**OVEREENKOMST VAN OPDRACHT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Partijen**  | **Opdrachtgever** | **Opdrachtnemer** |
| Naam  |  |  |
| Adres  |  |  |
| Afdeling |  |  |
| Postcode |  |  |
| Plaats |  |  |
| Kvk nummer |  |  |
| BTW-nummer |  |  |
| Ordernummer / budgetnummer |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aard van werkzaamheden en resultaat** | [aard van de te verrichten werkzaamheden] (hierna: “de Werkzaamheden”). [beoogde resultaat] (hierna: “het Resultaat”).De werkzaamheden zullen in beginsel worden uitgevoerd door: [....] |
| **Duur** | Deze Overeenkomst van Opdracht treedt in werking op [startdatum] (hierna: “de Begindatum”) en eindigt van rechtswege op [einddatum] (hierna: “de Einddatum”). |
| **Vergoeding** | Opdrachtgever en opdrachtnemer zijn met elkaar overeengekomen dat werkzaamheden worden uitgevoerd en het resultaat wordt opgeleverd tegen een vergoeding van [……] |
| **Aanvullende vergoeding** | Opdrachtnemer maakt aanspraak op vergoeding van aanvullende kosten in verband met de uitvoering van de opdracht:JA / NEE  |

**Voorwaarden**

Op deze overeenkomst van opdracht zijn de voorwaarden als opgenomen in de overeenkomst van opdracht voorwaarden (hierna: “de Voorwaarden”) van toepassing. In het geval van strijdigheid tussen de voorwaarden als opgenomen in dit voorblad (hierna: “het Voorblad”) en de Voorwaarden, is de onderlinge rangorde tussen beide documenten als volgt: 1) Voorblad, en 2) Voorwaarden.

**Aldus in tweevoud overeengekomen door:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Opdrachtgever** | **Opdrachtnemer** |
| Namens:  | [Erasmus Universiteit Rotterdam |  |
| Naam: |  |  |
| Functie: |  |  |
| Handtekening: |  |  |
| Tekendatum: |  |  |

**OVEREENKOMST VAN OPDRACHT**

VOORWAARDEN

**Artikel 1. Uitgangspunten overeenkomst**

1.1 Voor de definities van de in deze Voorwaarden gehanteerde begrippen wordt voorts verwezen naar het Voorblad, dat tezamen met deze Voorwaarden, Bijlagen en eventuele opdrachtbevestigingen de overeenkomst van opdracht (hierna: “de **Overeenkomst**”) vormt.

1.2 EUR op gezette tijden tijdelijk behoefte heeft aan de flexibele inzet van één of meerdere vakbekwame zelfstandige opdrachtnemer(s). De werkzaamheden waarvoor Erasmus Universiteit Rotterdam Opdrachtnemer door middel van deze Overeenkomst de opdracht verleend, worden opgesomd in het Voorblad.

1.3 Partijen uitsluitend met elkaar wensen te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht zoals bedoeld in artikel 7:400 e.v. BW.

1.4 Partijen uitdrukkelijk geen privaatrechtelijke arbeidsovereenkomst beogen aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. BW.

1.5 Partijen ervoor kiezen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten en daartoe deze Overeenkomst opstellen en ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt.

1.6 Partijen zich realiseren en ermee instemmen, dat keuze voor gebruik van een modelovereenkomst waarin de gelijkgesteldenregeling en thuiswerkersregeling buiten toepassing worden gelaten inhoudt dat Opdrachtnemer geen aanspraak kan maken op een uitkering krachtens de Werkloosheidswet (WW) of de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA).

1.7 Partijen de voorwaarden waaronder Opdrachtnemer voor Erasmus Universiteit Rotterdam zijn werkzaamheden zal verrichten, in deze Overeenkomst wensen vast te leggen.

**Artikel 2. Opdracht**

2.1 Opdrachtnemer is bereid om als zelfstandige, buiten dienstbetrekking, voor Opdrachtgever op gezette tijden diensten uit te voeren/c.q. opdrachten te verrichten, als benoemd op het Voorblad (de Werkzaamheden). Opdrachtnemer zal deze Werkzaamheden persoonlijk verrichten, en dient zelf zorg te dragen voor de afdracht van belastingen, sociale premies en premies voor eventuele verzekeringen.

**Artikel 3. Uitvoering opdracht**

3.1   Opdrachtnemer accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden.

3.2   Opdrachtnemer deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever.

3.3   Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer alle bevoegdheid en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de Werkzaamheden.

3.4   Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. Hij/zij verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de opdracht.

3.5   Opdrachtgever verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat Opdrachtnemer ook voor andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht.

3.6   Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden goed en deugdelijk uit te voeren, wat onder meer betekent dat wordt gewerkt conform de media branche geldende normen en richtlijnen.

3.7   Deze Overeenkomst is van toepassing op alle opdrachten welke door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever worden uitgevoerd gedurende de looptijd van deze Overeenkomst. Aanvaarding van de (eerste) opdracht waar deze Overeenkomst op ziet, houdt tevens aanvaarding in van deze Overeenkomst. Voor zover nodig zal Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever deze Overeenkomst schriftelijk ondertekend retour zenden.

3.8   Met het van toepassing zijn van deze Overeenkomst komen alle eventuele eerdere mondelinge en of schriftelijke afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer ten aanzien van de na aanvaarding van deze Overeenkomst verrichte Werkzaamheden te vervallen.

**Artikel 4. Duur en beëindiging**

4.1   Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, ingaande op Begindatum en eindigend op Einddatum als gespecificeerd op het Voorblad. De Overeenkomst eindigt in ieder geval van rechtswege zodra de Werkzaamheden zijn voltooid.

4.2   De omvang van de specifieke opdracht blijkt uit het Voorblad of wordt duidelijk omschreven in de opdrachtbevestiging die per email of anderszins wordt overeengekomen.

4.3   Opdrachtnemer realiseert zich en gaat er ook mee akkoord, dat Opdrachtgever geen garantie afgeeft (noch af kan geven) met betrekking tot de omvang en duur van de opdracht(en) gedurende de looptijd van deze Overeenkomst. De uiteindelijke omvang van de opdracht(en) staat ter beoordeling van de Opdrachtgever en is mede afhankelijk van interne en/of externe factoren, waaronder gewijzigde inzichten.

4.4   Onverminderd hetgeen overigens in de Overeenkomst is vastgelegd, zijn partijen elk afzonderlijk gerechtigd, zonder daarmee schadeplichtig jegens de andere partij te worden, om de Overeenkomst schriftelijk buiten rechte onmiddellijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden en/of te beëindigen, als:

* 1. de andere partij, ook na schriftelijke ingebrekestelling stellende een redelijke termijn van tenminste zeven (7) werkdagen, in gebreke blijft aan haar verplichtingen te voldoen;
	2. nakoming van de betreffende verplichtingen door de andere partij, anders dan door overmacht, binnen de overeengekomen termijn blijvend onmogelijk is. In dat geval is de nalatige partij onmiddellijk in verzuim en is het stellen van bedoelde termijn niet vereist;
	3. ten aanzien van de andere partij (voorlopige) surséance van betaling of faillissement is verleend of aangevraagd, dan wel ingeval zich omstandigheden voordoen waaruit blijkt dat de andere partij insolvent is.

**Artikel 5. Nakoming en vervanging**

5.1   Indien de Opdrachtnemer op enig moment voorziet dat hij de verplichtingen in verband met een geaccepteerde opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, dan dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.

5.2   Bij ontstentenis of vervanging van de Opdrachtnemer heeft Opdrachtgever het recht om van Opdrachtnemer te verlangen dat de Opdracht wordt uitgevoerd door een ander persoon, welke naar het oordeel van Opdrachtgever zal voldoen aan de door de Opdrachtgever in redelijkheid te stellen eisen. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de uitvoering van de Werkzaamheden, alsmede naleving van al hetgeen in de Overeenkomst wordt bepaald en garandeert dat de ingeschakelde derde(n) bekend is of zijn met de bepalingen in de Overeenkomst. Opdrachtnemer zal gedurende de periode van vervanging Opdrachtgever blijven factureren en behoudt het recht op de vergoeding jegens Opdrachtgever. Opdrachtnemer maakt afspraken met de derde(n) over een vergoeding aan de derde(n) voor de werkzaamheden. Opdrachtnemer draagt zelf zorg voor de betaling aan de derde(n).

**Artikel 6. Vergoeding**

6.1   Opdrachtnemer ontvangt van Opdrachtgever een billijke vergoeding voor de uitgevoerde Werkzaamheden en rechtenoverdracht als bedoeld in artikel 7 De exacte hoogte van deze vergoeding wordt per specifieke opdracht bepaald en kan worden vastgelegd in een opdrachtbevestiging en zal worden uitbetaald na verzending door Opdrachtgever van de factuur (self billing) met aparte vermelding van de verschuldigde omzetbelasting en uit te betalen uiterlijk 30 dagen na verzending van deze factuur. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever, in het geval vergoeding geschiedt op basis van bestede uren, ten behoeve van het opmaken van de factuur de in het kader van de Werkzaamheden bestede uren rapporteren, waarna Opdrachtgever de factuur opmaakt.

6.2   De uit de Werkzaamheden voortvloeiende kosten worden geacht te zijn begrepen in de overeengekomen vergoeding. Eventuele bijzondere kosten, te maken na onderling overleg, kunnen apart worden vergoed.

6.3   In geval van gebruik van het materiaal voor een ten tijde van het aangaan van de Overeenkomst onbekende exploitatievorm, en voor zover de daaruit voortvloeiende extra inkomsten een afname aan inkomsten uit reeds bekende exploitatievormen overstijgen, zullen partijen, indien Opdrachtnemer op grond van dwingendrechtelijke redenen aanspraak maakt op een aanvullende vergoeding, in overleg treden teneinde een aanvullende billijke vergoeding voor dit gebruik overeen te komen.

6.4   Opdrachtnemer ontvangt uitdrukkelijk geen vergoeding ter zake van uren waarin hij/zij geen werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever verricht zoals bijvoorbeeld tijdens ziekte en verlof. Opdrachtnemer is zich ervan bewust dat bij zijn arbeidsongeschiktheid geen aanspraak bestaat op enige betaling door Opdrachtgever.

6.5   Bij onverhoopt tekortschietende prestatie komt herstel voor eigen risico en rekening van Opdrachtnemer. Daarnaast geldt het beleid zoals opgenomen in Bijlage 2.

6.6   Mocht er onverhoopt sprake zijn (geweest) van een dienstbetrekking, dan is de Opdrachtgever gerechtigd de Vergoeding aan te passen aan de situatie en alle daaruit voortvloeiende schade te verhalen op de Opdrachtnemer, voor zover rechtens toegestaan. Onder deze schade is begrepen de loonbelasting en de premies volksverzekering.

**Artikel 7. Portretrechten**

7.1. Indien opdrachtnemer personen filmt en of fotografeert, draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat elke geportretteerde die op de foto of in de film herkenbaar zal zijn, afzonderlijk een Consent Form invult en ondertekend. Deze consent form wordt bij opdracht verstrekt door de Opdrachtgever.

7.2 Indien een geportretteerde minderjarig is, dient een consent form te worden ingevuld door de wettelijke vertegenwoordiger van de minderjarige.

7.3 Opdrachtnemer zal één exemplaar van alle door geportretteerde en ondertekende consent forms aan de Erasmus Universiteit Rotterdam overhandigen tezamen met het fotografisch en of filmisch materiaal.

7.4 Opdrachtnemer vrijwaart de Erasmus Universiteit Rotterdam voor alle aanspraken van geportretteerde (of hun nabestaanden) wiens consent form niet aan de Erasmus Universiteit Rotterdam ter hand zijn gesteld, maar onjuist, onvolledig, onduidelijk of onleesbaar is ingevuld.

**Artikel 8. IE-rechten**

8.1 Opdrachtnemer draagt over en levert aan Opdrachtgever, welke overdracht en levering hierbij door Opdrachtgever worden aanvaard, alle rechten in de meest volledige omvang, waaronder de intellectuele eigendomsrechten, met inbegrip van toekomstige exploitatievormen, voor alle landen ter wereld en voor alle distributiemedia, zoals een online Erasmus Universiteit Rotterdam Beeldbank, op alle werken (waaronder maar niet beperkt tot: artikelen, beeldmateriaal, gegevens, resultaten, instructies, rapporten, documentatie en de informatie die daarin is vervat) welke door Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever zijn of worden vervaardigd. Voor zover ten behoeve van de overdracht en/of levering van nog te vervaardigen werken nadere (rechts)handelingen dienen te worden verricht, zal Opdrachtnemer daartoe op eerste verzoek van Opdrachtgever haar onvoorwaardelijke en onmiddellijke medewerking verlenen. Opdrachtnemer doet afstand van al zijn mogelijke rechten op de door hem in het kader van deze Overeenkomst vervaardigde werken en zal deze nergens anders publiceren.

8.2 Opdrachtnemer afstand van zijn persoonlijkheidsrechten in de zin van artikel 25 Auteurswet, met uitzondering van lid 1 onder d, waaronder het recht op naamsvermelding en het recht zich te verzetten tegen wijziging van het werk. Schriftelijke afwijking van deze bepaling door de partijen is mogelijk. En dient per mail en voor aanvang van opdracht kenbaar te worden gemaakt.

8.3 Opdrachtgever is vrij om alle rechten die zij krachtens deze Overeenkomst verkrijgt, over te dragen aan een derde zonder nader overleg en/of instemming van Opdrachtnemer.

**Artikel 9. Verwerken, overdragen & beveiligen persoonsgegevens**

9.1 Voor zover in het kader van het uitvoeren van de overeenkomst persoonsgegevens worden verwerkt, zullen deze persoonsgegevens op een behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt, en overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG, GDPR (EU 2016/679)) en het privacy beleid van de Partijen.

9.2 De Opdrachtnemer zal technische en organisatorische maatregelen treffen om de persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of enige andere vorm van onrechtmatige verwerking, daarbij rekening houdend met de stand van de techniek en de aard van de verwerking.

9.3 De verkregen persoonsgegevens zullen uitsluitend worden gebruikt voor het doel van de overeenkomst. Deze gegevens mogen niet langer worden bewaard dan noodzakelijk is voor dat doel en zullen op een deugdelijke wijze worden beschermd.

9.4 De Opdrachtnemer en Opdrachtgever dragen gezamenlijk zorg voor het op een veilige manier overdragen van persoonsgegevens.

9.5 De Opdrachtnemer en Opdrachtgever informeren elkaar binnen vier werkdagen over ieder verzoek en/of iedere klacht van de toezichthoudende Autoriteit of de betrokkene, ten aanzien van de persoonsgegevens die worden verwerkt bij het uitvoeren van de overeenkomst.

9.6 De Opdrachtnemer en Opdrachtgever verlenen elkaar medewerking wanneer de betrokkene een verzoek indient ter uitoefening van zijn of haar rechten zoals, maar niet beperkt tot, het recht op inzage, verbetering, verwijdering, bezwaar maken tegen de verwerking van de Persoonsgegevens en een verzoek tot overdraagbaarheid van de eigen Persoonsgegevens (Artikel 15 tot en met 21 AVG).

9.7 De Opdrachtnemer en Opdrachtgever informeren elkaar binnen vier werkdagen over ieder rechterlijk bevel, dagvaarding, wettelijke verplichting of anderszins verplichting tot het delen van Persoonsgegevens met derden.

9.8 De Opdrachtnemer en Opdrachtgever informeren elkaar over het ontdekken van een mogelijk datalek (Artikel 33 AVG) binnen 48 uur na het ontdekken ervan. De Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen elkaar vervolgens op de hoogte houden van nieuwe ontwikkelingen rondom het datalek. De Opdrachtgever zal de melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens en/of de betrokkenen doen indien dat vereist is.

9.9 Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen de volgende informatie verstrekken in geval van een datalek:

1. een gedetailleerde omschrijving van het datalek;
2. type/soort Persoonsgegevens betrokken bij het datalek;
3. van hoeveel personen de Persoonsgegevens betrokken zijn bij het datalek;
4. de identiteit van de personen betrokken bij het datalek;
5. de getroffen maatregelen om negatieve gevolgen voor de betrokkenen te beperken;
6. de getroffen maatregelen om het datalek te verhelpen;
7. de oorzaak van het datalek;
8. de duur van het datalek en het ontstaansmoment.

9.10 Wanneer de overeenkomst eindigt, zal de Opdrachtnemer de persoonsgegevens die zij heeft verwerkt bij het uitvoeren van de overeenkomst overdragen aan de Opdrachtgever en/of vernietigen, tenzij moeten worden voldaan aan een wettelijke bewaarplicht.

9.11 De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor iedere aanspraak van derden voor (gevolg)schade die veroorzaakt is door een tekortkoming van de Opdrachtnemer in de nakoming van de AVG.

**Artikel 10. Garantie en vrijwaring**

10.1   Opdrachtnemer garandeert volledig te kunnen beschikken over de volledige onbezwaarde auteursrechten en andere rechten van intellectuele eigendom met betrekking tot de werken die in het kader van deze Overeenkomst zijn of worden vervaardigd, geen auteursrechtelijke bevoegdheden of andere rechten aan derden ten aanzien van deze werken heeft verleend en bevoegd te zijn tot overdracht daarvan. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever ter zake volledig voor alle claims, schade en kosten.

10.2   Opdrachtnemer garandeert dat door deze opdracht en de daarin vervatte overdracht van rechten, dan wel licentie, geen rechten van derden worden geschonden, en vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derden die verband houden met deze Overeenkomst ter zake van inbreuk op intellectuele (eigendoms)rechten van die derden, vergelijkbare aanspraken met betrekking tot know-how, ongeoorloofde mededinging e.d. daaronder inbegrepen, alsmede daaruit voortvloeiende kosten en/of te lijden schade.

10.3   Onverminderd het in de voorgaande leden bepaalde, is Opdrachtgever gerechtigd, indien derden Opdrachtgever ter zake van schending van intellectuele (eigendoms)rechten als hiervoor omschreven op basis van niet kennelijk ongegronde argumenten aansprakelijk stellen, deze Overeenkomst schriftelijk, buiten rechte, geheel of gedeeltelijk, al dan niet met terugwerkende kracht, te ontbinden; onverminderd zijn verdere rechten. Van zijn recht tot ontbinding van deze Overeenkomst zal Opdrachtgever geen gebruik maken dan na voorafgaand overleg met Opdrachtnemer.

**Artikel 11. Verzekeringen**

11.1 Opdrachtnemer zal zich voldoende verzekeren ter zake zijn aansprakelijkheden, voor zover gebruikelijk in de branche, voor de werkzaamheden die hij in opdracht verricht. Dit omvat onder andere aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan goederen gebruikt door Opdrachtnemer in het kader van de Werkzaamheden (en voor zover dit niet door de verzekering van Opdrachtgever wordt gedekt en/of vergoed).

**Artikel 12. Geheimhouding**

12.1 Opdrachtnemer verplicht zich, zowel gedurende de looptijd van deze Overeenkomst als na beëindiging daarvan, strikte geheimhouding te betrachten omtrent de commerciële activiteiten en geen informatie over de procedures, clientèle, resultaten van bevindingen van de Opdrachtgever alsmede Opdrachtgevers groepsmaatschappijen of klantenzaken door te geven aan derden of zelf te gebruiken. Vertrouwelijke informatie mag binnen het bedrijf van Opdrachtgever en haar aandeelhouders alleen worden doorgeven aan anderen die deze informatie nodig hebben om hun werk goed te kunnen uitvoeren. Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat alle vertrouwelijke informatie die hij/zij beheert vertrouwelijk blijft en niet toegankelijk is voor andere medewerkers of personen.

**Artikel 13. Overige bepalingen**

13.1   Wijzigingen van en aanvullingen op deze Overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

13.2   Opdrachtgever is gerechtigd de rechten en verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst over te dragen aan derden.

13.3   Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen met betrekking tot deze overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde burgerlijke rechter te Rotterdam.

**BIJLAGE 1: Opdrachtnemersinstructies

Fotografie & video**

* Voor fotografie en video opdrachten deelt Opdrachtgever met Opdrachtnemer
het briefingsformulier fotograaf & videomakers.
* Het EUR Imagery Consent Form
* Voor het maken van opdrachten verwijzen we naar:
<https://www.eur.nl/over-de-eur/huisstijl/richtlijnen/fotografie> voor de ontwikkelde richtlijnen rondom fotografie.

 **BIJLAGE 2: Beleid voor Opdrachtnemer**

**Reiskosten**
Geen woon-werk vergoeding.

De vergoeding voor zakelijke reizen (>10km): €0.19/km.

**Onkosten**

Overige (bijzondere) onkosten: Alleen bij vooraf akkoord van Opdrachtgever en bij feitelijk gemaakte kosten.

**Trainingen & opleidingen**

Opdrachtnemer mag niet deelnemen aan trainingen & opleidingen, tenzij aangetoond kan worden dat dit noodzakelijk is om zijn/haar rol te kunnen vervullen. In dat geval mag de Opdrachtnemer geen uren schrijven voor de training.

**Apparatuur (Laptop, (mobiele) telefoon)**
Opdrachtnemer heeft geen recht op EUR apparatuur.

Indien aangetoond kan worden dat de Opdrachtnemer toch een laptop nodig heeft, dan dient de desbetreffende afdeling een laptop aan te vragen op naam van de afdeling. Een Opdrachtnemer heeft nooit recht op een EUR mobiele telefoon(vergoeding).

**Ziekte & verlof**Opdrachtnemer heeft geen recht op doorbetaling bij ziekte of verlof.

**Maaltijden**
Opdrachtnemer heeft geen recht op vergoeding van lunch- en overwerkmaaltijden.

**Verzekeringen & pensioenen**
Opdrachtnemer heeft geen recht op EUR verzekeringen en pensioenen.

**Code of conduct, privacy en information security policy**
Opdrachtnemer moet kennis hebben genomen van [EUR policies.](https://www.eur.nl/campus/beveiliging-veiligheid/informatiebeveiliging)

**Feesten & geschenken**
Opdrachtnemer wordt niet uitgenodigd voor personeelsfeesten van EUR, en ontvangt geen geschenken.

**BIJLAGE 3: Regeling gebruik opdrachtmateriaal**

Deze “Regeling gebruik opdrachtmateriaal” heeft (uitsluitend) betrekking op het gebruik van al het rechten dragend materiaal dat in opdracht van EUR en haar groepsmaatschappijen (hierna: “EUR”) door een Opdrachtnemer wordt/is vervaardigd en waarvoor geen andersluidende afspraken zijn gemaakt.

De afspraak over de vergoeding voor het beoogde gebruik, zowel on- als offline wordt per opdracht schriftelijk gemaakt met de contactpersoon van de Opdrachtnemer bij een afdeling binnen de EUR.

De regeling houdt in dat:

1. Opdrachtnemer het recht verleent aan EUR om het in opdracht van EUR vervaardigde materiaal (zowel het gepubliceerde als het zogenaamde “restmateriaal”), al dan niet in combinatie met werken van derden en al dan niet in bewerkte vorm, voor onbepaalde tijd te (laten) gebruiken en/of (laten) exploiteren in:

1. alle uitgaven van of geproduceerd door EUR (inclusief diegene die in samenwerkingsverbanden van de EUR worden geproduceerd), via alle mogelijke exploitatie- en publicatievormen en media, waaronder via platforms, kanalen, databanken of knipseldiensten van derden, en;
2. alle uitgaven van of geproduceerd door derden.

2. Opdrachtnemer garandeert dat het materiaal geen inbreuk maakt op de rechten van derden, derden geen auteursrechtelijke bevoegdheden of andere rechten op het materiaal is verleend, en vrijwaart EUR ter zake volledige van mogelijke schade.

3. Opdrachtnemer zal niet aan anderen toestemming geven om het in opdracht van EUR vervaardigde materiaal openbaar te maken of te verveelvoudigen en dat ook zelf niet doen. De Opdrachtnemer kan aan de geportretteerde toestemming vragen om het werk voor een ander doel, bijvoorbeeld voor eigen promotionele doeleinden, te (laten) gebruiken.

**Vergoeding**

De met uw contactpersoon bij de EUR overeengekomen billijke vergoeding heeft in ieder geval betrekking op de volgende gebruiks- en exploitatierechten:

1. Redactioneel gebruik in papieren producten van of geproduceerd door EUR, niet in de tijd beperkt;

2. Redactioneel gebruik in andere media, zoals op een website of in een ander digitaal product, van of geproduceerd door EUR, niet in de tijd beperkt;

3. Gebruik voor promotionele doeleinden van of geproduceerd door EUR (print, digitaal, online of anderszins), niet in de tijd beperkt;

4. Opname en beschikbaar houden in een digitaal archief van EUR , intern en extern online doorzoekbaar, niet in de tijd beperkt, waarbij het beschikbaar houden van het materiaal in het archief geldt als voldoende mate van exploitatie;

5. Gebruik in toekomstige ten tijde van de opdrachtverstrekking nog onbekende exploitatievormen.