

Medewerkers reglement gebruik Internet en ICT-faciliteiten - 2021

Dit Reglement is vastgesteld door de het College van bestuur op 13 juli 2021.

Dit Reglement is goedgekeurd door het college van bestuur op 13 juli 2021.

De universiteitsraad heeft ingestemd met dit Reglement op 26 mei 2021.

Het EUROPA heeft ingestemd met dit Reglement op 12 juli 2021.

Dit Reglement treedt in werking op 1 september 2021.

Inhoud

Hoofdstuk I - Algemeen	4
Artikel 1.1 - Begripsomschrijving	4
Hoofdstuk II - Uitgangspunten	6
Artikel 2.1 – Doelstelling	6
Artikel 2.2 – Privégebruik.....	6
Artikel 2.3 – Reikwijdte	6
Artikel 2.4 – Privacy van de Functionaris	6
Artikel 2.5 – Verboden gebruik	6
Hoofdstuk III – Omgang met vertrouwelijke informatie.....	7
Artikel 3.1 – Vertrouwelijkheid	7
Artikel 3.2 – Diefstal of verlies	7
Hoofdstuk IV – Gebruik van computer- en netwerkfaciliteiten.....	7
Artikel 4.1 - Privégebruik	7
Artikel 4.2 – Voorgeschreven systemen	7
Artikel 4.3 – Het opvolgen van aanwijzingen en instructies	7
Artikel 4.4 - Aansluiten aan het EUR-net – installatie software	8
Artikel 4.5 – Expliciete verboden	8
Artikel 4.6 – Zorgvuldigheid omgang authenticatiemiddelen	9
Hoofdstuk V – Gebruik van e-mail en andere ICT-communicatiemiddelen	9
Artikel 5.1 – E-mail	9
Artikel 5.2 – Toegang tot de mailbox bij zwaarwegend bedrijfsbelang.....	9
Artikel 5.3 – Blokkade van communicatiekanalen.....	10
Artikel 5.4 – Registratie mobiele devices.....	10
Hoofdstuk VI – Monitoring en controle	10
Artikel 6.1 – Monitoring en controle	10
Hoofdstuk VII – Onderzoek en gericht onderzoek.....	11
Artikel 7.1 – Onderzoek	11
Artikel 7.2 – Gericht onderzoek	11
Artikel 7.3 – Informatie over het Gericht onderzoek.....	11
Artikel 7.4 – Waarborgen privé accounts en -apparatuur	12
Hoofdstuk VIII – Maatregelen.....	12

Artikel 8.1 – Maatregelen 12

Hoofdstuk IX - Slot- en overgangsbepalingen..... 12

Artikel 9.1 - Interpretatie 12

Artikel 9.2 - Beheer Reglement..... 12

Artikel 9.3 - Vertaling 12

Artikel 9.4 - Publicatie 12

Artikel 9.5 - Inwerkingtreding 12

Artikel 9.6 - Citeertitel..... 13

Artikel 9.7 - Geldend recht..... 13

Artikel 9.8 – Intrekking..... 13

Hoofdstuk I - Algemeen

Het gebruik van internet en ICT-middelen is voor (veel van) de Functionarissen binnen de Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR) noodzakelijk om hun werk goed te kunnen doen. Aan het gebruik hiervan zijn echter risico's voor de EUR verbonden die nopen tot het stellen van gedragsregels. Tegen de achtergrond van deze risico's, mag van de Functionarissen verantwoord gebruik van internet en ICT worden verwacht.

Met dit Reglement stelt de EUR regels omtrent het gebruik van deze bedrijfsmiddelen. Het streven daarbij is een goede balans aan te brengen tussen verantwoord en veilig ICT- en internetgebruik en de privacy van de Functionaris.

De EUR is als werkgever bevoegd regels te stellen omtrent de uitvoering van het werk en de goede orde op de werkvloer, zo volgt uit de wet. Dit Reglement is naast de wet ook gebaseerd op de cao Nederlandse Universiteiten (cao NU).

Artikel 1.1 - Begripsomschrijving

1. In dit Reglement wordt verstaan onder:

- *Awb*: Algemene wet bestuursrecht;
- *AVG*: Algemene verordening gegevensbescherming;
- *BBR-EUR*: Het geldende Bestuurs- en Beheersreglement EUR, zoals bedoeld in Art. 9 lid 4 WHW;
- *Beheer*: Geheel van besluiten en beschikkingen, verrichtingen en handelingen waarmee uitvoering wordt gegeven aan het beleid met betrekking tot de verkrijging en beschikbaarstelling van de financiële middelen, de aanschaf, de verzorging en het onderhoud van de materiële middelen, alsmede de inzet van het Personeel en de doelmatige en rechtmatige aanwending van deze middelen, zoals beschreven in art. 1.1 lid 1 BBR-EUR;
- *Beheerder*: Diegene, die in opdracht, in naam en onder verantwoordelijkheid van het College belast is met de uitvoering van beheerstaken;
- *BW*: Burgerlijk Wetboek;
- *College*: Het College van bestuur van de EUR;
- *Cursist*: diegene die een opleiding, cursus of vak volgt aan de EUR, welke niet valt onder art. 7.3 en art. 7.3a WHW;
- *EUR*: Erasmus Universiteit Rotterdam;
- *EUR-gegevens*: Gegevens die door een Functionaris worden gecreëerd, verzameld, verrijkt of op andere wijze gestructureerd, uit hoofde van diens arbeidsovereenkomst en/of de werkzaamheden die daar redelijkerwijs onder verstaan kunnen worden, bijvoorbeeld vanwege onderwijs, onderzoek en bedrijfsvoering, noemen we EUR-gegevens. EUR-gegevens vallen onder de cao Nederlandse Universiteiten (Intellectuele eigendomsrechten);
- *EURnet*: De bekabelde en draadloze netwerk infrastructuur zoals aangeboden door de EUR;

- *Functionaris:* Hieronder wordt verstaan een lid van het Personeel of een persoon die in het bezit is van een geldende Gastvrijheidsovereenkomst (GVO);
- *FG:* Functionaris gegevensbescherming. De persoon die conform de voorschriften in de AVG is aangesteld om toezicht te houden op de toepassing en de naleving van de AVG;
- *Gericht onderzoek:* Onderzoek waarbij verkeersgegevens, EUR-gegevens en/of andere persoonsgegevens betreffende een specifieke Functionaris worden ingezien en/of verzameld in het kader van een onderzoek naar aanleiding van een zwaarwegend vermoeden van een overtreding van wet- en regelgeving en/of geldende EUR-reglementen/regels;

- *ICT-faciliteiten:* Communicatie-, computer-, en netwerkfaciliteiten binnen de EUR, waaronder telefoonvoorzieningen, voorzieningen in de vorm van het EURnet en alle daarmee gekoppelde apparatuur en bijbehorende software, de verbindingen met andere netwerken, zoals internet, evenals computer- en audiovisuele voorzieningen die al dan niet verbonden zijn met het EURnet in zalen en ruimten binnen de EUR, evenals ICT diensten (waaronder xAAS diensten) die aan de Functionarissen en de Studenten worden aangeboden;
- *Personeel:* Degene die een dienstverband heeft met de EUR of in opdracht elders gedetacheerd is;
- *Reglement:* Medewerkers reglement gebruik Internet en ICT-faciliteiten-2021;
- *Schriftelijk:* Op schrift of “langs elektronische weg”, zoals bedoeld in artikel 6:227a van het BW;
- *Student:* Degene die aan de EUR is ingeschreven voor een door de EUR aangeboden initiële opleiding en uit dien hoofde gebruikmaakt van de onderwijs- en examenvoorzieningen van de EUR. Hieronder is mede begrepen degene die als extraneus is ingeschreven en in het kader van de Regeling tevens mede begrepen de Cursist. Voor wat betreft de reikwijdte van dit Reglement worden aan de categorie Studenten gelijkgesteld alle overige natuurlijke personen die gebruik maken van internet of ICT-faciliteiten van de EUR, die geen lid zijn van het Personeel en die geen Gastvrijheidsovereenkomst (GVO) hebben getekend, waaronder gaststudenten, of gastdocenten;
- *Vertrouwensfunctie:* Een Functionaris met een herkenbare vertrouwensfunctie zoals vertrouwenspersoon, ombudsfunctionaris, bedrijfsarts, HR-consulent of anders die zich op grond van de wet op vertrouwelijkheid kan beroepen;
- *WHW:* Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

2. De in dit Reglement voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de wet en niet zijn gedefinieerd, dezelfde betekenis als in de wet.
3. Wanneer in dit Reglement de 'hij'- vorm wordt gebruikt, kan ook de 'zij'-vorm worden gelezen en vice versa.
4. Waar in dit Reglement een term in enkelvoud vermeld wordt, kan eveneens meervoud worden gelezen of vice versa.

Hoofdstuk II - Uitgangspunten

Artikel 2.1 – Doelstelling

Het Reglement stelt regels ten aanzien van het gebruik van de bedrijfsmiddelen ICT en internet door Functionarissen van de EUR. Deze regels beogen:

1. systeem- en netwerkbeveiliging, inclusief beveiliging tegen schade en misbruik;
2. bescherming van vertrouwelijke informatie en intellectueel eigendom van de EUR;
3. bescherming van persoonsgegevens van Functionarissen, van studenten en hun ouders, van alumni, van deelnemers aan wetenschappelijk onderzoek en van overige relaties en bezoekers, en
4. kosten- en capaciteitsbeheersing.

Artikel 2.2 – Privégebruik

Beperkt privégebruik van internet en ICT-middelen is binnen redelijke grenzen toegestaan, mits dit niet storend is voor de dagelijkse werkzaamheden of het netwerk van de EUR dan wel leidt tot onevenredige kosten voor de EUR. Zie tevens in dit verband het gestelde in Art. 4.1 en Art. 5.1 lid 3.

Artikel 2.3 – Reikwijdte

Dit Reglement geldt voor alle Functionarissen.

Artikel 2.4 – Privacy van de Functionaris

De EUR streeft er in het kader van handhaving van dit Reglement naar om de inzage in privacygevoelige informatie of persoonsgegevens van individuele Functionarissen zo veel mogelijk te beperken. Zij zal waar mogelijk slechts geautomatiseerd controleren of filteren zonder daarbij zichzelf of andere personen inzage te geven in het gedrag van individuen.

Artikel 2.5 – Verboden gebruik

Verboden is elk gebruik van door de EUR beschikbaar gestelde computer- en netwerkfaciliteiten en ICT-communicatiemiddelen dat strijdig is met wet- en regelgeving, het imago van de EUR kan schaden, de veiligheid bedreigt of, anders dan noodzakelijk voor de opgedragen functie, in strijd is met hetgeen in het maatschappelijk verkeer betaamt.

Voorbeelden (dus niet limitatief) van verboden gebruik zijn:

1. Het verwerken en/of verzenden van persoonsgegevens op een wijze die in strijd is met de AVG;
2. Het verzenden en/of plaatsen van berichten met een pornografische, racistische, discriminerende, bedreigende, beledigende en/of aanstootgevende inhoud;

3. Het versturen van berichten aan grote aantallen ontvangers tegelijk voor zover dit niet voortvloeit uit de opgedragen werkzaamheden, het versturen van kettingbrieven of het versturen van kwaadaardige software zoals virussen, Trojaanse paarden of spyware.

Hoofdstuk III – Omgang met vertrouwelijke informatie

Artikel 3.1 – Vertrouwelijkheid

De Functionaris dient vertrouwelijke informatie, waaronder persoonsgegevens, strikt vertrouwelijk te behandelen en voldoende maatregelen te treffen om de vertrouwelijkheid te waarborgen.¹

Artikel 3.2 – Diefstal of verlies

In geval van diefstal of verlies van apparatuur waarop EUR-gegevens aanwezig zijn dient de Functionaris hiervan direct melding te maken, en wanneer dat technisch mogelijk is, mee te werken aan het verwijderen van op het apparaat aanwezige data van de EUR. Voor apparatuur in eigendom van de EUR zal een dergelijke wis actie zonder verdere tussenkomst van de Functionaris worden uitgevoerd.

Hoofdstuk IV – Gebruik van computer- en netwerkfaciliteiten

Artikel 4.1 - Privégebruik

1. Computer- en netwerkfaciliteiten worden voor gebruik in het kader van zijn functie aan de Functionaris beschikbaar gesteld. Gebruik is derhalve verbonden aan taken die voortvloeien uit deze functie. Privégebruik is alleen toegestaan zoals bepaald in artikel 2.2 van dit Reglement;
2. Het opslaan van privébestanden of -informatie op systemen van de EUR is in principe niet toegestaan, tenzij het beperkte gebruik niet storend is voor de dagelijkse werkzaamheden of het netwerk van de EUR dan wel leidt tot onevenredige kosten voor de EUR.

Artikel 4.2 – Voorgeschreven systemen

De EUR kan voor onderwijs, onderzoek- en andere bedrijfsdoeleinden systemen of applicaties voorschrijven, zoals een elektronische leeromgeving, een e-mailsysteem of multimediasystemen. De Functionaris dient bij het uitoefenen van zijn werkzaamheden gebruik te maken van de voorgeschreven systemen of applicaties en de daarbij gestelde eisen en beperkingen strikt na te leven.

Artikel 4.3 – Het opvolgen van aanwijzingen en instructies

De Functionaris is verplicht zich te houden aan algemene instructies die door of namens de EUR worden gegeven voor het gebruik van ICT-faciliteiten. Instructies en aanwijzingen die tijdens het gebruik van ICT-faciliteiten door de dienst IT worden gegeven, dienen direct te worden opgevolgd. De EUR kan aan het gebruik van de communicatie-, computer- en netwerkfaciliteiten aanvullende gebruiksregels en voorwaarden stellen.

¹ In geval van vragen of onduidelijkheden neemt de Functionaris contact op met zijn leidinggevende of opdrachtgever.

Artikel 4.4 - Aansluiten aan het EUR-net – installatie software

1. Het installeren van software op de computer- en netwerkfaciliteiten van de EUR of het anders inrichten of instellen van deze faciliteiten is niet toegestaan zonder toestemming van de dienst IT. Ook het aansluiten van servers en actieve netwerkcomponenten (zoals access points en routers) is niet toegestaan zonder toestemming van de dienst IT. Aan deze toestemming kunnen nadere voorwaarden worden verbonden. De Functionaris dient zich te houden aan deze nadere voorwaarden.
2. Het aansluiten van eigen apparatuur (zoals, laptops, tablets en telefoons) op EUR-locaties is alleen toegestaan op de daarvoor beschikbaar gestelde (draadloze) netwerkaansluitingen. Aan de toegang tot deze aansluitingen zijn regels verbonden, zoals het moeten installeren van virusscanner, het regelmatig updaten van het besturingssysteem, het toepassen van versleuteling en wachtwoordbeveiliging.
3. Het gebruik van Computer- en netwerkfaciliteiten van de EUR vanaf locaties buiten de EUR-locaties is alleen toegestaan via beveiligde (Wifi) netwerken of de daarvoor beschikbaar gestelde beveiligde toegang (b.v. VPN of Virtuele desktop) met apparatuur van de EUR of met eigen apparatuur, mits deze apparatuur voldoet aan de aanvullende eisen, zoals de installatie van een virusscanner, het regelmatig updaten van het besturingssysteem, het toepassen van versleuteling en wachtwoordbeveiliging.

Artikel 4.5 – Expliciete verboden

Ten aanzien van het gebruik van de communicatie-, computer- en netwerkfaciliteiten is het de Functionaris in ieder geval niet toegestaan:

1. Zich toegang (trachten) te verschaffen tot gegevens van andere gebruikers en tot programmabestanden van computersystemen of deze te wijzigen of te vernietigen, voor zover dit geen onderdeel is van de door de EUR opgedragen taken;
2. Zich toegang (trachten) te verschaffen tot computersystemen voor zover dit systemen betreft waarvoor geen expliciete toegangsmogelijkheid voor de Functionaris is gecreëerd;
3. Acties te ondernemen die de integriteit en continuïteit van de faciliteiten ondermijnen;
4. Pogingen te ondernemen voor de faciliteiten hogere privileges te bemachtigen dan de toegekende privileges;
5. Pogingen te ondernemen om systeem- of gebruikers autorisatiecodes (zoals wachtwoorden) van anderen/derden op enigerlei wijze en in enigerlei vorm te bemachtigen;
6. Voor anderen bestemde (e-mail) berichten te lezen, kopiëren, wijzigen of uit te wissen, tenzij hiertoe binnen de instellingen van het mailsysteem machtiging is verleend door de betreffende ander;
7. De door de EUR ter beschikking gestelde programmatuur, databestanden en documentatie te kopiëren of ter beschikking te stellen aan derden, behoudens daartoe verleende Schriftelijke toestemming door de Beheerder;
8. Opzettelijk, of door verwijtbaar handelen of nalaten "malware" op en via de ICT-faciliteiten te introduceren.

Artikel 4.6 – Zorgvuldigheid omgang authenticatiemiddelen

De Functionaris dient te allen tijde zorgvuldig om te gaan met aan hem persoonlijk toegekende inloggegevens en eventuele aanvullende authenticatiemiddelen (zoals smartcards en tokens). Persoonsgebonden wachtwoorden en aanvullende authenticatiemiddelen mogen niet worden gedeeld. Bij een vermoeden van misbruik kan de dienst IT per direct het betrokken account ontoegankelijk maken².

Hoofdstuk V – Gebruik van e-mail en andere ICT-communicatiemiddelen

Artikel 5.1 – E-mail

1. Het e-mailsysteem en de bijbehorende mailbox en het e-mailadres worden voor gebruik in het kader van zijn functie aan de Functionaris beschikbaar gesteld. Gebruik is derhalve verbonden aan taken die voortvloeien uit deze functie. Privégebruik van deze middelen is alleen toegestaan zoals bepaald in Art. 2.2.
2. De Functionaris is verplicht om voor, in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden voor de EUR, te ontvangen of te verzenden e-mails de e-mailvoorzieningen van de EUR te gebruiken. Het kopiëren, verplaatsen of (al dan niet geautomatiseerd) doorsturen van deze berichten naar privé e-mailsystemen en -accounts is verboden, tenzij een bericht expliciet bedoeld is om buiten de organisatie verspreid te worden, er toestemming van de oorspronkelijke afzender is verkregen, dan wel dat de Functionaris op andere gronden gerechtigd is de inhoud van het bericht met derde partijen te delen.
3. Voor het verzenden van privé e-mailberichten gebruikt de Functionaris bij voorkeur niet het door de EUR verstrekte e-mailadres. Zie in dit verband tevens het gestelde in Art. 2.2

Artikel 5.2 – Toegang tot de mailbox bij zwaarwegend bedrijfsbelang

In geval van ziekte of onverwacht langdurige afwezigheid van de Functionaris, doch uitsluitend als dit een zwaarwegende reden van bedrijfsbelang tot toegang oplevert, is de EUR gerechtigd een vervanger of leidinggevende toegang tot de bestanden of mailbox van de Functionaris te verschaffen doch uitsluitend nadat hiertoe aparte toestemming van een leidinggevende van de Functionaris is verkregen. Deze mag zich echter geen toegang verschaffen tot als privé gemarkeerde mappen, als privé herkenbare mails, of mails verzonden naar dan wel afkomstig van een persoon in een Vertrouwensfunctie. Indien de Functionaris geen dergelijke markeringen heeft aangebracht, kan de EUR door inschakeling van een vertrouwenspersoon de betreffende informatie van de Functionaris controleren om zo privéinformatie te herkennen en apart te plaatsen alvorens de vervanger of leidinggevende toegang krijgt.

² Er kan contact worden opgenomen met de IT Service Desk in verband met de procedure om het account te deblokken, een nieuwe account op te zetten, een nieuw token te verkrijgen, etc...

Artikel 5.3 – Blokkade van communicatiekanalen

De EUR behoudt zich het recht voor om de toegang tot bepaalde communicatiekanalen, zoals telefoonnummers, URL's en IP-adressen te beperken.

Artikel 5.4 – Registratie mobiele devices

1. Het gebruik van telefoons, tablets en laptops die beschikbaar zijn gesteld door de EUR wordt vastgelegd. Deze registratie geschiedt in het kader van het doorberekenen van de kosten voor data- en telefoongebruik binnen de EUR, en om het beheer, de continuïteit, de integriteit, en de beschikbaarheid van de technische infrastructuur of de dienst te waarborgen. De inhoud van telefoongesprekken wordt hierbij niet vastgelegd.
2. In geval van opvallend hoge kosten behoudt de EUR zich het recht voor achteraf controle uit te oefenen op het gebruik dat van de aansluiting is gemaakt. Daartoe kunnen per aansluiting de lijsten van nummers, de duur van de gevoerde telefoongesprekken en de hoeveelheid verzonden data worden opgevraagd. Op basis van de uitkomsten kan een nader onderzoek worden uitgevoerd zoals bedoeld in hoofdstuk 7 van dit Reglement.

Hoofdstuk VI – Monitoring en controle

Artikel 6.1 – Monitoring en controle

Controle van gebruik van de ICT-faciliteiten en internetgebruik vindt slechts plaats in het kader van handhaving van de regels uit dit Reglement voor de doelen genoemd in Art. 2.1.

1. Ten behoeve van controle op de naleving van de regels worden, onder verantwoordelijkheid van de directeur IT, gegevens geautomatiseerd verzameld (gelogd). Deze gegevens zijn alleen toegankelijk voor de daartoe geautoriseerde Functionarissen van de dienst IT en worden alleen in gepseudonimiseerde vorm aan de directeur IT en, indien daartoe door deze wordt besloten, aan overige beheerders en andere verantwoordelijken beschikbaar gesteld. De directeur IT kan tot nadere technische maatregelen besluiten.
2. Verboden gebruik van bedrijfsmiddelen wordt zoveel mogelijk langs technische weg onmogelijk gemaakt. Voor het verlenen van toegang tot het EURnet, ICT-faciliteiten en/of EUR-gegevens kunnen beveiligingssoftware en -maatregelen voor de gebruikte apparatuur worden voorgeschreven. Hieronder valt ook software die controle van de effectiviteit van deze maatregelen mogelijk maakt alvorens de gewenste toegang wordt verleend.
3. Bij redelijk en gegrond vermoeden van overtreding van de regels door een Functionaris kan controle worden uitgevoerd op het niveau van individueel verkeer en individuele verkeersgegevens van het e-mail- en internetgebruik (Gericht onderzoek, zie hoofdstuk 7). Slechts bij zwaarwegende redenen vindt controle op de inhoud plaats.
4. De EUR houdt zich bij het controleren op het niveau van persoonsgegevens en/of verkeer en verkeersgegevens onverkort aan de AVG en andere relevante wet- en regelgeving.

Hoofdstuk VII – Onderzoek en gericht onderzoek

Artikel 7.1 – Onderzoek

Onderzoek naar de beveiliging of integriteit van randapparatuur en gebruik van systemen vindt plaats door de dienst IT op basis van concrete aanwijzingen. De resultaten van dit onderzoek worden alleen gedeeld met de betreffende Functionaris met het doel de beveiliging of integriteit van de randapparatuur te verbeteren.

Artikel 7.2 – Gericht onderzoek

1. Gericht onderzoek vindt uitsluitend plaats na een proportionaliteits- en subsidiariteitstoets en belangenafweging door het College binnen de kaders van wet- en regelgeving, na het verstrekken van een Schriftelijke opdracht door het College en op een wijze die de privacy van betrokkene(n) zo min mogelijk aantast.
2. In geval het een Gericht onderzoek betreft naar personen met een vertrouwensfunctie vraagt het College vooraf een onafhankelijke ter zake deskundige externe partij om een aanvullende proportionaliteits- en subsidiariteitstoets uit te voeren met het oog op de belangen van betrokkenen.
3. In spoedeisende gevallen kan zonder schriftelijk advies vooraf, zoals bedoeld in lid 2, Gericht onderzoek plaatsvinden, met dien verstande dat dan zo spoedig mogelijk na plaatsvinden van het Gericht onderzoek alsnog de casus ter toetsing wordt voorgelegd aan een onafhankelijke externe partij zoals bedoeld in lid 2.
4. Indien het Gericht onderzoek geen aanleiding geeft tot verdere maatregelen, dan wordt de vastlegging zo spoedig mogelijk vernietigd.
5. Indien het Gericht onderzoek (mede) betrekking heeft op (een lid van) het College wordt in dit Reglement daar waar ‘College’ staat, dit vervangen door de Raad van Toezicht.

Artikel 7.3 – Informatie over het Gericht onderzoek

1. De Functionaris wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk geïnformeerd door de Beheerder over de aanleiding, de uitvoering en het resultaat van het Gericht onderzoek. De Functionaris wordt in de gelegenheid gesteld uitleg te geven over de aangetroffen gegevens. Uitstel van het informeren mag alleen als daar zwaarwegende redenen toe zijn
2. Een Functionaris die het niet eens is met de aanleiding, de uitvoering en/of het resultaat van het Gericht onderzoek kan hierover een klacht indienen bij het College van Bestuur. Een klacht kan worden ingediend tot één jaar nadat de Functionaris schriftelijk op de hoogte is gesteld van het resultaat van het Gericht Onderzoek. Mocht het onderzoek leiden tot een besluit in de zin van de Awb, kan hiertegen bezwaar worden ingediend. Meer informatie over de klacht- en bezwaarprocedure is te vinden op: <https://www.eur.nl/over-de-eur/organisatie-en-bestuur/juridische-zaken/legal-protection>.

Artikel 7.4 – Waarborgen privé accounts en -apparatuur

Functionarissen van de dienst IT en de securityorganisatie van de EUR verschaffen zich slechts toegang tot privé accounts of privé apparatuur van Functionarissen als de Functionaris daarvoor zijn toestemming heeft gegeven.

Hoofdstuk VIII – Maatregelen

Artikel 8.1 – Maatregelen

1. Bij handelen in strijd met dit Reglement of de algemeen geldende wettelijke regels, kan het CvB afhankelijk van de aard en de ernst van de overtreding arbeidsrechtelijke maatregelen treffen. Hieronder vallen bijvoorbeeld een waarschuwing, overplaatsing, schorsing en beëindiging van de arbeidsovereenkomst. Daarnaast kan het bestuur besluiten tot een al dan niet tijdelijke beperking in de toegang tot bepaalde ICT-faciliteiten. Arbeidsrechtelijke maatregelen krijgen pas een definitief karakter nadat de Functionaris de gelegenheid heeft gekregen zijn visie naar voren te brengen.
2. Arbeidsrechtelijke maatregelen kunnen niet worden getroffen enkel op basis van een geautomatiseerde controle.
3. In afwijking van het gestelde in de leden 1 en 2 is het mogelijk dat de EUR bij (geautomatiseerde) constatering van overlast een tijdelijke blokkade van de ICT-faciliteit invoert. Deze blokkade zal zolang worden gehandhaafd tot aangetoond is dat de oorzaak is weggenomen. Bij herhaling van de oorzaak kunnen (verdergaande) arbeidsrechtelijke maatregelen worden genomen.

Hoofdstuk IX - Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 9.1 - Interpretatie

In gevallen verband houdend met de in dit Reglement geregelde onderwerpen, waarin dit Reglement niet voorziet of ingeval dit Reglement aanleiding geeft tot meervoudige interpretatie, beslist het CvB.

Artikel 9.2 - Beheer Reglement

Dit Reglement is in beheer bij: de directeur IT.

Artikel 9.3 - Vertaling

Wanneer dit Reglement is vertaald en zich er een geval van strijdigheid tussen de vertaling en de Nederlandse versie voordoet, prevaleert de Nederlandse versie.

Artikel 9.4 - Publicatie

Het College plaatst dit Reglement op de website van de EUR.

Artikel 9.5 - Inwerkingtreding

Dit Reglement treedt, na instemming door de universiteitsraad en de goedkeuring van het EUROPA, in werking, op 1 september 2021.

Artikel 9.6 - Citeertitel

1. Dit Reglement wordt aangehaald als: Medewerkers reglement gebruik Internet en ICT-faciliteiten - 2021.

Artikel 9.7 - Geldend recht

1. Op dit Reglement is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Artikel 9.8 – Intrekking

1. Het Medewerkers reglement gebruik Internet en ICT-faciliteiten - 2015 wordt per 31 augustus 2021 ingetrokken.