



Onderwijs- en Examenregeling Bacheloropleiding Geneeskunde Collegejaar 2024 – 2025

Deze OER is voor studenten die gestart zijn met de bacheloropleiding Geneeskunde vóór het studiejaar 2024-2025.

2024 © Erasmus MC, Rotterdam

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, hetzij mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opleidingsdirecteur geneeskunde.

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN.....	4
Artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling	4
Artikel 1.2 – Begripsbepalingen	4
PARAGRAAF 2 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING	7
Artikel 2.1 – Doel van de opleiding	7
Artikel 2.2 – Vorm van de opleiding	7
Artikel 2.3 – Taal waarin de opleiding wordt verzorgd	7
Artikel 2.4 – De omvang van de opleiding en de inrichting.....	7
Artikel 2.5 – Hervatting van de opleiding	7
Artikel 2.6 – Minor	7
Artikel 2.7 – Facultair Honours Programma Bachelor	7
PARAGRAAF 3 – ONDERWIJS	9
Artikel 3.1 – Ingangseisen onderwijseenheden.....	9
Artikel 3.1.1 – Ingangseisen onderwijseenheden; voorkennis.....	9
Artikel 3.1.2 – Toegang CV en SOZP	9
Artikel 3.1.3 – Toegang zorgstage.....	9
Artikel 3.1.4 – Toegang minor	9
Artikel 3.2 – Evaluatie van het onderwijs	9
PARAGRAAF 4 – Tentamens van de opleiding.....	10
Artikel 4.1 – Algemeen.....	10
Artikel 4.2 – Het aantal tentamenmogelijkheden, de wijze van inschrijving en de tijdstippen van de tentamens.....	10
Artikel 4.3 – Tentamenvorm	10
Artikel 4.4 – Mondelinge tentamens	11
Artikel 4.5 – Termijn beoordeling	11
Artikel 4.6 – Geldigheidsduur tentamens.....	11
Artikel 4.7 – Inzagerecht	12
Artikel 4.8 – Nabespreking.....	12
Artikel 4.9 – Compensatieregels	12
Artikel 4.11 – Overgangsregels bij curriculumwijzigingen.....	13
Artikel 4.12 – Ongeldig verklaren tentamenresultaten	13
PARAGRAAF 5 – EXAMEN	14
Artikel 5.1 – Examen	14

Artikel 5.2 – Graad	14
Artikel 5.3 – Honourscertificaat.....	14
Artikel 5.4 – Getuigschrift, diplomasupplement en verklaring behaalde resultaten	14
Artikel 5.5 – Iudicium Abeundi	14
PARAGRAAF 6 – STUDIEBEGELEIDING	15
Artikel 6.1 – Studievoortgangsadministratie	15
Artikel 6.2 – Studiebegeleiding	15
Artikel 6.3 – Studeren met een functiebeperking	15
PARAGRAAF 7 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN	16
Artikel 7.1 – Verplichting tot identificatie	16
Artikel 7.2 – Beroep	16
Artikel 7.3 – Bezwaar	16
Artikel 7.4 – Hardheidsclausule	16
Artikel 7.5 – Wijziging	16
Artikel 7.6 – Bekendmaking	16
Artikel 7.7 – Inwerkingtreding	16
Artikel 7.8 – Beheer en Citeertitel	16

PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling

1. Deze regeling geldt voor het studiejaar 2024 - 2025 en is van toepassing op het onderwijs, de tentaminering en het examen van de bacheloropleiding geneeskunde hierna te noemen: de opleiding, met CROHO-opleidingscode 56551. Deze regeling geldt voor studenten gestart met de opleiding vóór het studiejaar 2024-2025. De opleiding wordt verzorgd door het Erasmus MC (faculteit der Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen) hierna te noemen: de faculteit.
2. Indien de student deelneemt aan een premaster met het oog op toelating tot de master en met dat doel staat ingeschreven voor de bacheloropleiding, is deze regeling van overeenkomstige toepassing voor zover onderwijseenheden uit de bacheloropleiding worden gevolgd.

Artikel 1.2 – Begripsbepalingen

1. In deze regeling wordt verstaan onder:
 - a. Bachelor-1: Het eerste studiejaar van de bacheloropleiding met een omvang van 60 studiepunten (EC) zoals omschreven in artikel 7.8b lid 8 van de WHW.
 - b. Bachelorexamen: Het examen dat is verbonden aan de opleiding omvat het geheel van alle tentamens waarvoor het getuigschrift wordt uitgereikt nadat de vereiste 180 EC van de opleiding zijn behaald; [7.3, lid 3 en 7.10, lid 2].
 - c. Bijzondere omstandigheid: De omstandigheden zoals genoemd in artikel 7.51 lid 2 WHW. Als bijzondere omstandigheid wordt in ieder geval aangemerkt: handicap of chronische ziekte, ziekte, zwangerschap en bevalling, bijzondere familieomstandigheden, een onvoldoende studeerbare opleiding, studenten met een topsportstatus (afgegeven door de topsportcoördinator) en lidmaatschap van een medezeggenschapsorgaan.
 - d. Bindend Studieadvies (BSa): Het advies dat gegeven wordt aan het eind van het eerste jaar van inschrijving op basis van artikel 7.8b, eerste lid WHW.
 - e. Canvas: Verzameling van webpagina's en informatiekanaal van faculteiten (<https://canvas.eur.nl/courses/30964>).
 - f. Curriculum Informatie Systeem (CIS, <https://cis.erasmusmc.nl/>): Applicatie waarin specifieke informatie met betrekking tot een onderwijseenheid ter beschikking wordt gesteld.
 - g. Curriculum: Een in of bij de OER gepubliceerd overzicht van alle onderwijseenheden met de bijbehorende EC per opleiding.
 - h. Deeltentamen: Een deelonderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden op het gebied van een onderdeel van een onderwijseenheid waarvan de beoordeling meeweegt bij de vaststelling van het eindresultaat voor de onderwijseenheid.
 - i. EC: European Credit. Studiepunt uitgedrukt in de eenheid EC, waarbij één EC gelijk staat aan 28 uur studeren.
 - j. Examen: De verzameling van met goed gevolg afgelegde tentamens in de tot een opleiding behorende onderdelen.
 - k. Examencommissie: De examencommissie die is ingesteld ten behoeve van de opleiding op basis van artikel 7.12 en verder van de WHW.
 - l. Examenprogramma: De onderwijseenheden waarmee voldaan wordt aan de eindtermen van de opleiding. Voor de bacheloropleiding zijn dit 180 EC.
 - m. Examinator: Degene die door aanwijzing van de examencommissie op basis van artikel 7.12c van de WHW bevoegd is tot het afnemen van toetsen, het vaststellen van de uitslag en het toekennen van EC.
 - n. Getuigschrift: Bewijsstuk dat het examen met goed gevolg is afgelegd, conform artikel 7.11 lid 2 van de WHW.
 - o. Gezamenlijke Vergadering (GV): Vergadering van de studentenraad (medezeggenschap van de studenten van de faculteit der Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen) en de commissie O&O van de ondernemingsraad van het Erasmus MC. Deze vergadering heeft de status van de faculteitsraad binnen de universiteit [9.37 lid 1 van de WHW].
 - p. Jaarvertegenwoordiging (JVT): Een groep studenten uit één studiejaar die de studenten uit hun eigen studiejaar vertegenwoordigt en belangen behartigt op het vlak van kwaliteit van onderwijs, tentamens, facilitaire zaken en aanvullende onderwerpen. Alle JVT's vallen

onder de supervisie van de Commissaris Onderwijs Interne van de Medische Faculteits Vereniging Rotterdam.

- q. Keuzevak: Een onderwijseenheid naar keuze binnen de eigen faculteit of opleiding.
- r. Lijnonderwijs: Onderwijs dat gedurende de volledige bacheloropleiding in onderwijseenheden wordt aangeboden met de volgende onderwerpen: Academische Vorming, Consultvoering, Professionele Ontwikkeling en Samenwerken voor Optimale Zorg en Preventie.
- s. Minor: Een samenhangend geheel van bachelorkvakken met een omvang van ten minste 15 EC, van binnen of buiten de opleiding.
- t. Onderwijseenheid: Een onderdeel van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 van de WHW. Aan elke onderwijseenheid is een tentamen verbonden.
- u. Onderwijs en Studentzaken: Afdeling waar ondersteuning ten behoeve van het geven, organiseren en ontwikkelen van onderwijs wordt geboden, waar beleid t.b.v. het onderwijs wordt voorbereid, en waar alle administratieve en logistieke processen voor de opleidingen gebundeld zijn.
- v. Opleidingscommissie: De commissie als bedoeld in artikel 9.18 van de WHW, ingesteld door de decaan [faculteitsreglement, artikel 4.2].
- w. Opleidingsdirecteur geneeskunde: De opleidingsdirecteur, als bedoeld in artikel 9.17 van de WHW, is onder verantwoordelijkheid van de decaan belast met de organisatie, uitvoering en kwaliteitsborging van de opleiding als beschreven in de OER.
- x. Osiris: Het onderwijsregistratiesysteem (<https://eur.osiris-student.nl/>)
- y. Overmacht: De onmogelijkheid om een verplichting na te komen door omstandigheden waarover men geen controle heeft. Denk bijvoorbeeld aan de gevolgen van een natuurramp, oorlog, pandemie, stakingen van het openbaar vervoer, quarantaines of andere belemmeringen
- z. Raamplan: Het vigerende Raamplan Artsopleiding van de Nederlandse Federatie van Universitair Medische Centra.
- aa. STiP: Het Studie Informatie Portaal (STiP) voorziet studenten van praktische informatie over hun studie (<https://stip.erasmusmc.nl/>).
- bb. Student: Degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding Geneeskunde conform artikel 7.34 van de WHW.
- cc. Studieduur: De duur van de studie vanaf de eerste inschrijving van de student voor de opleiding tot en met de goedkeuring van het diploma door de examencommissie
- dd. Studiejaar: Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar zoals beschreven in artikel 1.1(k) van de WHW.
- ee. Studiegids: Plaats op de onderwijsomgeving van de opleiding in Canvas/MyEUR (<http://myeur.nl/>) waar informatie is te vinden over de inhoud, omvang, de ingangseisen, en eindtermen per thema. Informatie over toetsing is te vinden in bijlage 1.
- ff. Tentamen: Een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, zowel mondeling, schriftelijk als op een andere wijze afgelegd. Hieronder vallen ook digitaal afgelegde tentamens. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens.
Onder een tentamen wordt ook verstaan een praktische oefening als bedoeld in artikel 7.13 lid 2 d van de WHW. Onder praktische oefeningen kunnen worden verstaan:
 - het maken van een scriptie, werkstuk of paper.
 - het uitvoeren van onderzoeksopdrachten.
 - het deelnemen aan veldwerk en excursies.
 - het doorlopen van een stage.
 - het uitvoeren van een onderzoeksproject.
 - het deelnemen aan andere noodzakelijk geachte onderwijsleeractiviteiten, gericht op het bereiken van de beoogde vaardigheden.
- gg. Werkdag: maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van de erkende feestdagen en door de instelling aangewezen collectieve sluitingsdagen.
- hh. WHW: de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).
- ii. 1^{ste} uitslag: het voorlopige cijfer in OSIRIS

- jj. 2^{de} uitslag: het cijfer in OSIRIS wat mogelijk herzien is op basis van aanpassingen in de beoordeling.
2. De overige begrippen hebben de betekenis die de wet of jurisprudentie daaraan toekent.

PARAGRAAF 2 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING

Artikel 2.1 – Doel van de opleiding

Met de opleiding wordt beoogd zodanige kennis, inzichten en vaardigheden bij te brengen op het gebied van de geneeskunde dat de afgestudeerde in staat is tot het vervullen van een functie op de arbeidsmarkt op bachelor niveau en in aanmerking komt voor een vervolgopleiding op masterniveau, tenminste op het gebied van de geneeskunde. De doelstelling van de opleiding is gespecificeerd in de eindkwalificaties. De eindkwalificaties zijn gespecificeerd in de eindtermen van de opleiding, voortkomend uit en aansluitend op het Raamplan Artsopleiding 2020.

De eindtermen van de opleiding zijn onderdeel van deze OER, gepubliceerd in het CIS en terug te vinden in de onderwijsomgeving van de opleiding in Canvas/MyEUR ([Erasmusarts 2020 - Eindtermen | Erasmus MC | Erasmus University Rotterdam \(eur.nl\)](#)).

Artikel 2.2 – Vorm van de opleiding

1. De opleiding wordt voltijds verzorgd.
2. De opleiding start eenmalig per studiejaar rond 1 september.

Artikel 2.3 – Taal waarin de opleiding wordt verzorgd

1. Met inachtneming van de door het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam vastgestelde gedragscode Buitenlandse Talen wordt in de opleiding het onderwijs verzorgd en de tentamens afgenomen in het Nederlands.
2. In afwijking van het eerste lid worden sommige onderwerpen vanwege de gebruikte Engelstalige literatuur deels gevolgd in het Engels.
3. Voor deelname aan het onderwijs en de beoordelingen van de opleiding is voldoende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal vereist.

Artikel 2.4 – De omvang van de opleiding en de inrichting

1. De opleiding heeft een totale studielast van 180 studiepunten (EC).
2. Een overzicht van de onderwijsseenheden en EC-verdeling van de opleiding zijn onderdeel van deze OER en staan vermeld op <https://my.eur.nl/nl/erasmusmc/onderwijs/bachelor-geneeskunde>.
3. De wijze waarop het onderwijs wordt gegeven is opgenomen in de onderwijsomgeving van de opleiding in Canvas/MyEUR.
4. In situaties van overmacht, waar het redelijkerwijs niet mogelijk is om het onderwijs te verzorgen op de in de onderwijsomgeving van de opleiding in Canvas/MyEUR vermelde wijze, kan tijdelijk worden overgegaan op een andere vorm van onderwijs. Daarbij geldt als voorwaarde dat de vastgestelde leerdoelen ook na de vormwijziging worden behaald.

Artikel 2.5 – Hervatting van de opleiding

Studenten die zich gedurende een periode van tenminste zes maanden hebben uitgeschreven, dienen een formeel verzoek tot hervatting van de studie in te dienen bij de opleidingsdirecteur. Dit verzoek dient voorzien te zijn van een studieplan dat is besproken met de studieadviseur. Namens de decaan en in overleg met de examencommissie, beoordeelt de opleidingsdirecteur dit verzoek. De opleidingsdirecteur beslist op welke wijze en onder welke voorwaarden de student zijn studie kan hervatten.

Artikel 2.6 – Minor

1. De opleiding omvat een minorruimte, waarin de student een minor kiest met een totale studielast van ten minste 15 EC.
2. De student kan een minor kiezen uit de voor de opleiding toegestane minoren (zie <https://www.eur.nl/erasmusmc/onderwijs/minor>).

Artikel 2.7 – Facultair Honours Programma Bachelor

1. Het Facultair Honours Programma Bachelor (Querido Honours College) is een extra-curriculair programma van de opleiding geneeskunde. De samenstelling van het programma,

studieomvang en de criteria voor deelname staan vermeld op de website: <https://www.eur.nl/erasmusmc/onderwijs/extracurriculair/querido-honours-college>.

2. De selectie van kandidaten en de toelating tot het programma is opgedragen aan de selectiecommissie van het programma. De kandidaat ontvangt een toelatings- of afwijzingsbeslissing tot het honours-programma.

Artikel 2.8 – Vrij onderwijsprogramma

1. Conform de WHW kan de student in plaats van een regulier onderwijsprogramma een 'vrij' onderwijsprogramma volgen waarmee een vrij bachelorexamen kan worden afgelegd en een getuigschrift kan worden behaald. [7.3d]
2. Het getuigschrift verkregen als afsluiting van een vrij onderwijsprogramma geeft de student géén toegang tot de opleiding master geneeskunde.
3. Een vrij onderwijsprogramma dient tenminste 1 EC en maximaal 60 EC te bevatten uit onderwijsprogramma's op vergelijkbaar WO-niveau, buiten het reguliere curriculum van de opleiding.
4. Het volgen van een vrij onderwijsprogramma dient te worden goedgekeurd door de examencommissie. [7.12b, lid 1 aanhef en onder c]

PARAGRAAF 3 – ONDERWIJS

Artikel 3.1 – Ingangseisen onderwijseenheden

Artikel 3.1.1 – Ingangseisen onderwijseenheden; voorkennis

1. Toegang tot het onderwijs en de tentamens van Ba2 van het volgende studiejaar heeft die student die uiterlijk op 31 augustus van het lopende studiejaar voor de examenonderdelen van Ba1 ten minste 45 EC heeft behaald (exclusief compensatie). Daarbij dienen alle onderwijseenheden uit de domeinen Professionele Ontwikkeling en Vaardigheden van Ba1 behaald te zijn, uitgezonderd de wetenschappelijke schrijftoets (abstract) uit de lijn Academische Vorming.
2. Toegang tot het onderwijs en de tentamens van Ba3 is beschreven in de overgangsregeling (Bijlage 3).
3. In uitzonderlijke gevallen kan de decaan, of namens hem/haar de opleidingsdirecteur geneeskunde of de examencommissie een uitzondering maken op lid 1 en 2.

Artikel 3.1.2 – Toegang CV en SOZP

Instromen in het lijnonderwijs van Consultvoering (CV), en in het onderdeel samenwerken (SW) van de lijn Samenwerken voor Optimale Zorg en Preventie (SOZP), in Ba2 of in Ba3 is uitsluitend mogelijk aan het begin van het studiejaar én alleen indien de student de EC en/of verplichte onderwijseenheden van het betreffende onderwijs van het voorgaande bachelorjaar heeft behaald.

Artikel 3.1.3 – Toegang zorgstage

1. Zie handleiding voor de procedure rond de definitieve toewijzing van een zorgstage.
2. Voordat de student aan de zorgstage in Ba2 kan beginnen, dient de student de voorgeschreven verplichte VO's te hebben gevolgd.
3. De opleiding draagt zorg voor de invulling van de zorgstageplekken, tenzij een student binnen de gevraagde tijd én binnen de gestelde voorwaarden (zie handleiding van de zorgstage) zelf een stageplaats heeft geregeld.
4. Indien de student zich niet of niet tijdig meldt bij de coördinator van de aan hem of haar toegewezen zorgstageplaats, of niet heeft voldaan aan de gestelde eisen van de zorgstage, heeft de student géén recht op de EC.

Artikel 3.1.4 – Toegang minor

Studenten geneeskunde kunnen deelnemen aan de minor 2024-2025 wanneer zij voldaan hebben aan alle onderwijsverplichtingen van thema 2a, de lijn CV van Ba-2 en de SW-lessen uit de lijn SOZP van Ba2. Deze eisen gelden ook wanneer zij de minor volgen aan een andere universitaire faculteit. Studenten geneeskunde kunnen de ingangseisen voor deelname aan de minor 2025-2026 vinden in de overgangsregelingen (Bijlage 3)

Artikel 3.2 – Evaluatie van het onderwijs

1. Namens de decaan draagt de opleidingsdirecteur de eindverantwoordelijkheid voor zowel de mondelinge als de schriftelijke evaluatie van het onderwijs.
2. De wijze waarop en regelmaat waarmee het onderwijs wordt geëvalueerd, wordt jaarlijks vastgelegd in een evaluatieplan. De opleidingsdirecteur stelt de GV, de opleidingscommissie en de examencommissie schriftelijk op de hoogte van dit evaluatieplan.
3. De opleidingsdirecteur stelt de GV, de opleidingscommissie en de examencommissie schriftelijk op de hoogte van de uitkomsten van de evaluatie, de voorgenomen aanpassingen naar aanleiding hiervan en het effect van daadwerkelijke aanpassingen.

PARAGRAAF 4 – Tentamens van de opleiding

Artikel 4.1 – Algemeen

1. Aan elke onderwijseenheid van de opleiding is een tentamen verbonden.
2. In de Regels en Richtlijnen van de examencommissie (<https://www.eur.nl/erasmusmc/onderwijs/regels-en-richtlijnen/bachelor-geneeskunde>) en de Orderegels Tentamens EUR (<https://www.eur.nl/onderwijs/praktische-zaken/tentamens>) staat de gang van zaken rondom tentaminering beschreven.
3. Er wordt € 20,00 administratiekosten per tentamen in rekening gebracht in geval van aanmelding buiten de reguliere aanmeldperiode.
4. De dag voorafgaand aan de eerste schriftelijke tentamengelegenheid die de student geboden wordt tijdens de opleiding is de student roostervrij. In bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Een besluit hiertoe wordt genomen door de opleidingsdirecteur geneeskunde.

Artikel 4.2 – Het aantal tentamenmogelijkheden, de wijze van inschrijving en de tijdstippen van de tentamens

1. Voor alle onderwijseenheden van het bachelorexamen wordt tweemaal per studiejaar de gelegenheid geboden tot het afleggen van tentamens, waaronder begrepen de reguliere mogelijkheid en de herkansing.
2. Een tentamen kan bestaan uit twee of meer deeltentamens. De uitslagen van deze deeltentamens bepalen tezamen de tentamenuitslag.
3. De tijdstippen en de locaties, de wijze van inschrijven en de inschrijvingsperiode van de tentamens worden bekend gemaakt via het onderwijsrooster dat te vinden is op STiP.
4. In lijn met de Orderegels Tentamens EUR en in geval van overmacht kunnen de vastgestelde tijdstippen worden gewijzigd.
5. Op verzoek van de examinator of student kan de examencommissie in bijzondere gevallen toestaan dat een tentamen naar een ander tijdstip wordt verplaatst dan eerder vastgesteld. Voor de tentamens in het domein Kennis en Inzicht kunnen de tijdstippen tot drie maanden voor afname worden gewijzigd. Voor de tentamens in de domeinen Vaardigheden en Professionele Ontwikkeling kunnen de tijdstippen tot twee maanden voor afname worden gewijzigd.
6. Mondelinge tentamens worden op een door de betreffende examinator(en), zo mogelijk na overleg met de student te bepalen tijdstip afgenomen.
7. Een tentamen uit het domein Kennis en Inzicht waarvoor een voldoende resultaat is behaald, mag opnieuw worden afgelegd met uitzondering van de keuze-onderwijs (KOW) en minortentamens. Ook een tentamen uit de domeinen Vaardigheden en Professionele Ontwikkeling waarvoor een voldoende resultaat is behaald, kan niet opnieuw worden afgelegd.
8. Indien een tentamen meerdere keren wordt afgelegd, telt het hoogste resultaat.
9. Indien naar het oordeel van de examencommissie voor één of meer studenten in verband met een uitzonderlijke situatie een ongewenste vertraging van de studie is opgetreden of dreigt op te treden, dan kan de examencommissie, bij hoge uitzondering, eenmalig voor die studenten een extra tentamengelegenheid voor het desbetreffende onderdeel vaststellen. Het resultaat kan niet worden gebruikt om in aanmerking te komen voor compensatie, zie artikel 4.9.

Artikel 4.3 – Tentamenvorm

1. Tentaminering vindt plaats op de wijze als vermeld in de onderwijsomgeving van de opleiding in Canvas/MyEUR. Als aanwezigheid of actieve participatie deel uitmaakt van de beoordeling wordt dit vermeld in de onderwijsomgeving van de opleiding in Canvas/MyEUR en in bijlage 1 van deze OER.
2. In situaties van overmacht van de instelling waar het redelijkerwijs niet mogelijk is om het tentamen af te nemen op de wijze omschreven in de onderwijsomgeving van de opleiding in Canvas/MyEUR, kan de examencommissie besluiten dat de wijze van tentamineren wordt gewijzigd. Daarbij geldt als voorwaarde dat de vastgestelde leerdoelen ook ná de vormwijziging worden getoetst.
3. Indien de verplichting tot deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het tentamen bestaat, is de betreffende informatie te vinden in de onderwijsomgeving van de opleiding in Canvas/MyEUR.

Artikel 4.4 – Mondelinge tentamens

1. Mondelinge tentamens vinden individueel plaats voor zover het gaat om een individuele beoordeling.
2. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie in een bijzonder geval anders heeft bepaald.
3. Een mondeling tentamen vindt plaats onder verantwoordelijkheid van een examinator.
4. Bij een mondeling tentamen zijn tenminste twee beoordelaars aanwezig.
5. Aanvullende bepalingen ten aanzien van de afname van mondelinge tentamens zijn opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.
6. Voor vaardigheidstoetsen die mondeling worden afgenomen, is dit artikel niet van toepassing.

Artikel 4.5 – Termijn beoordeling

1. De examinator stelt binnen één werkdag na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt de student een schriftelijke of elektronische verklaring uit.
2. De examinator stelt de 1^e uitslag van een schriftelijk tentamen vast binnen 15 werkdagen na de dag waarop deze is afgenomen en minimaal vijf werkdagen voor de tweede tentamenmogelijkheid, met uitzondering van mondelinge tentamens zoals gesteld in lid 1.
3. Indien de tweede schriftelijke tentamenmogelijkheid plaatsvindt in de maand juli stelt de examinator de 1^e uitslag van dit tentamen zo snel mogelijk vast, doch uiterlijk binnen tien werkdagen na de datum waarop het tentamen is afgelegd.
4. De termijn waarbinnen de 2^e uitslag van het tentamen bekend wordt gemaakt bedraagt zes weken na de dag waarop het tentamen is afgenomen.
5. In geval van overmacht kan de examencommissie tot afwijking besluiten van de in lid 1, lid 2, lid 3 en lid 4 van dit artikel genoemde termijnen.
6. De examinator verschaft de afdeling Onderwijs en Studentzaken de nodige gegevens ten behoeve van de registratie van de uitslag in Osiris. Bij de publicatie in Osiris wordt de student gewezen op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.

Artikel 4.6 – Geldigheidsduur tentamens

1. De geldigheidsduur van een behaald tentamen van een onderwijsinstelling is vijf jaar. Deze geldigheidsduur is afgeleid van de wettelijke eis dat de kerncompetenties van de arts gewaarborgd blijven [<https://www.bigregister.nl/documenten/vragen-en-antwoorden/hoe-lang-is-mijn-big-registratie-geldig>].
2. De periode van vijf jaar wordt berekend vanaf het moment van toekenning van EC.
3. In een individueel geval kan de examencommissie de op grond van het tweede lid beperkte geldigheidsduur verlengen. De examencommissie kan met betrekking tot een examenonderdeel waarvan de geldigheidsduur is verstreken, een vervangend examenonderdeel aanwijzen dan wel een aanvullend of vervangend tentamen opleggen, alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van het examen.
4. Bij het verlengen van de geldigheid door de examencommissie wordt in redelijkheid rekening gehouden met de bijzondere omstandigheden die van invloed zijn geweest op het overschrijden van de beperkte geldigheidsduur. Daartoe wordt advies ingewonnen bij de studieadviseur die zo mogelijk binnen vier weken na het ontstaan van de bijzondere omstandigheden daarvan met voldoende bewijsvoering op de hoogte is gesteld door de student. Er wordt indien mogelijk aangesloten bij de duur van de toegekende financiële ondersteuning op basis van de Regelingen Profileringsfonds.

Artikel 4.7 – Inzagerecht

1. Binnen zes weken na afloop van het tentamen binnen het domein Kennis en Inzicht, voor bekendmaking van de 2^{de} uitslag en voordat het hertentamen plaatsvindt, vindt inzage in het beoordeelde werk plaats. Voor inzage in de overige tentamens, met uitzondering van de CV-toetsen, kan de student binnen twee weken na beoordeling van het tentamen hiertoe een verzoek indienen bij de betreffende examinator. Inzage van de CV-toetsen is gezien de aard van de toets niet mogelijk. De student kan, op verzoek, wel een toelichting krijgen op de beoordeling. Een herbeoordeling op basis van deze toelichting is niet mogelijk.
2. Het moment, de wijze en de duur van de inzage wordt tijdig bekendgemaakt op STiP. Gedurende het inzagemoment kan elke student die deelgenomen heeft aan het tentamen kennisnemen van vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. In geval van overmacht kan de examencommissie tot afwijking besluiten van de in lid 1 en lid 2 van dit artikel genoemde termijnen.

Artikel 4.8 – Nabespreking

1. Na de beoordeling van een tentamen vindt er een nabespreking plaats op een door de examinator vast te stellen plaats en tijdstip.
2. Een nabespreking kan zowel individueel als collectief plaatsvinden.
3. Onmiddellijk na afname van een mondeling tentamen vindt een nabespreking plaats tussen de examinator(en) en de student.

Artikel 4.9 – Compensatieregels

1. Het is mogelijk om onvoldoendes in de range 4.5-5.4 behaald binnen het domein Kennis en Inzicht onder voorwaarden te compenseren en toch 60 EC voor het betreffende bachelorjaar te ontvangen.
2. Deze voorwaarden zijn voor Ba2:
 - a. De student heeft binnen hetzelfde collegejaar deelgenomen aan alle examenonderdelen van het betreffende bachelorjaar.
 - b. De student heeft daarbij minstens 45 EC behaald van het betreffende bachelorjaar.
 - c. Elk afzonderlijk thema uit het domein Kennis en Inzicht heeft een gewogen gemiddeld eindcijfer van minimaal 5.50, waarbij géén enkel tentamenresultaat lager is dan een 4.5 én aan alle onderwijsverplichtingen van de thema's is voldaan.
 - d. Het domein Kennis en Inzicht heeft een gewogen gemiddeld eindcijfer van minimaal 5.50.
 - e. De examenonderdelen behorende bij de domeinen Vaardigheden en Professionele Ontwikkeling van het betreffende bachelorjaar zijn met een voldoende resultaat afgerond.
 - f. Voor het tentamen keuzeonderwijs in het domein Kennis en Inzicht is een voldoende resultaat behaald: tenminste een 5.5.
3. Deze voorwaarden zijn voor Ba3:
 - Alle voorwaarden uit lid 4.9.2 (a. t/m e.)
 - Voor de integratietoets Ba3 is een voldoende resultaat behaald, tenminste een 5.5.
4. De compensatieregeling is niet van toepassing indien een student meer dan één collegejaar nodig heeft om alle resultaten van alle examenonderdelen van het betreffende bachelorjaar te behalen.

Artikel 4.10 – Vrijstelling

1. De examencommissie kan studenten op hun verzoek, gehoord de desbetreffende examinator, vrijstelling verlenen van een tentamen, indien de student:
 - a. Hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding voorafgaand aan de start van de bacheloropleiding heeft voltooid. Bij deze afweging kan ook de omvang van het voltooide onderdeel meegewogen worden;
 - b. Hetzij aantoonbaar door werk- c.q. beroepservaring voorafgaand aan de start van de onderwijseenheid, over voldoende en actuele kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. het desbetreffende onderdeel. De examencommissie kan de student verzoeken dit aan te tonen.

2. Het verzoek tot vrijstelling is minimaal zes weken voorafgaand aan de start van de onderwijseenheid aangevraagd. Bij de zorgstage geldt: vrijstelling uiterlijk 6 weken voor de inschrijvingsdeadline aanvragen.
3. De examencommissie kan studenten op hun verzoek, gehoord de desbetreffende examinator, vrijstelling verlenen tot deelname aan een praktische oefening met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen.
4. De geldigheidsduur van een door de examencommissie verleende vrijstelling voor een onderwijseenheid is vijf jaar. De geldigheidsduur van de vrijstelling wordt berekend vanaf de datum waarop de vrijstelling is vastgelegd in OSIRIS.
5. Een eenmaal verleende vrijstelling kan niet ingetrokken worden.

Artikel 4.11 – Overgangsregels bij curriculumwijzigingen

Voor de wijziging van het eerdere curriculum naar het nieuwe EA2030 curriculum gelden specifieke regels die zijn opgenomen in bijlage 3

Artikel 4.12 – Ongeldig verklaren tentamenresultaten

De examencommissie is bevoegd de resultaten van een (deel-)tentamen ongeldig te verklaren indien een juist oordeel omtrent de kennis, het inzicht en de vaardigheden van studenten met betrekking tot dat (deel-)tentamen redelijkerwijs niet mogelijk is geweest. De examencommissie kan daartoe nadere regels vaststellen.

PARAGRAAF 5 – EXAMEN

Artikel 5.1 – Examen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast en reikt het getuigschrift als bedoeld in artikel 5.4 uit indien de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan. Dit geldt niet in het geval er nog een onderzoek van de examencommissie loopt. Dit voldoet aan de WHW artikel 7.10 lid 2.
2. Als datum voor het examen geldt de dag waarop de examencommissie vaststelt dat de student het examen met goed gevolg heeft afgelegd.
3. Voor het behalen van het examen en de toekenning van de graad geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor de opleiding in de periode dat de tentamens zijn afgelegd.
4. Degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd kan de examencommissie verzoeken nog niet over te gaan tot het toekennen van de graad. Dit verzoek moet worden ingediend binnen twee weken nadat de student op de hoogte is gebracht van de uitslag van het examen. Bij dit verzoek geeft de student aan wanneer hij de graad wel toegekend wil krijgen.
5. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, kan de Examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis en inzicht, vaardigheden en professionele ontwikkeling van de student met betrekking tot één of meer onderdelen of aspecten van de Opleiding (WHW 7.10.2).

Artikel 5.2 – Graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad “Bachelor of Science” verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift aangetekend.

Artikel 5.3 – Honourscertificaat

Indien het honoursprogramma als bedoeld in artikel 2.7 met goed gevolg is afgesloten, wordt een afzonderlijk certificaat uitgereikt waarop dit is vermeld.

Artikel 5.4 – Getuigschrift, diplomasupplement en verklaring behaalde resultaten

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd wordt door de examencommissie een getuigschrift en een diplomasupplement uitgereikt.
2. De student die een of meer tentamens met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie bij het verlaten van de universiteit geen getuigschrift als bedoeld in artikel 5.4.1 kan worden uitgereikt, ontvangt op verzoek een door de examencommissie afgegeven verklaring. Op deze verklaring worden vermeld persoonsgegevens, de behaalde onderwijseenheden en de daarbij behorende codes, het aantal EC, het resultaat en de datum waarop het resultaat werd behaald.
3. Nadere regels met betrekking tot de uitreiking van het getuigschrift en de verklaring zijn opgenomen in de Regels & Richtlijnen van de examencommissie.

Artikel 5.5 – Iudicium Abeundi

1. Conform artikel 7.42a van de WHW kan het instellingsbestuur in bijzondere gevallen na advies van de examencommissie, de decaan of een met de decaan vergelijkbaar orgaan binnen de instelling en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen de inschrijving van een student voor een opleiding beëindigen dan wel weigeren, als die student door zijn/haar gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem/haar gevolgde opleiding hem/haar opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
2. De procedure die kan leiden tot het Iudicium Abeundi (IA), vastgelegd in: https://www.nfu.nl/sites/default/files/2020-08/Protocol_Iudicium_Abeundi.pdf, is onderdeel van deze OER en nader uitgewerkt in de bijlage 2.

PARAGRAAF 6 – STUDIEBEGELEIDING

Artikel 6.1 – Studievoortgangsadministratie

1. De faculteit registreert de individuele studieresultaten van de studenten en stelt deze via Osiris ter beschikking. Een kennelijke fout in de studieresultaten kan door de examencommissie worden hersteld. Bij de beslissing tot het herstellen van een foutief vermeld studieresultaat die in het nadeel is van de student neemt de examencommissie het belang van de student in acht.
2. Via Osiris kan een student een studievoortgangsoverzicht downloaden. Indien een gewaarmerkte kopie nodig is kan deze worden opgevraagd bij de afdeling Onderwijs en Studentzaken.

Artikel 6.2 – Studiebegeleiding

1. De faculteit draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven, ten behoeve van hun voortgang alsmede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.
2. Een omschrijving van de studiebegeleiding en de wijze van bewaking van de studievoortgang die aan studenten wordt geboden is weergegeven op:
<https://www.eur.nl/erasmusmc/onderwijs/praktische-informatie/studiebegeleiding>.

Artikel 6.3 – Studeren met een functiebeperking

1. Aan studenten met een chronische of tijdelijke functiebeperking wordt de gelegenheid geboden hun studie, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan de beperkingen die de functiebeperking met zich meebrengt aan te passen. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op de individuele functiebeperking van de student afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of het examenprogramma niet wijzigen.
2. Studenten dienen een verzoek hiertoe, voorzien van een verklaring van een daartoe bevoegde instantie, via Osiris te overleggen. De examencommissie is bevoegd hierover een besluit te nemen.

PARAGRAAF 7 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 7.1 – Verplichting tot identificatie

Studenten die deelnemen aan onderwijs en tentamens zijn verplicht om op verzoek van surveillanten, examinatoren en andere aangewezen personen onmiddellijk hun naam en geboortedatum bekend te maken en inzage te geven in hun collegekaart.

Artikel 7.2 – Beroep

Beroep staat open bij het College van Beroep voor de Examens (CBE) van de universiteit tegen besluiten:

- van de examencommissie of van een examinator of van de opleidingsdirectie;
- met betrekking tot het negatieve bindend studieadvies;
- met betrekking tot de toelating tot een masteropleiding;
- omtrent de overige in artikel 7.61 van de WHW omschreven situaties.

Het beroepschrift moet binnen zes weken na bekendmaking van de beslissing zijn ingesteld bij het CBE door een email te sturen naar: cbe@eur.nl. Het beroepschrift is voorzien van ten minste de naam en het adres van de student, datum, handtekening van de student, een kopie van het besluit waartegen de student in beroep gaat alsmede de gronden van het beroep.

Artikel 7.3 – Bezwaar

Tegen beslissingen op grond van artikel 7.63a lid 2 van de WHW kan gedurende zes weken nadat de beslissing aan de betrokkene is bekend gemaakt, bezwaar worden ingesteld bij de Geschillen Adviescommissie Studenten (GAS) door een email te sturen naar: gas@eur.nl. Het bezwaarschrift voorzien van ten minste de naam en het adres van de student, datum, handtekening van de student, een kopie van het besluit waartegen de student bezwaar maakt alsmede de gronden van het bezwaar.

Artikel 7.4 – Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist namens de decaan de opleidingsdirecteur waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

Artikel 7.5 – Wijziging

1. Daar waar de WHW dit voorschrijft worden wijzigingen van deze regeling door de decaan, gehoord de adviezen van de examencommissie en de opleidingscommissie en na instemming van de gezamenlijke vergadering of opleidingscommissie, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op een beslissing, die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

Artikel 7.6 – Bekendmaking

De decaan draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging via de website van de faculteit.

Artikel 7.7 – Inwerkingtreding

Deze regeling is vastgesteld door de decaan van het Erasmus MC in juli 2024 met instemming en/of advies van de gezamenlijke vergadering en opleidingscommissie gehoord het advies van de examencommissie. Deze regeling treedt in werking op 31 augustus 2024 en geldt totdat deze is vervangen of gewijzigd is.

Artikel 7.8 – Beheer en Citeertitel

1. Deze regeling is in beheer bij de sectie Onderwijs en Studentzaken
2. Deze regeling kan worden aangehaald als Onderwijs- en Examenregeling Bacheloropleiding Geneeskunde, Collegejaar, 2024 – 2025, oude curriculum.