

# Faculteitsreglement Erasmus School of Law 2021

Dit reglement is vastgesteld door de decaan op 8 december 2020.

De faculteitsraad heeft ingestemd met dit reglement op 8 december 2020.

Dit reglement is goedgekeurd door het college van bestuur op 9 maart 2021.

Dit reglement treedt in werking op 9 maart 2021.

# Inhoudsopgave

<b>Hoofdstuk I – Begripsomschrijving</b> .....	<b>4</b>
Artikel 1.1 – Begripsomschrijving .....	4
<b>Hoofdstuk II – Bestuur en beheer van de faculteit</b> .....	<b>5</b>
<i>Titel I – Algemeen</i> .....	5
Artikel 2.1 – Benoeming, herbenoeming, schorsing en ontslag .....	5
Artikel 2.2 – Eisen en voordracht bij de benoeming van functies .....	5
Artikel 2.3 – Bevoegdheidsuitoefening.....	6
<i>Titel II – Bestuur van de faculteit</i> .....	6
Artikel 2.4 – Bestuur van de faculteit (artikel 9.12 WHW) .....	7
Artikel 2.5 – Decaan (artikel 9.12, 9.13, 9.14, 9.15, 9.16 WHW, 4.3 BBR-EUR, titel XI BBR-EUR) .....	7
Artikel 2.6 – Afwezigheid of ontstentenis decaan .....	7
Artikel 2.7 – Bestuursteam .....	8
Artikel 2.8 – Capaciteitsgroepen (artikel 4.3, 4.4 BBR-EUR) .....	8
Artikel 2.9 – Capaciteitsgroepvoorzitter .....	8
Artikel 2.10 – Kernfaculteitsoverleg .....	9
<i>Titel III – Bestuur van het onderwijs</i> .....	9
Artikel 2.11 – Dagelijks bestuur onderwijs .....	9
Artikel 2.12 – Taken vicedecaan met betrekking tot het onderwijs .....	10
Artikel 2.13 – Opleidingsdirecteur (artikel 9.17 WHW, 4.5 BBR-EUR) .....	10
Artikel 2.14 – Taken opleidingsdirecteur (artikel 7.13 9.17 WHW, 4.5 BBR-EUR) .....	10
Artikel 2.15 – Taken studentbestuurslid .....	11
Artikel 2.16 – Onderwijscoördinator .....	11
<i>Titel IV – Bestuur van het onderzoek</i> .....	12
Artikel 2.17 – Dagelijks bestuur onderzoek .....	12
Artikel 2.18 – Taken vicedecaan met betrekking tot het onderzoek .....	12
Artikel 2.19 – Directeur graduate school .....	13
<i>Titel V – Bestuur bedrijfsvoering</i> .....	13
Artikel 2.20 – Facultair directeur bedrijfsvoering (artikel 4.3, 4.6 BBR-EUR) .....	13
Artikel 2.21 – Ondersteunende diensten.....	14
<i>Titel VI – Onderzoeksinstituten en onderzoeksscholen</i> .....	14
Artikel 2.22 – Facultaire onderzoeksinstituten en onderzoeksscholen (artikel 9.20 WHW) .....	15
Artikel 2.23 – Interfacultaire onderzoeksinstituten en onderzoeksscholen (artikel 9.21, 9.22 WHW, 5.1, 5.2, 5.3, 5.2 BBR-EUR).....	15
Artikel 2.24 – Interuniversitaire onderzoeksinstituten en onderzoeksscholen (artikel 9.23 WHW, 5.1, 5.2, 5.3, 5.2 BBR-EUR).....	15
<i>Titel VII – Graduate school</i> .....	15
Artikel 2.25 – Graduate school (artikel 6.1, 6.2, 6.3 BBR-EUR).....	15
Artikel 2.26 – Bestuur en taken graduate school (artikel 6.1, 6.2, 6.3 BBR-EUR) .....	16
Artikel 2.27 – Promovendicoördinator .....	16
<b>Hoofdstuk III – Planning en control</b> .....	<b>16</b>

Artikel 3.1 – Begroting .....	16
Artikel 3.2 – Verantwoording en informatievoorziening .....	17
<b>Hoofdstuk IV – Examencommissie .....</b>	<b>17</b>
Artikel 4.1 – Examencommissie (artikel 7.12, 7.12a, 7.12b, 9.15 lid 1 sub e WHW) .....	18
Artikel 4.2 – Leden examencommissie (artikel 7.12, 7.12a WHW).....	18
Artikel 4.3 – Taken en bevoegdheden examencommissie (7.12b, 9.15 lid 1 sub e WHW) .....	18
Artikel 4.4 – Commissie colloquium doctum .....	19
<b>Hoofdstuk V – Medezeggenschap .....</b>	<b>19</b>
<i>Titel I – Faculteitsraad .....</i>	<i>19</i>
Artikel 5.1 – Faculteitsraad (artikel 9.37 WHW) .....	21
Artikel 5.2 – Leden van de Faculteitsraad (artikel 9.37 WHW).....	21
Artikel 5.3 – Instemmingsrecht Faculteitsraad (artikel 9.38 WHW) .....	21
Artikel 5.4 – Adviesrecht Faculteitsraad (artikel 9.37 WHW) .....	22
Artikel 5.5 – Initiatiefrecht van de Faculteitsraad .....	22
Artikel 5.6 – Hoorrecht van de Faculteitsraad .....	22
Artikel 5.7 – Bescherming van de leden van de Faculteitsraad .....	23
Artikel 5.8 – Voorzieningen en scholing .....	23
<i>Titel II – Opleidingscommissie.....</i>	<i>23</i>
Artikel 5.9 – Opleidingscommissie (artikel 9.18 WHW).....	24
Artikel 5.10 – Taken van de Opleidingscommissie (artikel 9.18 WHW).....	25
Artikel 5.11 – Voorzieningen en scholing .....	25
<b>Hoofdstuk VI – Overige commissies.....</b>	<b>25</b>
Artikel 6.1 – Instellen van commissies.....	25
<b>Hoofdstuk VII – Orde en klachten.....</b>	<b>25</b>
Artikel 7.1 – Huisregels en maatregelen.....	26
Artikel 7.2 – Inhoud huisregels .....	26
Artikel 7.3 – Klachten (artikel 7.59a WHW).....	27
Artikel 7.4 – Vertrouwenspersoon .....	27
<b>Hoofdstuk VIII – Slotbepalingen .....</b>	<b>27</b>
Artikel 8.1 – Beheer regeling .....	27
Artikel 8.2 – Interpretatie .....	27
Artikel 8.3 – Vertaling .....	27
Artikel 8.4 – Intrekking .....	27
Artikel 8.5 – Publicatie.....	27
Artikel 8.6 – Inwerkingtreding (artikel 9.14, 9.38 WHW) .....	28
Artikel 8.7 – Citeertitel.....	28
<b>Bijlage: Permanente commissies .....</b>	<b>29</b>

# Hoofdstuk I – Begripsomschrijving

## Artikel 1.1 – Begripsomschrijving

In dit reglement wordt verstaan onder:

- **Awb:** Algemene wet bestuursrecht;
- **BBR-EUR:** het geldende Bestuur- en Beheersreglement van de Erasmus Universiteit Rotterdam;
- **Beheersinstructie:** regeling met betrekking tot submandaten en subvolmachten binnen de faculteit, vastgesteld door de decaan;
- **Capaciteitsgroep:** een afdeling binnen de faculteit waar functionarissen werkzaam zijn;
- **Capaciteitsgroepslid:** functionaris toegewezen aan een capaciteitsgroep;
- **College:** het college van bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam;
- **Decaan:** hoofd van de faculteit als bedoeld in artikel 9.12 van de wet;
- **EUR:** Erasmus Universiteit Rotterdam;
- **Faculteitsraad:** medezeggenschapsorgaan van de faculteit bestaande uit studenten die ingeschreven zijn en toegelaten zijn bij de faculteit en leden van het personeel van de faculteit;
- **Functionaris:** personeel of persoon die op andere titel werkzaam voor de faculteit is, op een al dan niet gedefinieerde functie (SAP-HR);
- **OER:** onderwijs- en examenregeling als bedoeld in artikel 7.13 van de wet;
- **Personeel:** degene die een dienstverband heeft met de EUR;
- **Personeelsgeleding:** deel van de faculteitsraad of opleidingscommissie dat uit en door het personeel is gekozen;
- **Reglement:** Faculteitsreglement Erasmus School of Law 2020;
- **Schriftelijk:** op schrift, of langs elektronische weg als bedoeld in artikel 6:227a van het Burgerlijk Wetboek;
- **Student:** degene die aan de EUR is ingeschreven en toegelaten overeenkomstig hoofdstuk 7, titel 3, van de wet;
- **Studentengeleding:** deel van de faculteitsraad of opleidingscommissie dat uit en door studenten is gekozen;
- **Subbeheerder:** diegene, die in opdracht, in naam en onder verantwoordelijkheid van de decaan is belast met de uitvoering van submandaten en subvolmachten binnen de eigen subbeheerseenheid;
- **Submandaat:** bestuursrechtelijke beheerstaken die door de decaan, subbeheerder of functionaris worden gemandateerd, aan een subbeheerder of een functionaris;
- **Subvolmacht:** privaatrechtelijke beheerstaken die in subvolmacht door een decaan, subbeheerder of functionaris verstrekt worden aan een subbeheerder of functionaris;
- **Wet:** Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

## Hoofdstuk II – Bestuur en beheer van de faculteit

### Titel I – Algemeen

#### Artikel 2.1 – Benoeming, herbenoeming, schorsing en ontslag

1. De decaan is verantwoordelijk voor het vaststellen van functies binnen de faculteit en het benoemen of in dienst nemen, schorsen en ontslaan van personen ten aanzien deze functies.
2. Als functies, bedoeld in het eerste lid, worden in ieder geval vastgesteld:
  - a. vicedecaan;
  - b. capaciteitsgroepvoorzitter;
  - c. opleidingsdirecteur;
  - d. directeur onderwijs & studentzaken;
  - e. directeur onderzoek;
  - f. directeur graduate school;
  - g. promovendoördinator;
  - h. facultair directeur bedrijfsvoering;
  - i. lid van de examencommissie;
  - j. ambtelijk secretaris van de examencommissie;
  - k. studentbestuurslid;
  - l. lid van een opleidingscommissie;
  - m. vertrouwenspersoon;
  - n. lid van een tijdelijke of permanente adviescommissie; en
  - o. lid van het stembureau.
3. De decaan benoemt of herbenoemt een persoon in een functie voor een periode van twee jaar, met uitzondering van:
  - a. de benoeming van een student in de functie van lid van een opleidingscommissie waarvoor de benoeming geldt voor de periode van één jaar;
  - b. een persoon in een functie, bedoeld in het tweede lid, onderdelen d, e, g, h, j of k, die de functie zonder benoeming vervult voor de duur overeenkomstig de geldende arbeidsovereenkomst.
4. Degene die een functie bekleedt, is verantwoording verschuldigd aan de decaan en verstrekt uit eigen beweging en op verzoek van de decaan benodigde inlichtingen.

#### Artikel 2.2 – Eisen en voordracht bij de benoeming van functies

1. De decaan kan uitsluitend een hoogleraar benoemen tot vicedecaan.
2. Bij de benoeming van personen in de volgende functies houdt de decaan rekening met de voorkeur voor personen met de hoedanigheid van gewoon hoogleraar:
  - a. vicedecaan;
  - b. capaciteitsgroepvoorzitter;
  - c. directeur graduate school; en
  - d. voorzitter van de examencommissie.
3. De decaan benoemt een lid van de examencommissie op basis van deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen. Een lid van het bestuursteam, of een functionaris die anderszins een financiële verantwoordelijkheid draagt binnen de faculteit, wordt niet benoemd tot lid van de examencommissie.

4. De decaan benoemt de promovendoördinator op voordracht van de directeur graduate school.
5. De decaan benoemt een lid van de opleidingscommissie, op voordracht van de betrokken opleidingscommissie en gehoord de faculteitsraad alsmede de betrokken opleidingsdirecteur.

### Artikel 2.3 – Bevoegdheidsuitoefening

1. Een bestuursbevoegdheid of regelgevende bevoegdheid kan alleen worden uitgeoefend als een functionaris een submandaat of subvolmacht heeft verkregen.
2. Een submandaatgever of subvolmachtgever kan nadere regels stellen ten aanzien van degene die het submandaat of subvolmacht zal uitoefenen.
3. Een functionaris oefent de bestuursbevoegdheid of regelgevende bevoegdheid uit binnen de kaders die de submandaatgever of subvolmachtgever heeft verstrekt.

## Titel II – Bestuur van de faculteit

### Artikel 9.12 WHW - Faculteit; decaan

1. De verzorging van het onderwijs en de beoefening van de wetenschap geschieden in de faculteit. Aan het hoofd van de faculteit staat de decaan van de faculteit.
2. In afwijking van het eerste lid kan in het bestuurs- en beheersreglement worden bepaald dat aan het hoofd van de faculteit een bestuur staat, bestaande uit de decaan van de faculteit, tevens voorzitter, en een of meer andere leden. Indien de eerste volzin toepassing heeft gevonden, wordt in deze titel en in titel 2 met uitzondering van artikel 9.13, vierde en zesde lid, onder decaan tevens verstaan het bestuur van de faculteit. Indien aan het hoofd van de faculteit een meerhoofdig bestuur staat, wordt een student van de desbetreffende faculteit in de gelegenheid gesteld de vergaderingen van dit bestuur bij te wonen in welke vergaderingen deze student een adviserende stem heeft. In het bestuurs- en beheersreglement wordt bepaald, op welke wijze de in de vorige volzin bedoelde student wordt aangewezen.
3. Indien een universiteit slechts een faculteit omvat:
  - a. is de rector magnificus tevens decaan,
  - b. staat aan het hoofd van de faculteit een bestuur,
  - c. wordt in deze titel en in titel 2 met uitzondering van artikel 9.13, vierde en zesde lid, onder decaan tevens verstaan het bestuur van de faculteit, en
  - d. worden de taken en bevoegdheden van het bestuur van de faculteit uitgeoefend door het college van bestuur.
4. Een lid van het bestuur van de faculteit kan niet tevens lid zijn van de faculteitsraad van die faculteit.

### Artikel 9.13 WHW - Benoeming en ontslag decaan

1. De decaan wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het college van bestuur. De benoeming geschiedt voor een door het college van bestuur te bepalen termijn.
2. Alvorens tot benoeming of ontslag van de decaan over te gaan, hoort het college van bestuur vertrouwelijk de faculteitsraad van de desbetreffende faculteit over het voorgenomen besluit tot benoeming of ontslag. Titel 2 van dit hoofdstuk is niet van toepassing. Het horen geschiedt op een zodanig tijdstip dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming.
3. De decaan kan om gewichtige redenen worden geschorst of tussentijds worden ontslagen.
4. De decaan bezit de hoedanigheid van hoogleraar.
5. Indien aan het hoofd van de faculteit een bestuur als bedoeld in artikel 9.12, tweede lid, staat, zijn het eerste, tweede en derde lid van overeenkomstige toepassing.
6. Dit artikel is niet van toepassing, indien de rector magnificus tevens decaan is.

### Artikel 9.14 WHW - Taken en bevoegdheden decaan algemeen; faculteitsreglement

1. De decaan is belast met de algemene leiding van de faculteit. De decaan is voorts belast met het bestuur en de inrichting van de faculteit voor het onderwijs en de wetenschapsbeoefening.
2. De decaan werkt mede aan het bestuur van de universiteit door onder meer het plegen van overleg met het college van bestuur terzake van de voorbereiding van het instellingsplan en de begroting.

3. Onverminderd artikel 9.5 stelt de decaan ter nadere regeling van het bestuur en de inrichting van de faculteit het faculteitsreglement vast.
4. Het faculteitsreglement behoeft de goedkeuring van het college van bestuur. De goedkeuring kan slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang.
5. Indien binnen een door het college van bestuur te bepalen termijn het faculteitsreglement niet of niet volledig is vastgesteld, stelt het college van bestuur het reglement of het ontbrekende gedeelte daarvan vast.

#### **Artikel 9.15 WHW - Overige taken en bevoegdheden decaan**

1. De decaan is, onverminderd artikel 9.5, voorts belast met:
  - a. het vaststellen van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, alsmede de regelmatige beoordeling daarvan,
  - b. het vaststellen van algemene richtlijnen voor de wetenschapsbeoefening,
  - c. het vaststellen van het jaarlijks onderzoekprogramma van de faculteit,
  - d. het houden van toezicht op de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling en op het jaarlijks onderzoekprogramma, alsmede het uitbrengen van regelmatig verslag hieromtrent aan het college van bestuur,
  - e. het instellen van de examencommissies en de commissie, bedoeld in artikel 7.29, eerste lid, alsmede de benoeming van de leden van die commissies,
  - f. de uitvoering van de artikelen 7.8b en 7.9, met uitzondering van de aanwijzing van opleidingen, bedoeld in de artikelen 7.8b, derde lid, en 7.9, eerste lid,
  - g. het vaststellen van nadere regels omtrent de wijze waarop vrijstelling als bedoeld in de artikelen 7.25, vierde lid, 7.28, tweede tot en met vierde lid, en 7.29, eerste lid, kan worden verkregen,
  - h. de uitvoering van artikel 7.30c,
  - i. het sluiten van een gemeenschappelijke regeling ten behoeve van een of meer opleidingen met een of meer decanen van andere faculteiten,
  - j. de uitvoering van de artikelen 6.7a en 7.9b,
  - k. het vaststellen van de procedures en criteria met betrekking tot erkenning van verworven competenties.
2. De decaan oefent het recht tot voordracht, bedoeld in artikel 7.19, tweede lid, uit.
3. In het bestuurs- en beheersreglement worden regels gesteld omtrent de bevoegdheid, bedoeld in het eerste lid, onder i.

#### **Artikel 9.16 WHW - Verantwoordings- en inlichtingenplicht decaan**

De decaan is verantwoording verschuldigd aan het college van bestuur. Hij verstrekt het college de gevraagde inlichtingen omtrent de faculteit.

#### **Artikel 2.4 – Bestuur van de faculteit (artikel 9.12 WHW)**

1. Aan het hoofd van de faculteit staat de decaan.
2. De decaan is beheerder van de faculteit.

#### **Artikel 2.5 – Decaan (artikel 9.12, 9.13, 9.14, 9.15, 9.16 WHW, 4.3 BBR-EUR, titel XI BBR-EUR)**

1. De decaan wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het college.
2. De decaan beschikt op basis van de wet over wettelijke taken en bevoegdheden.
3. Naast de wettelijke taken en bevoegdheden beschikt de decaan over beheerstaken, die zijn omschreven in het BBR-EUR.

#### **Artikel 2.6 – Afwezigheid of ontstentenis decaan**

1. Binnen de faculteit is er een functionaris die de decaan bij afwezigheid of ontstentenis kan vervangen. Deze functionaris oefent dan diens taken en bevoegdheden uit.
2. De volgende functionarissen kunnen de decaan vervangen, in volgorde van rang:
  - a. een door de decaan als plaatsvervanger aangewezen vicedecaan;
  - b. de vicedecaan, die het dagelijks bestuur onderzoek voorziet;
  - c. de vicedecaan, die het dagelijks bestuur onderwijs voorziet.

3. De functionarissen, bedoeld in het tweede lid, zijn verantwoording verschuldigd aan de decaan en verstrekken de decaan de benodigde inlichtingen.

#### **Artikel 2.7 – Bestuursteam**

1. Het bestuursteam adviseert de decaan over te nemen besluiten aangaande bedrijfsvoering, begroting, beleid, onderzoek en onderwijs, van de faculteit en de goede gang van zaken binnen de faculteit.
2. Het bestuursteam staat onder voorzitterschap van de decaan en bestaat voorts uit:
  - a. een door de decaan aangewezen secretaris zonder stemrecht;
  - b. de vicedecanen in de hoedanigheid van leden met stemrecht;
  - c. de facultair directeur bedrijfsvoering, in de hoedanigheid van adviseur zonder stemrecht;
  - d. eventuele andere door de decaan aangewezen personen, in de hoedanigheid van adviseurs zonder stemrecht.
3. Het bestuursteam vergadert ten minste twee keer per jaar. De vergadering van het bestuursteam is besloten. De decaan kan personen uitnodigen om de vergadering van het bestuursteam bij te wonen.
4. Een advies van het bestuursteam komt in onderling overleg tot stand of, indien dat naar het oordeel van de voorzitter nodig is, met volstreekte meerderheid van stemmen. Stemmen worden slechts uitgebracht indien het bestuursteam meer dan een lid met stemrecht kent. De voorzitter stemt niet. Bij het staken van stemmen komt er geen advies tot stand.
5. De secretaris is belast met de coördinatie van de voorbereiding van de vergaderingen van het bestuursteam.
6. De decaan maakt zijn besluiten, waarover het bestuursteam heeft geadviseerd na vaststelling openbaar, tenzij zwaarwegende belangen van de EUR, de faculteit of van een betrokkene zich hiertegen verzetten. De secretaris coördineert binnen het bestuursteam de uitvoering van de door de decaan genomen besluiten.
7. De decaan verschaft de faculteitsraad ieder kwartaal een overzicht van de in de vergadering van het bestuursteam behandelde onderwerpen, tenzij zwaarwegende belangen van de EUR, de faculteit of van een betrokkene zich hiertegen verzetten.

#### **Artikel 2.8 – Capaciteitsgroepen (artikel 4.3, 4.4 BBR-EUR)**

1. De decaan kan een capaciteitsgroep instellen met betrekking tot het onderwijs en de wetenschapsbeoefening.
2. De decaan kan een ingestelde capaciteitsgroep splitsen, samenvoegen of opheffen.
3. De decaan hoort het bestuursteam en de betrokken capaciteitsgroepvoorzitters voorafgaand aan de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld in het eerste en tweede lid.

#### **Artikel 2.9 – Capaciteitsgroepvoorzitter**

1. De capaciteitsgroepvoorzitter is belast met de dagelijkse leiding van een capaciteitsgroep.
2. De capaciteitsgroepvoorzitter is voorts belast met:
  - a. het beheer van de capaciteitsgroep;
  - b. het na overleg met de capaciteitsgroepsleden formuleren van een langetermijnvisie voor de wetenschapsgebieden die betrekking hebben op capaciteitsgroep;
  - c. het bevorderen van de kwaliteit en de samenhang van onderwijs en onderzoek op de wetenschapsgebieden die betrekking hebben op een capaciteitsgroep;

- d. het bevorderen van de inhoudelijke afstemming van de werkzaamheden van de capaciteitsgroepsleden;
- e. het uitvoeren van personeelsbeleid ten aanzien van capaciteitsgroepsleden;
- f. het jaarlijks opstellen van een meerjarenbegroting voor de capaciteitsgroep en het doen van voorstellen aan de decaan over de jaarlijkse begroting;
- g. het toezichthouden op de extern gefinancierde projecten die uitsluitend betrekking hebben op de capaciteitsgroep;
- h. het binnen de capaciteitsgroep communiceren en uitvoeren van besluiten van de decaan;
- i. het leiding geven aan de capaciteitsgroepsleden.

#### Artikel 2.10 – Kernfaculteitsoverleg

1. De capaciteitsgroepvoorzitters bevorderen de samenwerking tussen capaciteitsgroepen op het gebied van onderwijs en wetenschapsbeoefening.
2. De capaciteitsgroepvoorzitters overleggen ten minste twee keer per jaar gezamenlijk met de decaan over aangelegenheden die hen aangaan.

### Titel III – Bestuur van het onderwijs

#### Artikel 9.17 WHW - Bestuur opleidingen

1. De decaan voorziet in een meerhoofdig bestuur van elke opleiding die in de faculteit is ingesteld. In afwijking van de eerste volzin kan volstaan worden met een opleidingsdirecteur.
2. Indien in een meerhoofdig bestuur wordt voorzien, maakt daarvan een student deel uit.
3. In het faculteitsreglement worden nadere regels gesteld omtrent het bestuur van de opleidingen.
4. Een lid van het bestuur van de opleiding kan niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie van die opleiding.
5. Voor de toepassing van dit artikel kan onder opleiding mede worden begrepen een bacheloropleiding en een of meer daarop aansluitende masteropleidingen.

#### Artikel 2.11 – Dagelijks bestuur onderwijs

1. Het dagelijks bestuur onderwijs adviseert de decaan over de wijze waarop de door de decaan vastgestelde kaders voor onderwijs vorm krijgen in de afzonderlijke opleidingen van de faculteit.
2. Het dagelijks bestuur onderwijs staat onder voorzitterschap van een door de decaan aangewezen vicedecaan en bestaat voorts uit de volgende leden:
  - a. de opleidingsdirecteuren;
  - b. twee studentbestuursleden; en
  - c. eventueel een of meer door de decaan aangewezen vicedecanen.
3. De directeur onderwijs & studentzaken is als ambtelijk secretaris van het dagelijks bestuur onderwijs belast met de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van het dagelijks bestuur onderwijs.
4. Het dagelijks bestuur onderwijs vergadert ten minste acht keer per jaar. De vergadering is besloten. De voorzitter van het dagelijks bestuur onderwijs kan anderen toelaten tot de vergadering.
5. Een advies van het dagelijks bestuur onderwijs komt in onderling overleg tot stand of, indien dat naar het oordeel van de voorzitter nodig is, met volstreekte meerderheid van stemmen van de leden, bedoeld in het tweede lid, met inbegrip van de voorzitter. Bij het staken van stemmen komt er geen advies tot stand.
6. De decaan maakt de besluiten waarover het dagelijks bestuur onderwijs heeft geadviseerd binnen drie weken na vaststelling openbaar, tenzij zwaarwegende belangen van de universiteit, de faculteit of een betrokkene zich hiertegen verzetten.

7. Het dagelijks bestuur onderwijs overlegt twee keer per jaar met de decaan. Deze overlegvergadering staat onder voorzitterschap van de decaan, en heeft een beleidsvoorbereidend en coördinerend karakter.

#### **Artikel 2.12 – Taken vicedecaan met betrekking tot het onderwijs**

1. De vicedecaan, die tevens deel uitmaakt van het dagelijks bestuur onderwijs, levert een bijdrage aan de algemene ontwikkelingsrichting van de faculteit en aan de concrete uitwerking ervan op het terrein van het onderwijs.
2. De vicedecaan, bedoeld in het eerste lid, is voorts belast met:
  - a. het ontwikkelen van een langetermijnvisie voor het facultaire onderwijs en de advisering daarover aan de decaan;
  - b. de beleidsvoorbereiding en de ontwikkeling van het onderwijs in al zijn facetten;
  - c. het ontwikkelen van de kaders voor het waarborgen van de eenheid van de opleidingen;
  - d. de kwaliteit en het rendement van de opleidingen;
  - e. de kaders voor de werving, selectie en instroom van studenten;
  - f. het beheer van de budgetten voor onderwijsvernieuwing en de verdeling van de budgetten voor de opleidingsprogramma's;
  - g. het opstellen en bewaken van de OER;
  - h. het zorgdragen voor een goed verloop van onderwijsprocessen;
  - i. het zorgdragen voor de bewaking van studievoortgang en de aangeboden studiebegeleiding;
  - j. het aansturen van de opleidingsdirecteuren en de directeur onderwijs & studentzaken;
  - k. het aansturen van andere personen die een leidinggevende functie met betrekking tot het onderwijs bekleden, voor zover deze functie niet is genoemd in artikel 2.1, tweede lid, en door de decaan nader wordt vastgesteld;
  - l. het maken van afspraken met de capaciteitsgroepvoorzitters over de inzet van functionarissen voor het onderwijs binnen een capaciteitsgroep;
  - m. het zorgdragen voor interne en externe evaluaties op het gebied van onderwijs en het implementeren van aanbevelingen;
  - n. het voeren van overleg met de opleidings- en examencommissies over het onderwijs;
  - o. het geven van aanwijzingen aan wetenschappelijk personeel in het kader van onderwijs;
  - p. het bevorderen van uitwisselingsprogramma's op het gebied van onderwijs; en
  - q. het aansturen van de onderwijsondersteuning.

#### **Artikel 2.13 – Opleidingsdirecteur (artikel 9.17 WHW, 4.5 BBR-EUR)**

Het bestuur van een opleiding bestaat uit een opleidingsdirecteur, bedoeld in artikel 9.17, eerste lid, van de wet.

#### **Artikel 2.14 – Taken opleidingsdirecteur (artikel 7.13 9.17 WHW, 4.5 BBR-EUR)**

1. De opleidingsdirecteur is belast met de organisatie, inhoud en kwaliteit van een opleiding of meerdere opleidingen tezamen.
2. De opleidingsdirecteur is, ten aanzien van de opleiding of opleidingen, voorts belast met:
  - a. de organisatie van de opleiding als beschreven in de OER, bedoeld in artikel 7.13 van de wet;
  - b. de werving, selectie en instroom van studenten;

- c. de bewaking van de coherentie, de kwaliteit en het rendement van de opleiding, alsmede de bewaking van de studievoortgang van de studenten;
  - d. de kwaliteitszorg en vernieuwing van de opleiding, met inbegrip van een samenhangende en evenwichtige samenstelling van de onderwijseenheden en de didactische uitvoering ervan, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die zijn opleiding voltooit dient te beschikken;
  - e. de visieontwikkeling en kwaliteitsverbetering van de opleiding door onder andere de analyse van beschikbare interne en externe documenten en van cijfermateriaal rond de arbeidsmarktsituatie, studeerbaarheidaspecten, rendementen en klachtprocedures;
  - f. de voorbereiding van de accreditatie en andere externe evaluaties en het implementeren van de aanbevelingen, waartoe besloten is;
  - g. het ontwikkelen beoordelingsmaatstaven voor onderwijsprestaties en bij de toepassing ervan, voor een adequate terugkoppeling naar studenten en docenten;
  - h. het bewaken van het goed functioneren van de opleidingscommissies en het betrekken van studenten bij onderwijsaangelegenheden;
  - i. het bewaken van het niveau van de opleiding, eenheid van de opleiding, samenhang van de programma's, gebruikte werkvormen en de afstemming tussen de vakken; en
  - j. het geven van leiding aan de onderwijscoördinatoren van de opleiding.
3. Met het oog op de verantwoordelijkheden, bedoeld in het tweede lid, stelt de opleidingsdirecteur na overleg met de betreffende opleidingscommissie in ieder geval vast:
    - a. de doelstellingen en eindtermen van de opleiding;
    - b. het curriculum voor de opleiding; en
    - c. de eisen voor toelating tot de opleidingen.
  4. De opleidingsdirecteur kan de examencommissie adviseren over de toelating van studenten tot de masterprogramma's.
  5. De opleidingsdirecteur voert ten minste twee keer per jaar overleg met de betrokken capaciteitsgroepvoorzitter.

#### **Artikel 2.15 – Taken studentbestuurslid**

1. Het studentbestuurslid van het dagelijks bestuur onderwijs is, in gezamenlijke verantwoordelijkheid met de overige leden van het dagelijks bestuur onderwijs, belast met de aangelegenheden betreffende het onderwijs en studentaangelegenheden, met inbegrip van studentenvoorzieningen, studentenvoorlichting en het onderhouden van contact met de studieverenigingen.
2. Het studentbestuurslid fungeert als verbindend element tussen studenten en het dagelijks bestuur onderwijs.
3. Het studentbestuurslid is verantwoording verschuldigd aan de vicedecaan, die tevens deel uitmaakt van het dagelijks bestuur onderwijs, en verstrekt deze de benodigde inlichtingen.

#### **Artikel 2.16 – Onderwijscoördinator**

1. Een opleiding kent een of meer onderwijscoördinatoren.
2. De onderwijscoördinator coördineert het onderwijs en onderwijssituaties.
3. De onderwijscoördinator is voorts belast met de praktische ondersteuning van onderwijssituaties en het stroomlijnen van de informatievoorziening van een onderwijssituatie.

4. De onderwijscoördinator is verantwoording verschuldigd aan de opleidingsdirecteur en verstrekt deze de benodigde inlichtingen.

## Titel IV – Bestuur van het onderzoek

### Artikel 2.17 – Dagelijks bestuur onderzoek

1. Het dagelijks bestuur onderzoek adviseert de decaan over de wijze waarop de door de decaan vastgestelde kaders voor onderzoek vertaald dienen te worden naar kaders voor onder andere de Erasmus Graduate School of Law, en voert de overgenomen adviezen uit.
2. Het dagelijks bestuur onderzoek adviseert de decaan voorts over de borging van de kwaliteit van het facultaire onderzoek en de beoordeling van het facultaire onderzoek. Daarvoor betreft het dagelijks bestuur onderzoek de gevraagde of ongevroegde adviezen van de commissie onderzoekbeoordeling.
3. Het dagelijks bestuur onderzoek staat onder voorzitterschap van een door de decaan aangewezen vicedecaan en bestaat voorts uit de volgende leden:
  - a. de directeur graduate school; en
  - b. eventueel een of meer door de decaan aangewezen vicedecanen.
4. Het dagelijks bestuur bestaat voorts uit de door de vicedecaan of door de vicedecanen gezamenlijk aangewezen functionarissen.
5. De directeur onderzoek is als ambtelijk secretaris van het dagelijks bestuur onderzoek belast met de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van het dagelijks bestuur onderzoek.
6. Het dagelijks bestuur onderzoek vergadert ten minste acht keer per jaar. De vergadering is besloten. De voorzitter van het dagelijks bestuur onderzoek kan anderen toelaten tot de vergadering.
7. Een advies van het dagelijks bestuur onderzoek komt in onderling overleg tot stand of, indien dat naar het oordeel van de voorzitter nodig is, met volstreekte meerderheid van stemmen van de leden, bedoeld in het derde lid, met inbegrip van de voorzitter. Bij het staken van stemmen komt er geen advies tot stand.
8. De decaan maakt de besluiten waarover het dagelijks bestuur onderzoek heeft geadviseerd binnen drie weken na vaststelling openbaar, tenzij zwaarwegende belangen van de universiteit, de faculteit of een betrokkene zich hiertegen verzet.
9. Het dagelijks bestuur onderzoek overlegt ten minste twee keer per jaar met de decaan. Deze overlegvergadering staat onder voorzitterschap van de decaan, en heeft een beleidsvoorbereidend en coördinerend karakter.

### Artikel 2.18 – Taken vicedecaan met betrekking tot het onderzoek

1. De vicedecaan, die tevens deel uitmaakt van het dagelijks bestuur onderzoek, is belast met de financiering, vormgeving en kwaliteit van het onderzoek.
2. De vicedecaan, bedoeld in het eerste lid, is voorts belast met:
  - a. het formuleren van een langetermijnvisie voor het facultaire onderzoek, de organisatie daarvan;
  - b. de beleidsvoorbereiding en de ontwikkeling van het facultaire onderzoek;
  - c. de monitoring van het facultaire onderzoek;
  - d. advisering van de decaan met betrekking tot het facultaire onderzoek;
  - e. de zorg voor de organisatie van het onderzoek, het bewaken van de kwaliteit van het onderzoek en de onderzoeksvernieuwing;
  - f. de analyse van uitvoerbaarheidsaspecten, rendementen en klachtprocedures, met het oog op de visieontwikkeling en kwaliteitsverbetering van het onderzoek;

- g. de zorg voor de voorbereiding van interne en externe evaluaties en implementeren van de aanbevelingen daaruit;
  - h. het bijdragen aan het adequaat functioneren van vaste en ad-hoc commissies voor het onderzoek;
  - i. het beheer van de onderzoeksbudgetten voor onderzoeksvernieuwing, en de verdeling van budgetten voor de exploitatie van onderzoeksprogramma's;
  - j. het formuleren van de strategie voor het verkrijgen van externe onderzoeksbudgetten;
  - k. het zorgdragen voor wervingsacties van nieuwe onderzoekers of promovendi;
  - l. het deelnemen aan overleggen met andere vicedecanen binnen de universiteit;
  - m. het aansturen van de directeur onderzoek en de directeur graduate school;
  - n. het aansturen van andere personen die een leidinggevende functie met betrekking tot het onderzoek bekleden, voor zover deze functie niet is genoemd in artikel 2.1, tweede lid, en door de decaan nader wordt vastgesteld;
  - o. het aansturen van de onderzoeksscholen en onderzoeksinstituten voor zover deze geen eigen bestuur hebben; en
  - p. het aansturen van de onderzoeksondersteuning.
3. De vicedecaan informeert de decaan en de directeur onderzoek over belangrijke beleidsvoornemens en resultaten van evaluaties.

#### **Artikel 2.19 – Directeur graduate school**

1. De directeur graduate school staat aan het hoofd van de graduate school, bedoeld in artikel 2.25.
2. De directeur graduate school is gezamenlijk met de vicedecaan, bedoeld in artikel 2.18, verantwoordelijk voor het waarborgen van de kwaliteit en de beoordeling van het facultair onderzoek.
3. De directeur graduate school is tevens verantwoordelijk voor de concrete uitwerking van de kaders voor de graduate school die door de decaan en vicedecanen, die deel uitmaken van het dagelijks bestuur onderzoek, worden vastgesteld.
4. De vicedecanen, bedoeld in het tweede lid, maken de door de directeur graduate school genomen besluiten binnen drie weken na vaststelling openbaar, tenzij zwaarwegende belangen van de universiteit, de faculteit of van een betrokkene zich hiertegen verzetten.

## **Titel V – Bestuur bedrijfsvoering**

#### **Artikel 2.20 – Facultair directeur bedrijfsvoering (artikel 4.3, 4.6 BBR-EUR)**

1. Het bestuur van de bedrijfsvoering bestaat uit de facultair directeur bedrijfsvoering.
2. De facultair directeur bedrijfsvoering is belast met:
  - a. de dagelijkse beleidsontwikkeling, implementatie en evaluatie van de processen van de bedrijfsvoering, alsook de organisatorische aansturing en personele aansturing van deze processen;
  - b. aansturing, in afstemming met de centrale diensten, van alle taken op het gebied van de facultaire bedrijfsvoering;
  - c. leidinggeven aan de facultaire professional services staff;
  - d. het algemene beleid omtrent personeelszaken;
  - e. de financiële controle en het financieel beheer;
  - f. het beheer van informatietechnologie, informatievoorziening en informatiesystemen;

- g. het facilitair, technisch en materieel beheer, met uitzondering van gebouwbeheer; en
  - h. de marketing en communicatie voor zover het betrekking heeft op de gehele faculteit.
3. De facultair directeur bedrijfsvoering levert een bijdrage aan de ontwikkeling van de facultaire strategie en vertaalt dit naar integraal beleid en uitvoering.
  4. De facultair directeur bedrijfsvoering is verantwoording verschuldigd aan de decaan en verstrekt hem de benodigde inlichtingen.
  5. De facultair directeur bedrijfsvoering hoort het bestuursteam over belangrijke beleidsvoornemens dat hierover de decaan kan adviseren en informeert het bestuursteam over resultaten van evaluaties ten aanzien van de bedrijfsvoering.
  6. De facultair directeur bedrijfsvoering vertegenwoordigt de faculteit in overleggen met betrekking tot de bedrijfsvoering binnen de EUR.

#### **Artikel 2.21 – Ondersteunende diensten**

1. De faculteit omvat voor ondersteuning en beheer in ieder geval de volgende eenheden:
  - a. Bureau onderwijs & studentzaken;
  - b. Bureau onderzoek;
  - c. Faculteitsdienst; en
  - d. Bureau bestuur en beleid.
2. Bureau onderwijs & studentzaken ondersteunt de vicedecaan, die tevens deel uitmaakt van het dagelijks bestuur onderwijs en de directeur onderwijs & studentzaken.
3. Bureau onderzoek ondersteunt de vicedecaan, die tevens deel uitmaakt van het dagelijks bestuur onderzoek, de directeur onderzoek en de directeur graduate school.
4. De Faculteitsdienst staat onder leiding van de facultair directeur bedrijfsvoering en omvat in ieder geval de volgende domeinen:
  - a. personeelsmanagement;
  - b. financiële zaken;
  - c. office support;
  - d. informatiemanagement;
  - e. bibliotheek;
  - f. marketing en communicatie; en
  - g. overige facilitaire ondersteuning.
5. Het Bureau Bestuur en beleid ondersteunt de decaan.

## **Titel VI – Onderzoeksinstituten en onderzoeksscholen**

#### **Artikel 9.20 WHW – Onderzoeksinstituten en onderzoeksscholen binnen een faculteit**

1. In het faculteitsreglement kunnen binnen de faculteit onderzoeksinstituten en onderzoeksscholen worden ingesteld. De decaan regelt het bestuur en de inrichting van deze onderzoeksinstituten en onderzoeksscholen.
2. In het faculteitsreglement worden regels gesteld omtrent het bestuur en beheer van onderzoeksinstituten en onderzoeksscholen.

#### **Artikel 9.21 WHW – Onderzoeksinstituten en onderzoeksscholen tussen twee of meer faculteiten binnen een universiteit**

1. In het bestuurs- en beheersreglement kunnen binnen de universiteit onderzoeksinstituten en onderzoeksscholen worden ingesteld waarop artikel 9.20 niet van toepassing is. Het college van bestuur regelt het bestuur, beheer en de inrichting van deze onderzoeksinstituten en onderzoeksscholen.
2. In het bestuurs- en beheersreglement kan een faculteit worden aangewezen waarvan de decaan de bevoegdheden uitoefent die bij of krachtens deze wet met betrekking tot een onderzoeksinstituut of onderzoeksschool aan het college van bestuur zijn toegekend.

#### **Artikel 9.22 WHW – Interne verzelfstandiging van onderzoeksinstituten en onderzoekscholen**

1. In het faculteitsreglement kan worden bepaald dat het bestuur van een onderzoeksinstituut of onderzoekschool als bedoeld in artikel 9.20 gedurende een tijdvak van ten hoogste vijf jaar met beheerstaken wordt belast.
2. In het bestuurs- en beheersreglement kan door het college van bestuur worden bepaald dat het bestuur van een onderzoeksinstituut of onderzoekschool als bedoeld in artikel 9.21 gedurende een tijdvak van ten hoogste vijf jaar met beheerstaken wordt belast. Het besluit van het college van bestuur behoeft de instemming van de decanen van de desbetreffende faculteiten.
3. Indien het tweede lid toepassing heeft gevonden, stelt het college van bestuur jaarlijks de financiële middelen ter beschikking aan het bestuur van het onderzoeksinstituut of de onderzoekschool.

#### **Artikel 9.23 WHW - Onderzoeksinstituten en onderzoekscholen tussen twee of meer universiteiten**

1. Een onderzoeksinstituut of onderzoekschool tussen twee of meer universiteiten wordt in overeenstemming met de decanen van de betrokken faculteiten ingesteld bij gemeenschappelijke regeling als bedoeld in artikel 8.1. Daarin kan de bepaling worden opgenomen dat het bestuur van het onderzoeksinstituut of de onderzoekschool met beheerstaken wordt belast.
2. Indien het eerste lid toepassing heeft gevonden, stellen de colleges van bestuur jaarlijks de financiële middelen ter beschikking aan het bestuur van het onderzoeksinstituut of de onderzoekschool.

#### **Artikel 2.22 – Facultaire onderzoeksinstituten en onderzoekscholen (artikel 9.20 WHW)**

1. De decaan regelt de inrichting en het bestuur van de facultaire onderzoeksinstituten en onderzoekscholen.
2. De decaan informeert het college over de oprichting van een facultair onderzoeksinstituut of een facultaire onderzoekschool.

#### **Artikel 2.23 – Interfacultaire onderzoeksinstituten en onderzoekscholen (artikel 9.21, 9.22 WHW, 5.1, 5.2, 5.3, 5.2 BBR-EUR)**

De decaan kan een verzoek doen aan het college om een interfacultair onderzoeksinstituut of interfacultaire onderzoekschool op te richten.

#### **Artikel 2.24 – Interuniversitaire onderzoeksinstituten en onderzoekscholen (artikel 9.23 WHW, 5.1, 5.2, 5.3, 5.2 BBR-EUR)**

De decaan kan een verzoek doen aan het college om een interuniversitair onderzoeksinstituut of interuniversitaire onderzoekschool of op te richten.

### **Titel VII – Graduate school**

#### **Artikel 2.25 – Graduate school (artikel 6.1, 6.2, 6.3 BBR-EUR)**

1. Aan de faculteit is er een graduate school verbonden die wordt aangeduid als: Erasmus Graduate School of Law.
2. De graduate school is belast met:
  - a. de zorg voor de opleiding, begeleiding en beoordeling van promovendi;
  - b. het op verzoek van de decaan of een vicedecaan verzorgen van onderwijs van de bij de faculteit verzorgde opleidingen; en
  - c. het op verzoek van de decaan of een vicedecaan verzorgen van cursussen, seminars, colloquia, symposia, publicatiereeksen en andere wetenschappelijke activiteiten.
3. Promovendi van de faculteit zijn lid van de graduate school.

#### **Artikel 2.26 – Bestuur en taken graduate school (artikel 6.1, 6.2, 6.3 BBR-EUR)**

1. Het eenhoofdig bestuur van de graduate school bestaat uit de directeur graduate school, bedoeld in artikel 2.19.
2. Het bestuur van de graduate school is belast met:
  - a. het opstellen van het opleidingsprogramma en de toelatingscriteria voor promovendi en het houden van toezicht op de uitvoering van dat programma;
  - b. het desgevraagd uitvoeren van andere wetenschappelijke activiteiten;
  - c. het opzetten van en toezicht houden op de uitvoering van het systeem van kwaliteitszorg voor onderwijs en onderzoek binnen de graduate school;
  - d. het opstellen van de jaarbegroting voor de graduate school, het verdelen en bestemmen van de aan de graduate school toegewezen middelen en het in het jaarverslag aan de decanen, die deel uitmaken van het dagelijks bestuur onderzoek, afleggen van verantwoording over de inzet ervan;
  - e. het regelen van de werkwijze binnen de graduate school; en
  - f. het vertegenwoordigen van de graduate school binnen en buiten de faculteit.
3. Het bestuur van de graduate school vergadert ten minste één keer per zes weken met de promovendoördinator.
4. Het bestuur van de graduate school is verantwoording verschuldigd aan de vicedecanen, die deel uitmaken van het dagelijks bestuur onderzoek, en verstrekt hen daarvoor de benodigde inlichtingen.

#### **Artikel 2.27 – Promovendoördinator**

1. De promovendoördinator is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van het opleidingsprogramma van de graduate school alsmede voor de opleiding en ontwikkeling van promovendi.
2. De promovendoördinator treedt op verzoek van een promovendus zo nodig op als vertrouwenspersoon inzake kwesties die bezwaarlijk aan promotor, copromotor of een andere functionaris kunnen worden voorgelegd.
3. De promovendoördinator is verantwoording verschuldigd aan het bestuur van de graduate school en verstrekt hem de benodigde inlichtingen.
4. Artikel 7.4 is van overeenkomstige toepassing op de promovendoördinator bij het optreden als vertrouwenspersoon, bedoeld in het tweede lid.

## **Hoofdstuk III – Planning en control**

#### **Artikel 3.1 – Begroting**

1. De decaan stelt elk jaar een facultaire begroting vast, met inachtneming van de richtlijnen van het college.
2. De decaan overlegt voorafgaand aan het vaststellen van de facultaire begroting met het bestuursteam en met de capaciteitsgroepvoorzitters.
3. Voorafgaand aan het vaststellen van de facultaire begroting laat de decaan zich adviseren door de faculteitsraad. De faculteitsraad heeft instemmingsrecht ten aanzien van de hoofdlijnen van de facultaire begroting. De hoofdlijnen van de facultaire begroting hebben betrekking tot de verdeling van de eerste geldstroom over opleiding, onderzoek en ondersteuning.
4. De facultaire begroting, met daarbij het advies van de faculteitsraad, maakt deel uit van de begroting van de EUR.

5. In de begroting worden afzonderlijke bedragen opgenomen voor uitgaven en inkomsten van:
  - a. onderwijs, onderzoek en beheer en de daaruit voortvloeiende taakstellende budgetten van de onderdelen van de faculteit; en
  - b. indien van toepassing: een relatie naar de inkomsten en uitgaven van de aan de faculteit gelieerde rechtspersonen.
6. De subbeheerders verstrekken aan de decaan de benodigde informatie ten behoeve van de facultaire begroting.

### Artikel 3.2 – Verantwoording en informatievoorziening

1. De subbeheerders zijn over de uitvoering van krachtens dit reglement en krachtens de facultaire beheersinstructie toegekende taken en bevoegdheden, verantwoording verschuldigd aan de decaan.
2. De facultair directeur bedrijfsvoering is verantwoordelijk voor de realisatie van een gezonde financiële bedrijfsvoering. Hiertoe stelt hij een jaarlijkse begroting op en een meerjarenbegroting en geeft uitvoering aan de planning-en-controlcyclus.
3. De decaan overlegt ten minste twee keer per jaar met de facultair directeur bedrijfsvoering over de uitvoering van de verantwoordelijkheden, bedoeld in het eerste en tweede lid.

## Hoofdstuk IV – Examencommissie

### Artikel 7.12 WHW - Examencommissie

1. Elke opleiding of groep van opleidingen aan de instelling heeft een examencommissie.
2. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad als bedoeld in artikel 7.10a.

### Artikel 7.12a. WHW - Benoeming en samenstelling examencommissie

1. Het instellingsbestuur stelt de examencommissie in en benoemt de leden op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen.
2. Het instellingsbestuur draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
3. Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt het instellingsbestuur er zorg voor dat:
  - a. ten minste één lid als docent verbonden is aan de desbetreffende opleiding of aan een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort;
  - b. ten minste één lid afkomstig is van buiten de desbetreffende opleiding of een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort;
  - c. leden van het instellingsbestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid dragen binnen de instelling niet worden benoemd.
4. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het instellingsbestuur de leden van de desbetreffende examencommissie.

### Artikel 7.12b. WHW - Taken en bevoegdheden examencommissie

1. Naast de taken en bevoegdheden, bedoeld in de artikelen 7.11 en 7.12, tweede lid, heeft een examencommissie de volgende taken en bevoegdheden:
  - a. het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens onverminderd artikel 7.12c,
  - b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen,
  - c. het door de meest daarvoor in aanmerking komende examencommissie verlenen van toestemming aan een student om een door die student samengesteld programma als bedoeld in artikel 7.3h te volgen, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad, waarbij de examencommissie tevens aangeeft tot welke opleiding van de instelling dat programma wordt geacht te behoren voor de toepassing van deze wet,

- d. het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens, en
  - e. het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens.
2. Indien een student of extraneus fraudeert, kan de examencommissie de betrokkene het recht ontnemen één of meer door de examencommissie aan te wijzen tentamens of examens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar. Bij ernstige fraude kan het instellingsbestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief beëindigen.
  3. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, onderdelen a, b en d, en het tweede lid, en over de maatregelen die zij in dat verband kan nemen. De examencommissie kan onder door haar te stellen voorwaarden bepalen dat niet ieder tentamen met goed gevolg afgelegd hoeft te zijn om vast te stellen dat het examen met goed gevolg is afgelegd.
  4. Indien een student bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een examiner betrokken is die lid is van de examencommissie, neemt de betrokken examiner geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
  5. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. De examencommissie verstrekt het verslag aan het instellingsbestuur of de decaan.

#### **Artikel 4.1 – Examencommissie (artikel 7.12, 7.12a, 7.12b, 9.15 lid 1 sub e WHW)**

1. Voor elke opleiding of groep van opleidingen van de faculteit stelt de decaan een examencommissie in.
2. De examencommissie stelt op objectieve en deskundige wijze vast of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.
3. De decaan draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.

#### **Artikel 4.2 – Leden examencommissie (artikel 7.12, 7.12a WHW)**

1. De examencommissie bestaat uit ten minste twee leden.
2. Ten minste één lid is als docent verbonden aan de desbetreffende opleiding of aan een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort.
3. Ten minste één lid is afkomstig van buiten de desbetreffende opleiding of van een van de opleidingen die tot de groep van de opleidingen behoort.
4. De examencommissie heeft gevraagd of uit eigen beweging overleg met de decaan of de opleidingsdirecteur.

#### **Artikel 4.3 – Taken en bevoegdheden examencommissie (7.12b, 9.15 lid 1 sub e WHW)**

1. Onverminderd het bepaalde in de wet heeft de examencommissie de volgende taken en bevoegdheden:
  - a. het besluiten over het colloquium doctum en deficiënties, alsmede over verzoeken tot toelating van in het buitenland opgeleide personen met deficiënties in de opleiding; en
  - b. het adviseren aan de decaan over toepassing van artikel 7.42a van de wet.
2. Voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie examinatoren aan. Als examiner kan slechts worden aangewezen personeel, dat deskundig is op het terrein van de desbetreffende opleiding of groep opleidingen, alsmede een externe deskundige.
3. De examencommissie kan een examiner richtlijnen en aanwijzingen geven. De examiner is verantwoording verschuldigd aan de examencommissie en verstrekt haar de benodigde inlichtingen.

#### Artikel 4.4 – Commissie colloquium doctum

1. Er is een facultaire commissie colloquium doctum.
2. De facultaire commissie colloquium doctum is belast met het afnemen van de colloquia docta voor de bacheloropleidingen Rechtsgeleerdheid, Fiscaal recht en Criminologie.
3. De facultaire commissie colloquium doctum bestaat uit een voorzitter en twee leden, tezamen de drie bacheloropleidingen vertegenwoordigend.
4. De voorzitter van de examencommissie is qualitate qua voorzitter van de commissie colloquium doctum.
5. De opleidingsdirecteuren, die andere bacheloropleidingen dan genoemd in het eerste lid vertegenwoordigen, zijn qualitate qua lid van de commissie colloquium doctum.

## Hoofdstuk V – Medezeggenschap

### Titel I – Faculteitsraad

#### Artikel 9.31 WHW - Universiteitsraad

1. Aan een universiteit is een universiteitsraad verbonden.
2. Het aantal leden van de raad bedraagt ten hoogste vierentwintig leden.
3. De raad bestaat voor de helft uit leden die door en uit het personeel worden gekozen, en voor de helft uit leden die door en uit de studenten worden gekozen.
4. Zij die deel uitmaken van het college van bestuur of de raad van toezicht dan wel belast zijn met de functie van decaan van een faculteit, kunnen niet tevens lid zijn van de raad.
5. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de raad dat uit en door het personeel wordt gekozen, kunnen worden gesteld door personeelsleden en door organisaties van personeel.
6. De verkiezing van de leden van de raad geschiedt bij geheime schriftelijke stemming. Stemming voor een geleding van de raad vindt slechts plaats, indien het aantal kandidaat-leden van een geleding groter is dan het aantal zetels ten behoeve van die geleding.
7. De raad stelt een reglement op voor de zaken van huishoudelijke aard en regelt tevens de wijze waarop door het college van bestuur beschikbaar gestelde middelen voor die raad en de eventuele faculteitsraden en commissies als bedoeld in artikel 9.47 worden verdeeld.
8. De raad kiest al dan niet uit zijn midden een voorzitter en een of meer plaatsvervangende voorzitters. De voorzitter, of bij diens verhindering een plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de raad in rechte.

#### Artikel 9.32 WHW – Algemene bevoegdheden en taken universiteitsraad en raadsleden

1. Het college van bestuur stelt de universiteitsraad ten minste tweemaal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken in de universiteit met hem te bespreken. Het college van bestuur en de raad komen met elkaar bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door het college van bestuur, de raad, het deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen, of het deel van de raad dat uit en door de studenten is gekozen.
2. De raad is bevoegd over alle aangelegenheden de universiteit betreffende aan het college van bestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het college van bestuur brengt op de voorstellen, bedoeld in de eerste volzin, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de raad in de vorm van een voorstel. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van de in de vorige volzin bedoelde reactie, stelt het college van bestuur de raad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te plegen over zijn voorstel.
- 2a. De raad is voorts bevoegd het college van bestuur ten minste tweemaal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door hem opgestelde agenda.
3. De raad bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de universiteit.
4. De raad waakt voorts in de universiteit in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen alsmede de inschakeling van personen met een handicap of chronische ziekte en allochtonen. Het reglement voor de raad, bedoeld in artikel 9.34, bepaalt of de raad een overeenkomstige bevoegdheid bezit als bedoeld in artikel 10, tweede lid, aanhef en onderdeel d, van de Wet College voor de rechten van de mens. In dat geval is artikel 21, tweede lid, van de Wet gelijke behandeling van

- mannen en vrouwen van overeenkomstige toepassing voor wat betreft het onderscheid, bedoeld in die wet of in artikel 646 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek.
5. Het college van bestuur verstrekt de raad aan het begin van het studiejaar schriftelijk de basisgegevens met betrekking tot de samenstelling van het college van bestuur, de raad van toezicht, de organisatie binnen de universiteit en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid. Het college van bestuur stelt de raad ten minste eenmaal per jaar schriftelijk in kennis van het door hem in het afgelopen jaar gevoerde beleid en van de beleidsvoornemens voor het komende jaar ten aanzien van de universiteit op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied. Het college van bestuur stelt de raad onverwijld in kennis van voornemens met betrekking tot de aangelegenheden, beschreven in het instellingsplan.
  6. Onverminderd het vijfde lid, verschaft het college van bestuur de raad, ongevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht. Daaronder worden in ieder geval begrepen ten minste eenmaal per jaar gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de instelling werkzame personen, de leden van het college van bestuur, en de raad van toezicht.
  7. Indien bij een bepaalde vergadering of een onderdeel daarvan een bij uitstek persoonlijk belang van een van de leden van de raad in het geding is, kan de raad bepalen dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De raad bepaalt dan tevens dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaats heeft.
  8. De raad doet jaarlijks schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en draagt er zorg voor dat alle bij de universiteit betrokkenen van het verslag kennis kunnen nemen. De raad draagt er zorg voor dat de agenda's en verslagen van de vergaderingen van de raad worden toegezonden aan het college van bestuur, aan de faculteitsraden en aan de eventuele commissies, bedoeld in artikel 9.47, en ter inzage worden gelegd op een algemeen toegankelijke plaats op de universiteit ten behoeve van belangstellenden. De raad stelt de in de vorige volzin bedoelde commissies ten minste eenmaal per jaar in de gelegenheid om over aangelegenheden die de desbetreffende commissie in het bijzonder aangaan, met hem overleg te voeren.
  9. Het college van bestuur draagt er jegens de raad zorg voor dat de leden van de raad niet uit hoofde van hun lidmaatschap daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de universiteit. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van kandidaat-leden en voormalige leden.
  10. De beëindiging anders dan op eigen verzoek van de betrekking van een aan de universiteit werkzame persoon mag geen verband houden met de kandidaatstelling voor het lidmaatschap, het lidmaatschap of het voormalig lidmaatschap van de betrokkene van de raad. Een beëindiging van de betrekking in strijd met het in dit lid bepaalde is nietig.

#### **Artikel 9.33a WHW - Adviesbevoegdheid universiteitsraad; adviesbevoegdheid studentengeleding**

1. Het college van bestuur vraagt voorafgaand advies van de universiteitsraad voor elk door het college van bestuur te nemen besluit in ieder geval met betrekking tot:
  - a. aangelegenheden die het voortbestaan en de goede gang van zaken binnen de universiteit betreffen,
  - b. de begroting, waaruit onder meer de hoogte van het instellingscollegegeld en die van het collegegeld, bedoeld in artikel 6.7, eerste lid, onderscheidenlijk artikel 6.8, eerste lid, dienen te blijken.
2. Het college van bestuur vraagt voorafgaand advies van het deel van de universiteitsraad dat uit en door de studenten is gekozen, voor elk door het college van bestuur te nemen besluit in ieder geval met betrekking tot:
  - a. het algemeen personeels- en benoemingsbeleid, tenzij artikel 9.36, tweede lid, van toepassing is,
  - b. het beleid ten aanzien van het instellingscollegegeld, bedoeld in artikel 7.46 en het collegegeld, bedoeld in artikel 6.7, eerste lid,
  - c. de regeling van het instellingsbestuur ten aanzien van terugbetaling van wettelijk collegegeld, bedoeld in artikel 7.48, vierde lid,
  - d. de regeling die het instellingsbestuur vaststelt voor de selectiecriteria en de selectieprocedure bedoeld in artikel 6.7a, eerste lid, onder b, onderscheidenlijk artikel 7.26, 7.26a en 7.53, derde lid, en voor zover het de selectieprocedure betreft artikel 7.30b, tweede lid,
  - e. de regeling die het instellingsbestuur vaststelt voor de criteria en de procedure voor dispensatie van betaling van het hogere collegegeld, bedoeld in artikel 6.7a, eerste lid, onder c, en
  - f. de regels die het instellingsbestuur vaststelt met betrekking tot de selectie, bedoeld in artikel 7.9b, eerste lid,
  - g. de regels die het instellingsbestuur vaststelt met betrekking tot de studiekeuzeadviezen en studiekeuzeactiviteiten, bedoeld in artikel 7.31b, vijfde lid.
3. De aanhef van het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op:

- a. een voorgenomen besluit van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 9.8, eerste lid, onder a, met betrekking tot het benoemen of ontslaan van de leden van het college van bestuur;
- b. een voorgenomen besluit van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 9.3, derde lid, en 9.7, vierde lid, met betrekking tot de profielen voor de benoeming van de leden van het college van bestuur onderscheidenlijk de raad van toezicht.

#### **Artikel 9.37 WHW – Faculteitsraad**

1. Indien een universiteit meer dan een faculteit omvat, is aan elke faculteit een faculteitsraad verbonden.
2. De faculteitsraad oefent tegenover de decaan van de faculteit het instemmingsrecht en het adviesrecht uit die toekomen aan de universiteitsraad, voorzover het aangelegenheden betreft die de faculteit in het bijzonder aangaan en de desbetreffende bevoegdheden tevens aan de decaan zijn toegekend.
3. Artikel 9.31, tweede tot en met zesde lid, is van overeenkomstige toepassing.
4. Indien een universiteit slechts een faculteit omvat, worden de taken en bevoegdheden van de faculteitsraad uitgeoefend door de universiteitsraad.
5. De personeelsgeleding van de faculteitsraad oefent tegenover de decaan van de faculteit de rechten uit, bedoeld in artikel 9.50, voorzover het aangelegenheden betreft die de faculteit in het bijzonder aangaan en de desbetreffende bevoegdheden tevens aan de decaan zijn toegekend.

#### **Artikel 9.38 WHW – Instemmingsbevoegdheid faculteitsraad**

De decaan behoeft de voorafgaande instemming van de faculteitsraad voor elk door hem te nemen besluit met betrekking tot ten minste de vaststelling of wijziging van:

- a. het faculteitsreglement, bedoeld in artikel 9.14, en
- b. de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, met uitzondering van de onderwerpen genoemd in het tweede lid, onder a tot en met g en v, en met uitzondering van de eisen, bedoeld in de artikelen 7.28, vierde en vijfde lid, en 7.30b, tweede lid.

#### **Artikel 9.38a – Algemene bevoegdheden en taken faculteitsraad en leden**

Artikel 9.32, eerste, tweede, vijfde, zesde, zevende en achtste lid, is van overeenkomstige toepassing.

### **Artikel 5.1 – Faculteitsraad (artikel 9.37 WHW)**

Er is een faculteitsraad, bedoeld in artikel 9.37 van de wet.

### **Artikel 5.2 – Leden van de faculteitsraad (artikel 9.37 WHW)**

1. De faculteitsraad bestaat uit tien leden.
2. Als leden worden gekozen:
  - a. vijf personen voor de personeelsgeleding, waarvan vier personen door en uit het wetenschappelijk personeel van de faculteit en een persoon door en uit het ondersteunend en beheerspersoneel van de faculteit;
  - b. vijf voor de studentengeleding.
3. Leden van de faculteitsraad worden verkozen door middel van schriftelijke en geheime stemming.
4. De zittingstermijn van de faculteitsraad vangt aan op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
5. De leden voor de personeelsgeleding worden gekozen voor een termijn van twee jaar, de leden voor de studentengeleding voor een termijn van één jaar.
6. De decaan stelt een kiesreglement voor de faculteitsraad vast, met nadere regels omtrent de verkiezing, benoeming en zittingstermijn van de leden van de faculteitsraad.

### **Artikel 5.3 – Instemmingsrecht van de faculteitsraad (artikel 9.38 WHW)**

De faculteitsraad heeft het instemmingsrecht ten aanzien van de vaststelling of wijziging van:

- a. het faculteitsreglement;

- b. de onderwijs- en examenregeling, voor zover de onderwerpen of eisen niet zijn uitgezonderd van het instemmingsrecht op grond van artikel 9.38, onderdeel b, van de wet;
- c. de hoofdlijnen van de facultaire begroting, bedoeld in artikel 3.2, tweede lid;
- d. de regeling van andere onderwerpen aangewezen in het reglement, bedoeld in artikel 9.34, derde lid, van de wet;
- e. de regeling van andere onderwerpen, waarop artikel 9.37, tweede en vijfde lid, van toepassing is.

#### **Artikel 5.4 – Adviesrecht van de faculteitsraad (artikel 9.37 WHW)**

1. De faculteitsraad heeft het adviesrecht ten aanzien van de vaststelling of wijziging van:
  - a. aangelegenheden die het voortbestaan en de goede gang van zaken binnen de faculteit betreffen;
  - b. het begrotingsplan van de faculteit, voor zover dit niet de hoofdlijnen van de begroting betreft;
  - c. de regeling van andere onderwerpen aangewezen in het reglement, bedoeld in artikel 9.34, derde lid, van de wet;
  - d. de regeling van andere onderwerpen, waarop artikel 9.37, tweede en vijfde lid, van toepassing is.
2. De personeelsgeleding van de faculteitsraad oefent tegenover de decaan van de faculteit de rechten uit, bedoeld in artikel 9.50 van de wet, voor zover het aangelegenheden betreft die de faculteit in het bijzonder aangaan en de desbetreffende bevoegdheden tevens aan de decaan zijn toegekend.
4. De decaan brengt, behoudens andersluidende afspraken, binnen acht weken een met redenen omklede schriftelijke reactie uit op een advies als bedoeld in het eerste en tweede lid. De decaan stelt de faculteitsraad in de gelegenheid hierover tevoren overleg te plegen.
5. Indien de decaan een advies niet of niet geheel opvolgt, deelt hij de faculteitsraad de reden daarvan mee.

#### **Artikel 5.5 – Initiatiefrecht van de Faculteitsraad**

1. De faculteitsraad is bevoegd over alle aangelegenheden die de faculteit betreffen, aan de decaan voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. De decaan brengt, tenzij hierover andere termijnen zijn afgesproken, binnen acht weken een met redenen omklede reactie uit op een voorstel als bedoeld in het eerste lid. De decaan stelt de faculteitsraad in de gelegenheid hier voorafgaand overleg te plegen.

#### **Artikel 5.6 – Hoorrecht van de Faculteitsraad**

Gegeven de taken en bevoegdheden van de decaan, hoort de decaan de faculteitsraad tijdig alvorens een beslissing te nemen over:

- a. het strategisch onderwijs- en onderzoeksbeleid van de faculteit;
- b. het financieel beleid, personeelsbeleid, en beleid met betrekking tot informatie- en communicatietechnologie;
- c. het studentenbeleid;
- d. het marketingbeleid;
- e. de benoeming van de leden van de opleidingscommissie;
- f. de aanwijzing van de plaatsvervangend decaan;

- g. de regeling van andere onderwerpen aangewezen in het reglement, bedoeld in artikel 9.34, derde lid, van de wet.

#### **Artikel 5.7 – Bescherming van de leden van de faculteitsraad**

1. De decaan draagt er zorg voor dat de leden van de faculteitsraad niet uit hoofde van hun lidmaatschap worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de faculteit. Eenzelfde plicht geldt ten aanzien van de kandidaat-leden en de voormalige leden van de faculteitsraad.
2. De decaan draagt er zorg voor dat de leden van de faculteitsraad die behoren tot de personeelsgeleding, door de organisatieonderdelen waartoe zij behoren, in de gelegenheid worden gesteld om hun lidmaatschap van de faculteitsraad naar behoren uit te oefenen. Eenzelfde plicht geldt ten aanzien van de kandidaat-leden en de voormalige leden van de faculteitsraad.

#### **Artikel 5.8 – Voorzieningen en scholing**

1. De decaan is verantwoordelijk voor de toegankelijkheid voor de faculteitsraad van voorzieningen als bedoeld in artikel 9.48, eerste lid, van de wet.
2. De decaan stelt, gezamenlijk met de faculteitsraad, jaarlijks een budget vast voor scholing als bedoeld in artikel 9.48, tweede lid, van de wet, voor de leden van de faculteitsraad.

## **Titel II – Opleidingscommissie**

#### **Artikel 9.17 WHW – Bestuur opleidingen**

1. De decaan voorziet in een meerhoofdig bestuur van elke opleiding die in de faculteit is ingesteld. In afwijking van de eerste volzin kan volstaan worden met een opleidingsdirecteur.
2. Indien in een meerhoofdig bestuur wordt voorzien, maakt daarvan een student deel uit.
3. In het faculteitsreglement worden nadere regels gesteld omtrent het bestuur van de opleidingen.
4. Een lid van het bestuur van de opleiding kan niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie van die opleiding.
5. Voor de toepassing van dit artikel kan onder opleiding mede worden begrepen een bacheloropleiding en een of meer daarop aansluitende masteropleidingen.

#### **Artikel 9.18 WHW – Opleidingscommissies**

1. Voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld. De commissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. De commissie heeft voorts:
  - a. instemmingsrecht ten aanzien van de onderwerpen in de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, tweede lid, onder a1, b, c, d, e, g en v,
  - b. als taak het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling,
  - c. adviesrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, met uitzondering van de onderwerpen ten aanzien waarvan de commissie op grond van onderdeel a instemmingsrecht heeft,
  - d. als taak het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan het bestuur van de opleiding, bedoeld in artikel 9.17, eerste lid, en de decaan over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding, en
  - e. als taak het bespreken van het visitierapport, bedoeld in artikel 5.13, vierde lid.De commissie zendt de adviezen en voorstellen, bedoeld onder d, ter kennisneming aan de faculteitsraad.
2. Op een advies als bedoeld in het eerste lid, zijn artikel 9.35, aanhef en onderdelen b, c en d, van overeenkomstige toepassing.
3. Indien de commissie een voorstel als bedoeld in het eerste lid, onderdeel d, doet aan het bestuur van de opleiding of de decaan, reageert het bestuur onderscheidenlijk de decaan binnen twee maanden na ontvangst op het voorstel.
4. Artikel 9.31, derde tot en met het achtste lid, zijn van overeenkomstige toepassing op de opleidingscommissie. In overleg tussen het bestuur van de opleiding onderscheidenlijk de decaan en de faculteitsraad kan, na overleg met de opleidingscommissie, in het faculteitsreglement een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie

worden vastgelegd dan verkiezing. Jaarlijks wordt vastgesteld of het wenselijk is de andere wijze van samenstelling te handhaven.

5. De opleidingscommissie is bevoegd het bestuur van de opleiding onderscheidenlijk de decaan ten minste tweemaal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
6. Indien een faculteit slechts een opleiding omvat, kan het faculteitsreglement bepalen dat de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie worden uitgeoefend door de faculteitsraad, bedoeld in artikel 9.37.

#### **Artikel 9.31 WHW – Universiteitsraad**

1. Aan een universiteit is een universiteitsraad verbonden.
2. Het aantal leden van de raad bedraagt ten hoogste vierentwintig leden.
3. De raad bestaat voor de helft uit leden die door en uit het personeel worden gekozen, en voor de helft uit leden die door en uit de studenten worden gekozen.
4. Zij die deel uitmaken van het college van bestuur of de raad van toezicht dan wel belast zijn met de functie van decaan van een faculteit, kunnen niet tevens lid zijn van de raad.
5. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de raad dat uit en door het personeel wordt gekozen, kunnen worden gesteld door personeelsleden en door organisaties van personeel.
6. De verkiezing van de leden van de raad geschiedt bij geheime schriftelijke stemming. Stemming voor een geleding van de raad vindt slechts plaats, indien het aantal kandidaat-leden van een geleding groter is dan het aantal zetels ten behoeve van die geleding.
7. De raad stelt een reglement op voor de zaken van huishoudelijke aard en regelt tevens de wijze waarop door het college van bestuur beschikbaar gestelde middelen voor die raad en de eventuele faculteitsraden en commissies als bedoeld in artikel 9.47 worden verdeeld.
8. De raad kiest al dan niet uit zijn midden een voorzitter en een of meer plaatsvervangende voorzitters. De voorzitter, of bij diens verhindering een plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de raad in rechte.

#### **Artikel 9.35 WHW – Advies**

Indien een te nemen besluit op grond van artikel 9.33a of het reglement van de universiteitsraad, krachtens artikel 9.34, derde lid onderdeel b, vooraf voor advies dient te worden voorgelegd aan de raad, draagt het college van bestuur onderscheidenlijk de raad van toezicht er zorg voor dat:

- a. advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming,
- b. de raad in de gelegenheid wordt gesteld met hem overleg te voeren voordat advies wordt uitgebracht,
- c. de raad zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven, en
- d. de raad, indien het college van bestuur onderscheidenlijk de raad van toezicht het advies niet of niet geheel wil volgen, in de gelegenheid wordt gesteld nader overleg met hem te voeren alvorens het besluit definitief wordt genomen.

#### **Artikel 9.38c WHW – Begripsbepaling**

In deze paragraaf en artikel 9.46 wordt onder medezeggenschapsorgaan verstaan:

- a. de gezamenlijke vergadering
- b. de ondernemingsraad,
- c. het orgaan dat is ingesteld op grond van de medezeggenschapsregeling, bedoeld in artikel 9.30, derde lid, tweede volzin,
- d. de universiteitsraad,
- e. de faculteitsraad,
- f. de dienstraad, bedoeld in artikel 9.50,
- g. geledingen van de organen onder a tot en met f,
- h. de opleidingscommissie.

#### **Artikel 5.9 – Opleidingscommissie (artikel 9.18 WHW)**

1. Voor elke opleiding of groep van opleidingen binnen de faculteit wordt door de decaan een opleidingscommissie als bedoeld in artikel 9.18 van de wet ingesteld.
2. De opleidingscommissie is voor de helft samengesteld uit bij de opleiding betrokken personeelsleden en voor de andere helft uit studenten die zijn ingeschreven voor de desbetreffende opleiding.

3. De opleidingscommissie bestaat ten minste een lid voor de personeelsgeleding en een lid voor de studentengeleding.
4. De opleidingscommissie kiest uit haar midden een voorzitter en plaatsvervangend voorzitter.
5. Jaarlijks bespreekt de decaan met de faculteitsraad de wenselijkheid van de wijze van benoeming, bedoeld in artikel 2.2, vijfde lid.

#### **Artikel 5.10 – Taken van de opleidingscommissie (artikel 9.18 WHW)**

1. De opleidingscommissie:
  - a. adviseert over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding;
  - b. beoordeelt jaarlijks de wijze van uitvoeren van de OER;
  - c. kan desgevraagd of uit eigen beweging adviseren of voorstellen doen aan het bestuur van de opleiding of aan de decaan over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding. Zij zendt het advies en voorstel ter kennisneming aan de faculteitsraad.
2. De opleidingscommissie wordt in de gelegenheid gesteld met het bestuur van de opleiding of de decaan te overleggen alvorens zij advies uitbrengt.
3. De opleidingsdirecteur of de decaan stelt de opleidingscommissie zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg is gegeven.
4. Indien de opleidingscommissie een advies als bedoeld in het eerste lid, onderdeel c, doet aan de opleidingsdirecteur of de decaan, wordt binnen twee maanden na ontvangst op het voorstel gereageerd.
5. Indien de opleidingsdirecteur of de decaan het advies, bedoeld in het eerste lid, onderdeel c, niet of niet geheel wil volgen, wordt de opleidingscommissie in de gelegenheid gesteld nader overleg te voeren alvorens de beslissing definitief wordt genomen.

#### **Artikel 5.11 – Voorzieningen en scholing**

Artikel 5.8 is van overeenkomstige toepassing voor de leden van een opleidingscommissie.

## Hoofdstuk VI – Overige commissies

#### **Artikel 6.1 – Instellen van commissies**

1. De decaan kan een tijdelijke of permanente adviescommissie instellen, splitsen, samenvoegen of opheffen.
2. Bij de instelling van een commissie worden in elk geval de taken, bevoegdheden, wijze en inhoud van de rapportage, omvang en samenstelling, de openbaarheid van vergaderingen en de duur van de adviescommissie geregeld.
3. In de bijlage bij dit reglement is opgenomen welke permanente commissies aan de faculteit zijn verbonden.
4. De decaan wijst de voorzitter van een tijdelijke of permanente adviescommissie aan op voordracht van de commissie, tenzij voor de betreffende adviescommissie in de bijlage bij dit reglement anders is bepaald.
5. De decaan draagt zorg voor de ondersteuning van de commissies.

## Hoofdstuk VII – Orde en klachten

#### **Artikel 9:1 – Awb**

1. Een ieder heeft het recht om over de wijze waarop een bestuursorgaan zich in een bepaalde aangelegenheid jegens hem of een ander heeft gedragen, een klacht in te dienen bij dat bestuursorgaan.

- 2 Een gedraging van een persoon, werkzaam onder de verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan, wordt aangemerkt als een gedraging van dat bestuursorgaan.

#### **Artikel 7.59a WHW – Toegankelijke faciliteit**

1. Het instellingsbestuur richt een toegankelijke en eenduidige faciliteit in. Het instellingsbestuur stelt een nadere regeling vast met betrekking tot deze paragraaf en paragraaf 2, die een onderdeel vormt van het bestuurs- en beheersreglement.
2. Een betrokkene dient een klacht als bedoeld in artikel 7.59b en een beroep of bezwaar als bedoeld in paragraaf 2 vanwege een genomen beslissing van een orgaan van een instelling voor hoger onderwijs dan wel het ontbreken ervan op grond van deze wet en daarop gebaseerde regelingen in bij de faciliteit. Indien het een beroep of bezwaar van een betrokkene aan een openbare instelling betreft, zijn de artikelen 6:4, eerste en tweede lid, en 7:1a van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing.
3. In deze paragraaf en de paragrafen 2 tot en met 4 wordt onder betrokkene verstaan: een student, een aanstaande student, een voormalige student, een extraneus, een aanstaande extraneus of een voormalige extraneus.
4. De termijn voor het schriftelijk indienen van een beroep of bezwaar als bedoeld in paragraaf 2 bedraagt zes weken.
5. De faciliteit bevestigt de ontvangst van een binnengekomen klacht, beroep of bezwaar schriftelijk aan de betrokkene en zendt deze, nadat daarop de datum van ontvangst is aangetekend, zo spoedig mogelijk door aan het bevoegde orgaan. Indien het een openbare instelling betreft, is artikel 6:15, eerste en tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing.
6. De datum van ontvangst, bedoeld in het vijfde lid, is bepalend voor de vraag of een klacht, beroep of bezwaar tijdig is ingediend. Indien het een openbare instelling betreft, is artikel 6:15, derde lid, van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing.
7. Indien de faciliteit een klacht, beroep of bezwaar aan een onbevoegd orgaan heeft gezonden, zendt dit orgaan het desbetreffende stuk zo spoedig mogelijk terug naar de faciliteit. Het bevoegde orgaan behandelt een klacht, beroep of bezwaar dat door een betrokkene rechtstreeks is ingediend bij dit orgaan slechts na tussenkomst van de faciliteit.

#### **Artikel 7.1 – Huisregels en maatregelen**

1. De huisregels hebben tot doel het bevorderen van een prettige werkomgeving, de samenwerking en het goede verloop van het onderwijs en het onderzoek.
2. Bij overtreding van de huisregels, of andere regels, richtlijnen en aanwijzingen vastgesteld door het college of de decaan, kan de decaan maatregelen nemen of aan het college voorstellen.
3. Een maatregel die ten aanzien van personeel kan worden getroffen is een oproeping van arbeidsrechtelijke verplichtingen of opgelegde arbeidsrechtelijke maatregelen.

#### **Artikel 7.2 – Inhoud huisregels**

1. Binnen de gemeenschap van de faculteit zijn respect voor elkaar en algemeen aanvaarde omgangsnormen en omgangsvormen het uitgangspunt.
2. Het is niet toegestaan in de onderwijsruimten, met inbegrip van computerzalen, te eten of te drinken zonder toestemming van de docent.
3. Studenten en het personeel dat onderwijs verzorgt:
  - a. mogen het meubilair in een lokaal te verplaatsen, mits het na afloop van het onderwijs weer op de oorspronkelijke plaats wordt teruggezet;
  - b. laten een werkplek na gebruik opgeruimd en schoon achter; en
  - c. laten het lokaal achter met een schoon bord, opgeruimd meubilair en gesloten ramen.
4. Apparatuur in de computerzalen mag niet worden verplaatst.
5. Het plakken van posters en van andere mededelingen op muren en deuren is niet toegestaan.
6. De decaan ziet erop toe dat:
  - a. een student die schade toebrengt aan personen of goederen, deze schade vergoedt;
  - b. strafbare activiteiten van studenten ter kennis worden gebracht van de politie.
7. De faculteit en universiteit zijn niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging van eigendommen van studenten.

### **Artikel 7.3 – Klachten (artikel 7.59a WHW)**

1. Eenieder kan een klacht indienen bij de decaan op basis van hoofdstuk 9 van de Awb.
2. Een klacht van een student, een aanstaande student, een voormalige student, een extraneus, een aanstaande extraneus of een voormalige extraneus kan tevens worden ingediend bij de faciliteit rechtsbescherming, die is ingericht op grond van artikel 7.59a van de wet. De Regeling klachten studenten en extranei<sup>1</sup> EUR is van toepassing op deze klachten.
3. Een klacht over ongewenste omgangsvormen wordt overeenkomstig het Reglement van Orde SIAG van de EUR behandeld door de commissie seksuele intimidatie, agressie en geweld.
4. Een klacht over wetenschappelijke integriteitskwesaties wordt overeenkomstig het Reglement van Orde van de CWI behandeld door de commissie wetenschappelijke integriteit.
5. Geschillen van personeel kunnen ten aanzien van arbeidsrechtelijke onderwerpen worden behandeld door de Geschillencommissie werknemers EUR.

### **Artikel 7.4 – Vertrouwenspersoon**

1. De vertrouwenspersoon heeft als taak te fungeren als eerste aanspreekpunt voor personen die zijn geconfronteerd met ongewenste omgangsvormen.
2. De vertrouwenspersoon eerbiedigt de persoonlijke levenssfeer van de personen, bedoeld in het eerste lid, en waarborgt de vertrouwelijkheid van de communicatie met deze personen.
3. De inlichtingen, bedoeld in artikel 2.3, derde lid, omvatten niet de communicatie, bedoeld in het tweede lid, en de bijhorende persoonsgegevens.
4. De decaan draagt zorg voor de noodzakelijke randvoorwaarden met betrekking tot de toegankelijkheid tot de vertrouwenspersoon en de vertrouwelijkheid waarmee de vertrouwenspersoon de taak kan vervullen.

## **Hoofdstuk VIII – Slotbepalingen**

### **Artikel 8.1 – Beheer regeling**

Dit reglement wordt beheerd door de decaan.

### **Artikel 8.2 – Interpretatie**

In gevallen verband houdend met de in dit reglement geregelde onderwerpen, waarin dit reglement niet voorziet of ingeval dit reglement aanleiding geeft tot meervoudige interpretatie, beslist de decaan, behoudens geschillen als bedoeld in artikel 9.40, eerste lid, van de wet.

### **Artikel 8.3 – Vertaling**

Indien dit reglement is vertaald en zich er een geval van strijdigheid tussen vertaling en de Nederlandse Versie voordoet, prevaleert de Nederlandse versie.

### **Artikel 8.4 – Intrekking**

Het Faculteitsreglement Erasmus School of Law 2017 wordt ingetrokken.

### **Artikel 8.5 – Publicatie**

De faculteit plaatst dit reglement op de website van de faculteit.

**Artikel 8.6 – Inwerkingtreding (artikel 9.14, 9.38 WHW)**

Dit reglement treedt, na instemming door de faculteitsraad en goedkeuring door het college, in werking, met ingang van 1 februari 2021.

**Artikel 8.7 – Citeertitel**

1. Dit reglement wordt aangehaald als: Faculteitsreglement Erasmus School of Law 2020.
2. Dit reglement wordt afgekort als: FR ESL 2020.

## Bijlage: Permanente commissies

Bijlage behorende bij artikel 6.1, derde en vierde lid, van het Faculteitsreglement ESL 2020.

### Artikel A – B1-beraad ESL

1. Het B1-beraad ESL draagt zorg voor de coherentie van de opleidingen en de afstemming tussen de vakken van de bacheloropleidingen Rechtsgeleerdheid, Fiscaal recht en Criminologie.
2. Het B1-beraad adviseert de opleidingsdirecteuren, de vicedecaan die deel uitmaakt van het dagelijks bestuur onderwijs en de decaan desgevraagd of uit eigen beweging over alle aangelegenheden betreffende het eerste jaar van de bacheloropleidingen Rechtsgeleerdheid, Fiscaal recht en Criminologie.
3. Het B1-beraad bestaat uit:
  - a. de verantwoordelijke hoogleraren en docenten van de vakken van het B1 van de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid;
  - b. vertegenwoordigers van de overig bacheloropleidingen;
  - c. de desbetreffende onderwijscoördinatoren;
  - d. het hoofd van de tutorenpool; en
  - e. de adviseur PGL.
4. Het B1-beraad vergadert ten minste vier keer per jaar.

### Artikel B – B2-beraad ESL

1. Het B2-beraad ESL draagt zorg voor de coherentie van de opleidingen en de afstemming tussen de vakken van de bacheloropleidingen Rechtsgeleerdheid, Fiscaal recht en Criminologie.
2. Het B2 Beraad adviseert de opleidingsdirecteuren, de vicedecaan die deel uitmaakt van het dagelijks bestuur onderwijs en de decaan desgevraagd of uit eigen beweging over alle aangelegenheden betreffende het tweede jaar van de bacheloropleidingen Rechtsgeleerdheid, Fiscaal recht en Criminologie.
3. Het B2-Beraad bestaat uit:
  - a. de verantwoordelijke hoogleraren en docenten van de vakken van het B2 van de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid;
  - b. vertegenwoordigers van de overig bacheloropleidingen;
  - c. de desbetreffende onderwijscoördinatoren;
  - d. het hoofd van de tutorenpool; en
  - e. de adviseur PGL.
4. Het B2-beraad vergadert ten minste vier keer per jaar.

### Artikel C – B3-beraad ESL

1. Het B3-beraad ESL draagt zorg voor de coherentie van de opleidingen en de afstemming tussen de vakken van de bacheloropleiding en Rechtsgeleerdheid, Fiscaal recht en Criminologie.
2. Het B3 Beraad adviseert de opleidingsdirecteuren, de vicedecaan die deel uitmaakt van het dagelijks bestuur onderwijs en de decaan desgevraagd of uit eigen beweging over alle aangelegenheden betreffende het derde jaar van de bacheloropleidingen Rechtsgeleerdheid, Fiscaal recht en Criminologie.
3. Het B3-beraad bestaat uit:
  - a. de verantwoordelijke hoogleraren en docenten van de vakken van het B3 van de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid;
  - b. vertegenwoordigers van de overig bacheloropleidingen;
  - c. de desbetreffende onderwijscoördinatoren;
  - d. het hoofd van de tutorenpool; en
  - e. de adviseur PGL.
4. Het B3-beraad vergadert ten minste vier keer per jaar.

### Artikel D – Masterberaad ESL

1. Het masterberaad ESL draagt zorg voor de coherentie van de opleidingen en afstemming tussen de vakken van de masteropleidingen ESL.
2. Het masterberaad adviseert de opleidingsdirecteuren, de vicedecaan die deel uitmaakt van het dagelijks bestuur onderwijs en de decaan desgevraagd of uit eigen beweging over alle aangelegenheden betreffende de masteropleidingen.
3. Het masterberaad bestaat uit:
  - a. de verantwoordelijke hoogleraren van de master(varianten); en
  - b. de desbetreffende onderwijscoördinatoren.
4. Het masterberaad vergadert ten minste vier keer per jaar.

#### **Artikel E – Commissie onderzoeksbeoordeling**

1. De commissie onderzoeksbeoordeling heeft tot taak de decaan periodiek te adviseren over de toekenning van de onderzoekskwalificatie aan de medewerkers in de faculteit met een onderzoeksaanstelling.
2. De commissie onderzoeksbeoordeling kan over de borging van de kwaliteit van het facultaire onderzoek en de beoordeling van het facultaire onderzoek desgevraagd en ongevraagd advies geven aan het dagelijks bestuur onderzoek.
3. Over het portfolio van de leden van de commissie onderzoeksbeoordeling stelt de commissie onderzoeksbeoordeling een advies op waarbij het desbetreffende lid van de commissie onderzoeksbeoordeling zelf niet betrokken is.
4. De commissie onderzoeksbeoordeling bestaat uit vijf leden, te weten medewerkers in de functie van hoogleraar of universitair hoofddocent en in het bezit van de meest recente onderzoekskwalificatie..
5. De leden van de commissie onderzoeksbeoordeling worden benoemd voor een periode van twee jaar. Om de continuïteit te waarborgen zijn twee van de vijf leden opnieuw benoembaar.
6. De aftredende leden van de commissie onderzoeksbeoordeling zijn niet benoembaar voor de eerstvolgende beoordelingsronde.
7. De functies decaan, vicedecaan, directeur graduate school en directeur onderzoek zijn onverenigbaar met het lidmaatschap van de commissie onderzoeksbeoordeling.

#### **Artikel F – Promotion and tenure committee**

1. De promotion and tenure committee is overeenkomstig het wetenschappelijk loopbaanbeleid WP van de EUR belast met het adviseren over UHD-benoemingen.
2. De commissie adviseert de decaan over:
  - a. benoemingen van wetenschappelijk personeel in de rang van universitair hoofddocent;
  - b. bevorderingen van wetenschappelijk personeel naar schaal 15 of HL1;
  - c. verduidelijking of aanpassing van de richtlijnen en criteria, bedoeld in het vijfde lid; en
  - d. loopbaanvoorstellen.
3. De commissie is bevoegd om nadere informatie op te vragen of de betrokken medewerker of hoogleraar uit te nodigen voor het geven van een nadere toelichting.
4. De commissie voert haar werkzaamheden uit overeenkomstig het door de decaan vastgestelde protocol.
5. De commissie toetst de loopbaanvoorstellen aan de hand van de facultaire richtlijnen en criteria.
6. De commissie bestaat uit drie leden, van wie ten minste twee leden hoogleraar zijn en ten minste een vrouw. De commissie wijst uit haar midden een hoogleraar aan als voorzitter. De commissie wordt bijgestaan door de manager personeelszaken.
7. Bij onvoorziene omstandigheden beslist de decaan over de taak en bevoegdheden van de commissie en haar leden.
8. De commissie vergadert in beginsel tweemaal per jaar.

#### **Artikel G – Beroepenveldcommissies ESL**

1. Een beroepenveldcommissie (BVC) adviseert de decaan en de betrokken opleidingsdirecteuren over verdere ontwikkeling van de kwaliteit van de opleidingen, over een goede aansluiting van de opleidingen op de arbeidsmarkt en meer in het bijzonder over:
  - a. samenwerking met kennisinstellingen en andere partijen;
  - b. eindkwalificaties van opleidingen, mede in het licht van eisen inzake civiel effect en internationalisering;
  - c. kwaliteitsbewaking van het onderwijs;
  - d. bijzondere aspecten van facultair beleid met betrekking tot het onderwijs, zoals toetsbeleid, diversiteitsbeleid, alsmede verankering van het onderzoek in het onderwijs;
  - e. ontwikkelingen op de arbeidsmarkt die nopen tot bijstelling van het beleid van ESL;
  - f. alumni-beleid; en
  - g. andere aangelegenheden inzake het onderwijs in de desbetreffende opleidingen.
2. De BVC bestaat op voordracht van de betrokken opleidingsdirecteuren uit ten minste zes leden, waaronder de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter, die werkzaam zijn of ervaring hebben in een voor de opleidingen relevante sector van de arbeidsmarkt.
3. De adviezen van de BVC Rechtsgeleerdheid zijn, behoudens in door de voorzitter te bepalen gevallen, openbaar.
4. De BVC Rechtsgeleerdheid brengt jaarlijks voor 1 september schriftelijk verslag uit aan de decaan en de betrokken opleidingsdirecteuren.
5. De opleidingsdirecteuren dragen zorg dat de BVC beschikt over alle relevante informatie waarover zij redelijkerwijs dient te beschikken.
6. De BVC vergadert ten minste één keer per jaar.
7. De decaan kan per BVC nadere regels stellen.

#### **Artikel H – Commissie wetenschapsethiek Erasmus School of Law**

1. De commissie wetenschapsethiek Erasmus School of Law adviseert de decanen, die deel uitmaken van het dagelijks bestuur onderzoek, gevraagd of ongevraagd over ethische vraagstukken in en rondom het onderzoek en onderzoeksbeleid, evenals over integriteit van het onderzoek.
2. De commissie voorziet in ieder geval aanvragen voor de tweede geldstroom vóór indiening van advies.
3. De commissie beoordeelt of een onderzoeksproject past binnen de ethische richtlijnen van de faculteit, indien dat door een externe opdrachtgever wordt gevraagd of indien dat om andere redenen nodig wordt geacht.
4. De decaan benoemt op voordracht van de vicedecanen, bedoeld in het eerste lid, ten minste vijf leden in de commissie, onder wie de voorzitter, voor een periode van twee jaar.
5. De commissie stelt een reglement voor haar werkzaamheden op, dat de goedkeuring behoeft van de vicedecanen, bedoeld in het eerste lid.

#### **Artikel I – Erasmus School of Law Commissie voor kunst en wetenschap**

1. De Erasmus School of Law Commissie voor kunst en wetenschap adviseert de decaan gevraagd of ongevraagd over de verbinding van kunst, wetenschap en inrichting van Sanders Building, waaronder begrepen architectuur en kunst in of aan Sanders Building.
2. De decaan benoemt ten minste drie leden in de commissie, onder wie de voorzitter, een studentlid en een extern lid, voor een periode van twee jaar.

#### **Artikel J – Curriculumcommissie bachelor Rechtsgeleerdheid**

1. De curriculumcommissie bachelor Rechtsgeleerdheid draagt zorg voor de interne coherentie van de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid door toe te zien op de afstemming en de realisatie van vakdoelstellingen van de afzonderlijke opleidingsonderdelen en de eindkwalificaties van de opleiding als geheel.
2. De curriculumcommissie bachelor Rechtsgeleerdheid adviseert de vicedecaan die deel uitmaakt van het dagelijks bestuur onderwijs en de decaan gevraagd of ongevraagd over de kwaliteit van de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid.

3. De decaan benoemt in de commissie:
  - a. de opleidingsdirecteur van de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid, tevens voorzitter;  
en
  - b. drie leden, onder wie bij voorkeur ten minste twee hoogleraren uit de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid.
4. De curriculumcommissie bachelor Rechtsgeleerdheid vergadert ten minste tweemaal per jaar.