

Erasmus MC

Universitair Medisch Centrum Rotterdam



Opleidingscommissie Geneeskunde Erasmus MC

Jaarverslag 2017-2018







Opleidingscommissie Geneeskunde

Jaarverslag 2017-2018



Inhoudsopgave

Voorwoord	7
Samenstelling en werkwijze.....	9
Takenpakket.....	9
Voorzitter en studentvoorzitter.....	10
Studentleden.....	10
Docentleden.....	10
Werkwijze	11
Structuur van advisering.....	11
Medezeggenschap.....	12
Secretariaat.....	13
Samenwerking en communicatie.....	14
Relatie Opleidingscommissie – decaan.....	14
Relatie Opleidingscommissie – Examencommissie – Opleidingsdirectie Geneeskunde	14
Relatie met Opleidingscommissie Research Masters.....	14
Relatie met de GV/ SR.....	14
Relatie met de themacoördinatoren	14
Relatie met andere Opleidingscommissies geneeskunde	14
Communicatie	15
Huishoudelijk reglement.....	15
Adviezen	16
Besproken onderwerpen naast de adviezen	16
Benchmark bezoek LUMC Leiden	16
Concrete doelstellingen OC 2018-2019	17
Vooruitblik.....	17
Research Masters	17
HOKa-middelen	17
Bijlagen	18
Protocol werving en selectie studentleden.....	18



Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de Opleidingscommissie Geneeskunde van het Erasmus MC van het academisch jaar 2017-2018.

De Opleidingscommissie (OC) heeft dit academisch jaar grote veranderingen doorgemaakt.

In de eerste plaats door een nieuwe voorzitter en een nieuwe studentvoorzitter en de nieuwe rolverdeling tussen beide voorzitters. In de tweede plaats door de nieuwe rol die de OC bij wet gekregen heeft op het gebied van medezeggenschap. In de derde plaats door de professionaliseringsslag die de OC heeft gemaakt ten aanzien van haar werkwijze van advisering en archivering. Zo is er gewerkt aan het opstellen van het eerste Huishoudelijk Reglement. En in de vierde plaats door de intensievere samenwerking op niveau van voorzitter en secretaris met de OC Research Masters.

In dit jaarverslag wordt zoals gebruikelijk de samenstelling, werkwijze en werkzaamheden van de commissie beschreven. Daarnaast wordt nader ingegaan op bovengenoemde vier punten. In de bijlagen treft u en de procedure Werving en Selectie van studentleden. Voor de uitgebrachte adviezen van de OC verwijzen wij naar de website van de OC Geneeskunde:

https://www6.erasmusmc.nl/geneeskunde/organisatie/commissies/OC_Geneeskunde/oc/

Wij leggen met dit Jaarverslag verantwoording af van onze werkzaamheden en wij hopen bij de lezer interesse te wekken voor onze rol en activiteiten.

29 maart, 2019

Mw. mr. (Hannie) J.G.M. Aartsen, voorzitter

Mw. L.M.E. (Loes) Moolhuijsen, studentvoorzitter

Mw. P.H. (Petra) Erkens-Pijper, ambtelijk secretaris

Met dit jaarverslag beoogt de Opleidingscommissie formeel verantwoording af te leggen over haar werkzaamheden in dit studiejaar en daarmee te voldoen aan artikel 9.18, lid 1 van de WHW .



Figuur 1 Opleidingscommissie 2017-2018, juni 2018 – Student-lid Calvin van der Wolk ontbreekt op deze foto

Samenstelling en werkwijze

Studentleden

Mw. L.M.E. Moolhuijsen (studentvoorzitter)
Mw. F. van Hattum
Mw. V. Bun
Dhr. P. Clephas
Dhr. T. Mangnus
Dhr. C. van der Wolk

Docentleden

Mw. mr. J.G.M. Aartsen (voorzitter)
Mw. drs. P.M.J. Kalkman
Dhr. dr. A. van 't Spijker
Dhr. dr. B.C. Tilly
Dhr. dr. M. Vis
Mw. drs. E.M. Pluijms (tot 01-01-2018)
Mw. dr. M.F. van Velthuysen (vanaf 01-01-2018)

Ambtelijk secretaris

Mw. P.H. Erkens-Pijper

Takenpakket

De taken van de OC liggen vast in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW). De belangrijkste taak is het gevraagd en ongevraagd adviseren aan de decaan en Opleidingsdirecteur over zaken betreffende de kwaliteit van het onderwijs aan de faculteit geneeskunde van de EUR. Per 1 september 2017 heeft de OC er een belangrijke taak bijgekregen en dat is instemmingsrecht over een deel van de onderwijs en examenregeling (OER).

Wettekst

- Voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt een Opleidingscommissie ingesteld. De commissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. De commissie heeft voorts:*
 - instemmingsrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, met uitzondering van de onderwerpen genoemd in het tweede lid, onder a, f, h tot en met u en x, en met uitzondering van de eisen, bedoeld in de artikelen 7.28, vierde en vijfde lid, en 7.30b, tweede lid,*
 - als taak het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling,*
 - adviesrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, met uitzondering van de onderwerpen ten aanzien waarvan de commissie op grond van onderdeel a instemmingsrecht heeft, en*
 - als taak het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan het bestuur van de opleiding, bedoeld in artikel 9.17, eerste lid, en de decaan over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding.*

De commissie zendt de adviezen en voorstellen, bedoeld onder d, ter kennisneming aan de faculteitsraad.
- Op een advies als bedoeld in het eerste lid, zijn artikel 9.35, aanhef en onderdelen b, c en d, van overeenkomstige toepassing.*
- Indien de commissie een voorstel als bedoeld in het eerste lid, onderdeel d, doet aan het bestuur van de opleiding of de decaan, reageert het bestuur onderscheidenlijk de decaan binnen twee maanden na ontvangst op het voorstel.*
- Artikel 9.31, derde tot en met het achtste lid, zijn van overeenkomstige toepassing op de Opleidingscommissie. In overleg tussen het bestuur van de opleiding onderscheidenlijk de decaan en de faculteitsraad kan in het faculteitsreglement een andere wijze van samenstelling van de Opleidingscommissie worden vastgelegd dan verkiezing. Jaarlijks wordt vastgesteld of het wenselijk is de andere wijze van samenstelling te handhaven.*
- De Opleidingscommissie is bevoegd het bestuur van de opleiding onderscheidenlijk de decaan ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda*
- Indien een faculteit slechts een opleiding omvat, kan het faculteitsreglement bepalen dat de taken en bevoegdheden van de Opleidingscommissie worden uitgeoefend door de faculteitsraad, bedoeld in artikel 9.37.*

Voorzitter en studentvoorzitter

Met ingang van het studiejaar 2016-2017 is de nieuwe voorzitter, mw. mr. J.G.M. (Hannie) Aartsen, benoemd door de decaan. De overdracht met de voormalig voorzitter prof. dr. A.J. (Bert) van der Heijden heeft plaatsgevonden in oktober 2017. Tegelijkertijd met de nieuwe voorzitter startte de nieuwe studentvoorzitter: mw. L.M.E. (Loes) Moolhuijsen. In overleg is de rol van studentvoorzitter uitgebreid met meer verantwoording, o.a. het daadwerkelijk voorzitten van OC-vergaderingen. Samen met de studentvoorzitter is de voorzitter verantwoordelijk voor de jaarplanning, het leiden van de maandelijkse vergaderingen en aanspreekpunt voor de decaan en onderwijsdirectie en verdere interne en externe contacten. Samen hebben zij ingrijpende veranderingen in de werkwijze van de OC doorgevoerd op het proces- en inhoudsniveau. Hier wordt verder op ingegaan onder paragraaf 'werkwijze'.

Studentleden

Elk jaar wisselen ongeveer drie van de vijf studentleden en is aanstelling van nieuwe studentleden noodzakelijk. In verband de nieuwe wetgeving (Artikel 9.31, derde tot en met het achtste lid v. wijziging wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek) heeft de OC ervoor gekozen om haar wervings- en selectieprocedure voor nieuwe studentleden aan te passen. In het najaar van 2017 is de opleidingscommissie gestart met het ontwerpen van een nieuwe selectieprocedure voor de werving van studentleden (zie [bijlage](#)). In nauwe samenwerking met de Studentenraad (SR) is een sollicitatieprocedure opgezet die uit minimaal twee en maximaal drie ronden bestaat, afhankelijk van het aantal studenten dat reageert op de vacatures. Na een brievenronde en enkele gespreksronden hebben vijf sollicitanten in de vergadering van juni 2018 een pitch over een actueel onderwerp gehouden en zijn drie nieuwe studentleden gekozen. Studentleden hebben een actieve rol binnen de OC waarin zij meestal de leiding nemen bij een onderwerp wat tot een advies leidt. Samen met een docentlid doen zij onderzoek over het onderwerp, schrijven een notitie, dit leidt tot een conceptadvies en na bespreking met de OC tot een uiteindelijke definitief advies. Studentleden krijgen een aanstellingsbrief van de decaan voor 1 jaar met mogelijke verlenging. Zij krijgen een studentenvergoeding voor hun inzet.

Docentleden

Bij de benadering en aanstelling van de nieuwe docentleden speelt belangstelling en motivatie voor het onderwijs een belangrijke rol en er wordt gekeken naar een evenredige verdeling van vertegenwoordiging uit de kliniek en de verschillende specialismen. Deze docentleden zetten zich samen met de studenten in om gedegen adviezen voor te breiden, te toetsen en uit te werken tot een definitief advies. Vanaf 1 januari 2017 is een vergoeding vastgesteld voor de docenten op basis van aanwezigheid en voorbereidingstijd.

Werkwijze

De werkwijze van de OC is herzien op een aantal fronten.

1. Voor de **jaarplanning** wordt niet meer strak vastgehouden aan de driejaarlijkse cyclus van onderwijsonderdelen, maar de cycluserwerpen zijn vooral richtsnoer van mogelijke onderwerpen voor de jaarplanning. Daarnaast krijgen onderwerpen een plek in de jaarplanning die prioriteit hebben vanwege actualiteit of vanwege beleidskeuzes vanuit de opleidingsdirectie.
2. Voor de **inhoud van de adviezen** is een nieuwe werkwijze gekozen. De adviezen bestaan uit een onderdeel waarin de stand van zaken over een onderwerp uiteen gezet wordt en een onderdeel waarin de concrete adviespunten over dat onderwijsonderdeel zijn opgenomen. Het streven is om in ieder advies ook adviespunten te geven die gerelateerd zijn aan het adviesthema, maar die van overstijgend niveau zijn.
3. Voor de **vorm** van de adviezen is een standaard format gekozen; dit zorgt voor overzicht en structuur.
4. Op het punt van **vergaderorde** kan opgemerkt worden dat dit jaar het voorzitterschap van de vergaderingen afwisselend is ingevuld door docentvoorzitter en studentvoorzitter. Deze taakverdeling is geformaliseerd in het Huishoudelijk Reglement.

Structuur van advisering

Het proces van het tot stand komen van de adviezen is door de voorzitters en secretaris aangescherpt. Het vertegenwoordigend duo vanuit de OC, meestal bestaande uit een docent- en een student-lid, gaan na initiëring van de secretaris het gesprek aan met de coördinator/ adviseur van een bepaald onderdeel van het onderwijs. Dit gesprek en nadere schriftelijke oriëntering op het onderwerp leiden tot een voorlopige notitie die toegestuurd wordt naar de OC leden om zich te kunnen voorbereiden op het gesprek in de aankomende OC-vergadering. In de vergadering wordt de coördinator/ adviseur uitgenodigd om vragen te beantwoorden. In de nabespreking ligt het accent op de concrete adviespunten en mogelijke overstijgende adviespunten. De voorbereidende OC-leden werken de voorbereidende notitie om naar een conceptadvies bestaande uit een 'stand van zaken' en 'concrete adviespunten' en mogelijk 'overstijgende adviespunten'. Dit conceptadvies krijgt een eind-redactionele check door de voorzitter en studentvoorzitter en wordt daarna door de secretaris naar de coördinator/adviseur van het onderwerp gestuurd ter controle op feitelijke onjuistheden. Na definitief akkoord van de gehele OC (eventueel na een schriftelijke ronde) wordt het definitieve advies naar de decaan, de opleidingsdirecteur en de GV gestuurd. Vanuit de opleidingsdirectie wordt binnen 8 weken een respons verwacht.



Figuur 2 Adviseringscyclus OC Geneeskunde

Medezeggenschap

Door de wetswijziging heeft de OC een officiële rol als medezeggenschapsorgaan gekregen. De OC neemt deze nieuwe rol heel serieus. Dit heeft zijn weerslag gekregen in een procedure van werving en selectie van studentleden waarbij verkiezingen vanuit de studenten en door de studenten centraal staan. Voorts heeft de OC in toenemende mate contact gekregen met de GV, de faculteitsraad, en de SR, studentenraad. Dit contact ging in eerste instantie over de studentleden van de OC, maar meer en meer is het contact uitgegroeid naar samenwerking op inhoudelijke onderwerpen betreffende het onderwijs. Ook ten aanzien van de procedure en inhoud van de OER Bachelor Geneeskunde en de OER Master Geneeskunde is er een goede samenwerking gegroeid tussen OR en SR/GV.

Secretariaat

Door de aanstelling van de nieuwe secretaris per juni 2017 heeft de OC een belangrijke stap kunnen zetten in het proces van professionalisering.

Vanaf september 2017 heeft de secretaris vernieuwingen doorgevoerd die de OC beter moeten ondersteunen:

- De invoering van een niet-persoonsgebonden e-mailadres voor de Opleidingscommissie en interne afspraken over omgaan met mailverkeer
- Het ontwikkelen van een format voor de adviezen .
- Het delen van documenten met de OC leden en de mogelijkheid bieden om in documenten samen te werken via het online platform SharePoint
- Een start gemaakt met het gelijktrekken van werkprocessen van de opleidingscommissies Geneeskunde en Research Masters.

Samenwerking en communicatie

Relatie Opleidingscommissie – decaan

De voorzitter van de OC heeft , samen met de voorzitter van OC Research Masters, tweemaal per jaar een regulier overleg met de decaan.

Relatie Opleidingscommissie – Examencommissie – Opleidingsdirectie Geneeskunde

In het maandelijks overleg met de voorzitter van de OC , de opleidingsdirecteur. prof. dr. W.W. van den Broek en de voorzitter van de Examencommissie dr. F. Petrij worden actuele onderwerpen besproken die spelen binnen de opleiding Geneeskunde.

Relatie met Opleidingscommissie Research Masters

Eén van de doelstellingen in dit studiejaar was om de verbinding en samenwerking tussen de OC Geneeskunde en de OC Research Masters te verbeteren, en processen binnen de OC's te stroomlijnen en gelijk te trekken. De aanleiding was het verzoek van de decaan om concreet vorm te geven aan de samenwerking tussen de beide OC's en om een professionaliseringslag te maken voor beide OC's. In samenspraak met de voorzitter van de OC Research Masters is een plan van samenwerking en professionalisering gemaakt. Er is een aantal organisatorische afspraken vastgelegd over o.a. bewaking kwaliteitszorg, archivering, mailverkeer, overleg- en vergaderfrequenties.

Relatie met de GV/ SR

De studentvoorzitter van de OC neemt deel aan het studentenoverleg. Dit overleg vindt één keer in de zes weken plaats en is een gezamenlijk overleg met de commissarissen onderwijs van de MFVR, de (vice-) voorzitter van de SR en de opleidingsdirectie. Daarnaast vindt één keer in de twee weken een voorzittersoverleg plaats, waarbij de voorzitter van de SR, de commissarissen onderwijs van de MFVR en de studentvoorzitter van de OC bij aanwezig is.

De voorzitter van de OC heeft regelmatig contact met de voorzitter van de GV en de voorzitter van de SR. Beide voorzitters van de OC wonen desgevraagd de maandelijks vergadering van de GV bij.

Relatie met de themacoördinatoren

De voorzitter van de OC neemt maandelijks deel aan het CCO, het centraal coördinatorenoverleg waarvan de Bachelorcoördinator de voorzitter is.

Relatie met andere Opleidingscommissies geneeskunde

De voorzitter van de OC neemt jaarlijks deel aan het landelijke overleg van voorzitters OC's geneeskunde.

Communicatie

De communicatie met de achterban is belangrijk voor de rol als medezeggenschapsorgaan. Via dit jaarverslag en via de website wordt informatie verstrekt. Op de website staan de actuele samenstelling van de commissie, het jaarprogramma van de OC, de jaarverslagen, de adviezen, het Huishoudelijk Reglement en de contactgegevens.

Website: https://www6.erasmusmc.nl/geneeskunde/organisatie/commissies/OC_Geneeskunde

The screenshot shows the Erasmus MC website page for 'Onderwijscommissies'. The header includes the Erasmus MC logo and navigation menus for 'Patiëntenzorg', 'Research', 'Onderwijs', and 'Over ons'. The main content area features a large heading 'Onderwijscommissies' and a sub-heading 'Taken en verantwoordelijkheden van de examencommissie en de opleidingscommissie.' Below this, there are three columns of content: 'Opleidingscommissie Geneeskunde', 'Examencommissie', and 'Onderwijscommissies Research Masters'. A left sidebar contains a navigation menu for 'Organisatie'.

Figuur 3 Webpagina onderwijscommissies Erasmus MC

Huishoudelijk reglement

De wetswijziging in 2017 heeft ook met zich mee gebracht dat de OC bij wet verplicht is tot het opstellen van een Huishoudelijk Reglement. Dit studiejaar is begonnen met het opstellen van een Huishoudelijk Reglement. Helaas is het door tijdgebrek niet mogelijk geweest om dit proces dit studiejaar af te ronden. De verwachting is dat het Huishoudelijk Reglement in het studiejaar 2018-2019 definitief tot stand is gekomen.

Adviezen

Tijdens deze periode werd schriftelijk advies uitgebracht over de volgende onderwijsprogramma's/ thema's:

1. Premaster
2. Affiliatie- ziekenhuizen
3. Decentrale selectie
4. Bachelor OER
5. OER 1e master en OER Nieuwe master
6. CLBC

De adviezen staan op de webpagina van de OC

https://www6.erasmusmc.nl/geneeskunde/organisatie/commissies/OC_Geneeskunde.

Deze rapportages werden na terugkoppeling aan de betreffende docenten en/of medewerkers van de afdeling Onderwijsbeleid en -advies voorgelegd en besproken met de opleidingsdirecteur (prof. dr. W.W. van den Broek) in het maandelijks overleg, waarna terug gerapporteerd werd aan de commissie.

Besproken onderwerpen naast de adviezen

Onderwerpen die dit studiejaar besproken zijn naast de onderwerpen waarover advies is uitgebracht:

1. Visitatie opleiding Geneeskunde
2. Selectieprocedure studenten OC
3. Plan van samenwerking en professionalisering OC's
4. Benchmark bezoek LUMC Leiden i.v.m. kwaliteitszorg
5. Huishoudelijk reglement
6. Premaster compensatie regeling

Benchmark bezoek LUMC Leiden

Op 15 juni 2018 bracht de OC een bezoek aan de OC LUMC in Leiden. Onderwerp van gesprek was uitwisseling van verschillende werkwijzen van beide commissies. Daarnaast ging het gesprek over kwaliteitszorg in het onderwijs en de rol van de opleidingscommissie daarbij.

Concrete doelstellingen OC 2018-2019

De zwaardere verantwoordelijkheid van haar takenpakket is door de OC serieus opgepakt en uitgevoerd. Het huishoudelijk reglement zal definitief gemaakt worden.

De communicatie over het werk van de OC zal meer onder de aandacht van de studenten en de faculteit gebracht worden. Adviezen zullen niet alleen naar de opleidingsdirectie gaan maar ook naar de decaan en de Gemeenschappelijke Vergadering. Jaarverslagen en adviezen worden op de website geplaatst.

De verbeterde relatie en interactie met de SR en de GV zal onderhouden worden door actief de samenwerking te blijven zoeken.

Vooruitblik

Research Masters

De samenwerking met de OC Research Masters zal gecontinueerd worden en de secretaris zal samen met de voorzitters sturen op steeds meer uniformiteit. Er is regelmatig overleg met de voorzitter van de OC Research Masters en de voorzitter en studentvoorzitter zullen betrokken worden bij medezeggenschapsvraagstukken van de opleiding Geneeskunde.

HOKa-middelen

De studievoorschotmiddelen waaruit projecten werden opgestart ter verbetering van de kwaliteit van onderwijs worden omgezet naar Hoger Onderwijs Kwaliteits- agenda gelden, afgekort: HOKa-middelen. Naar verwachting zal de OC als medezeggenschapsorgaan een belangrijke rol gaan spelen bij de advisering over de verdeling van deze middelen.

Bijlagen

Protocol werving en selectie studentleden

Selectiecommissie

- 2 SR leden
- 1 OC-lid – Het OC lid neemt zelf geen deel aan de selectieprocedure
- Commissiesecretaris (OC lid niet zijnde lid van de selectiecommissie. Heeft geen stemrecht en ondersteunt de selectiecommissie). De commissiesecretaris verzorgt communicatie met kandidaten

Taken Selectiecommissie

- Opstellen kwalificatieprofiel + hard- en soft skills (bijlage 1)
- Opstellen lijst eisen brieven (bijlage 2) plus controle/ijking reëel aantal punten a.d.h.v. sollicitatiebrieven van afgelopen jaar
- Opstellen lijst structured interview + assessment + vragen group interview (bijlage 3)

Planning selectieprocedure

Maart:

- Berichten in collegezaal + social media: aankondiging selectietraject + aankondiging trainingsdata
- Kennismakingsevents: vragenmomenten + meeloopsessie/open vergadering
- Plaatsen selectiewijze op SIN-online (informatie procedure + kwalificatieprofiel + voorbeeld motivatiebrief + intentieverklaring inzet)

April:

- Sollicitatieprocedure
- Ronde 1: brieven – analyse en selectie volgens protocol
- Ronde 2: interviews selectie + assessment + groepsinterview
<https://resources.workable.com/group-interview-questions>

Mei:

- Scholing nieuwe leden
- Start overdracht

Selectieprocedure

Selectieronde 1: Rating sollicitatiebrieven

Kandidaten moeten een minimaal aantal punten halen om uitgenodigd te worden voor ronde 2. In bijlage 2 is de scorelijst terug te vinden. Brieven worden door twee leden van de commissie beoordeeld en gescoord. Bij voldoende punten wordt een kandidaat uitgenodigd voor ronde 2. Bij onenigheid over wel of niet uitnodigen beslist het 3e commissielid op basis van de scorelijst. Ronde 1 is blind: namen en eventueel herkenbare kenmerken aan de brief worden verwijderd door de commissiesecretaris.

Selectieronde 2: Structured individueel interview + Assessment met structured groepsinterview

De interviews en assessment worden door alle commissieleden beoordeeld. De 6 hoogst scorende kandidaten worden uitgenodigd om OC-lid te worden voor het komende collegejaar. Mocht een lid de aanstelling niet accepteren dan wordt de kandidaat met de opvolgende score na de 6^e kandidaat gevraagd.

Toelichting methoden selectieprocedure

Structured interview

Duur: 20 min

Individuele kandidaten worden door voltallige commissie bevroegd volgens de vragenlijst. De commissieleden waarderen het antwoord op een schaal van 1 t/m 5, waarbij 5 de meest gewaardeerde score is. Kandidaat krijgt laatste 5 minuten de kans om zelf vragen aan commissie te stellen.

Assessment

Duur: 1 uur

Kandidaten die selectieronde 1 zijn doorgekomen krijgen een voorbereidingsopdracht, ze moeten zich verdiepen in onderwerp XX. Bij 8 of meer kandidaten wordt de groep in tweeën gesplitst. De groepen bestaan uit maximaal 5 kandidaten. Er worden 2 ondersteuners gevraagd: a) Docent/vakspecialist gelinkt aan onderwerp XX en b) vertegenwoordiger opleidingsdirectie. Dit zijn idealiter een echte docent en vertegenwoordiger van de opleidingsdirectie. De kandidaten worden tijdens de assessment en evaluatie beoordeeld. De hoogst scorende kandidaten op het individuele interview en assessment worden uitgenodigd om OC lid te worden.

Verloop

De kandidaten krijgen 5 min instructie. Iedere kandidaat mag 2 vragen stellen aan de docent over onderwerp. Kandidaten krijgen 10 minuten om samen over vragen te overleggen. Vervolgens 10 min om de vragen te stellen. Daarna krijgen ze 20 minuten om een advies te schrijven aan opleidingsdirectie. Tenslotte zijn er 5 minuten om het voorstel te presenteren aan de vertegenwoordiger van de opleidingsdirectie. Daarna evalueert selectiecommissie samen met kandidaten het verloop van het proces in de laatste 10 minuten.

Uitgangspunten benoeming studentlid OC

- De aanstelling is voor 1 jaar. Zittende leden mogen opnieuw solliciteren maar worden niet automatisch opnieuw aangesteld. Kandidaten die zich aanmelden voor een tweede termijn stromen in bij selectieronde 2.
- Alle leden worden aangesteld per 1 september. Overlap vindt plaats door een tweede zittingsjaar.

Bijlage 1 Kwalificatieprofiel OC-studentleden

Onderdeel	OC-studentleden
Functiecontext	<i>Beschrijving rol OC</i>
Typerende attitude	<i>Beschrijf kort de typerende attitude voor een lid van de OC. Waarin is dit onderscheidend van ander gremium?</i>
Benodigde kwalificaties en opleiding	<i>Welke opleiding of kwalificaties zijn nodig/wenselijk?</i>
Benodigde/gewenste (werk) ervaring	<i>Beschrijf de gewenste ervaring die een lid heeft</i>
Loopbaanperspectief	<i>Wat levert deelname op vanuit carrièreperspectief?</i>

Beschrijving competenties

Analytisch

Communicatief

Vertegenwoordiger

Representatief

Transparant

Betrouwbaar

Kennis onderwijs

Kennis didactiek

Visie op onderwijs

Beleidsmatig

Tactisch denken

Politieke gevoeligheid

Loyaliteit

Commitment

Ambitieus

Samenwerker

Kritisch

Buiten-de-box

Bijlage 2 Rating sollicitatiebrieven & Cv's

Vragen	Niet = 0	Wel = 1
Onderwijs		
Kandidaat beschikt over relevante ervaring met de werkwijze van de opleidingsdirectie		
Kandidaat beschikt over relevante kennis op het gebied van didactiek		
Kandidaat beschikt over relevante kennis over de opleiding Geneeskunde		
Medezeggenschap		
Kandidaat beschikt over relevante ervaring met studenteninspraak binnen de opleiding <ul style="list-style-type: none"> Is bijvoorbeeld lid geweest van een jaarvertegenwoordiging 		
Kandidaat vertegenwoordigt actief een grote groep studenten -Te denken valt aan: JVT, Co-Raad, Studentenraad		
Diversiteit		
Kandidaat heeft een unieke eigenschap die van grote meerwaarde is voor de Opleidingscommissie <ul style="list-style-type: none"> Bijvoorbeeld: sterk in communicatie, taalkundige scholing 		
Originaliteit <ul style="list-style-type: none"> Er wordt door de student een origineel punt naar voren gebracht, wat aantoont dat de student 'out of the box' denkt. 		
Algemeen		
Uit de brief van de student blijkt dat de student komend jaar voor in ieder geval 9 maanden in Rotterdam aanwezig is en de intentie heeft een actieve bijdrage te leveren.		
De kandidaat kan zijn/haar mening duidelijk op papier verwoorden		
De kandidaat is bereid te leren <ul style="list-style-type: none"> Bijvoorbeeld doordat hij/zij zijn eigen valkuilen aangeeft 		
De kandidaat heeft zich georiënteerd op de taken van de OC		
Toont interesse en motivatie voor de OC		

Bijlage 3 Vragen Individueel Interview

Vragen	1	2	3	4	5
Operationele vragen					
Wat weet je van de opleidingscommissie?					
Ben je ooit tegen een probleem in de opleiding aangelopen als student? Wat deed je toen?					
Stel dat de opleiding volgende maand wordt gevisiteerd (getoetst op kwaliteit). Wat zou er nu moeten veranderen?					
Stel dat je een belangrijk advies hebt maar de Opleidingsdirecteur luistert niet. Wat zou je doen?					
Heb je weleens een meningsverschil gehad met een docent? Hoe loste je dit op?					
Stel je hebt een collega OC-lid die de kantjes ervan af loopt. Wat doe je?					
Prefereer je communicatie via Whatsapp, telefoon, email of face-to-face? Waarom?					
Hoe zou je omgaan met een teamlid die de productiviteit van de OC beperkt?					
Werk je liever in een team of alleen?					
Rol specifieke vragen					
Hoe schrijf je een advies aan de Opleidingsdirectie? Wat zijn belangrijke factoren om rekening mee te houden?					
Wat doe je nadat je een advies hebt uitgebracht?					
Hoe kom je aan de gegevens die je nodig hebt om je advies uit te brengen?					
Hoe zorg je dat je op de hoogte blijft van ontwikkelingen op gebied van onderwijs en studenteninspraak?					
Hoe denk je dat de OC bij kan dragen aan de kwaliteit van de opleiding?					
Waarom ben je geïnteresseerd in de OC? Wat spreekt je het meeste aan?					
Hoe weeg je voor- en nadelen van een besluit af voordat je een beslissing maakt?					
Als je zou moeten kiezen tussen drie opties. Hoe beslis je welke van de drie het wordt?					
Stel: je stapt met een nieuwe docente in een lift. Ze vraagt je wat de OC doet. Leg in zo weinig mogelijk woorden uit wat de OC doet en waarom de OC belangrijk is voor haar (of niet).					
Hoe meet je de kwaliteit van je adviezen?					
Waarom ben jij een goede kandidaat voor de OC? Wat maakt jou geschikt?					

Bijlage 4 Beoordeling deelname open vergadering Opleidingscommissie

Vragen	1	2	3	4	5
Pitch					
Kandidaat heeft zich goed ingelezen in het onderwerp					
Kandidaat kan zijn mening duidelijk verwoorden					
Kandidaat komt met relevante punten					
Kandidaat komt met originele punten					
Kandidaat heeft zowel de goede als de slechte punten van het onderwerp belicht					
Discussie					
Kandidaat stelt goede vragen					
Kandidaat gaat gepast om met de andere OC-leden					
Kandidaat stelt zich proactief op					
Kandidaat laat anderen uitpraten					
Kandidaat luistert naar anderen					

Bijlage 5 Beoordeling reflectieverslag en jaargesprek

Beoordeling	1	2	3	4	5
Reflectieverslag					
De student heeft duidelijk beschreven wat hij/zij dit jaar heeft bereikt					
De student heeft zowel beschreven wat er goed ging als wat er minder goed ging					
De student heeft verbeterpunten voor komend jaar beschreven					
De student heeft concrete doelen voor komend jaar beschreven					
Jaargesprek					
De student is gemotiveerd om nog een jaar verbonden te zijn aan de OC					
De student kan duidelijk verwoorden wat hij/zij toevoegt aan de OC					
De student kan zowel goede als verbeter punten van zichzelf noemen					
De student kan verwoorden wat hij/zij dit jaar met de OC wil bereiken					