

# Vervangingsbesluit Analoge Archiefwaardige Informatieobjecten van de EUR

Het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam

Overwegende:

- a. Het advies van de CIO van de EUR
- b. De wens van de EUR organisatie om in toenemende mate digitaal kunnen (samen)werken en communiceren met haar partners, andere overheidsinstellingen en de maatschappij in het algemeen.
- c. De toegang tot EUR informatie voor iedereen voor wie de informatie bedoeld is te vergroten en de actieve openbaarmaking in het kader van de WOO te bevorderen.

Gelet op:

- artikel 7 Archiefwet 1995;
- artikel 6 Archiefbesluit 1995;
- artikel 11.4 Bestuurs en Beheersreglement EUR 2022;
- artikel 17 Regeling Documentaire Informatievoorziening Erasmus Universiteit Rotterdam 2002 (Archiefbeheer)

Besluit:

## Artikel 1

1.1 De Erasmus Universiteit Rotterdam gaat, met ingang van de in artikel 3 genoemde datum, over tot routinematig en projectmatig retrospectief vervangen van analoge/papieren archiefwaardige informatieobjecten door digitale reproducties, waarna de analoge/papieren archiefwaardige informatieobjecten worden vernietigd.

## Artikel 2

2.1. De routinematige en projectmatige retrospectieve digitale reproductie van archiefwaardige informatieobjecten vindt plaats zoals beschreven in het Kader Verantwoord Papierloos Werken binnen de EUR. Dit kader maakt onlosmakelijk onderdeel uit van voorliggend besluit.

2.2. De digitale bestanden die door de reproductie ontstaan, worden beheerd in de informatiehuishouding van de Erasmus Universiteit Rotterdam.

2.3. De processen waar dit besluit op van toepassing is, zijn gespecificeerd in de *Selectielijst 2020 voor de Nederlandse Universiteiten en Medische Centra*, ([Selectielijst 2020](#)) die onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van voorliggend besluit.

## Artikel 3

3.1 Dit besluit treedt in werking met ingang van 01-01-2023.

## Artikel 4

4.1 Dit besluit kan worden aangehaald als: Vervangingsbesluit Analoge Archiefwaardige Informatieobjecten Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR).

Dit besluit is digitaal ondertekend door de voorzitter van het CvB op 13-04-2023.

## Toelichting

De Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR) neemt dit besluit tot vervanging van analoge archiefwaardige informatieobjecten door digitale reproducties (kortweg het Besluit) omdat we willen zorgen dat onze informatiehuishouding van goede kwaliteit is. Het is onwenselijk wanneer er zowel papieren als digitale archieven zijn, omdat dit een risico kan zijn op het gebied van de vindbaarheid, samenhang en volledigheid van de informatie. Daarbij houdt we ermee een hybride beheersituatie, met toenemende dubbele beheerkosten (capaciteit, materiaal en interne en externe opslagruimte), in stand.

Ondanks de toenemende digitalisering wordt op dit moment nog binnen beheerseenheden, op diverse afdelingen en units binnen een aantal werkprocessen op papier gewerkt. Deze analoge exemplaren worden gemakshalve nu al gescand. Dit gebeurt niet volgens een rechtmatig proces, wat economische of juridische consequenties met zich mee kan brengen. Een overheidsorganisatie (bijvoorbeeld de Belastingdienst), een bedrijf of een burger kan vragen stellen over de authenticiteit en betrouwbaarheid van de informatie op het gescand exemplaar.

Daarnaast is de terugvindbaarheid en beschikbaarheid van informatie die nu nog op papier is vastgelegd onvoldoende om een efficiënte en effectieve bedrijfsvoering te bevorderen.

Het Besluit is van toepassing op archiefwaardige informatieobjecten in de zin van de Archiefwet 1995 die zijn ontvangen of opgemaakt in processen van de Erasmus Universiteit Rotterdam. Het gaat over zowel permanent te bewaren als op termijn te vernietigen archiefwaardige informatieobjecten.

Het Besluit is niet van toepassing op papieren archiefwaardige informatieobjecten van het Erasmus Medisch Centrum, met uitzondering op de archiefwaardige informatieobjecten van subbeheerseenheid Erasmus School of Health Policy & Management (kortweg: ESHPM). De papieren informatieobjecten van Holdings en Besloten Vernootschappen (B.V.) van de EUR vallen ook buiten dit Besluit.

In het Kader Verantwoord Papierloos Werken binnen de EUR worden de aanleiding en het doel van de vervanging, de wettelijk context, de normen en het intern kader waarin de vervanging plaatsvindt, de inrichting van het vervangingsproces en de rollen en verantwoordelijkheden met betrekking tot het proces beschreven.

Het Besluit met bijhorende kader borgt dat bij vervanging recht wordt gedaan aan de waarde van het archief van de EUR, als onderdeel van het cultureel erfgoed en het belang ervan voor overheidsorganen, voor recht- of bewijszoekenden en voor historisch onderzoek.

## Bekendmaking

De Algemene wet bestuursrecht (Awb) verplicht een zorgdrager tot het publiceren van het besluit tot vervanging. Het CvB van de EUR publiceert het Vervangingsbesluit EUR op de website van de EUR: [www.eur.nl](http://www.eur.nl).

Vragen met betrekking tot dit Besluit kunnen worden gesteld via [dimadvies@eur.nl](mailto:dimadvies@eur.nl) (heeft de voorkeur) of op schrift via P.O.Box 1738/ 3000 DR Rotterdam / The Netherlands t.a.v. CIO-Office EDIS.