

ORDEREGLEMENT EUR GEBOUWEN, TERREINEN EN VOORZIENINGEN 2020

Dit Reglement is vastgesteld door het college van bestuur op 21 april 2020

Dit Reglement treedt in werking op 1 mei 2020

Hoofdstuk 1 – Algemeen	3
Artikel 1.1 – Begripsomschrijving	3
Hoofdstuk 2 – Algemene regels	4
Artikel 2.1 – Algemene regels	4
Artikel 2.2 – Identificatieplicht	4
Hoofdstuk 3 – Nadere regels Beheerder	4
Artikel 3.1 – Nadere regels Beheerder	4
Hoofdstuk 4 – Algemene Maatregelen	4
Artikel 4.1 – Handhaving door College, Beheerder en adviseur security	4
Artikel 4.2 – Aanzegging en Besluit	5
Artikel 4.3 – Maatregelen College	5
Artikel 4.4 – Maatregelen Beheerder	5
Artikel 4.5 – Maatregel adviseur security	5
Artikel 4.6 – Verlenging	5
Artikel 4.7 – Einde Maatregelen	6
Hoofdstuk 5 – Voorwaardelijke ontzegging	6
Artikel 5.1 – Procedure voorwaardelijke ontzegging door College	6
Artikel 5.2 – Procedure voorwaardelijke ontzegging door Beheerder	6
Hoofdstuk 6 – Tijdelijke ontzegging en tijdelijke Uitschrijving	7
Artikel 6.1 – Procedure tijdelijke ontzegging door College	7
Artikel 6.2 – Procedure tijdelijke Uitschrijving door College	7
Artikel 6.3 – Procedure tijdelijke ontzegging door Beheerder	7
Artikel 6.4 – Procedure tijdelijke ontzegging door de adviseur security	7
Hoofdstuk 7 – Definitieve ontzegging en definitieve Uitschrijving	8
Artikel 7.1 – Aanmaning	8
Artikel 7.2 – Procedure definitieve ontzegging	8
Artikel 7.3 – Procedure definitieve Uitschrijving	8
Hoofdstuk 8 – Aangifte	8
Artikel 8.1 – Aangifte namens de EUR	9
Hoofdstuk 9 – Rechtsbescherming	9
Artikel 9.1 – Rechtsbescherming Student	9
Artikel 9.2 – Rechtsbescherming Functionaris en Derde	9
Hoofdstuk 10 – Slotbepalingen	9
Artikel 10.1 – Interpretatie	9
Artikel 10.2 – Beheer Reglement	9
Artikel 10.3 – Vertaling	9
Artikel 10.4 – Publicatie	9
Artikel 10.5 – Inwerkingtreding	9
Artikel 10.6 – Citeertitel	9
Artikel 10.7 – Geldend recht	9
Artikel 10.8 – Intrekking	10

Hoofdstuk 1 – Algemeen

Artikel 1.1 – Begripsomschrijving

1. In dit Reglement wordt verstaan onder:
- | | |
|----------------|--|
| Aanmaning: | schriftelijke waarschuwing van het College of de Beheerder ten aanzien van Eenieder die artikel 2.1 van dit Reglement overtreedt. De Aanmaning omvat in ieder geval de regels, de richtlijnen of de aanwijzingen die zijn overtreden; |
| Aanzegging: | Schriftelijke mededeling, namens de publiekrechtelijke rechtspersoon de EUR, aan een Cursist, Derde, Functionaris of Student; |
| Awb: | Algemene wet bestuursrecht; |
| BBR-EUR: | Bestuurs- en Beheersreglement van de EUR; |
| Beheerder: | diegene, die in opdracht, in naam en onder verantwoordelijkheid van het College belast is met de uitvoering van beheerstaken; |
| Besluit: | schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan, inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling, zoals bedoeld in artikel 1:3 Awb; |
| BW: | Burgerlijk Wetboek; |
| College: | college van bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam; |
| Cursist: | diegene die een opleiding, cursus of vak volgt aan de EUR, welke niet valt onder artikel 7.3 en artikel 7.3a van de WHW; |
| Eenieder: | Cursist, Derde, Functionaris of Student die aanwezig is in een Gebouw of op een Terrein of gebruikt maakt van een Voorziening; |
| Derde: | Eenieder, niet zijnde Cursist, Student of Functionaris, die zich bevindt in een Gebouw, op een Terrein, of gebruik maakt van een Voorziening; |
| EUR: | Erasmus Universiteit Rotterdam; |
| Functionaris: | lid van het Personeel of iemand met een andere titel (opdracht e.d.) werkzaam voor de beheerseenheid, al dan niet met een gedefinieerde functie (SAP-HR); |
| Gebouw: | elk bouwwerk dat voor mensen toegankelijk is, geheel of gedeeltelijk met wanden omsloten, al dan niet overdekt. Het Gebouw is eigendom van de EUR of in gebruik door de EUR of staat op een Terrein van de EUR; |
| Maatregel: | optreden jegens Eenieder die artikel 2.1 van dit Reglement heeft overtreden; |
| Personeel: | degene die een dienstverband heeft met de EUR of in opdracht elders gedetacheerd is; |
| Reglement: | Ordereglement EUR Gebouwen, Terreinen en Voorzieningen; |
| Schriftelijk: | Op schrift of 'langs elektronische weg'; |
| Student: | degene die aan de EUR is ingeschreven voor een door de EUR aangeboden initiële opleiding en uit dien hoofde gebruikmaakt van de onderwijs- en examenvoorzieningen van de EUR. Hieronder is mede begrepen degene die als extraneus is ingeschreven; |
| Terrein: | elk stuk grond in eigendom van de EUR of in gebruik door de EUR of waarop een Gebouw staat; |
| Uitschrijving: | beëindiging van de inschrijving van de Student; |
| Voorziening: | een faciliteit van de EUR; |
| WHW: | Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek. |

Hoofdstuk 2 – Algemene regels

Artikel 2.1 – Algemene regels

1. Eenieder dient te handelen volgens wettelijke plicht en hetgeen volgens het ongeschreven recht in het maatschappelijk verkeer betaamt.
2. Eenieder dient de door het College gestelde regels, richtlijnen en aanwijzingen, en de nader gestelde regels, richtlijnen en aanwijzingen van de Beheerder ten aanzien van de Gebouwen, Terreinen of Voorzieningen na te leven.
3. Eenieder dient de rechten van de EUR en van anderen te respecteren.
4. Eenieder dient hetgeen beschreven in de voorgaande leden van dit artikel ook buiten de Gebouwen, Terreinen en Voorzieningen in acht te nemen.
5. Eenieder dient de aanwijzingen gegeven door de adviseur security ten aanzien van Gebouwen, Terreinen en Voorzieningen op te volgen.

Artikel 2.2 – Identificatieplicht

1. Eenieder dient zich te allen tijde, op verzoek van de adviseur security, te kunnen identificeren.

Hoofdstuk 3 – Nadere regels Beheerder

Artikel 3.1 – Nadere regels Beheerder

1. Binnen de kaders die het College stelt, kan de Beheerder nadere regels, richtlijnen en aanwijzingen stellen ten aanzien van de Gebouwen, Terreinen en Voorzieningen waarvoor de Beheerder verantwoordelijk is.
2. De Beheerder maakt nadere regels, richtlijnen en aanwijzingen, na vaststelling, kenbaar aan het College.
3. De nadere regels, richtlijnen en aanwijzingen van de Beheerder worden gepubliceerd op de website van de beheerseenheid.

Hoofdstuk 4 – Algemene Maatregelen

Artikel 4.1 – Handhaving door College, Beheerder en adviseur security

1. Het College kan zowel tijdelijke, als definitieve Maatregelen treffen, tegen Eenieder die artikel 2.1 van dit Reglement overtreedt.
2. De Beheerder kan een tijdelijke Maatregel, van tien werkdagen, treffen tegen een Cursist, een Derde of een Student die artikel 2.1 van dit Reglement overtreedt.
3. De adviseur security kan een tijdelijke Maatregel, van twee maanden, treffen tegen een Derde die artikel 2.1. van dit Reglement overtreedt.
4. Een Maatregel ten aanzien van Personeel, kan getroffen worden naast oproeping van contractuele en/of arbeidsrechtelijke verplichtingen dan wel opgelegde arbeidsrechtelijke maatregelen.¹
5. Het College of de Beheerder kan bij het opleggen van de Maatregel nadere voorwaarden opleggen.
6. Bij gedragingen van Eenieder die zich buiten de Gebouwen en Terreinen voordoen en die hun weerslag kunnen hebben op de orde binnen de Gebouwen en Terreinen, of binnen de onderwijssituatie, kunnen Maatregelen getroffen worden.

¹ Ten aanzien van het Personeel dat in dienst is van de EUR, zijn (mede) de arbeidsrechtelijke rechten en verplichtingen van toepassing, voortvloeiende uit onder andere het Burgerlijk Wetboek, de cao Nederlandse Universiteiten, eventuele andere collectieve regelingen en de individuele arbeidsovereenkomst.

Artikel 4.2 – Aanzegging en Besluit

1. Tegen een Cursist, Derde of Functionaris wordt middels Aanzegging een Maatregel getroffen.
2. Tegen een Student wordt middels een Besluit een Maatregel getroffen.

Artikel 4.3 – Maatregelen College

1. Het College kan ten aanzien van Eenieder die artikel 2.1 van dit Reglement overtreedt, de volgende Maatregelen treffen:
 - a. Een voorwaardelijke ontzegging van de toegang tot Gebouwen en Terreinen;
 - b. Een voorwaardelijke ontzegging tot het gebruik van Voorzieningen;
 - c. Een tijdelijke ontzegging van de toegang tot Gebouwen en Terreinen;
 - d. Een tijdelijke ontzegging tot het gebruik van Voorzieningen;
 - e. Een definitieve ontzegging van de toegang tot Gebouwen en Terreinen;
 - f. Een definitieve ontzegging tot het gebruik van Voorzieningen.
2. In het bijzonder kan het College ten aanzien van een Student, die artikel 2.1 van dit Reglement overtreedt, middels Besluit, de volgende maatregelen treffen:
 - a. de uitsluiting van deelname aan een tentamen of examen;
 - b. het uitsluiten van deelname aan een vak;
 - c. de inschrijving tijdelijk beëindigen, als bedoeld in artikel 7.57h lid 1 WHW;
 - d. de inschrijving definitief beëindigen, als bedoeld in artikel 7.57h lid 2 WHW.

Artikel 4.4 – Maatregelen Beheerder

1. De Beheerder kan ten aanzien van een Cursist, een Derde of een Student die artikel 2.1 van dit Reglement overtreedt de volgende Maatregelen treffen, voor zover het een Maatregel betreft met een duur van maximaal tien werkdagen:
 - a. Een voorwaardelijke ontzegging van de toegang tot Gebouwen en Terreinen;
 - b. Een voorwaardelijke ontzegging tot het gebruik van Voorzieningen;
 - c. Een tijdelijke ontzegging van de toegang tot Gebouwen en Terreinen;
 - d. Een tijdelijke ontzegging tot het gebruik van Voorzieningen.
2. In het bijzonder kan de Beheerder ten aanzien van een Student, die artikel 2.1 van dit Reglement overtreedt, middels Besluit, de volgende Maatregelen treffen:
 - a. de uitsluiting van deelname aan een tentamen of examen;
 - b. het uitsluiten van deelname aan een vak.
3. Als de Beheerder een Maatregel neemt, wordt er een afschrift van deze Maatregel verzonden naar het College en de coördinator integrale veiligheidszorg.

Artikel 4.5 – Maatregel adviseur security

1. De adviseur security kan ten aanzien van een Derde die artikel 2.1 van dit Reglement overtreedt, Schriftelijk een tijdelijke ontzegging voor de toegang tot Gebouwen en de Terreinen of het gebruik van Voorzieningen opleggen voor de periode van ten hoogste twee maanden.
2. Deze Maatregel wordt opgelegd middels Aanzegging.
3. Als de adviseur security een Maatregel neemt wordt een afschrift van de Aanzegging, verzonden naar het College en de coördinator integrale veiligheidszorg.

Artikel 4.6 – Verlenging

1. Het College kan tijdelijke Maatregelen jegens Studenten verlengen wanneer de totale termijn onder het maximum blijft van één kalenderjaar. Het College kan alle andere Maatregelen onbeperkt verlengen.

2. De Beheerder kan de tijdelijke Maatregel, voor de duur van tien werkdagen, verlengen met maximaal tien werkdagen.
3. De adviseur security kan de tijdelijke Maatregel, voor de duur van twee maanden, onbeperkt verlengen met twee maanden.

Artikel 4.7 – Einde Maatregelen

1. Maatregelen waaraan een termijn is verbonden, vervallen van rechtswege wanneer de termijn is verlopen.
2. Degene tegen wie de Maatregel is genomen kan een Schriftelijk verzoek aan het College of de Beheerder doen tot beëindiging of beperking van de Maatregel.
3. Maatregelen waaraan geen termijn is verbonden, kunnen eindigen of worden beperkt, indien daarvoor, naar het oordeel van het College of de Beheerder, gegronde redenen bestaan.
4. Het College beslist over het verzoek genoemd in het voorgaande lid, nadat de betrokken Beheerder is geconsulteerd.
5. Het College of de Beheerder kan aan de beëindiging of aan de beperking van de Maatregel nadere voorwaarden verbinden.
6. Indien het College of de Beheerder van oordeel is dat er niet voldaan wordt aan de voorwaarden, zoals bedoeld in artikel 4.7 lid 5 van dit Reglement, herleeft de oorspronkelijke Maatregel.

Hoofdstuk 5 – Voorwaardelijke ontzegging

Artikel 5.1 – Procedure voorwaardelijke ontzegging door College

1. Het College kan, al dan niet op verzoek van de Beheerder, Eenieder die artikel 2.1 van dit Reglement overtreedt, de toegang tot Gebouwen en Terreinen en het gebruik van Voorzieningen voorwaardelijk ontzeggen.
2. Bij een verzoek van Beheerder, als bedoeld in het voorgaande lid, wordt gelijktijdig een afschrift daarvan verstuurd naar degene tegen wie de Maatregel zich richt.
3. Degene tegen wie de voorwaardelijke Maatregel, als bedoeld in artikel 5.1 lid 1 van dit Reglement, zich richt, wordt alvorens de Maatregel wordt genomen in de gelegenheid gesteld zijn zienswijze te geven voor zover dit mogelijk is.
4. In gevallen waarin gevaar dreigt voor Eenieder, de Gebouwen, de Terreinen of de Voorzieningen kan een Maatregel genoemd in artikel 5.1 lid 1 van dit Reglement, worden opgelegd zonder dat degene tegen wie de Maatregel zich richt in de gelegenheid wordt gesteld een zienswijze in te dienen. Hiertoe dient de College een belangenafweging te maken en te motiveren.

Artikel 5.2 – Procedure voorwaardelijke ontzegging door Beheerder

1. De Beheerder is bevoegd een Cursist, een Derde of een Student, die artikel 2.1 van dit Reglement overtreedt, een voorwaardelijke ontzegging op te leggen, ten aanzien van de toegang tot Gebouwen en Terreinen en het gebruik van Voorzieningen, voor de duur van maximaal tien werkdagen.
2. Degene tegen wie de voorwaardelijke Maatregel zich richt, zoals bedoeld in het voorgaande lid, wordt alvorens de Maatregel wordt genomen, in de gelegenheid gesteld, zijn zienswijze te geven voor zover dit mogelijk is.
3. In gevallen waarin gevaar dreigt voor Eenieder, de Gebouwen, de Terreinen of de Voorzieningen kan een Maatregel genoemd in artikel 5.2 lid 1 van dit Reglement, worden opgelegd zonder dat degene tegen wie de Maatregel zich richt, in de gelegenheid wordt

gesteld een zienswijze in te dienen. Hiertoe dient de Beheerder een belangenafweging te maken en te motiveren.

Hoofdstuk 6 – Tijdelijke ontzegging en tijdelijke Uitschrijving

Artikel 6.1 – Procedure tijdelijke ontzegging door College

1. Het College kan Eenieder, die artikel 2.1 van dit Reglement overtreedt, de toegang tot Gebouwen en Terreinen en het gebruik van Voorzieningen tijdelijk ontzeggen.
2. De tijdelijke ontzegging, zoals bedoeld in het voorgaande lid, kan voor de maximale duur van één kalenderjaar worden opgelegd tegenover Studenten.
3. Degene tegen wie de Maatregel zich richt, wordt alvorens de Maatregel wordt genomen in de gelegenheid gesteld, een zienswijze te geven voor zover dit mogelijk is.
4. In gevallen waarin gevaar dreigt voor Eenieder, de Gebouwen, de Terreinen of de Voorzieningen kan een Maatregel, genoemd in artikel 6.1 lid 1 van dit Reglement, worden opgelegd zonder dat degene tegen wie de Maatregel zich richt, in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze in te dienen. Hiertoe dient het College een belangenafweging te maken en te motiveren.

Artikel 6.2 – Procedure tijdelijke Uitschrijving door College

1. Het College kan, al dan niet op verzoek van de Beheerder, een Student tijdelijk uitschrijven voor de maximale duur van één kalenderjaar, zoals bedoeld in artikel 7.57h lid 1 WHW.
2. Bij een verzoek van Beheerder, als bedoeld in het voorgaande lid, wordt gelijktijdig een afschrift van het verzoek verstuurd naar de Student.
3. De Student wordt alvorens het Besluit wordt genomen, al dan niet op verzoek, wordt genomen in de gelegenheid gesteld een zienswijze te geven, zoals bedoeld in artikel 4:8 Awb.
4. Indien het College besluit tot tijdelijke Uitschrijving, beëindigt het College de inschrijving met ingang van de volgende maand, zoals bedoeld in artikel 7.42 lid 3 WHW, voor de duur van maximaal één kalenderjaar.
5. Het Besluit tot tijdelijke Uitschrijving kan tezamen met de tijdelijke ontzegging worden opgelegd.

Artikel 6.3 – Procedure tijdelijke ontzegging door Beheerder

1. De Beheerder is bevoegd een Cursist, een Derde of een Student, die artikel 2.1 van dit Reglement overtreedt, een tijdelijke ontzegging op te leggen voor de duur van maximaal tien werkdagen.
2. Indien de Beheerder een tijdelijk ontzegging van maximaal tien werkdagen oplegt, worden het College en de coördinator integrale veiligheidszorg geïnformeerd. Hierbij wordt tevens aangegeven of verdere definitieve Maatregelen verzocht worden.
3. Degene tegen wie de Maatregel zich richt, genoemd in artikel 6.3 lid 1 van dit Reglement, wordt alvorens de Maatregel door de Beheerder wordt genomen, in de gelegenheid gesteld een zienswijze te geven voor zover dit mogelijk is.
4. In gevallen waarin gevaar dreigt voor Eenieder, de Gebouwen, de Terreinen of de Voorzieningen kan een Maatregel genoemd in artikel 6.3 lid 1 van dit Reglement, worden opgelegd zonder dat degene tegen wie de Maatregel zich richt, in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze in te dienen. Hiertoe dient de Beheerder een belangenafweging te maken en te motiveren.

Artikel 6.4 – Procedure tijdelijke ontzegging door de adviseur security

1. De adviseur security is bevoegd een tijdelijke ontzegging op te leggen ten aanzien van een

- Derde die artikel 2.1 van dit Reglement overtreedt van ten hoogste twee maanden.
2. Indien de adviseur security een tijdelijk ontzegging van twee maanden oplegt, zoals benoemd in het voorgaande lid, worden het College en de coördinator integrale veiligheidszorg geïnformeerd. Hierbij wordt tevens aangegeven of verdere definitieve Maatregelen verzocht worden.
 3. Degene tegen wie de Maatregel zich richt, wordt alvorens de Maatregel door de adviseur security wordt genomen, in de gelegenheid gesteld een zienswijze te geven voor zover dit mogelijk is.
 4. In gevallen waarin gevaar dreigt voor Eenieder, de Gebouwen, de Terreinen of de Voorzieningen kan een Maatregel, genoemd in artikel 6.4 lid 1 van dit Reglement, worden opgelegd zonder dat degene tegen wie de Maatregel zich richt in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze in te dienen. Hiertoe dient de adviseur security een belangenafweging te maken en te motiveren.

Hoofdstuk 7 – Definitieve ontzegging en definitieve Uitschrijving

Artikel 7.1 – Aanmaning

1. Het College kan een Maatregel, tot definitieve ontzegging en definitieve Uitschrijving, zoals bedoeld in artikel 4.3 lid 1 sub e, artikel 4.3 lid 1 sub f, artikel 4.3 lid 2 sub c en artikel 4.3 lid 2 sub d van dit Reglement, opleggen na Aanmaning.

Artikel 7.2 – Procedure definitieve ontzegging

1. Het College kan, al dan niet op verzoek van de Beheerder of de adviseur security, Eenieder die artikel 2.1 van dit Reglement overtreedt, de toegang tot Gebouwen en Terreinen en het gebruik van Voorzieningen definitief ontzeggen.
2. Bij een verzoek van Beheerder, als bedoeld in het voorgaande lid, wordt gelijktijdig een afschrift van het verzoek verstuurd naar degene tegen wie de Maatregel zich richt.
3. Degene tegen wie de Maatregel zich richt, wordt alvorens de Maatregel door het College wordt genomen in de gelegenheid gesteld, een zienswijze te geven.

Artikel 7.3 – Procedure definitieve Uitschrijving

1. Het College kan, al dan niet op verzoek van de Beheerder, een Student uitschrijven, zoals bedoeld in artikel 7.57h lid 2 WHW.
2. Bij een verzoek van Beheerder, als bedoeld in het voorgaande lid, wordt gelijktijdig een afschrift van het verzoek verstuurd naar de Student.
3. De Student, wordt alvorens het Besluit wordt genomen, al dan niet op verzoek van de Beheerder, in de gelegenheid gesteld, een zienswijze te geven, zoals bedoeld in artikel 4:8 Awb.
4. Indien het College overgaat tot Uitschrijving, beëindigt het College de inschrijving met ingang van de volgende maand, zoals bedoeld in artikel 7.42 lid 3 WHW.
5. Het Besluit tot Uitschrijving kan tezamen met de definitieve ontzegging worden opgelegd.

Hoofdstuk 8 – Aangifte

Artikel 8.1 – Aangifte namens de EUR

1. Het College, de Beheerder, de coördinator integrale veiligheidszorg en de beleidsmedewerker integrale veiligheidszorg, kunnen bij een vermoeden van een strafbaar feit melding of aangifte doen bij de daartoe bevoegde autoriteiten, namens de EUR.

Hoofdstuk 9 – Rechtsbescherming**Artikel 9.1 – Rechtsbescherming Student**

1. Op basis van de WHW en de Awb kan een Student tegen het Besluit in beroep gaan bij de bevoegde bestuursrechter en een bezwaarschrift indienen bij het bevoegde bestuursorgaan.
2. Het bezwaar of beroep schorst de werking van het Besluit niet.

Artikel 9.2 – Rechtsbescherming Cursist, Derde en Functionaris

1. Op basis van het BW kan een Cursist, Derde of Functionaris opheffing vorderen van de Aanzegging bij de daartoe bevoegde civiele rechter.
2. De gerechtelijke procedure schorst de werking van de Aanzegging niet.

Hoofdstuk 10 – Slotbepalingen**Artikel 10.1 – Interpretatie**

1. In gevallen verband houdend met de in dit Reglement geregelde onderwerpen, waarin dit Reglement niet voorziet of ingeval dit Reglement aanleiding geeft tot meervoudige interpretatie, beslist het College naar redelijkheid en billijkheid.
2. Het College kan, van het bij of krachtens dit Reglement gestelde, afwijkend beslissen.

Artikel 10.2 – Beheer Reglement

1. Dit Reglement is in beheer bij: Professional Services, dienst Real Estate & Facilities.

Artikel 10.3 – Vertaling

1. Wanneer dit Reglement is vertaald en zich er een geval van strijdigheid tussen de vertaling en de Nederlandse versie voordoet, prevaleert de Nederlandse versie.

Artikel 10.4 – Publicatie

1. Het College plaatst dit Reglement op de website van de universiteit.

Artikel 10.5 – Inwerkingtreding

1. Dit Reglement treedt in werking op: 1 mei 2020.

Artikel 10.6 – Citeertitel

1. Dit Reglement wordt aangehaald als: Ordereglement EUR Gebouwen, Terreinen en Voorzieningen 2020.
2. Dit Reglement wordt afgekort als: Ordereglement EUR.

Artikel 10.7 – Geldend recht

1. Op dit Reglement is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Artikel 10.8 – Intrekking

1. Eerdere versies van het Orderelement EUR Gebouwen en Terreinen worden bij inwerkingtreding ingetrokken.