitgereikt, nadat het College van Bestuur of de daartoe gemandateerde functionaris heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor de afgifte is voldaan.
3. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt, ook al rondt een student meerdere programma's, tracks, afstudeerrichtingen of specialisaties binnen een opleiding af.
4. De procedure voor het aanvragen van het getuigschrift staat op de [website](#). Op verzoek van de Student kan de Examencommissie besluiten om het afstuderen en diplomering uit te stellen, mits de Student voldoet aan de op de [website](#) gepubliceerde voorwaarden voor uitstel diplomering.
5. De cijferlijst die deel uitmaakt van het getuigschrift, vermeldt de onderdelen die tot het examen behoren.
6. De Examencommissie voegt aan het getuigschrift het diplomasupplement in het Engels toe dat voldoet aan het Europees overeengekomen standaardformat.
7. Het getuigschrift, de cijferlijst en het diplomasupplement worden ondertekend door de voorzitter van de Examencommissie.
8. Het getuigschrift, de cijferlijst en het diplomasupplement worden, namens de Examencommissie, in persoon uitgereikt door de examenadministratie, tenzij de Student kiest voor uitreiking tijdens een plenaire diploma-uitreiking.
9. Indien de Student wil deelnemen aan de plenaire diploma-uitreiking dan dient de Student zich in te schrijven conform de registratieprocedure. Deze registratieprocedure zal tijdig worden gecommuniceerd.
10. De Student die meer dan een Tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift kan worden uitgereikt, kan de Examencommissie verzoeken een verklaring af te geven waarin in elk geval de Tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd. Deze verklaring wordt namens de Examencommissie verstrekt door de examenadministratie.

Artikel 7.2 – Judicium honours en (summa) cum laude

1. Het judicium van een examen wordt door de voorzitter van de examencommissie vastgesteld als het gemiddelde van de cijfers voor alle vakken van de desbetreffende opleiding, gewogen naar het aantal studiepunten per vak.
2. Het gewogen gemiddelde cijfer voor een opleiding is gebaseerd op de resultaten van alle vakken waarvoor een numeriek eindcijfer wordt vastgesteld inclusief de scriptie. Alle resultaten worden gewogen op basis van hun toegewezen aantal studiepunten.
3. Vakken en cursusonderdelen die beoordeeld worden op basis van voldoende/onvoldoende, tellen niet mee voor het gewogen gemiddelde.
4. Het judicium, afgerond op de eerste decimaal, wordt vermeld op het diplomasupplement.
5. Indien het door de student behaalde judicium 8,25 of hoger is, wordt dit judicium ook op het getuigschrift

vermeld met de woorden 'Cum Laude'.

PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 8.1 – Beroep

1. Beroep staat open bij het college van beroep voor de examens (CBE) van de universiteit tegen beslissingen van de examencommissie of van een examinator.
2. Het beroepschrift moet binnen zes weken na bekendmaking van de beslissing zijn ingesteld bij het CBE door een email te sturen naar: cbe@eur.nl. Het beroepschrift is voorzien van ten minste de naam en het adres van de student, datum, handtekening van de student, een kopie van het besluit waartegen de student in beroep gaat alsmede de gronden van het beroep. Zie voor meer informatie de website van [Legal Protection](#).

Artikel 8.2 – Hardheidsclausule

In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, niet duidelijk voorziet of tot kennelijke onredelijke uitkomsten leidt, beslist de Examencommissie.

Artikel 8.3 – Wijziging

1. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de Studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van Studenten van invloed zijn op een beslissing, die krachtens deze regeling door de Examencommissie is genomen ten aanzien van een student.
2. In het geval dat landelijk, bindende maatregelen, betrekking hebbende op maar niet beperkt tot de volksgezondheid, effect hebben op hetgeen in deze R&R is vastgelegd, kunnen door de Examencommissie passende wijzigingen worden aangebracht. Wijzigingen zullen gedaan worden in het licht en de geest van het reeds in deze R&R bepaalde.

Artikel 8.4 – Bekendmaking

De voorzitter van de Examencommissie draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging via de website van de Faculteit.

Artikel 8.5 – Inwerkingtreding

Deze regeling is vastgesteld door de Examencommissie van de Erasmus School of History, Culture and Communication. Deze regeling treedt in werking op 1 september 2023.

Artikel 8.6 – Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als "Regels en Richtlijnen" van de Examencommissie ESHCC.