

Onderwijs -en Examenregeling Bacheloropleidingen ESHCC

Algemene Cultuurwetenschappen (ACW) / Arts
and Culture Studies (IBACS)
Communication and Media (IBCoM)
Geschiedenis (GS) / History (IBH)

2022-2023

Inhoudsopgave

PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN	6
Artikel 1.1 – Toepasbaarheid van de regeling	6
Artikel 1.2 – Begripsomschrijvingen	6
Artikel 1.3 – Evaluatie van het onderwijs	8
PARAGRAAF 2 – TOELATINGS- EN SELECTIEPROCEDURE	9
Artikel 2.1 – Toelatingseisen	9
PARAGRAAF 3 – INHOUD EN STRUCTUUR VAN DE BACHELOROPLEIDING	9
Artikel 3.1 – Doel van de Bacheloropleiding	9
Artikel 3.2 – Voltijd/deeltijd	9
Artikel 3.3 – Taal waarin de opleiding wordt verzorgd	9
Artikel 3.4 – Deelname aan activiteiten die aan de Bacheloropleiding zijn gerelateerd	10
Artikel 3.5 – Studielast en duur van de studie	10
Artikel 3.6 – Tutorials, seminars, workshops en werkgroepen	10
Artikel 3.7 – Aanwezigheid – en inspanningsverplichting	10
Artikel 3.8 – Internationaal uitwisselingsprogramma	11
Artikel 3.9 – Minor	12
Artikel 3.10 – Stage	12
Artikel 3.11 – Honours-programma	12
Artikel 3.12 – Inschrijving voor Vakken	12
PARAGRAAF 4 –STRUCTUUR ACW/IBACS	12
Artikel 4.1 – Samenstelling van het Bachelorexamen	12
Artikel 4.2 – Onderwijsvormen	13
Artikel 4.3 – Bachelor Graduation Project	13
Artikel 4.4 – Dubbele bachelor opleiding RASL	13
PARAGRAAF 5 – STRUCTUUR IBCoM	14
Artikel 5.1 – Samenstelling van de Bacheloropleiding	14
Artikel 5.2 – Afstudeervakken en focus areas in Bachelor 2/3	14
Artikel 5.3 – Bachelor Thesis Class en Bachelor Thesis	15
Artikel 5.4 – Keuzevakken	15
PARAGRAAF 6 – STRUCTUUR GESCHIEDENIS/IB HISTORY	15
Artikel 6.1 – Samenstelling van het Bachelorexamen	15
Artikel 6.2 – Verplichte werkcolleges	15

Artikel 6.3 – Bachelorscriptieproject	15
PARAGRAAF 7 – BEOORDELING	16
Artikel 7.1 – Algemeen	16
Artikel 7.2 – Inhoud van Tentamens	16
Artikel 7.3 – Opeenvolging van Tentamens en voortgang gedurende de Bacheloropleiding	16
Artikel 7.4 – Opeenvolging van Tentamens en voortgang met betrekking tot de stage	16
Artikel 7.5 – Opeenvolging van Tentamens en voortgang met betrekking tot het scriptietraject	17
Artikel 7.6 – Tijdvakken en frequentie van Tentamens	17
Artikel 7.7 – Administratie van Tentamens	17
Artikel 7.8 – Mondelinge tentamens	18
Artikel 7.9 – Bewaarperiode voor Schriftelijke tentamens en scripties	18
Artikel 7.10 – Fraude	18
Artikel 7.11 – Ongeldig verklaren tentamenresultaten	19
PARAGRAAF 8 – TENTAMENRESULTATEN	19
Artikel 8.1 – Tentamenresultaten vaststellen, publiceren en registreren	19
Artikel 8.2 – Beoordeling	20
Artikel 8.3 – Geldigheid	20
Artikel 8.4 – Inzagerecht	20
PARAGRAAF 9 – VRIJSTELLINGEN	20
Artikel 9.1 – Vrijstelling van Tentamens	20
PARAGRAAF 10 – BACHELOREXAMEN	20
Artikel 10.1 – Bachelorexamen	20
Artikel 10.2 – Compensatie	21
Artikel 10.3 – Judicium cum laude	21
Artikel 10.4 – Graad	21
Artikel 10.5 – Bachelor getuigschrift	21
PARAGRAAF 11 – STUDIEVOORTGANG EN STUDENTBEGELEIDING	22
Artikel 11.1 – Studievoortgang	22
Artikel 11.2 – Studentbegeleiding	22
Artikel 11.3 – Studeren met een functiebeperking	22
PARAGRAAF 12 – BINDEND STUDIEADVIES (BSA)	22
Artikel 12.1 – De norm	22
Artikel 12.2 – Afwijzing	23

Artikel 12.3 – Monitoren van de studievoortgang	23
Artikel 12.4 – Persoonlijke omstandigheden	23
Artikel 12.5 – Vorm en inhoud van het bindend studieadvies	24
PARAGRAAF 13 – OVERGANGSBEPALINGEN EN SLOTBEPALINGEN	24
Artikel 13.1 – Hardheidsclausule.....	24
Artikel 13.2 – Recht van beroep.....	24
Artikel 13.3 – Klachtenprocedure	24
Artikel 13.4 – Wijzigingen.....	24
Artikel 13.5 – Bekendmaking.....	24
Artikel 13.6 – Aanvaarding en tenuitvoerlegging.....	24
APPENDIX 1 – PREVIOUS EDUCATION AND ADMISSION PROCEDURE ARTS AND CULTURE STUDIES	25
Article A1.1 – Previous education	25
Article A1.2 – Language requirements for admission to ACW.....	25
Article A1.3 – Language requirements for admission to IBACS	25
Article A1.4 – Colloquium Doctum Entrance examination.....	26
APPENDIX 2 – ADMISSION AND SELECTION PROCEDURE IBCOM	27
Article A2.1 – Entry requirements.....	27
Article A2.2 – Additional requirements.....	27
Article A2.3 – Selection procedure.....	27
Article A2.4 – Alternative requirements for English language proficiency.....	28
Article A2.5 – Alternative requirements for deficiencies in Mathematics	28
Article A2.6 – <i>Colloquium doctum</i> Entrance exam	28
APPENDIX 3 - PREVIOUS EDUCATION AND ADMISSION PROCEDURE BACHELOR IN HISTORY	30
Article A3.1 – Previous education	30
Article A3.2 – Language requirements for admission to Dutch language track GS.....	30
Article A3.3 – Language requirements for admission to IB History	30
Article A3.4 – Colloquium Doctum Entrance examination.....	31
APPENDIX 4 – INTENDED LEARNING OUTCOMES BACHELOR IN ARTS AND CULTURE STUDIES.....	32
APPENDIX 5 – INTENDED LEARNING OUTCOMES INTERNATIONAL BACHELOR IN COMMUNICATION AND MEDIA	34
APPENDIX 6: INTENDED LEARNING OUTCOMES BACHELOR IN HISTORY	36
APPENDIX 7 – Programme overview ACW/IBACS.....	38
APPENDIX 8 - Programme overview International Bachelor in Communication and Media	40
APPENDIX 9 – Programme overview Geschiedenis / IB History	42

APPENDIX 10 – Dual Degree Programme (RASL)..... 45

PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 – Toepasbaarheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de Tentamens van de Bacheloropleidingen Algemene Cultuurwetenschappen (ACW/IBACS), Communication and Media (IBCoM) en Geschiedenis (GS/IBH) (hierna: de 'Bacheloropleiding(en)') en omvat de opleidingsspecifieke rechten en plichten van Studenten die de Bacheloropleiding in het Collegejaar 2022-2023 volgen. In het algemene [Studentenstatuut](#) van de universiteit worden de rechten en plichten vermeld die op alle Studenten van de Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR) van toepassing zijn.

De Bacheloropleiding wordt verzorgd door de Erasmus School of History, Culture and Communication (ESHCC) van de Erasmus Universiteit Rotterdam.

Op de Bacheloropleiding zijn de bepalingen van de Wet op het Hoger Onderwijs (WHW) van toepassing. De regeling voor Vakken en Tentamens zoals vermeld in de online Studiegids van de Bacheloropleiding, de [website](#) waarop het onderwijsplan van de Bacheloropleiding te vinden is, en de beschrijvingen van de afzonderlijke Vakken zijn op deze Onderwijs- en Examenregeling (OER) gebaseerd.

Deze Onderwijs -en Examenregeling is beschikbaar in het Nederlands en het Engels; in geval van strijdigheid tussen de Nederlandse en Engelse versie, prevaleert de Nederlandse versie.

Artikel 1.2 – Begripsomschrijvingen

In deze regeling worden de volgende definities gebruikt:

<i>ACW</i>	<i>Algemene Cultuurwetenschappen</i> , de Nederlandstalige track in de Bacheloropleiding Algemene Cultuurwetenschappen;
<i>Bachelorexamen</i>	het totaal der Tentamens van de tot de Bacheloropleiding behorende Vakken, zoals bedoeld in artikel 7.10 van de WHW;
<i>Bacheloropleiding</i>	één van de Bacheloropleidingen zoals bedoeld in artikel 1.1, die bestaat uit een samenhangend geheel van Vakken, gericht op het realiseren van de beoogde eindkwalificaties;
<i>Besluit</i>	schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan, inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling, zoals bedoeld in artikel 1:3 van de Algemene wet bestuursrecht;
<i>Collegejaar</i>	de periode die op 1 september begint en op 31 augustus van het daaropvolgende jaar eindigt;
<i>Course guide</i>	een schriftelijk document dat informatie bevat over de leerdoelen, werkmethode en structuur van een Vak, de beoordelingsmethode, de verplichte literatuur en het spreekuur van de docent, dat te vinden is op de Canvas-pagina van het vak, onder Files;
<i>Deeltentamen</i>	een Tentamen gedurende het blok van een Vak, waarvan de beoordeling in beschouwing wordt genomen om het resultaat voor het Vak vast te stellen;
<i>Dublin Descriptor</i>	algemene beschrijvingen voor het eindniveau van Bachelor- en masteropleidingen in het hoger onderwijs;
<i>Examencommissie</i>	een commissie benoemd door de decaan van de Faculteit en zoals bedoeld in artikel 7.12 van de WHW. De Examencommissie stelt vast of de Student voldoet aan de voorwaarden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;
<i>Examinator</i>	degene die door aanwijzing van de Examencommissie op basis van art. 7.12c van de WHW bevoegd is tot het afnemen van Tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan;

<i>Extern vak</i>	een vak dat buiten de Faculteit wordt gevolgd bij een andere opleiding aan de EUR of aan een andere universiteit in of buiten Nederland;
<i>Faculteit</i> <i>Faculteitsraad</i>	Erasmus School of History, Culture and Communication (ESHCC); vertegenwoordigend medezeggenschapsorgaan van de Faculteit, bestaande uit Studenten en medewerkers van de Faculteit, zoals bedoeld in artikel 9.37 van de WHW;
<i>GPA</i>	gewogen cijfergemiddelde;
<i>GS</i>	Geschiedenis, de Nederlandstalige track in de Bacheloropleiding Geschiedenis;
<i>Herkansing</i>	de mogelijkheid een Tentamen opnieuw te doen om een hoger cijfer te halen;
<i>Honours-programma</i>	een extra-curriculair traject naast de Bacheloropleiding voor excellente Studenten;
<i>IBACS</i>	International Bachelor in Arts and Culture Studies, de Engelstalige track in de Bacheloropleiding Algemene Cultuurwetenschappen;
<i>IBCoM</i> <i>IBH</i>	International Bachelor in Communication and Media International Bachelor in History, de Engelstalige track in de Bacheloropleiding Geschiedenis;
<i>Keuzevak</i>	vak naar keuze dat kan worden aangeboden door de Bacheloropleiding waarvoor de Student is ingeschreven of dat kan worden gevolgd op een Secundair studieterrein;
<i>Major</i>	coherent onderwijsprogramma met een waarde van 67,5 tot 105 Studiepunten in de bachelor fase, gericht op het primaire studieterrein;
<i>Minor</i>	coherent onderwijsprogramma met een waarde van 15 Studiepunten in de bachelor fase, gericht op een Secundair studieterrein;
<i>Opleidingscommissie</i>	vertegenwoordigend medezeggenschapsorgaan voor één of meer onderwijsprogramma's van de Faculteit, bestaande uit Studenten van de desbetreffende opleidingen en leden van het wetenschappelijk personeel die bij de desbetreffende opleidingen betrokken zijn, zoals bedoeld in artikel 9.18 WHW;
<i>Opleidingsdirecteur</i>	persoon belast met de leiding van en het toezicht op de Bacheloropleiding, zoals bedoeld in artikel 2.11 en 2.12 van het Faculteitsreglement ESHCC;
<i>Paper</i>	een (summatieve) beoordeling in de vorm van een paper, essay, werkstuk, onderzoeksvoorstel of scriptie. In een Paper worden de meningen van anderen over een onderwerp onderzocht en uitgedrukt, evenals opvattingen van de Student die daarin zijn verwerkt. Om een onderwerp op gedegen wijze te onderzoeken, is diep inzicht in het onderwerp vereist;
<i>Practicum</i>	praktische oefening zoals bedoeld in artikel 7.13, lid 2 onder d en t van de WHW, in één van de volgende vormen: o het schrijven van een Paper, verslag, essay of scriptie; o het maken van een werkstuk; o het geven van een mondelinge presentatie; o het volgen van een stage; o het deelnemen aan een studiebezoek; o het deelnemen aan een andere onderwijsactiviteit gericht op het verwerven van bepaalde vaardigheden.

<i>Regels en Richtlijnen</i>	de regels, richtlijnen en regelingen van de Examencommissie, zoals bedoeld in artikel 7.12b, lid 1 sub b van de WHW;
<i>Schriftelijk tentamen</i>	een plenair individueel Tentamen (op de campus of op afstand), hetzij op papier hetzij digitaal, binnen een beperkt tijdsbestek. Openboektentamens en takehometentamens zijn Schriftelijk tentamens;
<i>Secundair studieterrein</i>	terrein waarop de Student aan een Minor werkt. Secundaire studieterreinen zijn: rechten, criminologie, sociologie, wijsbegeerte, psychologie, algemene economie, bedrijfskunde, bestuurskunde, enz.;
<i>Student</i>	een persoon die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van onderwijs en/of het afleggen van de Tentamens en de examens van de Bacheloropleiding, conform artikel 7.34 van de WHW;
<i>Studiegids</i>	document met belangrijke informatie over het kader, de inhoud, de geboden diensten en de regelingen van een specifieke Bacheloropleiding;
<i>Studiepunt</i>	een eenheid uitgedrukt in EC, gelijk aan 28 studie-uren (volgens het European Credit Transfer System);
<i>Tentamen</i>	een schriftelijk, mondeling, digitaal (afgenomen via een computer) of ander onderzoek, waaronder een Practicum of een combinatie van deze, naar het begrip, de kennis en de vaardigheden van de Student en de beoordeling van de resultaten van dat onderzoek, zoals bedoeld in art. 7.10 van de WHW;
<i>Toelatingscommissie</i>	een commissie gemandateerd door de decaan van de Faculteit, die beoordeelt of een aanstaande student tot een bepaalde Bacheloropleiding kan worden toegelaten en, indien van toepassing, die de meest geschikte Studenten voor de Bacheloropleiding selecteert;
<i>Vak(ken)</i>	één (examen)onderdeel van de Bacheloropleiding, zoals bedoeld in artikel 7.3 van de WHW, waarvoor Studiepunten worden toegekend;
<i>Vicedecaan onderwijs</i>	functionaris belast met het bestuur van het onderwijs van de Faculteit, zoals bedoeld in artikel 2.9 en 2.10 van het Faculteitsreglement ESHCC;
<i>Website</i>	de webpagina met alle onderwijsinformatie over de Bacheloropleiding: https://www.eur.nl/en/eshcc/education https://my.eur.nl/en/eshcc/arts-and-culture-studies https://my.eur.nl/en/eshcc/history https://my.eur.nl/en/eshcc/media-communication ;
<i>WHW</i>	de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek ;

Overige begrippen hebben de betekenis die daaraan in de WHW wordt gegeven.

Artikel 1.3 – Evaluatie van het onderwijs

1. De Vicedecaan onderwijs draagt zorg voor de evaluatie van het onderwijs.
2. De Vicedecaan onderwijs stelt de Faculteitsraad en de Opleidingscommissies in kennis van de wijze waarop en de frequentie waarmee onderdelen van het onderwijsprogramma worden geëvalueerd.

3. De Vicedecaan onderwijs stelt de Faculteitsraad en de Opleidingscommissies in kennis van het resultaat van de evaluatie, de wijzigingen die als gevolg daarvan zijn aangebracht en het effect van de daadwerkelijk doorgevoerde wijzigingen.
4. De Opleidingscommissies adviseren de Vicedecaan onderwijs omtrent de methoden van evaluatie van het onderwijsprogramma en initiëren mogelijke verbeteringen in de evaluatie van het onderwijs of doen daarvoor suggesties.
5. De Opleidingscommissies hebben instemmingsrecht met betrekking tot de wijze waarop de evaluatie van het onderwijs plaatsvindt.

PARAGRAAF 2 – TOELATINGS- EN SELECTIEPROCEDURE

Artikel 2.1 – Toelatingseisen

De Bacheloropleidingen formuleren een aantal toelatingseisen voor aanstaande studenten en staan alleen open voor Studenten die een plek krijgen aangeboden. De specifieke toelatingseisen en selectieprocedure voor de Bacheloropleidingen zijn opgenomen in Appendix 1-3.

PARAGRAAF 3 – INHOUD EN STRUCTUUR VAN DE BACHELOROPLEIDING

Artikel 3.1 – Doel van de Bacheloropleiding

1. Met de Bacheloropleiding wordt beoogd zodanige kennis, inzichten en vaardigheden bij te brengen op het gebied van kunst- en cultuurwetenschappen, geschiedenis of communicatie en media, dat de afgestudeerde in staat is tot het vervullen van een functie op de arbeidsmarkt op bachelorniveau en in aanmerking komt voor een vervolgopleiding op masterniveau, tenminste op het gebied van kunst- en cultuurwetenschappen, geschiedenis of communicatie en media. Deze doelstelling wordt gespecificeerd in de beoogde eindkwalificaties.
2. De beoogde eindkwalificaties per Bacheloropleiding worden vermeld in Appendix 4-6.

Artikel 3.2 – Voltijd/deeltijd

Binnen het toepassingsgebied van de WHW worden de Bacheloropleidingen uitsluitend in voltijd aangeboden.

Artikel 3.3 – Taal waarin de opleiding wordt verzorgd

1. De Bacheloropleiding IBCoM en de Engelstalige tracks IBACS en IBH worden in het Engels verzorgd. Alle Vakken en Tentamens in deze Bacheloropleiding (of tracks) worden in het Engels aangeboden. Alle Papers worden geschreven en gepresenteerd in het Engels.
2. Taal waarin de Nederlandstalige track ACW wordt verzorgd:
 - a. Gelet op de [Gedragscode](#) zoals vastgesteld door het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam, worden hoorcolleges in het Engels gegeven en werkcolleges in het Nederlands, in elk geval tijdens het eerste jaar van de Nederlandstalige track.
 - b. In Bachelor 1 kunnen Studenten ervoor kiezen Tentamens en Papers in het Nederlands of in het Engels te doen. Tentamens met meerkeuzevragen zijn hiervan uitgezonderd; deze worden uitsluitend in het Engels afgenomen.
 - c. In Bachelor 2/3 kunnen Studenten ervoor kiezen Tentamens en Papers in het Nederlands te doen, mits de Examinator van het Vak de Nederlandse taal machtig is. Tentamens en Papers voor Vakken gegeven door niet-Nederlandstalige Examinatoren worden in het Engels afgenomen.
 - d. Studenten hebben het recht hun bachelorscriptie in het Nederlands te schrijven als zij dat willen en krijgen een Nederlandstalige begeleider toegewezen als dit van toepassing is.
3. Taal waarin de Nederlandstalige track GS wordt verzorgd:
 - a. Rekening houdend met de [Gedragscode](#) van het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam, worden hoorcolleges voor de gehele Bacheloropleiding in het Engels gegeven. Tutorials, seminars en werkgroepen worden in elk geval tijdens het eerste jaar van de Nederlandstalige track in het Nederlands gegeven. Tutorials, seminars en werkgroepen in Bachelor 2 en 3 worden in het Nederlands of Engels gegeven.

- b. Tentamens en Papers mogen in het Nederlands worden gedaan, mits de Examinator van het Vak de Nederlandse taal machtig is. Tentamens en werkstukken voor Vakken gegeven door niet-Nederlandstalige Examinatoren worden in het Engels afgenomen.
- c. Studenten schrijven hun Bachelor Thesis in het Nederlands.

Artikel 3.4 – Deelname aan activiteiten die aan de Bacheloropleiding zijn gerelateerd

Studenten worden geacht deel te nemen aan elke onderwijsactiviteit die de Bacheloropleiding biedt, ongeacht of deze activiteiten al dan niet verplicht zijn. Dit betreft niet alleen hoorcolleges en studiebezoeken maar ook het invullen van vakevaluaties. De activiteiten die verplicht zijn voor het behalen van een Vak worden vermeld in de Course guide op Canvas.

Artikel 3.5 – Studielast en duur van de studie

Elke van de in artikel 1.1 genoemde Bacheloropleidingen heeft een driejarig programma met een studielast van 180 Studiepunten. Elk studiejaar heeft een studielast van 60 Studiepunten.

Artikel 3.6 – Tutorials, seminars, workshops en werkgroepen

De Vakken van de in Appendix 7-9 vermelde Bacheloropleidingen omvatten tutorials, seminars, workshops en/of werkgroepen, dit zijn verplichte lessen waarin Studenten bijeenkomen om onder begeleiding van een Examinator cursusmateriaal en cursuswerk te bespreken en te werken aan werkstukken. Wat de tutorials, seminars, workshops en/of werkgroepen inhouden en hoeveel tijd ze in beslag nemen, wordt vermeld in de Course guide die bij elk Vak wordt verstrekt.

Artikel 3.7 – Aanwezigheid – en inspanningsverplichting

1. Studenten worden geacht actief deel te nemen aan elk Vak.
2. Aanwezigheid in en actieve deelname aan tutorials, seminars, workshops en/of werkgroepen is verplicht. Dat betekent dat Studenten een Vak, zoals vermeld in Appendix 7-9, alleen kunnen voltooien nadat zij hebben voldaan aan de vereisten betreffende aanwezigheid en deelname aan de verplichte lessen.
3. Naast het algemene vereiste dat de Student aanwezig is en actief deelneemt, worden in de Course guide van het desbetreffende Vak aanvullende vereisten vermeld.
4. Als een Student een verplichte les niet kan bijwonen, moet de Student de Examinator daarvan vóór de verplichte les in kennis stellen.
5. De volgende aanwezigheidsregels gelden voor alle Studenten, **met uitzondering van BA-1-studenten GS/IBH:**
 - a. Een Student die twee verplichte lessen heeft gemist, voldoet nog steeds aan de aanwezigheidsverplichting, indien de Student alle overige verplichte lessen heeft bijgewoond. Wel dienen gemiste werkstukken alsnog te worden gemaakt.
 - b. Een Student die meer dan twee verplichte lessen heeft gemist, zal worden uitgesloten van het betreffende Vak en moet het Vak in een volgend studiejaar overdoen. Het Besluit om een Student uit te sluiten wordt genomen door de Examinator. Examinatoren kunnen coulance betrachten nadat zij de studieadviseur hebben geraadpleegd en er sprake is van verzachtende omstandigheden.
6. De volgende aanwezigheidsregels gelden **uitsluitend** voor **Bachelor 1-studenten GS/IBH:**
 - a. Een Student die drie verplichte lessen heeft gemist, voldoet nog steeds aan de aanwezigheidsverplichting indien de Student alle overige verplichte lessen heeft bijgewoond. Wel dienen gemiste werkstukken alsnog te worden gemaakt.
 - b. Een Student die meer dan drie verplichte lessen heeft gemist, zal worden uitgesloten van het betreffende Vak en moet het Vak in een volgend studiejaar overdoen. Het Besluit om een Student uit te sluiten wordt genomen door de Examinator. Examinatoren kunnen coulance betrachten nadat zij de studieadviseur hebben geraadpleegd en er sprake is van verzachtende omstandigheden.
7. De volgende aanwezigheidsregel geldt **uitsluitend** voor IBCoM-studenten:

- a. De bijeenkomsten van de *Bachelor Thesis Class* en Bachelor Thesis zijn verplicht en de aanwezigheidsverplichting in blok 3 en 4 wordt gecombineerd. Overeenkomstig lid 5 van dit artikel mogen Studenten dus niet drie bijeenkomsten in het gehele bachelorscriptietraject missen. Als een Student tijdens blok 3 in het buitenland verblijft, regelt de begeleider een alternatieve bijeenkomst die de Student moet bijwonen.

Artikel 3.8 – Internationaal uitwisselingsprogramma

Studenten kunnen ervoor kiezen een studieperiode aan een buitenlandse partneruniversiteit te studeren.

1. Studenten kunnen alleen in blok 1 en 2 van hun derde jaar aan een uitwisselingsprogramma deelnemen.
2. Studenten kunnen alleen aan een uitwisselingsprogramma deelnemen als ze in hun studie goed op schema liggen (zie artikel 3.8.5 a en b). Studenten die studievertraging hebben opgelopen, kunnen niet aan een uitwisselingsprogramma deelnemen, tenzij persoonlijke omstandigheden zijn erkend.
3. Studenten moeten voor hun studieperiode in het buitenland een gemotiveerd overzicht van cursuswerkzaamheden overleggen dat door de Examencommissie moet worden goedgekeurd voordat zij vertrekken.
4. Studenten die een volledig semester in het buitenland willen doorbrengen, moeten het volgende doen:
 - a. Minstens 10¹ tot 15² Studiepunten behalen op hun studieterrein aan de buitenlandse partneruniversiteit.
 - b. In totaal 30 Studiepunten behalen aan hun gastinstelling. Studenten die binnen hun BA-2/3-programma aan het einde van hun tweede jaar al meer dan 60 Studiepunten hebben behaald, kunnen toestemming krijgen om minder dan 30 Studiepunten aan hun buitenlandse partneruniversiteit te behalen.
 - c. Het is niet toegestaan om BA-1-vakken te volgen aan de buitenlandse partneruniversiteit.
5. De onderstaande minimumvereisten zijn van toepassing op een uitwisseling.

Op het moment van aanmelding en selectie voor uitwisseling:

 - a. Studenten moeten alle BA-1-vakken en alle Vakken van BA-2, blok 1 (75 Studiepunten in totaal) hebben voltooid.
 - b. Studenten moeten voor de Vakken van BA-1 + BA-2 (blok 1) gemiddeld minimaal een 6,5 hebben gehaald.

Op het moment van vertrek voor uitwisseling:

 - c. Studenten moeten alle BA-1-vakken en alle verplichte Vakken van BA-2, blok 1 en 2, hebben voltooid^{3,4,5}.
 - d. Studenten moeten een bewijs van taalvaardigheid van de voertaal van het onderwijs van hun buitenlandse partneruniversiteit overleggen (op B2-niveau of hoger).
 - e. Studenten moeten voor de Vakken van BA-1 + BA-2 (blok 1 en 2) gemiddeld minimaal een 6,5 hebben behaald.
6. Bij elke buitenlandse partneruniversiteit is het aantal beschikbare plekken beperkt: de selectie is gebaseerd op academische prestaties en motivatie. Op de Website van de Bacheloropleiding staat gedetailleerde informatie over de aanmeldings- en selectieprocedure.
7. In het buitenland behaalde cijfers worden omgezet in Voldaan/Niet voldaan op de resultatenlijst van de Studenten.

¹ IBCoM- en ACW/IBACS-studenten moeten minstens 10 Studiepunten behalen op hun studieterrein.

² GS/IBH-studenten moeten op hun studieterrein minstens 15 Studiepunten behalen.

³ Dit omvat voor Arts & Culture de Vakken: CC2005 Contemporary Approaches in Cultural Sociology; CC2007 Aesthetics; CC1017 Marketing Arts and Culture; CC2010 Introduction to Statistical Analysis.

⁴ Dit omvat voor IBCoM de Vakken: CM2001 International and Global Communication; CM2005 Quantitative Methods of Media and Communication; CM2006 Qualitative Methods of Media and Communication; CM2008 Communication and Media Labour Market Orientation; CM2011 Digital Content.

⁵ Dit omvat voor History het Vak: CH2216 Quantitative Historical Methods.

Artikel 3.9 – Minor

Studenten die in het eerste blok van hun derde jaar geen studieperiode in het buitenland doorbrengen, moeten een Minor van 15 Studiepunten volgen op een Secundair studieterrein. Studenten moeten hun Minor van 15 Studiepunten kiezen uit de Minors die in de toelatingsmatrix voor Minors in het voorjaar van het voorgaande Collegejaar worden aangeboden (zie <http://www.eur.nl/en/education/minors>), die volgens die matrix tot de Minors behoren die voor de Bacheloropleiding zijn toegestaan.

Artikel 3.10 – Stage

1. Ingevolge Appendix 7-9 moet iedere Student stage lopen. De stage is 12-15⁶ Studiepunten waard en moet betrekking hebben op het studieterrein van de Bacheloropleiding.
2. Een stage mag niet als Minor worden gedaan.
3. Een stage vindt in principe plaats tijdens het vierde blok van het tweede of derde jaar⁷ van de Bacheloropleiding, maar Studenten kunnen vragen of ze de stage in een ander blok mogen doen.
4. Een goedgekeurde stage moet binnen een jaar worden afgerond.
5. De stage wordt beoordeeld met Voldaan/Niet voldaan.

Artikel 3.11 – Honours-programma

1. Alle Bacheloropleidingen bieden een Honours-programma, dat uitmuntende Studenten een extra uitdaging biedt.
2. Het extra-curriculaire programma wordt in het tweede bachelorjaar aangeboden en is 15 Studiepunten waard.
3. Het Honours-programma bestaat uit (gast)colleges, seminars of andere sessies over actuele vraagstukken binnen het studieterrein.
4. Studenten die aan de vereisten voldoen, ontvangen een uitnodiging om zich aan het begin van het tweede jaar voor het Honours-programma in te schrijven.
5. Om een uitnodiging voor inschrijving te ontvangen, moet de Student alle Vakken van BA-1 met gemiddeld een 7,5 of hoger hebben afgesloten.

Artikel 3.12 – Inschrijving voor Vakken

1. Studenten zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het accuraat en tijdig inschrijven voor de Vakken die zij moeten volgen.
2. Studenten worden automatisch voor alle verplichte Vakken ingeschreven. Inschrijving voor focus area vakken, Keuzevakken, research workshops en dergelijke vindt plaats via het Studyplan.
3. Na de start van het blok is inschrijven voor Vakken niet meer mogelijk.
4. De maximale studielast per blok is 15 Studiepunten. Alleen in uitzonderlijke omstandigheden mag een Student de maximale studielast overschrijden na goedkeuring van de Opleidingsdirecteur.
5. Studenten die voor een (verplicht) Vak gezakt zijn, worden niet automatisch in het daaropvolgende Collegejaar opnieuw voor dat Vak ingeschreven maar moeten het Course Retake Form invullen vóór de deadline die op de Website van de Bacheloropleiding wordt vermeld.

PARAGRAAF 4 –STRUCTUUR ACW/IBACS

Artikel 4.1 – Samenstelling van het Bachelorexamen

1. De Bacheloropleiding bestaat uit het eerste bachelorjaar, Bachelor 1 (BA-1, 60 Studiepunten), en het tweede en derde bachelorjaar, Bachelor 2/3 (BA-2/3, 120 Studiepunten).
2. De onderdelen van het onderwijsprogramma voor het Bachelorexamen worden door de decaan van de Faculteit vastgesteld. Een overzicht van het onderwijsprogramma ACW/IBACS met de studielast in Studiepunten is te vinden in Appendix 7 van deze Onderwijs- en Examenregeling.

⁶ De stage is 12 Studiepunten waard in IBCoM en 15 Studiepunten in GS/IBH en ACW/IBACS.

⁷ De stages van IBCoM en ACW/IBACS vinden plaats in de vierde blok van BA-2 en de stages van GS/IBH vinden in de vierde blok van BA-3 plaats.

3. De onderdelen van het onderwijsprogramma ACW/IBACS als dubbele bachelor opleiding binnen het Rotterdam Arts & Sciences Lab (RASL) worden vermeld in Appendix 10.
4. De toelichting op de examenonderdelen van de RASL-partners is te vinden in de Course guides van deze partners.

Artikel 4.2 – Onderwijsvormen

1. De Vakken van het eerste jaar omvatten hoorcolleges en verplichte werkcolleges in de vorm van tutorials waarin Studenten onder begeleiding van een Examinator samenkomen om cursusmateriaal, cursuswerk en werkstukken te bespreken en te werken aan klassikale opdrachten. De enige uitzondering hierop is het Vak CC1022 Cultural and Creative Industries (IBACS)/CC1023 Culturele en Creatieve Industrieën (ACW), dat uitsluitend uit hoorcolleges bestaat.
2. Vakken in het tweede en derde jaar omvatten hoorcolleges en verplichte werkcolleges (tutorials, seminars of workshops).

Artikel 4.3 – Bachelor Graduation Project

1. Op de begeleiding, het inleveren en de beoordeling van het *Bachelor Graduation Project* zijn de richtlijnen, procedures, roosters en criteria van toepassing, zoals vastgelegd in de Course guide van het *Bachelor Graduation Project* en de Website van de Bacheloropleiding.
2. Om het Bachelor Graduation Project succesvol af te ronden, moeten Studenten alle werkstukken en de eindversie van de bachelorscriptie met een voldoende resultaat hebben afgerond.
3. Voor werkstuk 1 (onderzoeksvoorstel) en werkstuk 2 (voorlopige bevindingen) mag de Student een voorlopige onvoldoende halen. Dat wil zeggen dat als het werkstuk door de begeleider als onvoldoende wordt beschouwd, de Student één week de tijd krijgt om het werkstuk zodanig te herzien dat het voldoende is.
4. Als werkstuk 1 of 2 een tweede maal onvoldoende is, zakt de Student voor het Bachelor Graduation Project.
5. Werkstuk 3, de conceptversie van de bachelorscriptie, wordt beoordeeld met Voldaan/Niet voldaan. Studenten die voor het werkstuk zakken, zakken voor het Bachelor Graduation Project.
6. Werkstuk 4, de eindversie van de bachelorscriptie, wordt beoordeeld op een schaal van 0 tot 10.
7. Er bestaat geen Herkansing of mogelijkheid voor het opnieuw inleveren van werkstuk 3 (conceptversie) en werkstuk 4 (eindversie). Als Studenten voor de concept- of eindversie van de scriptie zakken, zakken zij automatisch voor het Bachelor Graduation Project en moeten zich dan opnieuw voor het Vak inschrijven in het volgende Collegejaar.

Artikel 4.4 – Dubbele bachelor opleiding RASL

De dubbele bachelor opleiding RASL wordt aangeboden aan IBACS en ACW Studenten. Daarmee hebben Studenten de mogelijkheid gelijktijdig te studeren aan de Willem de Kooning Academie (WdKA) of de Codarts University of the Arts en aldus twee bachelorgraden in vijf jaar te behalen. Dit kan worden gerealiseerd door onderdelen van de twee opleidingen uit te wisselen.

De dubbele bachelor opleiding aan het Rotterdam Arts and Sciences Lab (RASL) is geen afzonderlijk onderwijsprogramma maar een 'dienstverlening' die Studenten in staat stelt twee opleidingen te combineren. Deze dienstverlening betreft de volgende delen van het onderwijs:

1. Haalbaarheid van de studie

Voor Studenten van de dubbele bachelor opleiding wordt een programma samengesteld dat bestaat uit modules van de Willem de Kooning Academy of de Codarts University of the Arts. Dit programma heeft een gemiddelde studielast van 60 Studiepunten per jaar (zie Appendix 10).

2. Planning

De roosters voor beide studieprogramma's worden gecoördineerd, zodat de roosters zo weinig mogelijk met elkaar in het gedrang komen.

3. Beoogde eindkwalificaties/competenties

De dubbele bachelor opleiding heeft competenties die elkaar overlappen en voor beide programma's moeten worden gerealiseerd. Door de Vakken van de Willem de Kooning Academy of de Codarts University in het IBACS- of ACW-programma op te nemen, ontstaat een alternatief traject voor het behalen van de beoogde eindkwalificaties van IBACS/ACW (zie Appendix 10).

4. (Bindend) studieadvies (BSA)

Voor Studenten die zich in het kader van de dubbele bachelor opleiding bij IBACS/ACW hebben ingeschreven, wordt de voorgeschreven BSA-norm na twee jaar studie in plaats van na één jaar toegepast; Studenten moeten aan het einde van het tweede jaar van inschrijving alle BA-1-vakken van het IBACS/ACW-programma hebben gehaald. Studenten die niet alle BA-1-vakken van het IBACS/ACW-programma hebben gehaald, ontvangen een negatieve aanbeveling en worden afgewezen.

5. Toelating/inschrijving

Aan Studenten van de dubbele bachelor opleiding worden diensten betreffende toelating en inschrijving verleend. Het Bewijs Betaald Collegegeld (BBC) wordt bijvoorbeeld tussen instellingen uitgewisseld zonder tussenkomst van de Student. Dat wil zeggen dat de Student van de dubbele bachelor opleiding alleen collegegeld betaalt aan hetzij de WdKA hetzij Codarts; het collegegeld bij ESHCC wordt voldaan door het BBC.

6. Uitwisseling van studieresultaten

Behaalde studieresultaten in één studieprogramma die in het andere studieprogramma worden ondergebracht, worden zonder tussenkomst van de Student doorgegeven en verwerkt.

7. Stopbeleid

Als Studenten stoppen met een van de twee programma's, dan moeten zij het gehele ACW/IBACS-programma voltooien zonder inbegrip van de Vakken die aan de WdKA of Codarts zijn voltooid.

Voorwaarden voor deelname

Er gelden twee voorwaarden voor deelname aan de dubbele bachelor opleiding:

1. De Student is tot beide programma's toegelaten: zowel tot IBACS/ACW als tot WdKA of Codarts. De reguliere toelatingseisen gelden voor beide programma's.
2. De programma's voor de dubbele bachelor opleiding starten gelijktijdig aan het begin van elk Collegejaar. Het programma voor de dubbele bachelor opleiding kan ook op een later tijdstip worden gestart. Dat is echter alleen mogelijk na voltooiing van het gehele eerste jaar van één van de twee programma's. Het programma voor de dubbele bachelor opleiding kan niet halverwege het jaar worden gestart of na meer dan één jaar studeren aan één van de instellingen.

PARAGRAAF 5 – STRUCTUUR IBCoM

Artikel 5.1 – Samenstelling van de Bacheloropleiding

1. De Bacheloropleiding bestaat uit het eerste bachelorjaar, Bachelor 1 (BA-1, 60 Studiepunten), en het tweede en derde bachelorjaar, Bachelor 2/3 (BA-2/3, 120 Studiepunten).
2. De onderdelen van het onderwijsprogramma voor het Bachelorexamen worden door de decaan van de Faculteit vastgesteld. Een overzicht van het IBCoM-onderwijsprogramma met de studielast in Studiepunten is te vinden in Appendix 8.

Artikel 5.2 – Afstudeervakken en focus areas in Bachelor 2/3

1. In BA-2/3 wordt iedere Student geacht twee focus areas te kiezen (Focus Area A en Focus Area B) uit de volgende lijst:
 - 1) Media & Entertainment
 - 2) International & Global Communication
 - 3) New Media Technologies
 - 4) Communication & Business
 - 5) Communication & Politics
 - 6) Communication, Culture & Society
2. Studenten moeten in elk geval de volgende Vakken volgen:

- 2 Vakken (tweemaal 5 Studiepunten) in focus area A;
 - 2 Vakken (tweemaal 5 Studiepunten) in focus area B;
 - 1 research workshop in hetzij focus area A hetzij focus area B.
3. Studenten moeten één additional specialisation course (5 Studiepunten) kiezen. Dit Vak kan onderdeel zijn van focus area A of B maar mag ook een Vak binnen een andere focus area zijn.

Artikel 5.3 – Bachelor Thesis Class en Bachelor Thesis

1. In de tweede helft van het derde jaar moet iedere Student een *Bachelor Thesis Class* volgen. De Bachelor Thesis wordt in het verlengde van die Bachelor Thesis Class geschreven.
2. De Studenten schrijven hun bachelorscriptie bij voorkeur in één van de focus areas die zij hebben gekozen (artikel 5.2), maar dat is niet verplicht.
3. Op de begeleiding, het inleveren en de beoordeling van *de Bachelor Thesis Class* en de Bachelor Thesis zijn de richtlijnen, procedures, roosters en criteria van toepassing, zoals vastgelegd in de Studiegids van de Bachelor Thesis Class en de Bachelor Thesis en zoals vermeld op de Website van de Bacheloropleiding.

Artikel 5.4 – Keuzevakken

1. Alle Studenten worden geacht Keuzevakken te volgen op één of meer secundaire studieterrainen die de Erasmus Universiteit biedt.
2. In hun tweede en derde jaar moeten Studenten Keuzevakken volgen (15 Studiepunten in totaal) op één of meer Secundaire studieterrainen die door de Erasmus Universiteit geboden worden, waaronder bedrijfskunde, kunst- en cultuurwetenschappen, geschiedenis, wijsbegeerte, algemene economie, bestuurskunde, sociologie en rechten.
3. Een door het Taal -en Trainingscentrum aangeboden taal cursus kan als Keuzevak worden opgenomen met een maximum van 5 Studiepunten. De 5 Studiepunten worden alleen verstrekt als twee taal cursussen in dezelfde taal worden gehaald. Studenten kunnen in BA-2 of BA-3 Studiepunten aanvragen voor een als Keuzevak gevolgde taal cursus die zij in het desbetreffende Collegejaar hebben voltooid. De als Keuzevak gevolgde taal cursus wordt beoordeeld met Voldaan of Niet voldaan.

PARAGRAAF 6 – STRUCTUUR GESCHIEDENIS/IB HISTORY

Artikel 6.1 – Samenstelling van het Bachelorexamen

1. De Bacheloropleiding bestaat uit het eerste bachelorjaar, Bachelor 1 (BA-1, 60 Studiepunten), en het tweede en derde bachelorjaar, Bachelor 2/3 (BA-2/3, 120 Studiepunten).
2. De onderdelen van het onderwijsprogramma voor het Bachelorexamen worden door de decaan van de Faculteit vastgesteld. Een overzicht van het GS/IBH-onderwijsprogramma met de studielast in Studiepunten is te vinden in Appendix 9 van deze Onderwijs- en Examenregeling.

Artikel 6.2 – Verplichte werkcolleges

1. Alle Vakken van het eerste jaar omvatten hoorcolleges en verplichte werkcolleges in de vorm van tutorials.
2. Werkcolleges in het tweede en derde jaar kunnen verplichte colleges zijn in de vorm van tutorials, seminars, research workshops of bachelor thesis classes en dergelijke.

Artikel 6.3 – Bachelorscriptieproject

1. In Bachelor 3 volgt iedere Student een Bachelor Thesis Class. De Bachelor Thesis wordt in het verlengde van dat seminar geschreven.
2. De Student volgt een Bachelor Thesis Class die overeenkomt met de gekozen focus area en schrijft de Bachelor Thesis in het verlengde van deze Bachelor Thesis Class.
3. Op de begeleiding, het inleveren en de beoordeling van de Bachelor Thesis Class en de Bachelor Thesis zijn richtlijnen, procedures, roosters en criteria van toepassing, zoals vastgelegd op de Canvas-pagina

van de Bachelor Thesis Class en de Bachelor Thesis en zoals vermeld op de Website van de Bacheloropleiding.

PARAGRAAF 7 – BEOORDELING

Artikel 7.1 – Algemeen

1. Tijdens de Bacheloropleiding worden de Studenten beoordeeld op hun academische ontwikkeling om vast te stellen of zij de beoogde eindkwalificaties hebben behaald.
2. In de Course guide worden de vereisten vermeld waaraan Studenten moeten voldoen om elk Vak met succes af te sluiten, evenals de criteria aan de hand waarvan zij worden beoordeeld.
3. In de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie wordt de gang van zaken rondom tentaminering beschreven.
4. Studenten zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het accuraat en tijdig inschrijven voor de Tentamens die zij moeten volgen. Als Studenten zich inschrijven voor een ESHCC -vak via OSIRIS, worden zij automatisch voor het Schriftelijk tentamen ingeschreven. Voor Herkansingen moet de Student zich apart inschrijven en wel vanaf 26 tot 5 werkdagen vóórafgaand aan de tentamendatum via OSIRIS.
5. Als de Examencommissie de mogelijkheid biedt tot inschrijving voor een Schriftelijk tentamen buiten de reguliere registratieperiode wordt per Schriftelijk tentamen maximaal €20,00 aan administratiekosten in rekening gebracht.

Artikel 7.2 – Inhoud van Tentamens

1. Een Tentamen beslaat de studiestof die in het betrokken Vak aan bod is gekomen in het desbetreffende Collegejaar.
2. De Examinator of de Examencommissie kan individuele afspraken maken voor Vakken die zijn vervallen. Deze afspraken kunnen worden gemaakt tot één jaar na het Collegejaar waarin het Vak voor het laatst werd gegeven.

Artikel 7.3 – Opeenvolging van Tentamens en voortgang gedurende de Bacheloropleiding

1. Studenten moeten een positief bindend studieadvies hebben ontvangen voordat zij Tentamen mogen doen en/of stage mogen lopen binnen het BA-2/3-programma.
2. De Examencommissie staat toe dat een Student één of meer Tentamens in BA-2/3 doet alvorens een positief bindend studieadvies te krijgen indien aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - a) De Student heeft een aangehouden bindend studieadvies gekregen vanwege persoonlijke omstandigheden, zoals bedoeld in artikel 12.4.
 - b) De toestemming om Tentamen te mogen doen heeft geen betrekking op de stage of het *Bachelor Thesis Class (IBCoM)*, het *Bachelor Graduation Project (ACW/IBACS)* of het *Bachelor Thesis Class en de Bachelor Thesis (GS/IBH)*.
 - c) Voor Vakken waarvoor toelatingsbeperkingen gelden, hebben Studenten die Bachelor 1 hebben afgerond voorrang op Studenten die op het moment van inschrijving Bachelor 1 niet hebben afgerond.
3. Studenten kunnen niet deelnemen aan de Minor tot zij BA-3-student zijn.
4. IBCoM-studenten moeten minstens één van de tweedejaars Vakken betreffende onderzoeksmethoden (CM2005 of CM2006 *Quantitative of Qualitative Methods in Media and Communication*) hebben afgerond en minstens één Vak in de desbetreffende focus area om tot Research Workshop 2 te worden toegelaten.
5. Studenten kunnen niet zich nogmaals aanmelden voor een Minor aangeboden door de EUR als zij al een Minor aan de EUR hebben voltooid.

Artikel 7.4 – Opeenvolging van Tentamens en voortgang met betrekking tot de stage

1. ACW/IBACS Studenten mogen niet met de stage beginnen voordat zij alle BA-1-vakken met succes hebben afgerond.
2. IBCoM Studenten kunnen geen stage lopen voordat zij alle BA-1-vakken hebben gehaald en minstens 28 Studiepunten in het BA-2/3-onderwijsprogramma hebben behaald, waaronder één focus area vak,

en de verplichte Vakken van de in Appendix 8 vermelde Major die in blok 1 en 2 van BA-2 plaatsvinden. Dat is met inbegrip van *CM2008 Communication and Media Labour Market Orientation*.

3. GS/IBH Studenten mogen niet met de stage beginnen voordat zij alle BA-1-vakken met succes hebben afgerond.

Artikel 7.5 – Opeenvolging van Tentamens en voortgang met betrekking tot het scriptietraject

1. ACW/IBACS Studenten kunnen niet aan het Bachelor Graduation Project deelnemen, voordat zij minstens 50 Studiepunten in het BA-2/3-onderwijsprogramma hebben behaald.
2. IBCoM Studenten kunnen geen Bachelor Thesis Class volgen voordat zij minstens 50 Studiepunten in het BA-2/3-onderwijsprogramma hebben behaald, waaronder minstens twee focus area vakken en de research workshop (zie artikel 5.2.) en de verplichte Vakken zoals vermeld in Appendix 8, met uitzondering van de Vakken die voor BA-3 (*Communication Ethics*) gepland staan.
3. GS/IBH Studenten kunnen geen Bachelor Thesis Class volgen voordat zij BA-1 hebben afgerond en minstens 45 Studiepunten in BA-2 hebben behaald, inclusief 22,5 Studiepunten van hun focus area (drie Vakken).
4. IBCoM- en GS/IBH-studenten moeten de Bachelor Thesis Class hebben afgerond voordat ze hun Bachelor Thesis mogen inleveren.

Artikel 7.6 – Tijdvakken en frequentie van Tentamens

1. Tweemaal per Collegejaar wordt de mogelijkheid geboden om voor een Vak Tentamen te doen en een eindcijfer te krijgen: bij een regulier Tentamen en een Herkansing.
2. Het individuele Tentamen dat het zwaarst meeweegt in de beoordeling van het Vak, komt voor Herkansing in aanmerking. In de Course guide op Canvas wordt vermeld welk Tentamen opnieuw kan worden gedaan.
3. Als een bepaald Schriftelijk tentamen voor Herkansing in aanmerking komt, mogen Studenten een Schriftelijk tentamen waarvoor zij een voldoende hebben gehaald opnieuw doen. Het hoogste cijfer telt. Dit is alleen mogelijk binnen het Collegejaar waarin het Vak werd afgerond. Een Herkansing van een Schriftelijk Tentamen kan dus maximaal met een 10 worden beoordeeld.
4. Een Tentamen in de vorm van een Paper die het zwaarst meeweegt in de beoordeling van het Vak, waarvoor een Student een onvoldoende (5,4 of lager) haalt, komt voor Herkansing in aanmerking. Studenten krijgen 15 werkdagen de tijd om hun herziene werk in te leveren, gerekend vanaf het moment waarop zij het cijfer voor en de feedback op de eerste versie krijgen. Een Herkansing van een Paper kan met een cijfer van maximaal 6.0 worden beoordeeld.
5. In afwijking van het voorgaande lid, krijgen Studenten 10 werkdagen de tijd om hun herziene werk in te leveren voor de vakken CH1108 Bachelor 1 Paper en CH3100 Bachelor Thesis (GS/IBH), gerekend vanaf het moment waarop zij het cijfer voor en de feedback op de eerste versie krijgen.
6. Een Tentamen in de vorm van een Paper waarvoor een Student een voldoende (5,5 of hoger) haalt, komt niet voor Herkansing in aanmerking.
7. Papers en takehometentamens die te laat worden ingeleverd, worden niet beoordeeld. Te laat ingeleverde Papers kunnen niet worden herkanst.
8. Niettegenstaande de voorgaande leden worden Deeltentamens slechts eenmaal per jaar aangeboden en kunnen niet worden herkanst.
9. Op basis van de voorgaande leden wordt bepaald dat Studenten in navolgende collegejaren Vakken die zij hebben gehaald niet opnieuw kunnen doen of kunnen herkansen.
10. Op het inleveren en de beoordeling van de Bachelor Thesis/ Bachelor Graduation Project zijn roosters, richtlijnen en procedures van toepassing, zoals vastgelegd in de Course guide van de Bachelor Thesis en vermeld op de Website van de Bacheloropleiding.

Artikel 7.7 – Administratie van Tentamens

1. De Tentamens voor de in Appendix 7-9 vermelde Vakken worden schriftelijk of op andere wijze afgelegd. Beoordeling geschiedt volgens de methoden die in de Course guide of op de Website worden aangegeven. Dit betreft doorgaans een combinatie van beoordelingsmethoden.

2. In uitzonderlijke gevallen en op verzoek van de Student kan de Examencommissie toestaan dat het Tentamen in een andere vorm wordt afgenomen dan zoals in de Course guide of op de Website wordt aangegeven.
3. Op verzoek van de Examinator kan de Examencommissie beslissen dat het Tentamen in een andere vorm of op een ander tijdstip wordt afgenomen dan zoals in de Course guide wordt aangegeven. Uiterlijk vijf weken vóór het Tentamen in kwestie worden de betrokken Studenten via Canvas en e-mail van deze wijziging in kennis gesteld.
4. De Bachelor Thesis/het Bachelor Graduation Project is het resultaat van een onderzoeksproject dat de Student individueel en zelfstandig uitvoert en wordt individueel beoordeeld.
5. De Faculteit is verantwoordelijk voor adequate administratie van Tentamens en neemt de juiste stappen om dit te bewerkstelligen. De Examencommissie kan deze bevoegdheid delegeren naar het daarvoor meest geschikte orgaan of de daarvoor meest geschikte persoon.

Artikel 7.8 – Mondelinge tentamens

1. Mondelinge tentamens worden altijd individueel afgenomen en vinden aan het einde van het Vak plaats, wanneer de werkcolleges zijn afgerond.
2. Mondelinge tentamens zijn openbaar, tenzij de student daartegen bezwaar heeft.
3. Van een mondeling tentamen dat door slechts één Examinator wordt beoordeeld, wordt een geluidsopname gemaakt. De Examinator archiveert het geluidsbestand voor een periode van twee jaar na de beoordeling.
4. Mondelinge presentaties worden *niet* beschouwd als mondelinge tentamens maar als praktische oefeningen die plaatsvinden tijdens werkcolleges van het Vak en deel kunnen uitmaken van de beoordeling van het Vak (zie Begripsomschrijvingen, onder Practicum).

Artikel 7.9 – Bewaarperiode voor Schriftelijke tentamens en scripties

1. De uitwerkingen en het beoordeelde werk van Schriftelijke tentamens blijven gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard (op papier of digitaal).
2. De scriptie en de beoordeling daarvan blijven gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard (op papier of digitaal).

Artikel 7.10 – Fraude

1. Onder fraude wordt verstaan: het handelen of nalaten van een student waardoor het voor de Examinator of de Examencommissie geheel of gedeeltelijk onmogelijk is geworden de kennis, het begrip of de vaardigheden van de student of de kennis, het begrip of de vaardigheden van diens medestudenten naar behoren te beoordelen.
2. Het onderstaande wordt in elk geval als fraude beschouwd:
 - a. Zich de vragen of opdrachten van een Tentamen toe-eigenen vóór de datum of het tijdstip waarop het Tentamen is gepland.
 - b. Zich tijdens het Tentamen voordoen als iemand anders of zich tijdens het Tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen.
 - c. Boeken, werkboeken, aantekeningen of andere informatiebronnen tijdens het Tentamen raadplegen of binnen handbereik hebben waarvan het gebruik tijdens het Tentamen niet expliciet is toegestaan.
 - d. Informatie- en/of communicatietechnologie raadplegen waarvan het gebruik tijdens het Tentamen niet expliciet is toegestaan.
 - e. Het gebruik van een mobiele telefoon tijdens het Tentamen. Mobiele telefoons dienen voor de duur van het gehele Tentamen te zijn uitgeschakeld en buiten handbereik te zijn. Ook bij toiletbezoek tijdens het Tentamen mag de student geen mobiele telefoon bij zich hebben.
 - f. Tijdens het Tentamen de Tentamens van andere studenten raadplegen of op enigerlei wijze informatie uitwisselen, hetzij binnen, hetzij buiten de tentamenruimte. Anderen in de gelegenheid stellen fraude te plegen, wordt ook als fraude beschouwd.
 - g. Het aanbrengen van wijzigingen in al ingeleverde tentamenuitwerkingen tijdens de inzage.
 - h. (Zelf)plagiaat plegen, waaronder in deze context ook wordt verstaan het kopiëren van een

uittreksel dat groter is dan enkele woorden uit eigen werk of het werk van een ander in letterlijke of vertaalde vorm omwille van een Paper, scriptie of andere toetsvorm die onderdeel is van de studiestof zonder dit aan te geven door middel van aanhalingstekens of andere eenduidige typografische hulpmiddelen en zonder bibliografisch traceerbare en correcte verwijzingen.

3. Bij online proctored Tentamens of takehometentamens worden de volgende activiteiten als fraude aangemerkt:
 - a. Het gebruik van de ID of studentenkaart van anderen.
 - b. Het gebruik of een poging daartoe van niet-toegestane bronnen en hulpmiddelen, zoals internet of mobiele telefoon.
 - c. De student is niet meer in het zicht van de webcam en/of heeft de microfoon uitgeschakeld tijdens het Tentamen, voor zover dit plaatsvindt buiten de (eventuele) toegestane pauzes.
 - d. (Pogingen tot) technische aanpassingen die het systeem van online toezicht ondermijnen.
 - e. Tijdens het Tentamen contact opnemen met medestudenten.
4. Afhankelijk van de ernst van de gepleegde fraude, inclusief herhaalde fraude, kan de Examencommissie de student sancties opleggen, waaronder in elk geval de volgende:
 - a. berisping;
 - b. ongeldigverklaring van het betreffende werkstuk, paper scriptie;
 - c. ongeldigverklaring van het betreffende Tentamen;
 - d. uitsluiting van het betreffende Tentamen voor een periode van maximaal één jaar;
 - e. uitsluiting van één of meer tentamenronden;
 - f. uitsluiting van het inleveren van de scriptie voor een periode van maximaal één jaar;
 - g. een combinatie van de bovengenoemde maatregelen;
 - h. voorstel aan het College van Bestuur tot definitieve beëindiging van de inschrijving voor de desbetreffende Bacheloropleiding.
5. Indien fraude of plagiaat wordt geconstateerd bij een groepsworkstuk, worden alle groepsleden daarvoor verantwoordelijk gehouden. Ieder groepslid dient bewijs te overleggen waaruit zijn of haar onschuld blijkt.
6. Voordat de Examencommissie in de fraudezaak een beslissing neemt, doet zij onderzoek.

Artikel 7.11 – Ongeldig verklaren tentamenresultaten

De Examencommissie is bevoegd de resultaten van een (Deel)tentamen ongeldig te verklaren indien een juist oordeel omtrent de kennis, het inzicht en de vaardigheden van Studenten met betrekking tot dat (Deel)tentamen redelijkerwijs niet mogelijk is geweest.

PARAGRAAF 8 – TENTAMENRESULTATEN

Artikel 8.1 – Tentamenresultaten vaststellen, publiceren en registreren

1. De Examinator geeft direct na het mondelinge tentamen een cijfer en geeft de Student daarvan een schriftelijk bewijs (resultatenblad).
2. De Examinator geeft binnen 15 werkdagen na de dag waarop het Schriftelijk tentamen is geadministreerd een cijfer en legt het cijfer vast in OSIRIS, het studentenadministratiesysteem van de universiteit. In uitzonderlijke gevallen kan de Examencommissie afwijkingen van dit tijdvak toestaan.
3. De Examinator stelt de resultaten van Deeltentamens zo spoedig mogelijk vast of volgens de in de Course guide vermelde deadline, maar uiterlijk vóór het eindtentamen voor dat Vak.
4. De Examencommissie controleert of de termijnen waarnaar in de voorgaande paragrafen wordt verwezen, worden nageleefd.
5. De studentenadministratie die Tentamens voor de Faculteit behandelt, is belast met de registratie van het Tentamen en de uitreiking van het diploma.

Artikel 8.2 – Beoordeling

Alle Tentamens worden beoordeeld hetzij op een schaal van 0 tot 10 punten (waarbij 0 het laagste cijfer is, 5,5 of hoger een voldoende is en 10 het hoogste cijfer is) hetzij met Voldaan of Niet voldaan.

Beoordelingen in cijfers mogen één decimaal hebben.

Artikel 8.3 – Geldigheid

1. De geldigheidsperiode van Vakken – inclusief elders gevolgde onderdelen die als deel van het examenprogramma zijn goedgekeurd – en verleende vrijstellingen is onbeperkt. De decaan kan de geldigheidstermijn van een Vak alleen beperken als de kennis, het inzicht of de vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. Met betrekking tot een Vak waarvan de geldigheidsperiode verlopen is, kan de Examencommissie een vervangend Vak aanwijzen of van een Student verlangen dat deze een aanvullend of vervangend Tentamen doet alvorens de Student toe te staan het Bachelorexamen af te leggen.
3. Indien een Vak wordt getentamineerd met behulp van meerdere Deeltentamens, dan is de geldigheidsduur van de Deeltentamens beperkt tot het Collegejaar waarin de Deeltentamens zijn afgelegd.

Artikel 8.4 – Inzagerecht

1. Gedurende een periode van 20 werkdagen na publicatie van het cijfer voor een Tentamen krijgt de Student op diens verzoek de gelegenheid zijn of haar werk in te zien en de resultaten met de Examinator te bespreken indien de Student dat wenst.
2. Tijdens de in de eerste paragraaf bedoelde periode kunnen Studenten worden geïnformeerd over de vragen en opdrachten van het Tentamen in kwestie, evenals de normen volgens welke de beoordeling is uitgevoerd.
3. De Examencommissie of de Examinator kan besluiten dat inzage in het Tentamen en de beoordelingsnormen of de bespreking van de resultaten moet plaatsvinden op een bepaald tijdstip en een bepaalde plaats. Als Studenten kunnen aantonen dat zij, om redenen buiten hun invloed, niet aanwezig kunnen of konden zijn op de plaats en op het tijdstip van de inzagemogelijkheid, wordt deze Studenten op hun verzoek een alternatieve inzagemogelijkheid geboden, waar mogelijk binnen de periode zoals bedoeld in paragraaf 1.
4. De Examencommissie kan afwijkingen van de bepalingen van het eerste, tweede en derde lid toestaan.

PARAGRAAF 9 – VRIJSTELLINGEN

Artikel 9.1 – Vrijstelling van Tentamens

1. Op verzoek van de Student en na, indien noodzakelijk, de Examinator in kwestie te hebben geraadpleegd, kan de Examencommissie een Student vrijstelling verlenen voor een één of meer Vakken die onderdeel zijn van de vereisten voor het behalen van de bachelorgraad, zoals bedoeld in Appendix 7-9.
2. Vrijstelling wordt verleend als de Student een voldoende heeft gehaald voor een Vak dat qua inhoud, niveau en Studiepunten een vergelijkbaar onderdeel vormt van een opleiding aan een onderzoeksuniversiteit of indien de Student professionele kennis of ervaring in dat onderwerp heeft opgedaan buiten het hoger onderwijs.
3. Er worden geen vrijstellingen verleend voor Vakken in Bachelor 1, voor de *Bachelor Thesis Clinic* en voor de Bachelor Thesis (IBCoM en GS/IBH) of het Bachelor Graduation Project (ACW/IBACS).
4. Verzoeken om vrijstelling moeten minstens acht weken vóór de start van het desbetreffende Vak worden ingediend bij de Examencommissie (via OSIRIS Student).

PARAGRAAF 10 – BACHELOREXAMEN

Artikel 10.1 – Bachelorexamen

1. De Examencommissie stelt de resultaten van het Bachelorexamen vast en kent het getuigschrift zoals bedoeld in artikel 10.5 toe zodra de Student aan de eisen van de Bacheloropleiding heeft voldaan.
2. Voorafgaand aan het vaststellen van de resultaten van het Bachelorexamen, kan de Examencommissie de kennis van de Student met betrekking tot één of meer delen of aspecten van de Bacheloropleiding onderzoeken indien en voor zover de resultaten van de desbetreffende Tentamens daar aanleiding toe geven.
3. De examendatum wordt bepaald als de dag waarop de Examencommissie vaststelt dat de Student voor het Bachelorexamen is geslaagd.
4. Een voorwaarde voor slagen voor het Bachelorexamen en de verstrekking van het getuigschrift is dat de Student voor de Bacheloropleiding was ingeschreven in de periode waarin de Tentamens zijn afgenomen.

Artikel 10.2 – Compensatie

1. In Bachelor 1 en Bachelor 2/3 kan een Vak met een onvoldoende eindcijfer (van tenminste een 5,0) worden gecompenseerd met een Vak met een eindcijfer van 7,0 of hoger. Daarbij gelden de volgende bepalingen:
 - a) Binnen het gehele BA-1-programma mogen maximaal twee vijven worden gecompenseerd.
 - b) Binnen het gehele BA-2/3-programma mogen maximaal twee vijven worden gecompenseerd.
 - c) Een onvoldoende (van tenminste een 5,0) kan alleen worden gecompenseerd met één of meer Vakken met een 7,0 of hoger die minstens hetzelfde aantal Studiepunten (EC) vertegenwoordigen als het Vak waarvoor het cijfer onvoldoende was.
2. Een onvoldoende voor een Vak dat betrekking heeft op de Minor, het scriptietraject, Vakken tijdens een uitwisselingsperiode of de stage kunnen niet worden gecompenseerd en kunnen niet worden gebruikt als compensatie voor andere Vakken.
3. De compensatie is alleen toegestaan als de Student aan alle vereisten van de studiefase heeft voldaan, behalve de Vakken die voor compensatie in aanmerking komen.

Artikel 10.3 – Judicium cum laude

1. Het judicium 'cum laude' wordt verleend aan het Bachelorexamen indien het gewogen cijfergemiddelde van alle resultaten die voor de Bacheloropleiding zijn behaald 8,25 of hoger bedraagt.
2. Het gewogen cijfergemiddelde voor de Bacheloropleiding is gebaseerd op de resultaten voor alle Vakken (inclusief het scriptietraject) waarvoor een eindcijfer wordt bepaald.
3. Alle resultaten worden gewogen op basis van de daaraan toegekende Studiepunten.
4. Vakken en vakonderdelen die met Voldaan/Niet Voldaan worden beoordeeld, worden bij het bepalen van het gewogen gemiddelde niet in beschouwing genomen.
5. De stage en in het buitenland behaalde cijfers worden omgezet in Voldaan/Niet Voldaan op de resultatenlijst van de Studenten en worden bij het bepalen van het gewogen gemiddelde niet in beschouwing genomen.

Artikel 10.4 – Graad

1. Aan Studenten die met goed gevolg het Bachelorexamen in Algemene Cultuurwetenschappen en Geschiedenis hebben afgerond, wordt de titel 'Bachelor of Arts' verleend.
2. Aan Studenten die met goed gevolg het Bachelorexamen in Communication & Media hebben afgerond, wordt de titel 'Bachelor of Science' verleend.
3. De aldus verleende academische titel wordt op het getuigschrift vermeld.

Artikel 10.5 – Bachelor getuigschrift

1. De Examencommissie reikt een getuigschrift uit als bewijs dat het Bachelorexamen met succes is afgerond. Er wordt per Bacheloropleiding één getuigschrift uitgereikt, zelfs als de Student binnen een Bacheloropleiding meerdere afstudeerrichtingen voltooit.
2. De Examencommissie voegt een cijferlijst en het diplomasupplement toe aan het getuigschrift om inzicht te verschaffen in de aard en inhoud van de voltooide Bacheloropleiding.

3. Indien een Honours-programma, zoals bedoeld in artikel 3.11, met succes wordt voltooid, wordt een afzonderlijk certificaat uitgereikt waarin dit wordt vermeld.

PARAGRAAF 11 – STUDIEVOORTGANG EN STUDENTBEGELEIDING

Artikel 11.1 – Studievoortgang

1. Een Student kan een studievoortgangsoverzicht downloaden via Osiris Student. Indien een gewaarmerkt afschrift wordt verlangd, kan men daarvoor een verzoek indienen bij het Erasmus Studenten Service Centrum (ESSC).
2. De Studiepunten worden toegekend wanneer de Student een voldoende voor een Vak heeft gekregen of vrijstelling is verleend.
3. De Studiepunten worden slechts eenmaal toegekend voor het Vak waarvoor de Student een voldoende haalt, op de datum waarop aan de vereisten voor dat Vak is voldaan.
4. Studiepunten voor Externe vakken worden uitsluitend toegekend als het desbetreffende Externe vak is goedgekeurd zoals bedoeld in artikel 3.8 en de Student voor dat Externe vak een voldoende heeft gehaald.

Artikel 11.2 – Studentbegeleiding

1. De Bacheloropleiding draagt zorg voor de introductie -en studiebegeleiding van de Studenten die voor de Bacheloropleiding zijn ingeschreven en doet dat onder andere om hun de gelegenheid te geven zich te oriënteren op potentiële studietrajecten die binnen en buiten de Bacheloropleiding worden aangeboden.
2. Studiebegeleiding bestaat uit:
 - een introductie voorafgaand aan de eerste week van het Collegejaar;
 - individuele begeleiding en groepsbegeleiding bij potentiële studietrajecten binnen en buiten de Bacheloropleiding, onder andere met het oog op de carrièrekansen na de Bacheloropleiding of met het oog op het volgen van een masteropleiding;
 - individuele begeleiding en groepsbegeleiding met betrekking tot studievaardigheden, studieplanning en de keuze van vervolgstudie;
 - individuele en groepsbegeleiding door studiebegeleiders, studentenpsychologen, vertrouwenspersonen en loopbaanadviseurs op de campus;
 - verwijzing naar een geschiktere opleiding voor Studenten die zich vóór 1 februari van het jaar van eerste inschrijving voor de Bacheloropleiding hebben uitgeschreven.

Artikel 11.3 – Studeren met een functiebeperking

1. Aan Studenten met een functiebeperking of een chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden hun studie, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan te passen aan de beperkingen van de functiebeperking of de chronische ziekte. Deze aanpassingen worden zo veel mogelijk afgestemd op de individuele functiebeperking van de Student maar mogen geen invloed hebben op het Vak of de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van de Bacheloropleiding.
2. Studenten dienen de studieadviseur te raadplegen en een verzoek bij de Examencommissie in te dienen dat vergezeld gaat van een verklaring van een bevoegde instantie of specialist. In het geval van dyslexie is het Dyslexieprotocol van de EUR van toepassing.

PARAGRAAF 12 – BINDEND STUDIEADVIES (BSA)

Artikel 12.1 – De norm

Na afloop van het eerste inschrijvingsjaar voor de Bacheloropleiding ontvangt iedere Student een bindend schriftelijk advies over de voortzetting van zijn of haar studie. Dit advies wordt namens de decaan door de Examencommissie verstrekt. Het studieadvies wordt verstrekt in het eerste inschrijvingsjaar, na afloop van het Bachelor-1-programma aan het eind van het Collegejaar, maar in elk geval vóór aanvang van het nieuwe Collegejaar.

1. Aan het einde van het eerste jaar van de Bacheloropleiding dient de Student alle onderdelen van het Bachelor-1-programma te hebben afgerond en alle Studiepunten te hebben behaald. Het totale aantal behaalde Studiepunten moet derhalve 60 EC zijn.
2. De studieresultaten van de Student worden in augustus beoordeeld en slechts na toepassing van de regels voor compensatie (zie artikel 10.2). Dat betekent dat Studenten twee onvoldoendes (van een 5,0 of hoger) mogen compenseren met Vakken waarvoor zij minstens een 7,0 hebben gehaald en waarvoor hetzelfde aantal Studiepunten geldt.
3. Studenten die 60 Studiepunten behalen, ontvangen een positief bindend studieadvies en mogen doorgaan naar het tweede jaar van de studie.
4. Studenten die minder dan 60 Studiepunten behalen (0 tot 55 EC), krijgen een negatief bindend studieadvies dat gelijkstaat aan afwijzing voor de Bacheloropleiding.
5. Op basis van persoonlijke omstandigheden van de Student zoals bedoeld in artikel 12.4, kan de Examencommissie het uitbrengen van een bindend studieadvies met een jaar uitstellen. De Student moet dan één jaar later aan de gestelde norm voldoen.
6. Studenten die zich voor de Bacheloropleiding uitschrijven vóór 1 februari tijdens het eerste jaar van de studie, ontvangen tijdens dat Collegejaar geen bindend studieadvies.
7. Voor Studenten die zijn ingeschreven voor ACW/IBACS als onderdeel van de dubbele bachelor opleiding RASL (zie Appendix 10) wordt de BSA-norm toegepast na twee jaar inschrijving in het ACW/IBACS-programma in plaats van na één jaar; aan het einde van het tweede jaar van inschrijving moeten Studenten 60 Studiepunten hebben behaald. Studenten die minder dan 60 Studiepunten hebben behaald, ontvangen een negatieve aanbeveling en worden afgewezen.

Artikel 12.2 – Afwijzing

De Examencommissie kan het bindend studieadvies gebruiken om namens de decaan een afwijzing te doen uitgaan op grond van artikel 7.8b, lid 3 van de WHW, indien de Student nog niet alle Vakken voor Bachelor 1 heeft gehaald. Een afwijzing vindt plaats als de Student niet geschikt wordt geacht voor de Bacheloropleiding, met inachtneming van de persoonlijke omstandigheden van de Student, omdat de studieresultaten van de Student niet voldoen aan de normen, zoals uiteengezet in artikel 12.1. De afwijzing geldt voor een periode van drie collegejaren. Dientengevolge moet de Student de Bacheloropleiding verlaten en mag zich gedurende de drie daaropvolgende collegejaren niet voor die specifieke Bacheloropleiding inschrijven.

Artikel 12.3 – Monitoren van de studievoortgang

1. Tijdens het eerste inschrijvingsjaar verstrekt de Examencommissie namens de decaan ten minste tweemaal een voorlopig advies.
2. Een nadere regeling voor studentbegeleiding en het monitoren van studievoortgang tijdens Bachelor 1 wordt toegelicht in de Studiegids van de Bacheloropleiding en vermeld in de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.

Artikel 12.4 – Persoonlijke omstandigheden

1. Persoonlijke omstandigheden die in verband met het verstrekken van een bindend studieadvies in beschouwing kunnen worden genomen, zijn:
 - a) ziekte, beperking of zwangerschap van de Student;
 - b) uitzonderlijke familieomstandigheden;
 - c) lidmaatschap van de universiteitsraad, de Faculteitsraad, het managementteam van de Faculteit of de Opleidingscommissie;
 - d) overige omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.1 van het Uitvoeringsbesluit WHW (dat verwijst naar lidmaatschap van het bestuur van een studentenvereniging van aanzienlijke omvang).
2. Een Student die in redelijkheid kan verwachten vertraging in de studie op te lopen vanwege persoonlijke omstandigheden, moet dit binnen vier weken na het begin van die omstandigheden en vóór 1 juli melden aan de studieadviseur. Studenten die na 1 juli hun melding doen, moeten er rekening mee houden dat deze persoonlijke omstandigheden in de meeste gevallen niet voor hun bindend studieadvies in beschouwing worden genomen. Bovendien moeten alle gemelde persoonlijke

omstandigheden worden ondersteund in de vorm van bijvoorbeeld een doktersattest, een rouwkaart of een brief met contactgegevens van naaste familieleden.

Artikel 12.5 – Vorm en inhoud van het bindend studieadvies

Het studieadvies wordt schriftelijk verstrekt en bestaat uit:

1. de norm die voor de desbetreffende Student geldt, uitgedrukt in het tijdens Bachelor-1 te behalen aantal Studiepunten;
2. het aantal Studiepunten dat de Student daadwerkelijk heeft behaald tijdens Bachelor-1;
3. of er al dan niet sprake is van een afwijzing zoals bedoeld in artikel 7.8b, paragraaf 3 van de WHW. Indien een afwijzing is afgegeven:
 - a) is er een verklaring dat de Student voor de daaropvolgende drie Collegejaren als Student is uitgesloten van inschrijving voor de Bacheloropleiding;
 - b) wordt de mogelijkheid gegeven beroep aan te tekenen bij het College van Beroep voor Examens onder vermelding van de termijn waarbinnen het beroep moet worden ingediend.

PARAGRAAF 13 – OVERGANGSBEPALINGEN EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 13.1 – Hardheidsclausule

In uitzonderlijke individuele omstandigheden waarin toepassing van één of meer bepalingen zoals vermeld in deze regeling leidt tot klaarblijkelijk onredelijke en/of oneerlijke situaties met betrekking tot de Student, kan de Examencommissie afwijken van de voornoemde bepaling(en) ten gunste van de Student.

Artikel 13.2 – Recht van beroep

1. Tegen een door een Examinator of de Examencommissie genomen Besluit, inclusief een weigering tot het nemen van een Besluit, kan beroep worden aangetekend bij het College van Beroep voor Examens (CBE, cbe@eur.nl) op basis van een conflict met de geschreven en ongeschreven regels. Dit is met inbegrip van een beroep inzake examenresultaten.
2. De beroepstermijn bedraagt zes weken en begint op de dag na de datum van kennisgeving van het Besluit.

Artikel 13.3 – Klachtenprocedure

In het geval van klachten wordt Studenten verzocht de geldende klachtenprocedure te volgen, die op de Website is gepubliceerd.

Artikel 13.4 – Wijzigingen

1. Wijzigingen in deze regeling worden door de decaan opgesteld in een apart Besluit, na goedkeuring door de Faculteitsraad en de Opleidingscommissies, waar dit ingevolge de WHW wordt vereist.
2. Met betrekking tot het lopende Collegejaar vinden er geen wijzigingen plaats, tenzij de belangen van de Studenten redelijkerwijze ongeschonden blijven.
3. Geen enkele wijziging mag een Student benadelen doordat een eerder Besluit van de Examencommissie ten aanzien van de Student ingevolge deze regeling wordt beïnvloed.

Artikel 13.5 – Bekendmaking

De decaan is belast met de adequate bekendmaking van deze regeling en van de wijzigingen daarin.

Artikel 13.6 – Aanvaarding en tenuitvoerlegging

Deze regeling is door de decaan aanvaard na ontvangst van de goedkeuring door de Faculteitsraad en de Opleidingscommissies, indien deze goedkeuring bij wet vereist is, en treedt op 1 september 2022 in werking.

APPENDIX 1 – PREVIOUS EDUCATION AND ADMISSION PROCEDURE ARTS AND CULTURE STUDIES

Article A1.1 – Previous education

1. Applicants are eligible for admission to the bachelor degree programme Arts and Culture Studies on the basis of one of the following diplomas:
 - a) Pre-university education (VWO);
 - b) Evidence of the successful completion of the propaedeutic year of an academic education in the Netherlands or a bachelor or master degree for an academic programme in the Netherlands (WO);
 - c) Applicants without a VWO certificate but who have successfully completed the propaedeutic phase of a tertiary education programme [HBO] will be admitted to the degree programme provided that they satisfy the criteria stipulated on the website.
 - d) An International or European Baccalaureate diploma;
 - e) A diploma of secondary education in another country, which gives access to a research university.
2. Applicants are only eligible for admission if they meet and give evidence of fulfilment of the language requirements for either track (Cf. Art. A1.2 and A1.3).

Article A1.2 – Language requirements for admission to ACW

1. To participate in the programme and assessments of the Dutch language track ACW sufficient mastery of the Dutch language is required. This requirement is met if:
 - a) The candidate holds a Dutch pre-university education (VWO);
 - b) The candidate has completed the “Dutch as second language, level two” (NT-2, Examen II) assessment with good result.
 - c) The candidate has completed the Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT Educatief Startbekwaam)
2. To participate in the English language components of the programme sufficient mastery of the English language is recommended. It is recommended that:
 - a) The candidate holds a Dutch pre-university education (VWO) diploma and the subject English was part of the exam to obtain that diploma;
 - b) The candidate holds a diploma of secondary education obtained at an English-language institution for secondary education inside or outside of the Netherlands;
 - c) The candidate has taken and passed one of the tests below:
 - Internet based TOEFL with a score of 90 (sub scores 20) or higher
 - IELTS-Academic with a score of 6.5 (sub score 6.0) or higher
 - Cambridge C1 Advanced (former CAE): minimum score 180
 - Cambridge C2 Proficiency (former CPE): minimum score 180
 - d) English test results are no more than two years old at the time of application.

Article A1.3 – Language requirements for admission to IBACS

Candidates, other than native English speakers, who participate in the IBACS programme, are required to prove sufficient mastery of the English language. The requirements are met when:

- a) The candidate holds a Dutch pre-university education (VWO) diploma with at least a grade 7.0 for English;
- b) The candidate holds an International or European Baccalaureate in English with English A or B at Higher Level, or English A at Standard Level;
- c) The candidate holds a European Baccalaureate with English as first or second language;
- d) A completed secondary education in Australia, Canada (other than Quebec), New Zealand, the United States of America, South-Africa, the United Kingdom, or Ireland;
- e) The candidate has successfully taken and passed one of the following English tests:
 - An internet based TOEFL with a score of 90 (sub scores 20) or higher;
 - IELTS Academic with a score of at least 6,5 (sub scores 6.0).
 - Cambridge C1 Advanced (former CAE): minimum score 180
 - Cambridge C2 Proficiency (former CPE): minimum score 180

- ITP-TOEFL (test offered by Erasmus Language and Training Centre or any other Dutch university): minimum score 580.
- f) English test results must be less than two years old at the time of application.

Article A1.4 – Colloquium Doctum Entrance examination

1. In the entrance exam as referred to in Art. 7.29 of the WHW, hereinafter referred to as the colloquium doctum, the candidate must demonstrate sufficient general education, knowledge and suitability for following an educational programme and sitting exams in the degree programme in Arts and Culture studies.
2. The colloquium doctum assesses:
 - Proficiency in Dutch; candidates have to meet the VWO-final examination standards for the subject Dutch.
 - Proficiency in English; candidates have to meet the VWO-final examination standards for the subject English. **To be admissible to the English track IBACS**, the candidate must have achieved a minimum grade of 7.0.
 - Knowledge of history; candidates have to meet the VWO-final examination standards for the subject history.
3. The final assessment is expressed as ‘accepted’ or ‘not accepted’. It is possible to resit the entrance exam. The candidate will be notified of the results within four weeks after sitting for the entrance exam.
4. The entrance exam is a written exam administered at least twice a year on dates specified for each year.
5. The Examination Board is authorised to grant exemption from one or more of the exam components referred to in paragraph 2 of this article.
6. The results of the colloquium doctum are valid for two years.

APPENDIX 2 – ADMISSION AND SELECTION PROCEDURE IBCOM

Article A2.1 – Entry requirements

The degree programme stipulates a number of entry requirements for prospective students and is only open to students who are offered placement in the degree programme. Applicants are eligible for the first year of the degree programme – i.e. can take part in the selection procedure (see articles A2.2 and A2.3 below) – if they have one of the diplomas mentioned below and are proficient in English (cf. Art. A2.4):

- a) Dutch VWO diploma: all four profiles are eligible.
- b) A diploma from the first year of a four year HBO-programme, provided the applicants meet the criteria stipulated on the IBCoM prospective student website.
- c) A diploma from the first year at a Dutch university.
- d) An international Baccalaureate (IB) diploma, including Math SL Applications and Interpretation with grad 5 or higher. IB Math HL Applications and Interpretation and IB Math Analysis and Approaches on HL or SL are sufficient.
- e) A European Baccalaureate (EB) diploma, including Mathematics (3 hrs).
- f) A diploma of secondary education in another country, which gives access to a research university.

Article A2.2 – Additional requirements

With reference to Article 3.2 (Appendix E)⁸ of the Regeling aanmelding en toelating hoger onderwijs, a selective admission procedure based on additional requirements is in place for the degree programme. To sustain the degree programme's special educational key concept of a 'multicultural, international classroom' the degree programme is legally entitled to use the following additional requirements for admitting students to this degree programme.

- a) Applicants should provide extensive information on their international profile (nationality, country of birth, residence and education, living abroad (or not) and international dimensions in the school career (type of secondary school and type of international activities in the school career).
- b) Applicants should provide a solid motivation (for wanting to study communication and media, for applying for the IBCoM degree programme, for choosing the Erasmus University and for international career aspirations) by answering five questions listed on the degree programme's website.
- c) Applicants should send a legalized end-of-year report from their final or penultimate secondary school year.
- d) Applicants should apply for the degree programme in Studielink before March 15.⁹
- e) Applicants should submit their application with the IBCoM Office through the EUR Application Portal before March, 15.
- f) Applying for admission to the degree programme is limited to a maximum of two times.

Article A2.3 – Selection procedure

1. Candidates who have submitted an application (that meets the additional requirements listed in Art. A2.2) are ranked on the basis of said requirements.
2. An Admissions Committee mandated by the Dean of the Faculty conducts the selection procedure according to the regulations set within WHW and the Teaching and Examination Regulations.
3. The Admissions Committee consists of two to three staff members and decides unanimously.
4. The Admissions Committee announces the outcome of the selection procedure no later than April 15 each year.

⁸ <https://wetten.overheid.nl/BWBR0035059/2019-09-01#Hoofdstuk3>

⁹ Cf. lid 3 van Artikel 4.3. Aanmelding onderzoek of the Dutch Higher Education and Research Act; <https://wetten.overheid.nl/BWBR0035059/2019-09-01#Hoofdstuk4>: Art. 4.3.3: "In afwijking van het eerste lid kan het instellingsbestuur van een opleiding waarvan de organisatie en inrichting van het onderwijs als bedoeld in artikel 3.2, eerste lid, uitgaat van een internationale studentenpopulatie, een uiterste datum voor aanmelding na 15 januari vaststellen."

5. Candidates who have not yet obtained their diploma and/or English test will receive a conditional offer. The offer will be withdrawn if said candidate does not obtain a diploma before the deadline specific to that same diploma.
6. In the written statement with respect to admission, the student is alerted to the possibility of appealing to the Student Arbitration Committee (in Dutch: Geschillenadviescommissie EUR) gas@eur.nl.

Article A2.4 – Alternative requirements for English language proficiency

1. To participate in the IBCoM degree programme a satisfactory command of the English language is required. This requirement is met if the candidate has successfully passed one of the following English tests:
 - a) TOEFL (Test of English as a Foreign Language offered at the Language and Training Centre or any other Dutch university) with a minimum overall score of 580 in the paper test, 237 in the computer-based test or 92 in the internet based test.
 - b) IELTS (International English Language Testing System) with a minimum score of 7.0 overall.
 - c) Cambridge C1 Advanced (former CAE): minimum grade 180;
 - d) Cambridge C2 Proficiency (former CPE): minimum grade 180;
2. English tests must be less than two years old at the time of application.
3. Candidates do not need to provide further evidence of English proficiency if they:
 - a) hold a VWO-grade of 7 or higher in English (final exam VWO-6)
 - b) hold an International Baccalaureate diploma including English Standard Level (A) or English Higher Level (A or B)
 - c) hold an European Baccalaureate diploma including English as 1st or 2nd language;
 - d) have obtained at least 2,5 years of English language secondary education in Australia, Canada (other than Quebec), New Zealand, the United States of America, the United Kingdom, South-Africa or Ireland. Please note that possessing a passport from an English-speaking country without attending school in of the- previously-mentioned countries does not grant exemption.

Article A2.5 – Alternative requirements for deficiencies in Mathematics

1. Deficiencies in the previous education with regard to the subject Mathematics are eliminated by taking one of the following standardized tests:
 - a. SAT Maths level 1 with a minimum score of 540;
 - b. ACT with a minimum score is 22.
 - c. OMPT-A with a minimum score of 70%.

Article A2.6 – *Colloquium doctum* Entrance exam

1. In the entrance exam as referred to in Art. 7.29 of the WHW, hereinafter referred to as the colloquium doctum, the candidate must be at least 21 and demonstrate sufficient general education, knowledge and suitability for following an educational programme and sitting exams in the International Bachelor programme in Communication and Media.
2. The colloquium doctum assesses:
 - a) Proficiency in English; candidates have to meet the VWO-final examination standards for the subject English with a 7.0.
 - b) Knowledge of mathematics; candidates have to meet the VWO-final examination standards for the subject mathematics.
 - c) Knowledge of history; candidates have to meet the VWO-final examination standards for the subject history.
3. The final assessment is expressed as ‘pass’ or ‘fail’. It is possible to resit the entrance exam. The candidate will be notified of the results within four weeks after sitting for the entrance exam.
4. The entrance exam is a written exam administered at least twice a year on dates specified for each year.
5. The Examination Board is authorised to grant exemption from one or more of the exam components referred to in paragraph 2.

6. The results of the colloquium doctum are valid for two years.

APPENDIX 3 - PREVIOUS EDUCATION AND ADMISSION PROCEDURE BACHELOR IN HISTORY

Article A3.1 – Previous education

1. Applicants are eligible for admission to the bachelor degree programme History on the basis of one of the following diplomas:
 - a) Pre-university education (VWO);
 - b) Evidence of the successful completion of the propaedeutic year of an academic education in the Netherlands or a bachelor or master degree for an academic programme in the Netherlands (WO);
 - c) Applicants without a VWO certificate but who have successfully completed the propaedeutic phase of a tertiary education programme [HBO] will be admitted to the degree programme provided they satisfy the criteria stipulated on the website.
 - d) An International or European Bacculaureate diploma;
 - e) A diploma of secondary education in another country, which gives access to a research university.
2. Applicants are only eligible for admission if they meet and give evidence of fulfilment of the language requirements (Art. A3.2 and A3.3).

Article A3.2 – Language requirements for admission to Dutch language track GS

1. To participate in the Dutch programme and assessments sufficient mastery of the Dutch language is required. This requirement is met if either:
 - a) the candidate holds a Dutch pre-university education (VWO) diploma;
 - b) the candidate has completed the “Dutch as second language, level two” (NT-2, Examen II) assessment with good result.
2. To participate in the English language components of the degree programme sufficient mastery of the English language is recommended. The level of English is sufficient if either:
 - a) the candidate holds a Dutch pre-university education (VWO) diploma and the subject English was part of the exam to obtain that diploma;
 - b) the candidate holds a diploma of secondary education obtained at an Institution where students are taught in English for secondary education inside or outside of the Netherlands;
 - c) the candidate holds a diploma of a tertiary education programme [HBO], and the subject English was part of the exam to obtain that diploma.

Article A3.3 – Language requirements for admission to IB History

1. To participate in the IB History degree programme a satisfactory command of the English language is required. This requirement is met if either:
 - a) the candidate holds a Dutch pre-university education [VWO] diploma with at least a 7 for English;
 - b) the candidate holds an International Bacculaureate with English A or B at Higher Level, or English A at Standard Level;
 - c) the candidate holds a European Bacculaureate with English as first or second language;
 - d) the candidate has obtained at least 2,5 years of English language secondary education in Australia, Canada (other than Quebec), New Zealand, the United States of America, South-Africa, the United Kingdom, or Ireland;
 - e) the candidate has successfully taken and passed one of the following English tests:
 - an internet-based TOEFL with a score of 100 (sub scores 23) or higher;
 - IELTS-Academic with a score of at least 7.0 (sub scores 6.5).
 - Cambridge C1 Advanced (former CAE): minimum score 185
 - Cambridge C2 Proficiency (former CPE): minimum score 185
 - ITP-TOEFL (test offered by Erasmus Language and Training Centre or any other Dutch university): minimum score 627.
2. English tests must be less than two years old at the time of application.

Article A3.4 – Colloquium Doctum Entrance examination

1. In the entrance examination, referred to in Article 7.29 of the WHW, the candidate must demonstrate they have sufficient general education, knowledge and suitability to be able to follow the educational programme and sit the examinations in the History degree programme.
2. The following requirements are set:
 - **History:** the candidate has knowledge and understanding of both general and Dutch history of the 19th and 20th century; this is assessed by the Colloquium Doctum exam; and
 - **Dutch:** the candidate must pass the Dutch component of the Colloquium Doctum exam; and
 - **English: for being admissible to the Dutch Geschiedenis track,** the candidate must achieve a minimum grade of 5.5 for the English part of the Colloquium Doctum examination. **For being admissible to the English IB History track,** the candidate must achieve a minimum grade of 7.0 for the English part of the Colloquium Doctum examination.
3. After a potential resit, the final assessment is expressed as “accepted” or “not accepted”. Within four weeks of taking the entrance examination, the candidate will be informed of the results.
4. The entrance examination is a written exam administered at least twice a year on dates specified for each year.
5. If requested, the Examination Board is authorised to grant exemption from one or more of the exams specified in paragraph 2 of this article.
6. The result of the entrance examination is valid for two years.

APPENDIX 4 – INTENDED LEARNING OUTCOMES BACHELOR IN ARTS AND CULTURE STUDIES

I. Knowledge and comprehension: Graduates will have knowledge and understanding of:

- The nature, the art historical development and the organization of the production, distribution and consumption of a broad range of arts and culture products from a Dutch, international and comparative perspective;
- The implications of using an international, comparative perspective for theory and research in the field of arts and culture;
- The societal meaning of arts and culture and the societal structures and processes in which arts and culture function in national, international and comparative perspective;
- The relevant national and international theoretical concepts and approaches from economics, sociology and media studies to scientifically study arts and culture;
- The primary methods of social science research and their applicability to the field of arts and culture studies;
- Art history, aesthetics, heritage and other object related knowledge, which is discussed in the degree programme. In addition to this the student is aware of and knows about current debates about the role and meaning of arts and culture in the present, globalized society;
- (Major theoretical perspectives on) the role of cultural factors in arts and culture and communication processes.

II. Implementing knowledge and comprehension: Graduates will be able to:

- Analyze, reflect on, and formulate the international dimensions of current issues and problems in the field of arts and culture, drawing on relevant academic and professional sources and creatively applying current theoretical concepts, insights, methodologies and research techniques;
- Evaluate and contribute to (the development of) strategies, policies, actions, or research addressing current art and culture related problems and its international and intercultural dimensions;
- Empirically study the international and globalized field of arts and culture, and apply previously done research to different cultural contexts;
- Apply the acquired knowledge, insights and skills in the arts and culture discipline independently in the international practice of the arts and culture (labor market).

III. Judgement: Graduates will be able to:

- Analyze the societal origin and effect of arts and culture from a national, international and comparative perspective based on the acquired knowledge and understanding;
- Apply diverse methods of social science research to answer relevant scientific questions, with special attention to cross-national and cross-cultural comparison;
- Critically analyze and value new scientific articles on arts and culture; develop considered, critical views and opinions on arts and culture related issues that are sustained by relevant and reliable information and demonstrate the awareness of international and cultural variations.

IV. Communication skills: Graduates will be able to:

- Present their findings in a scientifically substantiated manner, both orally and in writing, for an international audience;
- Communicate their viewpoints and findings to different target groups;
- Collaborate and communicate effectively with people who have diverse (national, cultural, disciplinary) backgrounds.

V. Learning ability: Graduates will be able/inclined to:

- Reflect on their own learning and competences and identify their personal learning needs and interests;
- Function within international and culturally diverse professional and educational settings and look across the borders of their own field of study, home countries and cultures;

- Comprehend cultural limitations and restrictions;
- Appreciate cultural differences.

APPENDIX 5 – INTENDED LEARNING OUTCOMES INTERNATIONAL BACHELOR IN COMMUNICATION AND MEDIA

International Bachelor in Communication and Media (IBCoM)

The degree programme aims to equip students with the knowledge, skills and attitudes to work effectively and ethically within a broad range of contemporary communications environments, and to undertake further study and research in the field of communication and related disciplines.

The intended learning outcomes of the degree programme, as described below, specify the required knowledge, understanding and competences of graduates of the degree programme.

I. Knowledge and comprehension (Dublin Descriptor 1): Graduates will have knowledge and understanding of:

- the main theoretical traditions, approaches, perspectives and debates within the social scientific study of communication and media.
- the implications of using an international, comparative perspective for theory and research in the field of communication and media.
- (major theoretical perspectives to) media systems, media industries, media technologies media processes, and media influences in international, comparative perspective.
- (major theoretical perspectives to) social, political, cultural, and economic functions and impacts of communication in international, comparative perspective.
- (major theoretical perspectives to) new forms of mediated communication and associated processes of internationalization, globalization and digitalization.
- (major theoretical perspectives to) the role of (new forms of) mediated communication in the functioning and performance of organizations in the fields of (international and global) business, politics, and media and entertainment.
- (major theoretical perspectives to) the role of cultural factors in communication processes.
- the main (comparative) research designs, research methods, and research techniques in the social scientific study of communication and media.
- current theories, approaches and issues within two specialized areas of communication and media and one or more other fields of study.

II. Implementing knowledge and comprehension (Dublin Descriptor 2): Graduates will be able to:

- analyse, reflect on, and formulate (the international dimensions of) current issues and problems in the field of communication and media, drawing on relevant academic and professional sources and creatively applying current theoretical concepts, insights, methodologies and research techniques.
- evaluate and contribute to (the development of) strategies, policies, actions, or research addressing current communication- and media-related problems and international and intercultural aspects thereof.
- conduct a small scale, internationally oriented, research project within a specialised area of communication and media, drawing on a well-defined framework provided by a staff member, reporting on the complete research cycle, including ethical considerations.

III. Judgement (Dublin Descriptor 3): Graduates will be able to:

- find, interpret, and creatively use relevant scholarly and professional sources in the field of communication and media to contextualize, define, analyse, and reflect on communication and media-related issues and problems from an international and intercultural perspective.
- apply (comparative) research methods and techniques that are common within the social-scientific study of communication and media to collect, store, retrieve and analyse data with special attention to cross-national and cross-cultural comparison.
- develop considered, critical views and opinions on media and communication related issues, that are sustained by relevant and reliable information and that demonstrate awareness of social and ethical concerns and responsibilities as well as international and cultural variations therein.

IV. Communication Skills (Dublin Descriptor 4): Graduates will be able to:

- present their ideas and findings in scientifically substantiated manner, both orally and in writing.
- communicate their viewpoints and findings to different target groups, using established and emerging media.
- collaborate and communicate effectively with people who have diverse (national, cultural, disciplinary) backgrounds.

V. Learning Ability (Dublin Descriptor 5): Graduates will be able/inclined to:

- reflect on their own learning and competences and identify their personal learning needs and interests.
- function within international and culturally diverse professional and educational settings and look across the borders of their own field of study, home countries and cultures.

APPENDIX 6: INTENDED LEARNING OUTCOMES BACHELOR IN HISTORY

The intention of the degree programme is to confer such knowledge, understanding and skills in the field of History, that the graduate is able to fulfil a position at bachelor level in the labour market and eligible to follow a master's degree programme in, at least, the field of History. This objective is specified as follows in the exit qualifications.

Intended Learning Outcomes Bachelor Geschiedenis / IB History
<i>Dublin descriptor 1: Knowledge and understanding</i>
1. The graduate has knowledge and understanding of the main historical trends of various societies since 1500, within a global context.
2. The graduate can analyse local, regional, and global historical events and place them in a long-term perspective.
<i>Dublin descriptor 2: Applying knowledge and understanding</i>
3. The graduate is able to find different types of source materials and taking into consideration their archival context, verifiability, and reliability.
4. The graduate can conduct hermeneutic historical research.
5. The graduate can apply social science methods and techniques in historical research.
6. The graduate can build historical explanations by linking historical evidence to theoretical concepts.
<i>Dublin descriptor 3: Making judgements</i>
7. The graduate is able to take up a position related to historical persons, events and processes on the basis of various forms of historiography and theoretical concepts.
<i>Dublin descriptor 4: Communication</i>
8. The graduate can present research findings (from literature study and the graduate's empirical research) in a cohesive, well-argued and convincing narrative in the language of his study track, both orally and in writing.
9. The graduate is able to discuss research findings, both of themselves and of others, in a critical, open and respectful manner.
10. The graduate can critically participate in public debates and point to the impact of historical processes on multicultural societies.
<i>Dublin descriptor 5: Learning skills</i>
11. The graduate is able to apply academic skills in the professional field.
12. The graduate is able to conduct a small-scale research project under supervision based on primary sources and secondary literature.

Specific learning outcomes for the focus area Cultural History:

1. The graduate has knowledge and a critical understanding of concepts within cultural history (Dublin Descriptor 1)
2. The graduate has the capacity to analyze specifically cultural components in a historical and global context such as intellectual and artistic activity, elite/high and popular culture (Dublin Descriptor 1)
3. The graduate is able to locate different products and evidence of cultural expression, to link them to other such evidence and to contextualize cultural components within historical, political and economic developments (Dublin Descriptor 2)

Specific learning outcomes for the focus area Economic History:

1. The graduate has knowledge and understanding of the main historical trends in economic development and its relation to society throughout modern history, with a focus on the period since the start of the Industrial Revolution. (Dublin Descriptor 1)
2. The graduate has knowledge and understanding of the main economic theories on the concepts of economic growth and development. (Dublin Descriptor 1)
3. The graduate is able to assess the changing relationships of actors in the local, national, and global economy in a historical context. (Dublin Descriptor 2)

Specific learning outcomes for the focus area International Relations:

1. The graduate has knowledge and understanding of the main international relations theories. (Dublin Descriptor 1)
2. The graduate is able to assess the changing relationships of actors in the local, national, and global political and institutional discourse. (Dublin Descriptor 2)
3. The graduate is able to build historical explanations of these relationships using international relations theories. (Dublin Descriptor 2)

Specific learning outcomes for the focus area Social History:

1. The graduate has knowledge and a critical understanding of concepts within social history and the use of social science methods (Dublin Descriptor 1)
2. The graduate has the capacity to analyze social stratification, social relationships and social units such as families, companies or nations within a social historical framework (Dublin Descriptor 1)
3. The graduate is able to identify different social groupings in historical cases, to analyze how social groupings and stratification played roles in historical circumstances, and in turn can identify how social groupings are shaped by larger historical forces (Dublin Descriptor 2)

APPENDIX 7 – Programme overview ACW/IBACS

International Bachelor in Arts and Culture Studies (IBACS)- Curriculum 2022/2023

Bachelor 1		60 credits
CC1001	History of Western Arts and Culture	10 credits
CC1003	Sociology of Arts and Culture	10 credits
CC1005	Introduction to the Economics of Arts and Culture	10 credits
CC1021	Arts, Culture and Media	10 credits
CC1006	Introduction to Cultural Policy	5 credits
CC1022	Cultural & Creative Industries	5 credits
CC1016	Introduction to Social Science Methods	5 credits
CC1008	Academic Skills	5 credits
Bachelor 2/3		
Theoretical core courses		35 credits
CC2005	Contemporary Approaches in Cultural Sociology	5 credits
CC2007	Aesthetics	5 credits
CC3105	Advanced Economic aspects of Cultural Industries	5 credits
CC1017	Marketing Arts and Culture	5 credits
CC	Future scenarios for the cultural and creative sector	5 credits
CC2015	Sociology, Culture and Modernity	5 credits
CC2017	Advanced Economics of Arts and Culture	5 credits
Methodological courses		10 credits
CC2010	Introduction to Statistical Analysis	5 credits
CC2014	Methods of Qualitative Research	5 credits
Focus area courses		15 credits
<i>Focus area Culture and Economics</i>		
CC3107	Economics of Cultural Heritage	5 credits
CC3203	Economic Geography of Creativity and Urban Development	5 credits
CC2044	History of the Art Market	5 credits
CC2008	Values of Culture	5 credits
<i>Focus area Culture and Society</i>		
CC2039	Theory of the Avant-Gardes	5 credits
CC2053	Globalisation, Culture and Place	5 credits
CC2050	Consumption and Identity	5 credits
<i>Focus area Culture and Media</i>		
CC3124	Audiences Studies: Current Perspectives	5 credits
CC2051	Cultural and Media Studies	5 credits
Research Workshop		5 credits
CC3073	Cultural Management (CE)	5 credits
CC3072	Cultural Lifestyles and Participation (CS)	5 credits
CC3113	Recognition in the Visual Arts (CS)	5 credits
CC3167	Media Tourism (CM)	5 credits
Internship		15 credits
Minor (student chooses from the EUR matrix)		15 credits
Elective courses (options are listed on programme website)		10 credits
CC3003 Bachelor Graduation Project		15 credits
OR Exchange (instead of 15 credits Minor, 10 credits Focus Area and 5 credits elective)		30 credits
CC2100 - Honours programme (extra-curriculair)		15 credits

Bachelor Algemene Cultuur Wetenschappen (ACW)- Curriculum 2022/2023

Bachelor 1		60 credits
CC1001	History of Western Arts and Culture	10 credits
CC1003	Sociology of Arts and Culture	10 credits
CC1005	Introduction to the Economics of Arts and Culture	10 credits
CC1021	Arts, Culture and Media	10 credits
CC1018	Introductie Kunst -en Cutuurbeleid	5 credits
CC1023	Culturele en Creatieve Industrieën	5 credits
CC1016	Introduction to Social Science Methods	5 credits
CC1008	Academic Skills	5 credits
Bachelor 2/3		
Theoretical core courses		35 credits
CC2005	Contemporary Approaches in Cultural Sociology	5 credits
CC2007	Aesthetics	5 credits
CC3105	Advanced Economic Aspects of Cultural Industries	5 credits
CC1017	Marketing Arts and Culture	5 credits
CC3004	Future scenarios for the cultural and creative sector	5 credits
CC2015	Sociology, Culture and Modernity	5 credits
CC2017	Advanced Economics of Arts and Culture	5 credits
Methodological courses		10 credits
CC2010	Introduction to Statistical Analysis	5 credits
CC2014	Methods of Qualitative Research	5 credits
Focus area courses		15 credits
<i>Focus area Culture and Economics</i>		
CC3107	Economics of Cultural Heritage	5 credits
CC3203	Economic Geography of Creativity and Urban Development	5 credits
CC2044	History of the Art Market	5 credits
CC2008	Values of Culture	5 credits
<i>Focus area Culture and Society</i>		
CC2039	Theory of the Avant-Gardes	5 credits
CC2053	Globalisation, Culture and Place	5 credits
CC2050	Consumption and Identity	5 credits
<i>Focus area Culture and Media</i>		
CC3124	Audiences Studies: Current Perspectives	5 credits
CC2051	Cultural and Media Studies	5 credits
Research Workshop		5 credits
CC3073	Cultural Management (CE)	5 credits
CC3072	Cultural Lifestyles and Participation (CS)	5 credits
CC3113	Recognition in the Visual Arts (CS)	5 credits
CC3167	Media Tourism (CM)	5 credits
Internship		15 credits
Minor (student chooses from the EUR matrix)		15 credits
Elective courses (options are listed on programme website)		10 credits
CC3003 Bachelor Graduation Project		15 credits
OR Exchange (instead of 15 credits Minor, 10 credits Focus Area and 5 credits elective)		30 credits
CC2100 - Honours programme (extra-curriculair)		15 credits

APPENDIX 8 - Programme overview International Bachelor in Communication and Media

International Bachelor in Communication and Media 2022-2023

The bachelor degree programme comprises the following core courses with the mentioned credits:

Bachelor 1

Theoretical Courses

- CM1001 Introduction to Human Communication	5 credits
- CM1013 Key Concepts in the Social Sciences	5 credits
- CM1012 Media Industries and Audiences	5 credits
- CM1009 Communication as a Social Force	5 credits
- CM1008 Media Systems in Comparative Perspective	5 credits
- CM1014 Communication and Organisations	5 credits
- CM1007 Communication Technologies and their Impacts	5 credits
- CM1010 Intercultural Communication	5 credits

Methodological Courses

- CM1002 Introduction to Social Science Research	5 credits
- CM1005 Introduction to Statistical Analysis	5 credits
- CM1011 Research Workshop 1: Cross-national Comparative Research	5 credits

Practice Oriented Training

- CM1003 Communication Workshop 1: Academic Skills	5 credits
--	-----------

TOTAL

60 credits

Bachelor 2/3

MANDATORY COURSES

Theoretical Courses

• CM2001 International and Global Communication	5 credits
---	-----------

5 credits

Methodological Courses

• CM2005 Quantitative Methods in Media and Communication	5 credits
• CM2006 Qualitative Methods in Media and Communication	5 credits

10 credits

Practice Orientated Training

• CM2010 Communication Workshop 2: Communication Management	5 credits
• CM2008 Communication Workshop 3: Communication and Media Labour Market Orientation	3 credits
• CM2011 Communication Workshop 4: Digital Content	5 credits
• CM3010 Communication Workshop 5: Communication Ethics	5 credits
• CM3041 Internship	12 credits

30 credits

Bachelor Thesis

• CM3051 Bachelor Thesis Class	5 credits
• CM3050 Bachelor Thesis	10 credits

15 credits

SPECIALISATION AND ELECTIVE COURSES – STUDENTS WHO TAKE A MINOR

Focus areas	30 credits
1. The student chooses two from the six focus areas (art. 5.2) and within each focus area the student chooses two courses listed on the degree programme website.	20 credits
2. The student takes one additional specialisation course. This course may be part of focus area A or B, but can also belong to another focus area.	5 credits
3. The student takes a research workshop that is part of either focus area A or B.	5 credits
Elective courses	30 credits
Elective courses in one or more secondary fields of study	15 credits
Minor in another study area	15 credits

SPECIALISATION AND ELECTIVE COURSES – STUDENTS WHO GO ON EXCHANGE

Focus areas	20 credits
1. The student chooses two from the six focus areas (art. 5.2) and chooses two courses for Focus Area A and one course in Focus Area B, as listed on the degree programme website.	15 credits
2. The student takes a research workshop in the area of Focus Area B.	5 credits
Elective and exchange courses	40 credits
Exchange courses taken at foreign partner university	30 credits
Elective courses in one or more secondary fields of study	10 credits

TOTAL	120 credits
GRAND TOTAL	180 credits
CM2100 Honours programme (extra-curricular)	15 credits

APPENDIX 9 – Programme overview Geschiedenis / IB History

Bachelor degree programme in History 2022–2023

The degree programme comprises the following compulsory components with the corresponding study load:

BACHELOR 1	code	60 EC
Global History	CH1101	7.5 EC
Heuristic Skills and Sources	CH1104	7.5 EC
History of Early Modern Societies	CH1103	7.5 EC
Rethinking History 1	CH1102	7.5 EC
History of Modern Societies	CH1105	7.5 EC
History and Social Sciences	CH1106	7.5 EC
Dutch History in a Globalizing World	CH1107	7.5 EC
Bachelor-1 Paper	CH1108	7.5 EC

BACHELOR 2		
MAJOR	code	45 EC
Theory and Methods (mandatory)		
- Rethinking History 2	CH2217	7.5 EC
- Quantitative Historical Methods	CH2216	7.5 EC
Focus Areas The student chooses one of the four Focus Area's:		30 EC
Economic History (EH)		
- International Economic Relations	CH2201	7.5 EC
- International Business and Nation-states	CH2202	7.5 EC
- Emerging Economies and Global Labour	CH2203	7.5 EC
- Capitalism and Inequality	CH2204	7.5 EC
International Relations (IR)		
- International Economic Relations	CH2201	7.5 EC
- International Business and Nation-states	CH2202	7.5 EC
- Europe in a Globalizing World: Migration, Citizenship and Identity	CH2205	7.5 EC
- Religion, Culture and Global Encounters	CH2206	7.5 EC
Cultural History (CH)		
- Social and Cultural History	CH2207	7.5 EC
- Historical Representation and Imagination	CH2208	7.5 EC
- Europe in a globalizing world: Migration, Citizenship and Identity	CH2205	7.5 EC
- Religion, Culture and Global Encounters	CH2206	7.5 EC
Social History (SH)		
- Social and Cultural History	CH2207	7.5 EC
- Historical Representation and Imagination	CH2208	7.5 EC
- Emerging Economies and Global Labour	CH2203	7.5 EC
- Capitalism and Inequality	CH2204	7.5 EC
ELECTIVES		15 EC
Electives The student takes two electives amounting to 15 EC		15 EC
An overview of options is provided on the degree programme website. The course may not be of an introductory level.		
EXTRA CURRICULAIR		
History Honours Programme (extracurricular class for selected students)	CH2100	15 EC

BACHELOR 3		
MAJOR	code	22.5 EC
Thesis / Final project - Bachelor Thesis Class within the Focus Area followed in BA-2 - Bachelor Thesis	CH30xx CH3100	7.5 EC 15 EC
OPTION 1	code	37.5 EC
Minor The student chooses one Minor from those offered by EUR*, Delft or Leiden.		15 EC
The Public Role of Historians	CH3051	7.5 EC
Internship	CH2020	15 EC
OPTION 2	code	37.5 EC
Studying abroad - Studying abroad <i>If the student opts to study abroad, the Minor lapses (15 EC). Dependent on the content and scope of the programme followed abroad, these programmes may replace certain courses or the internship. This will be assessed by the Examination Board.</i> OR Vocational minor <i>* Students may also opt to follow an Educational Minor with a scope of 30 EC. The internship of 15 EC will then be replaced by a practical internship of 17 EC as part of the Educative Minor. In addition, they will take courses within this Minor with a scope of 13 EC.</i>		30 EC
Extra electives The student should choose one course from: - Emerging Economies and Global Labour (CH2203) Europe in a Globalizing World: Migration, Citizenship and Identity (CH2205)		7.5 EC

* The complete offer of EUR Minors can be found on the website <http://www.eur.nl/english/minor/>

APPENDIX 10 – Dual Degree Programme (RASL)

See enclosed Studyplan Codarts-IBACS and WdKA-IBACS.