

# Faculteitsreglement ESHCC 2023

# Faculteitsreglement Erasmus School of History, Culture and Communication 2023

De Faculteitsraad heeft ingestemd met dit faculteitsreglement op 18 juli 2023.

Dit faculteitsreglement is vastgesteld door de Decaan op 18 juli 2023.

Dit faculteitsreglement is goedgekeurd door het College op 5 september 2023.

Dit faculteitsreglement treedt in werking op 1 september 2023.

# Inhoudsopgave

<b>Hoofdstuk I – Begripsomschrijvingen .....</b>	<b>5</b>
Artikel 1.1 – Begripsomschrijvingen .....	5
<b>Hoofdstuk II – Bestuur en Beheer van de Faculteit.....</b>	<b>7</b>
<i>Titel I – Algemeen .....</i>	<i>7</i>
Artikel 2.1 – Benoeming, herbenoeming, schorsing en ontslag .....	7
Artikel 2.2 – Bevoegdheidsuitoefening.....	7
<i>Titel II – Bestuur en inrichting van de Faculteit.....</i>	<i>8</i>
Artikel 2.3 – Bestuur van de Faculteit (artikel 9.12 WHW).....	9
Artikel 2.4 – Decaan (art. 9.12, 9.13, 9.14, 9.15, 9.16 WHW, 4.3 BBR-EUR, titel XI BBR-EUR) .....	9
Artikel 2.5 – Afwezigheid, ontstentenis Decaan .....	9
Artikel 2.6 – Managementteam.....	9
Artikel 2.7 – Afdelingen (art. 4.3 BBR-EUR) .....	10
Artikel 2.8 – Afdelingshoofd .....	10
<i>Titel III – Bestuur van het onderwijs.....</i>	<i>11</i>
Artikel 2.9 – Vicedecaan onderwijs.....	11
Artikel 2.10 – Taken vicedecaan onderwijs .....	11
Artikel 2.11 – Opleidingsdirecteur (art. 9.17 WHW, 4.5 BBR-EUR) .....	12
Artikel 2.12 – Taken opleidingsdirecteur (art. 7.13, 9.17 WHW, 4.5 BBR-EUR).....	12
<i>Titel IV – Bestuur van het onderzoek .....</i>	<i>13</i>
Artikel 2.13 – Vicedecaan onderzoek .....	13
Artikel 2.14 – Taken vicedecaan onderzoek .....	13
Artikel 2.15 – Onderzoeksprogrammadirecteur .....	14
<i>Titel V – Bestuur bedrijfsvoering.....</i>	<i>14</i>
Artikel 2.16 – Directeur bedrijfsvoering (art. 4.3, 4.6 BBR-EUR) .....	14
Artikel 2.17 – Ondersteunende diensten.....	15
<i>Titel VI – Onderzoeksinstituten en onderzoeksscholen.....</i>	<i>15</i>
Artikel 2.18 – Facultaire onderzoeksinstituten en/of onderzoeksscholen (art. 9.20, 9.22, lid 1 WHW) .....	16
Artikel 2.19 – Interfacultaire onderzoeksscholen en/of onderzoeksscholen (art. 9.21, 9.22 WHW, 5.1, 5.2, 5.3, 5.2 BBR-EUR).....	16
Artikel 2.20 – Interuniversitaire onderzoeksinstituten en/of onderzoeksscholen (art. 9.23 WHW, 5.1, 5.2, 5.3, 5.2 BBR-EUR).....	16
<i>Titel VII – Graduate School .....</i>	<i>16</i>
Artikel 2.21 – Graduate school (art. 6.1, 6.2, 6.3 BBR-EUR) .....	16
<b>Hoofdstuk III – Planning en control.....</b>	<b>17</b>
Artikel 3.1 – Begroting .....	17
Artikel 3.2 – Verantwoording en informatievoorziening.....	17
<b>Hoofdstuk IV – Examencommissie .....</b>	<b>18</b>
Artikel 4.1 – Examencommissie (art. 7.12, 7.12a, 7.12b, 9.15 lid 1 sub e WHW).....	19
Artikel 4.2 – Leden examencommissie (art. 7.12, 7.12a WHW) .....	19

Artikel 4.3 – Taken en bevoegdheden examencommissie (7.12b) .....	19
<b>Hoofdstuk V – Medezeggenschap .....</b>	<b>20</b>
<i>Titel I – Faculteitsraad .....</i>	<i>20</i>
Artikel 5.1 – Faculteitsraad (art. 9.37 WHW) .....	24
Artikel 5.2 – Leden van de Faculteitsraad (art. 9.37 WHW) .....	24
Artikel 5.3 – Instemmingsrecht Faculteitsraad (art. 9.37, 9.38, 9.38a, 9.50 WHW) .....	24
Artikel 5.4 – Adviesrecht Faculteitsraad (art. 9.33a, 9.37, 9.50 WHW) .....	25
Artikel 5.5 – Initiatiefrecht van de Faculteitsraad .....	26
Artikel 5.6 – Hoorrecht van de Faculteitsraad .....	26
Artikel 5.7 – Bescherming van de leden van de Faculteitsraad .....	26
Artikel 5.8 – Voorzieningen en scholing (art. 9.48 WHW) .....	26
<i>Titel II – Opleidingscommissie .....</i>	<i>27</i>
Artikel 5.9 – Opleidingscommissie .....	28
Artikel 5.10 – Taken van de Opleidingscommissie (artikel 9.18 WHW) .....	28
Artikel 5.11 – Leden van de Opleidingscommissie .....	29
Artikel 5.12 – Instemmingsrecht Opleidingscommissie .....	30
Artikel 5.13 – Adviesrecht Opleidingscommissie .....	30
Artikel 5.14 – Initiatiefrecht van de Opleidingscommissie .....	30
Artikel 5.15 – Voorzieningen en scholing (art. 9.48 WHW) .....	31
<b>Hoofdstuk VI – Overige commissies .....</b>	<b>32</b>
Artikel 6.1 – Overige commissies .....	32
Artikel 6.2 – Facultaire Commissie Colloquium Doctum .....	32
Artikel 6.3 – Professional advisory board .....	32
Artikel 6.4 – Research Management Board (RMB) .....	32
Artikel 6.5 – Taken van de Research Management Board .....	32
Artikel 6.6 – Research Ethics Review Committee (RERC) .....	33
Artikel 6.7 – Taken van de Research Ethics Review Committee .....	33
Artikel 6.8 – Permanent Committee for Academic Staff Career Development Policy (PCCD) .....	33
<b>Hoofdstuk VII – Orde &amp; klachten .....</b>	<b>34</b>
Artikel 7.1 – Huisregels en maatregelen .....	36
Artikel 7.2 – Klachten (art. 7.59a WHW) .....	36
Artikel 7.3 – Geschillenregeling (art. 9.38c, 9.39, 940, 9.46 WHW) .....	36
<b>Hoofdstuk VIII – Slotbepalingen .....</b>	<b>37</b>
Artikel 8.1 – Interpretatie .....	37
Artikel 8.2 – Vertaling .....	37
Artikel 8.3 – Publicatie .....	37
Artikel 8.4 – Inwerkingtreding (art. 9.14, 9.38 WHW) .....	37
Artikel 8.5 – Citeertitel .....	37
Artikel 8.6 – Beheer regeling .....	37
Artikel 8.7 – Intrekking .....	37

## Hoofdstuk I – Begripsomschrijvingen

### Artikel 1.1 – Begripsomschrijvingen

1. In dit faculteitsreglement wordt verstaan onder:
- **Afdeling:** een door de Decaan ingestelde capaciteitsgroep binnen de Faculteit met betrekking tot het onderwijs en/of de wetenschapsbeoefening binnen een van de wetenschapsgebieden van de Faculteit, zoals bedoeld in artikel 4.3 BBR-EUR;
  - **Afdelingsleden:** Functionarissen toegewezen aan een Afdeling;
  - **Awb:** Algemene wet bestuursrecht;
  - **BBR-EUR:** het geldende Bestuur- en Beheersreglement van de Erasmus Universiteit Rotterdam, zoals bedoeld in art. 9.4 van de WHW;
  - **Beheer:** geheel van Besluiten en beschikkingen, verrichtingen en handelingen, waarmee uitvoering wordt gegeven aan het beleid van de EUR en de Faculteit met betrekking tot de verkrijging en de beschikbaarstelling van de financiële middelen, de aanschaf, de verzorging en het onderhoud van de materiële middelen, alsmede de inzet van het Personeel, en de doelmatige en rechtmatige aanwending van deze middelen, zoals beschreven in het BBR-EUR en nader uitgewerkt in de Beheersinstructie;
  - **Beheerder:** diegene, die in opdracht, in naam en onder verantwoordelijkheid van het College (in bestuursrechtelijke zin) en de EUR (in privaatrechtelijke zin) is belast met de uitvoering van taken op het gebied van het Beheer;
  - **Beheerseenheid:** een door het College ingestelde organisatorische eenheid, waarbinnen het Beheer door de Beheerder wordt gevoerd, zoals bedoeld in art. 1.1, lid 1 BBR-EUR;
  - **Beheersinstructie:** regeling met betrekking tot de verstrekte Submandaten en Subvolmachten binnen de Faculteit, vastgesteld door de Decaan zoals omschreven in art. 11.12 BBR-EUR;
  - **Belanghebbende:** degene wiens belang rechtstreeks bij een Besluit is betrokken, zoals bedoeld in [art. 1:2 lid 1 Awb](#);
  - **Besluit:** Schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan, inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling, zoals bedoeld in art. 1:3 Awb;
  - **College:** het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam;
  - **Decaan:** Beheerder, hoofd van de Faculteit, zoals bedoeld in art. 9.12 WHW;
  - **EUR:** de krachtens publiekrecht ingestelde rechtspersoon genaamd: Erasmus Universiteit Rotterdam;
  - **Faculteit:** de Faculteit geschiedenis, cultuur en communicatie, zich noemende: Erasmus School of History, Culture and Communication (ESHCC), tevens zijnde een Beheerseenheid van de EUR;
  - **Faculteitsraad:** medezeggenschapsorgaan van de Faculteit bestaande uit Studenten van de Faculteit en leden van het Personeel van de Faculteit, zoals bedoeld in art. 9.37 WHW;

- Functionaris: lid van het Personeel of persoon die op andere titel werkzaam is binnen de Faculteit, op een al dan niet gedefinieerde functie (SAP-HR);
  - Geleding: Personeelsgeleding of Studentengeleding;
  - Kiesreglement ESHCC: Kiesreglement voor de Faculteitsraad en de Opleidingscommissies van de Erasmus School of History, Culture and Communication;
  - OER: Onderwijs- en Examenregeling, zoals bedoeld in art. 7.13 WHW;
  - Opleidingscommissie: medezeggenschapsorgaan voor een of meer opleidingen, bestaande uit Studenten van de betreffende opleiding, en leden van het wetenschappelijk Personeel betrokken bij de betreffende opleiding, zoals bedoeld in art. 9.18 WHW;
  - Personeel: degenen die een dienstverband hebben met de EUR en op basis van dit dienstverband werkzaam zijn bij de Faculteit;
  - Personeelsgeleding: deel van de Faculteitsraad of Opleidingscommissie dat uit en door het Personeel is gekozen;
  - Schriftelijk: Schriftelijk of 'langs elektronische weg', zoals bedoeld in art. 6:227a van het Burgerlijk Wetboek;
  - Studenten: zij die aan de EUR zijn ingeschreven en toegelaten overeenkomstig hoofdstuk 7, titel 3, WHW en onderwijs volgen aan de Faculteit;
  - Studentengeleding: deel van de Faculteitsraad dat uit en door Studenten is gekozen of deel van een Opleidingscommissie dat uit Studenten is benoemd;
  - Subbeheerder: Functionaris die in opdracht, in naam en onder verantwoordelijkheid van de Decaan is belast met de uitvoering van Submandaten en Subvolmachten binnen de eigen Subbeheerseenheid;
  - Subbeheerseenheid: onderdeel van de Beheerseenheid;
  - Submandaat: bestuursrechtelijke beheerstaken die door de Decaan, Subbeheerder of Functionaris worden gemandateerd, aan een Subbeheerder of een Functionaris lager in rang;
  - Subvolmacht: privaatrechtelijke beheerstaken die in Subvolmacht door een Decaan, Subbeheerder of Functionaris verstrekt worden aan een Subbeheerder of Functionaris lager in rang;
  - WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.
2. De in dit reglement voorkomende begrippen die in dit artikel niet zijn gedefinieerd, hebben de betekenis die daaraan in de BBR-EUR en in de Nederlandse wetgeving en jurisprudentie is toegekend.
  3. Waar in dit faculteitsreglement een term in enkelvoud vermeld wordt, kan eveneens meervoud worden gelezen en vice versa.

## Hoofdstuk II – Bestuur en Beheer van de Faculteit

### Titel I – Algemeen

#### Artikel 2.1 – Benoeming, herbenoeming, schorsing en ontslag

1. De Decaan is verantwoordelijk voor benoeming, herbenoeming, schorsing en ontslag ten aanzien van de volgende functies:
  - a. vicedecaan onderwijs;
  - b. vicedecaan onderzoek;
  - c. directeur bedrijfsvoering;
  - d. afdelingshoofd;
  - e. opleidingsdirecteur;
  - f. onderzoeksprogrammadirecteur;
  - g. integriteitsfunctionaris onderzoek;
  - h. leden van de examencommissie;
  - i. vertrouwensfunctionaris;
  - j. diversiteitsfunctionaris;
  - k. leden van de Facultaire Commissie Colloquium Doctum;
  - l. leden van de Research Management Board (RMB);
  - m. leden van de Research Ethics Review Committee (RERC);
  - n. leden van de Permanent Committee for Academic Staff Career Development Policy (PCCD).
2. De benoeming geldt, met uitzondering van de benoeming van de directeur bedrijfsvoering, in beginsel voor een periode van drie jaar.
3. In geval van herbenoeming wordt er, in beginsel, maximaal een keer aansluitend herbenoemd.
4. Bij een benoeming worden zowel de uitgangspunten van het ESHCC HR Policy Plan als de aanbevelingen uit het Report on diversity in ESHCC, September 2018, in acht genomen.
5. De Decaan, de vicedecaan onderwijs, de vicedecaan onderzoek, de directeur bedrijfsvoering, het afdelingshoofd, de opleidingsdirecteur en de onderzoeksprogrammadiirecteur kunnen geen lid zijn van de Faculteitsraad, een Opleidingscommissie van de Faculteit, de examencommissie van de Faculteit, de universiteitsraad of de Erasmus Labour Council.

#### Artikel 2.2 – Bevoegdheidsuitoefening

1. Een bestuursbevoegdheid of regelgevende bevoegdheid kan alleen worden uitgeoefend als een Functionaris een Submandaat of Subvolmacht heeft verkregen.
2. Een submandaatgever of subvolmachtgever kan nadere regels stellen ten aanzien van degene die het Submandaat of de Subvolmacht uit zal oefenen.
3. Een Functionaris oefent de bestuursbevoegdheid of regelgevende bevoegdheid uit binnen de kaders die de submandaatgever of subvolmachtgever aan de betreffende Functionaris heeft verstrekt.

## Titel II – Bestuur en inrichting van de Faculteit

### Artikel 9.12 WHW - Faculteit; decaan

1. De verzorging van het onderwijs en de beoefening van de wetenschap geschieden in de faculteit. Aan het hoofd van de faculteit staat de decaan van de faculteit.
2. In afwijking van het eerste lid kan in het bestuurs- en beheersreglement worden bepaald dat aan het hoofd van de faculteit een bestuur staat, bestaande uit de decaan van de faculteit, tevens voorzitter, en een of meer andere leden. Indien de eerste volzin toepassing heeft gevonden, wordt in deze titel en in titel 2 met uitzondering van artikel 9.13, vierde en zesde lid, onder decaan tevens verstaan het bestuur van de faculteit. Indien aan het hoofd van de faculteit een meerhoofdig bestuur staat, wordt een student van de desbetreffende faculteit in de gelegenheid gesteld de vergaderingen van dit bestuur bij te wonen in welke vergaderingen deze student een adviserende stem heeft. In het bestuurs- en beheersreglement wordt bepaald, op welke wijze de in de vorige volzin bedoelde student wordt aangewezen.
3. Indien een universiteit slechts een faculteit omvat:
  - a. is de rector magnificus tevens decaan,
  - b. staat aan het hoofd van de faculteit een bestuur,
  - c. wordt in deze titel en in titel 2 met uitzondering van artikel 9.13, vierde en zesde lid, onder decaan tevens verstaan het bestuur van de faculteit, en
  - d. worden de taken en bevoegdheden van het bestuur van de faculteit uitgeoefend door het college van bestuur.
4. Een lid van het bestuur van de faculteit kan niet tevens lid zijn van de faculteitsraad van die faculteit.

### Artikel 9.13 WHW - Benoeming en ontslag decaan

1. De decaan wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het college van bestuur. De benoeming geschiedt voor een door het college van bestuur te bepalen termijn.
2. Alvorens tot benoeming of ontslag van de decaan over te gaan, hoort het college van bestuur vertrouwelijk de faculteitsraad van de desbetreffende faculteit over het voorgenomen besluit tot benoeming of ontslag. Titel 2 van dit hoofdstuk is niet van toepassing. Het horen geschiedt op een zodanig tijdstip dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming.
3. De decaan kan om gewichtige redenen worden geschorst of tussentijds worden ontslagen.
4. De decaan bezit de hoedanigheid van hoogleraar.
5. Indien aan het hoofd van de faculteit een bestuur als bedoeld in artikel 9.12, tweede lid, staat, zijn het eerste, tweede en derde lid van overeenkomstige toepassing.
6. Dit artikel is niet van toepassing, indien de rector magnificus tevens decaan is.

### Artikel 9.14 WHW - Taken en bevoegdheden decaan algemeen; faculteitsreglement

1. De decaan is belast met de algemene leiding van de faculteit. De decaan is voorts belast met het bestuur en de inrichting van de faculteit voor het onderwijs en de wetenschapsbeoefening.
2. De decaan werkt mede aan het bestuur van de universiteit door onder meer het plegen van overleg met het college van bestuur terzake van de voorbereiding van het instellingsplan en de begroting.
3. Onverminderd artikel 9.5 stelt de decaan ter nadere regeling van het bestuur en de inrichting van de faculteit het faculteitsreglement vast.
4. Het faculteitsreglement behoeft de goedkeuring van het college van bestuur. De goedkeuring kan slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang.
5. Indien binnen een door het college van bestuur te bepalen termijn het faculteitsreglement niet of niet volledig is vastgesteld, stelt het college van bestuur het reglement of het ontbrekende gedeelte daarvan vast.

### Artikel 9.15 WHW - Overige taken en bevoegdheden decaan

1. De decaan is, onverminderd artikel 9.5, voorts belast met:
  - a. het vaststellen van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, alsmede de regelmatige beoordeling daarvan,
  - b. het vaststellen van algemene richtlijnen voor de wetenschapsbeoefening,
  - c. het vaststellen van het jaarlijks onderzoekprogramma van de faculteit,
  - d. het houden van toezicht op de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling en op het jaarlijks onderzoekprogramma, alsmede het uitbrengen van regelmatig verslag hieromtrent aan het college van bestuur,
  - e. het instellen van de examencommissies en de commissie, bedoeld in artikel 7.29, eerste lid, alsmede de benoeming van de leden van die commissies,



- f. de uitvoering van de artikelen 7.8b en 7.9, met uitzondering van de aanwijzing van opleidingen, bedoeld in de artikelen 7.8b, derde lid, en 7.9, eerste lid,
  - g. het vaststellen van nadere regels omtrent de wijze waarop vrijstelling als bedoeld in de artikelen 7.25, vierde lid, 7.28, tweede tot en met vierde lid, en 7.29, eerste lid, kan worden verkregen,
  - h. de uitvoering van artikel 7.30c,
  - i. het sluiten van een gemeenschappelijke regeling ten behoeve van een of meer opleidingen met een of meer decanen van andere faculteiten,
  - j. de uitvoering van de artikelen 6.7a en 7.9b, en
  - k. het vaststellen van de procedures en criteria met betrekking tot erkenning van verworven competenties.
2. De decaan oefent het recht tot voordracht, bedoeld in artikel 7.19, tweede lid, uit.
  3. In het bestuurs- en beheersreglement worden regels gesteld omtrent de bevoegdheid, bedoeld in het eerste lid, onder i.

#### **Artikel 9.16 WHW - Verantwoordings- en inlichtingenplicht decaan**

De decaan is verantwoording verschuldigd aan het college van bestuur. Hij verstrekt het college de gevraagde inlichtingen omtrent de faculteit.

#### **Artikel 2.3 – Bestuur van de Faculteit (artikel 9.12 WHW)**

1. Het bestuur van de Faculteit wordt gevormd door de Decaan.
2. De Decaan is de Beheerder van de Faculteit.

#### **Artikel 2.4 – Decaan (art. 9.12, 9.13, 9.14, 9.15, 9.16 WHW, 4.3 BBR-EUR, titel XI BBR-EUR)**

1. De Decaan wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het College.
2. De Decaan beschikt op basis van de WHW over wettelijke taken en bevoegdheden.
3. Naast de wettelijke taken en bevoegdheden beschikt de Decaan over beheerstaken, zoals omschreven in het BBR-EUR.

#### **Artikel 2.5 – Afwezigheid, ontstentenis Decaan**

1. Op basis van senioriteit, ervaring en competenties wordt binnen de Faculteit een van de volgende Functionarissen door de Decaan aangewezen als plaatsvervanger van de Decaan:
  - de vicedecaan onderwijs;
  - de vicedecaan onderzoek.Bij afwezigheid of ontstentenis van de Decaan kan deze Functionaris de Decaan vervangen. Deze plaatsvervanger oefent dan diens taken en bevoegdheden uit.
2. De overeenkomstig het voorgaande lid aangewezen plaatsvervanger van de Decaan, is verantwoording verschuldigd aan de Decaan en verstrekt aan de Decaan de benodigde inlichtingen.

#### **Artikel 2.6 – Managementteam**

1. Leden van het managementteam adviseren de Decaan over te nemen Besluiten aangaande bedrijfsvoering, begroting, beleid, onderzoek en onderwijs van de Faculteit en de goede gang van zaken binnen de Faculteit.
2. Het managementteam, waarvan de Decaan lid en voorzitter is, bestaat voorts uit:
  - a. de vicedecaan onderwijs;
  - b. de vicedecaan onderzoek;
  - c. de directeur bedrijfsvoering.

3. De Decaan voegt een bij de Faculteit ingeschreven Student aan het managementteam toe in een adviserende rol. De toevoeging geschiedt voor de termijn van een academisch jaar en kan daarna met ten hoogste een jaar worden verlengd. Het lidmaatschap van het managementteam is onverenigbaar met het lidmaatschap van de Studentengeleding van de Faculteitsraad, een Opleidingscommissie van de Faculteit of de universiteitsraad.
4. Het managementteam vergadert ten minste zes keer per jaar.
5. De vergaderingen van het managementteam zijn besloten.
6. De Decaan kan personen uitnodigen om de vergadering van het managementteam bij te wonen, wanneer de Decaan dit nodig acht voor de besluitvorming.
7. Er is een secretaris belast met de coördinatie van de voorbereiding van de vergaderingen van het managementteam.
8. De Decaan maakt zijn of haar Besluiten waarover het managementteam heeft geadviseerd, na vaststelling openbaar, tenzij zwaarwegende belangen van de EUR, de Faculteit of van een betrokkene zich hiertegen verzetten.
9. De Decaan verschaft de Faculteitsraad ieder kwartaal een overzicht van de in de vergadering van het managementteam behandelde onderwerpen, tenzij zwaarwegende belangen van de EUR, de Faculteit of van een betrokkene zich hiertegen verzetten.

#### Artikel 2.7 – Afdelingen (art. 4.3 BBR-EUR)

1. Ter bevordering van de coördinatie en samenhang van werkzaamheden op wetenschapsgebieden kan door de Decaan een Afdeling worden opgericht.
2. De Faculteit kent de volgende Afdelingen:
  - Geschiedenis;
  - Kunst- & Cultuurwetenschappen;
  - Media & Communicatie.

#### Artikel 2.8 – Afdelingshoofd

1. Het afdelingshoofd is belast met de dagelijkse leiding van een Afdeling.
2. Het afdelingshoofd bezit, bij voorkeur, de hoedanigheid van gewoon hoogleraar.
3. Het afdelingshoofd is belast met:
  - a. het Beheer van de Afdeling;
  - b. het bevorderen van de kwaliteit en de samenhang van onderwijs en onderzoek op de wetenschapsgebieden die betrekking hebben op de Afdeling in het bijzonder door effectief personeelsbeleid;
  - c. het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van de facultaire strategie en het opstellen van een strategisch plan op afdelingsniveau;
  - d. het bevorderen van de inhoudelijke afstemming van de werkzaamheden van de Afdelingsleden;
  - e. het uitvoeren van personeelsbeleid ten aanzien van de Afdelingsleden;
  - f. het jaarlijks opstellen van een meerjarenbegroting voor de Afdeling en het doen van voorstellen aan de Decaan over de jaarlijkse begroting;
  - g. het toezichthouden op de extern gefinancierde projecten die uitsluitend betrekking hebben op de Afdeling;
  - h. het binnen de Afdeling communiceren en uitvoeren van Besluiten van de Decaan;
  - i. het regelmatig voeren van overleg met de bij de Afdeling betrokken opleidingsdirecteur en de bij de Afdeling betrokken onderzoeksprogrammadiirecteur;

- j. het in overleg met de bij de Afdeling betrokken opleidingsdirecteur en de bij de Afdeling betrokken onderzoeksprogrammadirecteur toewijzen van taken aan de Afdelingsleden;
  - k. het leiding geven aan de Afdelingsleden;
  - l. het bevorderen van de samenwerking tussen de Afdelingen.
- 4. Het afdelingshoofd is verantwoording verschuldigd aan de Decaan en verstrekt de Decaan de benodigde inlichtingen. De Decaan overlegt daartoe ten minste drie keer per jaar met het afdelingshoofd.
  - 5. De Decaan overlegt regelmatig met alle afdelingshoofden, in beginsel ten minste 8 keer per jaar.
  - 6. Bij langdurige afwezigheid of ontstentenis van het afdelingshoofd, wordt door de Decaan een tijdelijke plaatsvervanger benoemd.

### Titel III – Bestuur van het onderwijs

#### Artikel 9.17 WHW - Bestuur opleidingen

1. De decaan voorziet in een meerhoofdig bestuur van elke opleiding die in de faculteit is ingesteld. In afwijking van de eerste volzin kan volstaan worden met een opleidingsdirecteur.
2. Indien in een meerhoofdig bestuur wordt voorzien, maakt daarvan een student deel uit.
3. In het faculteitsreglement worden nadere regels gesteld omtrent het bestuur van de opleidingen.
4. Een lid van het bestuur van de opleiding kan niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie van die opleiding.
5. Voor de toepassing van dit artikel kan onder opleiding mede worden begrepen een bacheloropleiding en een of meer daarop aansluitende masteropleidingen.

#### Artikel 2.9 – Vicedecaan onderwijs

1. Het bestuur van het onderwijs bestaat uit de vicedecaan onderwijs.
2. De vicedecaan onderwijs is verantwoordelijk voor de vormgeving, kwaliteit, marketing en het financiële rendement van de opleidingen en programma's.
3. De vicedecaan onderwijs bezit, bij voorkeur, de hoedanigheid van gewoon hoogleraar binnen de Faculteit.

#### Artikel 2.10 – Taken vicedecaan onderwijs

1. De vicedecaan onderwijs is belast met:
  - a. het Beheer van de Subbeheerseenheid onderwijs;
  - b. het ontwikkelen van een langetermijnvisie voor het facultaire onderwijs en de advisering daarover aan de Decaan;
  - c. de beleidsvoorbereiding en de ontwikkeling van het onderwijs in al zijn facetten en de advisering daarover aan de Decaan;
  - d. het ontwikkelen van de kaders voor het waarborgen van de eenheid van de opleidingen;
  - e. het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit en het rendement van de opleidingen;
  - f. het ontwikkelen van de kaders voor de werving, selectie en instroom van Studenten;
  - g. de selectie voor toelating tot de opleidingen en de uitreiking van bewijzen van toelating, krachtens mandaat van de Decaan;
  - h. het jaarlijks opstellen van een meerjarenbegroting voor de Subbeheerseenheid onderwijs en voor onderwijsvernieuwing, en het doen van voorstellen aan de Decaan over de jaarlijkse begroting;
  - i. het Beheer van de budgetten voor de Subbeheerseenheid onderwijs en voor onderwijsvernieuwing;

- j. het opstellen van de OER alsmede de regelmatige beoordeling daarvan en de advisering daarover aan de Decaan;
  - k. het zorgdragen voor een goed verloop van de onderwijsprocessen en een adequate professionele ondersteuning hiervoor;
  - l. het zorgdragen voor de bewaking van studievoortgang en de aangeboden studiebegeleiding;
  - m. het leidinggeven aan de professional services Functionarissen onderwijs;
  - n. het aansturen van de opleidingsdirecteuren;
  - o. het in samenspraak met de opleidingsdirecteuren, maken van afspraken met de afdelingshoofden over de inzet van Functionarissen voor het onderwijs binnen een opleiding;
  - p. de zorg voor de voorbereiding van interne en externe evaluaties op het gebied van onderwijs en het implementeren van de aanbevelingen daaruit;
  - q. het voeren van overleg met de Opleidingscommissies en de examencommissie over het onderwijs en andere relevante aangelegenheden;
  - r. het bevorderen van uitwisselingsprogramma's op het gebied van onderwijs.
2. De vicedecaan onderwijs overlegt regelmatig, in beginsel minimaal acht keer per jaar, met de opleidingsdirecteuren.
  3. De vicedecaan onderwijs overlegt minimaal twee keer per jaar met het afdelingshoofd over de inhoud en inrichting van de opleidingen.
  4. De vicedecaan onderwijs is verantwoording verschuldigd aan de Decaan en verstrekt de Decaan de benodigde inlichtingen.

#### **Artikel 2.11 – Opleidingsdirecteur (art. 9.17 WHW, 4.5 BBR-EUR)**

1. Het bestuur van een opleiding bestaat uit een opleidingsdirecteur als bedoeld in art. 9.17 lid 1 WHW.
2. De opleidingsdirecteur is belast met de organisatie, inhoud, kwaliteit en vormgeving van één opleiding of meerdere opleidingen tezamen.
3. De opleidingsdirecteur bezit, bij voorkeur, de hoedanigheid van gewoon hoogleraar of universitair hoofddocent binnen de Faculteit.

#### **Artikel 2.12 – Taken opleidingsdirecteur (art. 7.13, 9.17 WHW, 4.5 BBR-EUR)**

1. De opleidingsdirecteur is belast met:
  - a. de werving, voorlichting, selectie en instroom van Studenten, het behalen van de doelstellingen op het gebied van aantallen, niveau en diversiteit van de instroom van Studenten en de ontwikkeling van toekomstige ambities hiervoor, in overleg met het afdelingshoofd;
  - b. de bewaking van de kwaliteit en het rendement van de opleiding, alsmede de bewaking van de studievoortgang van de Studenten;
  - c. de kwaliteitszorg van de opleiding, inclusief een samenhangende en evenwichtige samenstelling van de onderwijseenheden alsmede het waarborgen van een effectieve en adequate toepassing van het kwaliteitsborgingssysteem van de Faculteit;
  - d. de visieontwikkeling en kwaliteitsverbetering van de opleiding;
  - e. de voorbereiding van de accreditatie en andere interne en externe evaluaties en het implementeren van actieplannen waartoe besloten is op basis van bij deze evaluaties gedane aanbevelingen;

- f. bijdragen aan het ontwikkelen van beoordelingsmaatstaven voor onderwijsprestaties;
  - g. het deelnemen aan overleggen met andere opleidingsdirecteuren binnen de Faculteit en binnen de EUR;
  - h. zorgdragen voor de periodieke updates van de OER en de toetsplannen van de opleiding;
  - i. het bewaken van het goed functioneren van de Opleidingscommissie;
  - j. het voeren van overleg met de Opleidingscommissie over de opleiding en andere relevante aangelegenheden.
2. De opleidingsdirecteur voert regelmatig overleg met de vicedecaan onderwijs en het afdelingshoofd.
  3. De opleidingsdirecteur is verantwoording verschuldigd aan de vicedecaan onderwijs en verstrekt de vicedecaan onderwijs de benodigde inlichtingen.

## Titel IV – Bestuur van het onderzoek

### Artikel 2.13 – Vicedecaan onderzoek

1. Het bestuur van het onderzoek bestaat uit de vicedecaan onderzoek.
2. De vicedecaan onderzoek is verantwoordelijk voor de financiering, vormgeving en kwaliteit van het onderzoek.
3. De vicedecaan onderzoek bezit, bij voorkeur, de hoedanigheid van gewoon hoogleraar binnen de Faculteit.

### Artikel 2.14 – Taken vicedecaan onderzoek

1. De vicedecaan onderzoek is belast met:
  - a. het Beheer van de Subbeheerseenheid onderzoek waartoe ook het facultair onderzoeksinstituut ERMeCHS behoort;
  - b. het ontwikkelen van een lange termijnvisie voor het facultaire onderzoek en de advisering daarover aan de Decaan;
  - c. de beleidsvoorbereiding van het facultaire onderzoek in al zijn facetten en de advisering daarover aan de Decaan;
  - d. de monitoring van het facultaire onderzoek;
  - e. de zorg voor de organisatie van het onderzoek en het bewaken van de kwaliteit van het onderzoek;
  - f. de zorg voor de voorbereiding van interne en externe evaluaties op het gebied van onderzoek en de implementatie van de aanbevelingen daaruit;
  - g. het jaarlijks opstellen van een meerjarenbegroting voor de Subbeheerseenheid onderzoek;
  - h. het in overleg met de onderzoeksprogrammadiirecteuren doen van voorstellen aan de Decaan met betrekking tot de jaarlijkse begroting;
  - i. het Beheer van de budgetten voor de Subbeheerseenheid onderzoek en voor het facultair onderzoeksinstituut ERMeCHS;
  - j. het faciliteren van het verkrijgen van externe onderzoekssubsidies;
  - k. het deelnemen aan overleggen met andere vicedecanen onderzoek binnen de EUR;
  - l. het leidinggeven aan de professional services Functionarissen onderzoek;
  - m. het aansturen van de onderzoeksprogrammadiirecteuren.

2. De vicedecaan onderzoek overlegt minimaal twee keer per jaar met het afdelingshoofd en de onderzoeksprogrammadiirecteur over de inhoud en inrichting van het onderzoek.
3. De vicedecaan onderzoek is verantwoording verschuldigd aan de Decaan en verstrekt de Decaan de benodigde inlichtingen.

#### Artikel 2.15 – Onderzoeksprogrammadiirecteur

1. De onderzoeksprogrammadiirecteur is belast met:
  - a. het adviseren van de vicedecaan onderzoek inzake het Beheer van het facultair onderzoeksinstituut ERMeCHS;
  - b. het bewaken van de kwaliteit en de samenhang van het onderzoek dat binnen het facultair onderzoeksinstituut ERMeCHS wordt uitgevoerd;
  - c. het stimuleren van onderzoekers om externe onderzoeksfinanciering aan te trekken;
  - d. het voorbereiden van interne en externe onderzoeksevaluaties en de uitvoering van de actieplannen die op basis van de daaruit voortvloeiende aanbevelingen zijn vastgesteld;
  - e. het bijdragen aan de ontwikkeling van maatstaven en criteria voor de evaluatie van de onderzoeksprestaties.
2. De onderzoeksprogrammadiirecteur bezit, bij voorkeur, de hoedanigheid van gewoon hoogleraar of universitair hoofddocent binnen de Faculteit.
3. De onderzoeksprogrammadiirecteur voert regelmatig overleg met de vicedecaan onderzoek en het afdelingshoofd.
4. De onderzoeksprogrammadiirecteur is verantwoording verschuldigd aan de vicedecaan onderzoek en verstrekt de vicedecaan onderzoek de benodigde inlichtingen.

## Titel V – Bestuur bedrijfsvoering

#### Artikel 2.16 – Directeur bedrijfsvoering (art. 4.3, 4.6 BBR-EUR)

1. Het bestuur van de bedrijfsvoering bestaat uit de directeur bedrijfsvoering.
2. De directeur bedrijfsvoering is binnen de door de Decaan gegeven kaders, belast met:
  - a. de dagelijkse beleidsontwikkeling, implementatie en evaluatie van de processen in de bedrijfsvoering, alsook de inrichting en organisatorische en personele aansturing van deze processen;
  - b. het coördineren van de strategie van de Faculteit;
  - c. aansturing, in afstemming met de centrale diensten, van alle taken op het gebied van de facultaire bedrijfsvoering;
  - d. leidinggeven aan de facultaire professional services Functionarissen, met uitzondering van de professional services Functionarissen onderwijs en onderzoek;
  - e. het algemene beleid omtrent HR;
  - f. financial control en financieel Beheer;
  - g. IT, informatievoorziening en Beheer van informatiesystemen;
  - h. facilities, technisch en materieel Beheer (met uitzondering van gebouwbeheer);
  - i. marketing en communicatie voor zover het betrekking heeft op de gehele Faculteit.
3. De directeur bedrijfsvoering levert een bijdrage aan de ontwikkeling van de facultaire strategie en vertaalt deze in integraal beleid en uitvoering.
4. De directeur bedrijfsvoering is verantwoording verschuldigd aan de Decaan en verstrekt de Decaan de benodigde inlichtingen.

5. De directeur bedrijfsvoering informeert de Decaan en het managementteam over belangrijke beleidsvoornemens en resultaten van evaluaties ten aanzien van de bedrijfsvoering.
6. De directeur bedrijfsvoering vertegenwoordigt de Faculteit in overleggen met betrekking tot de bedrijfsvoering binnen de EUR.

#### Artikel 2.17 – Ondersteunende diensten

1. Voor de ondersteuning van de bedrijfsvoering van de Faculteit kent de Faculteit de volgende ondersteunende dienst:
  - a. het faculteitsbureau.
2. Het faculteitsbureau verricht taken op het gebied van:
  - a. beleidsmatige en organisatorische ondersteuning;
  - b. het Beheer van, het toezicht op en de administratie van het Personeel, de financiën, de ICT-infrastructuur en ICT-apparatuur;
  - c. de voorlichting over facultaire aangelegenheden en de ondersteuning bij marketingactiviteiten betreffende de Faculteit;
  - d. de zorg voor een gezond en veilig arbeidsklimaat en voor de naleving van de ARBO-richtlijnen;
  - e. de coördinatie van en het toezicht op het gebouw- en inventarisbeheer en de overige infrastructuur.

### Titel VI – Onderzoeksinstituten en onderzoeksscholen

#### Artikel 9.20 WHW - Onderzoeksinstituten en onderzoekscholen binnen een faculteit

1. In het faculteitsreglement kunnen binnen de faculteit onderzoeksinstituten en onderzoekscholen worden ingesteld. De decaan regelt het bestuur en de inrichting van deze onderzoeksinstituten en onderzoekscholen.
2. In het faculteitsreglement worden regels gesteld omtrent het bestuur en beheer van onderzoeksinstituten en onderzoekscholen.

#### Artikel 9.21 WHW - Onderzoeksinstituten en onderzoekscholen tussen twee of meer faculteiten binnen een universiteit

1. In het bestuurs- en beheersreglement kunnen binnen de universiteit onderzoeksinstituten en onderzoekscholen worden ingesteld waarop artikel 9.20 niet van toepassing is. Het college van bestuur regelt het bestuur, beheer en de inrichting van deze onderzoeksinstituten en onderzoekscholen.
2. In het bestuurs- en beheersreglement kan een faculteit worden aangewezen waarvan de decaan de bevoegdheden uitoefent die bij of krachtens deze wet met betrekking tot een onderzoeksinstituut of onderzoeksschool aan het college van bestuur zijn toegekend.

#### Artikel 9.22 WHW - Interne verzelfstandiging van onderzoeksinstituten en onderzoekscholen

1. In het faculteitsreglement kan worden bepaald dat het bestuur van een onderzoeksinstituut of onderzoeksschool als bedoeld in artikel 9.20 gedurende een tijdvak van ten hoogste vijf jaar met beheerstaken wordt belast.
2. In het bestuurs- en beheersreglement kan door het college van bestuur worden bepaald dat het bestuur van een onderzoeksinstituut of onderzoeksschool als bedoeld in artikel 9.21 gedurende een tijdvak van ten hoogste vijf jaar met beheerstaken wordt belast. Het besluit van het college van bestuur behoeft de instemming van de decanen van de desbetreffende faculteiten.
3. Indien het tweede lid toepassing heeft gevonden, stelt het college van bestuur jaarlijks de financiële middelen ter beschikking aan het bestuur van het onderzoeksinstituut of de onderzoeksschool.

#### Artikel 9.23 WHW - Onderzoeksinstituten en onderzoekscholen tussen twee of meer universiteiten

1. Een onderzoeksinstituut of onderzoeksschool tussen twee of meer universiteiten wordt in overeenstemming met de decanen van de betrokken faculteiten ingesteld bij gemeenschappelijke regeling als bedoeld in artikel 8.1. Daarin kan de bepaling worden opgenomen dat het bestuur van het onderzoeksinstituut of de onderzoeksschool met beheerstaken wordt belast.
2. Indien het eerste lid toepassing heeft gevonden, stellen de colleges van bestuur jaarlijks de financiële middelen ter beschikking aan het bestuur van het onderzoeksinstituut of de onderzoeksschool.

**Artikel 2.18 – Facultaire onderzoeksinstituten en/of onderzoeksscholen (art. 9.20, 9.22, lid 1 WHW)**

1. De Decaan regelt de inrichting en het bestuur van de facultaire onderzoeksinstituten en/of onderzoeksscholen.
2. Aan de Faculteit is één facultair onderzoeksinstituut verbonden, genaamd Erasmus Research Institute for Media, Culture, History and Society (ERMeCHS).
3. Het bestuur van ERMeCHS bestaat uit de vicedecaan onderzoek.
4. Leden van de Research Management Board adviseren de vicedecaan onderzoek aangaande het bestuur van ERMeCHS.
5. ERMeCHS heeft als taak:
  - a. de organisatie, coördinatie en het faciliteren van het wetenschappelijke onderzoek van de Faculteit dat is ondergebracht bij ERMeCHS;
  - b. het bewaken van de kwaliteit en de samenhang van het onderzoek dat binnen ERMeCHS wordt uitgevoerd;
  - c. het stimuleren van onderzoekers om externe onderzoeksfinanciering aan te trekken;
  - d. het voorbereiden van interne en externe onderzoeksevaluaties en de uitvoering van de actieplannen die op basis van de daaruit voortvloeiende aanbevelingen zijn vastgesteld;
  - e. het bijdragen aan de ontwikkeling van maatstaven en criteria voor de evaluatie van de onderzoeksprestaties.
6. De Decaan benoemt een ambtelijk secretaris ter ondersteuning van het bestuur van ERMeCHS.
7. De Decaan informeert het College over de oprichting van een onderzoeksinstituut en/of onderzoeksschool.

**Artikel 2.19 – Interfacultaire onderzoeksscholen en/of onderzoeksscholen (art. 9.21, 9.22 WHW, 5.1, 5.2, 5.3, 5.2 BBR-EUR)**

1. De Decaan kan een verzoek doen aan het College om een interfacultaire onderzoeksschool/onderzoeksinstituut op te richten.

**Artikel 2.20 – Interuniversitaire onderzoeksinstituten en/of onderzoeksscholen (art. 9.23 WHW, 5.1, 5.2, 5.3, 5.2 BBR-EUR)**

1. De Decaan kan een verzoek doen aan het College om een interuniversitaire onderzoeksschool/onderzoeksinstituut op te richten.

## Titel VII – Graduate School

**Artikel 2.21 – Graduate school (art. 6.1, 6.2, 6.3 BBR-EUR)**

1. De Faculteit neemt deel in een interfacultaire graduate school genaamd: Erasmus Graduate School of Social Sciences and the Humanities (EGSH).
2. Promovendi van de Faculteit zijn lid van deze graduate school.



## Hoofdstuk III – Planning en control

### Artikel 3.1 – Begroting

1. De Decaan stelt elk jaar een facultaire begroting vast, met inachtneming van de richtlijnen van het College.
2. De Decaan overlegt voorafgaand aan het vaststellen van de facultaire begroting met
  - a. de vicedecaan onderwijs;
  - b. de vicedecaan onderzoek;
  - c. de directeur bedrijfsvoering;
  - d. de afdelingshoofden.
3. Voorafgaand aan het vaststellen van de facultaire begroting laat de Decaan zich adviseren door de Faculteitsraad. De Faculteitsraad heeft instemmingsrecht ten aanzien van de hoofdlijnen van de facultaire begroting.
4. De facultaire begroting, met daarbij het advies en de instemming van de Faculteitsraad, maakt deel uit van de begroting van de EUR.
5. De facultaire begroting is opgebouwd uit de deelbegrotingen van de Subbeheerseenheden en de begroting van de Beheerder en bevat inkomsten en uitgaven in de categorieën die genoemd worden in het Erasmus Perspective.
6. De Subbeheerder verstrekt aan de Decaan de benodigde informatie ten behoeve van de facultaire begroting.

### Artikel 3.2 – Verantwoording en informatievoorziening

1. De Subbeheerder is over de uitvoering van krachtens dit faculteitsreglement en krachtens de facultaire Beheersinstructie toegekende taken en bevoegdheden verantwoording verschuldigd aan de Decaan.
2. De Decaan overlegt hieromtrent minimaal vier keer per jaar met de Subbeheerder.
3. De Subbeheerder is verantwoordelijk voor de realisatie van een gezonde financiële bedrijfsvoering van de betreffende Subbeheerseenheid. Hiertoe stelt de Subbeheerder een jaarlijkse begroting en een meerjarenbegroting op en geeft de Subbeheerder uitvoering aan de planning-en-controlcyclus.
4. De business controller bespreekt en adviseert op basis van de planning-en-controlcyclus periodiek de financiële rapportages met de Subbeheerders van Subbeheerseenheden. De Subbeheerder verantwoordt hierbij de geleverde prestaties op het gebied van onderwijs, onderzoek en valorisatie, inhoudelijk en financieel, op basis van het principe van integraal management.

## Hoofdstuk IV – Examencommissie

### Artikel 7.12 WHW - Examencommissie

1. Elke opleiding of groep van opleidingen aan de instelling heeft een examencommissie.
2. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad als bedoeld in artikel 7.10a.

### Artikel 7.12a WHW - Benoeming en samenstelling examencommissie

1. Het instellingsbestuur stelt de examencommissie in en benoemt de leden op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen.
2. Het instellingsbestuur draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
3. Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt het instellingsbestuur er zorg voor dat:
  - a. ten minste één lid als docent verbonden is aan de desbetreffende opleiding of aan een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort;
  - b. ten minste één lid afkomstig is van buiten de desbetreffende opleiding of een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort;
  - c. leden van het instellingsbestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid dragen binnen de instelling niet worden benoemd.
4. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het instellingsbestuur de leden van de desbetreffende examencommissie.

### Artikel 7.12b WHW - Taken en bevoegdheden examencommissie

1. Naast de taken en bevoegdheden, bedoeld in de artikelen 7.11 en 7.12, tweede lid, heeft een examencommissie de volgende taken en bevoegdheden:
  - a. het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens onverminderd artikel 7.12c,
  - b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen,
  - c. het door de meest daarvoor in aanmerking komende examencommissie verlenen van toestemming aan een student om een door die student samengesteld programma als bedoeld in artikel 7.3h te volgen, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad, waarbij de examencommissie tevens aangeeft tot welke opleiding van de instelling dat programma wordt geacht te behoren voor de toepassing van deze wet,
  - d. het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens, en
  - e. het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens.
2. Indien een student of extraneus fraudeert, kan de examencommissie de betrokkene het recht ontnemen één of meer door de examencommissie aan te wijzen tentamens of examens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar. Bij ernstige fraude kan het instellingsbestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief beëindigen.
3. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, onderdelen a, b en d, en het tweede lid, en over de maatregelen die zij in dat verband kan nemen. De examencommissie kan onder door haar te stellen voorwaarden bepalen dat niet ieder tentamen met goed gevolg afgelegd hoeft te zijn om vast te stellen dat het examen met goed gevolg is afgelegd.
4. Indien een student bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een examiner betrokken is die lid is van de examencommissie, neemt de betrokken examiner geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
5. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. De examencommissie verstrekt het verslag aan het instellingsbestuur of de decaan.

#### **Artikel 4.1 – Examencommissie (art. 7.12, 7.12a, 7.12b, 9.15 lid 1 sub e WHW)**

1. Er is een examencommissie, als bedoeld in art. 7.12 van de WHW.
2. Voor elke opleiding of groep van opleidingen van de Faculteit stelt de Decaan een examencommissie in.
3. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een Student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.
4. De Decaan draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
5. De Decaan benoemt een ambtelijk secretaris ter ondersteuning van de examencommissie.

#### **Artikel 4.2 – Leden examencommissie (art. 7.12, 7.12a WHW)**

1. Leden van de examencommissie worden door de Decaan benoemd op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen.
2. De voorzitter van de examencommissie bezit, bij voorkeur, de hoedanigheid van gewoon hoogleraar.
3. De examencommissie bestaat uit zeven leden.
4. Twee leden zijn als docent verbonden aan de Afdeling Geschiedenis.
5. Twee leden zijn als docent verbonden aan de Afdeling Kunst- & Cultuurwetenschappen.
6. Twee leden zijn als docent verbonden aan de Afdeling Media & Communicatie.
7. Eén lid is afkomstig van buiten de Faculteit.
8. Leden van het managementteam of andere Functionarissen die financiële verantwoordelijkheid dragen binnen de Faculteit worden niet benoemd tot lid van de examencommissie. Tot deze groep behoren in ieder geval: De Decaan, de vicedecaan onderwijs, de vicedecaan onderzoek, de directeur bedrijfsvoering, de opleidingsdirecteuren, de onderzoeksprogrammadiirecteuren en de afdelingshoofden.
9. Leden van de examencommissie kunnen geen lid zijn van de Faculteitsraad of van een Opleidingscommissie van de Faculteit.

#### **Artikel 4.3 – Taken en bevoegdheden examencommissie (7.12b)**

1. Naast de taken en bevoegdheden als bedoeld in de WHW, is de examencommissie belast met:
  - a. het adviseren van de vicedecan onderwijs met betrekking tot het vaststellen en het wijzigen van de OER van de desbetreffende opleiding;
  - b. het aan iedere Student aan het eind van het eerste jaar van diens inschrijving voor de Bachelor van een initiële opleiding van de Faculteit, krachtens mandaat van de Decaan, uitbrengen van een Schriftelijk advies, met bindend karakter, over de voortzetting van de desbetreffende studie.
2. Voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie examinatoren aan. Als examiner kan slechts worden aangewezen Personeel, dat deskundig is op het terrein van de desbetreffende opleiding of groep opleidingen, alsmede een externe deskundige. De examencommissie kan de examinatoren richtlijnen en aanwijzingen geven.
3. De examiner is verantwoording verschuldigd aan de examencommissie en verstrekt aan de examencommissie de benodigde inlichtingen.
4. De examencommissie heeft gevraagd of uit eigen beweging overleg met de Decaan, de vicedecan onderwijs, het afdelingshoofd of de opleidingsdirecteur.

## Hoofdstuk V – Medezeggenschap

### Titel I – Faculteitsraad

#### Artikel 9.31 WHW – Universiteitsraad

1. Aan een universiteit is een universiteitsraad verbonden.
2. Het aantal leden van de raad bedraagt ten hoogste vierentwintig leden.
3. De raad bestaat voor de helft uit leden die door en uit het personeel worden gekozen, en voor de helft uit leden die door en uit de studenten worden gekozen.
4. Zij die deel uitmaken van het college van bestuur of de raad van toezicht dan wel belast zijn met de functie van decaan van een faculteit, kunnen niet tevens lid zijn van de raad.
5. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de raad dat uit en door het personeel wordt gekozen, kunnen worden gesteld door personeelsleden en door organisaties van personeel.
6. De verkiezing van de leden van de raad geschiedt bij geheime schriftelijke stemming. Stemming voor een geleding van de raad vindt slechts plaats, indien het aantal kandidaat-leden van een geleding groter is dan het aantal zetels ten behoeve van die geleding.
7. De raad stelt een reglement op voor de zaken van huishoudelijke aard en regelt tevens de wijze waarop door het college van bestuur beschikbaar gestelde middelen voor die raad en de eventuele faculteitsraden en commissies als bedoeld in artikel 9.47 worden verdeeld.
8. De raad kiest al dan niet uit zijn midden een voorzitter en een of meer plaatsvervangende voorzitters. De voorzitter, of bij diens verhindering een plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de raad in rechte.

#### Artikel 9.32 WHW – Algemene bevoegdheden en taken universiteitsraad en raadsleden

1. Het college van bestuur stelt de universiteitsraad ten minste twee maal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken in de universiteit met hem te bespreken. Het college van bestuur en de raad komen met elkaar bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door het college van bestuur, de raad, het deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen, of het deel van de raad dat uit en door de studenten is gekozen.
2. De raad is bevoegd over alle aangelegenheden de universiteit betreffende aan het college van bestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het college van bestuur brengt op de voorstellen, bedoeld in de eerste volzin, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de raad in de vorm van een voorstel. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van de in de vorige volzin bedoelde reactie, stelt het college van bestuur de raad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te plegen over zijn voorstel.
- 2a. De raad is voorts bevoegd het college van bestuur ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door hem opgestelde agenda.
3. De raad bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de universiteit.
4. De raad waakt voorts in de universiteit in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen alsmede de inschakeling van personen met een handicap of chronische ziekte en allochtonen. Het reglement voor de raad, bedoeld in artikel 9.34, bepaalt of de raad een overeenkomstige bevoegdheid bezit als bedoeld in artikel 10, tweede lid, aanhef en onderdeel d, van de Wet College voor de rechten van de mens. In dat geval is artikel 21, tweede lid, van de Wet gelijke behandeling van mannen en vrouwen van overeenkomstige toepassing voor wat betreft het onderscheid, bedoeld in die wet of in artikel 646 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek.
5. Het college van bestuur verstrekt de raad aan het begin van het studiejaar schriftelijk de basisgegevens met betrekking tot de samenstelling van het college van bestuur, de raad van toezicht, de organisatie binnen de universiteit en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid. Het college van bestuur stelt de raad ten minste eenmaal per jaar schriftelijk in kennis van het door hem in het afgelopen jaar gevoerde beleid en van de beleidsvoornemens voor het komende jaar ten aanzien van de universiteit op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied. Het college van bestuur stelt de raad onverwijld in kennis van voornemens met betrekking tot de aangelegenheden, beschreven in het instellingsplan.
6. Onverminderd het vijfde lid, verschaft het college van bestuur de raad, ongevroegd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht. Daaronder worden in ieder geval begrepen ten minste eenmaal per jaar gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de instelling werkzame personen, de leden van het college van bestuur, en de raad van toezicht.
7. Indien bij een bepaalde vergadering of een onderdeel daarvan een bij uitstek persoonlijk belang van een van de leden van de raad in het geding is, kan de raad bepalen dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan

- niet deelneemt. De raad bepaalt dan tevens dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaats heeft.
8. De raad doet jaarlijks schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en draagt er zorg voor dat alle bij de universiteit betrokkenen van het verslag kennis kunnen nemen. De raad draagt er zorg voor dat de agenda's en verslagen van de vergaderingen van de raad worden toegezonden aan het college van bestuur, aan de faculteitsraden en aan de eventuele commissies, bedoeld in artikel 9.47, en ter inzage worden gelegd op een algemeen toegankelijke plaats op de universiteit ten behoeve van belangstellenden. De raad stelt de in de vorige volzin bedoelde commissies ten minste eenmaal per jaar in de gelegenheid om over aangelegenheden die de desbetreffende commissie in het bijzonder aangaan, met hem overleg te voeren.
  9. Het college van bestuur draagt er jegens de raad zorg voor dat de leden van de raad niet uit hoofde van hun lidmaatschap daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de universiteit. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van kandidaat-leden en voormalige leden.
  10. De beëindiging anders dan op eigen verzoek van de betrekking van een aan de universiteit werkzame persoon mag geen verband houden met de kandidaatstelling voor het lidmaatschap, het lidmaatschap of het voormalig lidmaatschap van de betrokkene van de raad. Een beëindiging van de betrekking in strijd met het in dit lid bepaalde is nietig.

#### **Artikel 9.33 WHW – Instemmingsbevoegdheid universiteitsraad**

1. Het college van bestuur behoeft de voorafgaande instemming van de universiteitsraad voor elk door het college van bestuur te nemen besluit met betrekking tot ten minste de vaststelling of wijziging van:
  - a. het instellingsplan, bedoeld in artikel 2.2,
  - b. de vormgeving van het systeem van kwaliteitszorg overeenkomstig artikel 1.18, alsmede het voorgenomen beleid in het licht van de uitkomsten van de kwaliteitsbeoordeling, bedoeld in artikel 2.9, tweede lid tweede volzin,
  - c. het studentenstatuut, bedoeld in artikel 7.59,
  - d. het bestuurs- en beheersreglement, bedoeld in artikel 9.4,
  - e. regels op het gebied van de arbeidsomstandigheden,
  - f. de keuze uit medezeggenschapsstelsels, bedoeld in artikel 9.30, eerste lid, en
  - g. het beleid van het instellingsbestuur bij de toepassing van de artikelen 7.51 tot en met 7.51g en de regels, bedoeld in artikel 7.51h.
2. Het college van bestuur behoeft eveneens de voorafgaande instemming van de universiteitsraad over de hoofdlijnen van de jaarlijkse begroting, bedoeld in artikel 2.8. Het instemmingsrecht wordt niet uitgeoefend indien het een onderdeel van de begroting betreft dat inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift.
3. Het college van bestuur behoeft eveneens de voorafgaande instemming van de universiteitsraad met het besluit een opleiding in het buitenland te verzorgen als bedoeld in artikel 1.19a, eerste lid.

#### **Artikel 9.33a WHW – Adviesbevoegdheid universiteitsraad; adviesbevoegdheid studentengeleding**

1. Het college van bestuur vraagt voorafgaand advies van de universiteitsraad voor elk door het college van bestuur te nemen besluit in ieder geval met betrekking tot:
  - a. aangelegenheden die het voortbestaan en de goede gang van zaken binnen de universiteit betreffen,
  - b. de begroting, waaruit onder meer de hoogte van het instellingscollegegeld en die van het collegegeld, bedoeld in artikel 6.7, eerste lid, onderscheidenlijk artikel 6.8, eerste lid, dienen te blijken.
2. Het college van bestuur vraagt voorafgaand advies van het deel van de universiteitsraad dat uit en door de studenten is gekozen, voor elk door het college van bestuur te nemen besluit in ieder geval met betrekking tot:
  - a. het algemeen personeels- en benoemingsbeleid, tenzij artikel 9.36, tweede lid, van toepassing is,
  - b. het beleid ten aanzien van het instellingscollegegeld, bedoeld in artikel 7.46 en het collegegeld, bedoeld in artikel 6.7, eerste lid,
  - c. de regeling van het instellingsbestuur ten aanzien van terugbetaling van wettelijk collegegeld, bedoeld in artikel 7.48, vierde lid,
  - d. de regeling die het instellingsbestuur vaststelt voor de selectiecriteria en de selectieprocedure bedoeld in artikel 6.7a, eerste lid, onder b, onderscheidenlijk artikel 7.26, 7.26a en 7.53, derde lid, en voor zover het de selectieprocedure betreft artikel 7.30b, tweede lid,
  - e. de regeling die het instellingsbestuur vaststelt voor de criteria en de procedure voor dispensatie van betaling van het hogere collegegeld, bedoeld in artikel 6.7a, eerste lid, onder c, en
  - f. de regels die het instellingsbestuur vaststelt met betrekking tot de selectie, bedoeld in artikel 7.9b, eerste lid,
  - g. de regels die het instellingsbestuur vaststelt met betrekking tot de studiekeuzeadviezen en studiekeuzeactiviteiten, bedoeld in artikel 7.31b, vijfde lid.

3. De aanhef van het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op:
  - a. een voorgenomen besluit van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 9.8, eerste lid, onder a, met betrekking tot het benoemen of ontslaan van de leden van het college van bestuur;
  - b. een voorgenomen besluit van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 9.3, derde lid, en 9.7, vierde lid, met betrekking tot de profielen voor de benoeming van de leden van het college van bestuur onderscheidenlijk de raad van toezicht.

#### Artikel 9.34 WHW – Reglement universiteitsraad

1. Het college van bestuur stelt, met inachtneming van de voorschriften bij of krachtens deze titel, een reglement voor de universiteitsraad vast.
2. Het college van bestuur legt het reglement, daaronder elke wijziging ervan mede begrepen, als voorstel aan de raad voor en stelt het niet vast dan voorzover het voorstel de instemming van twee derden van het aantal leden van de raad heeft verworven.
3. In het reglement worden ten minste geregeld:
  - a. de aangelegenheden waarover de raad, onverminderd artikel 9.33, instemmingsrecht heeft,
  - b. de aangelegenheden waarover de raad, onverminderd artikel 9.33a, adviesrecht heeft,
  - c. het aantal leden van de raad,
  - d. de wijze en organisatie van de verkiezingen van de leden van de raad,
  - e. de zittingsduur van de leden van de raad,
  - f. de wijze waarop het college van bestuur informatie verschaft aan de raad,
  - g. de termijnen binnen welke tot instemming of onthouding van instemming dient te worden besloten, en de termijnen binnen welke advies dient te worden uitgebracht,
  - h. de bevoegdheden die door de faculteitsraden worden uitgeoefend,
  - i. de toekenning aan het deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen, van de bevoegdheden inzake de arbeidsomstandigheden die krachtens de Arbeidsomstandighedenwet en de algemene maatregel van bestuur op grond van artikel 16 van die wet aan de medezeggenschapsraad zijn toegekend,
  - j. de toekenning aan de raad van een overeenkomstige bevoegdheid als bedoeld in artikel 10, tweede lid, aanhef en onderdeel d, van de Wet College voor de rechten van de mens, waarbij dan artikel 21, tweede lid, van de Wet gelijke behandeling van mannen en vrouwen van overeenkomstige toepassing is,
  - j1. De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de bevoegdheid die in artikel 9.32, lid 2a, aan de raad is toegekend waaronder de minimale termijn waarop het college van bestuur kan worden uitgenodigd,
  - k. de toekenning aan de raad of het deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen, van de bevoegdheden inzake de arbeidsomstandigheden in de universiteit voorzover deze niet betreffen te nemen besluiten van het college van bestuur, bedoeld in artikel 9.33 onderdeel e, en
  - l. welke van de geschillen tussen het college van bestuur en de raad, waarvoor deze wet niet in een geschillenregeling voorziet, worden voorgelegd aan de commissie voor geschillen, bedoeld in artikel 9.39, wie het geschil aanhangig kan maken en of daarbij de commissie om bemiddeling dan wel een oordeel wordt verzocht, voorzover de commissie voor geschillen in haar reglement daarvoor de mogelijkheid biedt.
4. In het reglement kan, indien dit bevorderlijk is voor een goede toepassing van deze titel, worden bepaald dat een of meer groepen van personen die anders dan op grond van een arbeidsovereenkomst dan wel anders dan op grond van een inschrijving als student of extraneus aan de universiteit zijn verbonden, worden aangemerkt als personeelsleden onderscheidenlijk studenten.

#### Artikel 9.35 WHW – Advies

Indien een te nemen besluit op grond van artikel 9.33a of het reglement van de universiteitsraad, krachtens artikel 9.34, derde lid onderdeel b, vooraf voor advies dient te worden voorgelegd aan de raad, draagt het college van bestuur onderscheidenlijk de raad van toezicht er zorg voor dat:

- a. advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming,
- b. de raad in de gelegenheid wordt gesteld met hem overleg te voeren voordat advies wordt uitgebracht,
- c. de raad zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven, en
- d. de raad, indien het college van bestuur onderscheidenlijk de raad van toezicht het advies niet of niet geheel wil volgen, in de gelegenheid wordt gesteld nader overleg met hem te voeren alvorens het besluit definitief wordt genomen.

#### **Artikel 9.36 WHW – Bijzondere bevoegdheden**

1. Het college van bestuur behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de universiteitsraad dat uit en door het personeel is gekozen, voor elk door het college van bestuur te nemen besluit met betrekking tot aangelegenheden van algemeen belang voor de bijzondere rechtstoestand van het personeel in de universiteit.
2. Het instemmingsrecht in aangelegenheden als bedoeld in het eerste lid wordt niet uitgeoefend, voorzover de desbetreffende aangelegenheid voor de universiteit reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst. Het instemmingsrecht wordt evenmin uitgeoefend, voorzover de medezeggenschap met betrekking tot de desbetreffende aangelegenheid reeds op andere wijze is uitgeoefend.

#### **Artikel 9.37 WHW – Faculteitsraad**

1. Indien een universiteit meer dan een faculteit omvat, is aan elke faculteit een faculteitsraad verbonden.
2. De faculteitsraad oefent tegenover de decaan van de faculteit het instemmingsrecht en het adviesrecht uit die toekomen aan de universiteitsraad, voorzover het aangelegenheden betreft die de faculteit in het bijzonder aangaan en de desbetreffende bevoegdheden tevens aan de decaan zijn toegekend.
3. Artikel 9.31, tweede tot en met zesde lid, is van overeenkomstige toepassing.
4. Indien een universiteit slechts een faculteit omvat, worden de taken en bevoegdheden van de faculteitsraad uitgeoefend door de universiteitsraad.
5. De personeelsgeleding van de faculteitsraad oefent tegenover de decaan van de faculteit de rechten uit, bedoeld in artikel 9.50, voorzover het aangelegenheden betreft die de faculteit in het bijzonder aangaan en de desbetreffende bevoegdheden tevens aan de decaan zijn toegekend.

#### **Artikel 9.38 WHW – Instemmingsbevoegdheid faculteitsraad**

De decaan behoeft de voorafgaande instemming van de faculteitsraad voor elk door hem te nemen besluit met betrekking tot ten minste de vaststelling of wijziging van:

- a. het faculteitsreglement, bedoeld in artikel 9.14, en
- b. de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, met uitzondering van de onderwerpen genoemd in het tweede lid, onder a tot en met g en v, en met uitzondering van de eisen, bedoeld in de artikelen 7.28, vierde en vijfde lid, en 7.30b, tweede lid.

#### **Artikel 9.38a WHW – Algemene bevoegdheden en taken faculteitsraad en leden**

Artikel 9.32, eerste, tweede, vijfde, zesde, zevende en achtste lid, is van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 9.38b WHW – Faculteitsreglement**

In het faculteitsreglement worden ten minste geregeld de onderwerpen, genoemd in artikel 9.34, derde lid onderdelen c, d en e.

#### **Artikel 9.48 WHW – Voorzieningen en scholing**

1. Het college van bestuur staat de universiteitsraad het gebruik toe van de voorzieningen waarover het kan beschikken, en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft waaronder in ieder geval worden verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning en scholing.
2. Het college van bestuur stelt de leden van de universiteitsraad een scholingsbudget ter beschikking, dat wordt vastgesteld door het college van bestuur en de raad gezamenlijk. Het personeel van de universiteit wordt in de gelegenheid gesteld deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.
3. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de Faculteitsraden en opleidingscommissies met dien verstande dat de decaan in de plaats treedt van het college van bestuur.

#### **Artikel 9.50 WHW – Dienstraad t.b.v. centrale diensten**

1. Indien in het bestuurs- en beheersreglement wordt bepaald dat er bij een universiteit centrale diensten zijn, worden door het college van bestuur, met inachtneming van de bij of krachtens algemene maatregel van bestuur gegeven voorschriften, een of meer dienstraden ingesteld ten behoeve van het personeel dat bij die diensten werkzaam is.
2. Het college van bestuur voorziet er in dat een dienstraad tijdig in de gelegenheid wordt gesteld advies aan het hoofd van de desbetreffende dienst uit te brengen en overleg te voeren over voorgenomen maatregelen met betrekking tot:
  - a. de wijze waarop de arbeids- en dienstvoorwaarden bij een centrale dienst worden toegepast,
  - b. de wijze waarop het algemeen personeelsbeleid bij een centrale dienst wordt uitgevoerd,
  - c. aangelegenheden op het gebied van de arbeidsomstandigheden in verband met de arbeid in een centrale dienst,

- d. de organisatie en werkwijze binnen een centrale dienst, en
  - e. de technische en economische dienstuitvoering bij een centrale dienst.
3. De dienstraad is bevoegd het hoofd van de desbetreffende dienst voorstellen te doen met betrekking tot de in het tweede lid genoemde aangelegenheden.
  4. Het hoofd van de desbetreffende dienst behoeft de voorafgaande instemming van de dienstraad voor elke maatregel die hij bevoegd is te treffen en waarover de dienstraad op grond van het tweede lid heeft geadviseerd.
  5. Het college van bestuur stelt, in overeenstemming met de dienstraad, een reglement vast in verband met de uitoefening van de rechten, bedoeld in het tweede, derde en vierde lid. Het reglement bevat in elk geval een geschillenregeling.

#### Artikel 5.1 – Faculteitsraad (art. 9.37 WHW)

1. Er is een Faculteitsraad, als bedoeld in art. 9.37 WHW.
2. De Decaan benoemt een ambtelijk secretaris ter ondersteuning van de Faculteitsraad.
3. De Faculteitsraad stelt een reglement op voor de zaken van huishoudelijke aard.

#### Artikel 5.2 – Leden van de Faculteitsraad (art. 9.37 WHW)

1. De Faculteitsraad bestaat uit tien leden.
2. Als leden worden gekozen:
  - a. vijf personen voor de Personeelsgeleding;
  - b. vijf personen voor de Studentengeleding.
3. De Decaan, de vicedecaan onderwijs, de vicedecaan onderzoek, de directeur bedrijfsvoering, het afdelingshoofd, de opleidingsdirecteur, de onderzoeksprogrammadirecteur, leden van de examencommissie van de Faculteit, de ambtelijk secretaris van de examencommissie van de Faculteit, leden van een Opleidingscommissie van de Faculteit en de ambtelijk secretaris van de Faculteitsraad kunnen geen lid zijn van de Faculteitsraad.
4. Leden van de Faculteitsraad worden verkozen door middel van Schriftelijke en geheime stemming.
5. Een zittingsjaar van de Faculteitsraad vangt aan op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
6. De leden van de Personeelsgeleding worden gekozen voor een termijn van twee zittingsjaren, de leden van de Studentengeleding voor een termijn van één zittingsjaar.
7. Aftredende leden zijn terstond herkiesbaar.
8. Het Kiesreglement ESHCC geeft nadere regels omtrent de verkiezing en zittingstermijn van de leden van de Faculteitsraad.
9. De Faculteitsraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter. De voorzitter en plaatsvervangend voorzitter zijn niet uit dezelfde Geleding afkomstig.

#### Artikel 5.3 – Instemmingsrecht Faculteitsraad (art. 9.37, 9.38, 9.38a, 9.50 WHW)

1. De Faculteitsraad beschikt op basis van de WHW over wettelijke instemmingsbevoegdheden.
2. Naast de wettelijke instemmingsbevoegdheden zijn in het 'Reglement voor de Universiteitsraad' bevoegdheden met betrekking tot het instemmingsrecht van de Faculteitsraad vastgesteld.
3. In aanvulling op lid 1 en 2 van dit artikel, heeft de Faculteitsraad instemmingsrecht met betrekking tot:
  - a. dit faculteitsreglement;
  - b. de OER, met uitzondering van de onderdelen van de OER als bedoeld in art. 7.13, tweede lid, onder a tot en met g en v, en met uitzondering van de eisen, bedoeld in de art.en 7.28, vierde en vijfde lid, en 7.30b, tweede lid van de WHW;



- c. de hoofdlijnen van de facultaire begroting, voor zover dit de verdeling van de eerste geldstroom over opleiding, onderzoek en ondersteuning betreft;
  - d. de vormgeving van het systeem kwaliteitszorg binnen de Faculteit;
  - e. de facultaire Beheersinstructie;
  - f. het jaarlijkse beleidsplan van de Faculteit;
  - g. het facultaire beleid en de regels ten aanzien van het profileringsfonds als bedoeld in art. 7.51 van de WHW.
4. In aanvulling op lid 1, 2 en 3 van dit artikel, heeft de Personeelsgeleding van de Faculteitsraad instemmingsrecht voor elke maatregel die de Decaan bevoegd is te treffen inzake arbeidsvoorwaarden, personeelsbeleid, arbeidsomstandigheden en de organisatie en werkwijze binnen de Faculteit, en waarover de Personeelsgeleding van de Faculteitsraad op grond van art. 5.4 lid 5 van dit faculteitsreglement heeft geadviseerd.

#### **Artikel 5.4 – Adviesrecht Faculteitsraad (art. 9.33a, 9.37, 9.50 WHW)**

1. De Faculteitsraad beschikt op basis van de WHW over wettelijke adviesrechten.
2. Naast de wettelijke adviesrechten zijn in het 'Reglement voor de Universiteitsraad' bevoegdheden met betrekking tot het adviesrecht van de Faculteitsraad vastgesteld.
3. In aanvulling op lid 1 en 2 van dit artikel heeft de Faculteitsraad adviesrecht met betrekking tot:
  - a. aangelegenheden die het voortbestaan en de goede gang van zaken binnen de Faculteit betreffen;
  - b. de begroting voor de Faculteit;
  - c. een voorgenomen Besluit met betrekking tot de benoeming of ontslag van leden van het managementteam;
  - d. een voorgenomen Besluit met betrekking tot de profielen voor de benoeming van leden van het managementteam;
  - e. de instelling van een klachtencommissie.
4. De Personeelsgeleding van de Faculteitsraad oefent tegenover de Decaan van de Faculteit de rechten uit, bedoeld in art. 9.50 WHW, voor zover het aangelegenheden betreft die de Faculteit in het bijzonder aangaan en de desbetreffende bevoegdheden tevens aan de Decaan zijn toegekend.
5. In aanvulling op lid 4 van dit artikel heeft de Personeelsgeleding van de Faculteitsraad het recht advies uit te brengen, overleg te voeren en voorstellen te doen over voorgenomen maatregelen met betrekking tot:
  - a. de wijze waarop de arbeidsvoorwaarden binnen de Faculteit worden toegepast;
  - b. de wijze waarop het algemeen personeelsbeleid binnen de Faculteit wordt uitgevoerd;
  - c. aangelegenheden op het gebied van de arbeidsomstandigheden in verband met de arbeid binnen de Faculteit;
  - d. de organisatie en werkwijze binnen de Faculteit.
6. De Decaan brengt, behoudens andersluidende afspraken, binnen acht weken een met redenen omklede Schriftelijke reactie uit op een advies als bedoeld in het eerste tot en met het vijfde lid. De Decaan stelt de Faculteitsraad in de gelegenheid hierover tevoren met de Decaan overleg te plegen.
7. Indien de Decaan een advies niet of niet geheel opvolgt, deelt de Decaan de Faculteitsraad de reden daarvan mede.

#### **Artikel 5.5 – Initiatiefrecht van de Faculteitsraad**

1. De Faculteitsraad is bevoegd over alle aangelegenheden die de Faculteit betreffen, aan de Decaan voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. De Decaan brengt, tenzij hierover andere termijnen zijn afgesproken, binnen acht weken een met redenen omklede Schriftelijke reactie uit op een voorstel als bedoeld in het vorige lid. De Decaan stelt de Faculteitsraad in de gelegenheid hierover voorafgaand met de Decaan overleg te plegen.

#### **Artikel 5.6 – Hoorrecht van de Faculteitsraad**

1. Gegeven de taken en bevoegdheden van de Decaan, hoort de Decaan de Faculteitsraad tijdig alvorens een beslissing te nemen over:
  - a. het strategisch onderwijs- en onderzoeksbeleid van de Faculteit;
  - b. het financieel beleid, personeelsbeleid, en beleid met betrekking tot ICT;
  - c. het studentenbeleid;
  - d. het marketingbeleid;
  - e. de aanwijzing van de plaatsvervangend Decaan.

#### **Artikel 5.7 – Bescherming van de leden van de Faculteitsraad**

1. De Decaan draagt er zorg voor dat de leden van de Faculteitsraad niet uit hoofde van hun lidmaatschap worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de Faculteit. Eenzelfde plicht geldt ten aanzien van de kandidaat-leden en de voormalige leden van de Faculteitsraad.
2. De Decaan draagt er zorg voor dat de leden van de Faculteitsraad die behoren tot de Personeelsgeleding, door de organisatieonderdelen waartoe zij behoren, in de gelegenheid worden gesteld om hun lidmaatschap van de Faculteitsraad naar behoren uit te oefenen. Eenzelfde plicht geldt ten aanzien van de kandidaat-leden en de voormalige leden van de Faculteitsraad.

#### **Artikel 5.8 – Voorzieningen en scholing (art. 9.48 WHW)**

1. De Decaan staat de Faculteitsraad het gebruik toe van de voorzieningen waarover het kan beschikken, en die de Faculteitsraad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft waaronder in ieder geval worden verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning en scholing.
2. De Decaan stelt de leden van de Faculteitsraad een scholingsbudget ter beschikking, dat wordt vastgesteld door de Decaan en de Faculteitsraad gezamenlijk. Leden van de Personeelsgeleding van de Faculteitsraad worden in de gelegenheid gesteld deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.

## Titel II – Opleidingscommissie

### Artikel 9.17 WHW – Bestuur opleidingen

1. De decaan voorziet in een meerhoofdig bestuur van elke opleiding die in de Faculteit is ingesteld. In afwijking van de eerste volzin kan volstaan worden met een opleidingsdirecteur.
2. Indien in een meerhoofdig bestuur wordt voorzien, maakt daarvan een student deel uit.
3. In het Faculteitsreglement worden nadere regels gesteld omtrent het bestuur van de opleidingen.
4. Een lid van het bestuur van de opleiding kan niet tevens lid zijn van de Opleidingscommissie van die opleiding.
5. Voor de toepassing van dit artikel kan onder opleiding mede worden begrepen een bacheloropleiding en een of meer daarop aansluitende masteropleidingen.

### Artikel 9.18 WHW – Opleidingscommissies

1. Voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt een Opleidingscommissie ingesteld. De commissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. De commissie heeft voorts:
  - a. instemmingsrecht ten aanzien van de onderwerpen in de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, tweede lid, onder a1, b, c, d, e, g en v,
  - b. als taak het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling,
  - c. adviesrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, met uitzondering van de onderwerpen ten aanzien waarvan de commissie op grond van onderdeel a instemmingsrecht heeft,
  - d. als taak het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan het bestuur van de opleiding, bedoeld in artikel 9.17, eerste lid, en de decaan over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding, en
  - e. als taak het bespreken van het visitatierapport, bedoeld in artikel 5.13, vierde lid.De commissie zendt de adviezen en voorstellen, bedoeld onder d, ter kennisgeving aan de Faculteitsraad.
2. Op een advies als bedoeld in het eerste lid, zijn artikel 9.35, aanhef en onderdelen b, c en d, van overeenkomstige toepassing.
3. Indien de commissie een voorstel als bedoeld in het eerste lid, onderdeel d, doet aan het bestuur van de opleiding of de decaan, reageert het bestuur onderscheidenlijk de decaan binnen twee maanden na ontvangst op het voorstel.
4. Artikel 9.31, derde tot en met het achtste lid, zijn van overeenkomstige toepassing op de Opleidingscommissie. In overleg tussen het bestuur van de opleiding onderscheidenlijk de decaan en de Faculteitsraad kan, na overleg met de Opleidingscommissie, in het Faculteitsreglement een andere wijze van samenstelling van de Opleidingscommissie worden vastgelegd dan verkiezing. Jaarlijks wordt vastgesteld of het wenselijk is de andere wijze van samenstelling te handhaven.
5. De Opleidingscommissie is bevoegd het bestuur van de opleiding onderscheidenlijk de decaan ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
6. Indien een Faculteit slechts een opleiding omvat, kan het Faculteitsreglement bepalen dat de taken en bevoegdheden van de Opleidingscommissie worden uitgeoefend door de Faculteitsraad, bedoeld in artikel 9.37.

### Artikel 9.31 WHW – Universiteitsraad

1. Aan een universiteit is een universiteitsraad verbonden.
2. Het aantal leden van de raad bedraagt ten hoogste vierentwintig leden.
3. De raad bestaat voor de helft uit leden die door en uit het personeel worden gekozen, en voor de helft uit leden die door en uit de studenten worden gekozen.
4. Zij die deel uitmaken van het college van bestuur of de raad van toezicht dan wel belast zijn met de functie van decaan van een faculteit, kunnen niet tevens lid zijn van de raad.
5. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de raad dat uit en door het personeel wordt gekozen, kunnen worden gesteld door personeelsleden en door organisaties van personeel.
6. De verkiezing van de leden van de raad geschiedt bij geheime schriftelijke stemming. Stemming voor een geleding van de raad vindt slechts plaats, indien het aantal kandidaat-leden van een geleding groter is dan het aantal zetels ten behoeve van die geleding.
7. De raad stelt een reglement op voor de zaken van huishoudelijke aard en regelt tevens de wijze waarop door het college van bestuur beschikbaar gestelde middelen voor die raad en de eventuele faculteitsraden en commissies als bedoeld in artikel 9.47 worden verdeeld.
8. De raad kiest al dan niet uit zijn midden een voorzitter en een of meer plaatsvervangende voorzitters. De voorzitter, of bij diens verhindering een plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de raad in rechte.

#### Artikel 9.35 WHW – Advies

Indien een te nemen besluit op grond van artikel 9.33a of het reglement van de universiteitsraad, krachtens artikel 9.34, derde lid onderdeel b, vooraf voor advies dient te worden voorgelegd aan de raad, draagt het college van bestuur onderscheidenlijk de raad van toezicht er zorg voor dat:

- a. advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming,
- b. de raad in de gelegenheid wordt gesteld met hem overleg te voeren voordat advies wordt uitgebracht,
- c. de raad zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven, en
- d. de raad, indien het college van bestuur onderscheidenlijk de raad van toezicht het advies niet of niet geheel wil volgen, in de gelegenheid wordt gesteld nader overleg met hem te voeren alvorens het besluit definitief wordt genomen.

#### Artikel 5.9 – Opleidingscommissie

1. Voor elke opleiding of groep van opleidingen binnen de Faculteit wordt door de Decaan een Opleidingscommissie als bedoeld in art. 9.18 WHW ingesteld.
2. De Faculteit kent de volgende Opleidingscommissies:
  - Opleidingscommissie Geschiedenis, zich noemende Programme Committee History (PCHIS);
  - Opleidingscommissie Kunst- & Cultuurwetenschappen, zich noemende Programme Committee Arts & Culture Studies (PCACS);
  - Opleidingscommissie Media & Communicatie, zich noemende Programme Committee Media & Communication (PCMC).
3. De Decaan benoemt een ambtelijk secretaris ter ondersteuning van de Opleidingscommissie.
4. De Opleidingscommissie stelt een reglement op voor de zaken van huishoudelijke aard.

#### Artikel 5.10 – Taken van de Opleidingscommissie (artikel 9.18 WHW)

1. De Opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. De Opleidingscommissie heeft voorts:
  - a. instemmingsrecht ten aanzien van de onderwerpen in de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in art. 7.13, lid 2, onder a1, b, c, d, e, g en v WHW;
  - b. als taak het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling;
  - c. adviesrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in art. 7.13 WHW, met uitzondering van de onderwerpen ten aanzien waarvan de Opleidingscommissie op grond van onderdeel a van dit lid instemmingsrecht heeft;
  - d. als taak het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de opleidingsdirecteur, de vicedecaan onderwijs of de Decaan over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding; en
  - e. als taak het bespreken van het visitatierapport, bedoeld in art. 5.13, lid 4 WHW.
3. De Opleidingscommissie wordt in de gelegenheid gesteld met de opleidingsdirecteur, de vicedecaan onderwijs of de Decaan te overleggen alvorens zij advies uitbrengt.
4. De opleidingsdirecteur, de vicedecaan onderwijs of de Decaan stelt de Opleidingscommissie zo spoedig mogelijk Schriftelijk in kennis van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg is gegeven.
5. Indien de Opleidingscommissie een advies als bedoeld in artikel 5.10 lid 2 sub d van dit faculteitsreglement, doet aan de opleidingsdirecteur, de vicedecaan onderwijs of de Decaan, reageert diegene binnen acht weken na ontvangst op het voorstel.

6. Indien de opleidingsdirecteur, de vicedecaan onderwijs of de Decaan het advies als bedoeld in artikel 5.10 lid 2 sub d van dit faculteitsreglement niet of niet geheel wil volgen, wordt de Opleidingscommissie in de gelegenheid gesteld nader overleg met diegene te voeren alvorens de beslissing definitief wordt genomen.

#### Artikel 5.11 – Leden van de Opleidingscommissie

1. De Programme Committee History bestaat uit acht leden. Als leden worden:
  - a. gekozen in de Personeelsgeleding vier personen door en uit het wetenschappelijk Personeel van de Afdeling Geschiedenis, en
  - b. benoemd in de Studentengeleding vier personen uit Studenten die zijn ingeschreven bij de Afdeling Geschiedenis, bij voorkeur vanuit verschillende opleidingen en studie jaren.
2. De Programme Committee Arts & Culture Studies bestaat uit acht leden. Als leden worden:
  - a. gekozen in de Personeelsgeleding vier personen door en uit het wetenschappelijk Personeel van de Afdeling Kunst- & Cultuurwetenschappen, en
  - b. benoemd in de Studentengeleding vier personen uit Studenten die zijn ingeschreven bij de Afdeling Kunst- & Cultuurwetenschappen, bij voorkeur vanuit verschillende opleidingen en studie jaren.
3. De Programme Committee Media & Communication bestaat uit tien leden. Als leden worden:
  - a. gekozen in de Personeelsgeleding vijf personen door en uit het wetenschappelijk Personeel van de Afdeling Media & Communicatie, en
  - b. benoemd in de Studentengeleding vijf personen uit Studenten die zijn ingeschreven bij de Afdeling Media & Communicatie, bij voorkeur vanuit verschillende opleidingen en studie jaren.
4. De Decaan, de vicedecaan onderwijs, de vicedecaan onderzoek, de directeur bedrijfsvoering, het afdelingshoofd, de opleidingsdirecteur, de onderzoeksprogrammadirecteur, leden van de examencommissie van de Faculteit, de ambtelijk secretaris van de examencommissie van de Faculteit, leden van de Faculteitsraad, en de ambtelijk secretaris van een Opleidingscommissie van de Faculteit kunnen geen lid zijn van de Opleidingscommissie.
5. Leden van de Personeelsgeleding van de Opleidingscommissie worden verkozen door middel van een Schriftelijke en geheime stemming.
6. De leden van de Personeelsgeleding van de Opleidingscommissie werven via een open oproep de studentleden voor de betreffende Opleidingscommissie. Bij de selectie van de studentleden worden overwegingen met betrekking tot continuïteit, diversiteit en vertegenwoordiging van de verschillende opleidingen en studie jaren, in acht genomen.
7. Het zittingsjaar van de Opleidingscommissie vangt aan op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
8. De leden van de Personeelsgeleding worden gekozen voor een termijn van twee zittingsjaren, de leden van de Studentengeleding worden benoemd voor een termijn van één zittingsjaar.
9. Aftredende leden zijn terstond herkiesbaar of herbenoembaar.
10. Het Kiesreglement ESHCC geeft nadere regels omtrent de verkiezing en zittingstermijn van de leden van de Opleidingscommissie.
11. De Opleidingscommissie kiest uit haar midden een voorzitter.

#### Artikel 5.12 – Instemmingsrecht Opleidingscommissie

1. De Opleidingscommissie heeft instemmingsrecht met betrekking tot de in art. 7.13 lid 2 sub a1, sub b, sub c, sub d, sub e, sub g, en sub v van de in de WHW genoemde onderdelen van de OER.

#### Artikel 5.13 – Adviesrecht Opleidingscommissie

1. De Opleidingscommissie beschikt op basis van de WHW over wettelijke adviesrechten.
2. De Opleidingscommissie heeft als taak het desgevraagd of uit eigen beweging advies uit te brengen of voorstellen te doen aan de opleidingsdirecteur, de vicedecaan onderwijs en aan de Decaan over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding.
3. In aanvulling op de vorige leden heeft de Opleidingscommissie adviesrecht met betrekking tot:
  - a. alle in art. 7.13 WHW genoemde onderwerpen van de OER waarover zij op grond van het vorige artikel, geen instemmingsrecht heeft;
  - b. onderwijs en opleiding;
  - c. waarborgen van de kwaliteit van het onderwijs en de opleidingen.
4. De Opleidingscommissie wordt in de gelegenheid gesteld met de opleidingsdirecteur, de vicedecaan onderwijs of de Decaan te overleggen alvorens zij advies uitbrengt.
5. De opleidingsdirecteur, de vicedecaan onderwijs of de Decaan stelt de Opleidingscommissie zo spoedig mogelijk Schriftelijk in kennis van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg is gegeven.
6. De Decaan en/of de vicedecaan onderwijs en/of de opleidingsdirecteur aan wie het advies als bedoeld in lid 1 en 2 van dit artikel is gericht, brengt, behoudens andersluidende afspraken, binnen acht weken een met redenen omklede Schriftelijke reactie uit op dit advies. De Opleidingscommissie wordt in de gelegenheid gesteld hierover tevoren met de Decaan en/of de vicedecaan onderwijs en/of de opleidingsdirecteur overleg te plegen.
7. Indien de Decaan en/of de vicedecaan onderwijs en/of de opleidingsdirecteur een advies niet of niet geheel opvolgt, deelt diegene de Opleidingscommissie de reden daarvan mede.
8. Indien de opleidingsdirecteur, de vicedecaan onderwijs of de Decaan een advies niet of niet geheel wil volgen, wordt de Opleidingscommissie in de gelegenheid gesteld nader overleg met diegene te voeren alvorens de beslissing definitief wordt genomen.

#### Artikel 5.14 – Initiatiefrecht van de Opleidingscommissie

1. De Opleidingscommissie is bevoegd uit eigen beweging te adviseren of voorstellen te doen aan de opleidingsdirecteur, de vicedecaan onderwijs of de Decaan over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding. De Opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de Faculteitsraad.
2. De Decaan en/of de vicedecaan onderwijs en/of de opleidingsdirecteur aan wie het advies als bedoeld in het eerste lid is gericht, brengt, tenzij hierover andere termijnen zijn afgesproken, binnen acht weken een met redenen omklede Schriftelijke reactie uit op een voorstel als bedoeld in het vorige lid. De Opleidingscommissie wordt in de gelegenheid gesteld hierover tevoren met de Decaan en/of de vicedecaan onderwijs en/of de opleidingsdirecteur overleg te plegen.
3. Indien de Decaan en/of de vicedecaan onderwijs en/of de opleidingsdirecteur een advies niet of niet geheel opvolgt, deelt diegene de Opleidingscommissie de reden daarvan mede.

4. Indien de opleidingsdirecteur, de vicedecaan onderwijs of de Decaan het advies als bedoeld in het eerste lid niet of niet geheel wil volgen, wordt de Opleidingscommissie in de gelegenheid gesteld nader overleg met diegene te voeren alvorens de beslissing definitief wordt genomen.

#### **Artikel 5.15 – Voorzieningen en scholing (art. 9.48 WHW)**

1. De Decaan staat de Opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover het kan beschikken, en die de Opleidingscommissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft waaronder in ieder geval worden verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning en scholing.
2. De Decaan stelt de leden van de Opleidingscommissie een scholingsbudget ter beschikking, dat wordt vastgesteld door de Decaan en de Opleidingscommissie gezamenlijk. Leden van de Personeelsgeleding van de Opleidingscommissie worden in de gelegenheid gesteld deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.

## Hoofdstuk VI – Overige commissies

### Artikel 6.1 – Overige commissies

1. De Decaan kan zowel permanente als tijdelijke commissies instellen.
2. De Decaan (her)benoemt, schorst en ontslaat de leden van de commissies.
3. Bij de instelling van een commissie worden in elk geval de taken, bevoegdheden, wijze en inhoud van de rapportage, omvang en samenstelling, de openbaarheid van vergaderingen en de duur van de commissie geregeld.

### Artikel 6.2 – Facultaire Commissie Colloquium Doctum

1. Er is een Facultaire Commissie Colloquium Doctum.
2. De Facultaire Commissie Colloquium Doctum is belast met het afnemen van de colloquia docta voor de bacheloropleidingen Algemene Cultuurwetenschappen (ACW/IBACS), Communication and Media (IBCoM); en Geschiedenis (GS/IBH).
3. De Facultaire Commissie Colloquium Doctum bestaat uit de opleidingsdirecteuren van de drie bacheloropleidingen.
4. De Facultaire Commissie Colloquium Doctum kiest uit haar midden een voorzitter.
5. De Decaan benoemt een ambtelijk secretaris ter ondersteuning van de Facultaire Commissie Colloquium Doctum.

### Artikel 6.3 – Professional advisory board

1. Voor elke Afdeling wordt door de Decaan een professional advisory board ingesteld.
2. De leden van de professional advisory board worden benoemd door de Decaan.
3. De professional advisory board heeft als taak te reflecteren op en te adviseren over de studieprogramma's van de betreffende Afdeling en de aansluiting met de arbeidsmarkt.

### Artikel 6.4 – Research Management Board (RMB)

1. Er is een, aan de Faculteit gelieerde, commissie voor de wetenschapsbeoefening genaamd: Research Management Board (RMB), waarvan de vicedecaan onderzoek lid en voorzitter is.
2. Als leden van de RMB worden voorts benoemd:
  - a. de aan de Faculteit verbonden onderzoeksprogrammadiirecteuren;
  - b. drie aan de Faculteit verbonden onderzoekers die universitair docent of universitair hoofddocent zijn;
  - c. één aan de Faculteit verbonden promovendus.
3. Bij de selectie van de leden genoemd onder art. 2, sub b en c, vindt overleg plaats met de onderzoeksprogrammadiirecteuren en worden overwegingen met betrekking tot diversiteit en vertegenwoordiging van de verschillende wetenschapsgebieden in acht genomen.
4. De Decaan benoemt een ambtelijk secretaris ter ondersteuning van de RMB.

### Artikel 6.5 – Taken van de Research Management Board

1. De RMB heeft als taak,
  - a. het adviseren van de vicedecaan onderzoek aangaande het bestuur van het facultair onderzoeksinstituut ERMeCHS;
  - b. het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van het facultaire onderzoek;
  - c. het mede vormgeven alsmede het monitoren van het facultaire onderzoeksbeleid;



- d. het voorbereiden en opstellen van de zelfevaluaties voor externe onderzoeksevaluaties;
- e. het opvolgen van aanbevelingen uit externe onderzoeksevaluaties.

#### **Artikel 6.6 – Research Ethics Review Committee (RERC)**

1. Er is een, aan de Faculteit gelieerde, ethische commissie genaamd: Research Ethics Review Committee (RERC).
2. De RERC bestaat uit tenminste zes leden.
3. De leden van de RERC worden benoemd door de Decaan, op aanbeveling van de onderzoeksprogrammadirecteur.
4. De leden van de RERC zijn in het bezit van een doctoraat en als onderzoeker verbonden aan de Faculteit. Bij voorkeur is tenminste één promovendus lid van de RERC.
5. Bij de selectie van de leden worden overwegingen met betrekking tot diversiteit en evenredige vertegenwoordiging van de Afdelingen, in acht genomen.
6. De Decaan benoemt een ambtelijk secretaris ter ondersteuning van de RERC.

#### **Artikel 6.7 – Taken van de Research Ethics Review Committee**

1. De RERC toetst onderzoeksvoorstellen aan de Nederlandse gedragscode wetenschappelijke integriteit en brengt hierover advies uit.
2. De leden van het wetenschappelijk Personeel dienen, alvorens zij een wetenschappelijk onderzoek uitvoeren, een onderzoeksvoorstel in bij de RERC.
3. Met uitzondering van onderzoeksvoorstellen die in juli of augustus bij de RERC worden ingediend, brengt de RERC binnen vier weken na ontvangst een advies uit ten aanzien van het onderzoeksvoorstel. Onderzoeksvoorstellen die in juli of augustus bij de RERC worden ingediend worden geacht door de RERC te zijn ontvangen op 1 september van het betreffende jaar.
4. Wanneer de RERC stelt dat het door de RERC uitgebrachte advies door de indiener van het betreffende onderzoeksvoorstel niet voldoende is opgevolgd kan de RERC de Decaan verzoeken om een Besluit te nemen over de goedkeuring of afkeuring van dat onderzoeksvoorstel.
5. Tegen een in lid 4 van dit artikel bedoeld Besluit staat bezwaar open en vervolgens beroep open.
6. Een Belanghebbende kan een bezwaarschrift tegen het Besluit indienen bij de Decaan.
7. Indien bezwaar tegen het Besluit van de Decaan wordt ingediend, kan de universitaire Adviescommissie voor Klachten en Bezwaarschriften (AKB) op verzoek van de Decaan, een advies uitbrengen inzake de beslissing op bezwaar.

#### **Artikel 6.8 – Permanent Committee for Academic Staff Career Development Policy (PCCD)**

1. Er is een, aan de Faculteit gelieerde, vaste commissie loopbaanbeleid wetenschappelijk Personeel, genaamd Permanent Committee for Academic Staff Career Development Policy (PCCD).
2. De PCCD geeft advies aan de Decaan in verband met de tussentijdse evaluatie van, de promotie van, en het aanbieden van een vaste aanstelling aan, wetenschappelijk personeel.
3. De PCCD voert haar werkzaamheden uit overeenkomstig de in het HR Policy Plan ESHCC vastgestelde procedure.

## Hoofdstuk VII – Orde & klachten

### Artikel 9:1 - Awb

1. Een ieder heeft het recht om over de wijze waarop een bestuursorgaan zich in een bepaalde aangelegenheid jegens hem of een ander heeft gedragen, een klacht in te dienen bij dat bestuursorgaan.
2. Een gedraging van een persoon, werkzaam onder de verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan, wordt aangemerkt als een gedraging van dat bestuursorgaan.

### Artikel 7.59a WHW - Toegankelijke faciliteit

1. Het instellingsbestuur richt een toegankelijke en eenduidige faciliteit in. Het instellingsbestuur stelt een nadere regeling vast met betrekking tot deze paragraaf en paragraaf 2, die een onderdeel vormt van het bestuurs- en beheersreglement.
2. Een betrokkene dient een klacht als bedoeld in artikel 7.59b en een beroep of bezwaar als bedoeld in paragraaf 2 vanwege een genomen beslissing van een orgaan van een instelling voor hoger onderwijs dan wel het ontbreken ervan op grond van deze wet en daarop gebaseerde regelingen in bij de faciliteit. Indien het een beroep of bezwaar van een betrokkene aan een openbare instelling betreft, zijn de artikelen 6:4, eerste en tweede lid, en 7:1a van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing.
3. In deze paragraaf en de paragrafen 2 tot en met 4 wordt onder betrokkene verstaan: een student, een aanstaande student, een voormalige student, een extraneus, een aanstaande extraneus of een voormalige extraneus.
4. De termijn voor het schriftelijk indienen van een beroep of bezwaar als bedoeld in paragraaf 2 bedraagt zes weken.
5. De faciliteit bevestigt de ontvangst van een binnengekomen klacht, beroep of bezwaar schriftelijk aan de betrokkene en zendt deze, nadat daarop de datum van ontvangst is aangetekend, zo spoedig mogelijk door aan het bevoegde orgaan. Indien het een openbare instelling betreft, is artikel 6:15, eerste en tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing.
6. De datum van ontvangst, bedoeld in het vijfde lid, is bepalend voor de vraag of een klacht, beroep of bezwaar tijdig is ingediend. Indien het een openbare instelling betreft, is artikel 6:15, derde lid, van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing.
7. Indien de faciliteit een klacht, beroep of bezwaar aan een onbevoegd orgaan heeft gezonden, zendt dit orgaan het desbetreffende stuk zo spoedig mogelijk terug naar de faciliteit. Het bevoegde orgaan behandelt een klacht, beroep of bezwaar dat door een betrokkene rechtstreeks is ingediend bij dit orgaan slechts na tussenkomst van de faciliteit.

### Artikel 9.38c WHW - Begripsbepaling

In deze paragraaf en artikel 9.46 wordt onder medezeggenschapsorgaan verstaan:

- a. de gezamenlijke vergadering,
- b. de ondernemingsraad,
- c. het orgaan dat is ingesteld op grond van de medezeggenschapsregeling, bedoeld in artikel 9.30, derde lid, tweede volzin,
- d. de universiteitsraad,
- e. de faculteitsraad,
- f. de dienstraad, bedoeld in artikel 9.50,
- g. geledingen van de organen onder a tot en met f,
- h. de opleidingscommissie.

### Artikel 9.39 WHW - Geschillencommissie medezeggenschap

1. Er is een geschillencommissie medezeggenschap hoger onderwijs die bestaat uit drie leden, onder wie een voorzitter, en drie plaatsvervangende leden.
2. Onze Minister benoemt de leden en plaatsvervangende leden voor vier jaar. Zij zijn een keer herbenoembaar.
3. Voor de benoeming, bedoeld in het tweede lid, dragen de gezamenlijke instellingen en vertegenwoordigers van de medezeggenschapsorganen elk een lid en een plaatsvervangend lid voor. Die twee leden dragen een derde lid, tevens voorzitter, en diens plaatsvervanger voor.
4. De leden functioneren zonder last of ruggespraak.

### Artikel 9.40 WHW - Bevoegdheden en procedure geschillencommissie medezeggenschap

1. De geschillencommissie, bedoeld in artikel 9.39, neemt kennis van geschillen tussen een medezeggenschapsorgaan en het college van bestuur of de decaan over:
  - a. de totstandkoming, wijziging of toepassing van het medezeggenschapsreglement, bedoeld in artikel 9.34, en

- b. geschillen die voortvloeien uit de artikelen 9.30a, 9.18, 9.32, 9.33, 9.33a, eerste, tweede lid en derde lid, onder b, 9.34, 9.35, 9.36, 9.38 en 9.38a.
2. Indien er een geschil is tussen het orgaan dat is ingesteld op grond van de medezeggenschapsregeling, bedoeld in artikel 9.30, derde lid, tweede volzin, de universiteitsraad, de faculteitsraad of de opleidingscommissie en degene die of het orgaan dat beslissingsbevoegdheid heeft, onderzoekt het college van bestuur of een minnelijke schikking tussen partijen mogelijk is. Indien het college van bestuur het orgaan is dat de beslissingsbevoegdheid heeft, onderzoekt de raad van toezicht of een minnelijke schikking mogelijk is. Indien dit niet mogelijk blijkt, legt het medezeggenschapsorgaan, bedoeld in de eerste volzin, of degene die of het desbetreffende orgaan dat beslissingsbevoegdheid heeft het geschil voor aan de geschillencommissie.
3. Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van een medezeggenschapsorgaan, wordt de uitvoering van de beslissing opgeschort met vier weken, tenzij het desbetreffende orgaan geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van de beslissing.
4. De geschillencommissie is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen. Indien geen minnelijke schikking wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen, waarbij zij toetst of:
  - a. het college van bestuur of de decaan zich heeft gehouden aan de eisen van de wet en het reglement, bedoeld in artikel 9.34,
  - b. het college van bestuur of de decaan bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen, en
  - c. het college van bestuur of de decaan onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van het desbetreffende medezeggenschapsorgaan.
5. Indien het college van bestuur of de decaan voor de voorgenomen beslissing geen instemming van het medezeggenschapsorgaan heeft gekregen, kan het de geschillencommissie, in afwijking van het vierde lid, toestemming vragen om de beslissing te nemen. De geschillencommissie geeft slechts toestemming, indien de beslissing van het medezeggenschapsorgaan om geen instemming te geven onredelijk is of indien de voorgenomen beslissing van het college van bestuur of de decaan gevergd wordt door zwaarwegende organisatorische, economische of sociale redenen. Voor zover het gaat om een geschil over de hoofdlijnen van de begroting en de geschillencommissie niet voor 1 januari van het jaar waarop de begroting betrekking heeft, aan het college van bestuur toestemming heeft gegeven een beslissing te nemen, kan het college van bestuur totdat de geschillencommissie een besluit over het verlenen van toestemming heeft genomen, voor het doen van uitgaven in dat jaar beschikken over ten hoogste vier twaalfde gedeelten van de bedragen die in de overeenkomstige begrotingsonderdelen van het voorafgaande jaar waren opgenomen.
6. Indien het gaat om besluiten als bedoeld in de artikelen 9.30a, tweede en derde lid, of 9.33, eerste lid, onder a, b of d, en tweede lid, beoordeelt de geschillencommissie in afwijking van het vijfde lid, tweede volzin, of het college van bestuur of een ander orgaan bij afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het besluit heeft kunnen komen.

#### Artikel 9.46 WHW - Procesbevoegdheid medezeggenschapsorganen

1. Van een uitspraak van de geschillencommissie staat beroep open bij de ondernemingskamer van het gerechtshof Amsterdam. De eerste volzin is niet van toepassing ten aanzien van artikel 9.40, zevende lid.
2. Een medezeggenschapsorgaan kan in rechte optreden, als het beroep strekt tot naleving door het college van bestuur of de decaan van de verplichtingen tegenover het medezeggenschapsorgaan.
3. Het beroep wordt ingediend bij beroepsschrift binnen een maand na de datum van de uitspraak van de geschillencommissie. De wederpartij wordt van het beroep in kennis gesteld.
4. Een beroep kan uitsluitend worden ingesteld op de grond dat de geschillencommissie een onjuiste toepassing heeft gegeven aan de wet.
5. Van een uitspraak van de ondernemingskamer kan geen cassatie worden ingesteld.
6. In afwijking van artikel 237 van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering kan het medezeggenschapsorgaan niet in de proceskosten worden veroordeeld.
7. Indien een medezeggenschapsorgaan dan wel het college van bestuur beroep heeft ingesteld tegen een uitspraak van de geschillencommissie over een geschil betreffende het instemmingsrecht op de hoofdlijnen van de begroting en de ondernemingskamer op 1 januari van het jaar, waarop de begroting betrekking heeft, nog geen uitspraak heeft gedaan, kan het college van bestuur, totdat de ondernemingskamer uitspraak heeft gedaan of als de uitspraak van de ondernemingskamer leidt tot het opstellen van een nieuwe begroting, totdat een nieuwe begroting is vastgesteld, voor het doen van uitgaven beschikken over de bedragen die daarvoor zijn geraamd in de begroting waarover de ondernemingskamer oordeelt of heeft geoordeeld.

### Artikel 7.1 – Huisregels en maatregelen

1. De huisregels staan beschreven in het 'Ordereglement EUR Gebouwen en Terreinen'.
2. Bij overtreding van deze huisregels, of andere regels, richtlijnen en aanwijzingen vastgesteld door het College en/of de Decaan kunnen maatregelen genomen worden door de Decaan of het College. Een maatregel ten aanzien van Personeel, kan getroffen worden naast inroeping van contractuele en/of arbeidsrechtelijke verplichtingen dan wel opgelegde arbeidsrechtelijke maatregelen.

### Artikel 7.2 – Klachten (art. 7.59a WHW)<sup>1</sup>

1. Eenieder kan een klacht indienen bij de Decaan op basis van hoofdstuk 9 Awb.
2. Klachten van een Student, een aanstaande Student, een voormalige Student, een extraneus, een aanstaande extraneus of een voormalige extraneus kunnen tevens ingediend worden bij de faciliteit rechtsbescherming, zoals bedoeld in art. 7.59a WHW.
3. De klachten die ingediend worden bij de faciliteit rechtsbescherming en die betrekking hebben op de Faculteit, worden ter behandeling doorgestuurd naar de Decaan.
4. Geschillen van Personeel kunnen, ten aanzien van arbeidsrechtelijke onderwerpen, worden behandeld door de 'Geschillencommissie werknemers EUR'.
5. De klachtenregeling van de EUR is van toepassing op klachten.
6. De 'Regeling klachten studenten en extranei EUR' is van toepassing op klachten van een Student, een aanstaande Student, een voormalige Student, een extraneus, een aanstaande extraneus of een voormalige extraneus.

### Artikel 7.3 – Geschillenregeling (art. 9.38c, 9.39, 9.40, 9.46 WHW)

1. Indien er een geschil is tussen de Decaan en (een Geleding van) de Faculteitsraad of (een Geleding van) een Opleidingscommissie, meldt de Decaan, de Faculteitsraad of de Opleidingscommissie dit geschil aan bij het College.
2. Het College onderzoekt of een minnelijke schikking tussen partijen mogelijk is. Indien dit niet mogelijk blijkt, legt het College, de Faculteitsraad of de Opleidingscommissie het geschil voor aan de geschillencommissie medezeggenschap hoger onderwijs, bedoeld in art. 9.39 WHW.
3. Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van de Faculteitsraad of de Opleidingscommissie, wordt de uitvoering van de beslissing opgeschort met vier weken, tenzij de Faculteitsraad of de Opleidingscommissie geen bedenkingen heeft tegen een onmiddellijke uitvoering van de beslissing.
4. Indien de Decaan voor de voorgenomen beslissing geen instemming van de Faculteitsraad heeft verkregen, kan de Decaan aan de geschillencommissie medezeggenschap hoger onderwijs toestemming vragen om de beslissing te nemen.
5. Van een uitspraak van de geschillencommissie medezeggenschap hoger onderwijs staat binnen een maand na de datum van de uitspraak beroep open bij de ondernemingskamer van het gerechtshof Amsterdam. De eerste volzin is niet van toepassing indien gevolg wordt gegeven aan het voorafgaande lid.

---

<sup>1</sup> Er zijn drie klachtenregimes: klachten op basis van de Awb ten aanzien van eenieder, klachten op basis van de WHW ten aanzien van Studenten, klachten op basis van een aantal arbeidsrechtelijke onderwerpen ten aanzien van Personeel.

## Hoofdstuk VIII – Slotbepalingen

### Artikel 8.1 – Interpretatie

1. In gevallen verband houdend met de in dit faculteitsreglement geregelde onderwerpen, waarin dit faculteitsreglement niet voorziet of ingeval dit faculteitsreglement aanleiding geeft tot meervoudige interpretatie, beslist de Decaan, behoudens medezeggenschapsgeschillen, zoals bedoeld in art. 9.39 WHW.

### Artikel 8.2 – Vertaling

1. Wanneer dit faculteitsreglement is vertaald en zich er een geval van strijdigheid tussen vertaling en de Nederlandstalige versie voordoet, prevaleert de Nederlandstalige versie.

### Artikel 8.3 – Publicatie

1. De Faculteit plaatst dit faculteitsreglement op de openbare website van de Faculteit.

### Artikel 8.4 – Inwerkingtreding (art. 9.14, 9.38 WHW)

1. Dit faculteitsreglement treedt, na instemming door de Faculteitsraad en goedkeuring door het College, in werking, op 1 september 2023.

### Artikel 8.5 – Citeertitel

1. Dit faculteitsreglement wordt aangehaald als: Faculteitsreglement ESHCC 2023.
2. Dit faculteitsreglement wordt afgekort als: FR ESHCC 2023.

### Artikel 8.6 – Beheer regeling

1. Dit faculteitsreglement wordt beheerd door de Decaan.

### Artikel 8.7 – Intrekking

1. Met de datum van inwerkingtreding worden oudere versies van dit faculteitsreglement ingetrokken.