

Onderwijs- en Examenregeling

Master of Science in Health Sciences (70 EC)

2023-2024

2023 © Erasmus MC, Rotterdam

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, hetzij mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Inhoud

| | |
|--|----|
| PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN | 4 |
| Artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling | 4 |
| Artikel 1.2 – Begripsbepalingen | 4 |
| PARAGRAAF 2 – VOOROPLEIDING EN TOELATING | 6 |
| Artikel 2.1 – Toelating tot de masteropleiding | 6 |
| Artikel 2.2 – Taal-eis inzake voldoende beheersing van de Engelse taal | 6 |
| PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING | 7 |
| Artikel 3.1 – Doel van de opleiding | 7 |
| Artikel 3.2 – Vorm van de opleiding | 7 |
| Artikel 3.3 – Taal waarin de opleiding wordt verzorgd | 7 |
| Artikel 3.4 – De omvang van de opleiding en de inrichting | 7 |
| PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS | 9 |
| Artikel 4.1 – Ingangseisen onderwijseenheden; voorkennis | 9 |
| Artikel 4.2 – Evaluatie van het onderwijs | 9 |
| Artikel 4.3 – Inschrijving voor onderwijseenheden | 9 |
| PARAGRAAF 5 – TENTAMENS VAN DE OPLEIDING | 10 |
| Artikel 5.1 – Algemeen | 10 |
| Artikel 5.2 – Het aantal tentamenmogelijkheden, de wijze van inschrijving en de tijdstippen van de tentamens | 10 |
| Artikel 5.4 – Toelatingsvoorwaarden deelname tentamens | 11 |
| Artikel 5.5 – Mondelinge tentamens | 11 |
| Artikel 5.6 – Termijn beoordeling | 11 |
| Artikel 5.7 – Geldigheidsduur resultaten | 12 |
| Artikel 5.8 – Inzagerecht | 12 |
| Artikel 5.9 – Nabespreking | 12 |
| Artikel 5.10 – Vrijstelling | 13 |
| Artikel 5.11 – Ongeldig verklaren tentamenresultaten | 13 |
| PARAGRAAF 6 – EXAMEN | 14 |
| Artikel 6.1 – Examen | 14 |
| Artikel 6.2 – Graad | 14 |
| Artikel 6.3 – Getuigschrift | 14 |
| Artikel 6.4 – Weigering of beëindiging van inschrijving (iudicium abeundi) | 14 |
| PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING | 16 |
| Artikel 7.1 – Studievoortgangsadministratie | 16 |
| Artikel 7.2 – Studiebegeleiding | 16 |

| | |
|---|----|
| Artikel 7.3 – Studeren met een functiebeperking | 16 |
| PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN..... | 17 |
| Artikel 8.1 – Beroep | 17 |
| Artikel 8.2 – Hardheidsclausule | 17 |
| Artikel 8.3 – Wijziging | 17 |
| Artikel 8.4 – Bekendmaking | 17 |
| Artikel 8.5 – Inwerkingtreding | 17 |
| Artikel 8.6 – Beheer- en Citeertitel | 17 |

PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling geldt voor het studiejaar 2023 - 2024 en is van toepassing op het onderwijs, de toetsen en het examen van de post-initiële Master of Science in Health Sciences (70 EC) (hierna te noemen: de opleiding) en op alle studenten die voor de opleiding staan ingeschreven. De opleiding wordt verzorgd binnen het Erasmus MC hierna te noemen: de faculteit.

De examencommissie Erasmus MC stelt regels en aanwijzingen vast binnen het kader van de Onderwijs- en Examenregeling, als bedoeld in artikel 7.12b lid 1 van de wet. Deze regels en aanwijzingen worden gepubliceerd als Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.

Bij onduidelijkheden tussen het Nederlandstalige en Engelstalige reglement is de Nederlandse versie van deze regeling rechtsgeldig.

Artikel 1.2 – Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. Bijzondere omstandigheid: Als bijzondere omstandigheid wordt in ieder geval aangemerkt: functiebeperking of chronische ziekte, ziekte, zwangerschap en bevalling, bijzondere familieomstandigheden, een onvoldoende studeerbare opleiding, studenten met een topsportstatus (afgegeven door de topsportcoördinator), lidmaatschap van een medezeggenschapsorgaan.
- b. Canvas: Verzameling van webpagina's en informatiekanalen van faculteiten.
- c. Curriculum: Een in of bij de OER gepubliceerd overzicht van alle onderwijseenheden met de bijbehorende EC per opleiding.
- d. Deeltentamen: Een deelonderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden op het gebied van een onderdeel van een onderwijseenheid waarvan de beoordeling meeweegt bij de vaststelling van het eindresultaat voor de onderwijseenheid.
- e. Diploma supplement: De bijlage bij het mastergetuigschrift waarin een toelichting is opgenomen m.b.t. de aard en de inhoud van de opleiding.
- f. EC: European Credit. Studiepunt uitgedrukt in de eenheid EC, waarbij één EC gelijk staat aan 28 uur studiebelasting.
- g. Examen: De verzameling met goed gevolg afgelegde tentamens in de tot een opleiding behorende onderdelen.
- h. Examenprogramma: Het examenprogramma geeft de inhoud van het curriculum weer en is opgenomen in [Research Masters & Post Master | Erasmus MC | Erasmus University Rotterdam \(eur.nl\)](#).
- i. Examinator: Degene die ingevolge artikel 7.12c van de wet bevoegd is tot het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag in de desbetreffende onderwijseenheid.
- j. Gezamenlijke vergadering (GV): vergadering van de Studentraad en de commissie O&O van de ondernemingsraad van het Erasmus MC. Deze vergadering heeft de status van faculteitsraad binnen de universiteit als bedoeld in art.9.37 lid 1 van de wet.
- k. Getuigschrift: Bewijsstuk dat het examen met goed gevolg is afgelegd, conform artikel 7.11 lid 2 van de wet.
- l. Keuzevak: Een onderwijseenheid naar keuze binnen de eigen opleiding, of met goedkeuring van de examencommissie buiten de eigen opleiding.
- m. Onderwijseenheid: een onderdeel van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 van de wet. Aan elke onderwijseenheid is een tentamen en/of aanwezigheidsverplichting verbonden;

- n. OSIRIS: Het onderwijsregistratiesysteem.
- o. Opleiding: Een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken; de post-initiële Master opleiding genoemd in art. 1.1 van deze regeling.
- p. Overmacht: Volgens de wet is er sprake van overmacht als een partij er helemaal niets aan kan doen dat hij zijn verplichting niet nakomt. Het is niet zijn schuld en het valt hem niet toe te rekenen. Nakoming van de overeenkomst kan dan in alle redelijkheid niet meer worden verlangd. Denk bijvoorbeeld aan de gevolgen van een natuurramp, oorlog, pandemie, stakingen openbaar vervoer, quarantaines of andere belemmeringen
- q. Student: Degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding conform artikel 7.34 van de wet.
- r. Studieduur: De duur van de studie vanaf de eerste inschrijving van de student voor de opleiding tot het behalen van het laatste examenonderdeel daarvan.
- s. Studiejahr: Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
- t. Tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, zowel mondeling, schriftelijk als op een andere wijze afgelegd. Een schriftelijk of mondeling tentamen kan ook digitaal en/of online worden afgenomen.
- u. Vakbeschrijving: vakbeschrijvingen geven de inhoud, omvang, de ingangseisen, eindtermen en de wijze van toetsen per onderwijsonderdeel weer. De specifieke vakbeschrijvingen per opleiding zijn onderdeel van deze OER en een verwijzing naar de locatie staat vermeld op de website: [Research Masters & Post Master | Erasmus MC | Erasmus University Rotterdam \(eur.nl\)](#).
- v. Werkdag: Maandag tot en met vrijdag met uitzondering van de erkende feestdagen en door de instelling aangewezen collectieve sluitingsdagen.
- w. De wet: De Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek ([WHW](#)).

De overige in deze regeling voorkomende begrippen hebben de betekenis die de wet eraan geeft, zoals bijvoorbeeld examencommissie (art. 7.12) of examinator (art. 7.12c).

PARAGRAAF 2 – VOOROPLEIDING EN TOELATING

Artikel 2.1 – Toelating tot de masteropleiding

De opleiding heeft eigen toelatingscriteria. De decaan stelt een eigen toelatingscommissie in. Deze bestaat uit ter zake kundig en bij de opleiding betrokken personen. De toelatingscommissie wordt door de decaan gemandateerd om te bepalen of een student kan worden toegelaten tot de opleiding. Hiervoor stelt ze een onderzoek in naar de motivatie, de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de kandidaat. Dit omvat ook de kennis van de taal waarin het onderwijs wordt verzorgd. De kandidaat ontvangt een toelatingsbewijs dan wel een afwijzende beslissing voorzien van motivatie. Hiertegen is binnen zes weken beroep mogelijk bij de [Rechtbank van Rotterdam](#).

De specifieke toelatingseisen en toelatingsprocedures van de opleiding zijn onderdeel van deze OER en staan beschreven op : [Research Masters & Post Master | Erasmus MC | Erasmus University Rotterdam \(eur.nl\)](#).

Artikel 2.2 – Taal-eis inzake voldoende beheersing van de Engelse taal.

Een toekomstig student kan worden toegelaten tot de opleiding als hij/zij:

- a. Heeft voldaan aan de toelatingseisen; en
- b. in het bezit is van een diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo) en het vak Engels deel heeft uitgemaakt van het examen ter verkrijging van dat diploma; of
- c. in het bezit is van een diploma van voortgezet onderwijs, behaald aan een Engelstalige instelling van voortgezet onderwijs binnen of buiten Nederland; of
- d. in het bezit is van een eindexamen vierjarig hoger beroepsonderwijs; of
- e. PhD kandidaat is aan een Nederlandse universiteit; of
- f. een van de onderstaande toetsen heeft afgelegd:
 - computer-based Test of English as a Foreign Language (TOEFL) met een score van 232 of hoger met deelscores van minimaal 23;
 - internet-based TOEFL met een score van 90 of hoger met een minimale deelscore van 22;
 - paper-based TOEFL met een score van 575 of hoger met een minimale deelscore van 57;
 - International English Language Testing System (IELTS) met een score van 6.5 of hoger met deelscores van minimaal 6.0;
 - Cambridge proficiency test met het niveau C1 of hoger.

PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING

Artikel 3.1 – Doel van de opleiding

De juist afgestudeerde Master of Science in Health Sciences beschikt over de volgende kwalificaties:

- is in staat om een (klinisch) epidemiologisch of gezondheidszorg probleem te vertalen in een wetenschappelijke onderzoeksvraag.
- is in staat om een wetenschappelijke onderzoeksvraag op het gebied van (klinische) epidemiologie of gezondheidszorg te vertalen in een onderzoeksprotocol en/of voorstel.
- is in staat om een systematische literatuur review van een klinisch of gezondheidszorg probleem uit te voeren.
- heeft kennis van kwantitatieve methoden en kan deze kennis toepassen in het voorbereiden, uitvoeren, analyseren en interpreteren van onderzoek.
- begrijpt de basisconcepten van etiologisch (causaliteit), prognostisch, diagnostisch, preventie en interventie onderzoek.
- heeft kennis van wetten, regelgeving en ethische voorschriften toepasbaar op het gebied van klinisch en gezondheidszorgonderzoek, en het vermogen deze toe te passen.
- kan in samenwerking met andere leden van een onderzoeksgroep een onderzoeksproject opzetten en uitvoeren, data verzamelen, deze data analyseren en hieruit conclusies trekken.
- is in staat om een concept manuscript of Master of Science thesis te schrijven, gebaseerd op een (klinisch) epidemiologisch of gezondheidszorg onderwerp.
- is in staat om de onderzoeksresultaten te presenteren op een betrokken manier.
- is in staat om te reageren op kritiek op een constructieve en productieve manier.
- is in staat om kritisch naar wetenschappelijke resultaten te kijken en de relevantie te beoordelen.
- investeert in persoonlijke en professionele ontwikkeling.

Artikel 3.2 – Vorm van de opleiding

1. De opleiding wordt voltijds verzorgd.
2. De opleiding start eenmaal per jaar in september.

Artikel 3.3 – Taal waarin de opleiding wordt verzorgd

1. Met inachtneming van de door het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam vastgestelde gedragscode wordt in de opleiding het onderwijs verzorgd en de tentamens afgenomen in het Engels.
2. Voor deelname aan het onderwijs en de tentamens van de opleiding is een voldoende beheersing van de Engelse taal zoals beschreven in artikel 2.2 vereist.

Artikel 3.4 – De omvang van de opleiding en de inrichting

1. De opleiding heeft een studielast van 70 EC.
2. De onderdelen van het onderwijsprogramma die deel uitmaken van het masterexamen worden door de decaan van de faculteit vastgesteld. Het onderwijsprogramma' is onderdeel van deze OER en staan beschreven op: [Research Masters & Post Master | Erasmus MC | Erasmus University Rotterdam \(eur.nl\)](#).
3. In situaties van overmacht waar het redelijkerwijs niet mogelijk is om het onderwijs te verzorgen volgens de op de website ([Research Masters & Post Master | Erasmus MC | Erasmus University Rotterdam \(eur.nl\)](#)) vermelde wijze, kan tijdelijk worden overgegaan op

een andere vorm van onderwijs. Daarbij geldt als voorwaarde dat de vastgestelde leerdoelen ook na de vormwijziging worden behaald.

4. Indien keuzevakken deel uitmaken van het onderwijsprogramma, kan de opleiding een limiet stellen aan de maximale hoeveelheid EC's die buiten de opleiding gevolgd mogen worden.
5. Elke student heeft recht op 4 weken vakantie per jaar. Deze weken kunnen door de student worden ingepland in overleg met de supervisor/programmaleiding, rekening houdend met het verplichte onderwijs.

PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS

Artikel 4.1 – Ingangseisen onderwijseenheden; voorkennis

Eventuele ingangseisen worden per onderwijseenheid in de vakbeschrijving omschreven. De ingangseisen per onderwijseenheid zijn onderdeel van deze OER en een verwijzing naar de locatie staat vermeld op: [Research Masters & Post Master | Erasmus MC | Erasmus University Rotterdam \(eur.nl\)](#).

Artikel 4.2 – Evaluatie van het onderwijs

1. De decaan mandateert de evaluatie van het onderwijs aan de opleidingsdirecteur. De opleidingsdirecteur draagt zorg voor de evaluatie van het onderwijs.
2. De wijze waarop en regelmaat waarmee het onderwijs wordt geëvalueerd, wordt jaarlijks vastgelegd in een evaluatieplan. Dit evaluatieplan legt de opleidingsdirecteur voor aan de Gezamenlijke Vergadering en de opleidingscommissie.
3. De opleidingsdirecteur stelt de opleidingscommissie op de hoogte van de uitkomsten van de evaluatie, de voorgenomen aanpassingen naar aanleiding hiervan en het effect van daadwerkelijke aanpassingen. Een toelichting op hoofdlijnen maakt onderdeel uit van het jaarverslag, wat de opleidingsdirecteur voorlegt aan de Gezamenlijke Vergadering en de opleidingscommissie.

Artikel 4.3 – Inschrijving voor onderwijseenheden

Aan een onderwijseenheid kan pas worden deelgenomen nadat de student zich tijdig daarvoor via OSIRIS heeft ingeschreven, tenzij de student door de opleiding is ingeschreven voor de onderwijseenheid.

PARAGRAAF 5 – TENTAMENS VAN DE OPLEIDING

Artikel 5.1 – Algemeen

1. In de Regels en Richtlijnen van de examencommissie staat de gang van zaken rondom toetsing beschreven.
2. In de vakbeschrijving staat beschreven aan welke prestaties de student moet voldoen om de onderwijseenheid succesvol af te sluiten.
3. In geval van aanwezigheidsplicht voor een onderwijseenheid mag een student voor maximaal 20% van de onderwijstijd afwezig zijn.
4. Voorbereiding op afsluitende schriftelijke tentamens: de dag voorafgaand aan de reguliere schriftelijke tentamengelegenheid die de student geboden wordt tijdens de opleiding is de student roostervrij. In bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Een besluit hiertoe wordt genomen door de opleidingsdirecteur.

Artikel 5.2 – Het aantal tentamenmogelijkheden, de wijze van inschrijving en de tijdstippen van de tentamens

1. Voor alle onderwijseenheden van de opleiding wordt ten minste tweemaal per studiejaar de gelegenheid geboden tot het afleggen van tentamens.
2. Tentamens kunnen alleen worden herkanst als een onvoldoende is behaald.
3. Een tentamen kan bestaan uit twee of meer deeltentamens. De uitslagen van deze deeltentamens bepalen tezamen de tentamenuitslag.
4. Studenten worden ingeschreven voor de reguliere tentamens. Voor herkansingen dienen zij zichzelf in te schrijven.
5. Schriftelijke tentamens worden afgenomen op tijdstippen, die ten minste op de dag van aanvang van de betreffende onderwijseenheid door of namens de decaan zijn vastgesteld.
6. De tijdstippen en de locaties van de tentamens worden tenminste 10 werkdagen vooraf bekend gemaakt via de kanalen van de betreffende opleiding.
7. In lijn met de Orderegels Tentamens EUR en in geval van overmacht kunnen de vastgestelde tijdstippen worden gewijzigd.
8. Mondelinge tentamens worden op een door de betreffende examiner(en) zo mogelijk na overleg met de student te bepalen tijdstip afgenomen.
9. De procedure voor een herkansing van het onderzoek staat beschreven in de vakbeschrijving van die onderwijseenheid.
10. Indien naar het oordeel van de examencommissie voor één of meer studenten in verband met een uitzonderlijke situatie een ongewenste vertraging van de studie is opgetreden of dreigt op te treden, dan kan de examencommissie – gehoord hebbende de desbetreffende examiner, bij hoge uitzondering, eenmalig voor die studenten een extra tentamengelegenheid voor het desbetreffende onderdeel vaststellen.
11. Afwezigheid ten tijde van een tentamen is alleen toegestaan met gegronde redenen. De student meldt de afwezigheid zo vroeg mogelijk bij de opleiding. De gegronde redenen voor deze afwezigheid meldt de student voorafgaand aan het tentamen of zo snel mogelijk bij de opleiding of bij de studieadviseur. In dat geval levert de student bewijs van afwezigheid aan bij de studieadviseur. Gegronde redenen zijn bijzondere omstandigheden als bedoeld in art. 7.51 lid 2 van de wet. Voor de bijzondere omstandigheid van een functiebeperking of chronische ziekte, zoals beschreven onder art. 7.51 lid 2 sub d van de wet, geldt art. 7.3 - studeren met een functiebeperking.

12. Bij ongegronde afwezigheid telt het tentamen als een reguliere mogelijkheid of herkansing. Bij het niet op tijd inleveren van een opdracht geldt deze ook als reguliere mogelijkheid of herkansing.

Artikel 5.3 – Tentamenvorm

1. Tentaminering vindt plaats op de wijze als vermeld in de vakbeschrijving, is onderdeel van deze OER en een verwijzing naar de locatie staat vermeld op [Research Masters & Post Master | Erasmus MC | Erasmus University Rotterdam \(eur.nl\)](#). Indien aanwezigheid of actieve participatie onderdeel uitmaakt van de toetsing wordt dit eveneens vermeld.
2. In situaties van overmacht waar het redelijkerwijs niet mogelijk is om het tentamen af te nemen op de wijze omschreven in de vakbeschrijving, kan de examencommissie besluiten dat de wijze van tentamineren wordt gewijzigd. Daarbij geldt als voorwaarde dat de vastgestelde leerdoelen ook na de vormwijziging worden getoetst.

Artikel 5.4 – Toelatingsvoorwaarden deelname tentamens

Toelatingsvoorwaarden voor deelname aan tentamens staan vermeld in de vakbeschrijving, zijn onderdeel van deze OER en een verwijzing naar de locatie staat vermeld op: [Research Masters & Post Master | Erasmus MC | Erasmus University Rotterdam \(eur.nl\)](#). Hierin wordt toegelicht welke onderwijsseenheid of deeltentamen afgerond dient te zijn voordat de student het tentamen van het in de vakbeschrijving genoemde vak aflegt.

Artikel 5.5 – Mondelinge tentamens

1. Mondelinge tentamens vinden individueel plaats voor zover het gaat om een individuele beoordeling.
2. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij het gaat om een herkansing van een van oorsprong schriftelijk tentamen.
3. Bij mondelinge tentamens zijn tenminste twee beoordelaars, waarvan minstens 1 examinator, aanwezig. Bij voorkeur is een van de beide beoordelaars onafhankelijk.
4. Op een mondelinge presentatie, niet zijnde een mondeling tentamen, tijdens een onderwijsseenheid zijn het eerste tot en met derde lid niet van toepassing.

Artikel 5.6 – Termijn beoordeling

1. De examinator stelt waar mogelijk direct na het afnemen van een mondeling tentamen het oordeel vast en reikt de student een desbetreffende schriftelijke verklaring uit.
2. De examinator stelt het oordeel over een tentamen vast binnen 20 werkdagen na de dag waarop een schriftelijk tentamen is afgelegd of een eindopdracht is ingeleverd, met uitzondering van mondelinge tentamens zoals gesteld in lid 1, en verschaft de administratie van de faculteit de nodige gegevens ten behoeve van de uitreiking van het schriftelijk of elektronisch bewijsstuk van het oordeel aan de student. In de maanden juli en augustus kan deze periode met ten hoogste 11 werkdagen worden verlengd.
3. Op de schriftelijke verklaring van het oordeel over een tentamen wordt de student gewezen op het inzagerecht, bedoeld in art. 5.8 en op de beroepsmogelijkheid bij het Geschillencollege Niet-Initieel Onderwijs (GNIO).
4. Indien de in lid 2 van dit artikel genoemde termijnen worden overschreden, draagt de opleiding er zorg voor dat daarvan zowel de Examencommissie als de desbetreffende studenten op de hoogte worden gesteld.

Artikel 5.7 – Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en praktische oefeningen – inclusief elders afgelegde onderdelen die goedgekeurd zijn als onderdeel van het examenprogramma en verleende vrijstellingen - is onbeperkt.
2. De decaan kan namens het College van Bestuur de geldigheidsduur van deze examenonderdelen uitsluitend beperken, indien de getentamineerde kennis, inzicht of vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn. In de volgende situatie kan in ieder geval sprake zijn van veroudering: veranderende eisen van de beroepspraktijk.
3. In een individueel geval kan de examencommissie de op grond van het tweede lid beperkte geldigheidsduur bij bijzondere omstandigheden verlengen.
4. De examencommissie kan met betrekking tot een examenonderdeel waarvan de geldigheidsduur is verstreken, een vervangend examenonderdeel aanwijzen dan wel een aanvullend of vervangend tentamen opleggen, alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van het examen.
5. Bij het beperken van de geldigheidsduur overeenkomstig het tweede lid wordt in redelijkheid rekening gehouden met bijzondere omstandigheden. Bijzondere omstandigheden dienen tijdig te worden gemeld bij de studieadviseur. Er is sprake van tijdigheid indien deze vier weken na aanvang zijn gemeld. Bij het verlengen van de geldigheid door de examencommissies wordt in redelijkheid rekening gehouden in hoeverre de bijzondere omstandigheden tijdig zijn gemeld en van invloed zijn geweest op het overschrijden van de beperkte geldigheidsduur en wordt aangesloten bij de duur van de toegekende financiële ondersteuning op basis van de Regelingen Profileringsfonds.

Artikel 5.8 – Inzagerecht

1. Gedurende 20 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn/haar verzoek eenmaal inzage in zijn beoordeeld werk.
2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan elke student die heeft deelgenomen aan het tentamen kennisnemen van vragen en opdrachten en correcte antwoorden van het desbetreffende tentamen, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. Ondanks de betrachte zorgvuldigheid kan het voorkomen dat tentamenuitslagen onjuistheden of fouten bevatten. Onjuiste of foutieve informatie in OSIRIS die ten nadele van de student blijkt te zijn, kan te allen tijde worden gewijzigd. Onjuiste of foutieve informatie in het studievoortgangsoverzicht in OSIRIS die ten voordele van de student zijn gemaakt mogen na publicatiedatum worden gecorrigeerd na een zorgvuldige afweging van de belangen. Hiervoor moet schriftelijk toestemming worden verkregen van de Examencommissie.

Artikel 5.9 – Nabespreking

1. Na beoordeling van een schriftelijk of digitaal tentamen vindt er een nabespreking plaats op verzoek van de student of de examinerator op een door de examinerator vast te stellen plaats en tijdstip.
2. Een nabespreking kan zowel individueel als collectief plaatsvinden.
3. Waar mogelijk vindt onmiddellijk nadat een mondeling tentamen is afgenomen een nabespreking plaats tussen examinerator(en) en de student. Daarbij zit maximaal 20 werkdagen tussen de eerste mondelinge toets van de groep deelnemers en de nabespreking.

Artikel 5.10 – Vrijstelling

1. De examencommissie kan studenten op hun verzoek, gehoord de desbetreffende examinator, vrijstelling verlenen van een onderdeel van de opleiding, indien de student:
 - a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding voorafgaand aan de start van het onderdeel van de opleiding heeft voltooid. Bij deze afweging kan ook de omvang van het voltooide onderdeel mee gewogen worden;
 - b. hetzij aantoot door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. het desbetreffende onderdeel.
2. Het verzoek tot vrijstelling is minimaal zes weken voorafgaand aan de start van de onderwijseenheid aangevraagd.
3. Studenten krijgen ten hoogste 14 EC aan vrijstellingen toegekend voor de opleiding. Voor studenten voor wie de inmiddels afgeschafte regeling 'Vrijstelling met behoud van cijfer' nog van toepassing is, kan het totaal EC aan vrijstellingen meer dan 14 EC (richtlijn 20%) worden. Verleende vrijstellingen kunnen van invloed zijn op het in aanmerking komen voor een Cum Laude.
4. Voor verleende vrijstellingen geldt eenzelfde geldigheidsduur als voor tentamenresultaten en is artikel 5.7 dienovereenkomstig van toepassing.

Artikel 5.11 – Ongeldig verklaren tentamenresultaten

De examencommissie is bevoegd de resultaten van een (deel-)tentamen ongeldig te verklaren indien een juist oordeel omtrent de kennis, het inzicht en de vaardigheden van studenten met betrekking tot dat (deel-)tentamen redelijkerwijs niet mogelijk is geweest. De examencommissie kan daartoe nadere regels vaststellen.

PARAGRAAF 6 – EXAMEN

Artikel 6.1 – Examen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast en reikt het getuigschrift als bedoeld in art. 6.3.1. uit nadat de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan.
2. Als datum voor het examen geldt over het algemeen de dag waarop de examencommissie vaststelt dat de student het examen met goed gevolg heeft afgelegd.
3. Voor het behalen van het examen en de toekenning van de graad geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor de opleiding in de periode dat de toetsen zijn afgelegd.
4. Degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd kan de examencommissie verzoeken nog niet over te gaan tot het toekennen van de graad. Dit verzoek moet worden ingediend binnen 2 weken nadat de student op de hoogte is gebracht van de uitslag van het examen. Bij dit verzoek geeft de student aan wanneer hij/zij de graad wel toegekend wil krijgen.

Artikel 6.2 – Graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad “Master of Science” verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift aangetekend.

Artikel 6.3 – Getuigschrift

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd wordt door de examencommissie een getuigschrift, cijferlijst en diplomasupplement uitgereikt. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt, ook al rondt een student meerdere programma’s binnen een opleiding af.
2. De student die een of meer tentamens met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie bij het verlaten van de universiteit geen getuigschrift als bedoeld in artikel 6.3.1 kan worden uitgereikt, ontvangt op verzoek een door de examencommissie afgegeven verklaring. Op deze verklaring worden vermeld persoonsgegevens, de behaalde onderwijseenheden en de daarbij behorende codes, het aantal EC, het resultaat en de datum waarop het resultaat werd behaald.
3. Nadere regels met betrekking tot het toekennen van de graad, de uitreiking van het getuigschrift en de verklaring zijn opgenomen in de Regels & Richtlijnen van de examencommissie.

Artikel 6.4 – Weigering of beëindiging van inschrijving (iudicium abeundi)

1. Op grond van hetgeen bepaald in artikel 7.42a van de wet kan de decaan of de examencommissie in uitzonderlijke gevallen het College van Bestuur verzoeken de inschrijving van een student voor een opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door zijn/haar gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door de student gevolgde opleiding hem/haar opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.

2. De procedure die kan leiden tot het iudicium abeundi is onderdeel van deze OER en een verwijzing naar de locatie staat vermeld op: [Research Masters & Post Master | Erasmus MC | Erasmus University Rotterdam \(eur.nl\)](#)

PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING

Artikel 7.1 – Studievoortgangsadministratie

1. De faculteit registreert de individuele studieresultaten van de studenten en stelt deze via Osiris-student ter beschikking.
2. Via Osiris-student kan een student een studievoortgangsoverzicht downloaden. Indien een gewaarmerkte kopie nodig is kan deze worden opgevraagd bij het Onderwijs Service Center.

Artikel 7.2 – Studiebegeleiding

1. De faculteit draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.
2. De [studiebegeleiding](#) omvat:
 - een introductie aan het begin van het eerste studiejaar
 - groepsgewijze en individuele advisering over mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding, mede met het oog op beroepsmogelijkheden na de masteropleiding en over mogelijkheden om direct na het behalen van het masterdiploma de arbeidsmarkt te betreden;
 - groepsgewijze en individuele advisering over studievaardigheden, studieplanning en de keuze voor het vervolgtraject;
 - het bieden van verwijzing en hulp bij door studenten ervaren moeilijkheden tijdens de studie.
3. Studenten die geconfronteerd worden met ongewenst gedrag in welke vorm dan ook, kunnen rechtstreeks contact opnemen met een van de vertrouwenspersonen van het Erasmus MC. De contactgegevens staan vermeld op: [Studiebegeleiding - Ongewenste omgangsvormen | Erasmus MC | Erasmus University Rotterdam \(eur.nl\)](#).

Artikel 7.3 – Studeren met een functiebeperking

1. Aan studenten met een chronische of tijdelijke functiebeperking wordt de gelegenheid geboden hun studie, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan de beperkingen die de functiebeperking met zich meebrengt aan te passen. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op de individuele functiebeperking van de student afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of het examenprogramma niet wijzigen.
2. Studenten dienen een verzoek hiertoe, zo mogelijk voorzien van een verklaring van een daartoe bevoegde instantie, via OSIRIS Zaak, te overleggen. Namens de decaan is de examencommissie bevoegd hierover een besluit te nemen. Voor dyslexieverklaringen is het EUR-protocol voor de controle van de dyslexieverklaringen van toepassing. Zie: [Functiebeperkingen en voorzieningen | Erasmus University Rotterdam \(eur.nl\)](#)

PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 8.1 – Beroep

Beroep staat open bij het Geschillencollege Niet-Initieel Onderwijs (GNIO) van de universiteit tegen beslissingen:

- van de examencommissie of van een examinator;
- omtrent de overige in artikel 7.61 van de wet omschreven situaties.

Het beroepschrift moet binnen zes weken na bekendmaking van de beslissing zijn ingesteld bij het GNIO door een email te sturen naar: gnio@eur.nl. Het beroepschrift is voorzien van ten minste de naam en het adres van de student, datum, handtekening van de student, een kopie van het besluit waartegen de student in beroep gaat alsmede de gronden van het beroep. Tegen andere beslissingen in beroep mogelijk bij de [Rechtbank van Rotterdam](#).

Artikel 8.2 – Hardheidsclausule

In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist namens de decaan de opleidingsdirecteur waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

Artikel 8.3 – Wijziging

1. Daar waar de wet dit voorschrijft worden wijzigingen van deze regeling door de decaan, gehoord de adviezen van de examencommissie en de opleidingscommissie en na instemming van de faculteitsraad of opleidingscommissie, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op een beslissing, die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

Artikel 8.4 – Bekendmaking

De decaan draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging via de facultaire webpagina's.

Artikel 8.5 – Inwerkingtreding

Deze regeling is vastgesteld door de decaan van Erasmus MC in juni 2023 gehoord het advies van de examencommissie. Deze regeling treedt in werking op 1 september 2023 en geldt voor het studiejaar dan wel totdat deze is vervangen of gewijzigd.

Artikel 8.6 – Beheer- en Citeertitel

1. Deze regeling is in beheer bij de coördinator van de post-initiële Master of Science in Health Sciences.
2. Deze regeling kan worden aangehaald als Onderwijs- en examenregeling post-initiële Master of Science in Health Sciences.