

Onderwijs- en Examenregeling (OER) 2022-2023

Bacheloropleidingen, Erasmus School of Social and
Behavioural Sciences

Inhoudsopgave	
INLEIDING.....	5
PARAGRAAF 1 - ALGEMENE BEPALINGEN	5
Artikel 1.1. Toepasselijkheid van de regeling.....	5
Artikel 1.2. Begripsbepalingen	5
Artikel 1.3. Evaluatie van het onderwijs.....	7
PARAGRAAF 2 – TOELATING	7
Artikel 2.1. Toelating.....	7
Artikel 2.2. Studiekeuzeactiviteit	8
Artikel 2.3. Taaleis	9
Artikel 2.4. Colloquium doctum.....	10
PARAGRAAF 3 - INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING.....	11
Artikel 3.1. Doel van de opleiding	11
Artikel 3.2. Vorm van de opleiding	11
Artikel 3.3. Taal waarin de opleiding wordt verzorgd	11
Artikel 3.4. Studielast	11
Artikel 3.5. De opleiding	11
Artikel 3.6. Minor.....	12
Artikel 3.7. Honoursprogramma	12
PARAGRAAF 4 - ONDERWIJS.....	12
Artikel 4.1. Inschrijven voor cursussen.....	12
Artikel 4.2. Ingangseisen voor cursussen	13
Artikel 4.3. Aanwezigheids- en inspanningsverplichting.....	13
PARAGRAAF 5 - TOETSING	14
Artikel 5.1. Algemeen.....	14
Artikel 5.2. Het aantal toetsmogelijkheden en de tijdstippen van de toetsen	14
Artikel 5.3. Toetsvorm.....	16
Artikel 5.4. Mondelinge toetsen.....	16
Artikel 5.5. Beoordelingstermijn.....	16
Artikel 5.6. Geldigheidsduur.....	17
Artikel 5.7. Inzagerecht	17
Artikel 5.8. Bewaartermijn van toetsen en eindwerken	17
Artikel 5.9. Vrijstelling.....	17
PARAGRAAF 6 - EXAMEN.....	18

Artikel 6.1. Getuigschrift	18
Artikel 6.2. Examen	18
Artikel 6.3. Graad	18
Artikel 6.4. Honours	18
Artikel 6.5. Judicium abeundi	19
PARAGRAAF 7 - STUDIEBEGELEIDING.....	19
Artikel 7.1. Studievoortgangsadministratie	19
Artikel 7.2. Studiebegeleiding	19
Artikel 7.3. Studeren met een functiebeperking	19
Artikel 7.4. (Bindend) studieadvies	20
Artikel 7.5 Hardheidsclausule (bindend) studieadvies.....	21
PARAGRAAF 8 - OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN	22
Artikel 8.1. Hardheidsclausule	22
Artikel 8.2. Wijzigingen	22
Artikel 8.3. Bekendmaking	22
Artikel 8.4. Inwerkingtreding	22
BIJLAGE I - EINDKWALIFICATIES VAN DE OPLEIDINGEN.....	23
A. Sociologie.....	23
B. Bestuurskunde	25
C. Psychologie	27
D. Pedagogische Wetenschappen	29
BIJLAGE II – REGELINGEN VOOR HERKANSINGEN	31
A. Cohorten gestart in 2022-2023	31
B. Cohorten gestart in 2015-2016 tot en met 2021-2022	32
Bachelor-2	32
Bachelor-3	33
BIJLAGE III - COMPENSATIEMOGELIJKHEDEN	34
A. Cohorten gestart in 2022-2023	34
B. Cohorten gestart in 2015-2016 tot en met 2021-2022	34
Bachelor-2 en -3	35
BIJLAGE IV – SAMENSTELLING BACHELOREXAMEN	36
A. Sociology	36
B. Public Administration	38

C. Management of International Social Challenges	40
D. Psychology	42
E. Pedagogische Wetenschappen	45

INLEIDING

Deze Onderwijs- en Examenregeling (OER) vermeldt de opleidingsspecifieke rechten en plichten van studenten van de bacheloropleidingen van de Erasmus School of Social and Behavioural Sciences (ESSB), met uitzondering van de bacheloropleiding Liberal Arts & Sciences van het Erasmus University College.

Houd er rekening mee dat de (pre-)master OER de opleidingsspecifieke rechten en plichten bevat van studenten die een (pre-)masterprogramma volgen aan de Erasmus School of Social and Behavioural Sciences (ESSB).

In het algemene Studentenstatuut van de universiteit staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.

Deze OER is opgesteld als een jaarregeling. Dit betekent dat de rechten en plichten van alle studenten, onafhankelijk van het cohort waartoe zij behoren, staan beschreven in de OER van het huidige collegejaar. Een aantal bepalingen is desondanks cohortspecifiek, zoals de compensatie- en herkansingsregelingen. Deze cohortspecifieke bepalingen staan beschreven in de bijlagen.

Deze regeling is vastgesteld door de decaan ESSB met instemming van de faculteitsraad en de opleidingscommissies, en gehoord het advies van de examencommissie.

PARAGRAAF 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1. Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling geldt voor het collegejaar 2022-2023 en omvat het onderwijs, de toetsen en het examen van de bacheloropleidingen Sociologie, Bestuurskunde (inclusief de in het Engels gegeven track Management of International Social Challenges), Psychologie (inclusief de in het Engels gegeven track International Bachelor in Psychology) en Pedagogische Wetenschappen (hierna te noemen: de opleiding) en is van toepassing op alle studenten die voor deze opleidingen staan ingeschreven.

De opleiding wordt verzorgd door de Erasmus School of Social and Behavioural Sciences (hierna: de faculteit).

Artikel 1.2. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. Blok: een tijdsaanduiding. Een collegejaar is opgedeeld in een aantal blokken (bijvoorbeeld 8 of 9). Een blok kan een theoretisch en praktisch onderdeel (vakken en practica), maar kan ook andere onderdelen omvatten;
- b. Cluster: een groep vakken/practica waarvoor specifieke compensatie- en herkansingsregelingen gelden;
- c. Course guide: het online overzicht van het vakaanbod van de faculteit;

- d. Course manual: de vakspecifieke informatie zoals opgenomen in een apart document of via de online leeromgeving (Canvas) van het vak;
- e. De Wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
- f. Diplomasupplement: de bijlage bij het bachelor-getuigschrift waarin een toelichting is opgenomen met betrekking tot de aard en de inhoud van de opleiding;
- g. Examen: het afsluitend bachelorexamen van de opleiding, dit is met goed gevolg afgelegd als aan alle verplichtingen van de gehele bacheloropleiding is voldaan;
- h. Examencommissie: het orgaan bedoeld in artikel 7.12 van de wet dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;
- i. Masteropleiding: de opleiding als bedoeld in artikel 7.3a, eerste lid onder b, van de wet die wordt afgesloten met een examen, hierna te noemen: het masterexamen;
- j. Onderdeel: een onderwijseenheid (vak of practicum) van de opleiding zoals bedoeld in artikel 7.3 van de wet;
- k. Onderwijsdirecteur: de vice-decaan van onderwijs zoals vermeld in het ESSB Faculteitsreglement;
- l. Onderwijsgroep: een ingeroosterde en verplichte bijeenkomst voor een groep studenten;
- m. Opleiding: de bacheloropleiding genoemd in artikel 1.1 van deze regeling;
- n. Practicum: praktische oefening als bedoeld in art. 7.13, tweede lid onder d, van de wet. Onder praktische oefeningen kunnen worden verstaan:
- het maken van een scriptie, werkstuk of paper;
 - het uitvoeren van onderzoeksopdrachten;
 - het doorlopen van een stage;
 - het deelnemen aan andere noodzakelijk geachte onderwijsleeractiviteiten, gericht op het bereiken van de beoogde vaardigheden.

- o. Regels en richtlijnen: de door de examencommissie vastgestelde regels met betrekking tot onder andere de goede gang van zaken tijdens de toetsen, en richtlijnen met betrekking tot de beoordeling van degene die de toets aflegt en met betrekking tot de vaststelling van de uitslag van de toetsen en de examens als bedoeld in artikel 7.12b van de wet;
- p. Student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de toetsen en de examens van de opleiding conform artikel 7.34 van de wet;
- q. Studiepunt: eenheid uitgedrukt in EC, waarbij een studiepunt gelijk staat aan 28 uur studeren;
- r. Toets: afsluitend tentamen als bedoeld in artikel 7.10 van de wet. In principe wordt ieder onderdeel afgesloten met een toets. De toets kan uit meerdere delen ('deeltoets') en uit verschillende vormen bestaan, zoals een essay of een presentatie of een digitale toets;
- s. Vak: een voorbeeld van een onderdeel/onderwijseenheid, meestal gericht op het verwerven van kennis;
- t. Vakcoördinator of practicumcoördinator: een examiner die verantwoordelijk is voor de inhoud van een specifiek vak of practicum;

Artikel 1.3. Evaluatie van het onderwijs

1. De onderwijsdirecteur is verantwoordelijk voor de evaluatie van het onderwijs.
2. Alle onderdelen van het onderwijsprogramma worden systematisch beoordeeld aan de hand van studentevaluaties en gesprekken met de opleidingscommissies.
3. De onderwijsdirecteur informeert de opleidingscommissies over de resultaten van de studentevaluaties, voorgestelde aanpassingen naar aanleiding van deze resultaten en de effecten van aanpassingen die zijn doorgevoerd.

PARAGRAAF 2 – TOELATING

Artikel 2.1. Toelating

1. Het diploma voortgezet wetenschappelijk onderwijs (VWO), als bedoeld in artikel 7.24 van de wet, geeft toegang tot de opleiding;
2. De, in artikel 7.28 van de wet beschreven, diploma's geven tevens toegang tot de opleiding, hiertoe behoren onder andere:
 - a. een (buitenlands) aan het VWO-diploma gelijkgesteld diploma;
 - b. een voltooid eerste studiejaar aan een Nederlandse HBO-instelling (HBO-propedeuse);

- c. een voltooid eerste studiejaar aan een Nederlandse universitaire opleiding (universitaire propedeuse);
 - d. een voltooid associate degree programma aan een Nederlandse HBO-instelling.
3. Afhankelijk van de aanmelddatum, gekozen opleiding en vooropleiding kan deelname aan een studiekeuzeactiviteit, zoals bedoeld in artikel 2.2 van de regeling, als aanvullende voorwaarde gelden voor toegang tot de opleiding.
 4. Het voldoen aan de taaleis, als bedoeld in artikel 2.3 van de regeling, kan afhankelijk van vooropleiding en taal van de gekozen opleiding als aanvullende voorwaarde gelden voor toegang tot de opleiding.
 5. De opleiding psychologie heeft een maximale capaciteit van 600 eerstejaars studenten, zoals bedoeld in artikel 7.53 van de wet. Studenten die deze opleiding willen starten op 1 september 2023 moeten zich via Studielink aanmelden voor 15 januari 2023. De decentrale selectieprocedure is beschreven op:
<https://www.eur.nl/bachelor/psychologie/toelating>
 6. Voor de Engelstalige track Management of International Social Challenges geldt een aanvullende selectieprocedure:
 - a. Studenten moeten aan hun aanvraag een motivatiebrief toevoegen (in het Engels en van maximaal één A4). Uit deze brief moet duidelijk blijken:
 - i. waarom de student voor deze specifieke track kiest;
 - ii. waarom de student voor Erasmus Universiteit Rotterdam kiest en niet voor een andere universiteit;
 - iii. wat de student aanspreekt in kleinschalig, student-gecentreerd onderwijs;
 - iv. de internationale oriëntatie en ervaringen van de student en diens keuze voor een internationale omgeving waarin in het Engels wordt onderwezen.
 - b. Studenten moeten een cv (van niet meer dan twee A4'tjes) indienen waaruit hun scholing, werkervaring en buitenschoolse activiteiten tot nog toe blijken.
 - c. Er geldt geen minimumvereiste score of cijfergemiddelde, maar de toelatingscommissie houdt wel rekening met de studieprestaties van de student. Elke aanvraag wordt beoordeeld ten opzichte van alle overige aanvragen voor het betreffende jaar.

Artikel 2.2. Studiekeuzeactiviteit

1. De opleiding biedt twee studiekeuzeactiviteiten aan, welke uitsluitend bedoeld zijn voor studenten die zich voor de eerste keer aanmelden voor een opleiding:
 - a. een digitale vragenlijst waaraan een studieadvies is gekoppeld. Deze activiteit is verplicht voor alle studenten die zich voor de eerste keer aanmelden voor een opleiding;
 - b. de studiekeuzecheckdag, met een informatief karakter. Deze activiteit is niet verplicht. Studenten die zich voor 1 mei aanmelden voor een opleiding kunnen hieraan deelnemen. Studenten die zich na 1 mei aanmelden kunnen uitsluitend deelnemen als er beschikbare plaatsen zijn;
 - c. meer informatie over de studiekeuzeactiviteiten is beschikbaar op de website van de universiteit.

Artikel 2.3. Taaleis

1. Voor de Nederlandstalige opleidingen geldt dat de bezitter van een buitenlands diploma zich pas kan inschrijven nadat voldaan is aan:
 - a. de toelatingseisen in artikel 2.1;
 - b. de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal. Aan deze eis wordt voldaan als de student:
 - i. in het bezit is van een HAVO-diploma en het vak Nederlands deel heeft uitgemaakt van het examen ter verkrijging van dat diploma; of
 - ii. het derde jaar van VWO heeft voltooid met tenminste een 5.5 voor Nederlands; of
 - iii. de toets 'Nederlands als tweede taal, tweede niveau' (NT-2, Examen II) met goed gevolg heeft afgelegd; of
 - iv. De toets 'Nederlands als vreemde taal' (CNaVT, 'Educatief startbekwaam' of 'Educatief professioneel') met goed gevolg heeft afgelegd.
 - c. de eis inzake voldoende beheersing van de Engelse taal. Aan deze eis wordt voldaan als de student een nationaliteit heeft van een lid van de EER of als de student een bewijs van Engelse vaardigheid aanlevert. De Admissions Office van de EUR biedt meer informatie over mogelijke bewijzen van Engelse vaardigheid.
2. Voor de Engelstalige tracks International Bachelor in Psychology en Management of International Social Challenges geldt dat een student zich pas kan inschrijven nadat voldaan is aan:
 - a. de toelatingseisen in artikel 2.1;
 - b. de eis inzake voldoende beheersing van de Engelse taal. Aan deze eis wordt voldaan als de student:
 - i. Minimaal 2,5 jaar middelbaar onderwijs in het Engels heeft gevolgd in een van de volgende landen: Australië, Canada (met uitzondering van Quebec), Ierland, Nieuw-Zeeland, het Verenigd Koninkrijk, de Verenigde Staten van Amerika of Zuid-Afrika. Het in het bezit zijn van een paspoort van een Engelstalig land zonder middelbaar onderwijs te hebben gevolgd in een van de bovengenoemde landen voldoet niet aan de taaleis; of
 - ii. in het bezit is van een International Baccalaureaat diploma, Engels A (HL of SL), Engels B (HL) met een 4 of hoger; of
 - iii. in het bezit is van een European Baccalaureaat diploma, Engels L1 of L2, beide met een 7,0 of hoger (Engels L3 voldoet niet); of
 - iv. in het bezit is van een van de volgende diploma's waarbij Engels onderdeel van het afsluitend examen is en minimaal 70% van de maximale score is behaald: VWO (Nederland), ASP (in het Nederlandssprekende deel van België), Abitur (Duitsland), Vitnemaal (Noorwegen), Slutbetyg (Zweden), Ylioppilastuskintotodistus (Finland), Studentprof (IJsland), Studentereksamen (Denemarken), Maturität (in het Duitssprekende deel van Zwitserland), Maturazeugnis (Oostenrijk), Option Internationale du Baccalauréat, sectie Anglo-Amerikaans (Frankrijk); of
 - v. in het bezit is van een hoger onderwijs diploma uit een van de volgende landen: Australië, Canada (met uitzondering van Quebec), Nederland, Ierland, Nederland, Nieuw-Zeeland, Verenigd Koninkrijk, de Verenigde

- Staten van Amerika, of Zuid-Afrika, waarbij de opleiding ten minste 2,5 jaar duurde en Engelstalig was; of
- vi. een GCSE O-level English first language heeft behaald (alleen voor studenten die zich aanmelden op basis van GSCE O-levels en GCE A-levels); of
 - vii. een van de onderstaande toetsen heeft afgelegd met een geldig resultaat dat op het moment van de aanvraag niet ouder is dan twee jaar:

In het geval van Internationale Bachelor in Psychologie:

 - Internet-based TOEFL met een minimumscore van 95 en een minimumscore van 20 voor elk subelement. Let op: een institutionele (ITP) TOEFL toets wordt niet geaccepteerd;
 - IELTS met een score van 7,0 of hoger en een minimumscore van 6,0 voor elk subelement;
 - Cambridge exam op het minimumniveau van CAE/CPE.

In het geval van Management of International Social Challenges:

 - Internet-based TOEFL met een minimumscore van 90 en een minimumscore van 20 voor elk subelement. Let op: een institutionele (ITP) TOEFL toets wordt niet geaccepteerd;
 - IELTS met een score van 6,5 of hoger en een minimumscore van 6,0 voor elk subelement;
 - Cambridge exam op het minimumniveau van CAE/CPE.
- c. Er door de toelatingscommissie een onvoorwaardelijke toelatingsbrief is afgegeven.

Artikel 2.4. Colloquium doctum

1. Het toelatingsonderzoek zoals bedoeld in artikel 7.29 van de wet, heeft betrekking op de volgende vakken en het daarbij vermelde niveau:
 - a. Nederlands: het samenvatten van een artikel uit NRC Handelsblad of een vergelijkbaar dag-, week- of maandblad, en het schrijven van een korte reactie op dat artikel.
 - b. Engels: vertaling van een stuk eenvoudig proza uit The Times of een vergelijkbaar dag-, week- of maandblad.
 - c. Wiskunde: het beantwoorden van vragen met betrekking tot onderdelen van de wiskunde, bijvoorbeeld zoals beschreven in Geprogrammeerde instructie moderne wiskunde, W.F. van Raay, Delta Press BV, derde editie 1999 (of latere druk).
2. Het toelatingsonderzoek kan ook deels of geheel bestaan uit vwo-deelcertificaten voor één of meerdere van de vakken genoemd in paragraaf 1a-c.
3. Studenten kunnen alleen toegelaten worden tot de in het Engels gegeven track Management of International Social Challenges op basis van een toelatingsonderzoek, indien dit onderzoek met succes is afgerond voorafgaand aan de aanmelding, en indien wordt voldaan aan de verdere vereisten, zoals het voldoende beheersen van de Engelse taal.
4. Een met succes behaald toelatingsonderzoek heeft een geldigheidsduur van twee jaar en mag gedurende deze periode gebruikt worden voor de toelatingsprocedure van verschillende opleidingen van de faculteit, voor zover deze het toelatingsonderzoek accepteren als basis voor toelating.

PARAGRAAF 3 - INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING

Artikel 3.1. Doel van de opleiding

Met de opleiding wordt beoogd zodanige kennis, inzichten en vaardigheden bij te brengen op het gebied van Sociologie, Bestuurskunde, Psychologie of Pedagogische Wetenschappen, dat de afgestudeerde in staat is tot het vervullen van een functie op bachelorniveau en in aanmerking komt voor een vervolgopleiding op masterniveau, tenminste op het gebied van respectievelijk Sociologie, Bestuurskunde, Psychologie of Pedagogische Wetenschappen. De doelstelling van de opleiding is gespecificeerd in eindkwalificaties. De eindkwalificaties per opleiding zijn opgenomen in Bijlage 1.

Artikel 3.2. Vorm van de opleiding

De opleiding wordt voltijds verzorgd en heeft een nominale duur van drie jaar.

Artikel 3.3. Taal waarin de opleiding wordt verzorgd

1. Met inachtneming van de door het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam vastgestelde gedragscode wordt in de opleiding, met uitzondering van de Engelstalige tracks, het onderwijs verzorgd en de toetsen afgenomen in het Nederlands, tenzij in de course guide anders is bepaald.
2. In Bachelor-1 en Bachelor-2 van de opleiding is voor ieder vak in ieder geval een Nederlands toets beschikbaar.
3. In Bachelor-3 van de opleidingen Sociologie en Bestuurskunde is in ieder geval een Nederlands toets beschikbaar voor ieder vak, met uitzondering van de Management of International Social Challenges track, en met uitzondering van die gevallen waarin Engelse taalvaardigheid een leerdoel is van het vak dat getoetst wordt.
4. In Bachelor-3 van de opleidingen Psychologie en Pedagogische Wetenschappen kunnen indien vermeld in de course manual toetsen in het Engels worden afgenomen. Het is toegestaan om eventuele opdrachten in het Nederlands te maken en eventuele open vragen in het Nederlands te beantwoorden, behalve wanneer Engelse taalvaardigheid een leerdoel is van het vak dat getoetst wordt.
5. Indien er een Nederlandstalige toets beschikbaar is leggen alle studenten in Nederlandstalige opleidingen of tracks de Nederlandstalige versie van de toets af. Zij hebben niet het recht om voor een Engelstalige variant van de toets te kiezen.
6. In de Management of International Social Challenges en International Bachelor in Psychology tracks wordt het onderwijs verzorgd en worden de toetsen afgenomen in het Engels.

Artikel 3.4. Studielast

1. De opleiding heeft een studielast van 180 studiepunten. Deze studielast is verdeeld over drie cursusjaren, aan te duiden als respectievelijk Bachelor-1, Bachelor-2 en Bachelor-3. Elk cursusjaar heeft een studielast van 60 studiepunten.
2. De studielast wordt uitgedrukt in halve of hele studiepunten.

Artikel 3.5. De opleiding

1. De onderdelen van de opleiding die deel uitmaken van het bachelorexamen worden door de decaan van de faculteit vastgesteld. Deze onderdelen staan vermeld in de course guide.

2. De opleiding kent compensatiemogelijkheden voor sommige vakken in de bacheloropleiding. De compensatiemogelijkheden staan beschreven in Bijlage III.

Artikel 3.6. Minor

1. De opleiding omvat een minorruimte, waarin de student een minor kiest met een totale studielast van tenminste 15 studiepunten.
2. De student kan de minorruimte van het curriculum invullen met de voor (of door) de opleiding toegestane minors uit het EUR-minorregister. Op het verzoek van een student verleent de examencommissie, indien naar haar oordeel de inhoud, studielast en niveau van de onderdelen in overeenstemming zijn met de Regels en richtlijnen, een vrijstelling van de minor gebaseerd op reeds afgeronde vakken (of minors) buiten het EUR-minorregister.
3. Zie de Regels en Richtlijnen van de examencommissie voor verdere informatie over de minor.

Artikel 3.7. Honoursprogramma

1. De universiteit biedt verschillende honoursprogramma's aan. Informatie over deze programma's kan worden gevonden op de universitaire website.
2. De faculteit biedt het ESSB Honours Programme aan. Dit is een extracurriculair programma met een studielast van 15 studiepunten verdeeld over één volledig collegejaar.
3. De selectie en toelating van kandidaten voor het ESSB Honours Programme is opgedragen aan de selectiecommissie van het programma. Studenten die het eerste bachelorjaar hebben afgerond met een gewogen gemiddelde van minimaal een 7,5 ontvangen een uitnodiging voor deelname. De selectiecommissie mag echter besluiten af te wijken van dit minimum, met het oog op een evenwichtige groep deelnemers. Vanwege een beperkt aantal plaatsen vindt er een verdere selectieprocedure plaats waarbij wordt gelet op motivatie, aantoonbare affiniteit met multidisciplinaire onderwerpen en te verwachten bijdrage aan het programma.

PARAGRAAF 4 - ONDERWIJS

Artikel 4.1. Inschrijven voor cursussen

1. Studenten kunnen alleen deelnemen aan een cursus als ze zich daar tijdig voor hebben ingeschreven. Dit wordt nader toegelicht in het tweede en derde lid van dit artikel.
2. Studenten die deelnemen aan cursussen in Bachelor-1 en Bachelor-2 van alle programma's en cursussen in Bachelor-3 van alle programma's behalve Psychologie worden door het Onderwijsbureau ingeschreven voor de verplichte cursussen binnen het curriculum, uitgezonderd de gevallen die in het derde lid zijn beschreven.
3. Afwijkend van paragraaf 2 dienen de volgende studenten zich uiterlijk een maand voor aanvang van de cursus in te schrijven via de digitale leeromgeving:
 - a. studenten die deel wensen te nemen aan cursussen in een volgorde en tijdsspanne die afwijken van een nominaal studiepadⁱ;
 - b. studenten die niet voor de eerste keer aan een cursus deelnemen.

ⁱ Dit betekent dat de student niet alle voorgaande onderdelen in de standaard tijdsspanne heeft behaald.

Indien de inschrijvingstermijn wordt overschreden, kan de student niet worden geplaatst. Studenten zijn zelf verantwoordelijk voor de eventuele gevolgen van een te late inschrijving, waaronder in ieder geval mogelijke studievertraging, administratieve kosten en daarbij behorende collegegeldverplichtingen.

4. Studenten kunnen zich niet inschrijven voor Bachelor-3 vakken gedurende het eerste jaar dat de student staat ingeschreven voor Bachelor-2 vakken.
5. Een student kan zich niet inschrijven voor een cursus waarvoor de student de studiepunten (eventueel als onderdeel van een cluster) al heeft behaald.

Artikel 4.2. Ingangseisen voor cursussen

1. Toelating tot de onderdelen van Bachelor-2 en Bachelor-3 kan uitsluitend plaatsvinden nadat de student een positief bindend studieadvies, zoals bedoeld in artikel 7.4, heeft ontvangen en, voor onderdelen van Bachelor-3, wanneer de student daarnaast Bachelor-1 volledig heeft afgerond.
2. In uitzondering op paragraaf 1 kan een student voor wie het bindend studieadvies is uitgesteld, worden toegelaten tot onderdelen van Bachelor-2. Toelating tot onderdelen van Bachelor-2 wordt bepaald door of namens de decaan.
3. Toelating tot het vak 'bachelor thesis', 'bachelorscriptie', 'bachelorwerkstuk' en/of 'bachelorproject' kan uitsluitend plaatsvinden nadat de student Bachelor-2 volledig heeft afgerond, wat betekent dat de studiepunten (EC) zijn toegekend.
 - a. Aanvullend geldt voor de opleiding Psychologie dat toelating tot het bovengenoemd vak alleen mogelijk is als de student ook één specialisatievak en één specialisatiepracticum in Bachelor-3 heeft afgerond, of een onderdeel heeft afgerond waarin dat vak en het practicum zijn gecombineerd, zoals beschreven in Bijlage IV; conditionele toelating is niet mogelijk. Dit betekent dat in het academisch jaar waarin toelating tot bovengenoemde vakken is verleend, Bachelor-2 en Bachelor-3 resultaten verkregen na blok 5 van dat jaar niet in overweging kunnen worden genomen.
4. Toelating tot de specialisatievakken in Bachelor-3 van Psychologie en Pedagogische Wetenschappen kan uitsluitend plaatsvinden nadat de student:
 - a. Bachelor-2 volledig heeft afgerond (wanneer de studiepunten zijn toegekend); of
 - b. Minimaal een 6,0 heeft behaald voor vier vakken in het kenniscluster van Bachelor-2, zoals beschreven in Bijlage IV, en het Onderwijsbureau heeft voorzien van het bewijs van deze resultaten op tijd voor de inschrijving van een vak, zoals beschreven in Artikel 4.1.
5. Voor toelating tot het vak 'Wetenschapsfilosofie' in Bachelor-3 van Pedagogische Wetenschappen gelden geen aanvullende eisen, maar toelating tot specifiek de toetsing van dit vak vereist wel dat de student is toegelaten tot de 'bachelorscriptie'.

Artikel 4.3. Aanwezigheids- en inspanningsverplichting

1. Studenten worden geacht actief deel te nemen aan de cursussen waarvoor ze zijn ingeschreven.
2. De actieve deelname van studenten kan expliciet worden beoordeeld op basis van professioneel gedrag. Studenten die niet aan de verplichting tot professioneel gedrag voldoen kunnen een vervangende opdracht krijgen.
3. Voor practica en voor onderwijsgroepen geldt een aanwezigheidsverplichting van 100%. De practica en onderwijsgroepen gelden zodanig als een praktische oefening

(artikel 7.13, tweede lid onder d en t, van de wet). Dit betekent dat het voldoen aan de aanwezigheidsverplichting een voorwaarde kan zijn voor toelating tot volgende tentamens; wanneer een student niet voldoet aan de aanwezigheidsverplichting kan deelname aan tentamen(s) van navolgende examenonderdelen worden ontzegd. Procedures voor de toepassing van deze regels zijn te vinden in de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.

4. Aanwezigheid omvat ook digitale aanwezigheid als onderwijs (ook) digitaal wordt gegeven.
5. Nadere bepalingen inzake professioneel gedrag en de aanwezigheidsverplichting zijn opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.
6. Eventuele aanvullende verplichtingen worden per onderdeel beschreven in de course manual.

PARAGRAAF 5 - TOETSING

Artikel 5.1. Algemeen

1. Aan elk onderdeel van de opleiding is tenminste één toets verbonden. Wanneer er voor een onderdeel meerdere toetsen zijn, is het eindcijfer het gewogen gemiddelde van alle aan dat onderdeel verbonden toetsen. Aan elke toets binnen een onderdeel kan een te behalen minimumscore worden toegekend, uitgaande van wat bepaald is in de Regels en richtlijnen van de examencommissie.
2. Elke toets omvat een onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
3. De door de examencommissie aangewezen examinerator is verantwoordelijk voor het afnemen van de toets en voor het vaststellen van de uitslag van de toets.
4. In de course manual staat beschreven aan welke eisen de student moet voldoen om de toets met goed gevolg af te leggen en wat de criteria zijn waarop de student beoordeeld wordt.
5. Als een student zich buiten de reguliere inschrijfperiode voor een toets wil inschrijven, wordt hem of haar per toets € 20 administratiekosten in rekening gebracht.
6. De algemene procedure rondom tentamens staat beschreven in de orderegels schriftelijke tentamens van de EUR. Specifieke regels voor ESSB tentamens staan beschreven in de Regels en richtlijnen van de examencommissie.
7. Conform de wet neemt de examencommissie maatregelen om de kwaliteit van de tentamens en het examen te borgen, alsmede de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en het examen. De examencommissie kan een tentamen van een individuele student of een groep studenten onbeoordeelbaar danwel ongeldig verklaren indien het tentamen dan wel de organisatie en de procedures rondom het tentamen niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.

Artikel 5.2. Het aantal toetsmogelijkheden en de tijdstippen van de toetsen

1. Richtlijnen omtrent herkansingen zijn beschreven in Bijlage II.
2. Met inachtneming van de richtlijnen omtrent herkansingen in Bijlage II, wordt voor alle onderdelen van het bachelorexamen tweemaal per jaar de gelegenheid geboden tot het afleggen van toetsen. De eerste gelegenheid is de reguliere toets, de tweede gelegenheid is de herkansing. Ook wanneer de student niet aanwezig was voor de eerste toetsgelegenheid, wordt de tweede gelegenheid beschouwd als herkansing.

3. Als een onderdeel van het onderwijsprogramma vervalt, kunnen studenten die aan de aanwezigheidsverplichting hebben voldaan en een deoltoets hebben behaald (beiden indien van toepassing) voor dit onderdeel, maar nog niet het hele vak hebben behaald, kiezen tussen:
 - a. een conversievak te volgen; of
 - b. twee toetsgelegenheden voor het vervallen onderdeel te benutten tijdens het collegejaar waarin het betreffende onderdeel voor het eerst niet langer wordt aangeboden.
4. In uitzondering op paragraaf 3, is een conversievak voor vervallen onderdelen niet beschikbaar voor studenten uit cohorten 2021-2022 of eerder die nog een examenonderdeel van bachelor-1 van Pedagogische Wetenschappen, Sociologie, Bestuurskunde of Management of International Social Challenges moeten voltooien. Gedurende het academisch jaar waarin de onderdelen voor het eerst niet meer worden aangeboden, hebben studenten:
 - a. toegang tot de Canvas pagina van het vervallen vak, inclusief opnames van de colleges; en
 - b. de mogelijkheid om vragen te stellen via Canvas indien nodig; en
 - c. twee toetsmogelijkheden voor de verlopen onderdelen. Hierbij gelden onverminderd de herkansingsregels als uiteengezet in Bijlage II
5. De toetsen voor het vervallen onderdeel en die voor het conversievak vinden in principe gelijktijdig plaats (indien van toepassing).
6. Deelname aan zowel de toets van het vervallen onderdeel als aan (de toets van) het conversievak (indien van toepassing) is niet toegestaan. Studenten die nog niet voldoen aan de aanwezigheidseis en nog geen deoltoets hebben gehaald van het vervallen onderdeel van het onderwijsprogramma komen alleen in aanmerking voor het volgen van het conversievak, behalve voor studenten uit cohorten 2021-2022 of eerder die nog een examenonderdeel van bachelor-1 van Pedagogische Wetenschappen, Sociologie, Bestuurskunde of Management of International Social Challenges moeten voltooien. Voor deze studenten zijn de specifieke regels uiteengezet onder paragraaf 4.
7. Een toets kan bestaan uit deoltoetsen.
8. Tijd en locatie van schriftelijke toetsen worden namens de decaan tenminste 30 werkdagen voor aanvang van het betreffende blok vastgesteld.
9. Tijden en locaties van toetsen worden aangekondigd via de digitale leeromgeving van de opleiding.
10. Vastgestelde tijdstippen worden uitsluitend gewijzigd indien er sprake is van overmacht. De onderwijsdirecteur besluit of er sprake is van overmacht.
11. Als het KNMI voor een bepaalde periode een weeralarm (code rood) afgeeft voor het hele land of specifiek voor de Regio Rijnmond vanwege extreme weersomstandigheden, bepaalt de onderwijsdirecteur, namens de decaan en na overleg met de Studentenadministratie (USC E&S) welke in de betreffende periode geplande schriftelijke tentamens afgelast worden. De afgelasting wordt terstond bekendgemaakt op de homepage van de EUR, de digitale leeromgeving van de opleiding en de Facebookpagina van het ESSC.
12. De decaan stelt zo spoedig mogelijk na de afgelasting, als bedoeld in het achtste lid, in overleg met de betreffende examinatoren vast op welke data de betreffende toetsen alsnog afgenomen zullen worden. De nieuwe toetsdata zijn bij voorkeur binnen 10 werkdagen na de oorspronkelijke toetsdata. De nieuwe toetsdata worden terstond gepubliceerd op de digitale leeromgeving van de opleiding.

13. Mondelinge toetsen worden door de examiner(en) afgenomen op een tijdstip dat, indien mogelijk, in overleg met de student wordt vastgesteld.

Artikel 5.3. Toetsvorm

1. Toetsing vindt plaats op de wijze als vermeld in de course guide.
2. Vastgestelde toetsvormen mogen alleen worden gewijzigd indien er sprake is van overmacht. De onderwijsdirecteur besluit of er sprake is van overmacht.
3. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een toets op een andere wijze wordt afgelegd dan krachtens het eerste lid is bepaald.

Artikel 5.4. Mondelinge toetsen

1. Als een mondelinge toets als afsluitende toets dient, worden de volgende regels in acht genomen:
 - a. studenten leggen mondelinge toetsen uitsluitend individueel af, dat wil zeggen, ze hebben nooit een mondelinge toets samen met een andere student, behalve als de examencommissie anders besluit;
 - b. het mondeling afnemen van een toets is openbaar, behalve als de examencommissie in een bijzonder geval anders besluit;
 - c. indien er bij de mondelinge toets geen tweede beoordelaar aanwezig is, wordt er van de toetsafname een geluidsopname gemaakt.

Artikel 5.5. Beoordelingstermijn

1. Na afname van een mondelinge toets stelt de examiner onmiddellijk het oordeel vast en reikt de student een desbetreffende schriftelijke verklaring uit.
2. Voor andere toetsen dan mondelinge toetsen, stelt de examiner het oordeel over een toets vast binnen 15 werkdagen na de dag waarop de toets is afgenomen. Daarbij gelden de volgende uitzonderingen:
 - a. toetsen waarvan de volgende toetsmogelijkheid binnen deze beoordelingstermijn valt. In dat geval geldt een beoordelingstermijn van 10 werkdagen;
 - b. herkansingen van Bachelor-1 onderdelen die plaatsvinden in de zomer. In dat geval geldt een beoordelingstermijn van 10 werkdagen.

De examiner zal het onderwijsbureau voorzien van de details die nodig zijn om de student te voorzien van een geschreven of elektronisch bewijs van beoordeling binnen de vastgestelde termijn.

3. Als een toets (gedeeltelijk) bestaat uit een werkstuk, wordt een beoordelingstermijn (voor de toets en het werkstuk) gehanteerd van 21 werkdagen, gerekend vanaf de uiterste inlevertermijn van het werkstuk. Voor herkansingen van Bachelor-1 werkstukken die in de zomer plaatsvinden, geldt een beoordelingstermijn van 10 werkdagen. De beoordelingstermijn voor een werkstuk mag verlengd worden, als één of meerdere betrokken stafleden geacht worden verlof te nemen tijdens de beoordelingstermijn, in het kader van hun aanstelling. De programmadirecteur besluit over een dergelijke verlenging in overleg met het onderwijsbureau.
4. Vanwege herkansingen, kan de maximale beoordelingstermijn korter zijn. Deze termijnen worden bepaald door de programmadirecteuren, namens de onderwijsdirecteur.

5. Op de schriftelijke verklaring van het oordeel over een toets wordt de student gewezen op het inzagerecht, bedoeld in artikel 5.7, en op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.

Artikel 5.6. Geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van eindcijfers van met goed gevolg afgelegde toetsen – inclusief examenonderdelen die elders gevolgd zijn en zijn goedgekeurd als onderdeel van het curriculum – is ongelimiteerd. In principe zijn eindcijfers minstens zes jaar geldig., Wanneer deze periode eindigt, moet de student de Examencommissie contacteren en kan de geldigheidsduur verlengd worden tenzij de Examencommissie de geldigheidsduur beperkt, op voorstel van de programmadirecteur indien naar diens oordeel de kennis, het inzicht en de vaardigheden die beoordeeld zijn door de betreffende toets verouderd zijn.
2. Met betrekking tot een examenonderdeel waarvan de geldigheidsduur verlopen is, kan de examencommissie een vervangend examenonderdeel aanwijzen of vereisen dat de student een aanvullend of vervangend examen maakt voordat de student het afsluitend examen mag doen.
3. Als een examenonderdeel wordt beoordeeld door middel van meerdere toetsen, dan is de geldigheidsduur van de cijfers waarvoor geen studiepunten zijn toegekend, beperkt tot het jaar waarin de cijfers zijn behaald, plus één academisch jaar, tenzij anders besloten ten gevolge van deze regeling.

Artikel 5.7. Inzagerecht

1. Binnen 15 werkdagen na bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke of digitale toets mag de student diens beoordeeld werk inzien tijdens een door de examiner georganiseerd inzagemoment.
2. Tijdens de inzage zoals bedoeld in het eerste lid is het elke student die heeft deelgenomen aan de schriftelijke of digitale toets toegestaan de vragen en opdrachten van de betreffende toets in te zien, evenals de normen die zijn gebruikt bij het beoordelen van de toets. De procedure omtrent de toetsinzage staat beschreven in de Regels en richtlijnen van de examencommissie.
3. Als een student kan aantonen dat de student, om redenen waar de student geen invloed op had, niet aanwezig kon zijn op de plaats en op het tijdstip van het inzagemoment, zoals bedoeld in het eerste lid, wordt de student op diens verzoek een alternatief inzagemoment geboden. Dit alternatieve inzagemoment vindt waar mogelijk plaats binnen de periode als bedoeld in het eerste lid.

Artikel 5.8. Bewaartermijn van toetsen en eindwerken

1. De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke of digitale toetsen worden gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard (op papier of digitaal).
2. Een thesis, scriptie, stageverslag, portfolio en de beoordeling daarvan wordt, indien ze als eindwerk worden beschouwd, gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard (op papier of digitaal).

Artikel 5.9. Vrijstelling

1. Op verzoek van een student en na overleg met de betreffende examiner kan de examencommissie, ingevolge de bepalingen van de Regels en Richtlijnen, de student

vrijstelling verlenen van een onderdeel van de opleiding, op voorwaarde dat de student voorafgaand aan de start van het onderdeel waarvoor vrijstelling wordt gevraagd in het kader van een universitaire of voltooide HBO-opleiding een onderdeel heeft afgerond dat qua inhoud en niveau gelijkwaardig is aan het betreffende onderdeel.

2. Een vrijstelling kan alleen betrekking hebben op een hele cursus en niet op een gedeelte hiervan.

PARAGRAAF 6 - EXAMEN

Artikel 6.1. Getuigschrift

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt, ook als een student binnen een opleiding meerdere tracks of specialisaties heeft voltooid.
2. De examencommissie voegt aan het getuigschrift de cijferlijst en het Diploma Supplement toe. Het Diploma Supplement verschaft (internationaal) inzicht in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding.

Artikel 6.2. Examen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast en reikt het getuigschrift als bedoeld in artikel 6.1 uit zodra de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan.
2. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een of meer onderdelen van de opleiding.
3. Als datum voor het examen geldt de dag waarop de examencommissie vaststelt dat de student het examen met goed gevolg heeft afgelegd.
4. Voor het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor de opleiding in de periode dat de toetsen zijn afgelegd.
5. Degene die aan alle verplichtingen voor de opleiding heeft voldaan, wordt uitgenodigd om het getuigschrift in ontvangst te nemen.
6. Degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd en aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan. Dit verzoek tot uitstel moet worden ingediend binnen 10 werkdagen nadat de student op de hoogte is gebracht van de uitslag van het examen. Bij dit verzoek geeft de student aan wanneer de student het getuigschrift wil ontvangen.

Artikel 6.3. Graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad "Bachelor of Science" verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift aangetekend.

Artikel 6.4. Honours

Als een student heeft voldaan aan alle eisen van het ESSB Honours Programma, zoals bedoeld in artikel 3.7, wordt een afzonderlijk certificaat uitgegeven waarop dit is vermeld.

Artikel 6.5. Judicium abeundi

Conform artikel 7.42a van de wet kan het instellingsbestuur in bijzondere gevallen na advies van de Examencommissie, de decaan of een met de decaan vergelijkbaar orgaan binnen de instelling en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen de inschrijving van een student voor een opleiding beëindigen dan wel weigeren, als die student door diens gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door de student gevolgde opleiding hem/haar opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.

PARAGRAAF 7 - STUDIEBEGELEIDING

Artikel 7.1. Studievoortgangsadministratie

1. De faculteit registreert de individuele studieresultaten van de studenten en stelt deze via Osiris ter beschikking.
2. De student kan een gecertificeerd studievoortgangsoverzicht krijgen van de afdeling examenadministratie (USC E&S).
3. De opleiding draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten, dat elke student inzage heeft in de door hem of haar behaalde resultaten via Osiris.

Artikel 7.2. Studiebegeleiding

1. De faculteit draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen binnen en buiten de opleiding.
2. Studiebegeleiding omvat:
 - a. groepsgewijze en individuele advisering over mogelijke studiewegen binnen en buiten de opleiding, mede met het oog op beroepsmogelijkheden na de masteropleiding en over mogelijkheden om direct na het behalen van het bachelordiploma de arbeidsmarkt te betreden;
 - b. groepsgewijze en individuele advisering over studievaardigheden, studieplanning en de keuze voor het vervolgtraject;
 - c. het bieden van verwijzing en hulp bij door studenten ervaren moeilijkheden tijdens de studie;
 - d. het wijzen op een passender studie aan studenten die vóór 1 februari van het jaar van eerste inschrijving uitschrijven voor de opleiding;
 - e. een studiekeuzeactiviteit voor aanvang van de studie waarmee de student inzicht krijgt of de studie passend is.

Artikel 7.3. Studeren met een functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking of chronische ziekte wordt de mogelijkheid geboden het onderwijs, voor zover redelijkerwijs mogelijk, aan te passen aan hun functiebeperking. Aanpassingen worden nauw afgestemd op de individuele functiebeperking van de student, maar mogen niet van invloed zijn op de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of toets.
2. Studenten met een functiebeperking of chronische ziekte moeten bij de studieadviseur een verzoek indienen, voorzien van een verklaring van een instelling die competent is op het betreffende terrein. De studieadviseur adviseert de examencommissie, die vervolgens een besluit neemt over een mogelijke aanpassing van het onderwijs aan de student.

3. Voor verklaringen van dyslexie, leerstoornissen, functiebeperking of chronische ziekte zijn relevante EUR protocollen voor de controle van deze verklaringen van toepassing.

Artikel 7.4. (Bindend) studieadvies

1. Op grond van Artikel 7.8b, derde paragraaf van de Wet, bepaalt de Examencommissie, namens de dean, het bindend studieadvies gebaseerd op de procedures en standaarden zoals geformuleerd in dit artikel.
2. Na afloop van het eerste jaar van inschrijving voor Bachelor-1 van de opleiding, ontvangt elke student schriftelijk advies over de voortzetting van de studie. Dit advies is bindend en wordt door of namens de decaan uitgebracht.
3. Ingevolge Artikel 7.8b, lid 3 van de Wet, kan aan het studieadvies voor de betreffende opleiding dat door of namens de decaan wordt verstrekt een negatieve aanbeveling worden verbonden als de student niet alle onderwijseenheden van Bachelor-1 van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd. Dit negatieve studieadvies wordt alleen verstrekt als de student, rekening houdend met persoonlijke omstandigheden van de student, niet geschikt wordt geacht voor de opleiding omdat de studieresultaten van de student niet voldoen aan de norm waarnaar wordt verwezen in lid 5. Dit negatieve studieadvies geldt voor een periode van drie collegejaren.
4. Het studieadvies wordt uitgebracht tijdens het eerste jaar van inschrijving, na de laatste herkansingen van de onderwijseenheden van Bachelor-1 van de opleiding aan het einde van het studiejaar, maar uiterlijk vóór de aanvang van het nieuwe studiejaar.
5. In het geval van persoonlijke omstandigheden (zie lid 8 en 9) kan de examencommissie besluiten het verstrekken van het bindend studieadvies uit te stellen. De examencommissie kan de resultaten van vakken uit Bachelor-2 mee laten wegen in een uitgesteld studieadvies.
6. Voor Psychologie is de norm die wordt toegepast voor het bindende studieadvies dat de student aan het eind van het eerste jaar van inschrijving alle examenonderdelen van Bachelor-1 van de opleiding heeft behaald, d.w.z.:
 - a. de student heeft een gewogen gemiddelde van een 6,0 voor het vaardighedencluster en voor het kenniscluster, zonder cijfers lager dan een 4,0; en
 - b. heeft een voldoende beoordeling voor aanwezigheid behaald; en
 - c. heeft een voldoende beoordeling voor professioneel gedrag; en
 - d. heeft de proefpersoonuren afgerond.Er wordt rekening gehouden met eventuele verleende vrijstellingen.
7. Voor Pedagogische Wetenschappen cohort 2022-2023 is de norm die wordt toegepast voor het bindend studieadvies dat de student, aan het einde van het eerste jaar van inschrijving, alle onderdelen van het bachelor-1 programma met succes heeft behaald. Dit houdt in: dat de student elk onderdeel heeft afgesloten met een eindcijfer van minimaal een 5.5. Er wordt rekening gehouden met eventuele verleende vrijstellingen. Voor cohorten van 2021-2022 en eerder, is de norm die wordt toegepast voor het bindend studieadvies vastgelegd in de Onderwijs- en Examenregeling 2021-2022.
8. Voor Bestuurskunde, Management of International Social Challenges en Sociologie cohort 2022-2023 is de norm die wordt toegepast voor het bindend studieadvies is dat de student, aan het einde van het eerste jaar van inschrijving, alle onderdelen van het bachelor-1 programma met succes heeft behaald. Dit houdt in:

- a. de student voor alle bachelor-1 onderdelen een gemiddeld eindcijfer van minimaal 6.0 heeft behaald, met een maximum van twee eindcijfers van 5.0 tot en met 5.4, en geen eindcijfer lager dan een 5.0.

Er wordt rekening gehouden met eventuele verleende vrijstellingen.

Voor cohorten van 2021-2022 en eerder, is de norm die wordt toegepast voor het bindend studieadvies vastgelegd in de Onderwijs- en Examenregeling 2021-2022.

9. Gedurende het eerste jaar van inschrijving wordt door of namens de decaan tenminste tweemaal een voorlopig advies uitgebracht. Verdere regels ten aanzien van de studiebegeleiding en studievoortgangscontrolle gedurende het Bachelor-1 van de opleiding wordt vermeld in de digitale leeromgeving van de faculteit.
10. Indien er sprake is van een negatief bindend studieadvies, kunnen de behaalde resultaten niet worden ingezet bij een eventuele nieuwe start van dezelfde bacheloropleiding.
11. De persoonlijke omstandigheden die in acht worden genomen bij het uitbrengen van het studieadvies zijn in beginsel:
 - a. ziekte van student;
 - b. lichamelijke, zintuigelijke of andere functie beperkingen van student;
 - c. zwangerschap van student;
 - d. bijzondere familieomstandigheden;
 - e. lidmaatschap van de universiteitsraad, de faculteitsraad, het FMO, het bestuur van een departement of de opleidingscommissie;
 - f. overige omstandigheden zoals bedoeld in Artikel 2.1 van het Uitvoeringsbesluit WHW.
12. Een student die als gevolg van persoonlijke omstandigheden redelijkerwijze kan vermoeden studievertraging op te lopen, dient dit tijdig aan de studieadviseur te melden. De melding heeft tot doel de studievertraging ten gevolge van de omstandigheden te beperken en, indien naar het oordeel van de studieadviseur nodig, een individueel studieplan op te stellen. De aanmelding wordt geacht tijdig te zijn als de studieadviseur binnen 20 werkdagen na het begin van de omstandigheden wordt geïnformeerd.
13. Het studieadvies is schriftelijk en omvat:
 - a. de norm die voor de betreffende student geldt, uitgedrukt in het aantal studiepunten dat moet worden behaald tijdens Bachelor-1 van de opleiding;
 - b. de vermelding of het advies al dan niet negatief is, zoals bedoeld in Artikel 7.8b, lid 3 van de Wet;
 - c. bij een negatief studieadvies: de mededeling dat de student zich de komende drie studiejaren niet als student of als extraneus mag inschrijven voor de opleiding;
 - d. informatie over de mogelijkheid beroep aan te tekenen bij het College van Beroep voor de Examens onder vermelding van de termijn waarbinnen het beroep moet zijn ingediend.

Artikel 7.5 Hardheidsclausule (bindend) studieadvies

Verwijderd per 2022-2023, als gevolg van het eindigen van nationale afspraken, die ten grondslag liggen aan dit artikel, na 2021-2022.

PARAGRAAF 8 - OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 8.1. Hardheidsclausule

1. De decaan heeft het recht in individuele gevallen op verzoek van de student af te wijken van het in het reglement bepaalde indien een strikte toepassing van de regels zou leiden tot onbillijkheid en/of onredelijkheid van overwegende aard. Bij zijn beoordeling van de individuele gevallen gaat de decaan, of onder zijn mandaat de examencommissie, uit van het algemeen geldend rechtsprincipe dat het gelijke gelijk en het ongelijke ongelijk behandeld dient te worden. De decaan hanteert hierbij als criterium van ontvankelijkheid het zogenaamde principe van overmacht.
2. In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, niet duidelijk voorziet of tot kennelijke onredelijke uitkomsten leidt, wordt door of namens de decaan beslist, na de examencommissie te hebben gehoord.

Artikel 8.2. Wijzigingen

1. Wijzigingen van deze regeling worden in een afzonderlijk besluit aangenomen door de decaan nadat deze kennis heeft genomen van de aanbevelingen van de examencommissie en nadat instemming en/of advies is verkregen van de opleidingscommissies en faculteitsraad.
2. Wijzigingen van deze regeling hebben geen betrekking op het lopende studiejaar. Hiervan kan alleen worden afgeweken als de belangen van de studenten daarmee niet onredelijk in het gedrang komen.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op een beslissing die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.
4. In het geval dat landelijk bindende maatregelen, betrekking hebbende op maar niet beperkt tot de volksgezondheid, effect hebben op hetgeen in deze Onderwijs- en Examenregeling is vastgelegd, kunnen passende wijzigingen worden aangebracht door de onderwijsdirecteur, uit naam van de decaan. Wijzigingen zullen gedaan worden in het licht en de geest van het reeds in deze Onderwijs- en Examenregeling bepaalde.

Artikel 8.3. Bekendmaking

De decaan draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging via internet.

Artikel 8.4. Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2022.

BIJLAGE I - EINDKWALIFICATIES VAN DE OPLEIDINGEN

A. Sociologie

Voor de bacheloropleiding Sociologie gelden de volgende eindkwalificaties:

Kennis en inzicht

1. Kennis van en inzicht in sociologische theorie, in het bijzonder:
 - a. Kennis van basistermen en de belangrijkste theoretische tradities van de sociologie.
 - b. Kennis van en inzicht in de belangrijkste theoretische vraagstukken van de sociologie.
 - c. Kennis van en inzicht in de geschiedenis en theoretische ontwikkeling van de sociologie.
2. Kennis van en inzicht in sociologische onderzoeksmethoden, in het bijzonder:
 - a. Kennis van en inzicht in de methoden van sociaalwetenschappelijk onderzoek.
 - b. Kennis van en inzicht in manieren van operationalisering van sociologische concepten, met aandacht voor de betrouwbaarheid en validiteit en de wijze waarop ze kunnen worden beoordeeld of vastgesteld.
 - c. Kennis van kwalitatieve en kwantitatieve dataverzamelmethode, analysetechnieken en onderzoeksdesign van sociaalwetenschappelijk onderzoek.
 - d. Basiskennis van theoretische en sociale dimensies uit de sociologiebeoefening.
3. Kennis van en inzicht in de relatie tussen sociologische en maatschappelijke problemen, in het bijzonder:
 - a. Kennis van en inzicht in de toepassing van sociologische theorieën met betrekking tot maatschappelijke kwesties of beleidsvraagstukken.
4. Basiskennis van de belangrijkste sociale instanties en sociale problemen van een moderne samenleving.

Toepassen van kennis en inzicht

5. Toepassen van kennis van en inzicht in sociologische theorie, in het bijzonder:
 - a. Het gebruik van sociologische theorieën en het afleiden van hypothesen op basis daarvan.
 - b. Toepassen van de belangrijkste theoretische vraagstukken van de sociologie op sociologische en maatschappelijke problemen.
6. Toepassen van kennis van en inzicht in sociologische onderzoeksmethoden, in het bijzonder:
 - a. Operationaliseren en meetbaar maken van theoretische concepten.
 - b. Zelfstandig opzetten van (kleinschalige) onderzoeksprojecten om antwoorden te vinden op sociologische en maatschappelijke vraagstukken.
 - c. Zelfstandig uitvoeren van (kleinschalige) onderzoeksprojecten met behulp van relevante methoden en technieken en digitale tools voor het verzamelen en analyseren van gegevens.
 - d. In staat zijn onderzoeksresultaten te koppelen aan sociaalwetenschappelijke theorieën en maatschappelijke vraagstukken.
7. Toepassen van kennis van en inzicht in de relatie tussen sociologische en maatschappelijke problemen, in het bijzonder:
 - a. Reflecteren op de wetenschappelijke en maatschappelijke implicaties van de resultaten van sociologisch en sociaalwetenschappelijk onderzoek.

Oordeelsvorming

8. In staat zijn de vooronderstellingen, de houdbaarheid, de relevantie en toepasbaarheid van sociologische theorieën en inzichten te beoordelen.
9. In staat zijn uitgevoerd onderzoek te beoordelen op basis van kennis van hedendaagse sociaalwetenschappelijke methoden en onderzoekstechnieken.

Communiceren

10. In staat zijn bevindingen uit sociologisch onderzoek zowel schriftelijk als mondeling effectief en duidelijk te rapporteren en te presenteren.
11. In staat zijn op constructieve wijze kritiek en commentaar te geven op het werk van (mede)studenten en/of gelijken.

Leervaardigheden

12. Relevante informatie voor een specifiek probleem snel en efficiënt kunnen vergaren en beoordelen.
13. In staat zijn binnen een organisatie of op een beleidsterrein samen te werken met medestudenten en vakgenoten.

B. Bestuurskunde

De bacheloropleiding Bestuurskunde heeft volgende missie geformuleerd: *“Wij leiden bestuurskundigen op die op professionele wijze maatschappelijke en bestuurlijke vraagstukken in de publieke sector kunnen identificeren en analyseren, kunnen adviseren over beleidsrelevante oplossingsrichtingen en de daarvoor benodigde processen kunnen organiseren.”*

Voor de Nederlandstalige specialisatie “Bestuurskunde” binnen de bachelor zijn de volgende leerdoelen van toepassing:

De afgestudeerde:

Kennis en inzicht

1. Kan aard, oorzaken en consequenties van maatschappelijke en bestuurlijke vraagstukken benoemen en aan elkaar relateren
2. Kan bestuurskundige basisconcepten en -theorieën benoemen en aan elkaar relateren

Toegepaste kennis en inzicht

3. Kan basiskennis en -inzichten uit andere wetenschapsgebieden, zoals sociologie, economie, recht en politicologie, benoemen en toepassen die relevant zijn voor de analyse en oplossing van maatschappelijke en bestuurlijke vraagstukken
4. Kan bestuurskundige concepten en theorieën integreren en toepassen die relevant zijn voor de analyse en oplossing van maatschappelijke en bestuurlijke vraagstukken
5. Kan sociaal-wetenschappelijk kwalitatief en kwantitatief onderzoek ontwerpen en uitvoeren
6. Kan professioneel omgaan met relevante sociale, ethische, academische en praktische issues binnen door de opleiding gestelde kaders.

Oordeelvorming

7. Kan onderscheid maken tussen empirische analyses en normatieve uitspraken
8. Kan op basis van onderzoek een oordeel vormen over maatschappelijke en bestuurlijke vraagstukken waarin verschillende relevante professionele, ethische en academische belangen worden afgewogen
9. Kan bestuurskundig onderzoek kritisch beoordelen

Communicatie

10. Kan volgens wetenschappelijke standaarden communiceren naar verschillende doelgroepen over maatschappelijke en bestuurlijke vraagstukken en de resultaten van onderzoek hiernaar
11. Kan op basis van onderzoek onderbouwde adviezen uitbrengen waarin met uiteenlopende belangen rekening wordt gehouden en daarover communiceren met verschillende doelgroepen
12. Kan in divers samengestelde (bijvoorbeeld multiculturele en interdisciplinaire) teams functioneren in verschillende rollen

Leervaardigheden

13. Kan de professionele vaardigheden die een bestuurskundige nodig heeft identificeren en toepassen.
14. Kan reflecteren op de eigen conceptuele, methodologische en professionele vaardigheden en handelswijze
15. Kan reflecteren op het eigen leerproces en is in staat zelfstandig (door) te leren

Voor de Engelstalige specialisatie "Management of International Challenges" (MISOC) binnen de bachelor zijn de volgende leerdoelen (alleen in Engels) van toepassing:

The graduate:

Knowledge and understanding

1. Can describe the nature, causes, and consequences of international social and governance issues , and relate them to one another
2. Can describe basic public administration concepts and theories and relate them to one another

Applying knowledge and understanding

3. Can identify and apply the relevant basic knowledge and insights from other scientific fields, such as sociology, economics, law, and political science, to analyse and solve international social and governance issues
4. Can integrate and apply public administration concepts and theories that are relevant for analysing and solving international social and governance issues
5. Can design and conduct qualitative and quantitative social science research
6. Can professionally handle relevant social, ethical, academic, and practical issues according to guidelines set by the programme.

Making judgements

7. Can distinguish normative statements and empirical analyses
8. Can assess, on the basis of research, international social and governance issues, taking into account relevant professional, ethical and academic interests
9. Can critically assess public administration research

Communication

10. Can communicate international social and governance issues and research to various target groups in accordance with academic standards.
11. Can provide substantiated, research-based advice, taking into account divergent interests, and can communicate about this with different target groups.
12. Can work in diverse (e.g. multicultural and interdisciplinary) teams in various roles

Learning Skills

13. Can identify and apply the professional competences required in the field of public administration
14. Can reflect on their own conceptual, methodological and professional skills and behavior
15. Can reflect on their own learning process and is able to (continue to) learn independently.

C. Psychologie

Naast het opdoen van academische kennis en vaardigheden heeft de opleiding tot doel studenten te leren kritisch, en in overeenstemming met een ethisch kader, te reflecteren op hun academisch en professioneel gedrag. Deze doelstellingen zijn als volgt gespecificeerd in eindtermen:

Kennis

Afgestudeerden hebben kennis van:

1. De belangrijkste theorieën, empirische bevindingen, en methoden van de psychologie als geheel en haar sub-disciplines: de functieleer, de biologische psychologie, de persoonlijkheidspsychologie, de sociale psychologie, de ontwikkelingspsychologie.
2. De verschillende perspectieven die de psychologie kenmerken: het evolutionair-genetische perspectief, het cognitief psychologische, en het biologisch-psychologische perspectief. De geschiedenis van de psychologie en de relatie met culturele, sociale en politieke ontwikkelingen, zowel nationaal als internationaal.
3. De toepassingen van de psychologie op het terrein van Geestelijke Gezondheid en Psychopathologie, Arbeid en Organisatie, en Onderwijs en Ontwikkeling.
4. De steungebieden van de psychologie: geschiedenis van de psychologie, wetenschapsfilosofie en ethische aspecten van onderzoek en de beroepsmatige omgang met mensen, zowel cliënten als proefpersonen.
5. Het doel, principe en de toepassing van wetenschappelijk onderzoek alsmede (op elementair niveau) de belangrijkste onderzoeksmethoden van de psychologie, van de data-analyse en statistiek en van de testtheorie op een niveau dat het interpreteren van de meeste psychologische onderzoeksliteratuur mogelijk maakt.
6. De opbouw en structuur van de drie praktijkvelden van de psychologie (Klinisch, Arbeid & Organisatie; Onderwijs) en de daarbij behorende functies, werkterreinen, activiteiten en werkwijzen van psychologen.

Kennistoepassing

Afgestudeerden zijn in staat om:

7. Vraagstukken op het gebied van de psychologie te formuleren, in een breder perspectief te analyseren en er op te reflecteren;
8. Vraagstukken op het gebied van de psychologie te vertalen naar onderzoeksvragen;
9. Onder begeleiding diagnostische instrumenten te kunnen toepassen en eenvoudige interventies te kunnen uitvoeren;
10. Door middel van literatuuronderzoek of eenvoudig empirisch onderzoek een wetenschappelijke vraagstelling te beantwoorden en zo een bijdrage te leveren aan de praktijk of het onderzoek binnen een psychologische context.

Oordeelvorming

Afgestudeerden zijn in staat om:

11. Relevante en betrouwbare wetenschappelijke bronnen en data te verzamelen om (onderzoeks)vragen op het gebied van de psychologie ethisch en wetenschappelijk verantwoord te beantwoorden;
12. Een kritische mening te ontwikkelen over psychologische vraagstukken waaruit blijkt dat zij zich bewust zijn van de beperkingen van (wetenschappelijke) kennis en dat zij sociale en ethische verantwoordelijkheid dragen.

Communicatie

Afgestudeerden zijn in staat om:

13. Op mondelinge en schriftelijke wijze wetenschappelijk verantwoord te rapporteren over plannen en onderzoek en over daaruit voortkomende aanbevelingen, problemen en oplossingen;
14. Samen te werken en te communiceren met verschillende doelgroepen (zoals cliënten, vakgenoten, beleidsmakers en wetenschappers);
15. Effectief en respectvol samen te werken en te communiceren met mensen vanuit verschillende achtergronden (zoals nationaliteit, cultuur, sociaaleconomisch milieu en wetenschappelijke discipline).

Leervermogen

Afgestudeerden zijn in staat om:

16. Te reflecteren op hun eigen competenties (en ontwikkeling hierin) en te bepalen waar hun persoonlijke leerdoelen en interesses liggen;
17. Op basis van een zelfkritische houding feedback over hun werk te vragen, te ontvangen en op adequate wijze met die feedback om te gaan;
18. Vakinhoudelijke ontwikkelingen bij te houden.

D. Pedagogische Wetenschappen

Met de bacheloropleiding wordt beoogd zodanige kennis, inzichten, vaardigheden en attitudes bij te brengen op het gebied van de pedagogische wetenschappen en onderwijswetenschappen dat de afgestudeerde in staat is tot het vervullen van een functie op de arbeidsmarkt op bachelorniveau, ten minste op het gebied van pedagogische wetenschappen, onderwijswetenschappen of een gerelateerde discipline.

Deze doelstellingen zijn als volgt gespecificeerd in eindkwalificaties:

Kennis

De afgestudeerde heeft kennis van:

1. De belangrijkste theoretische en conceptuele modellen, perspectieven en vraagstukken binnen het domein van de pedagogische wetenschappen en onderwijswetenschappen;
2. De geschiedenis van de pedagogische wetenschappen en onderwijswetenschappen en de relatie met maatschappelijke en politieke ontwikkelingen;
3. De pedagogische en onderwijswetenschappelijke praktijk en tradities in opvoeding, ontwikkeling en onderwijs in een superdiverse samenleving;
4. De belangrijkste theorieën binnen de gerelateerde disciplines sociologie, (neuro)psychologie, kinder- en jeugdpsychiatrie, en filosofie en hoe die zich verhouden tot pedagogische kwesties;
5. Modellen en methoden van preventie, interventie, diagnostiek en behandeling van pedagogische problemen en de voor de pedagogiek relevante juridische en ethische kaders;
6. Het doel, uitgangspunt en toepassing van wetenschappelijk pedagogisch en onderwijswetenschappelijk onderzoek en, de huidige onderzoeksopzetten en -methoden van sociaalwetenschappelijk onderzoek;
7. De opbouw en structuur van het pedagogische en onderwijswetenschappelijke beroepenveld zowel op lokaal (Rotterdam) als op nationaal niveau.

Toepassing van kennis

Afgestudeerden zijn in staat:

8. Op een diversiteitssensitieve manier grootstedelijke vraagstukken op het gebied van opvoeding, ontwikkeling en onderwijs aan te pakken;
9. Vraagstukken op het gebied van opvoeding, ontwikkeling en onderwijs te vertalen naar onderzoeksvragen;
10. Onder begeleiding preventie- of interventie-onderdelen of -programma's en/of diagnostische hulpmiddelen toe te passen binnen een grootstedelijke context met aandacht voor superdiversiteit;
11. Een wetenschappelijke bijdrage te leveren aan (de ontwikkeling van) beleid, praktijk of onderzoek binnen een pedagogische of onderwijswetenschappelijke context.

Oordeelsvorming

Afgestudeerden zijn in staat:

12. Relevante en betrouwbare wetenschappelijke bronnen en gegevens te verzamelen om juridisch, ethisch en wetenschappelijk onderbouwde antwoorden te geven op onderzoeksvragen op het gebied van opvoeding, ontwikkeling en/of onderwijs;

13. Een wetenschappelijk onderbouwde visie te ontwikkelen over pedagogische vraagstukken waaruit hun bewustzijn van de beperkingen van wetenschappelijke kennis en hun maatschappelijke en ethische verantwoordelijkheid blijkt.

Communiceren

Afgestudeerden zijn in staat:

14. Zowel mondeling als schriftelijk en op wetenschappelijk verantwoorde wijze verslag te doen van praktijk en onderzoek en van de daaruit voortkomende vraagstukken, problemen en aanbevelingen;
15. Samen te werken en te communiceren met verschillende doelgroepen (zoals kinderen, jongeren, opvoeders, docenten, professionals, beleidsmakers en -wetenschappers);
16. Op diversiteitssensitieve wijze te communiceren en samen te werken met mensen van verschillende achtergronden (bijvoorbeeld verschillende sociaaleconomische achtergronden).

Leervaardigheden

Afgestudeerden zijn in staat:

17. Te reflecteren op (de ontwikkeling van) hun eigen sensitiviteit en competenties en te bepalen waar hun leerdoelen en interesses liggen;
18. Feedback op werk(houding) van anderen te geven en daarnaast feedback op hun eigen werk(houding) te vragen, te ontvangen en hier op adequate wijze mee om te gaan;
19. Op de hoogte te blijven van ontwikkelingen in het vakgebied.

BIJLAGE II – REGELINGEN VOOR HERKANSINGEN

De regeling hieronder is van toepassing op studenten die de opleiding zijn gestart in het collegejaar 2015-2016 of in latere jaren. Studenten die vóór 2015-2016 met de opleiding zijn gestart worden verwezen naar de cohortspecifieke Onderwijs- en examenregeling van hun opleiding.

A. Cohorten gestart in 2022-2023

Bachelor-1

1. Voor de opleiding Psychologie gelden de volgende herkansingsmogelijkheden in bachelor-1:
 - a. In het kenniscluster mogen studenten toetsen herkansen, met een maximum van twee herkansingen binnen het cluster. Als een student een toets herkanst, dan geldt het hoogste cijfer;
 - b. Deelnemen aan een herkansing exclusief om een beter cijfer te halen, dus wanneer de student alle studiepunten voor het cluster al heeft behaald, is enkel toegestaan tijdens het collegejaar waarin de student alle studiepunten voor het cluster heeft behaald;
 - c. In het vaardighedencluster mogen studenten alleen deelnemen aan herkansingen, als ze niet voldoen aan de minimumeis van een gemiddelde van 6,0ⁱⁱ voor het cluster na toepassing van de compensatieregeling zoals beschreven in Bijlage III. In dat geval mag een student aan maximaal twee herkansingen deelnemen, ongeacht het resultaat van de eerste betreffende toetsmogelijkheid. Als een student deelneemt aan een herkansing, dan geldt het hoogste cijfer;
 - d. Herkansingen (voor vakken en practica) worden in de zomer afgenomen nadat de reguliere lessen zijn afgelopen.
2. Voor de opleiding Pedagogische Wetenschappen gelden de volgende herkansingsmogelijkheden in bachelor-1:
 - a. Studenten mogen elk examenonderdeel eenmalig herkansen. Als een student een toets herkanst, dan geldt het hoogste cijfer;
 - b. In uitzondering op lid a mogen studenten een opdracht enkel herkansen als zij niet voldoen aan de minimumeis van het betreffende examenonderdeel. De eisen (ook beschreven in Bijlage IV) zijn een eindcijfer van 5.5 zonder deelcijfers lager dan 4.5;
 - c. Als een herkansing een opdracht betreft, dan krijgt de student minimaal 21 en maximaal 31 werkdagen om de herkansingsopdracht in te leveren, geteld vanaf het moment dat de student de herkansingsopdracht ontvangt;
 - d. In principe worden herkansingen afgenomen gedurende het collegejaar, aan het einde van een blok.
 - e. Een tentamen herkansen met als enige doel om een hoger cijfer te halen, dus wanneer de student alle studiepunten voor het examenonderdeel al heeft behaald, is alleen mogelijk tijdens het collegejaar waarin de student de studiepunten voor dat examenonderdeel heeft behaald.
3. Voor de opleidingen Sociologie, Bestuurskunde, en Management of International Social Challenges gelden de volgende herkansingsmogelijkheden in bachelor-1:

ⁱⁱ Zie de Regels en richtlijnen voor regels over het afronden van punten.

- a. Studenten mogen elk examenonderdeel eenmalig herkansen. Als een student een toets herkanst, dan geldt het hoogste cijfer;
- b. Indien een herkansing een opdracht betreft, krijgt de student minimaal 21 en maximaal 31 werkdagen om de herkansingsopdracht in te leveren, geteld vanaf het moment dat de student de herkansingsopdracht ontvangt;
- c. In principe worden herkansingen afgenomen gedurende het collegejaar, aan het einde van een blok.
- d. Een tentamen herkansen met als enige doel om een hoger cijfer te halen, dus wanneer de student alle studiepunten voor het examenonderdeel al behaald zijn, is alleen mogelijk tijdens het collegejaar waarin de student de studiepunten voor dat examenonderdeel heeft behaald.

B. Cohorten gestart in 2015-2016 tot en met 2021-2022

Bachelor-1

1. Voor alle opleidingen gelden in Bachelor-1 de volgende herkansingsmogelijkheden:
 - a. In het kenniscluster mogen cijfers worden herkanst tot een maximum van twee herkansingen binnen het cluster. Indien een toets wordt herkanst, geldt het hoogste cijfer;
 - b. Studenten mogen alleen deelnemen aan een herkansing om een beter cijfer te halen, dus als alle punten voor het cluster al zijn behaald, tijdens het collegejaar waarin de student alle punten voor het cluster heeft behaald;
 - c. In het vaardighedencluster kunnen studenten alleen deelnemen aan herkansingen als ze niet voldoen aan de minimumeis van een gemiddelde van 6,0ⁱⁱⁱ voor het cluster na toepassing van de compensatieregeling zoals beschreven in Bijlage III. In dat geval mag een student aan maximaal twee herkansingen deelnemen, ongeacht het resultaat van de eerste betreffende toetsmogelijkheid. Als een student deelneemt aan een herkansing, geldt het hoogste cijfer;
 - d. Herkansingen (voor vakken en practica) worden in de zomer gehouden nadat de reguliere lessen zijn afgelopen.

Bachelor-2

1. Voor alle opleidingen gelden in Bachelor-2 de volgende mogelijkheden voor herkansingen:
 - a. In Bachelor-2 mogen studenten ieder examenonderdeel (met uitzondering van de stage) één keer herkansen. Als een student deelneemt aan een herkansing, geldt het hoogste cijfer;
 - b. In uitzondering op lid a, geldt dat studenten een practicum enkel mogen herkansen indien ze er niet in zijn geslaagd de minimumeis van een 5,5 te behalen voor dat practicum;
 - c. In Sociologie, Bestuurskunde, en Management of International Social Challenges mogen studenten het research project eenmaal herkansen. Studenten mogen ook opdrachten gerelateerd aan de stage herkansen, enkel indien ze er niet in zijn geslaagd de minimumeis van een 5,5 te behalen. Indien de student echter de stage als geheel niet behaalt bestaat er geen herkansingsmogelijkheid voor de stage;

ⁱⁱⁱ Zie de Regels en richtlijnen voor regels over het afronden van punten.

- d. Als een herkansing betrekking heeft op een werkstuk of practicum, krijgt de student minimaal 21 en maximaal 31 werkdagen de tijd om de herkansing in te leveren, tellend vanaf het moment dat de student de opdracht voor de herkansing ontvangt;
- e. In principe worden herkansingen gehouden gedurende het academische jaar, nadat een blok is afgelopen;
- f. De mogelijkheid deel te nemen aan een herkansing uitsluitend om een beter cijfer te halen, dus als alle punten voor het vak al zijn behaald, geldt alleen tijdens het collegejaar waarin de student alle punten voor het vak heeft behaald.

Bachelor-3

1. Voor de opleidingen Sociologie, Bestuurskunde en Management of International Social Challenges gelden in Bachelor-3 de volgende herkansingsmogelijkheden:
 - a. Studenten komen voor elk examenonderdeel eenmalig in aanmerking voor een herkansing. Als een student deelneemt aan een herkansing, geldt het hoogste cijfer;
 - b. In uitzondering op lid a, geldt dat studenten de bachelorscriptie enkel mogen herkansen indien ze er niet in zijn geslaagd de minimumeis van een 5,5 eindcijfer te behalen voor dit onderdeel;
 - c. Indien een herkansing betrekking heeft op een werkstuk of practicum, dan krijgt de student minimaal 21 en maximaal 31 werkdagen de tijd om een herkansing in te leveren, geteld vanaf het moment dat de student de opdracht voor de herkansing ontvangt;
 - d. In principe worden herkansingen gehouden gedurende het academische jaar, nadat een blok is afgelopen.
2. Voor de opleidingen Psychologie en Pedagogische Wetenschappen gelden in Bachelor-3 de volgende mogelijkheden voor herkansingen:
 - a. Studenten mogen elk examenonderdeel eenmaal een herkansen indien dat onderdeel is beoordeeld met een cijfer lager dan een 5,5. Als een student deelneemt aan een herkansing, dan geldt het hoogste cijfer;
 - b. Als een bloktoets is beoordeeld met een 5,5 of hoger en de student toch wil deelnemen aan een herkansing, kan de student een gemotiveerd verzoek daartoe indienen bij de examencommissie. Een dergelijk verzoek kan worden toegekend als het ruim voor de geplande herkansing is ingediend en is gebaseerd op een cijfer voor een bloktoets dat door omstandigheden sterk afwijkt van de gemiddelde bloktoetsscore van de betreffende student. Een dergelijk verzoek mag slechts éénmaal per collegejaar worden ingediend;
 - c. Als de herkansing betrekking heeft op een werkstuk of practicum, krijgt de student minimaal 21 en maximaal 31 werkdagen de tijd om de herkansing in te leveren, geteld vanaf het moment dat de student de opdracht voor de herkansing ontvangt;
 - d. In principe worden herkansingen gehouden gedurende het academische jaar, nadat een blok is afgelopen.

BIJLAGE III - COMPENSATIEMOGELIJKHEDEN

De regeling hieronder is van toepassing op studenten die de opleiding zijn gestart in het collegejaar 2015-2016 of in latere jaren. Studenten die vóór 2015-2016 met de opleiding zijn gestart worden verwezen naar de cohortspecifieke Onderwijs- en examenregeling van hun opleiding.

A. Cohorten gestart in 2022-2023

Bachelor-1:

1. Voor Psychologie gelden de volgende compensatiemogelijkheden in bachelor-1:
 - a. Voor de bloktoetsen van het kenniscluster moet de student gemiddeld een 6,0 hebben gehaald. Voor het kenniscluster wordt alleen een cijfer berekend als de student voor elke bloktoets tenminste een 4,0 heeft gehaald. Als voor een of meer bloktoetsen een cijfer lager dan 4,0 is gehaald of als het gemiddelde cijfer lager is dan 6,0 kunnen voor het kenniscluster geen studiepunten toegekend;
 - b. Voor de practicumtoetsen van het vaardighedencluster moet de student gemiddeld een 6,0 hebben gehaald. Voor het vaardighedencluster wordt alleen een cijfer berekend als de student voor elke practicumtoets tenminste een 4,0 heeft gehaald. Als voor een of meer practicumtoetsen een cijfer lager dan 4,0 is gehaald of als het gemiddelde cijfer lager is dan 6,0 kunnen voor het cluster geen studiepunten toegekend;
 - c. Er mag tussen onderdelen van het kenniscluster en vaardighedencluster onderling niet gecompenseerd worden.
 - d. Voor Bachelor-1 worden alle studiepunten toegekend zodra de student voldoet aan de vereisten van een positief bindend studieadvies zoals beschreven in artikel 7.4.
2. Voor Pedagogische Wetenschappen geldt dat er geen compensatiemogelijkheden zijn in bachelor-1 met betrekking tot de eindcijfers. Dit betekent dat:
 - a. Voor elk onderdeel ten minste een 5.5 behaald moet zijn om de studiepunten voor dat onderdeel te behalen.
 - b. Voor Bachelor-1 worden studiepunten toegekend zodra de student voldoet aan de vereisten van een positief bindend studieadvies zoals beschreven in artikel 7.4.
3. Voor Sociologie, Bestuurskunde en Management of International Social Challenges gelden de volgende compensatiemogelijkheden in bachelor-1.
 - a. Voor alle bachelor-1 onderdelen moet de student een gemiddeld eindcijfer hebben van 6.0 met maximaal twee eindcijfers tussen 5.0 tot en met 5.4 en geen eindcijfer lager dan 5.0.
 - b. Voor Bachelor-1 worden alle studiepunten toegekend zodra de student voldoet aan de vereisten van een positief bindend studieadvies zoals beschreven in artikel 7.4.

B. Cohorten gestart in 2015-2016 tot en met 2021-2022

Bachelor-1:

1. Voor alle opleidingen gelden in Bachelor-1 de volgende compensatiemogelijkheden:
 - a. Voor de bloktoetsen van het kenniscluster moet de student gemiddeld een 6,0 hebben gehaald. Voor het kenniscluster wordt alleen een cijfer berekend als de student voor elke bloktoets tenminste een 4,0 heeft gehaald. Als voor een of

- meer bloктоetsen een cijfer lager dan 4,0 is gehaald of als het gemiddelde cijfer lager is dan 6,0 kunnen voor het kenniscluster geen studiepunten toegekend;
- b. Voor de practicumtoetsen van het vaardighedencluster moet de student gemiddeld een 6,0 hebben gehaald. Voor het vaardighedencluster wordt alleen een cijfer berekend als de student voor elke practicumtoets tenminste een 4,0 heeft gehaald. Als voor een of meer practicumtoetsen een cijfer lager dan 4,0 is gehaald of als het gemiddelde cijfer lager is dan 6,0 kunnen voor het cluster geen studiepunten toegekend;
 - c. Er mag tussen onderdelen van het kenniscluster en vaardigheidscluster onderling niet gecompenseerd worden.
 - d. Voor Bachelor-1 worden alle studiepunten toegekend zodra de student voldoet aan de vereisten van een positief bindend studieadvies zoals beschreven in artikel 7.4.

Bachelor-2 en -3

Voor alle opleidingen geldt dat er in Bachelor-2 en -3 geen compensatiemogelijkheden zijn voor de eindcijfers. Voor een vak worden alleen studiepunten toegekend als voor het vak tenminste een 5,5 is behaald.

BIJLAGE IV – SAMENSTELLING BACHELOREXAMEN

Deze bijlage bevat (met uitzondering van de kopjes) is identiek aan 'Appendix IV Bachelor exam structure' van de Engelstalige versie van deze Onderwijs- en Examenregeling. Vanwege de beperkte hoeveelheid tekst, de grote foutgevoeligheid en de grote wijzigingsdynamiek van deze bijlage verdient het kopiëren de voorkeur boven het bijhouden van curriculumtabellen in twee documenten. Examenonderdelen zijn aangeduid met hun officiële naam, deze kan Nederlands of Engels zijn, en zijn derhalve in beide taalversies van de OER niet vertaald.

A. Sociology

The courses in the Bachelor's programme years 1, 2 and 3 are usually offered in the form of a block; each block consists of five weeks and is dedicated to a single course.

The tables below contain an overview of the courses in Bachelor-1, Bachelor-2 and Bachelor-3 in 2022-2023. This overview lists the courses given to students who started 2015-2016 and later years. Students who started the programme before 2015-2016 are referred to the former Education and Examination Regulations.

1. Cohorts started in 2022-2023

Exam component	Credits
1.1 Sociologische Sleutelteksten	6.5
1.1 Inleiding in de Sociologie	6.5
1.2 Organisation & Management	6.5
1.2 Sociologische vraagstukken I: ongelijkheid	6.5
1.3 Designing Social Research	6.5
1.3 Political Science	6.5
	6.5
1.4 Sociologische vraagstukken II: bevolking, familie en werk	6.5
1.4 Public Policy	8
1.1-1.4 Skills	
Total	60

2. Cohorts started in 2017-2018 up to and including 2021-2022

Bachelor-1:

Exam component	Credits
Knowledge cluster	48
1.1 Inleiding Sociologie	6
1.2 Geschiedenis van de Sociologie	6
1.3 Designing Social Research	6
1.4 Quantitative Methods	6
1.5 Maatschappelijke problemen, bestuurlijke oplossingen	6
1.6 Organisation & Management	6
1.7 Public Policy	6
1.8 Sociale Ongelijkheid	6

Skills cluster	12
1.1 Inleiding academische vaardigheden	1.5
1.2 Academisch Schrijven	1.5
1.3 Onderzoeksontwerp	1.5
1.4 SPSS	1.5
1.5 Literatuuronderzoek	1.5
1.6 Interviewen	1.5
1.7 Betoog	1.5
1.8 Presenteren	1.5
Professional conduct*	None
Total	60

Bachelor-2:

Exam component	Credits
Courses	54
2.1 Political Science	6
2.2 Cohesie & Identiteit	6
2.3 Theoretische Sociologie	6
2.4-2.5 Stage	15
2.6 Qualitative Methods	6
2.7-2.8 Research Project	15
Practicals	6
2.1 Beleidsadviesing	1.5
2.2 Literatuuronderzoek 2	1.5
2.3 Research Proposal	1.5
2.6 Kwalitatieve data-analyse	1.5
Professional conduct*	None
Total	60

Bachelor-3:

Exam component	Credits
3.1-3.2 Minor	15
3.3 International Migration	7.5
3.4 Sociology of the Globe: Critical Perspectives	7.5
3.5 Advanced Methods	7.5
3.6 Sociologische Onderzoekspuzzels	7.5
3.7-3.8 Bachelor Project	15
Professional conduct*	None
Total	60

* Although no ECTS are associated with this component, it must be completed satisfactorily for the 60 ECTS to be awarded.

B. Public Administration

The tables below contain an overview of the courses in Bachelor-1, Bachelor-2 and Bachelor-3 in 2022-2023. This overview lists the courses given to students who commenced 2015-2016 and later years. Students who started the programme before 2015-2016 are referred to the former Education and Examination Regulations.

1. Cohort started in 2022-2023

Exam component	Credits
1.1 Public Administration Introduction	6.5
1.1 Sociology	6.5
1.2 Staat-en Bestuursrecht	6.5
1.2 Organisation & Management	6.5
1.3 Designing Social Research	6.5
1.3 Political Science	6.5
	6.5
1.4 Economics	6.5
1.4 Public Policy	8
1.1-1.4 Skills	
Total	60

2. Cohorts started in 2017-2018 up to and including 2021-2022 Bachelor-1:

Exam component	Credits
Knowledge cluster	48
1.1 Bestuurskunde: maatschappelijke problemen en bestuurlijke oplossingen	6
1.2 Sociologie	6
1.3 Designing Social Research	6
1.4 Quantitative Methods	6
1.5 Economics, Welfare & Distribution	6
1.6 Organisation & Management	6
1.7 Public Policy	6
1.8 Recht en Regulering	6
Skills cluster	12
1.1 Inleiding academische vaardigheden	1.5
1.2 Academisch Schrijven	1.5
1.3 Onderzoeksontwerp	1.5
1.4 SPSS	1.5
1.5 Literatuuronderzoek	1.5
1.6 Interviewen	1.5
1.7 Betoog	1.5
1.8 Presenteren	1.5
Professional conduct*	None
Total	60

Bachelor-2:

Exam component	Credits
Courses	54
2.1 Political Science	6
2.2 Network Governance	6
2.3 HRM, Leiderschap en Performance	6
2.4-2.5 Praktijkstage	15
2.6 Qualitative Methods	6
2.7-2.8 Research Project	15
Practicals	6
2.1 Beleidsadviesing	1.5
2.2 Onderhandelen	1.5
2.3 Beroepsethiek	1.5
2.6 Kwalitatieve data-analyse	1.5
Professional conduct*	None
Total	60

Bachelor-3

Exam component	Credits
3.1-3.2 Minor **	15
3.3 Technology, Policy & Society	7.5
3.4 Global & European Governance	7.5
3.5 Political Philosophy and Democracy	7.5
3.6 Management Consultancy & Policy Advice	7.5
3.7-3.8 Bachelor Project	15
Professional conduct*	None
Total	60

*Although no ECTS are associated with this component, it must be completed satisfactorily for the ECTS of the year in question to be awarded.

**A minor may be both public administrative and non-public administrative in nature. The Minor Policy and Management in the Public Sector is not open for Public Administration students. In principle, a minor is 15 EC.

C. Management of International Social Challenges

The tables below contain an overview of the courses in Bachelor-1, Bachelor-2 and Bachelor-3 in 2022-2023. This overview lists the courses given to students who started 2015-2016 and later years. Students who started the track before 2017-2018 are referred to the former Education and Examination Regulations.

1. Cohort started in 2022-2023

Exam component	Credits
1.1 Global challenges	6.5
1.1 Sociology	6.5
	6.5
1.2 International law	
1.2 Organisation & Management	6.5
	6.5
1.3 Designing Social Research	
1.3 Political Science	6.5
	6.5
1.4 Economics	
1.4 Public Policy	6.5
1.1-1.4 Skills	8
Total	60

2. Cohorts started in 2017-2018 up to and including 2021-2022

Bachelor-1:

Exam component	Credits
Knowledge cluster	48
1.1 Globalisation & Society I	6
1.2 Globalisation & Society II	6
1.3 Designing Social Research	6
1.4 Quantitative Methods	6
1.5 Economics, Welfare & Distribution	6
1.6 Organisation & Management	6
1.7 Public Policy	6
1.8 International Law & Regulation	6
Skills cluster	12
1.1 Introduction Academic Skills	1.5
1.2 Academic Writing	1.5
1.3 Research Design	1.5
1.4 SPSS	1.5
1.5 Literature Review	1.5
1.6 Interviewing	1.5
1.7 Argumentative Writing	1.5
1.8 Presentation	1.5
Professional conduct*	None
Total	60

Bachelor-2:

Exam component	Credits
Courses	54
2.1 Political Science	6
2.2 Network Governance	6
2.3 International Migration	6
2.4 Leadership and HRM in International Organisations	7.5
2.5 Global Development Issues	7.5
2.6 Qualitative Methods	6
2.7-2.8 Research Project	15
Practicals	6
2.1 Advisory Report	1.5
2.2 Negotiating	1.5
2.3 Professional Conduct (skills course)	1.5
2.6 Qualitative data-analysis	1.5
Professional conduct*	None
Total	60

Bachelor-3:

Exam component	Credits
3.1-3.2 Minor or Internship	15
3.3 Technology, Policy & Society	7.5
3.4 Global & European Governance	7.5
3.5 Political Philosophy and Democracy	7.5
3.6 Management Consultancy & Policy Advice	7.5
3.7-3.8 Bachelor Project	15
Professional conduct*	None
Total	60

* Although no ECTS are associated with this component, it must be completed satisfactorily for the 60 ECTS to be awarded.

D. Psychology

The tables below contain an overview of the courses in Bachelor-1, Bachelor-2 and Bachelor-3 in 2022-2023. This overview lists the courses given to students who started 2015-2016 and later years. Students who started the programme before 2015-2016 are referred to the former Education and Examination Regulations.

Cohort started in 2015-2016 and subsequent academic years

Bachelor-1:

Exam component	Credits
Knowledge cluster	40
1.1 Social Psychology: People in Groups	5
1.1 Personality Psychology: Differences Between People	5
1.2 Statistics I: An Introduction	5
1.2 Biological Psychology: The Human Body	5
1.3 Developmental Psychology: Changing Man	5
1.3 Clinical Psychology: Normal or Abnormal?	5
1.4 Organisational Psychology: People at Work	5
1.4 Educational Psychology: Human Learning	5
Skills cluster	20
1.1 PBL Skills	2
1.1 Psychodiagnostics (Test use)	2
1.1 Presentation Skills	2
1.2 Statistical Skills I	2.5
1.2 Neuropsychological Diagnostics	2
1.3 Testing Children/Testvaardigheden II	2.5
1.3 Communication Skills I	2
1.4 Academic Writing Skills I/Academische schrijfvaardigheden I	5
Professional conduct*	None
Test subject hours*	None

Bachelor-2:

Exam component	Credits
Knowledge cluster	40
2.1 Cognitive Psychology: Thinking and Remembering	5
2.2 Statistics II: Explaining and Predicting	5
2.3 History and Methods of Psychology	5
2.4 Brain and Cognition: Perception	5
2.5 Psychometrics: An Introduction	5
2.6 Clinical Psychology: Anxiety and Stress	5
2.7 Developmental Psychology: From Infancy to Old Age	5
2.8 Organisational Psychology: Performance at Work	5
Skills cluster	20
2.1 Psychological experiments	2
2.2 Statistical Skills II	2.5
2.3 Professional Ethics	2
2.4 Experimental Research in Psychology	2.5
2.4 Observation Skills	2
2.5 Psychometrics: An Introduction	2.5

2.6 Communication Skills II	2
2.7 Academic Writing Skills II	2.5
2.8 Training for trainers	2
Professional conduct*	None
Total	60

Bachelor-3:

Exam component	Credits
Minor	15
Elective	5
Bachelor's thesis	16
Specialisation Clinical Psychology	24
3.4 Depression and Psychosis (per 2022-2023: Affective Disorders)	6
3.4 Psychodiagnostics (practical)	2
3.5 Eating, Sex and Other Needs	6
3.5 Clinical Interview (practical)	2
3.6 Neuropsychology	6
3.6 Neuropsychological Diagnostics II	2
Specialisation Work & Organisational Psychology	24
3.4 Leadership & Coaching	6
3.4 Psychodiagnostics (practical)	2
3.5 Organisational Psychology	6
3.5 Organisational Diagnosis (practical)	2
3.6 Occupational Health and Safety	6
3.6 Risk Assessment in Organisations (practical)	2
Specialisation Education and Development Psychology (vanaf 2021-2022: Educational Psychology)	24
3.4 Instructional Strategies	6
3.4 Psychodiagnostics (practical)	2
3.5 A closer look at the learner	6
3.5 Educational Psychology in Practice (practical)	2
3.6 21 st Century Education	6
3.6 Developing 21 st Century Skills and Education (practical)	2
Specialisation Brain & Cognition	24
3.4 Language and Brain	6
3.4 Performing Replications of Psychological Research (practical)	2
3.5 Memory (including practical)	8
3.6 The Brain	6
3.6 Brain Anatomy (practical)	2
Professional conduct*	None
Test subject hours*	None
Total	60

* Although no ECTS are associated with this component, it must be completed satisfactorily for the 60 ECTS to be awarded.

Bachelor-3 conversion courses for courses that lapsed after 2020-2021

Course (taught last in 2020-2021)	Conversion course(s)
-----------------------------------	----------------------

3.6 Understanding DLYIXSEA & DY5C4LCUL14	21 st Century Education
3.6 Diagnosis of Learning Disabilities (practical)	Developing 21 st Century Skills and Education (practical)

E. Pedagogische Wetenschappen

The tables below contain an overview of the courses in Bachelor-1, Bachelor-2 and Bachelor-3 in 2022-2023. This overview lists the courses given to students who started 2015-2016 and later years. Students who started the programme before 2015-2016 are referred to the former Education and Examination Regulations.

1. Cohort started in 2022-2023

Exam component	Credits
1.1 Inleiding in opvoeding en onderwijs	15
1.2 Socialisatie en ongelijkheid in de superdiverse samenleving	7.5
1.2 Statistics: An Introduction	7.5
1.3 Ontwikkeling tussen 0-23 jaar en individuele verschillen	15
1.4 De complexe en diverse pedagogische praktijk	15
Total	60

2. Cohorts started in 2015-2016 up to and including 2021-2022

Bachelor-1:

Examenonderdeel	EC
Kenniscluster	40
1.1 Inleiding in de Pedagogische Wetenschappen	5
1.2 Inleiding in de Onderwijswetenschappen	5
1.3 Statistiek I: een introductie	5
1.4 Intelligentie, Persoonlijkheid en Identiteit	5
1.5 Ontwikkelingspsychologie: De veranderende mens/ Changing Man	5
1.6 Inleiding in de Orthopedagogiek	5
1.7 Stadssociologie van Onderwijs en Opvoeding	5
1.8 Ontwikkeling en Onderwijs vanuit Multicultureel Perspectief	5
Vaardigheidscluster	20
1.1 PGO- en Informatievaardigheden	2.5
1.2 Wetenschappelijk presenteren	2.5
1.3 Statistische vaardigheden I	2.5
1.4 Testvaardigheden I	2.5
1.5 Testing Children/ Testvaardigheden II	2.5
1.6 Gespreksvaardigheden I	2.5
1.7-1.8 Academic Writing Skills/ Academische schrijfvaardigheden I	5
Totaal	60

Bachelor-2:

Examenonderdeel	EC
Kenniscluster	40
2.1 Biologische Determinanten van Leren en Ontwikkeling	5
2.2 Statistiek II: Verklaren en voorspellen	5
2.3 Afstemming binnen Opvoeding en Onderwijs	5
2.4 Geschiedenis van Opvoeding en Onderwijs	5
2.5 Deviantie en Criminaliteit in de Stad	5
2.6 Gezinspedagogiek: Diversiteit in Gezinnen	5
2.7 Orthopedagogiek: Stoornissen bij kinderen	5

2.8 Onderwijswetenschappen: Problemen en interventies op school	5
Vaardigheidscluster	20
2.1 Gespreksvaardigheden II	2.5
2.2 Statistische vaardigheden II	2.5
2.3 Observatievaardigheden	2.5
2.4 Interviewvaardigheden	2.5
2.5 Adviesvaardigheden	2.5
2.6 Juridische en Ethische Beroepsvaardigheden I	2.5
2.7 Academische schrijfvaardigheden II	2.5
2.8 Ontwerpvaardigheden I	2.5
Totaal	60

Bachelor-3:

Examenonderdeel	EC
3.1-3.2 Minor	15
Afstudeerrichting Pedagogiek	22.5
3.3 Interculturele Pedagogiek	5
3.3 Juridische en Ethische Beroepsvaardigheden II	2.5
3.4 Opvoedingsproblematiek in de Complexe Werkelijkheid	5
3.4 Testvaardigheden III	2.5
3.5 Psychometrie: Een introductie	5
3.5 Psychometrie	2.5
Afstudeerrichting Onderwijswetenschappen	22.5
3.3 De Professionele School	5
3.3 Juridische en Ethische Beroepsvaardigheden II	2.5
3.4 Beleid en Bestuur in het Onderwijs	5
3.4 Coaching en Trainingsvaardigheden	2.5
3.5 Psychometrie: Een introductie	5
3.5 Psychometrie	2.5
3.6-3.7 Wetenschapsfilosofie	2
3.6-3.8 Bachelorstage Pedagogische Wetenschappen	13
3.6-3.8 Bachelorscriptie Pedagogiek	7.5
Totaal	60