

# Erkennings- en faciliteitenregeling studentenorganisaties 2020

Laatstelijk vastgesteld door het College van Bestuur bij besluit in september 2020 met inachtneming van het advies van de Universiteitsraad van 2 juli 2020. Deze regeling vervangt de Erkennings- en Faciliteitenregeling Studentenorganisaties 2016 en treedt in werking per 1 september 2020.

## Inhoud

Hoofdstuk I – Erkennung en registratie van studentenorganisaties .....	3
Artikel 1.1 – Algemene bepalingen .....	3
Artikel 1.2 – Voorwaarden voor erkende en geregistreerde studentenorganisaties.....	3
Artikel 1.3 – Procedure voor het aanvragen van erkenning of registratie .....	5
Artikel 1.4 – Procedure voor het wijzigen of stopzetten van erkenning of registratie.....	6
Artikel 1.5 – Toetsing van de status van studentenorganisaties .....	6
Hoofdstuk II – Faciliteiten studentenorganisaties.....	7
Artikel 2.1 – Algemene faciliteiten voor erkende en geregistreerde studentenorganisaties .....	7
Artikel 2.2 – Bijzondere faciliteiten uitsluitend voor erkende studentenorganisaties.....	8
Hoofdstuk III - Slot- en overgangsbepalingen.....	9
Artikel 3.1 – Mandaat .....	9
Artikel 3.2 - Interpretatie en discretionaire bevoegdheid College van Bestuur .....	9
Artikel 3.3 - Beheer reglement en register .....	9
Artikel 3.4 - Vertaling .....	9
Artikel 3.5 - Publicatie .....	9
Artikel 3.6 - Inwerkingtreding .....	9
Artikel 3.7 - Citeertitel.....	9
Artikel 3.8 - Geldend recht.....	10

## Hoofdstuk I – Erkenning en registratie van studentenorganisaties

### Artikel 1.1 – Algemene bepalingen

1. De erkenning of registratie van een studentenorganisatie drukt de waardering van het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR) uit voor de positieve bijdrage die de organisatie direct of indirect levert aan de universitaire gemeenschap en/of aan de universiteit.
2. De EUR kent met het oog op het toekennen van faciliteiten zowel erkende als geregistreerde studentenorganisaties. De verschillen tussen een erkende en een geregistreerde studentenorganisatie zijn te vinden in artikel 2.1 en artikel 2.2. De verschillende voorwaarden om te worden erkend of geregistreerd, zijn te vinden in artikel 1.2. Er zijn minder voorwaarden voor registratie omdat de voorzieningen voor deze organisaties minder uitgebreid zijn.
3. Studentenorganisaties kunnen in een van de volgende categorieën worden erkend of geregistreerd:
  - a. Organisaties met een sociaal bindend karakter
  - b. Onderwijscomplementaire organisaties
  - c. Sportorganisaties
  - d. Overige organisaties, waartoe in ieder geval worden gerekend:
    - Culturele organisaties (op het gebied van kunst en cultuur)
    - Levensbeschouwelijke organisaties
    - Studentenorganisaties die activiteiten verrichten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van het College van Bestuur van belang zijn voor de instelling.
4. Een onderdeel van een studentenorganisatie en de studentenorganisatie als geheel kunnen niet beide erkend dan wel geregistreerd worden.

### Artikel 1.2 – Voorwaarden voor erkende en geregistreerde studentenorganisaties

1. Studentenorganisaties met een commerciële doelstelling en/of overwegend commerciële activiteiten komen niet in aanmerking voor erkenning of registratie.
2. De organisatie is een rechtspersoon en bestaat -zoals blijkt uit de door een in Nederland gevestigde notaris opgestelde en ondertekende statuten van de stichting of vereniging - ten minste één jaar (in het geval van registratie) dan wel twee jaar (in het geval van erkenning). Een studentenorganisatie die geen eigen rechtspersoon is maar onderdeel uitmaakt van een landelijke organisatie, kan voor registratie in aanmerking komen indien wordt aangetoond dat in voldoende mate sprake is van een herkenbare en geborgde positie binnen die landelijke organisatie.
3. De organisatie is, zo blijkt uit de statuten, volgens de doelstelling en de activiteiten een organisatie die zich voornamelijk richt op bij de EUR ingeschreven studenten;
4. De organisatie moet kunnen aantonen dat zij een unieke positie binnen de studentengemeenschap van de EUR inneemt en haar activiteiten daarom niet kan uitvoeren binnen het verband van enige andere studentenorganisatie van de EUR;
5. De organisatie is verder verplicht tot het jaarlijks:
  - a. Bijhouden – indien sprake is van een vereniging – van een jaarlijkse administratie van de contributie betalende leden;

- b. aanbieden en publiceren van een programma van activiteiten dat gericht is op realisering van de eigen doelstelling zoals vastgesteld in de statuten;
  - c. publiceren van het jaarverslag op de eigen website;
  - d. opstellen van het financieel jaarverslag (resultatenrekening en balans) op basis van een deugdelijke financiële administratie waaruit blijkt dat de organisatie voldoende inkomsten verwerft om zichzelf in stand te houden.
6. In de statuten van de stichting of vereniging is opgenomen dat de meerderheid van het bestuur als student bij de EUR staat ingeschreven;
  7. Per categorie zijn er nog aanvullende voorwaarde(n) om voor erkenning in aanmerking te komen:

Soort organisatie	Aanvullende voorwaarde(n) per categorie
Verenigingen met sociaal bindend karakter (met leden)	Minimaal 100 leden van de vereniging die een jaarlijkse contributie betalen en ingeschreven staan als student bij de EUR.
Verenigingen die zijn aangesloten bij de Rotterdamse Kamer van Verenigingen	Worden erkend zonder acht te slaan op het aantal leden.
De organisaties die als vertegenwoordiger de belangen van ten minste vijf erkende studentenorganisaties behartigen	Worden erkend zonder acht te slaan op het aantal leden.
Stichtingen met sociaal bindend karakter (zonder leden)	Moeten aan kunnen tonen dat zij diensten verlenen aan een aanmerkelijk aantal studenten van de EUR.
Onderwijscomplementaire organisaties	<p>Minimaal 100 leden van de vereniging die een jaarlijkse contributie betalen en ingeschreven staan als student bij de EUR.</p> <p>Binnen deze categorie worden - zonder acht te slaan op het aantal leden - erkend:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de studie- en faculteitsverenigingen waarvan het onderwijscomplementaire karakter door de faculteit is erkend, hiertoe overlegt de betrokken organisatie een schriftelijke verklaring van in elk geval één decaan van een faculteit waaruit de instemming met het onderwijscomplementaire karakter van de organisatie blijkt;</li> <li>• organisaties die erop gericht zijn de kennis die studenten hebben verworven maatschappelijk in te zetten en niet door een faculteit zijn erkend, hiertoe maakt de organisatie duidelijk op welke wijze de in het onderwijs verworven kennis wordt ingezet.</li> </ul>

Sportverenigingen	Indien voldaan wordt aan de criteria voor erkenning door Erasmus Sport, wat blijkt uit een schriftelijke erkenning door Erasmus Sport.
Overige studentenorganisaties	<p>Minimaal 50 leden van de vereniging die een jaarlijkse contributie betalen en ingeschreven staan als student bij de EUR.</p> <p>Binnen deze categorie worden – zonder acht te slaan op het aantal leden – erkend:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• levensbeschouwelijke studentenorganisaties die aangesloten zijn bij een overkoepelende plaatselijke of landelijke organisatie,</li> <li>• stichtingen die activiteiten verrichten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van het College van Bestuur van belang zijn voor de instelling.</li> </ul>

8. Om voor registratie in aanmerking te komen, hoeft een organisatie (nog) niet aan alle voorwaarden te voldoen. Er dient sprake te zijn van tenminste 80 procent van de in lid 7 bepaalde omvang.

### Artikel 1.3 – Procedure voor het aanvragen van erkenning of registratie

1. Een studentenorganisatie dient het verzoek tot erkenning of registratie schriftelijk in bij het College van Bestuur ter attentie van het Hoofd Studentenvoorzieningen van de dienst Education & Student Affairs (E&S) via office.es@eur.nl. Bij het indienen van het verzoek geeft de betrokken organisatie aan tot welke categorie studentenorganisatie zoals genoemd in artikel 1.1.3 zij zich rekent.
2. Het verzoek tot erkenning of registratie bestaat in ieder geval uit de volgende stukken:
  - a. De door een in Nederland gevestigde notaris opgestelde en ondertekende statuten van de stichting of vereniging;
  - b. Een digitale lijst met contributie betalende leden die student zijn aan de EUR met in elk geval naam en studentnummer. Stichtingen geven informatie waarmee aangetoond wordt aan hoeveel studenten van de EUR de organisatie diensten verleent;
  - c. een bewijs van inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel met vermelding van de actuele samenstelling van haar bestuur;
  - d. het laatste jaarprogramma van de activiteiten;
  - e. het laatste jaarverslag;
  - f. het laatste financieel jaarverslag (resultatenrekening en balans);
  - g. afhankelijk van de categorie, de overige stukken die aantonen dat aan de voorwaarden uit artikel 1.2 lid 7 wordt voldaan.
  - h. De Brede Gedragscode Studentenorganisaties Erasmus Universiteit Rotterdam, getekend door het bestuur van de organisatie.
3. Door een verzoek tot erkenning of registratie in te dienen, verklaart de studentenorganisatie zich te houden aan de Brede Gedragscode Studentenorganisaties Erasmus Universiteit Rotterdam.

4. Het College van Bestuur beslist gemotiveerd uiterlijk 6 weken na indiening van het verzoek en kan in haar besluit afwijken van de door de studentenorganisatie aangevraagde status en categorie. Het College van Bestuur informeert de studentenorganisatie schriftelijk over haar besluit.

#### **Artikel 1.4 – Procedure voor het wijzigen of stopzetten van erkenning of registratie**

1. Een studentenorganisatie informeert het College van Bestuur ter attentie van het Hoofd Studentenvoorzieningen van de dienst Education & Student Affairs (E&S) via [office.es@eur.nl](mailto:office.es@eur.nl) in ieder geval schriftelijk over wijziging van de aard van de studentenorganisatie, de naam van de studentenorganisatie, of het afstand doen van de erkenning of registratie.
2. Indien een studentenorganisatie niet meer voldoet aan de criteria die staan vermeld in artikel 1.2 van deze regeling besluit het College van Bestuur tot intrekking van de erkenning of de registratie met inachtneming van de procedure van het derde lid van artikel 1.5. Het College van Bestuur informeert de studentenorganisatie schriftelijk over haar besluit.
3. Indien besloten is tot intrekking van de erkenning, dient het gebruik van de aan de status ontleende rechten en faciliteiten binnen twee maanden na de bekendmaking van het besluit te worden beëindigd.
4. Het College van Bestuur kan ook tot (tijdelijke) intrekking van de erkenning of de registratie besluiten wanneer een studentenorganisatie zich, naar het oordeel van het College van Bestuur, zich niet houdt aan de Brede Gedragscode Studentenorganisaties Erasmus Universiteit Rotterdam, schuldig maakt aan maatschappelijk onaanvaardbaar gedrag, of anderszins de goede naam van de universiteit schaadt. In het besluit tot intrekking bepaalt het College van Bestuur op welke termijn het gebruik van de aan de status ontleende rechten en faciliteiten worden beëindigd. Het College van Bestuur informeert de studentenorganisatie schriftelijk over haar besluit en zendt ter informatie een afschrift van dit besluit aan de Universiteitsraad.

#### **Artikel 1.5 – Toetsing van de status van studentenorganisaties**

1. Erkende en Geregistreerde studentenorganisaties verzoeken het College van Bestuur eenmaal per vijf jaar schriftelijk om verlenging van de erkenning of registratie. Daartoe overleggen zij in ieder geval de laatst vastgestelde en door de notaris ondertekende statuten en de ledenlijst dan wel informatie als vermeld in artikel 1.3 lid 2.
2. Uiterlijk twee maanden voorafgaand aan de maand waarin verlenging van de erkenning of registratie moet worden aangevraagd, ontvangen de betreffende studentenorganisaties daarvan bericht van het Hoofd Studentenvoorzieningen van E&S.
3. Indien uit deze toetsing blijkt dat een studentenorganisatie niet meer voldoet aan de criteria voor erkenning of voor registratie, krijgt zij maximaal een jaar de tijd om alsnog aan die voorwaarden te voldoen. Als na een jaar nog niet aan de criteria is voldaan, trekt het College van Bestuur de erkenning of registratie van de betreffende studentenorganisatie in. Het College van Bestuur informeert de studentenorganisatie schriftelijk over haar definitieve besluit.
4. Het hoofd Studentenvoorzieningen van de dienst Education & Student Affairs (E&S) kan namens het College van Bestuur ook tussentijds onderzoeken of een studentenorganisatie die het predicaat van erkende of geregistreerde studentenorganisatie van de Erasmus Universiteit Rotterdam bezit, nog voldoet aan de

criteria die vermeld staan in artikel 1.2 van deze regeling. De aangeschreven studentenorganisatie is verplicht de gevraagde informatie binnen 6 weken te verschaffen. Indien deze informatie, ook na een herhaald verzoek, niet binnen de gestelde termijn wordt aangeleverd, trekt het College van Bestuur de erkenning of registratie van de betreffende studentenorganisatie in. Het College van Bestuur informeert de studentenorganisatie schriftelijk over haar definitieve besluit.

5. Als een geregistreerde studentenorganisatie de status aan wil laten passen naar erkende studentenorganisatie moeten ze aan de voorwaarden zoals gesteld in artikel 1.7 voldoen. Zij kunnen een schriftelijk verzoek tot wijziging van hun status indienen bij het Hoofd Studentenvoorzieningen van de afdeling Education & Student Affairs (E&S).

## Hoofdstuk II – Faciliteiten studentenorganisaties

### Artikel 2.1 – Algemene faciliteiten voor erkende en geregistreerde studentenorganisaties

1. Alle erkende en geregistreerde studentenorganisaties kunnen een beroep doen op facilitaire diensten en publicitaire ondersteuning.
2. De facilitaire diensten waar een beroep op kan worden gedaan zijn:
  - a. het incidentele gebruik van college- en vergaderruimte (kosteloos) overeenkomstig de huisregels van de EUR en de Voorwaarden evenementen en zaalreserveringen, voor zover er ruimte beschikbaar is. Indien het gebruik van de ruimte extra kosten met zich meebrengt zoals schoonmaak of additionele voorzieningen, worden deze in rekening gebracht.
  - b. interne postfaciliteiten (kosteloos) en externe postfaciliteiten (tegen betaling)
3. De publicitaire ondersteuning waar een beroep op kan worden gedaan zijn:
  - a. een stand tijdens de open dagen en andere voorlichtingsmomenten voor aankomende studenten (kosteloos);
  - b. een uitnodiging voor de opening van het academisch jaar, en
  - c. een uitnodiging voor de dies.
4. Voor het gebruik van de facilitaire diensten in de vorm van het incidentele gebruik van ruimten op Campus Woudestein dient de studentenorganisatie een kort schriftelijk en beargumenteerd verzoek bij het College van Bestuur in ter attentie van Manager Real Estate Planning van de Professional Services dienst Real Estate & Facilities. Voor het verkrijgen van de facilitaire diensten in de vorm van postfaciliteiten op Campus Woudestein dient de studentenorganisatie een kort schriftelijk en beargumenteerd verzoek in bij het College van Bestuur ter attentie van Manager Documentary Information van de dienst Real Estate & Facilities. Voor het gebruik van de in het tweede lid genoemde facilitaire diensten in het Erasmus MC dient de studentenorganisatie een kort schriftelijk en beargumenteerd verzoek in bij de Manager DienstenCentrum Onderwijs van het Erasmus MC.
5. Voor het gebruik van de publicitaire diensten dient de studentenorganisatie een kort schriftelijk en beargumenteerd verzoek in bij het College van Bestuur ter attentie van:
  - a. Directeur van de dienst Marketing & Communicatie voor het gebruik van een stand zoals vermeld in onderdeel a. van het derde lid van dit artikel;
  - b. Het Bureau van de Pedel voor de uitnodigingen vermeld in onderdelen b en c van het derde lid van dit artikel.

6. Het College van Bestuur beslist gemotiveerd uiterlijk 6 weken na indiening van het verzoek. Het College van Bestuur informeert de studentenorganisatie schriftelijk over haar besluit. De vorige volzin is ook van toepassing, indien de beslissing door de Manager DienstenCentrum Onderwijs van het Erasmus MC moet worden genomen.
7. Een erkende studentenorganisatie mag de vermelding 'xxx is een erkende studentenorganisatie van de <EUR Logo>' voeren in haar communicatie-uitingen. In het Engels luidt de vermelding 'xxx is a recognised student organisation of <logo EUR>'.
8. Een geregistreerde studentenorganisatie mag de vermelding 'xxx is een geregistreerde studentenorganisatie van de <EUR Logo>' voeren in haar communicatie-uitingen. In het Engels luidt de vermelding 'xxx is a registered student organisation of <logo EUR>'.
9. De erkenning of registratie als studentenorganisatie van de EUR geeft geen recht op het gebruik van het beeldmerk van de EUR of de officiële huisstijl van de EUR.

## **Artikel 2.2 – Bijzondere faciliteiten uitsluitend voor erkende studentenorganisaties**

1. Een erkende studentenorganisatie kan het College van Bestuur ter attentie van de directeur van de dienst Marketing & Communication schriftelijk en beargumenteerd verzoeken om advisering op het terrein van pers- en mediacontacten.
2. De erkende facultair gebonden onderwijscomplementaire studentenorganisatie kan het College van Bestuur ter attentie van de decaan van de betreffende faculteit schriftelijk en beargumenteerd verzoeken om een kantoorruimte ten laste van de faculteit. Inwilliging van het verzoek is afhankelijk van de huisvestingsmogelijkheden van de betrokken faculteit. De bij een werkruimte benodigde communicatiemiddelen komen ten laste van de studentenorganisatie.
3. De overige erkende studentenorganisaties zonder eigen huisvesting buiten Campus Woudestein, campus EUC, campus ISS of het Erasmus MC kunnen het College van Bestuur ter attentie van de Manager Campus Services van de dienst Real Estate & Facilities schriftelijk en beargumenteerd verzoeken om een (gedeelde) kantoorruimte (kosteloos) op Campus Woudestein voor gebruik in overeenstemming met de huis- en gebruiksregels van de EUR. Inwilliging van het verzoek is afhankelijk van de huisvestingsmogelijkheden voor algemeen gebruik van de EUR. De (gedeelde) ruimte wordt beschikbaar gesteld zolang daar aantoonbaar behoefte aan is. De bij een werkruimte benodigde communicatiemiddelen komen ten laste van de studentenorganisatie. Elke studentenorganisatie die gebruik maakt van een (gedeelde) ruimte van de EUR is verplicht om maatregelen te treffen op het gebied van interne bedrijfshulpverlening en werkt daarbij op doelmatige wijze samen met de EUR. Voor het gebruik van een kantoorruimte in het Erasmus MC in overeenstemming met de daar geldende huisregels dienen deze erkende, niet facultair gebonden studentenorganisaties zonder eigen huisvesting buiten Campus Woudestein of het Erasmus MC hun verzoek te richten aan de decaan van Erasmus MC.
4. Erkende studentenorganisaties mogen een aanvraag indienen voor een bestuursbeurs en collegegeldvrij besturen op basis van de regeling Profileringsfonds – Bestuursbeursmaanden studentenorganisaties en de regeling Profileringsfonds – Collegegeldvrij besturen.



## Hoofdstuk III - Slot- en overgangsbepalingen

### Artikel 3.1 – Mandaat

1. Het College van Bestuur geeft voor de toekenning van het predicaat van Erkende en Geregistreerde Studentenvereniging en voor het ondertekenen van de erkenningsbrieven mandaat aan het Hoofd Studentenvoorzieningen van de dienst E&S.
2. Het College van Bestuur geeft voor de uitvoering van Hoofdstuk 3 van de Erkennings- en faciliteitenregeling studentenorganisaties mandaat aan de in artikel 3.2 en artikel 3.3 genoemde functionarissen.

### Artikel 3.2 - Interpretatie en discretionaire bevoegdheid College van Bestuur

1. In gevallen verband houdend met de in dit reglement geregelde onderwerpen, waarin dit reglement niet voorziet of ingeval dit reglement aanleiding geeft tot meervoudige interpretatie, beslist het College van Bestuur.
2. Het College van Bestuur kan een studentenorganisatie op andere gronden dan het voldoen aan de in artikel 2.2 genoemde voorwaarden het predicaat erkende of geregistreerde studentenorganisatie van de Erasmus Universiteit Rotterdam verlenen.

### Artikel 3.3 - Beheer reglement en register

1. Dit reglement is in beheer bij de Professional Services dienst Education & Student Affairs.
2. Het Hoofd Studentenvoorzieningen van E&S houdt zowel een register bij van erkende studentenorganisaties als een register van geregistreerde studentenorganisaties. Dit register wordt gepubliceerd op de EUR website. Functionarissen die bevoegd zijn te besluiten over het toekennen van faciliteiten kunnen op deze registers terugvallen.

### Artikel 3.4 - Vertaling

1. Wanneer dit reglement in het Engels is vertaald en zich er een geval van strijdigheid tussen de Engelse vertaling en de Nederlandse versie voordoet, prevaleert de Nederlandse versie.

### Artikel 3.5 - Publicatie

1. Het College van Bestuur plaatst dit reglement op de website van de universiteit.

### Artikel 3.6 - Inwerkingtreding

1. Dit reglement treedt in werking per 1 september 2020.

### Artikel 3.7 - Citeertitel

1. Dit reglement wordt aangehaald als: Erkennings- en faciliteitenregeling Studentenorganisaties 2020.
2. Dit reglement wordt afgekort als: Erkenningsregeling 2020.

### Artikel 3.8 - Geldend recht

1. Op dit reglement is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.