

& Faculteitsreglement Erasmus School of Economics 2025

Dit Reglement is vastgesteld door de Decaan op 4 februari 2025.

Dit Reglement is goedgekeurd door het College op 18 maart 2025.

De Faculteitsraad heeft ingestemd met dit Reglement op 3 februari 2025.

Dit Reglement treedt in werking op 1 april 2025.

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 – Begripsomschrijving	5
Artikel 1.1 - Begripsomschrijving	5
Hoofdstuk 2 – Bestuur en Beheer van de faculteit	7
Titel I – Algemeen	7
Artikel 2.1 - Benoeming, herbenoeming, schorsing en ontslag	7
Artikel 2.2 - Bevoegdheidsuitoefening	8
Titel II – Bestuur van de faculteit	8
Artikel 2.3 - Bestuur van de faculteit (artikel 9.12 WHW)	9
Artikel 2.4 - Decaan (artikel 9.12, 9.13, 9.14, 9.15, 9.16 WHW, 4.3 BBR-EUR,)	9
Artikel 2.5 - Afwezigheid, ontstentenis Decaan	11
Artikel 2.6 - Management Team	11
Artikel 2.7 - Vice-Decanen	11
Artikel 2.8 - Capaciteitsgroepen (artikel 4.3, 4.4 BBR-EUR)	12
Artikel 2.9 - Capaciteitsgroepdirecteur	12
Artikel 2.11 - De leerstoelen	14
Titel III – Bestuur van het onderwijs	14
Artikel 2.12 - Vice-Decaan Onderwijs	14
Artikel 2.13 - Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden Vice-Decaan Onderwijs	14
Artikel 2.14 - Opleidingsdirecteur (artikel 9.17 WHW, 4.4 BBR-EUR)	14
Artikel 2.15 - Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de Opleidingsdirecteur (artikel 7.13 9.17 WHW, 4.4 BBR-EUR)	15
Titel IV – Bestuur van het onderzoek	16
Artikel 2.16 - Vice-Decaan Onderzoek	16
Artikel 2.17 - Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden Vice-Decaan Onderzoek	16
Artikel 2.18 - Onderzoeksdirecteur	17
Artikel 2.19 - Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de Onderzoeksdirecteur	17
Titel V – Bestuur bedrijfsvoering	18
Artikel 2.20 - Directeur Bedrijfsvoering (artikel 4.5 BBR-EUR)	18
Titel VI – Onderzoeksinstituten, onderzoeksscholen en graduate schools	19
Artikel 2.21 - Facultaire onderzoeksinstituten/onderzoeksscholen (artikel 9.20 WHW)	19
Artikel 2.22 - Interfacultaire of interuniversitaire onderzoeksinstituten en/of onderzoeksscholen	19

(artikel 9.21, 9.22 WHW, 9.23 WHW, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 BBR-EUR)	19
Artikel 2.23 - Graduate School en promovendi	20
Artikel 2.24 - Taken en bevoegdheden van de directeur van het onderzoeksinstituut en/of onderzoekschool en/of graduate school waarvan de faculteit penvoerder is	21
Hoofdstuk 3 – Planning en control	21
Artikel 3.1 - Strategisch meerjarenplan	21
Artikel 3.2 - Begroting	22
Artikel 3.3 - Verantwoording en informatievoorziening	22
Hoofdstuk 4 – Examencommissie	23
Artikel 4.1 - Examencommissie (artikel 7.12, 7.12a, 7.12b, 9.15 lid 1 sub e WHW)	24
Artikel 4.2 - Leden examencommissie (artikel 7.12, 7.12a WHW)	24
Artikel 4.3 - Taken en bevoegdheden examencommissie (7.12b, 9.15 lid 1 sub e WHW)	24
Hoofdstuk 5 – Medezeggenschap	25
Titel I – Faculteitsraad.....	25
Artikel 5.1 - Faculteitsraad (artikel 9.37 WHW)	30
Artikel 5.2 - Leden van de Faculteitsraad (artikel 9.37 WHW).....	30
Artikel 5.3 - Instemmingsrecht Faculteitsraad (artikel 9.38 WHW; artikel 23 en 24 Reglement voor de Universiteitsraad)	30
Artikel 5.4 - Adviesrecht Faculteitsraad (artikel 9.37 WHW; artikel 23 en 24 Reglement voor de Universiteitsraad))	30
Artikel 5.5 - Initiatiefrecht van de Faculteitsraad	31
Artikel 5.6 - Hoorrecht van de Faculteitsraad.....	31
Artikel 5.7 - Bescherming van de leden van de Faculteitsraad	31
Artikel 5.8 - Voorzieningen Faculteitsraad.....	31
Artikel 5.9 - De Personeelsgeleding (artikel 9.34 lid 3 sub h jo. 9.50 WHW; artikel 25 Reglement voor de Universiteitsraad)	32
Artikel 5.10 - Verplichtingen van het bestuur/Decaan ten opzichte van de Faculteitsraad (artikel 9.38a jo. 9.32 WHW)	32
Titel II– Opleidingscommissie	33
Artikel 5.11 - Opleidingscommissie (artikel 9.18 WHW).....	33
Artikel 5.12 - Taken van de Opleidingscommissie (artikel 9.18 WHW)	34
Artikel 5.13 - Leden van de Opleidingscommissie (artikel 9.18 WHW)	34
Hoofdstuk 6 – Overige commissies	35

Artikel 6.1 - Overige commissies.....	35
Hoofdstuk 7 – Orde en klachten	35
Artikel 7.1 - Huisregels en maatregelen.....	35
Artikel 7.2 - Klachten (artikel 7.59a WHW).....	36
Artikel 7.3 - Vertrouwenspersoon	36
Hoofdstuk 8 – Slotbepalingen	36
Artikel 8.1 - Beslissingsbevoegdheid (artikel 9.40 WHW).....	36
Artikel 8.2 - Vertaling	37
Artikel 8.3 - Publicatie.....	37
Artikel 8.4 - Inwerkingtreding (artikel 9.14, 9.38 WHW)	37
Artikel 8.5 - Citeertitel	37
Artikel 8.6 - Beheer regeling	37
Artikel 8.7 - Intrekking	37
Bijlage 1 Overige commissies, bedoeld in art. 6.1 van het Reglement.....	38
Artikel 1 - De Vaste Commissie voor de Wetenschapsbeoefening.....	38
Artikel 2 - Benoemingsadviescommissies	39
Artikel 3 - Commissie Benoemings- en Bevorderingsaangelegenheden (CBBA)	39
Artikel 4 – Ethische commissie	39

Hoofdstuk 1 – Begripsomschrijving

Artikel 1.1 - Begripsomschrijving

1. In dit Faculteitsreglement en de daarop berustende bepalingen, wordt verstaan onder:

- *Awb*: [Algemene wet bestuursrecht](#);
- *BBR-EUR*: [Bestuurs- en Beheersreglement EUR](#), zoals bedoeld in [art. 9.4. WHW](#)
- *Beheer*: geheel van beschikkingen, verrichtingen en handelingen waarmee het College uitvoering geeft aan het beleid van de EUR met betrekking tot de verkrijging en beschikbaarstelling van de financiële middelen, de aanschaf, de verzorging en het onderhoud van de materiële middelen, alsmede de inzet van Functionarissen en de doelmatige en rechtmatige aanwending van deze middelen, zoals beschreven in artikel 1.1 lid 1 BBR-EUR;
- *Beheerder*: diegene, die in opdracht, in naam en onder verantwoordelijkheid van het College (in bestuursrechtelijke zin) en de EUR (in privaatrechtelijke zin), is belast met de uitvoering van Beheerstaken, alhier de Decaan;
- *Beheerseenheid*: door het College ingestelde organisatorische eenheid, waarbinnen het Beheer door de Beheerder wordt gevoerd, zoals bedoeld in artikel 1.1 lid 1 BBR-EUR, alhier de Faculteit;
- *Beheersinstructie*: regeling met betrekking tot de onderwerpen zoals omschreven in artikel 11.12 BBR-EUR;
- *Besluit*: een besluit zoals bedoeld in artikel [1:3 Awb](#);
- *Bestuursorgaan*: orgaan van een rechtspersoon krachtens publiekrecht ingesteld, of persoon of college met enig openbaar gezag bekleed, zoals is bedoeld in artikel [1:1 Awb](#);
- *Capaciteitsgroep*: een afdeling binnen de faculteit waar Functionarissen werkzaam zijn op wetenschapsgebieden;
- *Capaciteitsgroepsleden*: Functionarissen toegewezen aan een Capaciteitsgroep;
- *CBBA*: The Counsel for the Appointments and Promotions;
- *College*: het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam, Bestuursorgaan als bedoeld in art. 1:1 lid 1 sub a Awb.
- *Decaan*: Beheerder, hoofd van de faculteit zoals bedoeld in artikel [9.12 WHW](#) en Bestuursorgaan;
- *ELC*: Erasmus Labour Council;
- *ESE*: Erasmus School of Economics;
- *EUR*: de krachtens publiekrecht ingestelde rechtspersoon genaamd: Erasmus Universiteit Rotterdam;
- *Faculteitsraad*: medezeggenschapsorgaan van de faculteit bestaande uit Studenten die ingeschreven zijn en toegelaten zijn bij de faculteit en leden van het Personeel van de faculteit, zoals bedoeld in artikel [9.37 WHW](#);

- *Functionaris*: lid van het Personeel of persoon die onder andere titel werkzaam voor de faculteit is, op een al dan niet gedefinieerde functie (SAP-HR);
 - *Mandaat*: bevoegdheid om in naam van een Bestuursorgaan Besluiten te nemen, zoals is bedoeld in artikel [10:1 Awb](#);
 - *Management Team*: adviesorgaan dat de Decaan adviseert over de te nemen besluiten op het gebied van bedrijfsvoering, begroting, beleid, onderzoek en onderwijs en de goede gang van zaken binnen ESE;
 - *OER*: Onderwijs- en examenregelingen, zoals bedoeld in artikel [7.13 WHW](#);
 - *Opleidingscommissie*: de commissie(s) zoals bedoeld in artikel [9.18 WHW](#);
 - *Personeel*: degenen die een dienstverband hebben met de EUR;
 - *Personeelsgeleding*: deel van de Faculteitsraad dat uit en door het aan ESE verbonden Personeel is gekozen;
 - *Plaatsvervangend Decaan*: een door de decaan als plaatsvervanger aangewezen vicedecaan;
 - *Reglement*: faculteitsreglement;
 - *Schriftelijk*: op schrift of "langs elektronische weg"
 - *Student(en)*: degene die aan de EUR is/zijn ingeschreven en toegelaten overeenkomstig [hoofdstuk 7, titel 3, WHW](#);
 - *Studentengeleding*: deel van de Faculteitsraad dat uit en door ESE-Studenten is gekozen;
 - *Subbeheerder*: diegene, die in opdracht, in naam en onder verantwoordelijkheid van de Decaan is belast met de uitvoering van Submandaten en Subvolmachten binnen de eigen Subbeheerseenheid;
 - *Subbeheerseenheid*: onderdeel van de Beheerseenheid;
 - *Submandaat*: bestuursrechtelijke Beheerstaken die door de Decaan of lagere Functionaris worden gemandateerd, aan een Functionaris lager in rang;
 - *Subvolmacht*: privaatrechtelijke beheerstaken die in Subvolmacht door de Decaan, of lagere Functionaris in volmacht worden gegeven aan Functionaris lager in rang;
 - *Vice-Decaan Onderwijs*: lid van het Management Team;
 - *Vice-Decaan Onderzoek*: lid van het Management Team;
 - *Volmacht*: bevoegdheid die een volmachtgever verleent aan een ander, de gevolmachtigde, om in de naam van de volmachtgever rechtshandelingen te verrichten zoals bedoeld in artikel [3:60 BW](#);
 - *WHW*: [Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek](#)
2. Waar in dit Reglement een term in enkelvoud vermeld wordt, kan eveneens meervoud worden gelezen of vice versa.
 3. De in dit Reglement voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de WHW respectievelijk in het BBR-EUR, de betekenis welke de WHW respectievelijk genoemd BBR-EUR daaraan geeft.

Hoofdstuk 2 – Bestuur en Beheer van de faculteit

Titel I – Algemeen

Artikel 2.1 - Benoeming, herbenoeming, schorsing en ontslag

1. De Decaan is verantwoordelijk voor benoeming en herbenoeming, ten aanzien van de volgende functies binnen de faculteit:
 - a. Vice-Decaan Onderwijs;
 - b. Vice-Decaan Onderzoek;
 - c. Directeur Bedrijfsvoering;
 - d. Capaciteitsgroepdirecteur en plaatsvervangend capaciteitsgroepdirecteur;
 - e. Opleidingsdirecteur¹;
 - f. Onderzoeksdirecteur²;
 - g. Director of Engagement;
 - h. programmaleider van een onderzoeksprogramma bij een Capaciteitsgroep;
 - i. programma-manager van een opleiding, zijnde de onderwijs coördinator van een Bachelor opleiding;
 - j. academic director van een opleiding, zijnde de onderwijs coördinator van een Master specialisatie;
 - k. directeur Amsterdam-Rotterdam Consortium for Graduate Studies (ARC);
 - l. director of graduate studies ARC;
 - m. ESE director of doctoral education;
 - n. leden van de facultaire commissies, waaronder de opleidingscommissies, de examencommissie, de commissie voor benoemings- en bevorderingsaangelegenheden, de vaste commissie voor de wetenschapsbeoefening;
 - o. vertrouwensperso(o)n(en).
2. De benoeming geldt, met uitzondering van de Directeur Bedrijfsvoering, in beginsel voor een periode van twee jaar en kan steeds met twee jaren worden verlengd tot een maximum van acht jaar.
3. Ontslag of schorsing van bovenstaande personen is voorbehouden aan het College tenzij sprake is van de uitzondering genoemd in artikel 11.6 lid 6 BBR.
4. Het lidmaatschap van het Management Team is onverenigbaar met het zijn van Capaciteitsgroepdirecteur, programmaleider van een onderzoeksprogramma, programma-manager, academic director, facultair vertrouwenspersoon en het lidmaatschap van de examencommissie, een Opleidingscommissie, de Faculteitsraad en/of met het lidmaatschap van de universiteitsraad, het ELC, en het CBBA.
5. Het zijn van Capaciteitsgroepdirecteur, programmaleider van een onderzoeksprogramma en facultair vertrouwenspersoon is onverenigbaar met het lidmaatschap van de examencommissie, een Opleidingscommissie, de Faculteitsraad en met het lidmaatschap van de universiteitsraad en

¹ Tenzij de Vice-decaan Onderzoek tevens belast is met de taken van de Opleidingsdirecteur, geeft de Vice-decaan Onderwijs ook leiding aan de Opleidingsdirecteur.

² In geval de Vice-Decaan Onderzoek niet tevens belast is met de taken van Onderzoeksdirecteur, stuurt de Vice-Decaan Onderzoek de Onderzoeksdirecteur aan.

het ELC.

6. Leden van de opleidingscommissie kunnen niet tegelijkertijd Capaciteitsgroepdirecteur, Opleidingsdirecteur, onderwijscoördinator of Onderzoeksdirecteur zijn.

Artikel 2.2 - Bevoegdheidsuitoefening

1. Een bestuursbevoegdheid of regelgevende bevoegdheid, niet zijnde algemeen verbindende voorschriften, kan alleen worden uitgeoefend als een Functionaris een Submandaat of Subvolmacht heeft verkregen.
2. Een submandaatgever of subvolmachtgever kan nadere regels stellen ten aanzien van degene die het Submandaat of Subvolmacht zal uitoefenen.
3. Een Functionaris oefent de bestuursbevoegdheid of regelgevende bevoegdheid, niet zijnde algemeen verbindende voorschriften, uit binnen de kaders die de submandaatgever of subvolmachtgever heeft verstrekt.

Titel II – Bestuur van de faculteit

Artikel 9.12 WHW - Faculteit; Decaan

1. De verzorging van het onderwijs en de beoefening van de wetenschap geschieden in de faculteit. Aan het hoofd van de faculteit staat de Decaan van de faculteit.
2. In afwijking van het eerste lid kan in het bestuurs- en beheersreglement worden bepaald dat aan het hoofd van de faculteit een bestuur staat, bestaande uit de Decaan van de faculteit, tevens voorzitter, en een of meer andere leden. Indien de eerste volzin toepassing heeft gevonden, wordt in deze titel en in titel 2 met uitzondering van artikel 9.13, vierde en zesde lid, onder Decaan tevens verstaan het bestuur van de faculteit. Indien aan het hoofd van de faculteit een meerhoofdig bestuur staat, wordt een student van de desbetreffende faculteit in de gelegenheid gesteld de vergaderingen van dit bestuur bij te wonen in welke vergaderingen deze student een adviserende stem heeft. In het bestuurs- en beheersreglement wordt bepaald, op welke wijze de in de vorige volzin bedoelde student wordt aangewezen.
3. Indien een universiteit slechts een faculteit omvat:
 - a. is de rector magnificus tevens Decaan,
 - b. staat aan het hoofd van de faculteit een bestuur,
 - c. wordt in deze titel en in titel 2 met uitzondering van artikel 9.13, vierde en zesde lid, onder Decaan tevens verstaan het bestuur van de faculteit, en
 - d. worden de taken en bevoegdheden van het bestuur van de faculteit uitgeoefend door het college van bestuur.
4. Een lid van het bestuur van de faculteit kan niet tevens lid zijn van de Faculteitsraad van die faculteit.

Artikel 9.13 WHW - Benoeming en ontslag Decaan

1. De Decaan wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het college van bestuur. De benoeming geschiedt voor een door het college van bestuur te bepalen termijn.
2. Alvorens tot benoeming of ontslag van de Decaan over te gaan, hoort het college van bestuur vertrouwelijk de Faculteitsraad van de desbetreffende faculteit over het voorgenomen besluit tot benoeming of ontslag. Titel 2 van dit hoofdstuk is niet van toepassing. Het horen geschiedt op een zodanig tijdstip dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming.
3. De Decaan kan om gewichtige redenen worden geschorst of tussentijds worden ontslagen.
4. De Decaan bezit de hoedanigheid van hoogleraar.
5. Indien aan het hoofd van de faculteit een bestuur als bedoeld in artikel 9.12, tweede lid, staat, zijn het eerste, tweede en derde lid van overeenkomstige toepassing.
6. Dit artikel is niet van toepassing, indien de rector magnificus tevens Decaan is.

Artikel 9.14 WHW - Taken en bevoegdheden Decaan algemeen; faculteitsreglement

1. De Decaan is belast met de algemene leiding van de faculteit. De Decaan is voorts belast met het bestuur en de inrichting van de faculteit voor het onderwijs en de wetenschapsbeoefening.
2. De Decaan werkt mede aan het bestuur van de universiteit door onder meer het plegen van overleg met het college van bestuur terzake van de voorbereiding van het instellingsplan en de begroting.

3. Onverminderd artikel 9.5 stelt de Decaan ter nadere regeling van het bestuur en de inrichting van de faculteit het faculteitsreglement vast.
4. Het faculteitsreglement behoeft de goedkeuring van het college van bestuur. De goedkeuring kan slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang.
5. Indien binnen een door het college van bestuur te bepalen termijn het faculteitsreglement niet of niet volledig is vastgesteld, stelt het college van bestuur het reglement of het ontbrekende gedeelte daarvan vast.

Artikel 9.15 WHW - Overige taken en bevoegdheden Decaan

1. De Decaan is, onverminderd artikel 9.5, voorts belast met:
 - a. het vaststellen van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, alsmede de regelmatige beoordeling daarvan,
 - b. het vaststellen van algemene richtlijnen voor de wetenschapsbeoefening,
 - c. het vaststellen van het jaarlijks onderzoekprogramma van de faculteit,
 - d. het houden van toezicht op de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling en op het jaarlijks onderzoekprogramma, alsmede het uitbrengen van regelmatig verslag hieromtrent aan het college van bestuur,
 - e. het instellen van de examencommissies en de commissie, bedoeld in artikel 7.29, eerste lid, alsmede de benoeming van de leden van die commissies,
 - f. de uitvoering van de artikelen 7.8b en 7.9, met uitzondering van de aanwijzing van opleidingen, bedoeld in de artikelen 7.8b, derde lid, en 7.9, eerste lid,
 - g. het vaststellen van nadere regels omtrent de wijze waarop vrijstelling als bedoeld in de artikelen 7.25, vierde lid, 7.28, tweede tot en met vierde lid, en 7.29, eerste lid, kan worden verkregen,
 - h. de uitvoering van artikel 7.30c,
 - i. het sluiten van een gemeenschappelijke regeling ten behoeve van een of meer opleidingen met een of meer decanen van andere faculteiten,
 - j. de uitvoering van de artikelen 6.7a en 7.9b,
 - k. het vaststellen van de procedures en criteria met betrekking tot erkenning van verworven competenties.
2. De Decaan oefent het recht tot voordracht, bedoeld in artikel 7.19, tweede lid, uit.
3. In het bestuurs- en beheersreglement worden regels gesteld omtrent de bevoegdheid, bedoeld in het eerste lid, onder i.

Artikel 9.16 WHW - Verantwoordings- en inlichtingenplicht Decaan

De Decaan is verantwoording verschuldigd aan het college van bestuur. Hij verstrekt het college de gevraagde inlichtingen omtrent de faculteit.

Artikel 2.3 - Bestuur van de faculteit (artikel 9.12 WHW)

1. Het bestuur van de faculteit is eenhoofdig en wordt gevormd door de Decaan.
2. De Decaan is Beheerder van de faculteit

Artikel 2.4 - Decaan (artikel 9.12, 9.13, 9.14, 9.15, 9.16 WHW, 4.3 BBR-EUR,)

1. De Decaan, die de hoedanigheid van hoogleraar bezit, wordt (her)benoemd, geschorst en ontslagen door het College conform de door het College vastgestelde benoemingsprocedure.
2. De Decaan beschikt op basis van de WHW over wettelijke taken en bevoegdheden.
3. Naast de wettelijke taken en bevoegdheden beschikt de Decaan over beheerstaken, zoals omschreven in het BBR-EUR.
4. De Decaan is belast met de algemene leiding van de faculteit en met het bestuur en de inrichting van de faculteit voor wat betreft onderwijs en onderzoek, daaronder mede begrepen het contractonderwijs en –onderzoek. De Decaan is in het bijzonder belast met:
 - a. Het instellen, inrichten en opheffen van Capaciteitsgroepen, opleidingsdirecties, facultaire onderzoekinstituten en ondersteunende diensten van de faculteit;
 - b. Het vaststellen van de werkrelaties tussen de personeelsleden van de faculteit, in het bijzonder voor wat betreft de uitvoering van onderwijs en onderzoek;

- c. Het vaststellen van het strategisch onderwijs- en onderzoekbeleid van de faculteit, met inbegrip van het opstellen van het leerstoelenplan, gehoord de Faculteitsraad en met inachtneming van het strategisch plan van de EUR, zoals vastgesteld door het College;
 - d. Het financieel beleid, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot ICT, gehoord de Faculteitsraad en voor zover gemandateerd aan de Decaan;
 - e. Het studentenbeleid, gehoord de Faculteitsraad en voor zover gemandateerd aan de Decaan;
 - f. Het algemeen marketingbeleid, gehoord de Faculteitsraad en voor zover gemandateerd aan de Decaan;
 - g. Het bevorderen van samenwerking met andere faculteiten en universiteiten op het gebied van onderwijs en onderzoek;
 - h. Het bevorderen van samenwerking met andere partners in de samenleving op het gebied van onderwijs en onderzoek;
 - i. De relatie tussen de faculteit en de aan de faculteit gelieerde BV's, e.e.a. conform de regelingen als vastgelegd tussen de EUR en de EUR-Holding BV en voor zover gemandateerd aan de Decaan;
 - j. Het vaststellen en wijzigen van de OER na ingewonnen advies van de examencommissie en met inachtneming van de instemmings- en adviesbevoegdheid van de Faculteitsraad en Opleidingscommissie(s) terzake, waaronder begrepen het houden van toezicht op de uitvoering van de OER en het regelmatig beoordelen van deze regelingen;
 - k. Het vaststellen van de algemene richtlijnen voor het onderzoek, het vaststellen van het onderzoekprogramma van de faculteit en het houden van toezicht op de uitvoering ervan;
 - l. Het vaststellen van modellen voor de allocatie van financiële middelen ten behoeve van wetenschappelijk onderwijs en onderzoek;
 - m. Het sluiten van een gemeenschappelijke regeling ten behoeve van een of meer opleidingen van de EUR met een of meer decanen van andere faculteiten, met inachtneming van het BBR EUR;
 - n. Het doen van voorstellen aan het College over de benoeming van hoogleraren;
 - o. De vaststelling van de Beheerinstructie ter nadere regeling van het Beheer van de faculteit als bedoeld in het BBR-EUR.
5. De Decaan laat zich bij de uitoefening van de taken adviseren door de Vice-Decanen, Directeur Bedrijfsvoering, directeuren van de Capaciteitsgroepen, de Opleidingsdirecteur, de Onderzoeksdirecteur, de Director of Engagement de directeuren van de (interfacultaire en interuniversitaire) onderzoeksinstituten en/of onderzoekscholen en/of graduate schools evenals door de leidinggevenden van de afdeling bedrijfsvoering en de ESE doctoral director.
 6. De Decaan brengt jaarlijks verslag uit aan het college van bestuur over de werkzaamheden van de faculteit. De Decaan rapporteert daarbij over de uitvoering van het strategisch meerjarenplan en legt, mede aan de hand van de opgaven van de Vice-Decanen, directeuren van de Capaciteitsgroepen, de Opleidingsdirecteur, de Onderzoeksdirecteur, de Director of Engagement, de onderzoekscholen en de leidinggevenden van de afdeling bedrijfsvoeringrekening, verantwoording af over de besteding van de middelen volgens de desbetreffende begroting.
 7. De Decaan stelt ter nadere regeling van het beheer van de faculteit de beheerinstructie vast als bedoeld in het BBR-EUR. De vaststelling dan wel wijziging van de beheerinstructie behoeft de goedkeuring van het College van bestuur.

8. De Decaan kan in het kader van diens algehele leiding van de faculteit richtlijnen geven aan de Vice-Decanen, de Opleidingsdirecteur, de Onderzoeksdirecteur, de Director of Engagement, de directeuren van de Capaciteitsgroepen en van de onderzoekscholen als bedoeld in Hoofdstuk 2 Titel VI van dit Reglement en de leidinggevendenden van de afdeling bedrijfsvoering, mits deze geen betrekking hebben op het vakinhoudelijk terrein van het onderwijs.
9. De Decaan is verantwoordelijk voor diversiteit en inclusiviteit in het onderwijs in lijn met het beleid dat de EUR op dat gebied voert.

Artikel 2.5 - Afwezigheid, ontstentenis Decaan

1. Binnen de faculteit is er een Functionaris die de Decaan bij afwezigheid of ontstentenis kan vervangen. Deze Functionaris oefent dan diens taken en bevoegdheden uit.
2. De volgende Functionarissen kunnen de Decaan vervangen, in volgorde van anciënniteit:
 - a. de Vice-Decanen, op volgorde van anciënniteit in benoeming;
 - b. de Capaciteitsgroepsdirecteuren, in volgorde van anciënniteit van benoeming.
3. De Functionarissen, genoemd in het voorgaande lid, zijn verantwoording verschuldigd aan de Decaan en zij verstrekken de Decaan de benodigde inlichtingen.

Artikel 2.6 - Management Team

1. De Decaan wordt geadviseerd door het Management Team over te nemen besluiten aangaande bedrijfsvoering, begroting, beleid, onderzoek en onderwijs van de faculteit en de goede gang van zaken binnen de faculteit.
2. Het Management Team, waarvan de Decaan lid en voorzitter is, bestaat tenminste uit:
 - a. de Vice-Decaan Onderwijs;
 - b. de Vice-Decaan Onderzoek;
 - c. de Directeur Bedrijfsvoering;
3. De Decaan maakt aan het begin van de ambtstermijn binnen de faculteit bekend welke de samenstelling van het Management Team is. De Decaan kan het Management Team tussentijds wijzigen en geeft ook daar de nodige bekendheid aan.
4. Het Management Team vergadert ten minste zes keer per jaar en de vergaderingen zijn niet openbaar.
5. De Decaan kan adviseurs uitnodigen om de vergadering van het Management Team geheel of gedeeltelijk bij te wonen. Zij hebben een raadgevende stem.
6. Een secretaris is belast met de coördinatie en voorbereiding van de vergaderingen van het Management Team.
7. De Decaan verschaft de Faculteitsraad ieder kwartaal een overzicht van de door de Decaan genomen besluiten, tenzij zwaarwegende belangen van de EUR, de faculteit of van een betrokkene zich hiertegen verzetten.
8. De bij de Decaan binnenkomende of van de Decaan uitgaande stukken zijn openbaar, tenzij deze met inachtneming van de Woo door de afzender als vertrouwelijk zijn bestempeld of door de Decaan of het Management Team als zodanig worden gekenmerkt.

Artikel 2.7 - Vice-Decanen

1. De Decaan wordt bij het voeren van de algemene leiding bijgestaan door een of meer Vice-Decanen. Deze bezitten de hoedanigheid van hoogleraar en vervangen de Decaan bij diens

afwezigheid in al zijn taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

2. De Decaan wijst de Vice-Decanen aan, gehoord hebbende de Faculteitsraad. Het overleg geschiedt op een zodanig tijdstip dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming.
3. De aanwijzing als bedoeld in het vorige lid geschiedt voor een daarbij te bepalen termijn van ten minste twee jaar. De aanwijzing kan tussentijds worden beëindigd.

Artikel 2.8 - Capaciteitsgroepen (artikel 4.3, 4.4 BBR-EUR)

1. De Decaan kan Capaciteitsgroepen instellen met betrekking tot onderwijs en wetenschapsbeoefening.
2. De faculteit kent de volgende Capaciteitsgroepen:
 - a. Algemene Economie (Economics)
 - b. Bedrijfseconomie (Business Economics)
 - c. Econometrie (Econometrics)
 - d. Toegepaste Economie (Applied Economics)
3. Capaciteitsgroepleden hebben de opdracht vanuit de expertise op het eigen vakgebied, het vakgebied waarop zij werkzaam zijn verder te ontwikkelen en bij te dragen aan fundamenteel en/of multidisciplinair wetenschappelijk onderzoek, onderwijs en kennisoverdracht ten behoeve van de maatschappij.

Artikel 2.9 - Capaciteitsgroepdirecteur

1. De Capaciteitsgroepdirecteur is belast met de dagelijkse leiding van een Capaciteitsgroep, inclusief de verdeling van de taken van de Capaciteitsgroep over de leden en het daarbij aangeven van de werkrelaties tussen de hoogleraren en de overige Capaciteitsgroepleden.
2. De Capaciteitsgroepdirecteur bezit, bij voorkeur, de hoedanigheid van gewoon hoogleraar.
3. De Capaciteitsgroepdirecteur is belast met:
 - a. het beheer van de Capaciteitsgroep;
 - b. het na overleg met de hoogleraren van de Capaciteitsgroep formuleren van een langetermijnvisie voor de wetenschapsgebieden die betrekking hebben op de Capaciteitsgroep;
 - c. het bevorderen van de kwaliteit en de samenhang van onderwijs en onderzoek op de wetenschapsgebieden die betrekking hebben op een Capaciteitsgroep;
 - d. het leiding geven aan de Capaciteitsgroepleden inclusief het bevorderen van de inhoudelijke afstemming van de werkzaamheden;
 - e. het uitvoeren van personeelsbeleid ten aanzien van Capaciteitsgroepsleden en de afstemming van de zorg voor Capaciteitsgroepleden (inclusief het uitvoeren van ontwikkelcyclussen);
 - f. het jaarlijks opstellen van een meerjarenbegroting voor de Capaciteitsgroep en het doen van voorstellen aan de Decaan over de jaarlijkse facultaire begroting;
 - g. het assisteren, bijdragen, bevorderen en implementeren van de facultaire strategie en het facultaire beleid, inclusief het vertalen van het facultaire jaarplan naar een jaarplan voor de Capaciteitsgroep;
 - h. het toezicht op de extern gefinancierde projecten die in de aan de faculteit gelieerde BV's worden ondergebracht en uitgevoerd, voor zover het betreft het behoud van de relatie met

- de onderzoekerreinen die door de betreffende Capaciteitsgroep worden afgedekt:
- i. het binnen de Capaciteitsgroep communiceren en uitvoeren van besluiten van de Decaan;
 - j. het voorzien in de mogelijkheden van overleg met Capaciteitsgroepleden over de hoofdlijnen van het door de Capaciteitsgroepdirecteur gevoerde en te voeren beleid;
 - k. het bevorderen van de samenwerking en het bewerkstelligen van synergie effecten met andere Capaciteitsgroepen, onderzoeksscholen en gelieerde BV's en andere derde instanties;
 - l. de zorg voor het uitvoeren van dat gedeelte van de OER dat aan de Capaciteitsgroep is toebedeeld;
 - m. het aantrekken van tweede en derde geldstroomonderzoek en –onderwijs.
4. De Capaciteitsgroepdirecteur is verantwoording verschuldigd aan de Decaan en verstrekt de Decaan de benodigde inlichtingen. De Decaan overlegt daartoe ten minste éénmaal per kwartaal met de Capaciteitsgroepdirecteur.
 5. De Capaciteitsgroepdirecteur regelt de werkwijze binnen de Capaciteitsgroep en doet daarbij tevens het voorstel aan de Decaan voor de benoeming van een plaatsvervangend directeur en de benoeming van programmaleiders voor de onderzoeksprogramma's binnen de Capaciteitsgroep.
 6. De programmaleider is verantwoordelijk voor de organisatie van en advisering over het onderzoek aan de directeur van de Capaciteitsgroep en aan de Onderzoeksdirecteur evenals voor een adequate informatievoorziening en dienstverlening aan onderzoekers.
 7. De Capaciteitsgroepdirecteur overlegt gevraagd en ongevraagd, tenminste tweemaal per jaar, met de Vice-Decaan Onderwijs en Opleidingsdirecteur, de Vice-Decaan Onderzoek en Onderzoeksdirecteur over de inzet van de Capaciteitsgroep(sleden) bij het uitvoeren van onderwijstaken, respectievelijk onderzoekstaken.
 8. De Capaciteitsgroepdirecteur informeert de Decaan, Vice-Decanen, de Opleidingsdirecteur en de Onderzoeksdirecteur over belangrijke beleidsvoornemens en resultaten van evaluaties.

Artikel 2.10 – Director of Engagement

De Director of Engagement is belast met het verder ontwikkelen en versterken van maatschappelijke impact in brede zin van het onderwijs, onderzoek en de bedrijfsvoering van de faculteit. De Director of Engagement kan daartoe onder meer met de volgende taken belast worden:

- a. Het ontwikkelen, uitvoeren en bewaken van het beleid ten aanzien van maatschappelijke impact;
- b. Het zijn van facultaire contactpersoon voor maatschappelijke impact en het vertegenwoordigen van de faculteit in overleggen binnen en buiten de faculteit;
- c. Het adviseren van het Management Team over aangelegenheden betreffende maatschappelijke impact;
- d. Het bouwen, versterken en onderhouden van een impact community met universitaire en maatschappelijke belanghebbenden, inclusief alumni.
- e. Het coördineren en monitoren van facultaire maatschappelijke impact activiteiten.
- f. Het zijn van de linking pin met de aan de faculteit gelieerde BV's inclusief het versterken en onderhouden van de relaties;

Artikel 2.11 - De leerstoelen

1. Het facultaire leerstoelenbeleid is in overeenstemming met het EUR-hooglerarenbeleid (de Procedure).

Titel III – Bestuur van het onderwijs

Artikel 2.12 - Vice-Decaan Onderwijs

1. De Vice-Decaan Onderwijs is strategisch sparringpartner van de Decaan en verantwoordelijk voor het domein onderwijs in het Management Team van de faculteit en in gremia buiten de faculteit.
2. De Vice-Decaan Onderwijs bezit de hoedanigheid van gewoon hoogleraar.
3. De Vice-Decaan Onderwijs is verantwoording verschuldigd aan de Decaan en verstrekt de Decaan de benodigde inlichtingen.

Artikel 2.13 - Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden Vice-Decaan Onderwijs

1. De Vice-Decaan Onderwijs is belast met de strategie, financiering, vormgeving en kwaliteit van het onderwijs, waaronder:
 - a. het formuleren van een strategische langetermijnvisie voor het facultaire onderwijs, waarvoor de Opleidingsdirecteur verantwoordelijk is, en de advisering daarover aan de Decaan;
 - b. het formuleren en monitoren van het strategische facultaire onderwijsbeleid, dat op voorstel van de Vice-Decaan Onderwijs door de Decaan is vastgesteld, nadat daarover nauw overleg is geweest met de Opleidingsdirecteur en de directeurs van de Capaciteitsgroepen;
 - c. de kaders voor de vormgeving, kwaliteit, eenheid, rendement en financiering van de opleidingen;
 - d. de voorstellen voor de kaders voor de werving, selectie en instroom van Studenten.
 - e. interne en externe evaluaties op het gebied van onderwijs en het implementeren van aanbevelingen waarbij de Vice-Decaan Onderwijs een verantwoordingsplicht aan de Decaan heeft;
 - f. het uitdragen van opleidingen binnen de faculteit, de universiteit en in de maatschappij;
 - g. het deelnemen aan overleggen met de andere onderwijsdecanen binnen de EUR.
2. In geval de Vice-Decaan Onderwijs niet tevens belast is met de taken van Opleidingsdirecteur, stuurt de Vice-Decaan Onderwijs de Opleidingsdirecteur aan.
3. De Vice-Decaan Onderwijs informeert de Decaan en de directeurs van de Capaciteitsgroepen over belangrijke beleidsvoornemens en resultaten van evaluaties.

Artikel 2.14 - Opleidingsdirecteur (artikel 9.17 WHW, 4.4 BBR-EUR)

1. Het bestuur van een opleiding bestaat uit een Opleidingsdirecteur zoals bedoeld in artikel 9.17, lid 1 WHW.
2. De Opleidingsdirecteur is verantwoordelijk voor de uitvoering van de vormgeving, kwaliteit, financiering en marketing van de opleidingen en programma's tezamen.
3. De Opleidingsdirecteur bezit bij voorkeur de hoedanigheid van gewoon hoogleraar.
4. De Opleidingsdirecteur legt verantwoording af aan de Vice-Decaan Onderwijs en verstrekt de Vice-

Decaan Onderwijs de benodigde inlichtingen.

Artikel 2.15 - Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de Opleidingsdirecteur (artikel 7.13 9.17 WHW, 4.4 BBR-EUR)

1. De Opleidingsdirecteur is belast met:
 - a. de werving, selectie en instroom van Studenten namens de Decaan. Dit op grond van de kaders zoals omschreven in artikel 2.13;
 - b. de bewaking van de kwaliteit en het rendement van de opleidingen; alsmede de bewaking van de studievoortgang van de Studenten;
 - c. het zorgdragen voor een goed verloop van de onderwijsprocessen;
 - d. het bewaken van de eenheid van de opleidingen, het niveau van de opleidingen en de innovatie, inclusief een samenhangende en evenwichtige samenstelling van de programma's, de gebruikte werkvormen, de afstemming tussen de vakken en de didactische uitvoering;
 - e. de visieontwikkeling, beleidsvoorbereiding en kwaliteitsverbetering van de opleidingen en het geven van uitvoering daaraan;
 - f. de voorbereiding van de accreditatie en andere externe evaluaties en het implementeren van de aanbevelingen, waartoe besloten is;
 - g. het ontwikkelen van beoordelingsmaatstaven voor onderwijsprestaties;
 - h. het voeren van overleg met de opleidings- en examencommissies over het onderwijs;
 - i. het bewaken van het goed functioneren van de opleidingscommissies, en voor het adequaat betrekken van Studenten bij onderwijszaken;
 - j. het opstellen van de OER;
 - k. de zorg voor de organisatie van de opleidingen en programma's als beschreven in de OER en de uitvoering van het onderwijs;
 - l. de analyse van beschikbare interne en externe documenten en cijfermateriaal rond onder andere de arbeidsmarktsituatie, studeerbaarheid aspecten, rendementen en klachtprocedures, een en ander met het oog op visieontwikkeling en kwaliteitsverbetering van de opleidingen;
 - m. Het nemen van beslissingen over de daadwerkelijke inbreng van onderwijstaken uit de capaciteitsgroepen en het daartoe in overleg treden met de directeurs van de capaciteitsgroepen;
 - n. Het beheer van de budgetten die voor de betreffende opleidingen en programma's zijn toegewezen;
 - o. Het beheer van de budgetten die voor projecten zijn toegewezen in het kader van onderwijsvernieuwing;
 - p. de voorlichting over de opleidingen en programma's en de marketing- en wervingsactiviteiten voor potentiële klanten.
2. De Opleidingsdirecteur geeft aansturing aan de afdelingen die conform het organogram aan de Opleidingsdirecteur rapporteren en verstrekt de noodzakelijke opdrachten.
3. Op verzoek van de Decaan stuurt de Opleidingsdirecteur andere medewerkers aan die bij het opleidingsmanagement worden gesitueerd. Betrokkenen worden door de Decaan aangesteld op voordracht van de Opleidingsdirecteur na overleg met de Vice-Decaan Onderwijs;

4. De Opleidingsdirecteur voert ten minste tweemaal per jaar overleg met de betrokken Capaciteitsgroepdirecteur.
5. De Opleidingsdirecteur geeft leiding aan de onderwijscoördinatoren van de opleidingen.
6. De Opleidingsdirecteur is verantwoordelijk voor de realisatie van de door de Decaan geaccordeerde begroting van de opleidingen.
7. In verband met taken zoals genoemd in dit artikel onder lid 1 sub d stelt de Opleidingsdirecteur met inachtneming van de instemmings- en adviesbevoegdheid van de betreffende Opleidingscommissie:
 - a. de productportefeuille op voor de diverse bachelor- en de masteropleidingen;
 - b. de doelstellingen en de eindtermen op van de opleidingen;
 - c. het curriculum voor de bachelor- en de masterfase op;
 - d. de eisen voor toelating tot de opleidingen op. De Opleidingsdirecteur adviseert over de toelating tot de programma's.
8. De Opleidingsdirecteur scheidt, binnen de door de Decaan en Vice-Decaan Onderwijs gegeven kaders, de voorwaarden voor een goed verloop van de onderwijsprocessen. In dit verband draagt de Opleidingsdirecteur zorg voor het aanleveren van de juiste informatie voor het maken van roosters en studiegids.
9. De Opleidingsdirecteur heeft een inkooprelatie met de directeuren van de Capaciteitsgroepen. Waar nodig en gewenst en passend binnen het door de Decaan verstrekte mandaat, kan de Opleidingsdirecteur ook elders onderwijscapaciteit en –expertise inhuren.
10. De Opleidingsdirecteur kan zich voor het dagelijks reilen en zeilen van de opleidingen laten bijstaan door een programma-manager voor een Bacheloropleiding en een academic director voor een masterspecialisatie. Zij worden aangesteld op voordracht van de Opleidingsdirecteur. Zij zijn verantwoordelijk voor de organisatie van en advisering over het onderwijs aan de Opleidingsdirecteur, voor het voorbereiden en implementeren van onderwijsbeleid evenals voor een adequate informatievoorziening en dienstverlening aan Studenten en docenten. De Opleidingsdirecteur behoudt binnen het aan de Opleidingsdirecteur gegeven mandaat, de uiteindelijke verantwoordelijkheid.
11. De Opleidingsdirecteur kan de medewerkers van de afdeling bedrijfsvoering verzoeken om kerninformatie aan te leveren die voor het functioneren van het opleidingsmanagement van belang is;

Titel IV – Bestuur van het onderzoek

Artikel 2.16 - Vice-Decaan Onderzoek

1. De Vice-Decaan Onderzoek is strategisch sparringpartner van de Decaan en verantwoordelijk voor het domein onderzoek in het Management Team en van de faculteit en in gremia buiten de faculteit.
2. De Vice-Decaan Onderzoek bezit de hoedanigheid van gewoon hoogleraar.
3. De Vice-Decaan Onderzoek is verantwoording verschuldigd aan de Decaan en verstrekt de Decaan de benodigde inlichtingen.

Artikel 2.17 - Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden Vice-Decaan Onderzoek

1. De Vice-Decaan Onderzoek is belast met de strategie, financiering, vormgeving en kwaliteit van het

onderzoek, waaronder:

- a. het formuleren van een lange termijnvisie voor het onderzoek, waarvoor de Onderzoeksdirecteur verantwoordelijk is, en de advisering van de Decaan terzake;
 - b. het formuleren en monitoren van het strategische facultaire onderzoekbeleid, dat op zijn voorstel door de Decaan is vastgesteld, nadat daarover nauw overleg is geweest met Onderzoeksdirecteur, de directeuren van de Capaciteitsgroepen en de programmaleiders van de onderzoekprogramma's;
 - c. de kaders voor de vormgeving, kwaliteit en financiering van de onderzoeksprogramma's;
 - d. de zorg voor de voorbereiding interne en externe evaluaties en het implementeren van de aanbevelingen waartoe besloten is;
 - e. het uitdragen van onderzoek(s)programma's binnen de faculteit, de universiteit en in de maatschappij;
 - f. het deelnemen aan overleggen met de andere onderzoekdecanen binnen de EUR.
2. In geval de Vice-Decaan Onderzoek niet tevens belast is met de taken van Onderzoeksdirecteur, stuurt de Vice-Decaan Onderzoek de Onderzoeksdirecteur aan.
 3. De Vice-Decaan Onderzoek informeert de Decaan en de directeuren van de Capaciteitsgroepen over belangrijke beleidsvoornemens en resultaten van evaluaties.

Artikel 2.18 - Onderzoeksdirecteur

1. De Onderzoeksdirecteur bezit bij voorkeur de hoedanigheid van hoogleraar.
2. De Onderzoeksdirecteur legt verantwoording af aan de Vice-Decaan Onderzoek en verstrekt de Vice-Decaan Onderzoek de benodigde inlichtingen.

Artikel 2.19 - Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de Onderzoeksdirecteur

1. De Onderzoeksdirecteur is belast met:
 - a. de beleidsvoorbereiding en de ontwikkeling van de onderzoeksprogramma's in al zijn facetten en de advisering van de Decaan terzake;
 - b. de zorg voor de organisatie van het onderzoek en de onderzoeksprogramma's;
 - c. de kwaliteitszorg van het onderzoek en de onderzoeksprogramma's in lijn met het facultaire beleid;
 - d. de marketing- en wervingsactiviteiten voor potentiële onderzoekers inclusief promovendi, dit in nauw overleg met de leiders van de onderzoekprogramma's, de directeuren van de Capaciteitsgroepen, de directeuren van de graduate schools en de ESE director of doctoral education;
 - e. de organisatie en ondersteuning van het binnenhalen van beurzen en overige onderzoekfinanciering, dit in nauw overleg met de leiders van de onderzoekprogramma's en de directeuren van de Capaciteitsgroepen;
 - f. het beheer van de budgetten die voor het onderzoeksbeleid zijn toegewezen, voor zover deze niet aan de Capaciteitsgroepen zijn gealloceerd;
 - g. het voeren van overleg met de Vaste Commissie voor de Wetenschap over onderzoeksbeleid;
2. De Onderzoeksdirecteur geeft aansturing aan de afdelingen die conform het organogram aan de Onderzoeksdirecteur rapporteren en verstrekt de noodzakelijke opdrachten.

3. Op verzoek van de Decaan stuurt de Onderzoeksdirecteur andere medewerkers aan die bij de onderzoeksondersteuning worden gesitueerd. Betrokkenen worden door de Decaan aangesteld op voordracht van de Onderzoeksdirecteur na overleg met de Vice-Decaan Onderzoek.
4. De Onderzoeksdirecteur is verantwoordelijk voor de uitvoering en het niveau van het onderzoek, voor de innovatie en de samenhang van de programma's, voor de gebruikte werkvormen en voor de afstemming tussen onderzoeksvelden.
5. De Onderzoeksdirecteur is verantwoordelijk voor de realisatie van de door de Decaan geaccordeerde begroting van het onderzoek.
6. De Onderzoeksdirecteur is verantwoordelijk voor de internationalisering, diversiteit en inclusiviteit van het onderzoek en mede in dit verband onder andere voor het bevorderen van gasthoogleraarschappen, bezoeken aan internationale congressen en het aan toonaangevende onderzoeksinstituten laten bezoeken van onderzoekers.
7. De Onderzoeksdirecteur overlegt en maakt afspraken met de directeurs van de Capaciteitsgroepen over de bijdragen van de medewerkers aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderzoek.
8. De Onderzoeksdirecteur kan de medewerkers van de afdeling bedrijfsvoering verzoeken om kerninformatie aan te leveren die voor het functioneren van het onderzoek van belang is.

Titel V – Bestuur bedrijfsvoering

Artikel 2.20 - Directeur Bedrijfsvoering (artikel 4.5 BBR-EUR)

1. Het bestuur van de bedrijfsvoering bestaat uit de Directeur Bedrijfsvoering.
2. De Directeur Bedrijfsvoering is belast met de algemene bedrijfsvoering van de faculteit en is verantwoordelijk voor:
 - a. de dagelijkse beleidsontwikkeling, implementatie en evaluatie van de processen van de bedrijfsvoering, alsook de organisatorische aansturing en personele aansturing van deze processen en het tekenen van personeelsbesluiten conform submandaat;
 - b. het coördineren van de strategie van de faculteit;
 - c. aansturing, in afstemming met de centrale diensten, van alle taken op het gebied van de facultaire bedrijfsvoering;
 - d. het leidinggeven aan de professional support staff van de faculteit, voor zover dit niet is belegd bij de directeur van de Capaciteitsgroep, de Opleidingsdirecteur, de Onderzoeksdirecteur, of de directeur van een onderzoeksinstituut onder penvoerderschap van de faculteit
 - e. het algemene beleid omtrent HR en de zorg voor een gezond en veilig arbeidsklimaat;
 - f. financial control en financieel beheer;
 - g. juridische, organisatorische en compliance ondersteuning van het bestuur van de faculteit;
 - h. IT, informatievoorziening en beheer van informatiesystemen;
 - i. facilities, technisch en materieel beheer (met uitzondering van gebouwbeheer);
 - j. marketing en communicatie voor zover het betrekking heeft op de faculteit;
3. De Directeur Bedrijfsvoering geeft aansturing aan de afdelingen die conform het organogram aan Directeur Bedrijfsvoering rapporteren en verstrekt de noodzakelijke opdrachten.
4. De Directeur Bedrijfsvoering levert een bijdrage aan de ontwikkeling van de facultaire strategie en vertaalt dit naar integraal beleid en uitvoering.

5. De Directeur Bedrijfsvoering is verantwoording verschuldigd aan de Decaan en verstrekt de Decaan de benodigde inlichtingen
6. De Directeur Bedrijfsvoering informeert het Management Team over belangrijke beleidsvoornemens en resultaten van evaluaties ten aanzien van de bedrijfsvoering.
7. De Directeur Bedrijfsvoering vertegenwoordigt de faculteit in overleggen met betrekking tot de bedrijfsvoering binnen de EUR.

Titel VI – Onderzoeksinstituten, onderzoeksscholen en graduate schools

Artikel 9.20 WHW - Onderzoeksinstituten en onderzoekscholen binnen een faculteit

1. In het faculteitsreglement kunnen binnen de faculteit onderzoeksinstituten en onderzoekscholen worden ingesteld. De Decaan regelt het bestuur en de inrichting van deze onderzoeksinstituten en onderzoekscholen.
2. In het faculteitsreglement worden regels gesteld omtrent het bestuur en beheer van onderzoeksinstituten en onderzoekscholen.

Artikel 9.21 WHW - Onderzoeksinstituten en onderzoekscholen tussen twee of meer faculteiten binnen een universiteit

1. In het bestuurs- en beheersreglement kunnen binnen de universiteit onderzoeksinstituten en onderzoekscholen worden ingesteld waarop 9.20 niet van toepassing is. Het college van bestuur regelt het bestuur, beheer en de inrichting van deze onderzoeksinstituten en onderzoekscholen.
2. In het bestuurs- en beheersreglement kan een faculteit worden aangewezen waarvan de Decaan de bevoegdheden uitoefent die bij of krachtens deze wet met betrekking tot een onderzoeksinstituut of onderzoeksschool aan het college van bestuur zijn toegekend.

Artikel 9.22 WHW - Interne verzelfstandiging van onderzoeksinstituten en onderzoekscholen

1. In het faculteitsreglement kan worden bepaald dat het bestuur van een onderzoeksinstituut of onderzoeksschool als bedoeld in artikel 9.20 gedurende een tijdvak van ten hoogste vijf jaar met beheerstaken wordt belast.
2. In het bestuurs- en beheersreglement kan door het college van bestuur worden bepaald dat het bestuur van een onderzoeksinstituut of onderzoeksschool als bedoeld in artikel 9.21 gedurende een tijdvak van ten hoogste vijf jaar met beheerstaken wordt belast. Het besluit van het college van bestuur behoeft de instemming van de decanen van de desbetreffende faculteiten.
3. Indien het tweede lid toepassing heeft gevonden, stelt het college van bestuur jaarlijks de financiële middelen ter beschikking aan het bestuur van het onderzoeksinstituut of de onderzoeksschool.

Artikel 9.23 WHW - Onderzoeksinstituten en onderzoekscholen tussen twee of meer universiteiten

1. Een onderzoeksinstituut of onderzoeksschool tussen twee of meer universiteiten wordt in overeenstemming met de decanen van de betrokken faculteiten ingesteld bij gemeenschappelijke regeling als bedoeld in 8.1. Daarin kan de bepaling worden opgenomen dat het bestuur van het onderzoeksinstituut of de onderzoeksschool met beheerstaken wordt belast.
2. Indien het eerste lid toepassing heeft gevonden, stellen de colleges van bestuur jaarlijks de financiële middelen ter beschikking aan het bestuur van het onderzoeksinstituut of de onderzoeksschool.

Artikel 2.21 - Facultaire onderzoeksinstituten/onderzoeksscholen (artikel 9.20 WHW)

1. De Decaan kan besluiten tot instelling van een facultaire onderzoeksschool. Alvorens zijn besluit te nemen, laat de Decaan zich adviseren door de Vaste Commissie van de Wetenschapsbeoefening.
2. De Decaan informeert het College over de oprichting van een onderzoeksinstituut en/of onderzoeksschool.

Artikel 2.22 - Interfacultaire of interuniversitaire onderzoeksinstituten en/of onderzoeksscholen (artikel 9.21, 9.22 WHW, 9.23 WHW, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 BBR-EUR)

1. De Decaan kan een verzoek doen aan het College om een interfacultair of interuniversitair onderzoeksinstituut op te richten of daaraan deel te nemen. Alvorens tot dit verzoek te besluiten, laat de Decaan zich adviseren door de Vaste Commissie van de Wetenschapscommissie.

2. Aan de faculteit is het volgende interfacultaire onderzoeksinstituut verbonden:
Erasmus Research Institute of Management (ERIM), onder penvoerderschap van Rotterdam School of Management.
3. Aan de faculteit is het volgende interuniversitaire onderzoeksinstituut verbonden:
Amsterdam Rotterdam Consortium for Graduate Education (ARC) bestaande uit het Tinbergen Instituut en Business Data Science, welke is ingesteld bij gemeenschappelijke regeling als bedoeld in artikel 8.1 WHW, onder penvoerderschap van de faculteit.
4. Het interfacultair en/of interuniversitair onderzoeksinstituut is belast met onder meer:
 - a. het in brede zin faciliteren van de faculteit bij het uitvoeren van het onderzoek en het organiseren van cursussen, seminars, publicatiereeksen en andere wetenschappelijke activiteiten;
 - b. het adviseren aan de Decaan omtrent de samenstelling van de publicatielijst, op basis waarvan beoordeling rond het lidmaatschap van het onderzoeksinstituut kan plaatsvinden.
5. De inrichting van een interfacultair en interuniversitair onderzoeksinstituut, alsmede de verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden van het bestuur en overige organen, zijn vastgelegd in een gemeenschappelijke regeling. De Decaan bepaalt het aandeel van de faculteit in het bestuur en de middelenvoorziening en doet aan het College een voorstel voor het verlenen van beheermandaat aan een onderzoeksinstituut/-school als bedoeld in artikel 9.21 respectievelijk 9.23 WHW.
6. Een interfacultair of interuniversitair onderzoeksinstituut volgt de planning- en controlcyclus van de penvoerende universiteit.

Artikel 2.23 - Graduate School en promovendi

1. Aan de faculteit zijn de volgende graduate schools verbonden:
 - a. *Amsterdam Rotterdam Consortium for Graduate Education (ARC)* bestaande uit het Tinbergen Instituut en Business Data Science, welke is ingesteld bij gemeenschappelijke regeling als bedoeld in artikel 8.1 WHW, onder penvoerderschap van de faculteit
 - b. *Erasmus Research Institute of Management (ERIM)*, onder penvoerderschap van Rotterdam School of Management.
2. Promovendi in dienst van de faculteit zijn lid van een van de facultaire graduate schools.
3. De graduate school heeft tot taak :
 - a. de zorg voor de opleiding, begeleiding en beoordeling van promovendi;
 - b. het op verzoek van de faculteit verzorgen van onderwijs in de master- en MPhil-fase van de facultaire opleidingen;
 - c. het realiseren van de doorstroming van researchmasterstudenten naar PhD posities bij de faculteit;
 - d. het op verzoek van de faculteit (doen) verzorgen van cursussen, seminars, colloquia, symposia, publicatiereeksen en andere wetenschappelijke activiteiten;
 - e. algehele kwaliteitsborging van het PhD-programma;
 - f. het welzijn van de promovendi.

4. De Decaan kan een doctoral director bij de faculteit benoemen die verantwoordelijk is voor het succesvol doen verlopen van het promotietraject en succesvolle plaatsing op de academische arbeidsmarkt van promovendi die in dienst zijn van de faculteit. De facultaire doctoral director wordt aangestuurd door de Vice-Decaan Onderzoek en voert regelmatig overleg met de directeur en doctoral director van de graduate school.

Artikel 2.24 - Taken en bevoegdheden van de directeur van het onderzoeksinstituut en/of onderzoekschool en/of graduate school waarvan de faculteit penvoerder is

1. De directeur van een onderzoeksinstituut en/of graduate school waarvan de faculteit penvoerder is, wordt door de Decaan benoemd conform het hieromtrent gestelde in de betreffende gemeenschappelijke regeling en met inachtneming van het bepaalde in de BBR-EUR en de Beheerinstructie.
2. De directeur wordt, voor zover niet anders bepaald in de gemeenschappelijke regeling, belast met de organisatie en de dagelijkse leiding van het onderzoeksinstituut en/of graduate school, in het bijzonder met:
 - a. het (laten) opstellen en verzorgen van het opleidingsprogramma en de toelatingscriteria voor promovendi en het houden van toezicht op de uitvoering van dat programma;
 - b. het (doen) opstellen en (laten) toepassen van toelatingscriteria van onderzoekers als leden van het onderzoeksinstituut en/of graduate school;
 - c. het desgevraagd uitvoeren van andere wetenschappelijke activiteiten c.q. het houden van toezicht hierop;
 - d. het opstellen van de jaarbegroting, het verdelen en bestemmen van de toegewezen middelen en het aan de Decaan afleggen van verantwoording over de inzet ervan, dit met behulp van een jaarverslag;
 - e. het opzetten van en toezicht houden op de uitvoering van het systeem van kwaliteitszorg voor onderwijs en onderzoek.
 - f. het regelen van de werkwijze en de vertegenwoordiging naar buiten.
 - g. Het uitvoeren van de taken genoemd in artikel 2.23, derde lid.
3. De directeur overlegt voor belangrijke beleidsbeslissingen of op verzoek met de directeurs van de Capaciteitsgroepen, de Opleidingsdirecteur, de Onderzoeksdirecteur en de directeurs van de aan de faculteit gelieerde BV's.
4. De directeur verstrekt de Decaan de gevraagde inlichtingen, adviseert de Decaan gevraagd en ongevraagd over zaken die het onderzoeksinstituut en/of graduate school betreffen en legt verantwoording af over de uitvoering van de opgedragen taken.

Hoofdstuk 3 – Planning en control

Artikel 3.1 - Strategisch meerjarenplan

1. Mede ter uitvoering van het EUR strategisch plan stelt de Decaan vijfjaarlijks het strategisch meerjarenplan voor de faculteit opnieuw vast. In dat plan worden in ieder geval vastgelegd:
 - a. de strategische doelstellingen van de faculteit;

- b. het beleid dat de faculteit zich voorneemt binnen de kaders van de facultaire doelstellingen te voeren;
 - c. de wijze waarop, en de termijn waarbinnen, de faculteit de facultaire beleidsvoornemens wil verwezenlijken;
 - d. de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het voorgenomen beleid;
 - e. de financiële en organisatorische voorwaarden voor de uitvoering van de beleidsvoornemens in het kader van het middelenperspectief op langere termijn van de faculteit.
2. De Decaan vraagt, alvorens het strategisch meerjarenplan voor instemming aan de Faculteitsraad voor te leggen, het advies van de Vice-Decanen, directeuren van de Capaciteitsgroepen, de Opleidingsdirecteur, de Onderzoeksdirecteur, de Director of Engagement en de aan de faculteit gelieerde onderzoekscholen waarvan het penvoerderschap bij de faculteit berust.

Artikel 3.2 - Begroting

1. De Decaan stelt elk jaar een facultaire begroting vast, met inachtneming van de richtlijnen van het College.
2. De Decaan overlegt voorafgaand aan het vaststellen van de facultaire begroting met de directeuren van de Capaciteitsgroepen, de Opleidingsdirecteur, de Onderzoeksdirecteur en de directeuren van de aan de faculteit gelieerde interfacultaire onderzoeksscholen en/of onderzoeksinstituten en/of graduate schools.
3. Voorafgaand aan het vaststellen van de facultaire begroting laat de Decaan zich adviseren door de Faculteitsraad. De Faculteitsraad heeft instemmingsrecht ten aanzien van de hoofdlijnen van de facultaire begroting voor zover dit de verdeling van de eerste geldstroom over onderwijs, onderzoek en ondersteuning betreft.
4. De facultaire begroting, met daarbij vermelding van de instemming van de Faculteitsraad met de hoofdlijnen van de begroting, maakt deel uit van de begroting van de EUR die wordt vastgesteld door het College en wordt goedgekeurd door de Raad van Toezicht van de EUR.
5. In de begroting worden in ieder geval afzonderlijke bedragen opgenomen voor de respectievelijke opleidingen, de aan de faculteit gelieerde (interfacultaire en interuniversitaire) onderzoeksinstituten en/of onderzoekscholen en/of graduate schools waarvan het penvoerderschap bij de faculteit berust, de facultaire diensten, alle overige onderdelen en specifieke, geormerkte begrotingsposten. Desgewenst wordt een relatie gelegd naar de inkomsten en uitgaven van de aan de faculteit gelieerde BV's.

Artikel 3.3 - Verantwoording en informatievoorziening

1. De Subbeheerder is, over de uitvoering van krachtens dit Reglement en krachtens de facultaire Beheersinstructie toegekende taken en bevoegdheden, verantwoording verschuldigd aan de Decaan en verstrekt de Decaan de benodigde informatie.
2. De Subbeheerder is verantwoordelijk voor de realisatie van een gezonde financiële bedrijfsvoering. Hiertoe stelt de Subbeheerder een jaarlijkse begroting op en een meerjarenbegroting en geeft uitvoering aan de planning-en-controlcyclus.
3. Er wordt door de Subbeheerder periodiek verantwoording over de inzet van middelen aan de business controller afgelegd.
4. De business controller bespreekt op basis van de planning-en-controlcyclus periodiek de financiële

rapportages met de Directeur Bedrijfsvoering, de Decaan en het Management Team.

5. De Decaan overlegt ten minste elk kwartaal met de directeuren van de Capaciteitsgroep, met de Opleidingsdirecteur, de Onderzoeksdirecteur, de Director of Engagement en met de directeuren van de onderzoeksscholen over de uitvoering van het verstrekte mandaat.

Hoofdstuk 4 – Examencommissie

Artikel 7.12 WHW - Examencommissie

1. Elke opleiding of groep van opleidingen aan de instelling heeft een examencommissie.
2. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad als bedoeld in artikel 7.10a.

Artikel 7.12a. WHW - Benoeming en samenstelling examencommissie

1. Het instellingsbestuur stelt de examencommissie in en benoemt de leden op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen.
2. Het instellingsbestuur draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
3. Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt het instellingsbestuur er zorg voor dat:
 - a. ten minste één lid als docent verbonden is aan de desbetreffende opleiding of aan een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort;
 - b. ten minste één lid afkomstig is van buiten de desbetreffende opleiding of een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort;
 - c. leden van het instellingsbestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid dragen binnen de instelling niet worden benoemd.
4. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het instellingsbestuur de leden van de desbetreffende examencommissie.

Artikel 7.12b. WHW - Taken en bevoegdheden examencommissie

1. Naast de taken en bevoegdheden, bedoeld in de artikelen 7.11 en 7.12, tweede lid, heeft een examencommissie de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens onverminderd artikel 7.12c,
 - b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen,
 - c. het door de meest daarvoor in aanmerking komende examencommissie verlenen van toestemming aan een student om een door die student samengesteld programma als bedoeld in artikel 7.3h te volgen, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad, waarbij de examencommissie tevens aangeeft tot welke opleiding van de instelling dat programma wordt geacht te behoren voor de toepassing van deze wet,
 - d. het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens, en
 - e. het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens.
2. Indien een student of extraneus fraudeert, kan de examencommissie de betrokkene het recht ontnemen één of meer door de examencommissie aan te wijzen tentamens of examens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar. Bij ernstige fraude kan het instellingsbestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief beëindigen.
3. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, onderdelen a, b en d, en het tweede lid, en over de maatregelen die zij in dat verband kan nemen. De examencommissie kan onder door haar te stellen voorwaarden bepalen dat niet ieder tentamen met goed gevolg afgelegd hoeft te zijn om vast te stellen dat het examen met goed gevolg is afgelegd.
4. Indien een student bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een examiner betrokken is die lid is van de examencommissie, neemt de betrokken examiner geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
5. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. De examencommissie verstrekt het verslag aan het instellingsbestuur of de Decaan.

Artikel 4.1 - Examencommissie (artikel 7.12, 7.12a, 7.12b, 9.15 lid 1 sub e WHW)

1. Er is een examencommissie, als bedoeld in artikel 7.12 van de WHW.
2. De Decaan stelt voor de bachelor- en masteropleidingen van de faculteit gezamenlijk één examencommissie in.
3. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een Student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.
4. De examencommissie stelt vast of een Student kan worden toegelaten tot de masteropleidingen.
5. De Decaan draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
6. De Decaan benoemt een ambtelijk secretaris ter ondersteuning van de examencommissie.

Artikel 4.2 - Leden examencommissie (artikel 7.12, 7.12a WHW)

1. Conform het gestelde in artikel 7.12a WHW benoemt de Decaan de voorzitter en de andere leden van de examencommissie op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding of groepen van opleidingen, gehoord de examencommissie. De voorzitter en de leden worden benoemd voor een periode van twee jaar en zijn terstond herbenoembaar tot een maximum van acht jaar.
2. De voorzitter van de examencommissie bezit, bij voorkeur, de hoedanigheid van gewoon hoogleraar.
3. De examencommissie bestaat uit 9 leden.
4. Tenminste één lid is als docent verbonden aan de desbetreffende opleiding of aan een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort.
5. Leden van het managementteam of (andere) Functionarissen die anderszins financiële verantwoordelijkheid dragen binnen de faculteit worden niet benoemd tot lid van de examencommissie.
6. De bijzonder hoogleraar heeft toegang met raadgevende stem tot de vergadering van de examencommissie.

Artikel 4.3 - Taken en bevoegdheden examencommissie (7.12b, 9.15 lid 1 sub e WHW)

1. Naast de taken en bevoegdheden als bedoeld in de WHW, is de examencommissie belast met het in mandaat namens de Decaan uitvoeren van de artikelen 7.8b en 7.9 WHW, met uitzondering van de aanwijzing van de opleidingen, bedoeld in deze artikelen.
2. Ten behoeve van het afnemen van de tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan, wijst de examencommissie op voordracht van de Capaciteitsgroepen examinatoren aan. Als examinator worden aangewezen, leden van de wetenschappelijke staf van de faculteit die met het verzorgen van het onderwijs in de desbetreffende onderwijseenheid zijn belast, alsmede deskundigen op het vakgebied van de scripties die zij begeleiden. De examencommissie kan de examinatoren richtlijnen en aanwijzingen geven. De examinatoren verstrekken de examencommissie de gevraagde inlichtingen.
3. De examencommissie stelt regels vast met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens de tentamens en de examens en met betrekking tot de in dat verband te nemen maatregelen. Zij draagt er zorg voor dat de Studenten adequaat geïnformeerd worden over deze regels.
4. De examencommissie is aangewezen om besluiten te nemen over aanvragen betreffende het

colloquium doctum.

5. De examencommissie is tevens aangewezen om besluiten te nemen over deficiënties in de vooropleiding evenals over verzoeken om toelating van in het buitenland opgeleide personen met deficiënties in de opleiding.
6. De examencommissie adviseert de Decaan met betrekking tot het vaststellen en wijzigen van de onderwijs- en examenregeling van de opleidingen.
7. De examencommissie kan na overleg met de Decaan, onder opgaaf van redenen, aan het College een voorstel doen voor een judicium abeundi als bedoeld in art.7.42a WHW.
8. De Opleidingsdirecteur en de examencommissie geven elkaar gevraagd en ongevraagd advies. De Opleidingsdirecteur heeft toegang tot alle vergaderingen van de examencommissie.
9. De examencommissie treedt namens de faculteit op in geschillen voor het College van Beroep voor de Examens, waar door de examencommissie genomen besluiten worden betwist.
10. De examinerator is verantwoording verschuldigd aan de examencommissie en verstrekt deze de benodigde inlichtingen.
11. De examencommissie heeft gevraagd of uit eigen beweging overleg met de Decaan.
12. De examencommissie verstrekt de Decaan de gevraagde inlichtingen en stelt jaarlijks een verslag op van de werkzaamheden. De examencommissie verstrekt het verslag aan de Decaan. Met inachtneming van het gestelde in het reglement van orde van de Faculteitsraad betreffende vertrouwelijke informatie wordt het verslag van werkzaamheden door de Decaan aan de Faculteitsraad ter hand gesteld.
13. De bepalingen in dit artikel zijn niet van toepassing op de opleidingen die onder verantwoordelijkheid van het Amsterdam Rotterdam Consortium (Tinbergen Instituut en Business Data Science) worden verzorgd.

Hoofdstuk 5 – Medezeggenschap

Titel I – Faculteitsraad

Artikel 9.31 WHW - Universiteitsraad

1. Aan een universiteit is een universiteitsraad verbonden.
2. Het aantal leden van de raad bedraagt ten hoogste vierentwintig leden.
3. De raad bestaat voor de helft uit leden die door en uit het personeel worden gekozen, en voor de helft uit leden die door en uit de studenten worden gekozen.
4. Zij die deel uitmaken van het college van bestuur of de raad van toezicht dan wel belast zijn met de functie van Decaan van een faculteit, kunnen niet tevens lid zijn van de raad.
5. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de raad dat uit en door het personeel wordt gekozen, kunnen worden gesteld door personeelsleden en door organisaties van personeel.
6. De verkiezing van de leden van de raad geschiedt bij geheime schriftelijke stemming. Stemming voor een geleding van de raad vindt slechts plaats, indien het aantal kandidaat-leden van een geleding groter is dan het aantal zetels ten behoeve van die geleding.
7. De raad stelt een reglement op voor de zaken van huishoudelijke aard en regelt tevens de wijze waarop door het college van bestuur beschikbaar gestelde middelen voor die raad en de eventuele faculteitsraden en commissies als bedoeld in artikel 9.47 worden verdeeld.
8. De raad kiest al dan niet uit zijn midden een voorzitter en een of meer plaatsvervangende voorzitters. De voorzitter, of bij diens verhinderdheid een plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de raad in rechte.

Artikel 9.32 WHW - Algemene bevoegdheden en taken universiteitsraad en raadsleden

1. Het college van bestuur stelt de universiteitsraad ten minste twee maal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken in de universiteit met hem te bespreken. Het college van bestuur en de raad komen met elkaar bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door het college van bestuur, de raad, het deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen, of het deel van de raad dat uit en door de studenten is gekozen.
2. De raad is bevoegd over alle aangelegenheden de universiteit betreffende aan het college van bestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het college van bestuur brengt op de voorstellen, bedoeld in de eerste volzin, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de raad in de vorm van een voorstel. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van de in de vorige volzin bedoelde reactie, stelt het college van bestuur de raad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te plegen over zijn voorstel.
- 2a. De raad is voorts bevoegd het college van bestuur ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door hem opgestelde agenda.
3. De raad bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de universiteit.
4. De raad waakt voorts in de universiteit in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen alsmede de inschakeling van personen met een handicap of chronische ziekte en allochtonen. Het reglement voor de raad, bedoeld in artikel 9.34, bepaalt of de raad een overeenkomstige bevoegdheid bezit als bedoeld in artikel 10, tweede lid, aanhef en onderdeel d, van de Wet College voor de rechten van de mens. In dat geval is artikel 21, tweede lid, van de Wet gelijke behandeling van mannen en vrouwen van overeenkomstige toepassing voor wat betreft het onderscheid, bedoeld in die wet of in artikel 646 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek.
5. Het college van bestuur verstrekt de raad aan het begin van het studiejaar schriftelijk de basisgegevens met betrekking tot de samenstelling van het college van bestuur, de raad van toezicht, de organisatie binnen de universiteit en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid. Het college van bestuur stelt de raad ten minste eenmaal per jaar schriftelijk in kennis van het door hem in het afgelopen jaar gevoerde beleid en van de beleidsvoornemens voor het komende jaar ten aanzien van de universiteit op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied. Het college van bestuur stelt de raad onverwijld in kennis van voornemens met betrekking tot de aangelegenheden, beschreven in het instellingsplan.
6. Onverminderd het vijfde lid, verschaft het college van bestuur de raad, ongevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht. Daaronder worden in ieder geval begrepen ten minste eenmaal per jaar gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de instelling werkzame personen, de leden van het college van bestuur, en de raad van toezicht.
7. Indien bij een bepaalde vergadering of een onderdeel daarvan een bij uitstek persoonlijk belang van een van de leden van de raad in het geding is, kan de raad bepalen dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De raad bepaalt dan tevens dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaats heeft.
8. De raad doet jaarlijks schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en draagt er zorg voor dat alle bij de universiteit betrokkenen van het verslag kennis kunnen nemen. De raad draagt er zorg voor dat de agenda's en verslagen van de vergaderingen van de raad worden toegezonden aan het college van bestuur, aan de faculteitsraden en aan de eventuele commissies, bedoeld in artikel 9.47, en ter inzage worden gelegd op een algemeen toegankelijke plaats op de universiteit ten behoeve van belangstellenden. De raad stelt de in de vorige volzin bedoelde commissies ten minste eenmaal per jaar in de gelegenheid om over aangelegenheden die de desbetreffende commissie in het bijzonder aangaan, met hem overleg te voeren.
9. Het college van bestuur draagt er jegens de raad zorg voor dat de leden van de raad niet uit hoofde van hun lidmaatschap daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de universiteit. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van kandidaat-leden en voormalige leden.
10. De beëindiging anders dan op eigen verzoek van de betrekking van een aan de universiteit werkzame persoon mag geen verband houden met de kandidaatstelling voor het lidmaatschap, het lidmaatschap of het voormalig lidmaatschap van de betrokkene van de raad. Een beëindiging van de betrekking in strijd met het in dit lid bepaalde is nietig.

Artikel 9.33a WHW – Adviesbevoegdheid universiteitsraad; adviesbevoegdheid studentengeleding

1. Het college van bestuur vraagt voorafgaand advies van de universiteitsraad voor elk door het college van bestuur te nemen besluit in ieder geval met betrekking tot:
 - a. aangelegenheden die het voortbestaan en de goede gang van zaken binnen de universiteit betreffen,
 - b. de begroting, waaruit onder meer de hoogte van het instellingscollegegeld en die van het collegegeld, bedoeld in artikel 6.7, eerste lid, onderscheidenlijk artikel 6.8, eerste lid, dienen te blijken.

2. Het college van bestuur vraagt voorafgaand advies van het deel van de universiteitsraad dat uit en door de studenten is gekozen, voor elk door het college van bestuur te nemen besluit in ieder geval met betrekking tot:
 - a. het algemeen personeels- en benoemingsbeleid, tenzij artikel 9.36, tweede lid, van toepassing is,
 - b. het beleid ten aanzien van het instellingscollegegeld, bedoeld in artikel 7.46 en het collegegeld, bedoeld in artikel 6.7, eerste lid,
 - c. de regeling van het instellingsbestuur ten aanzien van terugbetaling van wettelijk collegegeld, bedoeld in artikel 7.48, vierde lid,
 - d. de regeling die het instellingsbestuur vaststelt voor de selectiecriteria en de selectieprocedure bedoeld in artikel 6.7a, eerste lid, onder b, onderscheidenlijk artikel 7.26, 7.26a en 7.53, derde lid, en voor zover het de selectieprocedure betreft artikel 7.30b, tweede lid,
 - e. de regeling die het instellingsbestuur vaststelt voor de criteria en de procedure voor dispensatie van betaling van het hogere collegegeld, bedoeld in artikel 6.7a, eerste lid, onder c, en
 - f. de regels die het instellingsbestuur vaststelt met betrekking tot de selectie, bedoeld in artikel 7.9b, eerste lid,
 - g. de regels die het instellingsbestuur vaststelt met betrekking tot de studiekeuzeadviezen en studiekeuzeactiviteiten, bedoeld in artikel 7.31b, vijfde lid.
3. De aanhef van het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op:
 - a. een voorgenomen besluit van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 9.8, eerste lid, onder a, met betrekking tot het benoemen of ontslaan van de leden van het college van bestuur;
 - b. een voorgenomen besluit van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 9.3, derde lid, en 9.7, vierde lid, met betrekking tot de profielen voor de benoeming van de leden van het college van bestuur onderscheidenlijk de raad van toezicht.

Artikel 9.35 WHW - Advies

Indien een te nemen besluit op grond van artikel 9.33a of het reglement van de universiteitsraad, krachtens artikel 9.34, derde lid onderdeel b, vooraf voor advies dient te worden voorgelegd aan de raad, draagt het college van bestuur onderscheidenlijk de raad van toezicht er zorg voor dat:

- a. advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming,
- b. de raad in de gelegenheid wordt gesteld met hem overleg te voeren voordat advies wordt uitgebracht,
- c. de raad zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven, en
- d. de raad, indien het college van bestuur onderscheidenlijk de raad van toezicht het advies niet of niet geheel wil volgen, in de gelegenheid wordt gesteld nader overleg met hem te voeren alvorens het besluit definitief wordt genomen.

Artikel 9.37 WHW – Faculteitsraad

1. Indien een universiteit meer dan een faculteit omvat, is aan elke faculteit een Faculteitsraad verbonden.
2. De Faculteitsraad oefent tegenover de Decaan van de faculteit het instemmingsrecht en het adviesrecht uit die toekomen aan de universiteitsraad, voorzover het aangelegenheden betreft die de faculteit in het bijzonder aangaan en de desbetreffende bevoegdheden tevens aan de Decaan zijn toegekend.
3. Artikel 9.31, tweede tot en met zesde lid, is van overeenkomstige toepassing.
4. Indien een universiteit slechts een faculteit omvat, worden de taken en bevoegdheden van de Faculteitsraad uitgeoefend door de universiteitsraad.
5. De personeelsgeleding van de Faculteitsraad oefent tegenover de Decaan van de faculteit de rechten uit, bedoeld in artikel 9.50, voorzover het aangelegenheden betreft die de faculteit in het bijzonder aangaan en de desbetreffende bevoegdheden tevens aan de Decaan zijn toegekend.

Artikel 9.38 WHW - Instemmingsbevoegdheid Faculteitsraad

De Decaan behoeft de voorafgaande instemming van de Faculteitsraad voor elk door hem te nemen besluit met betrekking tot ten minste de vaststelling of wijziging van:

- a. het faculteitsreglement, bedoeld in artikel 9.14, en
- b. de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, met uitzondering van de onderwerpen genoemd in het tweede lid, onder a tot en met g en v, en met uitzondering van de eisen, bedoeld in de artikelen 7.28, vierde en vijfde lid, en 7.30b, tweede lid. **Artikel.**

Artikel 9.38a WHW - Algemene bevoegdheden en taken Faculteitsraad en leden

Artikel 9.32 eerste, tweede, vijfde, zesde, zevende en achtste lid, is van overeenkomstige toepassing.

Reglement voor de Universiteitsraad van de EUR (Inwerking getreden per 1 september 2017)

Artikel 23 Algemene bevoegdheden (artikel 9.37 van de WHW)

1. De Decaan stelt de Faculteitsraad ten minste tweemaal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken binnen de faculteit met hem te bespreken. De Decaan en de Faculteitsraad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de Decaan of (een geleding van) de Faculteitsraad.
2. De Faculteitsraad is bevoegd over alle aangelegenheden de faculteit betreffende aan de Decaan voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. De Decaan brengt op een voorstel van de Faculteitsraad binnen acht weken een schriftelijke, gemotiveerde reactie uit, in de vorm van een voorstel. Alvorens een reactie uit te brengen, stelt de Decaan de Faculteitsraad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem over zijn voorstel te overleggen.
3. De Decaan verstrekt de Faculteitsraad aan het begin van het studiejaar schriftelijk de basisgegevens met betrekking tot de samenstelling van het facultaire bestuur, de organisatie binnen de faculteit en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid. De Decaan stelt de Faculteitsraad eenmaal per jaar schriftelijk in kennis van het door hem in het afgelopen jaar gevoerde beleid en van de beleidsvoornemens voor het komende jaar ten aanzien van de faculteit op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied.
4. De Decaan verstrekt de Faculteitsraad al dan niet gevraagd tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft. Daaronder wordt in ieder geval begrepen ten minste eenmaal per jaar gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de binnen de faculteit werkzame personen en van de Decaan, voor zover de Decaan bevoegd is deze regelingen vast te stellen en deze afspraken te maken.
5. De Decaan en de Faculteitsraad stellen in onderling overleg een vergaderrooster vast ten behoeve van gezamenlijk overleg tussen de Decaan en de Faculteitsraad. Dit vergaderrooster telt ten minste vier vergaderingen per jaar.
6. De Faculteitsraad doet jaarlijks schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en draagt er zorg voor dat alle bij de faculteit betrokkenen van dit verslag kennis kunnen nemen. De Faculteitsraad draagt er zorg voor dat de agenda's en verslagen van de vergaderingen van de Faculteitsraad worden toegezonden aan de Decaan, het college, de universiteitsraad en aan de eventuele in artikel 947 van de WHW bedoelde commissies en voor belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats ter inzage worden gelegd.

Artikel 24 Bijzondere bevoegdheden (artikel 9.38 van de WHW)

1. De Decaan behoeft de voorafgaande schriftelijk instemming van de Faculteitsraad voor elk door hem te nemen besluit met betrekking tot de vaststelling of wijziging van
 - a het faculteitsreglement, bedoeld in artikel 914 van de WHW;
 - b de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 713 van de WHW, met uitzondering van de onderwerpen genoemd in het tweede lid, onder a tot en met g, met uitzondering van de aanwijzing, bedoeld in het derde lid, en met uitzondering van de eisen, bedoeld in de artikelen 730a, derde lid, derde volzin, en 730b, eerste lid, derde volzin;
 - c de hoofdlijnen van het facultaire begrotingsplan. Tot de hoofdlijnen van het facultaire begrotingsplan wordt in ieder geval gerekend:
 - de verdeling van het eerste geldstroombudget van de faculteit over de componenten onderwijs, onderzoek en ondersteuning;
 - wijziging van het facultaire verdeelmodel; en
 - beleidsintensiveringen en -kortingen over de componenten onderwijs, onderzoek en ondersteuning.De uitwerking van het instemmingsrecht op de hoofdlijnen van de begroting is opgenomen in de bijlage, die deel uitmaakt van dit reglement.
2. De Decaan verzoekt de Faculteitsraad advies uit te brengen over het facultaire begrotingsplan, voor zover dit niet de hoofdlijnen van de begroting betreft, bedoeld in artikel 1, lid 1, sub c van dit artikel, en voegt het advies van de Faculteitsraad bij het aan het college te overleggen facultaire begrotingsplan.
3. De Decaan hoort de Faculteitsraad alvorens hij aan het college een voorstel doet voor het instellen dan wel het beëindigen van een opleiding als bedoeld in artikel 11 onder m van de WHW. Hij voegt het verslag van dit horen bij zijn voorstel als bedoeld in de eerste volzin van dit lid.
4. Alvorens tot benoeming of ontslag van de Decaan over te gaan, hoort het college vertrouwelijk de Faculteitsraad van de desbetreffende faculteit over het voorgenomen besluit tot benoeming of ontslag. Het horen geschiedt op een zodanig tijdstip dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming.

Artikel 25 Bevoegdheden personeelsgeleding (artikel 9.34 lid 3 sub h jo. 9.37 jo. 9.50 van de WHW)

1. De Decaan voorziet er in dat de personeelsgeleding van de Faculteitsraad tijdig in de gelegenheid wordt gesteld advies uit te brengen en overleg te voeren over voorgenomen maatregelen met betrekking tot:
 - a de wijze waarop de arbeids- en dienstvoorwaarden bij een faculteit worden toegepast;
 - b de wijze waarop het algemeen personeelsbeleid bij een faculteit wordt uitgevoerd;

- c aangelegenheden op het gebied van de arbeidsomstandigheden in verband met de arbeid in een faculteit;
- d de organisatie en werkwijze binnen een faculteit;
- e de technische en economische dienstuitvoering bij een faculteit;
- f de reorganisaties binnen een faculteit

2. De personeelsgeleding van de Faculteitsraad is bevoegd de Decaan voorstellen te doen met betrekking tot de in het eerste lid genoemde aangelegenheden

3. De Decaan behoeft de voorafgaande instemming van de personeelsgeleding van de Faculteitsraad voor elke maatregel die hij bevoegd is te treffen en waarover de personeelsgeleding van de Faculteitsraad op grond van het eerste lid heeft geadviseerd. De studentgeleding van de Faculteitsraad is in deze gevallen bevoegd de Decaan te adviseren

4. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de dienstcommissie, bedoeld in artikel 9.50 van de WHW.

Artikel 9.38c WHW – Begripsbepaling

In deze paragraaf en artikel 9.46 wordt onder medezeggenschapsorgaan verstaan:

- a. de gezamenlijke vergadering
- b. de ondernemingsraad,
- c. het orgaan dat is ingesteld op grond van de medezeggenschapsregeling, bedoeld in artikel 9.30, derde lid, tweede volzin,
- d. de universiteitsraad,
- e. de Faculteitsraad,
- f. de dienstraad, bedoeld in artikel 9.50,
- g. geledingen van de organen onder a tot en met f,
- h. de Opleidingscommissie.

Artikel 9.40.WHW - Bevoegdheden en procedure geschillencommissie medezeggenschap

1. De geschillencommissie, bedoeld in artikel 9.39, neemt kennis van geschillen tussen een medezeggenschapsorgaan en het college van bestuur of de Decaan over:

- a. de totstandkoming, wijziging of toepassing van het medezeggenschapsreglement, bedoeld in artikel 9.34, en
- b. geschillen die voortvloeien uit de artikelen 9.30a, 9.18, 9.32, 9.33, 9.33a, eerste, tweede lid en derde lid, onder b, 9.34, 9.35, 9.36, 9.38 en 9.38a.

2. Indien er een geschil is tussen het orgaan dat is ingesteld op grond van de medezeggenschapsregeling, bedoeld in artikel 9.30, derde lid, tweede volzin, de universiteitsraad, de Faculteitsraad of de opleidingscommissie en degene die of het orgaan dat beslissingsbevoegdheid heeft, onderzoekt het college van bestuur of een minnelijke schikking tussen partijen mogelijk is. Indien het college van bestuur het orgaan is dat de beslissingsbevoegdheid heeft, onderzoekt de raad van toezicht of een minnelijke schikking mogelijk is. Indien dit niet mogelijk blijkt, legt het medezeggenschapsorgaan, bedoeld in de eerste volzin, of degene die of het desbetreffende orgaan dat beslissingsbevoegdheid heeft het geschil voor aan de geschillencommissie.

3. Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van een medezeggenschapsorgaan, wordt de uitvoering van de beslissing opgeschort met vier weken, tenzij het desbetreffende orgaan geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van de beslissing.

4. De geschillencommissie is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen. Indien geen minnelijke schikking wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen, waarbij zij toetst of:

- a. het college van bestuur of de Decaan zich heeft gehouden aan de eisen van de wet en het reglement, bedoeld in artikel 9.34,
- b. het college van bestuur of de Decaan bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen, en .het college van bestuur of de Decaan onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van het desbetreffende medezeggenschapsorgaan.

5. Indien het college van bestuur of de Decaan voor de voorgenomen beslissing geen instemming van het medezeggenschapsorgaan heeft gekregen, kan het de geschillencommissie, in afwijking van het vierde lid, toestemming vragen om de beslissing te nemen. De geschillencommissie geeft slechts toestemming, indien de beslissing van het medezeggenschapsorgaan om geen instemming te geven onredelijk is of indien de voorgenomen beslissing van het college van bestuur of de Decaan gevegd wordt door zwaarwegende organisatorische, economische of sociale redenen. Voor zover het gaat om een geschil over de hoofdlijnen van de begroting en de geschillencommissie niet voor 1 januari van het jaar waarop de begroting betrekking heeft, aan het college van bestuur toestemming heeft gegeven een beslissing te nemen, kan het college van bestuur totdat de geschillencommissie een besluit over het verlenen van toestemming heeft genomen, voor het doen van uitgaven in dat jaar beschikken over ten hoogste vier twaalfde gedeelten van de bedragen die in de overeenkomstige begrotingsonderdelen van het voorafgaande jaar waren opgenomen.

6. Indien het gaat om besluiten als bedoeld in de artikelen 9.30a, tweede en derde lid, of 9.33, eerste lid, onder a, b of d, en tweede lid, beoordeelt de geschillencommissie in afwijking van het vijfde lid, tweede volzin, of het college van bestuur of een ander orgaan bij afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het besluit heeft kunnen komen.

Artikel 5.1 - **Faculteitsraad (artikel 9.37 WHW)**

1. Er is een Faculteitsraad, als bedoeld in artikel 9.37 WHW die tegenover de Decaan het instemmings- en adviesrecht uitoefent zoals is vastgelegd in de WHW conform de bevoegdheden zoals opgenomen in art. 23 van het Reglement Universiteitsraad EUR.
2. De Decaan benoemt een ambtelijk secretaris ter ondersteuning van de Faculteitsraad.
3. De werkwijze van de Faculteitsraad wordt geregeld in het Reglement van Orde van de Faculteitsraad.
4. De Faculteitsraad kan de in de artikelen 5.3, 5.4, 5.5 en 5.6 genoemde rechten gedurende achtweken na daartoe door de Decaan in de gelegenheid gesteld te zijn, uitoefenen.

Artikel 5.2 - **Leden van de Faculteitsraad (artikel 9.37 WHW)**

1. De Faculteitsraad bestaat uit 14 leden.
2. Als leden worden gekozen:
 - a. Zeven (7) personen voor de Personeelsgeleding;
 - b. Zeven (7) personen voor de Studentengeleding.
3. Leden van de Faculteitsraad worden verkozen door middel van Schriftelijke en geheime stemming.
4. De zittingstermijn van de Faculteitsraad vangt aan op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
5. De leden voor de Personeelsgeleding worden gekozen voor een termijn van twee jaar, de leden voor de Studentengeleding voor een termijn van één jaar.
6. Het Kiesreglement ESE geeft nadere regels omtrent de verkiezing, benoeming en zittingstermijn van de leden van de Faculteitsraad.

Artikel 5.3 - **Instemmingsrecht Faculteitsraad (artikel 9.38 WHW; artikel 23 en 24 Reglement voor de Universiteitsraad)**

1. Onder meer in het 'Reglement voor de Universiteitsraad' zijn de bevoegdheden met betrekking tot het instemmingsrecht van de Faculteitsraad vastgesteld.
2. In aanvulling op 5.3 lid 1 van dit Reglement behoeft de Decaan voorafgaande instemming van de Faculteitsraad voor elk door de Decaan te nemen besluit tot vaststelling of wijziging van het strategisch meerjarenplan;
3. In aanvulling op artikel 5.3, lid 1 en 2 van dit Reglement heeft de Faculteitsraad instemmingsrecht met betrekking tot de hoofdlijnen van de facultaire begroting.

Artikel 5.4 - **Adviesrecht Faculteitsraad (artikel 9.37 WHW; artikel 23 en 24 Reglement voor de Universiteitsraad))**

1. Onder meer in het 'Reglement voor de Universiteitsraad' zijn de bevoegdheden met betrekking tot het adviesrecht van de Faculteitsraad vastgesteld.

2. In aanvulling op artikel 5.4, lid 1 van dit Reglement vraagt de Decaan, op een zodanig tijdstip dat het van wezenlijk invloed kan zijn, advies bij de Faculteitsraad alvorens een besluit te nemen over:
 - a. de vaststelling en/of wijziging van de Beheerinstructie
 - b. aangelegenheden betreffende het voortbestaan en de goede gang van zaken binnen de faculteit;
3. De Decaan brengt, behoudens andersluidende afspraken, binnen acht weken een met redenen omklede Schriftelijke reactie uit op een advies als bedoeld in het eerste en tweede lid. De Decaan stelt de Faculteitsraad in de gelegenheid hierover tevoren met de Decaan overleg te plegen.
4. Indien de Decaan een advies niet of niet geheel opvolgt, deelt de Decaan de Faculteitsraad de reden daarvan mee.

Artikel 5.5 - Initiatiefrecht van de Faculteitsraad

1. De Faculteitsraad is bevoegd over alle aangelegenheden die de faculteit betreffen, aan de Decaan voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. De Decaan brengt, tenzij hierover andere termijnen zijn afgesproken, binnen acht weken een met redenen omklede reactie uit op een voorstel als bedoeld in het vorige lid. De Decaan stelt de Faculteitsraad in de gelegenheid hier voorafgaand met de Decaan overleg te plegen.

Artikel 5.6 - Hoorrecht van de Faculteitsraad

1. Gegeven de taken en bevoegdheden van de Decaan, hoort de Decaan de Faculteitsraad tijdig alvorens een beslissing te nemen over:
 - a. het strategisch onderwijs- en onderzoeksbeleid van de faculteit;
 - b. het financieel beleid, personeelsbeleid, en beleid met betrekking tot ICT;
 - c. het studentenbeleid;
 - d. het marketingbeleid;
 - e. de aanwijzing van de Plaatsvervangend Decaan.
 - f. het convenant tussen College en de Decaan, indien en voor zover daarin nadere afspraken over de strategie worden vastgelegd.
2. Alvorens tot benoeming of ontslag van de Decaan over te gaan, hoort het College de Faculteitsraad.

Artikel 5.7 - Bescherming van de leden van de Faculteitsraad

1. De Decaan draagt er zorg voor dat de leden van de Faculteitsraad niet uit hoofde van hun lidmaatschap worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de faculteit. Eenzelfde plicht geldt ten aanzien van de kandidaat-leden en de voormalige leden van de Faculteitsraad.
2. De Decaan draagt er zorg voor dat de leden van de Faculteitsraad die behoren tot de Personeelsgeleding, door de organisatieonderdelen waartoe zij behoren, in de gelegenheid worden gesteld om hun lidmaatschap van de Faculteitsraad naar behoren uit te oefenen. Eenzelfde plicht geldt ten aanzien van de kandidaat-leden van de Faculteitsraad.

Artikel 5.8 - Voorzieningen Faculteitsraad

1. De Faculteitsraad kan een gemotiveerd verzoek bij de Decaan indienen voor het deelnemen aan scholingsactiviteiten die nodig zijn voor het vervullen van de taken. De Personeelsgeleding van de Faculteitsraad wordt in de gelegenheid gesteld deze scholing onder werktijd met behoud van salaris

(bijzonder verlof) te volgen.

2. De kosten die naar het oordeel van de Decaan redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor het vervullen van de taken van de Faculteitsraad, waaronder begrepen de scholingsactiviteiten, komen voor rekening van de faculteit.
3. De leden van de Faculteitsraad ontvangen een vergoeding in lijn met de besluiten van het College daaromtrent.

Artikel 5.9 - De Personeelsgeleding (artikel 9.34 lid 3 sub h jo. 9.50 WHW; artikel 25 Reglement voor de Universiteitsraad)

1. De Personeelsgeleding van de Faculteitsraad behartigt het welzijn en de belangen van het Personeel in de faculteit. De in dit artikel bedoelde bevoegdheden van de Personeelsgeleding kunnen worden uitgeoefend in de mate waarin de Decaan bij mandaat van het college van bestuur over de desbetreffende bevoegdheden beschikt. Indien de Personeelsgeleding adviseert over aangelegenheden waarover de Decaan geen bevoegdheid heeft, wordt het advies door de Decaan zo spoedig mogelijk doorgezonden naar het naast hogere bevoegd gezag.
2. Onder meer in het "Reglement voor de Universiteitsraad" zijn de bevoegdheden met betrekking tot de personeelsgeleding vastgesteld.
3. De Personeelsgeleding kan de in vorige leden genoemde rechten gedurende acht weken na daartoe door de Decaan in de gelegenheid gesteld te zijn uitoefenen.
4. De Decaan brengt binnen acht weken een met redenen omkleed reactie op het advies uit, tenzij met de Personeelsgeleding een andere termijn is overeengekomen. De Personeelsgeleding wordt tevoren in de gelegenheid gesteld om over de voorstellen met de Decaan overleg te plegen.
5. Het reglement van orde van de Faculteitsraad is van toepassing op de vergaderingen van de Personeelsgeleding, dit voor zover door de Decaan in overeenstemming met de Personeelsgeleding niet anders is beslist.

Artikel 5.10 - Verplichtingen van het bestuur/Decaan ten opzichte van de Faculteitsraad (artikel 9.38a jo. 9.32 WHW)

1. Het de Decaan verstrekt de Faculteitsraad aan het begin van het studiejaar de hoofdpunten van het gevoerde beleid.
2. Ten minste eenmaal per jaar wordt de Faculteitsraad schriftelijk in kennis gesteld van het gevoerde beleid in het afgelopen jaar en het te voeren beleid van het komend jaar.
3. Het bestuur/de Decaan verschaft tijdig alle inlichtingen die de Faculteitsraad voor de vervulling van zijn taak nodig heeft.
4. Het bestuur/de Decaan stelt de Faculteitsraad minstens twee keer per jaar in de gelegenheid om de algemene gang van zaken in de faculteit met hem te bespreken.
5. Het bestuur/de Decaan komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de bestuurder/de Decaan of de studenten- of personeelsgeleding van de Faculteitsraad.
6. Als er commissies zijn ingesteld ex artikel 9.47 WHW, worden deze minstens één keer per jaar in de gelegenheid gesteld overleg te voeren met de Faculteitsraad.

Titel II– Opleidingscommissie

Artikel 9.17 WHW - Bestuur opleidingen

1. De Decaan voorziet in een meerhoofdig bestuur van elke opleiding die in de faculteit is ingesteld. In afwijking van de eerste volzin kan volstaan worden met een Opleidingsdirecteur.
2. Indien in een meerhoofdig bestuur wordt voorzien, maakt daarvan een student deel uit.
3. In het faculteitsreglement worden nadere regels gesteld omtrent het bestuur van de opleidingen.
4. Een lid van het bestuur van de opleiding kan niet tevens lid zijn van de Opleidingscommissie van die opleiding.
5. Voor de toepassing van dit artikel kan onder opleiding mede worden begrepen een bacheloropleiding en een of meer daarop aansluitende masteropleidingen.

Artikel 9.18 WHW - Opleidingscommissies

1. Voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt een Opleidingscommissie ingesteld. De commissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. De commissie heeft voorts:
 - a. instemmingsrecht ten aanzien van de onderwerpen in de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, tweede lid, onder a1, b, c, d, e, g en v,
 - b. als taak het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling,
 - c. adviesrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, met uitzondering van de onderwerpen ten aanzien waarvan de commissie op grond van onderdeel a instemmingsrecht heeft,
 - d. als taak het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan het bestuur van de opleiding, bedoeld in artikel 9.17, eerste lid, en de Decaan over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding, en
 - e. als taak het bespreken van het visitatierapport, bedoeld in artikel 5.13, vierde lid.De commissie zendt de adviezen en voorstellen, bedoeld onder d, ter kennisneming aan de Faculteitsraad.
2. Op een advies als bedoeld in het eerste lid, zijn artikel 9.35, aanhef en onderdelen b, c en d, van overeenkomstige toepassing.
3. Indien de commissie een voorstel als bedoeld in het eerste lid, onderdeel d, doet aan het bestuur van de opleiding of de Decaan, reageert het bestuur onderscheidenlijk de Decaan binnen twee maanden na ontvangst op het voorstel.
4. Artikel 9.31, derde tot en met het achtste lid, zijn van overeenkomstige toepassing op de Opleidingscommissie. In overleg tussen het bestuur van de opleiding onderscheidenlijk de Decaan en de Faculteitsraad kan, na overleg met de Opleidingscommissie, in het faculteitsreglement een andere wijze van samenstelling van de Opleidingscommissie worden vastgelegd dan verkiezing. Jaarlijks wordt vastgesteld of het wenselijk is de andere wijze van samenstelling te handhaven.
5. De Opleidingscommissie is bevoegd het bestuur van de opleiding onderscheidenlijk de Decaan ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
6. Indien een faculteit slechts een opleiding omvat, kan het faculteitsreglement bepalen dat de taken en bevoegdheden van de Opleidingscommissie worden uitgeoefend door de Faculteitsraad, bedoeld in artikel 9.37.

Artikel 5.11 - Opleidingscommissie (artikel 9.18 WHW)

1. Voor elke opleiding of groep van opleidingen binnen de faculteit wordt door de Decaan een Opleidingscommissie als bedoeld in artikel 9.18 WHW ingesteld.
2. De faculteit kent de volgende opleidingscommissies van de initiële CROHO-opleidingen:
 - a. Opleidingscommissie Economie & Bedrijfseconomie;
 - b. Opleidingscommissie Econometrie en Operationele Research;
 - c. Opleidingscommissie Fiscale Economie;
 - d. Opleidingscommissie Accounting, Audit en Control.
3. De faculteit kent de volgende opleidingscommissies van de post-initiële opleidingen die onder verantwoordelijkheid van de faculteit vallen:
 - a. Opleidingscommissie Executive Master of Finance and Control (EMFC);
 - b. Opleidingscommissie Maritime Economics and Logistics (MEL);

c. Opleidingscommissie Master City Developer (MCD)

Artikel 5.12 - Taken van de Opleidingscommissie (artikel 9.18 WHW)

1. De Opleidingscommissie voert de wettelijke taken zoals omschreven in art. 9.18 WHW uit.
2. De Opleidingscommissie wordt in de gelegenheid gesteld met het bestuur van de opleiding of de Decaan te overleggen alvorens zij advies uitbrengt.
3. De Opleidingsdirecteur of de Decaan stelt de Opleidingscommissie zo spoedig mogelijk Schriftelijk en met een kopie aan de Faculteitsraad in kennis van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg is gegeven.
4. Indien de Opleidingsdirecteur of de Decaan het advies als bedoeld in artikel 9.18 lid 1 sub d WHW niet of niet geheel wil volgen, wordt de Opleidingscommissie in de gelegenheid gesteld nader overleg met hen te voeren alvorens de beslissing definitief wordt genomen.
5. Naast het gestelde in artikel 9.18 lid 5 WHW komen de Opleidingsdirecteur en de Opleidingscommissie bijeen indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de Opleidingsdirecteur of de Opleidingscommissie. De vergadering vindt plaats binnen drie werken nadat een Schriftelijk verzoek daartoe is ingediend bij de voorzitter van de Opleidingscommissie.
6. De opleidingscommissies brengen jaarlijks een openbaar jaarverslag uit.

Artikel 5.13 - Leden van de Opleidingscommissie (artikel 9.18 WHW)

1. De Opleidingscommissie bestaat uit vier tot tien leden.
2. De Opleidingscommissie bestaat:
 - a. voor de helft uit personeelsleden, bij voorkeur vanuit verschillende secties;
 - b. voor de helft uit bij de opleiding betrokken student-leden.
3. Indien een Opleidingscommissie voor meerdere opleidingen (bijvoorbeeld een bachelor en een verwante masteropleiding) wordt ingesteld, dient vanuit iedere opleiding minstens één personeelslid en minstens één student-lid te worden benoemd in de Opleidingscommissie.
4. Ieder lid van een Opleidingscommissie wordt benoemd door de Decaan met inachtneming van de volgende procedure:
 - a. na een open sollicitatieproces, dat aan alle betrokkenen kenbaar is gemaakt, legt een Opleidingscommissie de Decaan een gerangschikte lijst van geschikte kandidaten voor, voorzien van gemotiveerde voordracht van de beste kandida(a)t(en);
 - b. nadat daarover de Opleidingsdirecteur is gehoord, draagt de Decaan de te benoemen kandidaten ter instemming aan de Faculteitsraad voor;
 - c. de studentleden van de Opleidingscommissie behoeven de instemming van de Studentgeleding van de Faculteitsraad en de personeelsleden van de opleidingscommissies behoeven de instemming van de Personeelsgeleding van de Faculteitsraad;
 - d. het proces van goedkeuring en formele benoeming vindt plaats binnen een periode van maximaal twee weken. Indien de (geleding van de) Faculteitsraad binnen die periode niet meer bijeenkomt, is consultatie en goedkeuring per e-mail toegestaan.
5. Jaarlijks wordt de wijze van benoeming als bedoeld in het vierde lid in de Faculteitsraad geagendeerd. De Decaan en de Faculteitsraad stellen jaarlijks vast of het wenselijk is deze wijze van samenstelling te handhaven, gehoord de opleidingscommissie en Opleidingsdirecteur.
6. De Opleidingscommissie kiest zelf de voorzitter van de Opleidingscommissie.

7. De zittingstermijn van leden van de Opleidingscommissie bedraagt voor personeelsleden twee jaar en voor studentleden één jaar. Zij kunnen worden herbenoemd tot een maximum van acht jaar.
8. De Decaan wijst voor elke Opleidingscommissie een ambtelijk secretaris aan.

Hoofdstuk 6 – Overige commissies

Artikel 6.1 - Overige commissies

1. De Decaan kan zowel permanente als tijdelijke commissies instellen.
2. De Decaan benoemt de leden van de commissies en wijst de voorzitter aan.
3. Bij de instelling van een commissie worden in elk geval de taken, bevoegdheden, wijze en inhoud van de rapportage, omvang en samenstelling, de openbaarheid van vergaderingen en de duur van de commissie geregeld.
4. De Decaan zorgt voor de ondersteuning van de door de Decaan ingestelde adviescommissies.
5. In bijlage 1, die onderdeel uitmaakt van dit Reglement, is conform dit Reglement aangegeven welke commissies zijn ingesteld.

Hoofdstuk 7 – Orde en klachten

Artikel 9:1 - Awb

1. Een ieder heeft het recht om over de wijze waarop een bestuursorgaan zich in een bepaalde aangelegenheid jegens hem of een ander heeft gedragen, een klacht in te dienen bij dat bestuursorgaan.
2. Een gedraging van een persoon, werkzaam onder de verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan, wordt aangemerkt als een gedraging van dat bestuursorgaan.

Artikel 7.59a WHW – Toegankelijke faciliteit

1. Het instellingsbestuur richt een toegankelijke en eenduidige faciliteit in. Het instellingsbestuur stelt een nadere regeling vast met betrekking tot deze paragraaf en paragraaf 2, die een onderdeel vormt van het bestuurs- en beheersreglement.
2. Een betrokkene dient een klacht als bedoeld in artikel 7.59b en een beroep of bezwaar als bedoeld in paragraaf 2 vanwege een genomen beslissing van een orgaan van een instelling voor hoger onderwijs dan wel het ontbreken ervan op grond van deze wet en daarop gebaseerde regelingen in bij de faciliteit. Indien het een beroep of bezwaar van een betrokkene aan een openbare instelling betreft, zijn de artikelen 6:4, eerste en tweede lid, en 7:1a van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing.
3. In deze paragraaf en de paragrafen 2 tot en met 4 wordt onder betrokkene verstaan: een student, een aanstaande student, een voormalige student, een extraneus, een aanstaande extraneus of een voormalige extraneus.
4. De termijn voor het schriftelijk indienen van een beroep of bezwaar als bedoeld in paragraaf 2 bedraagt zes weken.
5. De faciliteit bevestigt de ontvangst van een binnengekomen klacht, beroep of bezwaar schriftelijk aan de betrokkene en zendt deze, nadat daarop de datum van ontvangst is aangetekend, zo spoedig mogelijk door aan het bevoegde orgaan. Indien het een openbare instelling betreft, is artikel 6:15, eerste en tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing.
6. De datum van ontvangst, bedoeld in het vijfde lid, is bepalend voor de vraag of een klacht, beroep of bezwaar tijdig is ingediend. Indien het een openbare instelling betreft, is artikel 6:15, derde lid, van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing.
7. Indien de faciliteit een klacht, beroep of bezwaar aan een onbevoegd orgaan heeft gezonden, zendt dit orgaan het desbetreffende stuk zo spoedig mogelijk terug naar de faciliteit. Het bevoegde orgaan behandelt een klacht, beroep of bezwaar dat door een betrokkene rechtstreeks is ingediend bij dit orgaan slechts na tussenkomst van de faciliteit.

Artikel 7.1 - Huisregels en maatregelen

6. De huisregels worden door het College vastgesteld.

7. Bij overtreding van deze huisregels, of andere regels, richtlijnen en aanwijzingen vastgesteld door het College en de Decaan kunnen maatregelen genomen worden door de Decaan of het College. Een maatregel ten aanzien van Personeel, kan getroffen worden naast oproeping van contractuele en/of arbeidsrechtelijke verplichtingen dan wel opgelegde arbeidsrechtelijke maatregelen.

Artikel 7.2 - Klachten (artikel 7.59a WHW)³

1. Eenieder kan een klacht indienen bij de Decaan op basis van hoofdstuk 9 Awb.
2. Klachten van een Student, een aanstaande Student, een voormalige Student, een extraneus, een aanstaande extraneus of een voormalige extraneus kunnen tevens ingediend worden bij de faculteit rechtsbescherming, zoals bedoeld in artikel 7.59a WHW. De 'Regeling klachten studenten en extranei EUR' is van toepassing op deze klachten.
3. De klachten die ingediend worden bij de faculteit rechtsbescherming en die betrekking hebben op de faculteit, worden doorgestuurd ter behandeling naar de Decaan. Geschillen van Personeel kunnen worden behandeld door de 'Commissie Geschillen Werknemers' van EUR.
4. De Decaan benoemt een klachtencoördinator welke als taak heeft het coördineren van de afwikkeling van de klachten als bedoeld in lid 1 en lid 2. De klachtencoördinator fungeert daarnaast als eerste aanspreekpunt voor personen die een bepaalde gedraging van de faculteit of van een persoon werkzaam onder de verantwoordelijkheid van de faculteit als klachtwaardig hebben ervaren en ter zake overwegen een klacht in te dienen.
5. De Faculteitsraad wordt eenmaal per jaar geïnformeerd over het aantal en de aard van de in dit artikel genoemde klachten.

Artikel 7.3 - Vertrouwenspersoon

1. De Decaan benoemt een of meerdere vertrouwenspersonen bij de faculteit.
2. De vertrouwenspersoon heeft in ieder geval als taak te fungeren als eerste aanspreekpunt voor personen die zijn geconfronteerd met ongewenste omgangsvormen.
3. De vertrouwenspersoon eerbiedigt de persoonlijke levenssfeer van de personen, bedoeld in het tweede lid, en waarborgt de vertrouwelijkheid van de communicatie met deze personen.
4. De Decaan draagt zorg voor de noodzakelijke randvoorwaarden met betrekking tot de toegankelijkheid tot de vertrouwenspersoon en de vertrouwelijkheid waarmee de vertrouwenspersoon de taak kan vervullen.

Hoofdstuk 8 – Slotbepalingen

Artikel 8.1 - Beslissingsbevoegdheid (artikel 9.40 WHW)

1. Bij verschil van mening over de interpretatie van een of meer artikelen van dit Reglement beslist de Decaan. Indien de Faculteitsraad na de beslissing van de Decaan als bedoeld in de eerste volzin van dit artikel van mening blijft verschillen, meldt de Decaan dan wel de (geleding van de) Faculteitsraad dit geschil aan bij het College. Het College legt het geschil voor aan de commissie voor geschillen zoals bedoeld in de Wet, tenzij het College van oordeel is dat het geschil kan worden opgelost zonder tussenkomst van de commissie voor geschillen en dat oordeel gepaard doet gaan aan een

³ Er zijn drie klachtenregimes: klachten op basis van de AWB ten aanzien van eenieder, klachten op basis van de WHW ten aanzien van Studenten, klachten op basis van een aantal arbeidsrechtelijke onderwerpen ten aanzien van Personeel.

voorstel ter oplossing van het geschil, waar zowel de Decaan als de (geleding van de) Faculteitsraad mee instemt.

2. Er is sprake van een verschil van mening als de Decaan, de Faculteitsraad of een geleding van de Faculteitsraad dat constateert.
3. Over kwesties waarin dit Reglement niet voorziet, beslist de Decaan.

Artikel 8.2 - **Vertaling**

1. Wanneer dit Reglement is vertaald en zich er een geval van strijdigheid tussen vertaling en de Nederlandse versie voordoet, prevaleert de Nederlandse versie.

Artikel 8.3 - **Publicatie**

1. De faculteit plaatst dit Reglement op de openbare website van de faculteit.

Artikel 8.4 - **Inwerkingtreding (artikel 9.14, 9.38 WHW)**

1. Dit Reglement treedt, na instemming door de Faculteitsraad en goedkeuring door het College, inwerking, 1 april 2025.

Artikel 8.5 - **Citeertitel**

2. Dit Reglement wordt aangehaald als: Faculteitsreglement Erasmus School of Economics, Erasmus Universiteit Rotterdam 2025.
3. Dit Reglement wordt afgekort als: Faculteitsreglement ESE 2025.

Artikel 8.6 - **Beheer regeling**

1. Dit Reglement wordt beheerd door de Decaan.

Artikel 8.7 - **Intrekking**

1. Met de datum van inwerkingtreding worden oudere versies van dit Reglement ingetrokken.

Bijlage 1 Overige commissies, bedoeld in art. 6.1 van het Reglement

Artikel 1 – De Vaste Commissie voor de Wetenschapsbeoefening

1. De Decaan stelt een Vaste Commissie voor de Wetenschapsbeoefening in, verder VCW te noemen.
2. De VCW adviseert de Vice-Decaan Onderzoek en de Decaan gevraagd en ongevraagd met betrekking tot het te voeren onderzoekbeleid. Uit dien hoofde heeft de VCW op hoofdlijnen de volgende taken te vervullen:
 - a. Adviseren over mogelijkheden tot kwaliteitsverbetering van het facultaire onderzoek;
 - b. Adviseren over het strategisch onderzoekbeleid en de bewaking van de uitvoering ervan, dit onder meer via het opstellen van een meerjaren strategisch onderzoeksplan, het formuleren van voorstellen met betrekking tot het integrale onderzoeksprogramma van de faculteit (inclusief de verdeling van onderzoeksmiddelen) en met betrekking tot het aantrekken van tweede en derde geldstroomonderzoek;
 - c. Het adviseren rond de toewijzing van promotieplaatsen en van nader te verdelen onderzoeksruimte;
 - d. Adviseren over de voorbereiding van de onderzoeksvisitatie, (de zorg voor) het opstellen van de zelfstudie voor externe visitaties en de maatregelen die naar aanleiding van de onderzoeksvisitatie genomen worden.
3. De VCW is samengesteld uit vertegenwoordigers van alle onderzoeksprogramma's, waarbij wordt gestreefd naar een evenwichtige samenstelling naar nationaliteiten en geslacht en de ESE doctoral director.
4. Elk onderzoeksprogramma wordt vertegenwoordigd door een (1) afgevaardigde. De afgevaardigde bezit bij voorkeur de hoedanigheid van hoogleraar en is niet tevens directeur van een Capaciteitsgroep, dit met uitzondering van het gestelde in lid 5.
5. De voorzitter van de VCW bezit de hoedanigheid van hoogleraar, is bij voorkeur directeur van een Capaciteitsgroep en wordt telkens voor een periode van twee (2) jaar benoemd, waarbij ernaar wordt gestreefd dat het voorzitterschap tussen de Capaciteitsgroepen rouleert. De voorzitter vertegenwoordigt gedurende de benoemingsperiode tevens het eigen onderzoeksprogramma.
6. Aan de VCW kunnen vaste adviseur toegevoegd worden, waaronder de TI director of graduate studies, de ERIM director of doctoral education en de ERIM academic director part-time PhD programme.
7. De Decaan en de Onderzoeksdirecteur kunnen bij de vergaderingen uitgenodigd worden. Voor het overige zijn de vergaderingen niet openbaar.
8. De voorzitter van de VCW overlegt ten minste twee keer per jaar met de Decaan en de Onderzoeksdirecteur over de te verrichten en verrichte werkzaamheden.
9. Ter bevordering van draagvlak en uniformiteit binnen de faculteit, zorgen de leden van de VCW voor voldoende afstemming van de VCW adviezen met de onderzoeksprogramma's.
10. De VCW stelt op verzoek van de Decaan een verslag op van de werkzaamheden en verstrekt dit aan de Decaan. Met inachtneming van eventuele vertrouwelijke informatie wordt het verslag van werkzaamheden door de Decaan aan de Faculteitsraad ter hand gesteld.

Artikel 2 – Benoemingsadviescommissies

1. De Decaan stelt ter voorbereiding van een advies aan het College over de benoeming van een hoogleraar in de faculteit een benoemingsadviescommissie in, bestaande uit hoogleraren uit de faculteit, indien gewenst de wetenschappelijk directeur van een van aan de faculteit gelieerde (interfacultaire en interuniversitaire) onderzoeksinstituten en/of onderzoekscholen en/of graduate schools, een externe hoogleraar en een student-lid als waarnemer.
2. Voor het overige handelt de Decaan overeenkomstig het gestelde bij of krachtens het BBR-EUR (meer in het bijzonder de richtlijnen en procedures van het College met betrekking tot de benoeming van gewone en bijzondere hoogleraren).

Artikel 3 – Commissie Benoemings- en Bevorderingsaangelegenheden (CBBA)

1. De Decaan stelt een Commissie Benoemings- en Bevorderings- aangelegenheden in, verder CBBA te noemen.
2. De CBBA adviseert de Decaan over de benoeming en bevordering van wetenschappelijk personeel, in lijn met het hooglerarenbeleid van de universiteit, in de rangen van universitair hoofddocent en (bijzonder, praktijk, buitengewoon en gewoon) hoogleraar.
3. De CBBA voert de werkzaamheden uit in overeenstemming met een door de Decaan vastgesteld protocol.
4. De CBBA voert een marginale toetsing uit op adviezen voor vervroegde tenurebeslissingen die zijn voorbereid door tenurecommissies van Capaciteitsgroepen voordat de adviezen voor besluitvorming naar de Decaan worden gestuurd. Het doel van de marginale toetsing is om (1) de eerlijkheid van de procedures van de tenurecommissies van de Capaciteitsgroepen te toetsen en (2) de algehele kwaliteit te bewaken door algemene observaties te signaleren in de gevolgde procedures en de argumentaties die de tenurecommissies schrijven om hun advies te ondersteunen.
5. De leden van de CBBA worden door de Decaan benoemd. De CBBA kent een vaste bezetting. Per vergadering kan de commissie verschillend zijn samengesteld, waarbij steeds uit elke Capaciteitsgroep ten minste één lid zitting heeft.
6. De CBBA vergadert in beginsel één keer per maand.

Artikel 4 – Ethische commissie

1. Er is een, aan de faculteit gelieerde, ethische commissie voor experimenteel onderzoek en een ethische commissie voor niet-experimenteel onderzoek.
2. De ethische commissie brengt een advies uit aan het wetenschappelijk Personeel ten aanzien van ethiek binnen het wetenschappelijk onderzoek.
3. De ethische commissie bestaat uit vijf leden.
4. De leden van de ethische commissie worden benoemd door de Decaan.
5. De leden van het wetenschappelijk Personeel dienen, alvorens zij een wetenschappelijk onderzoek uitvoeren, een onderzoeksvorstel in bij de ethische commissie.
6. De ethische commissie brengt binnen zes weken een advies uit ten aanzien van het onderzoeksvorstel.
7. Wanneer de ethische commissie stelt dat het advies niet voldoende is opgevolgd kan de ethische commissie de Decaan verzoeken om een Besluit te nemen.
8. Tegen het Besluit staat bezwaar open en vervolgens beroep open.

9. Een belanghebbende kan een bezwaarschrift tegen het Besluit indienen bij de Decaan.
10. Indien bezwaar tegen het Besluit van de Decaan wordt ingediend, kan de universitaire Adviescommissie voor Bezwaarschriften (ACB) een advies uitbrengen op verzoek van de Decaan, inzake de beslissing op bezwaar.