A2/B1 informatieformulier

Toestemming (ethiek) en algemeen belang (privacy)

|  |
| --- |
| **Datum:** 14/12/2022**Classificatie:** Public |

*Dit formulier is in samenwerking gemaakt met* [*Pharos en een testpanel van vier taalambassadeurs*](https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.pharos.nl%2Fthema%2Fbegrijpelijke-voorlichtingsmaterialen-en-beeldverhalen%2F&data=05%7C01%7Cschijven%40essb.eur.nl%7C373d6481074543fab57108daddc94e6e%7C715902d6f63e4b8d929b4bb170bad492%7C0%7C0%7C638066153935872962%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=v3eSyldtOdV9gaV%2F5JVU2Ef%2Bqy1VeSORkXyNJtfdg8k%3D&reserved=0) *van Stichting ABC en* team ervaringsdeskundigen Rotterdam van Stichting Lezen en Schrijven

Hoe werkt de template?

* Instructies staan in *paars en cursief*
* Een melding als **tekst** **verplicht** is
* Kijk verder wat bij jouw onderzoek past
* Verwijder alle instructies en voorbeelden voordat je dit document deelt met deelnemers.

Mag ik afwijken van het template?

Ja! Als onderzoeker ken je de (potentiële) onderzoekspopulatie het beste. Dus voel je vrij om onderdelen samen te voegen en zo te schrijven dat het past bij jouw onderzoek. Dit geldt ook voor verplichte tekst, maar zorg dat de boodschap overeind blijft. Leg het formulier voor aan de ethische commissie ([meer informatie](https://www.eur.nl/en/research/research-services/research-quality-integrity/ethical-review/informed-consent)) en een Privacy Officer ([jouw privacy aanspreekpunt](https://my.eur.nl/en/eur-employee/werkondersteuning/privacy/privacy-office)).

**Het allerbelangrijkste**: Sluit aan bij het taalniveau van de deelnemer. Houd tijdens uw uitleg rekening met lokale overtuigingen en kennis om de informatie zo goed mogelijk over te brengen.

Moet ik alle informatie in een keer verstrekken?

Nee! Het is belangrijk om te zorgen dat deelnemers alle relevant informatie ontvangen, maar dat hoeft niet allemaal in een keer. Denk hierbij ook aan:

* Flyers
* Meer informatie op een website
* Debriefing
* Meer informatie over tijden, locatie etc, volgen

Hoe zorg je ervoor dat het formulier op A2/B1 taalniveau blijft?

De belangrijkste tips:

*Taal en opmaak*

* Wees expliciet, consistent en helder in zowel taalgebruik als opmaak. Tekst die vragen oproept of verwarrend is kan reden zijn om af te haken en niet mee te doen met het onderzoek.
* Hou zinnen zo kort mogelijk.
* Gebruik korte woorden.
* Probeer leestekens en diakritische teksten (zoals komma’s, haakjes, trema’s) te vermijden.
* Gebruik bij opsommingen bulletpoints of nummering.
* Gebruik cijfer, ipv volledig uitgeschreven nummers.
* Begin een nieuwe zin op een nieuwe regel. Laat de vele ‘enters’ in het template dus staan. Dit leest makkelijker.
* Overweeg of een ander lettertype prettiger is voor de doelgroep. Een vriendelijk ogend lettertype is bijvoorbeeld prettig voor kinderen.
* ‘Erasmus’ is een lastig woord. Zeg daarom ‘Universiteit [van] Rotterdam’ en neem het logo van de EUR in het formulier op.
* Gebruik afbeeldingen of pictogrammen om de tekst te verhelderen.
* Gebruik opmaak om belangrijk informatie uit te lichten. Maak een telefoonnummer bijvoorbeeld groen.

*De onderzoeker en contactpersonen*

* Als er in het formulier naar meerdere mensen verwezen wordt, maak elke keer heel duidelijk wie wie is. Bijvoorbeeld door personen steeds bij hun naam te noemen.
* Een vast contactpersoon is belangrijk voor veel deelnemers. Hou hier rekening mee, ook in de overdracht naar andere collega’s.
* Hou hier ook rekening mee bij eventuele ‘nazorg’, bijvoorbeeld als de deelnemer eventueel hulp nodig heeft tijdens of na het onderzoek: probeer altijd te verwijzen naar iemand die de deelnemers kent en met wie die deelnemer vertrouwd is (voor emotionele steun kan dit ook een vriend of familielid zijn). Kijk ook hoe jij als onderzoeker de deelnemer kan helpen. Als er professionele hulp nodig is, verwijs dan door naar de eigen huisarts, of een andere persoon waar de deelnemer bekend mee is.
* Introduceer de onderzoeker(s) die het onderzoek afnemen met hun naam.
* Plaats eventueel een foto van de onderzoekers.
* Als contactgegevens verstrekt worden geef zowel een emailadres als een telefoonnummer. Niet iedereen heeft de digitale vaardigheden om een email te versturen of een website te bezoeken. Bij bepaalde doelgroepen kan je ook naar je social media verwijzen.

**Titel:** *Kort en bondige titel (+/- 5 makkelijke woorden)*

**[Titel]**

**Inleiding:** *Beschrijf in het kort wie je bent/wie jullie zijn en nodig de onderzoeksdeelnemer uit om deel te nemen. Verzeker de deelnemer dat, wanneer hij of zij woorden of begrippen niet begrijpt, je deze uitlegt en dat hij of zij op ieder moment aanvullende vragen kan stellen.*

*Keuzes die je kan maken:*

* *Kies of je de brief in Ik of wij vorm schijft.*
* *Plaats een foto bij de onderzoeker/de persoon die contact heeft met de deelnemer. Dit zorgt voor herkenbaarheid.*
* *Als het logo op de brief staat dan kan Erasmus en Rotterdam weg.*
* *Begin indien gepast met een aanhef.*

**Inleiding**

Ik ben [naam onderzoeker] en ik [doe onderzoek/werk als onderzoeker] voor de [Erasmus] Universiteit [Rotterdam].

Ik wil meer weten over [onderwerp].

In deze brief staat uitleg over het onderzoek.

Als u iets niet begrijpt, of vragen heeft, dan kunt u die aan mij stellen.

[Tijdens het lezen kunt u de tekst aanstrepen waar u vragen over heeft.]

Als u wilt meedoen aan het onderzoek, vraag ik u aan het einde om toestemming te geven.

**Waarom is meedoen aan onderzoek belangrijk?** *Hiermee wordt het belang van wetenschappelijk onderzoek benadrukt, het geeft tevens het algemeen belang (en daarmee de AVG-grondslag) van het onderzoek aan. (verplicht)*

**Waarom is meedoen aan onderzoek belangrijk?**

Wetenschappelijk onderzoek doen we om te leren en om mensen te helpen.

En is belangrijk voor de samenleving.

**Waar gaat het onderzoek over?** *Leg wat het doel van het onderzoek is.*

**Waar gaat het onderzoek over?**

[Dit onderzoek gaat over de gesprekken die u met uw dokter hebt.

Ik als onderzoeker wil weten wat u fijn vindt aan deze gesprekken.

Uw antwoorden helpen dokters om goed met patiënten te praten.]

**Waarom vragen wij u om mee te doen?** *Geef aan waarom u de deelnemer heeft geselecteerd voor deelname aan uw onderzoek.*

Dit kan worden weggelaten, tenzij het onderzoek is bedoeld voor een specifieke groep. Bijvoorbeeld: een patiënt met een specifieke aandoening, iemand met specifieke ervaringen of overtuigingen, iemand uit een specifieke gemeenschap, etc. Het is ook mogelijk dit te combineren met ‘Waar gaat het onderzoek over’.

**Waarom vragen wij u om mee te doen?**We vragen u mee te doen omdat uw mening als [patiënt] ons helpt om te leren over [gesprekken met de dokter].

**Wat kan u verwachten?** *Beschrijf wat voor soort onderzoek wordt uitgevoerd. Neem een opmerking op over de tijd die de deelnemer aan het onderzoek kwijt is. Geef hierbij aan hoelang het onderzoek en, indien van toepassing, het vervolgonderzoek duren. Eventueel kan je toelichten waar het over gaat (bv welke onderwerpen er besproken gaan worden), hoe het onderzoek in zijn werk gaat, of wat er van de deelnemer verwacht wordt tijdens de studie. Ook kan je een voorbeeld van een vraag geven of een voorbeeld van een taak die een deelnemer moet doen.*

*Keuzes die je kan maken:*

* *I.p.v. ‘Wat kan u verwachten? kan je ook kiezen voor drie kopjes ‘wat moet ik doen?’, ‘hoe lang duurt het?’, ‘waar is het?’*
* *Aanpassen op basis van wat er in het onderzoek gedaan wordt.*
* *Het stukje ‘Een gesprek waarin ik vragen stel aan u’ kan worden vervangen door interview*
* *Toevoegen van plaatjes bij de verschillende onderdelen, zoals* [*hier (link)*](https://surfdrive.surf.nl/files/index.php/s/sP6Og3hDRIni5jj) *beschikbaar.*

**Wat kan u verwachten?**Het onderzoek duurt [6 maanden; 1 dag; 2 uur].

Als u meedoet aan dit onderzoek, dan doet u mee aan [x] dingen.

1. Een gesprek waarin ik vragen stel aan u.

1 keer per maand kom ik bij u thuis. Het gesprek duurt 1 uur.

Als u tijdens het gesprek een vraag niet wil beantwoorden, hoeft dat niet.

Ik neem het geluid van het gesprek op.

1. Een groepsgesprek.

Dit is een gesprek met 8 andere personen met dezelfde ervaringen als u.

Het gesprek doe ik samen met […].

U mag zelf weten wat u met ons wil delen.

Het gesprek is in Rotterdam op 6 oktober om 11:00 uur

We nemen het geluid van het gesprek op.

1. Het invullen van een vragenlijst.

U krijgt een vragenlijst per mail of post.

U kunt de vragenlijst zelf invullen of samen met mij.

1. Een proef.

Het onderzoek is op de universiteit.

Tijdens het onderzoek [beschrijf het experiment en eventuele handelingen die de deelnemer moet verrichten].

**U kiest zelf of u meedoet:** *Geef aan dat deelname vrijwillig is. Bedenk of er scenario’s zijn waarin de deelnemer zich in praktische zin, vanwege groepsdruk of om andere redenen, niet vrij voelt om af te zien van (verdere) deelname.* *Zo specifiek mogelijk zijn hierbij. Als er geen scenario’s zijn, dan kunnen de eerste twee zinnen worden weggelaten en hoeven deze niet te worden vervangen*

**U kiest zelf of u meedoet**

*Optie 1*

Als u niet meedoet dan blijft uw [type zorg; behandeling] gewoon doorgaan.

*Optie 2*

Als u niet meedoet krijgt u nog gewoon uw [type uitkering].

*Optie 3*

Als u niet meedoet verandert er niks voor u.

U kunt ook altijd stoppen als u niet meer mee wilt doen.

**Wat zijn de risico's?**

* *Beschrijf welke risico's en ongemakken je verwacht.*
* *Leg uit welke voorzorgsmaatregelen zijn genomen om de veiligheid van de deelnemers te garanderen.*
* *Besteed aandacht aan eventuele onbedoelde/onverwachte/incidentele uitkomsten en bedenk hoe je met dergelijke uitkomsten omgaat, indien van toepassing.*

*Keuzes die je kan maken:*

* *Plaatjes toevoegen van het experiment (zie voorbeeld 1)*
* *Bepaal of en zo ja welke situatie van toepassing is en schrijf deze naar jouw eigen onderzoek om (combineren is mogelijk).*
* *Benoem eventueel eigen huisarts/specialist als contactpersoon voor nazorg.*
* *Toevoegen: U kunt dan contact opnemen met medewerkers van Slachtofferhulp Nederland. Bel 0900-0101 om met een medewerker te praten. Of ga naar de website www.slachtofferhulp.nl en chat online met een medewerker.*

**Wat zijn de risico's?**

*Voorbeeld 1 (schokkende beelden)*

Tijdens dit onderzoek praat u samen met anderen over een oorlogs-spel op de computer. U ziet dan ook beelden uit de oorlog.

Als u het niet fijn vindt om deze beelden te zien dan kunt u stoppen met het onderzoek.

Na het gesprek vragen we hoe het met u gaat.

*Voorbeeld 2 (praten over ingrijpende gebeurtenissen)*

Tijdens het [gesprek/interview] stel ik u persoonlijke vragen.

Bijvoorbeeld over erge dingen die u heeft meegemaakt.

Dit is misschien moeilijk voor u.

U kan daarom een goede vriend of vriendin meenemen.

*Voorbeeld 3 (nazorg)*

U kunt na het interview iemand nodig hebben om mee te praten.

Bijvoorbeeld omdat u aan de erge dingen dacht.

Ik kan u helpen om daar hulp bij te krijgen.

*Voorbeeld 4 (risico tijdens experiment)*

Tijdens de proef ziet u lichtjes.

Sommige mensen voelen zich niet prettig hierbij.

Voordat we beginnen, stel ik u een paar vragen.

Als ik denk dat de proef gevaarlijk voor u is, kan u niet meedoen.

Als u zich niet prettig voelt kan u altijd stoppen.

*Voorbeeld 5 (geen risico’s of ongemakken)*

We denken niet dat dit onderzoek je kwaad kan doen.

**Wat krijgt u voor meedoen?** *Geef duidelijk aan welke vergoeding (geld, cadeaubon, credits of anders) je de deelnemers aanbiedt, waar de vergoeding precies voor is en of het invloed heeft op iemand zijn uitkering. N.B. WANNEER EEN IBAN-NR OF ANDERE PERSOONLIJKE INFORMATIE WORDEN GEBRUIKT OM DE VERGOEDING UIT TE KEREN, NEEM DIT DAN MEE ONDER Gebruik van uw persoonsgegevens’.*

*Keuzes die je kan maken*

* *Specificeer wat je krijgt*

**Wat krijgt u voor meedoen?**
U krijgt [50 euro/een bon van 35 euro] voor uw tijd. Ik betaal ook uw reiskosten.

Als u eerder stopt met het onderzoek, dan krijgt u betaald voor waar u aan mee hebt gedaan.

**Welke gegevens heb ik van u nodig:** *(Verplicht wanneer persoonsgegevens*[[1]](#footnote-2) *worden verwerkt (e.g., verzamelen, analyseren, opslaan en delen)). Leg uit welke persoonsgegevens, in het bijzonder bijzondere categorieën*[[2]](#footnote-3) *van persoonsgegevens of gegevens van strafrechtelijke aard[[3]](#footnote-4), je gaat verwerken.*

*Keuzes die je kan maken:*

* *Pas de lijst aan*
* *Sommige woorden zullen verdere verduidelijking nodig hebben, ook waarom het nodig is deze te verzamelen.*

**Welke gegevens heb ik van u nodig?**

Ik sla uw gegevens op zodat ik contact met u kan opnemen.

Voor het onderzoek heb ik ook nog andere gegevens van u nodig.

* Naam
* Leeftijd
* Geslacht
* Beroep
* Het land waar u of uw ouders geboren zijn
* Uw geloof
* Uw mening
* IP-adres (het nummer van uw computer)
* Informatie over uw gezondheid
* Opnamen van geluid of beeld

Ik heb uw rekeningnummer nodig, om het geld over te maken.

Ik heb uw studentennummer nodig, om credits te geven.

Ook heb ik uw [mailadres; adres] nodig, om de resultaten van het onderzoek naar u op te sturen [per mail; per post].

**Wie kan uw gegevens zien?** *Leg uit hoe het onderzoeksteam de vertrouwelijkheid van gegevens met betrekking tot de deelnemer en gegevens die de deelnemer deelt, zal waarborgen. Licht de grenzen van vertrouwelijkheid toe. Kijk goed welke delen van de voorbeeld tekst op jouw onderzoek van toepassing zijn en pas of vul aan waar nodig.*

**Wie kan uw gegevens zien?**

* [Ik sla/wij slaan] al uw gegevens veilig op.
* Alleen ik en mijn collega’s van de [Erasmus] Universiteit kunnen uw gegevens zien.
* Ik schrijf een [stuk/artikel] over de resultaten van het onderzoek.

Dit komt bijvoorbeeld in boeken en op het internet.

* Ik gebruik uw antwoorden in het [stuk/artikel] dat we schrijven.

[Als ik uw naam erbij zet, vraag ik u om toestemming.

Als het duidelijk is dat het om u gaat, vraag ik u om toestemming.]

* U gaat meedoen aan een groepsgesprek.

Alles waar we over praten in de groep blijft geheim.

Ik vraag ook aan u om dit geheim te houden.

**Hoe lang bewaar ik uw gegevens?** *Hier leg je uit hoelang persoonsgegevens zullen worden opgeslagen. Volgens het EUR-beleid voor onderzoeksgegevens moeten EUR-onderzoekers ervoor zorgen dat:*

* *Alle gepubliceerde en ongepubliceerde gegevens, softwarecodes en onderzoeksmaterialen gedurende tenminste tien jaar veilig worden beheerd en bewaard. Zodat de integriteit van het onderzoek kan worden gecontroleerd (‘…andere onderzoekers mijn onderzoek kunnen controleren’).*

*Neem contact op met* de [facultaire data steward](https://www.eur.nl/en/research/research-services/research-data-management) *wanneer je denkt dat een andere bewaarperiode dient te worden gehanteerd voor je onderzoek.*

**Hoe lang bewaar ik uw gegevens?**

Ik bewaar uw gegevens minimaal tien jaar.

Dit doe ik zodat andere onderzoekers mijn onderzoek kunnen controleren.

**Uw gegevens gebruiken voor nieuw onderzoek:** *Hier leg je uit of verzamelde gegevens zullen worden gebruikt dan wel aan anderen beschikbaar zullen worden gesteld voor toekomstig onderzoek.*

*Volgens het EUR-beleid voor onderzoeksgegevens moeten EUR-onderzoekers:*

* *Zo snel en in zoverre mogelijk passende maatregelen nemen, zoals anonimiseren en pseudonimiseren. Bij het treffen van de maatregelen hou je rekening met de uitvoerbaarheid van het onderzoek en het waarborgen van de integriteit.*
* *Anonimiseren moet gebeuren voordat gegevens worden geplaatst in een repository of gebruikt voor publicatie (tenzij hier toestemming voor is gegeven). Het enkel weglaten van een naam is vaak niet voldoende.*

*Aanvullend vraagt de Nederlandse gedragscode wetenschappelijke integriteit 2018 onderzoekers in Nederland:*

* *Ervoor te zorgen dat gegevens, in navolging van de FAIR-beginselen*[[4]](#footnote-5)*, zoveel als mogelijk openbaar en toegankelijk zijn en voor zover noodzakelijk vertrouwelijk blijven.*

**Uw gegevens gebruiken voor nieuw onderzoek**

*Het gaat hier om het anoniem en openbaar delen van gegevens. Indien je niet van plan bent om gegevens openbaar in een repository te plaatsen, dan kan je het volgende stukje weglaten.*

Uw antwoorden kunnen belangrijk zijn voor nieuw onderzoek.

Als dat zo is, dan maak ik de gegevens op het internet openbaar.

Ik zorg dat niemand weet dat het over u gaat.

*Het volgende stuk tekst over verder gebruik, gaat enkel over verder gebruik van de persoonsgegevens voor wetenschappelijk onderzoek. Ook kan de onderzoeker, in overleg met de facultaire data steward/privacy officer, de reikwijdte van het verder gebruik inkaderen, door aan te geven voor welk vervolg/ander wetenschappelijk onderzoek de gegevens worden gebruikt. Persoonsgegevens worden enkel met de juiste afspraken gedeeld met andere partijen. Bij ieder vervolg-/ nieuw onderzoek wordt gekeken welke persoonsgegevens relevant zijn. Alleen de relevante persoonsgegevens worden verstrekt. Voor het gebruik van contactgegevens voor nieuw onderzoek wordt toestemming gevraagd.*

Daarnaast deel ik uw gegevens misschien met een andere onderzoeker, voor ander wetenschappelijk onderzoek.

Ik verander uw naam dan in een andere naam.

Zodat de andere onderzoeker niet weet dat het over u gaat.

De andere onderzoeker bewaart de gegevens ook veilig.

**Wat gebeurt er met de resultaten?** *Maak kenbaar wanneer je van plan bent om de resultaten met de deelnemers te delen. Je mag de deelnemer ook laten weten dat de onderzoeksresultaten breder worden gedeeld, bijvoorbeeld via publicaties, data repositories en op conferenties.*

*Keuzes die je kan maken:*

* *Kies een van de drie opties (indien van toepassing)*
* *Optie 2; geef aan hoe een deelnemer kan laten weten de resultaten te willen ontvangen*

**Wat gebeurt er met de resultaten?**

*Optie 1*

Iedere deelnemer krijgt een samenvatting van de resultaten.

*Optie 2*

Wilt u het resultaat ontvangen?

Laat het ons weten.

*Optie 3*

De resultaten van het onderzoek delen we op een website [website].

**Heeft u vragen over het onderzoek?** *Als onderzoeker ben je het contactpunt voor de deelnemers. Dat betekent ook (****let op****) dat jij verantwoordelijk bent voor het tijdig en juist doorgeleiden van eventuele privacy gerelateerde vragen. Hou bij het verstrekken van contactgegevens er ook rekening mee dat verschillende deelnemers verschillende vaardigheden kunnen hebben. Niet iedereen is bijvoorbeeld goed in het versturen van een email. Probeer in dat geval daarom twee contactmethodes te vermelden.*

**Heeft u vragen over het onderzoek?**Neem dan contact op met mij.

Naam: [naam]

Telefoonnummer: [telefoonnummer]

e-mail: [mailadres]

Heeft u een klacht over uw privacy?

Mail dan naar [fg@eur.nl](https://liveeur.sharepoint.com/sites/GRP_ERS__Casus_Archiveren_Opnames/Shared%20Documents/Informed%20consent%20formulieren/01.%20Informatie%20en%20toestemming/03.%20Algemeen%20belang/fg%40eur.nl) (functionaris voor gegevensbescherming) of kijk op www.autoriteitpersoonsgegevens.nl. (T: 088 – 1805 250)

**Spijt van uw antwoorden?** *Deze paragraaf is van toepassing als de deelnemer aangeeft niet meer mee te willen doen. Het gaat hier zowel om het intrekken van ethische toestemming als toestemming gegeven voor het verwerken van bijzondere of strafrechtelijke persoonsgegevens.*

*Stoppen met deelnemen (passieve handeling) is niet hetzelfde als het actief intrekken van toestemming. Het intrekken van toestemming moet eenvoudig zijn en moet zo simpel zijn als een deelnemer die actief aangeeft niet langer mee te willen doen (mondeling, per mail of het uitvinken van een toestemmingsveld). Als toestemming wordt ingetrokken, moeten de verzamelde gegevens van de betreffende onderzoek deelnemer worden verwijderd of worden geanonimiseerd.*

*De mogelijkheid om gegevens in te trekken is beperkter of niet meer mogelijk als er gepubliceerd is dan wel gegevens verdergaand zijn gepseudonimseerd (artikel 11 AVG) of geanonimiseerd.* ***Gebruik de tekst van het scenario (1-3) dat het meest op jouw onderzoek van toepassing is****. Denk bij publicatie ook aan publicatie van de gegevens in een repository.*

**Spijt van uw antwoorden?**

1. *Beperking door publicatie (indien je een sleutel bestand houdt, deelnemers herleidbaar blijven)*

Het kan zijn dat u later spijt krijgt van uw antwoorden.

U kunt altijd stoppen met het onderzoek.

Neem contact op met mij.

Ik verwijder uw antwoorden.

Maar soms moet ik uw antwoorden bewaren, dit zal ik dan uitleggen.

1. *Anonimiseren/pseudonimiseren – verwijderen van persoonsgegevens (indien je gaat anonimiseren/pseudonimiseren ruim voordat er gepubliceerd wordt). Is dit het geval, informeer de ethische commissie dan over hoe je het aanpakt en hoe je de integriteit van het onderzoek waarborgt. Als onderzoeker ben je verantwoordelijk voor het toepassen van voldoende anonimiseer technieken.*

Het kan zijn dat u spijt krijgt van uw antwoorden.

Neem contact op met mij.

Na [periode] kan ik uw antwoorden niet meer verwijderen.

Want dan zorg ik ervoor dat ik niet meer weet dat het over u gaat.

Maar niemand weet dat het over u gaat, want uw naam staat er niet bij.

1. *Indien gegevens anoniem worden verzameld (tijdens een survey). Het is raadzaam om de facultaire privacy officer te laten meekijken met de beoogde anonimiseermethode indien u de volgende passage wenst te gebruiken. En benoem het eventueel ook in de surveyvragenlijst.*

Tot u op verzenden klikt, kan u nog besluiten om **niet** mee te doen.

**Verklaring voor toestemming**
*Deze sectie dient aan het einde van het toestemmingsformulier opgenomen te worden. Iedere deelnemer dient toestemming te geven voordat hij of zij aan het onderzoek deelneemt. Een van de mogelijkheden om dit te doen is met dit toestemmingsformulier. Het door de deelnemer ondertekende toestemmingsformulier is slechts een weergave van zijn of haar toestemming. Controleer altijd of de deelnemer echt begrijpt waar het onderzoek over gaat door enkele gerichte vragen te stellen.*

*Deelnemers kunnen of willen niet altijd schriftelijk toestemming geven. Mogelijk hebben ze moeite met lezen en schrijven of voelen ze zich ongemakkelijk bij het ondertekenen van formulieren. Voor deze gevallen zijn er andere mogelijkheden om toestemming te geven:*

1. *Je kan een getuige die de deelnemer vertrouwt, vragen het toestemmingsformulier te ondertekenen.*
2. *Je kan mondelinge toestemming in een geluids- of beeldopname vastleggen. Zorg ervoor dat de deelnemer zich hier gemakkelijk bij voelt.*
3. *In zeldzame gevallen kan het onmogelijk zijn toestemming te verkrijgen. Bespreek dit met de betrokken ethische toetsingscommissie/interne toetsingscommissie.*

Ik heb de informatiebrief gelezen.

Ik begrijp waar het onderzoek over gaat en dat de onderzoeker gegevens van mij bewaart.

Ook kon ik vragen stellen.

De onderzoeker heeft mijn vragen beantwoord.

Ik weet dat ik mag stoppen.

Ik begrijp dat mijn naam niet wordt genoemd in het artikel dat de onderzoeker gaat schrijven.

Ik begrijp dat de onderzoeker mijn naam kan veranderen in een andere naam, en dat andere onderzoekers mijn gegevens kunnen gebruiken voor ander wetenschappelijk onderzoek.

**Kruis hieronder de hokjes aan als u hier toestemming voor geeft.**

**Gegevens [over specificeer]**

*In het geval dat je van plan bent om* ***bijzondere persoonsgegevens*** *of* ***gegevens van strafrechtelijke aard*** *te verwerken, dien je daar expliciet toestemming voor te vragen. In het paars staan de verschillende categorieën van bijzondere persoonsgegevens vermeld, laat staan wat van toepassing is en verwijderd de rest. Zorg dat je voldoende informatie verstrekt over de bijzondere persoonsgegevens.*

Ik geef toestemming aan de onderzoeker voor het verzamelen, gebruiken en bewaren van de volgende gegevens: [gezondheid, gegevens over genen].

**Geluidsopname**

Ik geef toestemming voor het opnemen van [het interview] door een geluidsopname.

**Beeldopname**

Ik geef toestemming voor het opnemen van [het interview] met beeld.

**Het delen van gegevens buiten Europa**

*Hierbij moet uitleg worden gegeven over de risico's van de doorgifte voor de betrokkenen. Ook dien je specifiek aan te geven over welke persoonsgegevens het gaat. Vraag de Privacy Officer om advies.*

Ik geef toestemming voor het delen van mijn gegevens met [naam organisatie]in [land].

*Optioneel (nu of na het onderzoek vragen)*

**Mijn antwoorden in het artikel**

*In het geval een antwoord herleidbaar is naar een deelnemer, dan dien je daar toestemming voor te vragen. Vraag de toestemming als je weet wat je graag zou citeren. Voor quotes die niet naar de persoon herleidbaar zijn, is eerder in het formulier al wat opgenomen.*

Ik geef toestemming voor het gebruiken van mijn antwoorden in stukken, zoals een artikel in een tijdschrift of boek.

Mijn naam staat er niet bij.

**Mijn antwoorden in het artikel met mijn naam**

*Vraag de toestemming als je weet wat je graag zou citeren.*

Ik geef toestemming voor het gebruiken van mijn naam bij mijn antwoorden in een artikel.

**Nog een keer meedoen**

Ik wil vaker meedoen met onderzoek. Ik geef toestemming om mij hiervoor te vragen.

U mag mij daarvoor bellen of mailen op: [gegevens invullen]

**Mijn naam:**

**Mijn handtekening: Datum:**

**U ontvangt een kopie van het hele informatie- en toestemmingsformulier.**

1. *Voorbeelden hiervan zijn: naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres (directe persoonsgegevens); geboortedatum, geslacht, baan/functie, werkgever (indirecte persoonsgegevens).* [↑](#footnote-ref-2)
2. *Dit zijn persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken, genetische gegevens en biometrische gegevens die worden verwerkt met het oog op de unieke identificatie van een persoon, gegevens over gezondheid, gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid.* [↑](#footnote-ref-3)
3. *Gegevens van strafrechtelijke aard…* [↑](#footnote-ref-4)
4. *Zie de GoFair-website:* [*https://www.go-fair.org/fair-principles/*](https://www.go-fair.org/fair-principles/) [↑](#footnote-ref-5)