

Deze handleiding is geschreven voor beoordelaars en examinatoren, die deel- en eindbeoordelingen invullen van coassistenten in het coschap Inwendige geneeskunde.

## 1. Introductie EPASS

EPASS (Electronic Portfolio Assessment Support System) is ontwikkeld door de Universiteit Maastricht voor het beoordelen van en feedback geven aan AIOS. Het wordt in verschillende medische opleidingen gebruikt, waaronder de coschappen van de master geneeskunde van het Erasmus MC.

### Deelbeoordelingen

Een eindbeoordeling in een coschap komt tot stand op basis van verschillende deelbeoordelingen:

- 1. Anamnese
- 2. Lichamelijk onderzoek
- 3. Status maken
- 4. Patiëntpresentatie
- 5. Professioneel gedrag en handelen (voorheen: Algemeen functioneren)

Studenten die nog het curriculum van de eerste master volgen, hebben ook nog een 'Mondeling tentamen' dat in EPASS geregistreerd wordt. In het curriculum Erasmusarts 2020 wordt dit niet meer afgenomen.

Alle bovengenoemde beoordelingen, alsmede de eindbeoordeling, zijn terug te vinden als formulieren in EPASS. De deelbeoordelingen kunnen onafhankelijk van elkaar worden ingevuld.

Elk coschap wordt afgesloten met een **eindbeoordeling** die wordt ingevuld door een examinator. Het eindbeoordelingsformulier wordt gevuld met beoordelingsgegevens uit de deelbeoordelingsformulieren en EPASS berekent het eindcijfer op basis van de deelbeoordelingen. De examinator kan een toelichting toevoegen en valideert de beoordeling.

### Klaarzetten formulieren

EPASS is gebaseerd op het principe dat degene die beoordeeld wordt (de coassistent) het formulier vooraf klaarzet voor de beoordelaar. Als beoordelaar ziet u dan meteen bij het inloggen welke formulieren u kunt invullen. In onderdeel 3 wordt beschreven hoe u een klaargezet formulier kunt invullen.

Onderdeel 4 beschrijft hoe u zelf een formulier kunt klaarzetten en invullen, mocht dit onverhoopt niet zijn gebeurd.

## 2. Inloggen en startscherm

Ga direct naar EPASS via <http://my.epass.eu> om in te loggen. Uw inlognaam is altijd uw e-mailadres. Het specifieke EPASS-wachtwoord hebt u per mail ontvangen. Bent u dit vergeten, dan kunt u op de EPASS-inlogpagina een nieuw wachtwoord opvragen per mail ('Wachtwoord vergeten'). Bij technische problemen kunt u de EPASS-helpdesk benaderen via de contactgegevens op de inlogpagina.

Eenmaal ingelogd kunt u uw EPASS-wachtwoord aanpassen via de knop **PROFIEL**.

Erasmus MC-medewerkers kunnen ook inloggen via SIN-Online <http://erasmusmc.sin-online.nl>. Log in op deze pagina met uw ERNA-account (gebruikersnaam *emc-123456@erasmusmc.nl*). Klik dan in het linkermenu op EPASS. Bent u uw ERNA-inloggegevens kwijt, vraag deze dan op door een mail te sturen naar [im-onderwijs@erasmusmc.nl](mailto:im-onderwijs@erasmusmc.nl).

Hebt u al een EPASS-account voor een andere opleiding, maar kunt u geen coassistenten van het Erasmus MC beoordelen, log dan in met uw bestaande EPASS-account en gebruik de optie '**Nieuw account aanmaken**' onder 'My EPASS'. U komt dan op de aanvraagpagina voor een nieuw account. Kies bij Portfolio voor '*Basisopleiding Erasmus MC*'

### Account bestaat nog niet

Voor examinatoren (die eindbeoordelingen doen) is in de regel al een EPASS-account aangemaakt. Voor stafleden/AIOS die deelbeoordelingen willen invullen, is dat niet altijd het geval.

Krijgt u de melding dat uw mailadres niet bekend is bij het opvragen van een wachtwoord, dan bestaat uw account nog niet. Gebruik de optie '**Account aanvragen**'.

Op de volgende pagina vult u uw gegevens in. Kies bij Portfolio voor '*Basisopleiding Erasmus MC*' en klik onderaan de pagina op de knop 'Account aanvragen'. Op het e-mailadres dat u ingevuld hebt, ontvangt u een e-mail met daarin een link waarmee u uw accountaanvraag dient te bevestigen. Klik op deze link.

Uw accountaanvraag wordt door het systeem naar de beheerders doorgestuurd. Binnen enkele dagen (de aanvraag wordt in het BIG-register gecontroleerd) ontvangt u via hetzelfde e-mailadres een bevestiging dat uw accountaanvraag is afgehandeld. In deze e-mail staan uw inloggegevens (gebruikersnaam en wachtwoord), waarmee kunt inloggen op EPASS.

*Gebruik het e-mailadres van uw instelling, om veiligheidsredenen kunnen er geen accounts worden aangemaakt op privé-adressen.*



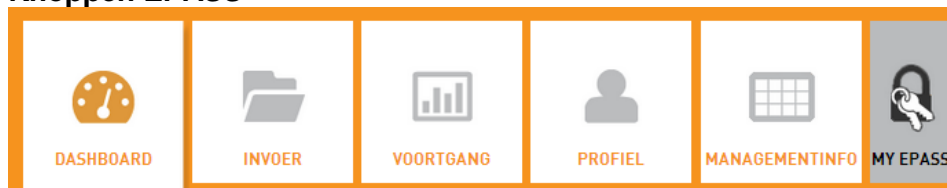
#### Wachtwoord vergeten

Indien u uw wachtwoord niet meer weet, klik dan [hier](#).

#### Account aanvragen

Voor het aanvragen van een nieuwe Account klikt u [hier](#).

### Knoppen EPASS



Met de knoppen aan de bovenkant van het scherm heeft u toegang tot de belangrijkste functies:

- **DASHBOARD:** Startscherm en klaarstaande beoordelingen.
- **INVOER:** zelf klaarzetten van beoordelingen (dit hoeft u in principe niet te doen).
- **VOORTGANG:** hier kunt u alle eerder ingevoerde formulieren terugvinden.
- **PROFIEL:** Inzien van uw gegevens, wijzigen van uw wachtwoord.
- **MANAGEMENTINFO:** Sommige gebruikers hebben hiermee toegang tot overzichten van ingevulde formulieren. Vraag deze toegang aan via [epass@erasmusmc.nl](mailto:epass@erasmusmc.nl).
- **MY EPASS:** als u meerdere EPASS-accounts hebt (voor verschillende opleidingen), kunt u deze hier beheren.

## 3. Formulieren invullen

### 3.1 Beoordelaars - deelbeoordelingen

wijzig gegevens

---

#### Formulieren

---


▶ 2 openstaande coschappenbeoordeling(en). [bekijken](#)

Student:  Jaar:  Validatie:

Aantal rijen per pagina: 25 Ga naar pagina: 1


Formulier	Datum	Student	ID
<span style="color: orange;">●</span> Eindbeoordeling	16-10-2014	Co Assistent	coassistent
<span style="color: green;">●</span> 4. Patiëntpresentatie	16-10-2014	Co Assistent	coassistent

#### 1. Observatie Anamnese

 Student: Co Assistent • Beoordelaar: Tester  
Ziekenhuis: Erasmus MC • Specialisme: INW  
Opgesteld op: 10-10-2017 • Ingevuld op: 10-10-2017  
Status: Nieuw formulier  
Validen met een \* moeten verplicht worden ingevuld.

#### Bijlagen

Totaal bijlagen: 0MB / 50MB

 of sleep bijlage

Geen

#### Medisch Deskundige

De coassistent

- maakt onderscheid tussen hoofd- en bijzaken
- geeft blijk van voldoende medische kennis, past deze goed toe
- stelt juiste DD op
- stelt relevante vragen

Boven niveau  Op niveau  Twijfelachtig  Beneden niveau

#### Communicator

De coassistent

- luistert naar de patiënt
- kan zich goed uitdrukken in Nederlandse taal
- communiceert in begrijpelijke taal voor patiënt

### Valideren

Het valideren van formulieren betekent dat uw beoordeling definitief wordt opgeslagen en verzonden naar de studenten- en cijferadministratie van het Erasmus MC, voor opname in het cijferregistratiesysteem OSIRIS. Wijzigen kan eventueel alleen nog door contact op te nemen met de beheerder via [epass@erasmusmc.nl](mailto:epass@erasmusmc.nl).

### Formulier invullen samen met student

U kunt ook het formulier samen met de student klaarzetten. De student logt zelf in op EPASS, zet het formulier voor u klaar, u vult het in en bevestigt met u eigen EPASS-wachtwoord in het gele vak (dit is het wachtwoord waarmee u direct inlogt op EPASS. U hoeft dan zelf niet apart in te loggen op EPASS.

Wachtwoord van D Erasmus om het formulier eventueel meteen te valideren:

**Opslaan**

Log in via <http://my.epass.eu>.

Het **DASHBOARD** toont direct of er openstaande beoordelingen zijn, die u moet invullen ('valideren').

Klik op 'bekijken' om naar de openstaande formulieren te gaan.

U kunt hier ook naartoe via het menu **VOORTGANG → Coschappenformulieren**. Op dit scherm ziet u alle beoordelingen, ook degene die u eerder hebt ingevuld (gevalideerd).

U ziet het type formulier, de datum waarop een formulier is klaargezet en de naam van de student. Klik in de eerste kolom om een formulier te openen en in te vullen.

Oranje formulieren zijn nog niet ingevuld (gevalideerd), groene formulieren zijn reeds gevalideerd.

Als de student een pasfoto heeft ingevoerd, ziet u deze op het formulier.

Geef per rol een beoordeling (boven niveau/op niveau/beneden niveau), en een beoordeling voor het totaalbeeld (cijfer).

**Toelichting:** geef een tekstuele toelichting op uw beoordeling.

**Opslaan (en valideren):** u kunt formulieren opslaan en later verder gaan óf direct valideren.

**Let op:** eenmaal gevalideerde formulieren kunt u niet meer wijzigen!

## 3.2 Examinatoren - eindbeoordeling

wijzig gegevens

---

Formulieren

---

2 openstaande coschappenbeoordeling(en). [bekijken](#)

Coschappenformulieren

Student: Iedereen Jaar: alles Validatie: niet gevalideerd

Aantal rijen per pagina: 25 Ga naar pagina: 1

Formulier	Datum	Student	ID
Eindbeoordeling	19-02-2013	Master Student	masterstudent
Eindbeoordeling	14-08-2012	master2 master2	master2

Aantal rijen per pagina: 25 Ga naar pagina: 1

Toetsen per rol  
Geef een eindcijfer. Afhankelijk van de cijfers van de deelbeoordelingen kunt u slechts bepaalde cijfers selecteren.

Deelbeoordeling/ Rollen	MED DESK	ACA	COM	BER BEO	SAM	ORG	Deelcijfer
1. Anamnese	Op niveau		Twijfelachtig	Op niveau			6 <i>inzien</i>
2. Lichamelijk onderzoek	Op niveau		Op niveau	Op niveau		Boven niveau	8 <i>inzien</i>
3. Status maken	Boven niveau	Twijfelachtig	Op niveau				7 <i>inzien</i>
4. Patiëntpresentatie	Op niveau	Op niveau	Op niveau				8 <i>inzien</i>
5. Professioneel gedrag en handelen	Boven niveau		Op niveau	Op niveau	Op niveau	Twijfelachtig	7 <i>inzien</i>
Totaal	Op niveau	Twijfelachtig	Op niveau	Op niveau	Op niveau	Op niveau	

**Let op:** eenmaal gevalideerde formulieren kunt u niet meer zelf wijzigen! Het valideren van formulieren betekent dat uw beoordeling definitief wordt opgeslagen en verzonden naar de studenten- en cijferadministratie van het Erasmus MC, voor opname in het cijferregistratiesysteem OSIRIS. Wijzigen kan eventueel alleen nog door contact op te nemen met de beheerder via [epass@erasmusmc.nl](mailto:epass@erasmusmc.nl).

Log in via <http://my.epass.eu>.

Het **DASHBOARD** toont direct of er openstaande beoordelingen zijn, die u moet invullen ('valideren').

Klik op 'bekijken' om naar de openstaande formulieren te gaan.

U kunt hier ook naartoe via het menu **VOORTGANG → Coschappenformulieren**. Op dit scherm ziet u alle beoordelingen, ook degene die u eerder hebt ingevuld (gevalideerd).

Het scherm 'Coschappenformulieren' toont alle openstaande formulieren. U ziet de datum waarop een formulier is klaargezet, de naam van de student, het type formulier en het coschap. Klik op 'Inzien' om een formulier in te vullen.

Het eindbeoordelingsformulier kan pas worden ingevuld als de deelbeoordelingen ingevuld zijn door beoordelaar(s). De deelbeoordelingen per rol zijn overgenomen op dit formulier, elke deelbeoordeling is een rij in de getoonde tabel. U ziet de datum en de naam van de beoordelaar. Via 'inzien' kunt u doorklikken naar de oorspronkelijke deelbeoordeling om de toelichting te lezen. In de onderste rij ziet u de gemiddelde eindbeoordeling per rol, **deze kunt u niet wijzigen!**

Op basis van deze eindbeoordelingen wordt er een cijfer voorgesteld door het systeem. Als examinator kunt u eventueel een toelichting geven en dient u de beoordeling te valideren.

**Opslaan en later verder gaan:** u kunt het formulier opslaan en later verder gaan met invullen. De tekst wordt bewaard.

**Opslaan (en valideren):** de beoordeling wordt opgeslagen.

## 4. Knoppen en Veelgestelde vragen

### Knop INVOER

Met de knop 'Nieuw' kunt u zelf een formulier klaarzetten voor een student. In eerste instantie is het echter de bedoeling dat studenten het initiatief nemen.

### Knop VOORTGANG

Hier kunt u al uw reeds ingevulde beoordelingen terug vinden.

### Knop PROFIEL

Hier kunt u via 'Wijzig gegevens' uw wachtwoord aanpassen.

U kunt hier ook aangeven of u alle door u gevalideerde formulieren als e-mail wilt ontvangen.

### Knop MY EPASS

Heeft u meerdere EPASS-accounts, dan kunt u hier wisselen van account om bij een andere opleiding beoordelingen in te voeren.

Heeft u technische problemen, of zijn gegevens niet goed opgenomen in het portfolio, stuur dan een mail naar de beheerders [epass@erasmusmc.nl](mailto:epass@erasmusmc.nl).

### Veelgestelde vragen

*| Ik ben mijn wachtwoord / gebruikersnaam vergeten.*

Uw gebruikersnaam is uw (instellings-)mailadres.

Bent u uw wachtwoord vergeten? U kunt een wachtwoord laten toesturen vanaf de inlogpagina van EPASS, door te klikken op '**Kunt u niet inloggen?**' en uw mailadres in te vullen.

*| Ik heb geen account / mijn gebruikersnaam bestaat niet.*

Gebruik de optie '**Account aanvragen**' om een account aan te vragen (zie hoofdstuk 1 van deze handleiding). Vul uw gegevens in (naam, BIG-nummer, *instellings*-e-mailadres, ziekenhuis), kies bij Portfolio voor '*Basisopleiding Erasmus MC*' en u ontvangt binnen enkele dagen uw inloggegevens.


*| Er staat geen formulier klaar van mijn student.*

Mogelijk heeft de student het formulier niet klaargezet of klaargezet voor de verkeerde beoordelaar. Spreek in eerste instantie de student aan. De student kan alsnog een formulier klaarzetten.

Eventueel kunt u zelf een formulier klaarzetten en invullen door te klikken op **INVOER**. Kies vervolgens het gewenste formulier. De genummerde formulieren de deelbeoordelingen.

Selecteer daarna de student uit de lijst de naam van de student in te typen. Klik op 'Formulier aanmaken' en u kunt beginnen met invullen.

*| Een formulier kan niet bewerkt worden, maar is nog niet gevalideerd*

Klik op het symbool  (bewerk antwoorden) bovenaan het formulier. Nu kan het formulier wel bewerkt worden.

*| Ik kan een formulier niet invullen / valideren.*

Het formulier is mogelijk onvolledig ingevuld. Gaat het om een eindbeoordeling, dan ontbreken er mogelijk formulieren. Bij te weinig deelbeoordelingen kan de eindbeoordeling niet worden gevalideerd.

*| Opmerkingen / suggesties / technische problemen?*

Meer informatie over het systeem vindt u op <https://www.eur.nl/erasmusmc/samenwerking/erasmusarts-2020/onderwijsprogramma/toetsing-en-feedback>

Stuur opmerkingen naar het mailadres [epass@erasmusmc.nl](mailto:epass@erasmusmc.nl) of neem telefonisch contact op met de centrale EPASS helpdesk via de contactgegevens op de inlogpagina.