

# Protocol 'Studenten en medewerkers uit acute crisisgebieden'

Vastgesteld door het CvB op 15 mei 2023

## 1. Aanleiding

Studenten en medewerkers uit crisisgebieden hebben aangegeven zich onvoldoende erkend en gehoord te voelen door de EUR. In verband hiermee heeft de Rector gevraagd om een protocol op te zetten met betrekking tot studenten uit crisisgebieden. Lopende het traject is het protocol in overleg met HR ook toepasbaar gemaakt voor medewerkers uit crisisgebieden.

## 2. Definitie studenten en medewerkers uit acute crisisgebieden

Onder studenten en medewerkers uit acute crisisgebieden verstaan we studenten en medewerkers van de EUR afkomstig *uit* of aanwezig *in* gebieden waar een acute crisissituatie is ontstaan. Deze kan zijn op politiek, medisch, natuur, sociaal of economisch vlak, waarbij redelijkerwijs aangenomen kan worden dat studenten en medewerkers direct actie of support verwachten van de EUR. Voorbeelden van dergelijke situaties zijn de oorlog in Oekraïne en de aardbevingen in Turkije en Syrië.

Voor regulier ondersteuningsaanbod kunnen studenten altijd verwezen worden naar EUR.nl, het studentenwelzijnsplatform, de website van IO en de HR-website. Voor het specifieke geval dat individuele studenten of wetenschappers bedreigd worden of gevangen worden genomen wordt verwezen naar Integrale Veiligheid en kan UNL en/of het internationale netwerk Scholars at Risk worden betrokken.

## 3. Wensen van de doelgroep

Uit ervaring blijkt dat studenten en medewerkers die met crisissituaties te maken hebben de volgende behoeften hebben:

- *Solidariteit*: studenten en medewerkers willen solidariteit voelen en begrip zien van de EUR voor hun situatie op centraal én facultair niveau. Daarbij gaat het om de EUR als organisatie, maar ook om het medeleven van collega's onderling of studenten onderling.
- *Praktische ondersteuning*: studenten vragen om heldere informatievoorziening over bijzondere regelingen rond tentamens, studievertraging en supportservices en om ondersteuning bij specifieke events of acties, zoals inzamelacties voor geld of goederen. Medewerkers vragen om met andere medewerkers in contact te komen (via bijvoorbeeld een mailinglist) en om hulp bij terugkeren naar Nederland of om advies over afreizen naar het getroffen gebied.
- *Mentale ondersteuning*: studenten (en medewerkers) willen contact met lotgenoten, psycholoog, geestelijk verzorger, en/of doorverwijzing naar andere hulp.
- *Financiële ondersteuning*: dit geldt met name voor studenten, denk aan leefgeld, noodfonds, waiver collegegeld, uitstel betaling (bijvoorbeeld vanwege internationale betaalsancties).<sup>1</sup>
- *Timing en tijdigheid*: voor alle bovengenoemde punten geldt dat er behoefte is aan een goede timing, waarbij (communicatie over) de voorgaande punten snel opgepakt dienen te worden. In tabel 1 hieronder worden concrete tijdsindicaties gegeven per actie die gebaseerd zijn op de ervaring met de aardbevingen in Turkije en Syrië.

---

<sup>1</sup> De EUR kan deze ondersteuning niet altijd bieden maar dit zijn wel wensen vanuit de doelgroep studenten. Daarom is besloten om een Noodfonds op te richten in samenwerking met het Trustfonds voor financiële ondersteuning van studenten. Deze kunnen een aanvraag per email indienen bij een studentdecaan.

## 4. Aandachtspunten

- *Politieke gevoeligheid*: uiting van solidariteit door het publiekelijk delen van politieke standpunten kan gevoelig liggen voor de EUR, hierin moet een afweging gemaakt worden door het CvB. De EUR kan wel nadrukkelijke solidariteit betrachten met de getroffen studenten en medewerkers via het protocol (Tabel 1). Deze afweging geldt niet bij natuurrampen of andere crisissituaties waarbij er geen sprake is van gevoeligheden.
- *Maatwerk*: de situaties voor en behoeften van studenten en medewerkers uit verschillende crisisgebieden zijn geen standaard situaties waarmee een maatwerkbenadering gewenst is binnen een algemeen protocol. Bij de maatwerkbenadering wordt rekening gehouden met de omvang van het aantal getroffen studenten en medewerkers, de ernst en acutheid van de situatie, of er vertegenwoordiging is vanuit studentenverenigingen, en of er sprake is van een landelijke beleidslijn. Wel lijkt er een lijn te zijn in de wensen van de studenten en medewerkers (zie 3)
- *Landelijke richtlijnen en discussies*: het is aanbevelingswaardig om bij onze reactie op crises na te gaan of er vanuit UNL of de politiek een richtlijn is waarbij aangesloten kan worden (denk aan collegegeldtarief voor Oekraïense studenten).
- *Studenten en medewerkers uit gebieden met langdurige crises*: hoewel het protocol niet op deze groep van toepassing is, heeft deze ook behoefte aan loyaliteit en ondersteuning. Via EUR.nl, de IO website, het Student Wellbeing platform en de HR-website (voor medewerkers) kan in meer algemene termen benoemd worden waar ook zij terecht kunnen.

## 5. Protocol: Acties en verantwoordelijkheidsverdeling <sup>0)</sup>

Tabel 1 geeft een overzicht van de acties en verdeling van verantwoordelijkheden binnen het protocol 'Studenten en medewerkers uit acute crisisgebieden'. Is er sprake van een crisis die leidt tot impact op onderwijs, onderzoek en/of bedrijfsvoering dan wordt door de voorzitter van het CTO het CTO geactiveerd en niet dit protocol. Daarbij kan het CTO natuurlijk vergelijkbare acties in gang zetten als die in dit protocol worden genoemd.

Het protocol wordt bekendheid gegeven binnen de EUR door E&S en HR ('de eigenaren'). De eerste keer dat het protocol in werking gaat zal de KC-groep de werkzaamheid ervan evalueren en het protocol zonodig bijstellen, waarbij vertegenwoordigers van de getroffen doelgroep worden betrokken.

Tabel 1: Protocol 'Studenten en medewerkers uit acute crisisgebieden': acties en verantwoordelijkheidsverdeling

Onderdelen	Actie	Inzet van:	Verantwoordelijken:	Opmerkingen
A. Verantwoordelijkheid en coördinatie	<p><u>Uiterlijk dag 3 na aanvang crisis<sup>1)</sup></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Besluit tot opstarten protocol door directeuren HR en E&amp;S en aanwijzen van de voorzitter van het KC.</li> <li>• Vaststellen van aantal potentieel getroffen studenten en medewerkers.<sup>2)</sup></li> <li>• Besluit (negatief of positief) en omvang doelgroep communiceren naar het 'Kernteam Crisisgebied' (KC), dat bestaat uit: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoofd E&amp;S/IO – voorzitter of lid, afh. van situatie</li> <li>- Hoofd E&amp;S/SV – voorzitter of lid, afh. van situatie</li> <li>- Beleidsadviseur Internationaal HR – voorzitter of lid, afh. van situatie</li> <li>- Programma manager SW</li> <li>- Manager IDEA Center</li> <li>- Hoofd M&amp;C</li> </ul> </li> <li>• KC informeert Integrale Veiligheid en de decanen (ook vice-deans en faculteits- en dienstdirecteuren)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• E&amp;S, HR,</li> <li>• E&amp;S, HR</li> <li>• E&amp;S, HR</li> <li>▪ KC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Directeur E&amp;S Directeur HR</li> <li>• Voorzitter KC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Signalen over crisisgebieden worden primair via IO, maar ook via andere kanalen (bijvoorbeeld IDEA en SW) opgepakt. De signalen worden doorgegeven aan de directeuren van E&amp;S en HR. Zij leggen een advies over het al dan niet opstarten van het protocol voor aan het CvB ter besluitvorming, waarbij de RM hoofdverantwoordelijk is.</li> <li>▪ De RM heeft geen rol in het protocol en fungeert als besluitvormend orgaan.</li> <li>▪ KC zet de benodigde acties uit en zorgt voor de bestuurlijke afstemming.</li> </ul>

	<p>over het positieve of negatieve besluit.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij positief besluit: KC verzoekt decanen en M&amp;C om direct een bericht te plaatsen op de websites dat nader bericht over de situatie z.s.m. volgt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ KC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorzitter KC</li> </ul>	
B. Keuze protocol onderdelen	<p><u>Uiterlijk dag 2 na besluit start protocol</u><sup>1)</sup></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorzitter KC plant eerste spoedberaad met KC binnen 1 dag na het besluit.</li> <li>• KC besluit welke protocolacties in werking gaan, of en zo ja, welke studentenorganisaties worden betrokken en verdeelt taken conform protocol.</li> <li>• Voorzitter KC plant een vervolgoverleg met KC en maakt Teams groep aan voor uitwisseling van informatie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorzitter KC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij de keuze van onderdelen kan onderscheid gemaakt worden tussen "need-to-haves" en "nice-to-haves"</li> </ul>
C. Statement CvB en Decanen	<p><u>Uiterlijk dag 2 na besluit start protocol</u><sup>1)</sup></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Statement van CvB op EUR.nl</li> <li>• Statement van decanen op websites van faculteiten</li> </ul> <p>De statements blijven vastgepind op de websites.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• M&amp;C i.o.m. voorzitter KC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur M&amp;C in afstemming met CvB en Decanen</li> </ul>	<p>Statement bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uiting van meeleven en solidariteit</li> <li>• Oproep aan allen om aandacht te hebben voor de getroffen</li> <li>• Supportaanbod (studieadviseur staat centraal voor studenten)</li> <li>• Regelingen rond tentamens, studievertraging (in algemene termen)</li> <li>• Inloopbijeenkomst<sup>3)</sup></li> </ul>

				Zie ook paragraaf 3 en 4.
D. 'All students mail' en 'All staff mail'  Mail studieadviseurs	<u>Uiterlijk dag 2 na besluit start protocol</u> <sup>12</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tekst voor berichtgeving per email voor alle studenten en medewerkers (of leidinggevenden). (KC stelt tekst op)</li> <li>Expliciteer dat de mail ook geldt voor EUC-ers en EMC-ers en ISS-ers</li> <li>Studieadviseurs doen daarnaast een mail uit naar de eigen studenten (KC draagt voorbeeldtekst aan voor de mail)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>KC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voorzitter KC</li> <li>E&amp;S ('all students mail') via Directeur E&amp;S</li> <li>E&amp;S (mail aan studieadviseurs) via Hoofd E&amp;S/SV</li> <li>HR (via Directeur HR)</li> </ul>	<p>Mail bevat informatie over:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Uiting van meeleven en solidariteit</li> <li>Oproep aan allen om aandacht te hebben voor de getroffen</li> <li>Supportaanbod studenten en medewerkers (studieadviseur staat centraal voor studenten)</li> <li>Contactpersoon RE&amp;F voor vragen over praktische ondersteuning bij acties op de campus (o.a. inzameling)</li> <li>Regelingen rond tentamens, studievertraging (in algemene termen)</li> <li>Inloopbijeenkomst<sup>2)</sup></li> </ul> <p>Zie ook paragraaf 3 en 4</p>
E. Studentbegeleiders en Leidinggevenden	<u>Uiterlijk dag 2 na besluit start protocol</u> <sup>12</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>Studieadviseurs, studentendecanen, studentpsychologen en leidinggevenden worden geïnformeerd over EUR-beleid rond de crisissituatie.</li> <li>Overzicht creëren over welke vragen binnenkomen van studenten en medewerkers en hoe daarop wordt ingespeeld.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>E&amp;S/SV</li> <li>HR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hoofd E&amp;S/SV</li> <li>Beleidsadviseur Internationaal HR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Met studieadviseurs afspreken dat zij eerste aanspreekpunt zijn voor studenten en afstemmen welke begeleiding (al dan niet op locatie) wenselijk is.</li> </ul>
F. Pagina op EUR.nl	<u>Uiterlijk dag 3 na besluit start protocol</u> <sup>12</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>Er staat een <u>tijdelijke pagina</u> op EUR.nl en daarvan afgeleid op websites van faculteiten en online</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>M&amp;C</li> </ul> <p>Na afstemming met KC</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directeur M&amp;C</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie voor de inhoud van de webpagina's paragraaf punt 4: Aandachtspunten.</li> </ul>

	<p>student wellbeing platform met actuele, relevante informatie en links voor getroffen studenten respectievelijk medewerkers.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er staat een <u>structurele pagina</u> op EUR.nl en daarvan afgeleid op websites van faculteiten en het wellbeing platform met info voor studenten respectievelijk medewerkers uit crisisgebieden.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• M&amp;C houdt ontwikkelingen rond crisisgebieden bij, houdt de EUR.nl webpagina up-to-date en informeert KC bij wijzigingen</li> </ul>
G. Inloopbijeenkomst voor studenten en medewerkers	<p><u>Uiterlijk dag 5 na besluit start protocol</u><sup>12</sup></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laagdrempelige vrije inloopbijeenkomst voor studenten en medewerkers met als doel delen van ervaringen, bieden van support en informatie.<sup>3)</sup></li> <li>• De bijeenkomst biedt ook nader inzicht in problemen die spelen. Op basis hiervan wordt op-maat aanpak uitgewerkt door KC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorzitter KC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanwezigen inloopbijeenkomst: KC en CvB</li> <li>• Inloopbijeenkomst vindt altijd plaats op een vlakke vloer</li> <li>• Student Living Room kan ter beschikking worden gesteld</li> </ul>
H. Exitstrategie	<p><i>Besluiten tot afbouwen van de acties uit het protocol</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het KC brengt advies uit aan directeuren E&amp;S en HR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KC Brengt advies uit aan: zie rechts</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur E&amp;S</li> <li>• Directeur HR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeuren E&amp;S en HR leggen een afgewogen besluit over het afsluiten van het protocol voor aan het CvB ter besluitvorming, waarbij de RM hoofdvantwoordelijk is.</li> <li>• Besluit wordt naar KC teruggekoppeld</li> </ul>
I. Beëindigen van het protocol	<p><i>Het statement van het CvB en Faculteiten en de pagina op EUR.nl gaan off-line.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• M&amp;C</li> </ul> <p>Na overleg met KC</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur M&amp;C</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het dossier wordt gearchiveerd. Het kan voorkomen dat de situatie weer oplaait en/of overgaat naar een langduriger crisis.</li> </ul>			
--	--	--	--	--

*0) E&S en HR zijn eigenaar van dit protocol*

*1) Het gaat hierbij niet om werkdagen maar om weekdagen*

*2) Aan de hand van de nationaliteit van studenten en medewerkers uit getroffen gebieden kan een eerste inschatting worden gemaakt van de omvang van de getroffen EUR-doelgroep en of er betrokken studentenverenigingen zijn. De werkelijke omvang van de doelgroep die op enigerlei wijze verbonden is met het getroffen gebied kan veel groter zijn.*

*3) Afhankelijk van de situatie wordt aanbevolen om de directeuren bedrijfsvoering te adviseren ook op de locaties van ISS, EUC en/of EMC een inloopbijeenkomst of samenkomst te organiseren*

## Bijlage: Begrippenlijst

ABD=Algemene bestuursdienst

AZ= Academische zaken

CVB=College van Bestuur

CTO=Crisis Team Operationeel

E&S= Education and Student affairs

EUR=Erasmus Universiteit Rotterdam

HR= Human Resources

IO= International Office

IDEA = Inclusion, Diversity, Equity, Access Center

KC=Kernteam Crisisgebieden

M&C=Marketing and Communication

RM=Rector Magnificus

SV=Studentenvoorzieningen

SW=Student Wellbeing

UNL=Universiteiten van Nederland