

Onderwijs- en Examenregeling Bacheloropleidingen ESE Studiejaar 2023-2024

- **Economie en Bedrijfseconomie**
- **Fiscale Economie**
- **Econometrie en Operationele Research**

Inhoudsopgave

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1	Toepasselijkheid van de regeling
Artikel 2	Begripsbepalingen
Artikel 3	Eindtermen van de opleidingen
Artikel 4	Voltijds / deeltijds
Artikel 5	De examens van de opleidingen
Artikel 6	Studielast
Artikel 7	Taal van het onderwijs en de tentamens
Artikel 8	Evaluatie van het onderwijs
Artikel 9	Aanwijzing aansluitende masteropleiding

Paragraaf 2 Opbouw van de opleidingen

Artikel 10	Samenstelling van het examen
Artikel 11	Aanwijzingen voor practica in de opleidingen

Paragraaf 3 Afleggen van tentamens

Artikel 12	Volgorde tentamens
Artikel 13	Tijdvakken en frequentie tentamens; tentamenrooster
Artikel 14	Bepalingen ten aanzien van het inschrijven voor deelname aan een schriftelijk tentamen
Artikel 15	Vorm van de tentamens
Artikel 16	Mondelinge tentamens

Paragraaf 4 Tentamenresultaten

Artikel 17	Vaststelling, bekendmaking en registratie tentamenresultaten; nakijktermijn
Artikel 18	Geldigheidsduur
Artikel 19	Inzagerecht; kennisneming van oude tentamenvragen
Artikel 20	Bewaartermijn schriftelijke tentamens en scripties

Paragraaf 5 Vrijstelling

Artikel 21	Vrijstelling van onderwijseenheden
------------	------------------------------------

Paragraaf 6 Uitslag examens

Artikel 22	De vaststelling van de uitslag van het examen
Artikel 23	Graad

Paragraaf 7 Vooropleiding

Artikel 24	Vervangende eisen voor deficiënties in de vooropleiding
Artikel 25	Equivalentente vooropleiding
Artikel 26	Colloquium doctum
Artikel 27	Toelatingseisen voor bezitters van een buitenlands diploma dat niet bij ministeriële regeling is gelijkgesteld aan het Nederlandse vwo-diploma

Paragraaf 8 Studiekeuzeactiviteiten

Artikel 28	Studiekeuzeactiviteiten
------------	-------------------------

Paragraaf 9 Studiebegeleiding

- Artikel 29 Studiebegeleiding
Artikel 30 Het bindend studieadvies

Paragraaf 10 Dubbelstudies

- Artikel 31 Dubbelstudie Economie en Recht
Artikel 32 Dubbele bachelor BSc² Econometrics/Economics
Artikel 33 Dubbele bachelor Economics and Philosophy

Paragraaf 11 Vrij bachelorexamen

- Artikel 34 Bachelorexamen met een door de student zelf samengesteld programma

Paragraaf 12 Bachelor Honours Programma's

- Artikel 35 Bachelor Honours Class
Artikel 36 Bachelor Honours Research Class

Paragraaf 13 Hardheidsclausule

- Artikel 37 Hardheidsclausule

Paragraaf 14 Beroep en bezwaar

- Artikel 38 Beroep en bezwaar

Paragraaf 15 Slot- en invoeringsbepalingen

- Artikel 39 Wijzigingen van deze regeling
Artikel 40 Bekendmaking
Artikel 41 Inwerkingtreding

Bijlage

Eindtermen van de opleidingen

Paragraaf 1 - Algemene bepalingen

Artikel 1 - Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op de in het CROHO (Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs) geregistreerde bacheloropleidingen Economie en Bedrijfseconomie, Fiscale Economie, en Econometrie en Operationele Research, verder te noemen: de opleidingen.

De opleidingen worden verzorgd binnen de Erasmus School of Economics van de Erasmus Universiteit Rotterdam, verder te noemen: de faculteit.

De in paragraaf 10 van deze regeling genoemde dubbelstudies volgen de regels van de betrokken opleidingen, tenzij er in deze regeling uitzonderingen worden gemaakt.

Deze regeling is beschikbaar in een Nederlandse en een Engelse versie. In geval van twijfel of onduidelijkheid geldt de Nederlandse versie van deze regeling.

Artikel 2 - Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
- deelname aan studiekeuzeactiviteiten: het volledig afronden van de door de faculteit per opleiding vastgestelde activiteiten waaraan aankomende studenten verplicht zijn deel te nemen;
- student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het deelnemen aan het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van een opleiding; voor de verdere toepassing van deze regeling worden hieronder ook de als cursist ingeschrevenen verstaan;
- cursist: degene die is ingeschreven aan de universiteit uitsluitend voor het deelnemen aan het onderwijs en/of het afleggen van tentamens van een opleiding. De cursist mag geen examens afleggen;

- e. pre-masterprogramma: het door de faculteit vastgestelde geheel van onderwijseenheden waaraan een student met een opleiding, die naar het oordeel van de examencommissie niet gelijkwaardig is aan de voorbereidende bacheloropleiding, deelneemt met het oog op het verkrijgen van een Bewijs van Toelating tot de aansluitende masteropleiding;
- f. studieschema: een op de website van de faculteit gepubliceerd overzicht van alle onderwijseenheden met de bijbehorende credits per opleiding;
- g. bachelor 1, bachelor 2, bachelor 3: aanduiding voor alle onderwijseenheden behorende tot het bachelor 1-, resp. bachelor 2- of bachelor 3-programma van een opleiding;
- h. credit (EC): eenheid waarin de integrale studielast wordt uitgedrukt, waarbij één credit gelijk staat aan 28 studiebelastinguren (conform het European Credit Transfer System - ECTS);
- i. vakkengids: bevat alle informatie over de onderwijseenheden die in een bepaald studiejaar aan de faculteit gegeven worden;
- j. studiejaar: het tijdvak dat samenvalt met de in artikel 41 van deze regeling vastgestelde periode;
- k. Regels en Richtlijnen: de richtlijnen en aanwijzingen van de examencommissie als bedoeld in artikel 7.12b van de wet;
- l. examen: het totaal van alle door de student met goed gevolg afgelegde onderwijseenheden, dat recht geeft op het verlenen van een bachelorgraad;
- m. onderwijseenheid: een zelfstandig onderdeel van een examen, bijvoorbeeld een vak, werkcollege of scriptie;
- n. vak: onderwijseenheid waarin vakspecifieke kennis wordt behandeld;
- o. werkcollege/seminar: kleinschalige onderwijsvorm waarin de praktische toepassing van theoretische kennis door middel van groeps- en individuele opdrachten wordt geoefend;
- p. scriptie: een individueel eindwerk in de vorm van een onderzoeksverslag over een onderwerp uit het onderwijsprogramma van de student;
- q. graad: een graad wordt verleend op het moment dat het volgens de onderwijs- en examenregeling voor het examen van een opleiding vereiste minimum aantal credits is behaald;
- r. getuigschrift: bewijsstuk dat het examen met goed gevolg is afgelegd, conform artikel 7.11 lid 2 van de wet;
- s. examinerator: degene die ingevolge artikel 7.12c van de wet bevoegd is tot het afnemen van tentamens in de betreffende onderwijseenheid;
- t. tentamen: een schriftelijk, mondeling of ander onderzoek, waaronder inbegrepen practica, of een combinatie hiervan, naar kennis, inzicht en vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de resultaten van dat onderzoek;
- u. schriftelijk: vastgelegd op papier of digitaal;
- v. practicum: een praktische oefening, als bedoeld in artikel 7.13 van de wet, in een van de volgende vormen:
 - het deelnemen aan een werkcollege,
 - het schrijven van een scriptie of paper,
 - het maken van een opdracht,
 - het doorlopen van een stage,
 - of het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit, gericht op het bereiken van de beoogde vaardigheden, zoals bijvoorbeeld een bachelor 1- of bachelor 2-practicum;
- w. hertentamen: een schriftelijk onderzoek dat is geroosterd in de tentamenperiode volgend op de tentamenperiode van het laatste onderwijsblok van het studiejaar;
- x. onderwijsblok: de periode van een onderwijseenheid gedurende welke onderwijs gegeven wordt. Het onderwijsblok omvat ook de onderwijsvrije periode en mogelijke vrije dagen maar niet de tentamenperiode;
- y. tentamenperiode: de periode waarin schriftelijke tentamens kunnen worden geroosterd. De tentamenperiode van een onderwijseenheid is in de regel aansluitend op het bijbehorende onderwijsblok. Na afloop van alle onderwijsblokken en bijbehorende tentamenperiodes wordt een tentamenperiode geroosterd voor alle schriftelijke hertentamens;
- z. Thesis Workflow: het digitale scriptiebegeleidings- en -beoordelingssysteem van de faculteit;
- aa. resultaat: in OSIRIS geregistreerde beoordeling van een onderwijseenheid;
- bb. deelresultaat: de beoordeling van een deeltaets, die niet in OSIRIS wordt geregistreerd;
- cc. deeltaets: het gedurende het onderwijsblok van een onderwijseenheid afgelegd tentamen, waarvan de beoordeling meegewogen wordt bij het vaststellen van het resultaat van deze onderwijseenheid;

- dd. compensatieregeling: regelt binnen bachelor 1 en bachelor 2 de mogelijkheid om resultaten van 4,5 t/m 5,4 voor onderwijseenheden te compenseren binnen daartoe vastgestelde clusters van onderwijseenheden;
- ee. bonusregeling: regelt de mogelijkheid om het resultaat naar boven toe bij te stellen vanwege extra prestaties geleverd in een onderwijsblok.

Artikel 3 - Eindtermen van de opleidingen

1. De kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden, als bedoeld in artikel 7.13 lid 2c van de wet, die een student zich bij afronding van de opleiding moet hebben verworven, worden nader uitgewerkt in de eindtermen van de opleiding.
2. De eindtermen van de opleidingen zijn opgenomen in de Bijlage bij deze onderwijs- en examenregeling.

Artikel 4 - Voltijds / deeltijds

De opleidingen worden voltijds verzorgd.

Artikel 5 - De examens van de opleidingen

In elk van de opleidingen kan alleen het afsluitend examen als bedoeld in artikel 7.10a van de wet, hierna te noemen het examen, worden afgelegd.

Artikel 6 - Studielast

1. De opleidingen hebben elk een studielast van 180 credits.
2. De studielast van onderwijseenheden wordt uitgedrukt in hele credits.

Artikel 7 - Taal van het onderwijs en de tentamens

1. Met inachtneming van de door het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit vastgestelde gedragscode wordt in de opleidingen het onderwijs verzorgd en de tentamens afgenomen in het Nederlands, tenzij in de vakkengids anders is bepaald.
2. Voor deelname aan het onderwijs en de tentamens van de opleidingen is een voldoende beheersing van de Nederlandse taal vereist. Aan deze eis wordt voldaan, als de student:
 - a. in het bezit is van een Nederlands diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs behaald in Nederland en het vak Nederlands deel heeft uitgemaakt van het examen ter verkrijging van dat diploma; of
 - b. de toets 'Nederlands als tweede taal, tweede niveau' (NT-2, Examen II) met goed gevolg heeft afgelegd.
3. Voor deelname aan het onderwijs en de tentamens van de Engelstalige onderdelen van de opleiding is voldoende beheersing van het Engels vereist. Aan deze eis wordt voldaan, als de student:
 - a. in het bezit is van een Nederlands diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs behaald in Nederland en het vak Engels deel heeft uitgemaakt van het examen ter verkrijging van dat diploma; of
 - b. in het bezit is van een diploma van voortgezet onderwijs, behaald aan een erkende instelling van voortgezet onderwijs in een van de volgende landen: Australië, Canada (met uitzondering van Quebec), Nieuw Zeeland, Zuid-Afrika, Ierland, het Verenigd Koninkrijk (met uitzondering van de Commonwealth landen en gebiedsdelen) of de Verenigde Staten van Amerika, en dat voortgezet onderwijs gedurende tenminste de laatste twee jaren in het Engels heeft gevolgd; of
 - c. in het bezit is van een Nederlands propedeusediploma hoger beroepsonderwijs behaald in Nederland of een propedeusediploma of verklaring van een met goed gevolg afgerond bachelor 1 van een Nederlandse universiteit en het vak Engels deel heeft uitgemaakt van het examen ter verkrijging van dat diploma; of
 - d. in het bezit is van een Nederlands eindexamen vierjarig hoger beroepsonderwijs behaald in Nederland en het vak Engels deel heeft uitgemaakt van het examen ter verkrijging van dat diploma; of

- e. in het bezit is van een diploma van hoger onderwijs, behaald aan een erkende instelling van hoger onderwijs in een van de volgende landen: Australië, Canada (met uitzondering van Quebec), Nieuw Zeeland, Zuid-Afrika, Ierland, het Verenigd Koninkrijk (met uitzondering van de Commonwealth landen en gebiedsdelen) of de Verenigde Staten van Amerika, en dat hoger onderwijs gedurende tenminste de laatste twee jaren in het Engels heeft gevolgd; of
- f. een van de onderstaande toetsen heeft afgelegd:
 - internet-based TOEFL met een totaalscore van minimaal 80;
 - IELTS met een totaalscore van minimaal 6,0.

Artikel 8 - Evaluatie van het onderwijs

1. De opleidingsdirecteur draagt zorg voor de evaluatie van het onderwijs.
2. Het onderwijs wordt door studenten als volgt geëvalueerd:
 - a. vakevaluatie - gedurende en aan het eind van ieder onderwijsblok wordt studenten via vragenlijsten en studentvertegenwoordigers gevraagd, feedback te geven op de in die periode gevolgde vakken;
 - b. scriptie- en curriculumevaluatie - bij afronding van hun scriptie wordt studenten gevraagd in de Thesis Workflow een vragenlijst in te vullen over de scriptiebegeleiding en het gevolgde onderwijsprogramma.
3. De opleidingsdirecteur stelt de faculteitsraad en de opleidingscommissies op de hoogte van de uitkomsten van de evaluaties, de voorgenomen aanpassingen naar aanleiding hiervan en het effect van daadwerkelijke aanpassingen. De faculteitsraad en de opleidingscommissies behandelen informatie over het functioneren van individuele docenten vertrouwelijk.

Artikel 9 - Aanwijzing aansluitende masteropleiding

Degene die het examen van één van de opleidingen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt toegelaten tot de hieronder genoemde aansluitende masteropleidingen van de faculteit:

1. Bachelor Economie en Bedrijfseconomie:
 - a. Master Economics and Business
 - b. Master Accounting, Auditing and Control
2. Bachelor Fiscale Economie:
 - a. Master Fiscale Economie
 - b. Master Economics and Business
 - c. Master Accounting, Auditing and Control
3. Bachelor Econometrie en Operationele Research:
 - a. Master Econometrics and Management Science
 - b. Master Economics and Business.

Paragraaf 2 - Opbouw van de opleidingen

Artikel 10 - Samenstelling van het examen

1. Het examen van de opleidingen omvat de in de studieschema's opgenomen onderwijseenheden met de daarbij vermelde studielast. Deze studieschema's maken integraal deel uit van deze onderwijs- en examenregeling en bevatten tevens compensatieregelingen.
2. Het bachelor 1 Fiscale Economie komt overeen met het bachelor 1 van de bacheloropleiding Economie en Bedrijfseconomie. Het bachelor 1 Fiscale Economie bevat daarnaast het onderdeel Introductie Fiscale Economie.
3. De beschrijvingen van de in het eerste lid genoemde onderwijseenheden, opgenomen in de vakkengids, maken voor wat betreft leerdoelen, tentamenvormen, toelatingseisen en studielast, deel uit van deze onderwijs- en examenregeling.
4. Bij onderwijseenheden met een Nederlandstalige en een Engelstalige versie hebben beide versies een vergelijkbare onderwijsvorm, identieke tentamenvormen en identieke tentamenopgaven; de tentamens van beide versies worden in principe op dezelfde tijdstippen afgenomen. Indien de groeps grootte van een onderwijseenheid daartoe aanleiding geeft, kan de opleidingsdirecteur toestaan dat er voor beide versies op verschillende tijdstippen tentamens worden afgenomen. In dat geval hebben de tentamens geen identieke maar gelijkwaardige tentamenopgaven.

5. In het bachelor 3 van de opleidingen Economie en Bedrijfseconomie en Econometrie en Operationele Research kiezen studenten één Major uit het aanbod zoals gepubliceerd op de website van de faculteit. Iedere student mag aan maximaal één werkcollege uit het aanbod van de gekozen Major deelnemen.
6. In het bachelor 3 van de opleidingen Economie en Bedrijfseconomie en Econometrie en Operationele Research kiezen studenten een Minor uit het aanbod zoals gepubliceerd op de website van de faculteit, of volgen een door de faculteit goedgekeurde stage of nemen deel aan het exchange programma van de faculteit. Als studenten een Minor of een stage kiezen, volgen zij daarnaast een aantal keuzevakken uit het aanbod van de faculteit.
7. In afwijking van het vorige lid kan de voorzitter van de examencommissie krachtens mandaat van de decaan studenten op hun verzoek toestemming verlenen om een Minor of een of meerdere aan een andere faculteit of universiteit met FF afgeronde vakken in te brengen in de keuzeruimte van hun opleiding. De eisen waaraan bedoelde vakken moeten voldoen, worden gepubliceerd op de website van de faculteit en maken integraal deel uit van deze onderwijs- en examenregeling.
8. De overgangsregelingen van de opleidingen, zoals gepubliceerd op de website van de faculteit, maken integraal deel uit van deze onderwijs- en examenregeling.

Artikel 11 - Aanwijzingen voor practica in de opleidingen

1. De vakkengids geeft aan welke practica aangeboden worden, in welke vorm en in welk onderwijsblok ze gegeven worden.
2. Deelname aan het practicum van een vak is alleen mogelijk voor studenten die zich daarvoor tijdig via SIN-Online hebben ingeschreven. De inschrijvingsperiode staat open van vier weken tot vier werkdagen vóór aanvang van het nieuwe onderwijsblok. Ook na afloop van de reguliere inschrijfperiode is het nog mogelijk in te schrijven: voor een bachelor 1 vak (niet voor eerstejaarsstudenten, zie lid 3), en een bachelor 2 vak via een webformulier op de website van de faculteit en tegen betaling van €20 administratiekosten per practicum; voor een bachelor 3 vak via het secretariaat van het betreffende vak. Studenten worden ingedeeld bij de practicumgroep waar op dat moment nog plaats is.
3. Deelname aan de practica van de bachelor 1-onderwijseenheden van de opleidingen is verplicht. Alle eerstejaarsstudenten worden door de faculteit ingeschreven voor deze practica. Studenten dienen per onderwijseenheid bij ten minste 70% van de practica aanwezig te zijn. In afwijking hiervan geldt dat studenten bij minder dan vier practicumbijeenkomsten maximaal één bijeenkomst afwezig mogen zijn. Voor het bachelor 1-vak Mentoraat van de bacheloropleiding Economie en Bedrijfseconomie resp. de bacheloropleiding Fiscale Economie, het bachelor 1-vak Mentoraat (Econometrie) van de bacheloropleiding Econometrie en Operationele Research en het vak Guidance (BSc2) in jaar 1 van de Dubbele bachelor BSc² Econometrics/Economics als bedoeld in artikel 32 van deze regeling geldt een aanwezigheidsplicht van 100%.
4. In afwijking van lid 3 geldt voor studenten van de Dubbele bachelor BSc² Econometrics/Economics als bedoeld in artikel 32 van deze regeling dat deelname aan de practica van de bachelor 1-onderwijseenheden Accounting, Introduction to Behavioural Economics, Philosophy en Organisation and Strategy van de opleiding IBEB in jaar 2 van de Dubbele bachelor BSc² Econometrics/Economics niet verplicht is.
5. Studenten die voor een bachelor 1-onderwijseenheid een geldig (in OSIRIS geregistreerd) maar onvoldoende resultaat hebben behaald (en daarmee dus hebben voldaan aan zowel de minimale aanwezigheidsplicht als aan de tentamendeelname), hoeven niet te voldoen aan de minimale aanwezigheidsplicht van 70%, wanneer zij dezelfde onderwijseenheid moeten overdoen in een volgend studiejaar.
6. Pre-masterstudenten en cursisten zijn vrijgesteld van de aanwezigheidsplicht van 70% bij de practica van de bachelor 1-onderwijseenheden.
7. Voor de onderwijseenheden Take-Off Bachelor en Introductie Fiscale Economie geldt een 100% aanwezigheidsplicht.
8. Deelname aan een bachelor 3 werkcollege is alleen mogelijk voor studenten die zich daarvoor tijdig via Osiris hebben ingeschreven. De inschrijvingsperiode staat open van 30 oktober tot en met 20 november. De ingeschreven studenten die op dat moment aan de toelatingseisen voldoen, alsmede de ingeschreven studenten die na de tentamenperiode van het tweede onderwijsblok alsnog aan de toelatingseisen voldoen, worden zoveel mogelijk geplaatst bij het werkcollege van hun eerste voorkeur.

9. Voor de werkcolleges geldt een 100% aanwezigheidsplicht.
10. Een scriptie wordt individueel geschreven over een onderwerp uit de gevolgde opleiding onder begeleiding van een examinerator in het vakgebied van die opleiding.
Bij Economie en Bedrijfseconomie dient de scriptie te worden geschreven over een onderwerp uit de gevolgde major. Deze eis geldt niet voor studenten die Economie en Bedrijfseconomie combineren met Fiscale Economie - zij schrijven de scriptie bij Fiscale Economie.
Bij Fiscale Economie dient de scriptie te worden geschreven over een fiscaal onderwerp uit het gevolgde bacheloronderwijs.
Bij Econometrie en Operationele Research dient de scriptie te worden geschreven over een onderwerp uit de gevolgde major.
Bij de Dubbelstudie Economie en Recht schrijven studenten twee scripties, een voor Economie en Bedrijfseconomie resp. IBEB of Fiscale Economie, en een voor Rechtsgeleerdheid resp. Fiscaal Recht.
Bij de Dubbele bachelor BSc² Econometrics/Economics schrijven studenten één gecombineerde scriptie van 12 credits over een onderwerp uit de gevolgde major van de International Bachelor Econometrics and Operations Research. Deze scriptie dient naast een econometrische ook een economische analyse te bevatten.
Bij de Dubbele bachelor Economics/Econometrics and Philosophy of Economics/Econometrics schrijven studenten twee scripties, een voor Economie en Bedrijfseconomie resp. Econometrie en Operationele Research, en een voor Philosophy of Economics resp. Philosophy of Econometrics.
11. Een student Economie en Bedrijfseconomie of Fiscale Economie die in een academisch jaar met de scriptie is begonnen, dient deze uiterlijk op 1 november van het volgend academisch jaar met voldoende resultaat af te ronden. Daartoe maakt de student een plan over de voortgang van de scriptie, dat door de scriptiebegeleider dient te worden goedgekeurd. Alle communicatie tussen scriptiebegeleider en student over de voortgang van de scriptie dient te worden vastgelegd in de Thesis Workflow.
In geval van persoonlijke omstandigheden kan de examencommissie op verzoek van de student een verlenging van de scriptie deadline toestaan.
Nadat de student de eindversie van de scriptie heeft ingeleverd, wordt de scriptie beoordeeld door de scriptiebegeleider en een tweede beoordelaar. Als de student de scriptie niet uiterlijk op de hierboven genoemde deadline of aan het einde van de toegestane verlenging van de scriptie deadline met voldoende resultaat heeft afgerond, wordt de begeleiding van deze scriptie door de voorzitter van de examencommissie krachtens mandaat van de decaan stopgezet en het resultaat 'niet voldaan' toegekend. In dat geval zal de student een nieuwe scriptie moeten schrijven over een nieuw onderwerp bij een nieuwe scriptiebegeleider. Als de student ook deze nieuwe scriptie niet binnen de bedoelde termijn met voldoende resultaat afrondt, wordt de scriptiebegeleiding definitief stopgezet en wordt de student verwezen naar de studieadviseur voor een speciaal scriptietraject.
12. Een student Econometrie en Operationele Research of BSc² Econometrics/Economics die in een academisch jaar met de scriptie is begonnen, dient deze uiterlijk op 1 juli van dat academisch jaar met voldoende resultaat af te ronden. Daartoe maakt de student een plan over de voortgang van de scriptie, dat door de scriptiebegeleider dient te worden goedgekeurd. Alle communicatie tussen scriptiebegeleider en student over de voortgang van de scriptie dient te worden vastgelegd in de Thesis Workflow.
In geval van persoonlijke omstandigheden kan de examencommissie op verzoek van de student een verlenging van de scriptie deadline toestaan.
Nadat de student de eindversie van de scriptie heeft ingeleverd, wordt de scriptie beoordeeld door de scriptiebegeleider en een tweede beoordelaar. Als de student de scriptie naar het oordeel van de scriptiebegeleider niet uiterlijk op 1 juli met voldoende resultaat heeft afgerond, wordt de student tot uiterlijk 17 juli de mogelijkheid geboden deze scriptie alsnog met voldoende resultaat af te ronden. Vervolgens wordt de scriptie beoordeeld door de scriptiebegeleider en een tweede beoordelaar. In dat geval wordt voor de scriptie maximaal het cijfer 6,0 toegekend.
Als de student de scriptie niet uiterlijk op 17 juli of aan het einde van de toegestane verlenging van de scriptie deadline met voldoende resultaat heeft afgerond, wordt de begeleiding van deze scriptie door de voorzitter van de examencommissie krachtens mandaat van de decaan stopgezet en het resultaat 'niet voldaan' toegekend. In dat geval zal de student in een volgend academisch jaar een nieuwe scriptie moeten schrijven over een nieuw onderwerp bij een nieuwe scriptiebegeleider.
Als de student ook deze nieuwe scriptie niet binnen de bedoelde termijnen met voldoende resultaat afrondt, wordt de scriptiebegeleiding definitief stopgezet en wordt de student verwezen naar de studieadviseur voor een speciaal scriptietraject.

Paragraaf 3 - Afleggen van tentamens

Artikel 12 - Volgorde tentamens

1. Toelating tot de bachelor 2- en bachelor 3-vakken van een opleiding kan uitsluitend plaatsvinden nadat de student een positief bindend studieadvies van de betreffende opleiding heeft ontvangen.
Voor studenten van de Dubbele bachelor BSc² Econometrics/Economics geldt dat toelating tot de bachelor 2-vakken International Economics, Finance 1, Empirical Marketing en Intermediate Accounting in jaar 2 van het programma kan plaatsvinden nadat de student een positief bindend studieadvies van de International Bachelor Econometrics and Operations Research of van de opleiding Econometrie en Operationele Research heeft ontvangen.
2. Toelating tot de werkcolleges van bachelor 3 en tot Integratie Fiscale Economie kan uitsluitend plaatsvinden nadat in ieder geval bachelor 1 en bachelor 2 van de betreffende opleiding volledig zijn afgerond.
Voor studenten van de Dubbele bachelor BSc² Econometrics/Economics geldt dat toelating tot de major seminars IBEB uitsluitend kan plaatsvinden nadat jaar 1 en jaar 2 van het programma zijn afgerond; toelating tot de major seminars van de International Bachelor Econometrics and Operations Research kan uitsluitend plaatsvinden nadat jaar 1, jaar 2 en jaar 3 van het programma zijn afgerond, met uitzondering van de vakken Applied Microeconomics, Economics of the Welfare State en de major IBEB.
Voor studenten van het pre-masterprogramma Accounting, Auditing and Control geldt dat toelating tot het major Seminar Financial Accounting and Reporting of het major Seminar Management Accounting and Control uitsluitend kan plaatsvinden nadat ten minste twee vakken uit het pre-masterprogramma met voldoende resultaat zijn afgerond.
Voor studenten van het pre-masterprogramma Fiscale Economie geldt dat toelating tot Integratie Fiscale Economie uitsluitend kan plaatsvinden nadat ten minste twee vakken uit het pre-masterprogramma met voldoende resultaat zijn afgerond.
3. Toelating tot de Stage Econometrie en Operationele Research kan uitsluitend plaatsvinden nadat het Basiswerkcollege Case Studies Econometrie en Operationele Research met voldoende resultaat is afgerond.
4. Toelating tot de Bachelorscriptie Economie en Bedrijfseconomie, IBEB resp. Fiscale Economie kan plaatsvinden nadat toelating tot de werkcolleges van bachelor-3 resp. Integratie Fiscale Economie heeft plaatsgevonden.
Toelating tot de Bachelorscriptie Econometrie en Operationele Research kan uitsluitend plaatsvinden nadat het major seminar met voldoende resultaat is afgerond.
Toelating tot de Bachelor Thesis BSc² kan uitsluitend plaatsvinden nadat beide major seminars met voldoende resultaat zijn afgerond.
5. In geval van persoonlijke omstandigheden kan de voorzitter van de examencommissie krachtens mandaat van de decaan een uitzondering op de in de voorgaande leden van dit artikel gestelde regels toestaan.

Artikel 13 - Tijdvakken en frequentie tentamens; tentamenrooster

1. Tweemaal per studiejaar wordt de mogelijkheid geboden tot het afleggen van tentamens behorend tot de in de artikel 10 bedoelde onderwijseenheden.
2. In afwijking van het vorige lid geldt dat practica en deoltoetsen maar eenmaal per jaar worden aangeboden. Een deoltoets waarvoor een te behalen minimumcijfer vereist wordt (zie artikel 15 lid 5 van deze regeling), wordt tweemaal per jaar aangeboden.
3. Studenten die een onvoldoende resultaat van minimaal 4,5 of 'niet voldaan' hebben behaald voor een vak dat hoofdzakelijk door middel van praktische oefeningen wordt getentamineerd, worden op hun verzoek de mogelijkheid geboden om voor dat vak alsnog voldoende resultaat van maximaal 5,5 of 'voldaan' te behalen.
4. Studenten mogen per studiejaar aan maximaal drie bachelor 1-hertentamens en drie bachelor 2-hertentamens deelnemen.
In geval van persoonlijke omstandigheden kan de voorzitter van de examencommissie krachtens mandaat van de decaan een uitzondering op deze regel toestaan.

5. Studenten die voor meer dan één opleiding zijn ingeschreven, kunnen een gemotiveerd schriftelijk verzoek indienen bij de examencommissie om aan meer dan drie hertentamens van bachelor 1- en/of bachelor 2-vakken te mogen deelnemen.
6. Studenten kunnen schriftelijke tentamens afleggen bij de opleiding waarvoor ze zijn ingeschreven volgens een jaarlijks door de voorzitter van de examencommissie krachtens mandaat van de decaan vast te stellen tentamenrooster. Wijzigingen op dit tentamenrooster worden door de voorzitter van de examencommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld.

Artikel 14 - Bepalingen ten aanzien van het inschrijven voor deelname aan een schriftelijk tentamen

1. Alleen studenten die in OSIRIS staan ingeschreven voor een schriftelijk tentamen waartoe zij gerechtigd zijn, mogen aan dat tentamen deelnemen.
2. Studenten die aan het eind van week 2 van een onderwijsblok in SIN-Online staan ingeschreven voor een vak of werkcollege, worden automatisch ingeschreven voor het schriftelijk tentamen van dat vak of (indien van toepassing) werkcollege. Studenten zijn verplicht om in week 5 van het onderwijsblok te controleren of ze in OSIRIS voor het betreffende tentamen staan ingeschreven. Indien studenten op dat moment niet staan ingeschreven voor het schriftelijk tentamen, dienen zij zichzelf alsnog binnen de inschrijfperiode in OSIRIS in te schrijven voor deelname aan dat tentamen.
3. Studenten die willen deelnemen aan een schriftelijk hertentamen van een vak of (indien van toepassing) werkcollege, dienen zichzelf binnen de inschrijfperiode in OSIRIS in te schrijven voor deelname aan dat hertentamen.
4. Voor studenten staat de inschrijfperiode voor een schriftelijk (her)tentamen open van 26 werkdagen tot 5 werkdagen vóór het (her)tentamen. Na afloop van de reguliere inschrijfperiode is het nog tot en met de dag waarop het betreffende tentamen is afgelegd mogelijk voor dat tentamen in te schrijven in OSIRIS, uitsluitend tegen betaling van €20 administratiekosten.

Artikel 15 - Vorm van de tentamens

1. De tentamens van bachelor 1 en bachelor 2 worden schriftelijk (gesloten boek) en/of door praktische oefening afgelegd.
2. De tentamens van bachelor 3 worden schriftelijk en/of mondeling en/of door middel van praktische oefening afgelegd.
3. In het onderwijsblok van een onderwijseenheid die met een apart tentamen wordt afgesloten (werkcolleges uitgezonderd), mogen tot uiterlijk een week voordat het betreffende tentamen plaatsvindt, opdrachten worden ingeleverd of deeltolsten worden afgenomen.
4. Het resultaat van het geheel van deeltolsten kan voor maximaal 40% meegerekend worden bij de bepaling van het eindresultaat voor een bachelor 1- of bachelor 2-vak.
5. Het is niet toegestaan om voor deeltolsten van een bachelor 1- of bachelor 2- vak een te behalen minimumcijfer te eisen.
6. Bij een deeltolst van een bachelor 3-vak kan een te behalen minimumcijfer vereist worden. Dit cijfer mag niet hoger zijn dan 4,5.
7. Bij een tentamen van een vak met deeltolsten kan een te behalen minimumcijfer vereist worden. Voor bachelor 1- en bachelor 2-vakken mag dit cijfer niet hoger zijn dan 4,5. Voor bachelor 3-vakken mag dit cijfer niet hoger zijn dan 5,5.
8. Het resultaat van een onderwijseenheid kan nooit voor meer dan 50% bepaald worden door een mondeling tentamen.
9. Het resultaat van een bachelor 1- of bachelor 2-vak kan nooit voor meer dan 30% bepaald worden door groepsopdrachten, het resultaat van een bachelor 3-vak nooit voor meer dan 50%.
10. Het resultaat van een werkcollege kan nooit voor 100% bepaald worden door een schriftelijk tentamen.
11. Om fraude te voorkomen worden meerkeuzetentamens in ten minste twee versies aangeboden.
12. Eventuele uitzonderingen op de in de voorgaande leden van dit artikel gestelde regels dienen vooraf door de opleidingsdirecteur te zijn goedgekeurd.
13. Indien de opleidingsdirecteur bepaalt dat de wijze van tentamineren als bedoeld in de voorgaande leden van dit artikel anders zal zijn, dan wordt dit uiterlijk twee maanden voordat het tentamen wordt afgenomen aan de studenten bekendgemaakt.

14. Eventuele bonusregelingen dienen vooraf door de opleidingsdirecteur te zijn goedgekeurd.
15. Aan studenten met een handicap of een chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden hun studie, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan te passen aan de beperkingen die de handicap of chronische ziekte met zich meebrengt. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op de individuele functiebeperking van de student afgestemd, maar mogen de leerdoelen van een onderwijseenheid of de eindtermen van de opleiding (zie artikel 3 van deze regeling) niet wijzigen. Studenten kunnen een verzoek tot aanpassing van een onderwijseenheid of het examen van een opleiding, voorzien van een verklaring van een daartoe bevoegde instantie, indienen bij de examencommissie.

Artikel 16 - Mondelinge tentamens

1. Bij een mondeling tentamen wordt iedere student afzonderlijk getentamineerd.
2. Het mondeling tentamen wordt afgenomen door een examinerator, in aanwezigheid van een tweede examinerator.
3. Het mondeling afnemen van een tentamen is niet openbaar, tenzij de examencommissie in een bijzonder geval anders heeft bepaald.

Paragraaf 4 - Tentamenresultaten

Artikel 17 - Vaststelling, bekendmaking en registratie tentamenresultaten; nakijktermijn

1. De examinerator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen het resultaat schriftelijk vast en maakt het resultaat aan de student bekend.
2. De examinerator stelt het resultaat van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk vast, en draagt er zorg voor dat het resultaat van de betreffende onderwijseenheid uiterlijk 16 werkdagen (behoudens de periode tussen Kerstmis en Nieuwjaar) na de dag waarop het tentamen is afgelegd, op correcte wijze bij het team Studievoortgang en Diplomering van de Studentenadministratie is aangeleverd voor registratie in OSIRIS, met dien verstande dat het resultaat van het betreffende tentamen in elk geval uiterlijk een week voor het begin van de herkansingsperiode van de betreffende opleidingsfase bekend is.
In geval van overmacht kan de voorzitter van de examencommissie krachtens mandaat van de decaan afwijking van deze termijnen toestaan.
3. Bij overschrijding van de termijn als bedoeld in lid 2 brengt de opleidingsdirecteur per overschrijding €2500 boete in rekening bij het organisatieonderdeel waar de verantwoordelijkheid voor het onderwijs en de tentaminering van de betreffende onderwijseenheid berust.
4. Indien het een onderwijseenheid betreft die een cruciale rol speelt bij het vaststellen van het bindend studieadvies als bedoeld in artikel 30, kan de examencommissie in afwijking van lid 2 aan de examinerator verzoeken het resultaat van die onderwijseenheid eerder dan 16 werkdagen na de dag waarop het betreffende schriftelijk tentamen is afgelegd, aan te leveren bij het team Studievoortgang en Diplomering van de Studentenadministratie.
5. Het team Studievoortgang en Diplomering van de Studentenadministratie controleert of de nakijktermijn van de schriftelijke tentamens wordt nageleefd en geeft overschrijding van deze termijn tijdig door aan de examencommissie.
6. De examinerator stelt het resultaat van een werkcollege zo spoedig mogelijk vast, en draagt er zorg voor dat het resultaat van dat werkcollege uiterlijk 16 werkdagen (met uitzondering van de periode tussen Kerstmis en Nieuwjaar) na afloop van het betreffende onderwijsblok op correcte wijze bij het team Studievoortgang en Diplomering van de Studentenadministratie is aangeleverd voor registratie in OSIRIS.
7. De examinerator en een tweede beoordelaar stellen in goed overleg gezamenlijk het eindcijfer van een scriptie vast in de Thesis Workflow, uiterlijk 16 werkdagen (met uitzondering van de periode tussen Kerstmis en Nieuwjaar) nadat de eindversie door de student is ingeleverd, en de scriptie- en curriculumevaluatie door de student is ingevuld.
8. De examinerator stelt deelresultaten zo spoedig mogelijk vast en draagt er zorg voor dat deze uiterlijk voor aanvang van het betreffende schriftelijk tentamen bekendgemaakt worden.
9. De examinerator brengt het resultaat van een onderwijseenheid onverwijld en correct ter kennis van het team Studievoortgang en Diplomering van de Studentenadministratie voor registratie in OSIRIS.

10. Het team Studievoortgang en Diplomering van de Studentenadministratie draagt er zorg voor dat de resultaten van tentamens, onderwijseenheden en examens binnen twee werkdagen na ontvangst correct in OSIRIS worden geregistreerd. Het team Studievoortgang en Diplomering van de Studentenadministratie registreert tevens welke getuigschriften aan een student zijn uitgereikt. Over geregistreerde gegevens, met uitzondering van gegevens over uitgereikte getuigschriften, wordt aan anderen dan de student, de examencommissie, het College van Bestuur, de studieadviseurs, de studentendecanen en het College van Beroep voor de Examens geen mededeling gedaan. Met toestemming van de student kan van het bepaalde in vorige volzin worden afgeweken.
11. De bemoeienis van het team Studievoortgang en Diplomering van de Studentenadministratie als bedoeld in de vorige leden van dit artikel is onverminderd hetgeen terzake is bepaald door het College van Bestuur.
12. De examencommissie kan in zeer uitzonderlijke gevallen een tentamen afgelasten of ongeldig verklaren. In dat geval stelt de examencommissie in overleg met de verantwoordelijke examiner(en) vast op welke datum het tentamen alsnog afgenomen zal worden, bij voorkeur binnen twee weken na de oorspronkelijke tentamendatum.

Artikel 18 - Geldigheidsduur

1. Resultaten van onderwijseenheden van een opleiding - inclusief goedgekeurde elders afgelegde onderwijseenheden en verleende vrijstellingen - zijn geldig zolang het examen van de betreffende opleiding nog niet met goed gevolg is afgelegd.
2. Deelresultaten zijn uitsluitend geldig gedurende het studiejaar waarin ze behaald zijn.

Artikel 19 - Inzagerecht; kennisneming van oude tentamenvragen

1. Binnen vier weken na de registratie van het resultaat van een schriftelijk tentamen in OSIRIS, maar uiterlijk een week vóór het hertentamen, krijgen studenten op hun verzoek inzage in hun eigen beoordeeld werk. De examiner kan, met inachtneming van het bepaalde in het derde lid, nadere regelingen treffen voor de praktische uitvoering hiervan.
2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kunnen studenten op hun verzoek kennisnemen van de vragen en opdrachten van het schriftelijk tentamen waaraan zij hebben deelgenomen, en ook zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. De examiner kan bepalen dat de inzage tegelijk met de nabespreking als bedoeld in artikel 20 van de regels en richtlijnen van de examencommissie geschiedt op een vaste plaats en tijdstip en maakt dit uiterlijk twee werkdagen voor de inzage en nabespreking bekend. Studenten die door overmacht verhinderd waren om bij deze inzage en nabespreking aanwezig te zijn, worden door de examiner op hun verzoek een andere mogelijkheid geboden.
4. De in het eerste lid bedoelde studenten wordt gedurende de in het eerste lid genoemde termijn dan wel op een door de examiner te bepalen plaats en tijdstip in de gelegenheid gesteld om, als zij dit wensen, tegen betaling kopieën te (doen) maken van hun beoordeelde werk.
5. De examinatoren dragen er zorg voor, dat uiterlijk in week 5 van het onderwijsblok voor ieder vak een modeltentamen dat zij representatief achten voor de te bestuderen stof, de lengte en de vorm van hun tentamens, inclusief antwoordindicaties beschikbaar is voor studenten.

Artikel 20 - Bewaartermijn schriftelijke tentamens en scripties

1. De tentamenopgaven en de normen voor de beoordeling daarvan worden (in papieren of digitale vorm) gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard.
2. De tentamenuitwerkingen van de studenten en de beoordeling daarvan worden (in papieren of digitale vorm) gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard.
3. Scripties en de beoordeling daarvan worden (in papieren of digitale vorm) gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard.

Paragraaf 5 - Vrijstelling

Artikel 21 - Vrijstelling van onderwijseenheden

1. De examencommissie kan, op verzoek van de student, vrijstelling verlenen van een in artikel 10 bedoelde onderwijseenheid op grond van:
 - hetzij een met voldoende resultaat afgeronde onderwijseenheid van een andere universitaire opleiding in Nederland, mits dit naar het oordeel van de examencommissie naar inhoud, studielast en niveau gelijkwaardig of vergelijkbaar is;
 - hetzij een met voldoende resultaat afgeronde onderwijseenheid van een hogere beroepsopleiding in Nederland, met uitzondering van de onderwijseenheden van het propedeutisch jaar, mits dit naar het oordeel van de examencommissie naar inhoud, studielast en niveau gelijkwaardig of vergelijkbaar is;
 - hetzij een met voldoende resultaat afgeronde onderwijseenheid van een opleiding behorend tot het hoger onderwijs buiten Nederland, mits dit naar het oordeel van de examencommissie naar inhoud, studielast en niveau gelijkwaardig of vergelijkbaar is.
2. De examencommissie vraagt de betreffende examinerator(en) om advies alvorens een beslissing te nemen.
3. Voor onderwijseenheden uit bachelor 1 en voor werkcolleges en scripties wordt in beginsel geen vrijstelling verleend.

Paragraaf 6 - Uitslag examens

Artikel 22 - De vaststelling van de uitslag van het examen

1. De examencommissie stelt vast of een student een graad verleend kan worden.
2. Nadat alle in artikel 10 bedoelde onderwijseenheden van het examen zijn behaald, stelt het team Studievoortgang en Diplomering van de Studentenadministratie namens de examencommissie de uitslag van het examen vast, met inachtneming van de onderwijs- en examenregeling van de opleiding alsmede de regels en richtlijnen van de examencommissie.

Artikel 23 - Graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt door het College van Bestuur de graad 'Bachelor of Science in [naam opleiding]' verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift vermeld.

Paragraaf 7 - Vooropleiding

Artikel 24 - Vervangende eisen voor deficiënties in de vooropleiding

1. Deficiënties in de vooropleiding van de opleidingen Economie en Bedrijfseconomie, en Fiscale Economie met betrekking tot het vak Wiskunde worden vervuld door het met een resultaat van ten minste 7,5 afleggen van de daartoe af te nemen deficiëntietoets Wiskunde niveau 2.
2. Deficiënties in de vooropleiding van de opleiding Econometrie en Operationele Research met betrekking tot het vak Wiskunde (vwo-diploma met Wiskunde A maar geen Wiskunde B) worden vervuld door het met een resultaat van ten minste 7,5 afleggen van de daartoe af te nemen deficiëntietoets Wiskunde niveau 3.
3. Aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt voldaan door het met goed gevolg afleggen van de daartoe af te nemen toets Nederlands als tweede taal, tweede niveau (NT - 2, Examen II).

Artikel 25 - Equivalente vooropleiding

1. Op bezitters van diploma's van secundair c.q. voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, al dan niet in Nederland afgegeven, die bij ministeriële regeling zijn aangemerkt als ten minste gelijkwaardig aan het Nederlands diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, is artikel 24 van overeenkomstige toepassing.
2. Aan bezitters van andere buiten Nederland afgegeven diploma's van secundair c.q. voorbereidend wetenschappelijk onderwijs die in het land van herkomst toegang geven tot het universitair onderwijs kan door het College van Bestuur vrijstelling worden verleend van de in artikel 7.24, eerste lid van de wet bedoelde vooropleidingseisen, mits zij voldoen aan de in artikel 26 van deze regeling vermelde eisen met betrekking tot Engels en Wiskunde.
3. Uitsluitend aan bezitters van een propedeusediploma van een van de HBO-opleidingen Accountancy (isat-code 34406), Bedrijfseconomie/Finance and Control (isat-code 34401), Finance & Control (isat code 35520) of Finance, Tax and Advice (isat-code 35517) kan door het College van Bestuur toegang worden verleend tot de opleiding Economie en Bedrijfseconomie of Fiscale Economie, mits zij tevens voldoen aan de volgende eisen: propedeuse afgerond met een gewogen gemiddelde van ten minste 7,5 en een resultaat van ten minste 7,5 voor de deficiëntietoets Wiskunde niveau 2 als bedoeld in artikel 24 lid 1 van deze regeling.
4. Uitsluitend aan bezitters van een propedeusediploma van de HBO-opleiding Toegepaste Wiskunde/Applied Mathematics (isat-code 35168) kan door het College van Bestuur toegang worden verleend tot de opleiding Econometrie en Operationele Research, mits zij tevens voldoen aan de volgende eisen: propedeuse afgerond met een gewogen gemiddelde van ten minste 7,5 en een resultaat van ten minste 7,5 voor de deficiëntietoets Wiskunde niveau 3 als bedoeld in artikel 24 lid 2 van deze regeling.
5. Aan bezitters van een propedeusediploma of verklaring van een met goed gevolg afgerond bachelor 1 van een Nederlandse universiteit kan door het College van Bestuur toegang worden verleend tot de opleiding Economie en Bedrijfseconomie of Fiscale Economie, mits zij tevens voldoen aan de volgende eis: een resultaat van ten minste 7,5 voor de deficiëntietoets Wiskunde niveau 2 als bedoeld in artikel 24 lid 1 van deze regeling.
6. Aan bezitters van een propedeusediploma of verklaring van een met goed gevolg afgerond bachelor 1 van een Nederlandse universiteit kan door het College van Bestuur toegang worden verleend tot de opleiding Econometrie en Operationele Research, mits zij tevens voldoen aan de volgende eis: een resultaat van ten minste 7,5 voor de deficiëntietoets Wiskunde niveau 3 als bedoeld in artikel 24 lid 2 van deze regeling.
7. Aan bezitters van een eindexamen van een erkende vierjarige HBO-opleiding of een bachelor- of masterdiploma van een Nederlandse universiteit kan door het College van Bestuur toegang worden verleend tot de opleiding Economie en Bedrijfseconomie of Fiscale Economie, mits zij tevens voldoen aan de volgende eis: een resultaat van ten minste 7,5 voor de deficiëntietoets Wiskunde niveau 2 als bedoeld in artikel 24 lid 1 van deze regeling.
8. Aan bezitters van een eindexamen van een erkende vierjarige HBO-opleiding of een bachelor- of masterdiploma van een Nederlandse universiteit kan door het College van Bestuur toegang worden verleend tot de opleiding Econometrie en Operationele Research, mits zij tevens voldoen aan de volgende eis: een resultaat van ten minste 7,5 voor de deficiëntietoets Wiskunde niveau 3 als bedoeld in artikel 24 lid 2 van deze regeling.

Artikel 26 - Colloquium doctum

1. Bij het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 7.29 van de wet, hierna te noemen: het colloquium doctum, worden de volgende eisen gesteld:
 - voor Economie en Bedrijfseconomie, en Fiscale Economie:
 - a. Wiskunde A (ten minste 7,5)
 - b. Economie
 - c. Nederlands
 - d. Engels

- voor Econometrie en Operationele Research:
 - a. Wiskunde B (ten minste 7,5)
 - b. Economie
 - c. Nederlands
 - d. Engels
- 2. Aan de eisen van het colloquium doctum wordt voldaan door de vwo-deelcertificaten voor de betreffende vakken te behalen.

Artikel 27 - Toelatingseisen voor bezitters van een buitenlands diploma dat niet bij ministeriële regeling is gelijkgesteld aan het Nederlandse vwo-diploma

Onverminderd de in artikel 24, derde lid, vermelde eisen met betrekking tot de Nederlandse taal, kunnen bezitters van diploma's als bedoeld in artikel 25, tweede lid, door het College van Bestuur worden toegelaten tot de opleidingen, nadat zij voldaan hebben aan de in artikel 26 vermelde eisen met betrekking tot Engels en Wiskunde.

Paragraaf 8 - Studiekeuzeactiviteiten

Artikel 28 - Studiekeuzeactiviteiten

1. Aankomende studenten die zich voor de eerste keer aanmelden voor een van de opleidingen, zijn verplicht deel te nemen aan de studiekeuzeactiviteiten van die opleiding.
2. Het College van Bestuur kan de inschrijving voor de opleiding weigeren van een aankomende student die zonder geldige redenen niet heeft deelgenomen aan de studiekeuzeactiviteiten van de opleiding en/of zich na 1 mei heeft aangemeld.
3. De nadere regeling van de studiekeuzeactiviteiten wordt gepubliceerd op de website van de faculteit.

Paragraaf 9 - Studiebegeleiding en studieadvies

Artikel 29 - Studiebegeleiding

1. De opleidingsdirecteur zorgt voor individuele studiebegeleiding van de studenten die voor de opleidingen zijn ingeschreven.
2. De opleidingsdirecteur zorgt ervoor dat uiterlijk bij aanvang van een onderwijseenheid de verantwoordelijke docent een overzicht van de college- en tentamenstof in de vakkengids heeft gepubliceerd. De verantwoordelijke docent geeft daarbij aan hoe de stof van deze onderwijseenheid is verdeeld over de colleges en de toetsing (opdrachten, deoltoetsen, tentamens).
3. Als boeken en/of syllabi bij de aanvang van een onderwijseenheid nog niet beschikbaar zijn, biedt de verantwoordelijke docent tijdens het eerste college een studeerbaar alternatief.

Artikel 30 - Het bindend studieadvies

1. Alle studenten ontvangen aan het eind van hun eerste jaar van inschrijving voor een van de opleidingen een bindend advies over de voortzetting van hun opleiding. Het advies wordt vastgesteld tijdens de jaarlijkse bachelor 1 examenvergadering van de examencommissie in samenspraak met de betreffende bachelorcoördinator en wordt uitgebracht door de voorzitter van de examencommissie krachtens mandaat van de decaan.
2. In afwijking van lid 1 ontvangen studenten van de Dubbele bachelor BSc² Econometrics/Economics tevens aan het einde van hun tweede jaar van inschrijving voor de opleiding IBEB een bindend advies over de voortzetting van hun studie IBEB.
3. In afwijking van lid 1 ontvangen studenten een bindend studieadvies niet aan het eind van hun eerste jaar van inschrijving voor de opleiding, als zij zich succesvol hebben uitgeschreven vóór 1 februari van dat jaar van inschrijving. In dat geval ontvangen deze studenten het bindend studieadvies aan het eind van hun tweede jaar van inschrijving voor de opleiding.
4. Aan het studieadvies van de betreffende opleiding kan door de voorzitter van de examencommissie op grond van artikel 7.8b, derde lid van de wet een afwijzing worden verbonden, zolang de student nog niet alle onderwijseenheden van bachelor 1 van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.

Deze afwijzing wordt slechts gegeven als de student, met inachtneming van diens persoonlijke omstandigheden, niet geschikt wordt geacht voor de opleiding, doordat de studieresultaten niet voldoen aan de norm zoals bedoeld in lid 6 resp. lid 7, 8 en 9.

De afwijzing geldt voor een termijn van drie studiejaar.

5. Een afwijzing voor Economie en Bedrijfseconomie geldt ook voor Fiscale Economie en omgekeerd. Deze uitwisselbaarheid is ook van toepassing op de inschrijving voor een opleiding als bedoeld in lid 3.
6. Voor het bindend studieadvies geldt als norm dat aan het einde van het eerste jaar van inschrijving alle onderwijseenheden van bachelor 1 van de opleiding dienen te zijn behaald.
7. In afwijking van het vorige lid geldt voor het bindend studieadvies van studenten als bedoeld in lid 3 als norm dat aan het einde van het tweede jaar van inschrijving alle onderwijseenheden van bachelor 1 van de opleiding dienen te zijn behaald.
8. In afwijking van lid 6 geldt voor het bindend studieadvies van studenten van de Dubbelstudie Economie en Recht als norm dat aan het einde van het eerste jaar van inschrijving ten minste 60 credits van bachelor 1 van de opleidingen Economie en Bedrijfseconomie, IBEB resp. Fiscale Economie en Rechtsgeleerdheid resp. Fiscaal Recht dienen te zijn behaald, waarvan ten minste 48 credits (inclusief de binnen een afgerond cluster gecompenseerde vijven) van bachelor 1 van de opleiding Economie en Bedrijfseconomie, IBEB resp. Fiscale Economie.
9. In afwijking van lid 6 geldt voor het bindend studieadvies van studenten van de Dubbele bachelor BSc² Econometrics/Economics als norm dat:
 - a. aan het einde van het eerste jaar van inschrijving alle onderwijseenheden van bachelor 1 van de International Bachelor Econometrics and Operations Research dienen te zijn behaald; en
 - b. aan het einde van het tweede jaar van inschrijving tevens de vakken Academic Skills 1 (BSc2), Academic Skills 2 (BSc2) en de vakken Accounting, Introduction to Behavioural Economics, Philosophy en Organisation and Strategy van de opleiding IBEB dienen te zijn behaald.
10. Gedurende het eerste jaar van inschrijving ontvangen de studenten ten minste tweemaal een waarschuwingsbrief van de examencommissie over studievoortgang en het bindend studieadvies. De nadere regeling van de studiebegeleiding en studievoortgangscntrole gedurende het bachelor 1 van de opleiding wordt gepubliceerd op de website van de faculteit.
11. De persoonlijke omstandigheden die in acht worden genomen bij het uitbrengen van het bindend studieadvies zijn:
 - a. ziekte van betrokkene;
 - b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperkingen van betrokkene;
 - c. zwangerschap van betrokkene;
 - d. bijzondere familie-omstandigheden;
 - e. lidmaatschap van de universiteitsraad, de faculteitsraad of de opleidingscommissie;
 - f. andere persoonlijke omstandigheden als bedoeld in artikel 2.1 van het 'Uitvoeringsbesluit WHW 2008'.

De student die als gevolg van persoonlijke omstandigheden redelijkerwijze kan vermoeden studieovertraging op te lopen, dient dit tijdig aan de studieadviseur te melden. De melding heeft tot doel de studieovertraging als gevolg van de omstandigheden te beperken en, indien naar het oordeel van de studieadviseur nodig, een individueel studieplan op te stellen. De melding is tijdig indien dit geschiedt binnen vier weken na het begin van een omstandigheid.

12. Het bindend studieadvies is schriftelijk en omvat:
 - a. de norm die geldt voor de betrokken student;
 - b. het aan dit advies al dan niet verbinden van een afwijzing zoals bedoeld in artikel 7.8b, derde lid van de wet;
 - c. indien een afwijzing wordt verbonden aan het studieadvies:
 - de mededeling dat de student zich in de volgende drie studiejaar niet kan inschrijven als student voor de opleiding;
 - advies over de voortzetting van de studie binnen of buiten de Erasmus Universiteit;
 - d. de mogelijkheid van beroep bij het College van Beroep voor de Examens en de termijn waarbinnen het beroep moet zijn ingediend.

Paragraaf 10 - Dubbelstudies

Artikel 31 - Dubbelstudie Economie en Recht

1. De faculteit heeft in samenwerking met de Erasmus School of Law van de Erasmus Universiteit de Dubbelstudie Economie en Recht opgesteld. Dit is een studiep pad waarmee studenten in zes jaar zowel een bachelor- en masteropleiding economie als een bachelor- en masteropleiding rechten kunnen afronden.
Studenten Economie en Bedrijfseconomie resp. IBEB kunnen hun opleiding combineren met een opleiding Rechtsgeleerdheid of Fiscaal Recht, studenten Fiscale Economie kunnen hun opleiding uitsluitend combineren met een opleiding Rechtsgeleerdheid.
2. Studenten die zijn toegelaten tot de Dubbelstudie Economie en Recht, hebben recht op een aantal extra faciliteiten, waaronder een aangepast bindend studieadvies in de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid of Fiscaal Recht, een versoepeld bindend studieadvies overeenkomstig artikel 30 lid 8 in de bacheloropleiding Economie en Bedrijfseconomie, IBEB of Fiscale Economie, studieadvies over deze dubbelstudie door de coördinator van de Dubbelstudie Economie en Recht en een aparte regeling voor deelname aan het onderwijs van bachelor 1-vakken.
3. Studenten die zijn toegelaten tot de Dubbelstudie Economie en Recht, hebben recht op een aantal vrijstellingen die op de website van de faculteit worden gepubliceerd.
4. Studenten die op grond van lid 1 niet toegelaten zijn tot de Dubbelstudie Economie en Recht, kunnen in het tweede jaar van inschrijving bij de Erasmus Universiteit alsnog worden toegelaten tot de dubbelstudie als zij het bachelor 1 Economie en Bedrijfseconomie, IBEB of Fiscale Economie dan wel Rechtsgeleerdheid of Fiscaal Recht hebben afgerond.
5. Studenten van de Dubbelstudie Economie en Recht die tijdens hun studie economie en/of rechten in een studiejaar minder dan 45 credits behalen, kunnen door de coördinator van de Dubbelstudie Economie en Recht de toegang tot de extra faciliteiten van de Dubbelstudie Economie en Recht worden onttrokken. Bij de toepassing van deze norm wordt in ieder geval rekening gehouden met persoonlijke omstandigheden zoals bedoeld in artikel 30 lid 11 van deze regeling.

Artikel 32 - Dubbele bachelor BSc² Econometrics/Economics

1. De faculteit heeft een Dubbele bachelor BSc² Econometrics/Economics opgesteld. Dit is een studiep pad waarmee studenten in vier jaar zowel de International Bachelor Econometrics and Operations Research als de bacheloropleiding IBEB kunnen afronden.
2. Studenten die zijn toegelaten tot de Dubbele bachelor BSc² Econometrics/Economics hebben recht op een aantal extra faciliteiten, waaronder een aangepast bindend studieadvies in de opleiding IBEB overeenkomstig artikel 30 lid 9 sub b en toegang tot geselecteerde BSc²-onderwijsgroepen.
3. Studenten die niet toegelaten zijn tot de Dubbele bachelor BSc² Econometrics/Economics kunnen in het tweede jaar van inschrijving bij de Erasmus Universiteit alsnog worden toegelaten tot de dubbele bachelor als zij het bachelor 1 van econometrie hebben afgerond.
4. BSc²-studenten voor wie de studielast bij nader inzien toch te hoog is, kunnen overstappen naar een van beide reguliere opleidingen.

Artikel 33 - Dubbele bachelor Economics/Econometrics and Philosophy of Economics/Econometrics

1. De faculteit heeft in samenwerking met de Erasmus School of Philosophy van de Erasmus Universiteit een Dubbele bachelor Economics/Econometrics and Philosophy of Economics/Econometrics opgesteld. Dit is een studiep pad waarmee studenten in vier jaar zowel een van de opleidingen Economie en Bedrijfseconomie of Econometrie en Operationele Research als de bacheloropleiding Philosophy of Economics dan wel Philosophy of Econometrics kunnen afronden.
2. Studenten kunnen worden toegelaten tot de Dubbele bachelor Economics/Econometrics and Philosophy of Economics/Econometrics nadat zij het bachelor 1 van een van de opleidingen met goed gevolg hebben afgerond.
3. Studenten die zijn toegelaten tot de Dubbele bachelor Economics/Econometrics and Philosophy of Economics/Econometrics hebben recht op een aantal vrijstellingen die op de website van de faculteit worden gepubliceerd.

Paragraaf 11 - Vrij bachelorexamen

Artikel 34 - Bachelorexamen met een door de student zelf samengesteld programma

1. Studenten kunnen, onder goedkeuring van de examencommissie, uit onderwijseenheden die door de Erasmus Universiteit en eventueel andere universiteiten worden verzorgd, hun eigen programma samenstellen waaraan het bachelorexamen van een van de opleidingen wordt verbonden.
2. De bepalingen van deze onderwijs- en examenregeling zijn op een door de examencommissie goedgekeurd programma als bedoeld in het vorige lid, van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 12 - Bachelor Honours Programma's

Artikel 35 - Bachelor Honours Class

1. Eerstejaars studenten die alle bachelor 1-onderwijseenheden uit onderwijsblokken 1, 2 en 3 van hun opleiding met excellente resultaten hebben behaald, kunnen na onderwijsblok 3 solliciteren naar een plaats in de extracurriculaire Bachelor Honours Class. Studenten worden door een selectiecommissie geselecteerd op basis van studieresultaten, een motivatiebrief, een essay en een interview. Het aantal beschikbare plaatsen wordt jaarlijks vastgesteld en bekendgemaakt op de website van de faculteit. Tegen de beslissing van de selectiecommissie is geen beroep mogelijk.
2. De aanmeldingsprocedure, de inhoud en de beoordeling van de Bachelor Honours Class wordt gepubliceerd op de website van de faculteit en maakt integraal deel uit van deze onderwijs- en examenregeling, onverminderd de overige bepalingen in deze regeling.
3. Studenten die de Bachelor Honours Class met goed gevolg hebben afgerond, ontvangen bij hun getuigschrift een door de faculteit gewaarmerkt certificaat.

Artikel 36 - Bachelor Honours Research Class

1. Tweedejaars studenten die alle bachelor 2-onderwijseenheden uit onderwijsblokken 1, 2 en 3 van hun opleiding met excellente resultaten hebben behaald, kunnen na onderwijsblok 3 solliciteren naar een plaats in de extracurriculaire Bachelor Honours Research Class. Studenten worden door een selectiecommissie geselecteerd op basis van studieresultaten, een motivatiebrief, een essay en een interview. Het aantal beschikbare plaatsen wordt jaarlijks vastgesteld en bekendgemaakt op de website van de faculteit. Tegen de beslissing van de selectiecommissie is geen beroep mogelijk.
2. De aanmeldingsprocedure, de inhoud en de beoordeling van de Bachelor Honours Research Class wordt gepubliceerd op de website van de faculteit en maakt integraal deel uit van deze onderwijs- en examenregeling, onverminderd de overige bepalingen in deze regeling.
3. Studenten die de Bachelor Honours Research Class met goed gevolg hebben afgerond, ontvangen bij hun getuigschrift een door de faculteit gewaarmerkt certificaat.

Paragraaf 13 - Hardheidsclausule

Artikel 37 - Hardheidsclausule

In zeer uitzonderlijke individuele omstandigheden waarbij toepassing van een of meer bepalingen uit deze onderwijs- en examenregeling leidt tot apert onredelijke en/of onbillijke situaties, kan het bevoegde orgaan op een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek van betrokkene afwijken van bedoelde bepaling(en) ten gunste van betrokkene.

Paragraaf 14 - Beroep en bezwaar

Artikel 38 - Beroep en bezwaar

1. Tegen beslissingen van de examencommissie resp. de examinatoren van de faculteit staat beroep ex artikel 7.60 van de wet open bij het College van Beroep voor de Examens (CBE) van de Erasmus Universiteit.
2. In afwijking van het vorige lid geldt dat tegen beslissingen van de examencommissie inzake toelating tot de in artikel 12 van deze regeling genoemde onderwijsseenheden bezwaar open staat bij de Geschillenadviescommissie Studenten (GAS) van de Erasmus Universiteit.
3. Tegen beslissingen van de overige bestuursorganen van de faculteit of van de Erasmus Universiteit staat bezwaar open bij de Geschillenadviescommissie Studenten (GAS) van de Erasmus Universiteit.

Paragraaf 15 - Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 39 - Wijzigingen van deze regeling

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de opleidingsdirecteur bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Geen wijzigingen vinden plaats, die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij het algemene belang van de studenten daardoor redelijkerwijs niet wordt geschaad.
3. Wijzigingen kunnen voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige beslissing, welke krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

Artikel 40 - Bekendmaking

De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de Regels en Richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van wijzigingen van deze regelingen.

Artikel 41 - Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 28 augustus 2023 en is geldig tot en met 31 augustus 2024.

Aldus vastgesteld bij besluit van de decaan van de Erasmus School of Economics op 6 juli 2023, met instemming van de faculteitsraad en de opleidingscommissies, gehoord het advies van de examencommissie, de opleidingscommissies en de faculteitsraad.

Bijlage

Eindtermen van de opleidingen

Economie en Bedrijfseconomie

Dublin Descriptor (DD)		Intended Learning Outcome (ILO)
1. Knowledge and understanding	1. Explaining an interpreting key economic concepts	Students can explain and interpret key concepts and theories in the areas of microeconomics, macroeconomics, applied economics, and business economics. Students have an in-depth knowledge in at least one of the beforementioned areas.
	2. Knowledge and understanding of key support areas	Students possess the relevant knowledge and understanding of mathematics, statistics, and data analytics to understand and apply economic models.
	3. Knowledge and understanding of ethics and philosophy in economics	Students can place contemporary economic thought in an historic framework and have knowledge and understanding of ethics and philosophy in economics.
2. Applying knowledge and understanding: research	4. Ability to analyse and apply	Students can apply economic theories and research methods to current national and international economic issues and policies. In doing so, students can analyse and explain the existence of these issues and the purpose of economic policies.
	5. Ability to define a problem statement	Students can define a clear and bounded problem statement and formulate and operationalise associated research questions and hypotheses within the area of economics and business economics.
	6. Choosing a research method	Students select an appropriate quantitative research method for answering the research questions.
	7. Collecting data	Students can collect data through own fieldwork and/or the use of databases, internet, or other sources of secondary data.
	8. Using the appropriate analysis techniques	Students use mathematical and statistical techniques that are appropriate for the research method.
	9. Drawing conclusions	Based on their research, students can draw conclusions regarding the problem statement and point out the strengths and weaknesses of the data and the applied methods.
	10. Formulating recommendations	Students can identify and diagnose problems of an economic nature. Based on economic theories and/or research findings, students formulate advice to help solve problems of companies and government institutions.
2. Applying knowledge and understanding: management	11. Taking strategic action	Students can argue what the effects, both desired and undesired, of policy recommendations will be, taking into account situational factors and potential bottlenecks.
	12. Abstraction	Students select relevant research questions and information from a complex reality and are able to get to the heart of the matter in a given context.
3. Making judgements	13. Analytical approach	Using logical reasoning, students can formulate conclusions and extrapolate consequences from premises and observable facts.
	14. Interpretation frameworks	Students can address problems from different points of view by using different interpretation frameworks. They value and respect these different perspectives.
	15. Research-oriented approach	Students are able to use impartial and objective academic research to approach and solve practical problems.

4. Communication	16. Cooperation	Students cooperate professionally and effectively in teams, acknowledging each other's preferences, position and values.
	17. Written and verbal communication	Students communicate effectively verbally and in writing and can structure their argument correctly and consistently.
5. Learning skills	18. Argumentation and taking position	Students have strong argumentation skills and can think critically. As such they can formulate a substantiated opinion on economic national and international developments and research.
	19. Self-direction	Students have the (learning) skills to continue with a degree programme that assumes a high level of autonomy.

Fiscale Economie

Dublin Descriptor (DD)		Eindkwalificaties
1. Kennis en inzicht	1. Weergeven en interpreteren van de belangrijkste economische concepten	Studenten kunnen de belangrijkste concepten en theorieën op het gebied van economie en bedrijfseconomie weergeven en interpreteren. Dit omvat de gebieden: micro-economie, macro-economie, gedragseconomie en bedrijfseconomie.
	2. Weergeven en interpreteren van de structuur van de Nederlandse belastingwetgeving	Studenten kunnen de structuur van de Nederlandse belastingwetgeving en daarop gebaseerde rechtspraak weergeven en interpreteren.
	3. Weergeven en interpreteren van de Nederlandse belastingwetten en de beginselen van het internationale belastingrecht.	Studenten kunnen de belastingwetten in Nederland, de beginselen van het Europese belastingrecht en van het internationale belastingrecht weergeven en interpreteren.
	4. Kennis en begrip van ondersteunende vakken.	Studenten hebben de benodigde kennis en begrip van wiskunde, statistiek en data analyse om (fiscaal) economische modellen te begrijpen en toe te passen.
	5. Kennis en begrip van ethiek en filosofie van de economie	Studenten hebben kennis en begrip van ethiek en filosofie van de economie.
2. Toepassen kennis en inzicht	6. Analyseren en verklaren van gevoerd fiscaal-economische beleid	Studenten kunnen de economische effecten van het gevoerde fiscaal-economische beleid van bedrijven, overheden en private personen analyseren, verklaren en beoordelen. Ze maken hierbij gebruik van relevante wetenschappelijke literatuur.
	7. Analyseren en verklaren van actuele situaties	Studenten kunnen actuele situaties analyseren, verklaren en beoordelen vanuit de historische en wetenschappelijke ontwikkeling van het fiscale vakgebied.
	8. Formulering van doelstelling en probleemstelling	Studenten kunnen een duidelijke probleemstelling en concrete onderzoeksvragen formuleren op een fiscaal-economisch deelterrein, uitgaande van wetenschappelijke concepten en theorieën.
	9. Keuze van onderzoekopzet	Studenten selecteren een relevante kwalitatieve en/of kwantitatieve onderzoeksmethode voor het beantwoorden van de onderzoeksvragen.
	10. Dataverzameling	Studenten zijn in staat data te verzamelen via databanken, internet of bibliotheken en/of door het zelf uitvoeren van veldwerk.
	11. Gebruiken van een passende analysetechniek.	Studenten gebruiken wiskundige en statistische technieken die passen bij de data en onderzoeksmethode.
	12. Trekken van conclusies	Op basis van hun onderzoek, trekken studenten conclusies aangaande de probleemstelling, en reflecteren op de sterke en zwakke punten van de data en de gebruikte methoden.
	13. Beleidsvraagstukken diagnosticeren	Studenten kunnen fiscaal-economische beleidsvraagstukken diagnosticeren.
	14. Ontwikkelen van beleidsadviezen	Studenten kunnen op basis van onderzoeksresultaten beleidsadviezen formuleren, gericht op de oplossing van concrete en hedendaagse fiscaal-economische vraagstukken van bedrijven of overheden.
3. Oordeelsvorming	15. Samenhang en interactie	Studenten begrijpen de samenhang en interactie tussen de (bedrijfs)economie en fiscale wetgeving en verklaren op basis daarvan het handelen van personen, ondernemingen en overheid.
	16. Vermogen tot abstraheren	Studenten selecteren relevante onderzoeksvragen en informatie uit een complexe samenhang en kunnen deze doorgronden binnen een gegeven context.
	17. Analytische grondhouding	Met behulp van logisch redenen, kunnen studenten conclusies trekken en gevolgen extrapoleren uit gegeven premissen en waarneembare feiten.
	18. Onderzoekende grondhouding	Studenten zijn in staat om objectief en onpartijdig academisch onderzoek te gebruiken om fiscaal-economische vraagstukken te analyseren en op te lossen.
4. Communicatie	19. Interpretatiekaders	Studenten kunnen problemen vanuit verschillende standpunten benaderen door middel van het gebruik van verschillende interpretatiekaders. Ze waarderen en respecteren deze verschillende perspectieven.
	20. Samenwerking	Studenten werken professioneel en doelgericht samen in teams en erkennen het belang, de positie en waarden van anderen.

	21. Schriftelijke en mondelinge communicatie	Studenten kunnen zowel schriftelijk als mondeling effectief communiceren en kunnen hun argumenten correct en consistent uiteenzetten.
5. Leervaardigheden	22. Argumenteren en een standpunt innemen	Studenten hebben sterke argumentatie vaardigheden en kunnen kritisch denken. Dit betekent dat ze een onderbouwde mening kunnen formuleren over ontwikkelingen en onderzoek op fiscaal-economisch gebied.
	23. Zelfsturing	Studenten hebben de (leer)vaardigheden om door te studeren in een studieprogramma waarin een hoge mate van autonomie vereist is.

Econometrie en Operationele Research

Dublin Descriptor (DD)		Intended Learning Outcome (ILO)
1. Knowledge and understanding	1. Explaining an interpreting key econometric concepts	Students possess in-depth knowledge and understanding of mathematics, statistics, programming and algorithms to understand and apply econometric and operations research methods.
	2. Explaining an interpreting key economic concepts	Students can explain and interpret key concepts in microeconomics, macroeconomics, and business economics.
	3. Ability to link econometric techniques to economic areas	Students master key concepts of modelling in econometrics and operations research and can link these to one of the before mentioned economic areas
	4. Knowledge and understanding of ethics and philosophy in econometrics	Students have knowledge and understanding of ethics and philosophy in econometrics.
2. Applying knowledge and understanding	5. Ability to analyse and apply	Students analyse and explain national and international phenomena and issues in economics and business by using their knowledge of the theories and methods of econometrics and operations research.
	6. Ability to define a problem statement	Students can define a clear and bounded problem statement and formulate associated research questions and hypotheses within the area of economics, business economics, econometrics and/or operations research.
	7. Choosing a research method	Students select an appropriate quantitative research method and construct a suitable model based on mathematics, statistics, econometrics and/or operations research for solving the problem in question.
	8. Applying a research method to real life data	Students can apply common econometric and operations research techniques to real-life data from (financial) markets, companies, the government and science.
	9. Collecting data	Students can collect data through the use of databases, Internet, or other sources of secondary data.
	10. Executing and adjusting the modelling cycle	Students can execute the modelling cycle and adjust the model based on the obtained results.
	11. Drawing conclusion	Based on their research, students can draw conclusions regarding the problem statement and point out the strengths and weaknesses of the data and the applied methods.
	12. Formulating recommendations	Based on research findings, students can formulate advice to help solve problems of companies and government institutions.
	13. Identifying uncertainties in implementing advice	Students can identify uncertainties and possible bottlenecks in the implementation of the provided advice.
3. Making judgements	14. Coherence and interaction between econometric or operations research techniques.	Students understand the coherence and interactions between econometric or operations research techniques.
	15. Distinguishing main and secondary issues	Students can distinguish between main and secondary issues within a complex framework.
	16. Abstract reasoning	Students can use abstract reasoning in a mathematical or statistical context.
	17. Logical reasoning	Using logical reasoning, students can formulate conclusions and extrapolate consequences from premises and observable facts.
	18. Formulating models and analysing their features	Students can independently formulate econometric and decision-making models and analyse their relevant mathematical and statistical features.
	19. Research-oriented approach	Students are able to use impartial and objective academic research to approach and solve practical problems.
	20. Interpretation frameworks	Students can address problems from different points of view by using different interpretation frameworks.

4. Communication	21. Cooperation	Students cooperate professionally and effectively in teams, acknowledging each other's interests, position and values.
	22. Communication	Students communicate effectively verbally and in writing and can structure their argument correctly and consistently. They correctly formulate mathematical and statistical problems.
5. Learning skills	23. Argumentation and taking position	Students have strong argumentation skills and can think critically. As such they can formulate a substantiated opinion on economic developments using econometric or operations research models and concepts.
	24. Self-direction	Students have the (learning) skills to continue with a degree programme that assumes a high level of autonomy.