

Onderwijs- en Examenregeling Bacheloropleidingen ESE Studiejaar 2021-2022

- **Economie en Bedrijfseconomie**
- **Fiscale Economie**
- **Econometrie en Operationele Research**

Inhoudsopgave

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1	Toepasselijkheid van de regeling
Artikel 2	Begripsbepalingen
Artikel 3	Eindtermen van de opleidingen
Artikel 4	Voltijds / deeltijds
Artikel 5	De examens van de opleidingen
Artikel 6	Studielast
Artikel 7	Taal van het onderwijs en de tentamens
Artikel 8	Evaluatie van het onderwijs
Artikel 9	Aanwijzing aansluitende masteropleiding

Paragraaf 2 Opbouw van de opleidingen

Artikel 10	Samenstelling van het examen
Artikel 11	Aanwijzingen voor practica in de opleidingen

Paragraaf 3 Afleggen van tentamens

Artikel 12	Volgorde tentamens
Artikel 13	Tijdvakken en frequentie tentamens; tentamenrooster
Artikel 14	Bepalingen ten aanzien van het inschrijven voor deelname aan een schriftelijk tentamen
Artikel 15	Vorm van de tentamens
Artikel 16	Mondelinge tentamens

Paragraaf 4 Tentamenresultaten

Artikel 17	Vaststelling, bekendmaking en registratie tentamenresultaten; nakijktermijn
Artikel 18	Geldigheidsduur
Artikel 19	Inzagerecht; kennisneming van oude tentamenvragen
Artikel 20	Bewaartermijn schriftelijke tentamens en scripties

Paragraaf 5 Vrijstelling

Artikel 21	Vrijstelling van onderwijseenheden
------------	------------------------------------

Paragraaf 6 Uitslag examens

Artikel 22	De vaststelling van de uitslag van het examen
Artikel 23	Graad

Paragraaf 7 Vooropleiding

Artikel 24	Vervangende eisen voor deficiënties in de vooropleiding
Artikel 25	Equivalentente vooropleiding
Artikel 26	Colloquium doctum
Artikel 27	Toelatingseisen voor bezitters van een buitenlands diploma dat niet bij ministeriële regeling is gelijkgesteld aan het Nederlandse vwo-diploma

Paragraaf 8 Studiekeuzeactiviteiten

Artikel 28	Studiekeuzeactiviteiten
------------	-------------------------

Paragraaf 9 Studiebegeleiding

- Artikel 29 Studiebegeleiding
Artikel 30 Het bindend studieadvies

Paragraaf 10 Dubbelstudies

- Artikel 31 Dubbelstudie Economie en Recht
Artikel 32 Dubbele bachelor BSc² Econometrics/Economics
Artikel 33 Dubbele bachelor Economics and Philosophy

Paragraaf 11 Vrij bachelorexamen

- Artikel 34 Bachelorexamen met een door de student zelf samengesteld programma

Paragraaf 12 Bachelor Honours Programma's

- Artikel 35 Bachelor Honours Class
Artikel 36 Bachelor Honours Research Class

Paragraaf 13 Hardheidsclausule

- Artikel 37 Hardheidsclausule

Paragraaf 14 Beroep en bezwaar

- Artikel 38 Beroep en bezwaar

Paragraaf 15 Slot- en invoeringsbepalingen

- Artikel 39 Wijzigingen van deze regeling
Artikel 40 Bekendmaking
Artikel 41 Inwerkingtreding

Bijlage

Eindtermen van de opleidingen

Paragraaf 1 - Algemene bepalingen

Artikel 1 - Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op de in het CROHO (Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs) geregistreeerde bacheloropleidingen Economie en Bedrijfseconomie, Fiscale Economie, en Econometrie en Operationele Research, verder te noemen: de opleidingen.

De opleidingen worden verzorgd binnen de Erasmus School of Economics van de Erasmus Universiteit Rotterdam, verder te noemen: de faculteit.

De in paragraaf 10 van deze regeling genoemde dubbelstudies volgen de regels van de betrokken opleidingen, tenzij er in deze regeling uitzonderingen worden gemaakt.

Deze regeling is beschikbaar in een Nederlandse en een Engelse versie. In geval van twijfel of onduidelijkheid geldt de Nederlandse versie van deze regeling.

Artikel 2 - Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
- deelname aan studiekeuzeactiviteiten: het volledig afronden van de door de faculteit per opleiding vastgestelde activiteiten waaraan aankomende studenten verplicht zijn deel te nemen;
- student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van een opleiding; voor de verdere toepassing van deze regeling worden hieronder ook de als cursist ingeschrevenen verstaan;
- cursist: degene die is ingeschreven aan de universiteit uitsluitend voor het volgen van onderwijs en/of het afleggen van tentamens van een opleiding. De cursist mag geen examens afleggen;
- pre-masterprogramma: het door de faculteit vastgestelde geheel van onderwijseenheden dat een student met een opleiding, die naar het oordeel van de examencommissie niet gelijkwaardig is aan de

- voorbereidende bacheloropleiding, volgt met het oog op het verkrijgen van een Bewijs van Toelating tot de aansluitende masteropleiding;
- f. studieschema: een op de website van de faculteit gepubliceerd overzicht van alle onderwijseenheden met de bijbehorende credits per opleiding;
- g. bachelor 1, bachelor 2, bachelor 3: aanduiding voor alle onderwijseenheden behorende tot het bachelor 1-, resp. bachelor 2- of bachelor 3-programma van een opleiding;
- h. credit (EC): eenheid waarin de integrale studielast wordt uitgedrukt, waarbij één credit gelijk staat aan 28 studiebelastinguren (conform het European Credit Transfer System - ECTS);
- i. vakkengids: bevat alle informatie over de onderwijseenheden die in een bepaald studiejaar aan de faculteit gegeven worden;
- j. studiejaar: het tijdvak dat samenvalt met de in artikel 41 van deze regeling vastgestelde periode;
- k. Regels en Richtlijnen: de richtlijnen en aanwijzingen van de examencommissie als bedoeld in artikel 7.12b van de wet;
- l. examen: het totaal van alle door de student met goed gevolg afgelegde onderwijseenheden, dat recht geeft op het verlenen van een bachelorgraad;
- m. onderwijseenheid: een zelfstandig onderdeel van een examen, bijvoorbeeld een vak, werkcollege of scriptie;
- n. vak: onderwijseenheid waarin vakspecifieke kennis wordt behandeld;
- o. werkcollege/seminar: kleinschalige onderwijsvorm waarin de praktische toepassing van theoretische kennis door middel van groeps- en individuele opdrachten wordt geoefend;
- p. scriptie: een individueel eindwerk in de vorm van een onderzoeksverslag over een onderwerp uit het onderwijsprogramma van de student;
- q. graad: een graad wordt verleend op het moment dat het volgens de onderwijs- en examenregeling voor het examen van een opleiding vereiste minimum aantal credits is behaald;
- r. getuigschrift: bewijsstuk dat het examen met goed gevolg is afgelegd, conform artikel 7.11 lid 2 van de wet;
- s. examinerator: degene die ingevolge artikel 7.12c van de wet bevoegd is tot het afnemen van tentamens in de betreffende onderwijseenheid;
- t. tentamen: een schriftelijk, mondeling of ander onderzoek, waaronder inbegrepen practica, of een combinatie hiervan, naar kennis, inzicht en vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de resultaten van dat onderzoek;
- u. schriftelijk: vastgelegd op papier of digitaal;
- v. practicum: een praktische oefening, als bedoeld in artikel 7.13 van de wet, in een van de volgende vormen:
- het deelnemen aan een werkcollege,
 - het schrijven van een scriptie of paper,
 - het maken van een opdracht,
 - het doorlopen van een stage,
 - of het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit, gericht op het bereiken van de beoogde vaardigheden, zoals bijvoorbeeld een bachelor 1- of bachelor 2-practicum;
- w. hertentamen: een schriftelijk onderzoek dat is geroosterd in de tentamenperiode volgend op de tentamenperiode van de laatste onderwijsperiode van het studiejaar;
- x. onderwijsperiode: de periode van een onderwijseenheid gedurende welke onderwijs gegeven wordt. De onderwijsperiode omvat ook de onderwijsvrije periode en mogelijke vrije dagen maar niet de tentamenperiode;
- y. tentamenperiode: de periode waarin schriftelijke tentamens kunnen worden geroosterd. De tentamenperiode van een onderwijseenheid is in de regel aansluitend op de bijbehorende onderwijsperiode. Na afloop van alle onderwijsperiodes en bijbehorende tentamenperiodes wordt een tentamenperiode geroosterd voor alle schriftelijke hertentamens;
- z. Thesis Workflow: het digitale scriptiebegeleidings- en -beoordelingssysteem van de faculteit;
- aa. resultaat: in OSIRIS geregistreerde beoordeling van een onderwijseenheid;
- bb. deelresultaat: de beoordeling van een deeltoets, die niet in OSIRIS wordt geregistreerd;
- cc. deeltoets: het gedurende de onderwijsperiode van een onderwijseenheid afgelegd tentamen, waarvan de beoordeling meegewogen wordt bij het vaststellen van het resultaat van deze onderwijseenheid;
- dd. compensatieregeling: regelt binnen bachelor 1 en bachelor 2 de mogelijkheid om resultaten van 4,5 t/m 5,4 voor onderwijseenheden te compenseren binnen daartoe vastgestelde clusters van onderwijseenheden;

- ee. bonusregeling: regelt de mogelijkheid om het resultaat naar boven toe bij te stellen vanwege extra prestaties geleverd in een onderwijsperiode.

Artikel 3 - Eindtermen van de opleidingen

1. De kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden, als bedoeld in artikel 7.13 lid 2c van de wet, die een student zich bij afronding van de opleiding moet hebben verworven, worden nader uitgewerkt in de eindtermen van de opleiding.
2. De eindtermen van de opleidingen zijn opgenomen in de Bijlage bij deze onderwijs- en examenregeling.

Artikel 4 - Voltijds / deeltijds

De opleidingen worden voltijds verzorgd.

Artikel 5 - De examens van de opleidingen

In elk van de opleidingen kan alleen het afsluitend examen als bedoeld in artikel 7.10a van de wet, hierna te noemen het examen, worden afgelegd.

Artikel 6 - Studielast

1. De opleidingen hebben elk een studielast van 180 credits.
2. De studielast van onderwijsseenheden wordt uitgedrukt in hele credits.

Artikel 7 - Taal van het onderwijs en de tentamens

1. Met inachtneming van de door het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit vastgestelde gedragscode wordt in de opleidingen het onderwijs verzorgd en de tentamens afgenomen in het Nederlands, tenzij in de vakkengids anders is bepaald.
2. Voor deelname aan het onderwijs en de tentamens van de opleidingen is een voldoende beheersing van de Nederlandse taal vereist. Aan deze eis wordt voldaan, als de student:
 - a. in het bezit is van een Nederlands diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs behaald in Nederland en het vak Nederlands deel heeft uitgemaakt van het examen ter verkrijging van dat diploma; of
 - b. de toets 'Nederlands als tweede taal, tweede niveau' (NT-2, Examen II) met goed gevolg heeft afgelegd.
3. Voor deelname aan het onderwijs en de tentamens van de Engelstalige onderdelen van de opleiding is voldoende beheersing van het Engels vereist. Aan deze eis wordt voldaan, als de student:
 - a. in het bezit is van een Nederlands diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs behaald in Nederland en het vak Engels deel heeft uitgemaakt van het examen ter verkrijging van dat diploma; of
 - b. in het bezit is van een diploma van voortgezet onderwijs, behaald aan een erkende instelling van voortgezet onderwijs in een van de volgende landen: Australië, Canada (met uitzondering van Quebec), Nieuw Zeeland, Zuid-Afrika, Ierland, het Verenigd Koninkrijk (met uitzondering van de Commonwealth landen en gebiedsdelen) of de Verenigde Staten van Amerika; of
 - c. in het bezit is van een Nederlands eindexamen vierjarig hoger beroepsonderwijs behaald in Nederland en het vak Engels deel heeft uitgemaakt van het examen ter verkrijging van dat diploma; of
 - d. in het bezit is van een diploma van hoger onderwijs, behaald aan een erkende instelling van hoger onderwijs in een van de volgende landen: Australië, Canada (met uitzondering van Quebec), Nieuw Zeeland, Zuid-Afrika, Ierland, het Verenigd Koninkrijk (met uitzondering van de Commonwealth landen en gebiedsdelen) of de Verenigde Staten van Amerika; of
 - e. een van de onderstaande toetsen heeft afgelegd:
 - internet-based TOEFL met een totaalscore van minimaal 80;
 - IELTS met een totaalscore van minimaal 6,0.

Artikel 8 - Evaluatie van het onderwijs

1. De opleidingsdirecteur draagt zorg voor de evaluatie van het onderwijs.
2. Het onderwijs wordt als volgt geëvalueerd:
 - a. vakevaluatie - aan het eind van iedere onderwijsperiode wordt studenten gevraagd vragenlijsten in te vullen over de in die periode gevolgde vakken;
 - b. scriptie- en curriculumevaluatie - bij afronding van hun scriptie wordt studenten gevraagd in de Thesis Workflow een vragenlijst in te vullen over de scriptiebegeleiding en het gevolgde onderwijsprogramma.
3. De opleidingsdirecteur stelt de faculteitsraad en de opleidingscommissies op de hoogte van de uitkomsten van de evaluaties, de voorgenomen aanpassingen naar aanleiding hiervan en het effect van daadwerkelijke aanpassingen. De faculteitsraad en de opleidingscommissies behandelen informatie over het functioneren van individuele docenten vertrouwelijk.

Artikel 9 - Aanwijzing aansluitende masteropleiding

Degene die het examen van één van de opleidingen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt toegelaten tot de hieronder genoemde aansluitende masteropleidingen van de faculteit:

1. Bachelor Economie en Bedrijfseconomie:
 - a. Master Economics and Business
 - b. Master Accounting, Auditing and Control
2. Bachelor Fiscale Economie:
 - a. Master Fiscale Economie
 - b. Master Economics and Business
 - c. Master Accounting, Auditing and Control
3. Bachelor Econometrie en Operationele Research:
 - a. Master Econometrics and Management Science
 - b. Master Economics and Business.

Paragraaf 2 - Opbouw van de opleidingen

Artikel 10 - Samenstelling van het examen

1. Het examen van de opleidingen omvat de in de studieschema's opgenomen onderwijseenheden met de daarbij vermelde studielast. Deze studieschema's maken integraal deel uit van deze onderwijs- en examenregeling en bevatten tevens compensatieregelingen.
2. De beschrijvingen van de in het eerste lid genoemde onderwijseenheden, opgenomen in de vakkengids, maken voor wat betreft leerdoelen, tentamenvormen, toelatingseisen en studielast, deel uit van deze onderwijs- en examenregeling.
3. Bij onderwijseenheden met een Nederlandstalige en een Engelstalige versie hebben beide versies een vergelijkbare onderwijsvorm, identieke tentamenvormen en identieke tentamenopgaven; de tentamens van beide versies worden in principe op dezelfde tijdstippen afgenomen.
Indien de groepsomvang van een onderwijseenheid daartoe aanleiding geeft, kan de opleidingsdirecteur toestaan dat er voor beide versies op verschillende tijdstippen tentamens worden afgenomen. In dat geval hebben de tentamens geen identieke maar gelijkwaardige tentamenopgaven.
4. Het bachelor 1 Fiscale Economie komt overeen met het bachelor 1 van de bacheloropleiding Economie en Bedrijfseconomie. Het bachelor 1 Fiscale Economie bevat daarnaast het onderdeel Introductie Fiscale Economie.
5. In het bachelor 3 van de opleidingen Economie en Bedrijfseconomie en Econometrie en Operationele Research kiest de student een Minor uit het aanbod zoals gepubliceerd op de website van de faculteit, of volgt een door de faculteit goedgekeurde stage of neemt deel aan het exchange programma van de faculteit. Indien de student een Minor of een stage kiest, volgt hij daarnaast een aantal keuzevakken uit het aanbod van de faculteit.
6. In afwijking van het vorige lid kan de voorzitter van de examencommissie krachtens mandaat van de decaan een student op zijn verzoek toestemming verlenen om een Minor of een of meerdere aan een andere faculteit of universiteit gevolgde vakken in te brengen in de keuzeruimte van zijn opleiding. De eisen waaraan bedoelde vakken moeten voldoen, worden gepubliceerd op de website van de faculteit en maken integraal deel uit van deze onderwijs- en examenregeling.

7. De overgangsregelingen van de opleidingen, zoals gepubliceerd op de website van de faculteit, maken integraal deel uit van deze onderwijs- en examenregeling.

Artikel 11 - Aanwijzingen voor practica in de opleidingen

1. De vakkengids geeft aan welke practica aangeboden worden, in welke vorm en in welk onderwijsblok ze gegeven worden.
2. Deelname aan het practicum van een vak is alleen mogelijk voor studenten die zich daarvoor tijdig via SIN-Online hebben ingeschreven. De inschrijvingsperiode staat open van vier weken tot vier werkdagen vóór aanvang van de nieuwe onderwijsperiode. Ook na afloop van de reguliere inschrijfperiode is het nog mogelijk in te schrijven: voor een bachelor 1 vak (niet voor eerstejaarsstudenten, zie lid 3), en een bachelor 2 vak via een webformulier op de website van de faculteit en tegen betaling van €20 administratiekosten per practicum; voor een bachelor 3 vak via het secretariaat van het betreffende vak. Studenten worden ingedeeld bij de practicumgroep waar op dat moment nog plaats is.
3. Deelname aan de practica van de bachelor 1-onderwijseenheden van de opleidingen is verplicht. Alle eerstejaarsstudenten worden door de faculteit ingeschreven voor deze practica. Studenten dienen per onderwijseenheid bij ten minste 70% van de practica aanwezig te zijn. In afwijking hiervan geldt dat studenten bij minder dan vier practicumbijeenkomsten maximaal één bijeenkomst afwezig mogen zijn. Voor het bachelor 1-vak Mentoraat van de bacheloropleiding Economie en Bedrijfseconomie resp. de bacheloropleiding Fiscale Economie, het bachelor 1-vak Mentoraat (Econometrie) van de bacheloropleiding Econometrie en Operationele Research en het vak Guidance (BSc2) in jaar 1 van de Dubbele bachelor BSc² Econometrics/Economics als bedoeld in artikel 32 van deze regeling geldt een aanwezigheidsplicht van 70% per onderwijsblok voor de groepsbijeenkomsten en een aanwezigheidsplicht van 100% voor de individuele gesprekken.
4. In afwijking van lid 3 geldt voor studenten van de Dubbele bachelor BSc² Econometrics/Economics als bedoeld in artikel 32 van deze regeling dat deelname aan de practica van de bachelor 1-onderwijseenheden Accounting, Introduction to Behavioural Economics, Philosophy en Organisation and Strategy van de opleiding IBEB in jaar 2 van de Dubbele bachelor BSc² Econometrics/Economics niet verplicht is.
5. Pre-masterstudenten en cursisten zijn vrijgesteld van de aanwezigheidsplicht van 70% bij de practica van de bachelor 1-onderwijseenheden.
6. Studenten die voor een bachelor 1-onderwijseenheid een geldig (in OSIRIS geregistreerd) maar onvoldoende resultaat hebben behaald (en daarmee dus hebben voldaan aan zowel de minimale aanwezigheidsplicht als aan de tentamendeelname), hoeven niet te voldoen aan de minimale aanwezigheidsplicht van 70%, wanneer zij dezelfde onderwijseenheid moeten overdoen in een volgend studiejaar.
7. In de onderwijsperiode van een onderwijseenheid die met een apart tentamen wordt afgesloten (werkcolleges uitgezonderd), mogen tot uiterlijk een week voordat het betreffende tentamen plaatsvindt, opdrachten worden ingeleverd of deeltolsten worden afgenomen.
8. Voor de onderwijseenheden Take-Off Bachelor en Introductie Fiscale Economie geldt een 100% aanwezigheidsplicht.
9. Voor de werkcolleges geldt een 100% aanwezigheidsplicht.
10. Een scriptie wordt individueel geschreven over een onderwerp uit de gevolgde opleiding onder begeleiding van een examinerator in het vakgebied van die opleiding.
Bij Economie en Bedrijfseconomie dient de scriptie te worden geschreven over een onderwerp uit de gevolgde major. Deze eis geldt niet voor studenten die Economie en Bedrijfseconomie combineren met Fiscale Economie - zij schrijven de scriptie bij Fiscale Economie.
Bij Fiscale Economie dient de scriptie te worden geschreven over een fiscaal onderwerp uit het gevolgde bacheloronderwijs.
Bij Econometrie en Operationele Research dient de scriptie te worden geschreven over een onderwerp uit de gevolgde major.
Bij de Dubbelstudie Economie en Recht dient de scriptie te worden geschreven over een onderwerp uit het gevolgde majorwerkcollege (studenten Economie en Bedrijfseconomie resp. IBEB) dan wel over een fiscaal onderwerp uit het gevolgde bacheloronderwijs (studenten Fiscale Economie).
Bij de Dubbele bachelor BSc² Econometrics/Economics dient de scriptie te worden geschreven over een onderwerp uit de gevolgde major van de International Bachelor Econometrics and Operations Research, en de scriptie dient naast een econometrische ook een-economische analyse te bevatten.

Bij de Dubbele bachelor Economics and Philosophy dient de scriptie te worden geschreven over een onderwerp uit de bachelor Philosophy of Economics.

11. Een student die in een academisch jaar met zijn scriptie is begonnen, dient deze uiterlijk op 1 maart van het volgend academisch jaar af te ronden. Daartoe maakt de student een plan over de voortgang van de scriptie, dat door de scriptiebegeleider dient te worden goedgekeurd. Alle communicatie tussen scriptiebegeleider en student over de voortgang van de scriptie dient te worden vastgelegd in de Thesis Workflow. Als blijkt dat de student zijn scriptie niet uiterlijk op 1 maart van het volgend academisch jaar heeft afgerond, wordt de begeleiding van deze scriptie door de opleidingsdirecteur stopgezet en het resultaat 'niet voldaan' toegekend. In dat geval zal de student een nieuwe scriptie moeten schrijven over een nieuw onderwerp bij een nieuwe scriptiebegeleider.

Paragraaf 3 - Afleggen van tentamens

Artikel 12 - Volgorde tentamens

1. Toelating tot de bachelor 2- en bachelor 3-vakken van een opleiding kan uitsluitend plaatsvinden nadat de student een positief bindend studieadvies van de betreffende opleiding heeft ontvangen.
Voor studenten van de Dubbele bachelor BSc² Econometrics/Economics geldt dat toelating tot de bachelor 2-vakken Finance 1, International Economics, Applied Microeconomics en Intermediate Accounting kan plaatsvinden nadat de student een positief bindend studieadvies van de International Bachelor Econometrics and Operations Research of van de opleiding Econometrie en Operationele Research heeft ontvangen.
2. Toelating tot de werkcolleges van bachelor 3 en tot Integratie Fiscale Economie kan uitsluitend plaatsvinden nadat in ieder geval bachelor 1 en bachelor 2 van de betreffende opleiding volledig zijn afgerond.
Voor studenten van de Dubbele bachelor BSc² Econometrics/Economics geldt dat toelating tot de major seminars IBEB uitsluitend kan plaatsvinden nadat jaar 1 en jaar 2 van het programma zijn afgerond, met uitzondering van het vak Philosophy / Philosophy of Economics, en de vakken International Economics of Applied Microeconomics zijn afgerond; toelating tot de major seminars van de International Bachelor Econometrics and Operations Research kan uitsluitend plaatsvinden nadat jaar 1 en jaar 2 van het programma zijn afgerond, met uitzondering van het vak Philosophy / Philosophy of Economics, en ook jaar 3 is afgerond, met uitzondering van de vakken International Economics of Applied Microeconomics, Economics of the Welfare State, Game Theory and its Applications of Mathematical Economics (old), het vak Simulation en de major IBEB. NB Voor toelating tot het Seminar in Quantitative Logistics geldt dat het vak Simulation wel afgerond moet zijn.
Voor studenten van het pre-masterprogramma Accounting, Auditing and Control geldt dat toelating tot het major Seminar Financial Accounting and Reporting of het major Seminar Management Accounting and Control uitsluitend kan plaatsvinden nadat ten minste twee vakken uit het pre-masterprogramma met voldoende resultaat zijn afgerond.
Voor studenten van het pre-masterprogramma Fiscale Economie geldt dat toelating tot Integratie Fiscale Economie uitsluitend kan plaatsvinden nadat ten minste twee vakken uit het pre-masterprogramma met voldoende resultaat zijn afgerond.
3. Toelating tot de Stage Econometrie en Operationele Research kan uitsluitend plaatsvinden nadat het Basiswerkcollege Case Studies Econometrie en Operationele Research met voldoende resultaat is afgerond.
4. Toelating tot de Bachelorscriptie Economie en Bedrijfseconomie, IBEB resp. Fiscale Economie kan plaatsvinden nadat toelating tot de werkcolleges van bachelor-3 resp. Integratie Fiscale Economie heeft plaatsgevonden.
Toelating tot de Bachelorscriptie Econometrie en Operationele Research kan uitsluitend plaatsvinden nadat het major seminar met voldoende resultaat is afgerond.
Toelating tot de Bachelor Thesis BSc² kan uitsluitend plaatsvinden nadat beide major seminars met voldoende resultaat zijn afgerond.
5. In geval van persoonlijke omstandigheden kan de voorzitter van de examencommissie krachtens mandaat van de decaan een uitzondering op de in het eerste lid van dit artikel gestelde regels toestaan.

Artikel 13 - Tijdvakken en frequentie tentamens; tentamenrooster

1. Tweemaal per studiejaar wordt de mogelijkheid geboden tot het afleggen van tentamens behorend tot de in de artikel 10 bedoelde onderwijsseenheden.
2. In afwijking van het vorige lid geldt dat practica en deelloetsen maar eenmaal per jaar worden aangeboden. Een deelloets waarvoor een te behalen minimumcijfer vereist wordt (zie artikel 15 lid 5 van deze regeling), wordt tweemaal per jaar aangeboden.
3. Studenten mogen per studiejaar aan maximaal drie bachelor 1-hertentamens en drie bachelor 2-hertentamens deelnemen.
In geval van persoonlijke omstandigheden kan de voorzitter van de examencommissie krachtens mandaat van de decaan een uitzondering op deze regel toestaan.
4. Een student die voor meer dan één opleiding is ingeschreven, kan een gemotiveerd schriftelijk verzoek indienen bij de examencommissie om aan meer dan drie hertentamens van bachelor 1- en/of bachelor 2-vakken te mogen deelnemen.
5. Studenten kunnen schriftelijke tentamens afleggen bij de opleiding waarvoor ze zijn ingeschreven volgens een jaarlijks door de voorzitter van de examencommissie krachtens mandaat van de decaan vast te stellen tentamenrooster. Wijzigingen op dit tentamenrooster worden door de voorzitter van de examencommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld.

Artikel 14 - Bepalingen ten aanzien van het inschrijven voor deelname aan een schriftelijk tentamen

1. Alleen de student die in OSIRIS staat ingeschreven voor een schriftelijk tentamen waartoe hij gerechtigd is, mag aan dat tentamen deelnemen.
2. Studenten die aan het eind van week 2 van een onderwijsblok in SIN-Online staan ingeschreven voor een vak of werkcollege, worden automatisch ingeschreven voor het schriftelijk tentamen van dat vak of (indien van toepassing) werkcollege.
Studenten zijn verplicht om in week 5 van het onderwijsblok te controleren of ze in OSIRIS voor het betreffende tentamen staan ingeschreven. Indien een student op dat moment niet staat ingeschreven voor het schriftelijk tentamen, dient hij zichzelf alsnog binnen de inschrijfperiode in OSIRIS in te schrijven voor deelname aan dat tentamen.
3. Studenten die willen deelnemen aan een schriftelijk hertentamen van een vak of (indien van toepassing) werkcollege, dienen zichzelf binnen de inschrijfperiode in OSIRIS in te schrijven voor deelname aan dat hertentamen.
4. Voor studenten staat de inschrijfperiode voor een schriftelijk (her)tentamen open van 26 werkdagen tot 5 werkdagen vóór het (her)tentamen.
Na afloop van de reguliere inschrijfperiode is het nog tot en met de dag waarop het betreffende tentamen is afgelegd mogelijk voor dat tentamen in te schrijven in OSIRIS, uitsluitend tegen betaling van €20 administratiekosten.

Artikel 15 - Vorm van de tentamens

1. De tentamens van bachelor 1 en bachelor 2 worden schriftelijk (gesloten boek) en/of door praktische oefening afgelegd.
2. De tentamens van bachelor 3 worden schriftelijk en/of mondeling en/of door middel van praktische oefening afgelegd.
3. Het resultaat van het geheel van deelloetsen kan voor maximaal 30% meegerekend worden bij de bepaling van het eindresultaat voor een bachelor 1- of bachelor 2-vak.
4. Het is niet toegestaan om voor deelloetsen van een bachelor 1- of bachelor 2- vak een te behalen minimumcijfer te eisen.
5. Bij een deelloets van een bachelor 3-vak kan een te behalen minimumcijfer vereist worden. Dit cijfer mag niet hoger zijn dan 4,5.
6. Bij een tentamen van een vak met deelloetsen kan een te behalen minimumcijfer vereist worden. Voor bachelor 1- en bachelor 2-vakken mag dit cijfer niet hoger zijn dan 4,5. Voor bachelor 3-vakken mag dit cijfer niet hoger zijn dan 5,5.
7. Het resultaat van een onderwijsseenheid kan nooit voor meer dan 50% bepaald worden door een mondeling tentamen.

8. Het resultaat van een bachelor 3-vak kan nooit voor meer dan 50% bepaald worden door groepsopdrachten.
9. Het resultaat van een werkcollege kan nooit voor 100% bepaald worden door een schriftelijk tentamen.
10. Meerkeuzetentamens worden in ten minste twee versies aangeboden en hebben een minimale toetslengte van 40 vragen.
11. Bij een tentamen met zowel open als meerkeuzevragen wordt het minimum aantal meerkeuzevragen bepaald door het percentage waarvoor de meerkeuzevragen het resultaat voor dit tentamen bepaalt, te vermenigvuldigen met 40.
12. Eventuele uitzonderingen op de in de voorgaande leden van dit artikel gestelde regels dienen vooraf door de opleidingsdirecteur te zijn goedgekeurd.
13. Indien de opleidingsdirecteur bepaalt dat de wijze van tentamineren als bedoeld in de voorgaande leden van dit artikel anders zal zijn, maakt hij dat uiterlijk twee maanden voordat het tentamen wordt afgenomen aan de studenten bekend.
14. Eventuele bonusregelingen dienen vooraf door de opleidingsdirecteur te zijn goedgekeurd.
15. Aan studenten met een handicap of een chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden hun studie, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan te passen aan de beperkingen die de handicap of chronische ziekte met zich meebrengt. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op de individuele functiebeperking van de student afgestemd, maar mogen de leerdoelen van een onderwijseenheid of de eindtermen van de opleiding (zie artikel 3 van deze regeling) niet wijzigen.
Studenten kunnen een verzoek tot aanpassing van een onderwijseenheid of het examen van een opleiding, voorzien van een verklaring van een daartoe bevoegde instantie, indienen bij de examencommissie.

Artikel 16 - Mondelinge tentamens

1. Bij een mondeling tentamen wordt iedere student afzonderlijk getentamineerd.
2. Het mondeling tentamen wordt afgenomen door een examinator, in aanwezigheid van een tweede examinator.
3. Het mondeling afnemen van een tentamen is niet openbaar, tenzij de examencommissie in een bijzonder geval anders heeft bepaald.

Paragraaf 4 - Tentamenresultaten

Artikel 17 - Vaststelling, bekendmaking en registratie tentamenresultaten; nakijktermijn

1. De examinator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen het resultaat schriftelijk vast en maakt het resultaat aan de student bekend.
2. De examinator stelt het resultaat van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk vast, en draagt er zorg voor dat het resultaat van de betreffende onderwijseenheid uiterlijk 19 dagen (behoudens de periode tussen Kerstmis en Nieuwjaar) na de dag waarop het tentamen is afgelegd, op correcte wijze bij het team Studievoortgang en Diplomering van de Studentenadministratie is aangeleverd voor registratie in OSIRIS, met dien verstande dat het resultaat van het betreffende tentamen in elk geval uiterlijk een week voor het begin van de herkansingsperiode van de betreffende opleidingsfase bekend is.
In geval van overmacht kan de voorzitter van de examencommissie krachtens mandaat van de decaan afwijking van deze termijnen toestaan.
3. Bij overschrijding van de termijn als bedoeld in lid 2 brengt de opleidingsdirecteur per overschrijding €2500 boete in rekening bij het organisatieonderdeel waar de verantwoordelijkheid voor het onderwijs en de tentaminering van de betreffende onderwijseenheid berust.
4. Indien het een onderwijseenheid betreft die een cruciale rol speelt bij het vaststellen van het bindend studieadvies als bedoeld in artikel 30, kan de examencommissie in afwijking van lid 2 aan de examinator verzoeken het resultaat van die onderwijseenheid eerder dan 19 dagen na de dag waarop het betreffende schriftelijk tentamen is afgelegd, aan te leveren bij het team Studievoortgang en Diplomering van de Studentenadministratie.
5. Het team Studievoortgang en Diplomering van de Studentenadministratie controleert of de nakijktermijn van de schriftelijke tentamens wordt nageleefd en geeft overschrijding van deze termijn tijdig door aan de examencommissie.

6. De examiner stelt het resultaat van een werkcollege zo spoedig mogelijk vast, en draagt er zorg voor dat het resultaat van dat werkcollege uiterlijk 19 dagen (behoudens de periode tussen Kerstmis en Nieuwjaar) na afloop van de betreffende onderwijsperiode op correcte wijze bij het team Studievoortgang en Diplomering van de Studentenadministratie is aangeleverd voor registratie in OSIRIS.
7. De examiner en een tweede beoordelaar stellen in goed overleg gezamenlijk het resultaat van een scriptie vast in de Thesis Workflow, uiterlijk 19 dagen (behoudens de periode tussen Kerstmis en Nieuwjaar) nadat de eindversie door de student is ingeleverd, en de scriptie- en curriculumevaluatie door de student is ingevuld.
8. De examiner stelt deelresultaten zo spoedig mogelijk vast en draagt er zorg voor dat deze uiterlijk voor aanvang van het betreffende schriftelijk tentamen bekendgemaakt worden.
9. De examiner brengt het resultaat van een onderwijseenheid onverwijld en correct ter kennis van het team Studievoortgang en Diplomering van de Studentenadministratie voor registratie in OSIRIS.
10. Het team Studievoortgang en Diplomering van de Studentenadministratie draagt er zorg voor dat de resultaten van tentamens, onderwijseenheden en examens binnen twee werkdagen na ontvangst correct in OSIRIS worden geregistreerd. Het team Studievoortgang en Diplomering van de Studentenadministratie registreert tevens welke getuigschriften aan een student zijn uitgereikt. Over geregistreerde gegevens, met uitzondering van gegevens over uitgereikte getuigschriften, wordt aan anderen dan de student, de examencommissie, het College van Bestuur, de studieadviseurs, de studentendecanen en het College van Beroep voor de Examens geen mededeling gedaan. Met toestemming van de student kan van het bepaalde in vorige volzin worden afgeweken.
11. De bemoeienis van het team Studievoortgang en Diplomering van de Studentenadministratie als bedoeld in de vorige leden van dit artikel is onverminderd hetgeen terzake is bepaald door het College van Bestuur.
12. De examencommissie kan in zeer uitzonderlijke gevallen een tentamen afgelasten of ongeldig verklaren. In dat geval stelt de examencommissie in overleg met de verantwoordelijke examiner(en) vast op welke datum het tentamen alsnog afgenomen zal worden, bij voorkeur binnen twee weken na de oorspronkelijke tentamendatum.

Artikel 18 - Geldigheidsduur

1. Resultaten van onderwijseenheden van een opleiding - inclusief goedgekeurde elders afgelegde onderwijseenheden en verleende vrijstellingen - zijn geldig zolang het examen van de betreffende opleiding nog niet met goed gevolg is afgelegd.
2. Deelresultaten zijn uitsluitend geldig gedurende het studiejaar waarin ze behaald zijn.

Artikel 19 - Inzagerecht; kennisneming van oude tentamenvragen

1. Binnen vier weken na de registratie van het resultaat van een schriftelijk tentamen in OSIRIS, maar uiterlijk een week vóór het hertentamen, krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeeld werk. De examiner kan, met inachtneming van het bepaalde in het derde lid, nadere regelingen treffen voor de praktische uitvoering hiervan.
2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan een student op zijn verzoek kennis nemen van de vragen en opdrachten van een schriftelijk tentamen waaraan hij heeft deelgenomen, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. De examiner kan bepalen dat de inzage tegelijk met de nabespreking als bedoeld in artikel 20 van de regels en richtlijnen van de examencommissie geschiedt op een vaste plaats en tijdstip en maakt dit uiterlijk twee werkdagen voor de inzage en nabespreking bekend. Indien de student door overmacht verhinderd was om bij deze inzage en nabespreking aanwezig te zijn, biedt de examiner hem een andere mogelijkheid.
4. De in het eerste lid bedoelde student wordt gedurende de in het eerste lid genoemde termijn dan wel op een door de examiner te bepalen plaats en tijdstip in de gelegenheid gesteld om, indien hij dit wenst, tegen betaling kopieën te (doen) maken van zijn beoordeelde werk.
5. De examiner draagt er zorg voor, dat uiterlijk in week 5 van de onderwijsperiode een modeltentamen dat hij representatief acht voor de te bestuderen stof, de lengte en de vorm van het tentamen, inclusief antwoordindicaties beschikbaar is voor studenten.

Artikel 20 - Bewaartermijn schriftelijke tentamens en scripties

1. De tentamenopgaven en de normen voor de beoordeling daarvan worden (in papieren of digitale vorm) gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard.
2. De tentamenuitwerkingen van de studenten en de beoordeling daarvan worden (in papieren of digitale vorm) gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard.
3. Scripties en de beoordeling daarvan worden (in papieren of digitale vorm) gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard.

Paragraaf 5 - Vrijstelling

Artikel 21 - Vrijstelling van onderwijseenheden

1. De examencommissie kan, verzoek van de student, vrijstelling verlenen van een in artikel 10 bedoelde onderwijseenheid op grond van:
 - hetzij een met voldoende resultaat afgeronde onderwijseenheid van een andere universitaire opleiding in Nederland, mits dit naar het oordeel van de examencommissie naar inhoud, studielast en niveau gelijkwaardig of vergelijkbaar is;
 - hetzij een met voldoende resultaat afgeronde onderwijseenheid van een hogere beroepsopleiding in Nederland, met uitzondering van de onderwijseenheden van het propedeutisch jaar, mits dit naar het oordeel van de examencommissie naar inhoud, studielast en niveau gelijkwaardig of vergelijkbaar is;
 - hetzij een met voldoende resultaat afgeronde onderwijseenheid van een opleiding behorend tot het hoger onderwijs buiten Nederland, mits dit naar het oordeel van de examencommissie naar inhoud, studielast en niveau gelijkwaardig of vergelijkbaar is.
2. De examencommissie vraagt de betreffende examiner(en) om advies alvorens een beslissing te nemen.
3. Voor onderwijseenheden uit bachelor 1 en voor werkcolleges en scripties wordt in beginsel geen vrijstelling verleend.

Paragraaf 6 - Uitslag examens

Artikel 22 - De vaststelling van de uitslag van het examen

1. De examencommissie stelt vast of een student een graad verleend kan worden.
2. Nadat alle in artikel 10 bedoelde onderwijseenheden van het examen zijn behaald, stelt het team Studievoortgang en Diplomering van de Studentenadministratie namens de examencommissie de uitslag van het examen vast, met inachtneming van de onderwijs- en examenregeling van de opleiding alsmede de regels en richtlijnen van de examencommissie.

Artikel 23 - Graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt door het College van Bestuur de graad 'Bachelor of Science in [naam opleiding]' verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift vermeld.

Paragraaf 7 - Vooropleiding

Artikel 24 - Vervangende eisen voor deficiënties in de vooropleiding

1. Deficiënties in de vooropleiding van de opleidingen Economie en Bedrijfseconomie, en Fiscale Economie met betrekking tot het vak Wiskunde worden vervuld door het met een resultaat van ten minste 7,5 afleggen van de daartoe af te nemen deficiëntietoets Wiskunde niveau 2.
2. Deficiënties in de vooropleiding van de opleiding Econometrie en Operationele Research met betrekking tot het vak Wiskunde (vwo-diploma met Wiskunde A maar geen Wiskunde B) worden

vervuld door het met een resultaat van ten minste 7,5 afleggen van de daartoe af te nemen deficiëntietoets Wiskunde niveau 3.

3. Aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt voldaan door het met goed gevolg afleggen van de daartoe af te nemen toets Nederlands als tweede taal, tweede niveau (NT - 2, Examen II).

Artikel 25 - Equivalente vooropleiding

1. Op bezitters van diploma's van secundair c.q. voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, al dan niet in Nederland afgegeven, die bij ministeriële regeling zijn aangemerkt als ten minste gelijkwaardig aan het Nederlands diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, is artikel 24 van overeenkomstige toepassing.
2. Aan bezitters van andere buiten Nederland afgegeven diploma's van secundair c.q. voorbereidend wetenschappelijk onderwijs die in het land van herkomst toegang geven tot het universitair onderwijs kan door het College van Bestuur vrijstelling worden verleend van de in artikel 7.24, eerste lid van de wet bedoelde vooropleidingseisen, mits zij voldoen aan de in artikel 26 van deze regeling vermelde eisen met betrekking tot Engels en Wiskunde.
3. Aan bezitters van een propedeusediploma van een van de HBO-opleidingen Accountancy, Finance & Control, Logistics Management of Finance, Tax and Advice kan door het College van Bestuur toegang worden verleend tot de opleiding Economie en Bedrijfseconomie of Fiscale Economie, mits zij voldoen aan de volgende eisen: propedeuse afgerond met een gewogen gemiddelde van ten minste 7,5 en een resultaat van ten minste 7,5 voor de deficiëntietoets Wiskunde niveau 2 als bedoeld in artikel 24 lid 1 van deze regeling.
4. Aan bezitters van een propedeusediploma van de HBO-opleiding Toegepaste Wiskunde kan door het College van Bestuur toegang worden verleend tot de opleiding Econometrie en Operationele Research, mits zij voldoen aan de volgende eisen: propedeuse afgerond met een gewogen gemiddelde van ten minste 7,5 en een resultaat van ten minste 7,5 voor de deficiëntietoets Wiskunde niveau 3 als bedoeld in artikel 24 lid 2 van deze regeling.
5. Aan bezitters van een eindexamen van een erkende vierjarige HBO-opleiding of een bachelor- of masterdiploma van een Nederlandse universiteit kan door het College van Bestuur toegang worden verleend tot de opleiding Economie en Bedrijfseconomie of Fiscale Economie, mits zij voldoen aan de volgende eis: een resultaat van ten minste 7,5 voor de deficiëntietoets Wiskunde niveau 2 als bedoeld in artikel 24 lid 1 van deze regeling.
6. Aan bezitters van een eindexamen van een erkende vierjarige HBO-opleiding of een bachelor- of masterdiploma van een Nederlandse universiteit kan door het College van Bestuur toegang worden verleend tot de opleiding Econometrie en Operationele Research, mits zij voldoen aan de volgende eis: een resultaat van ten minste 7,5 voor de deficiëntietoets Wiskunde niveau 3 als bedoeld in artikel 24 lid 2 van deze regeling.

Artikel 26 - Colloquium doctum

1. Bij het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 7.29 van de wet, hierna te noemen: het colloquium doctum, worden de volgende eisen gesteld:
 - voor Economie en Bedrijfseconomie, en Fiscale Economie:
 - a. Wiskunde A (ten minste 7,5)
 - b. Economie
 - c. Nederlands
 - d. Engels
 - voor Econometrie en Operationele Research:
 - a. Wiskunde B (ten minste 7,5)
 - b. Economie
 - c. Nederlands
 - d. Engels
2. Aan de eisen van het colloquium doctum wordt voldaan door de vwo-deelcertificaten voor de betreffende vakken te behalen.

Artikel 27 - Toelatingseisen voor bezitters van een buitenlands diploma dat niet bij ministeriële regeling is gelijkgesteld aan het Nederlandse vwo-diploma

Onverminderd de in artikel 24, derde lid, vermelde eisen met betrekking tot de Nederlandse taal, kunnen bezitters van diploma's als bedoeld in artikel 25, tweede lid, door het College van Bestuur worden toegelaten tot de opleidingen, nadat zij voldaan hebben aan de in artikel 26 vermelde eisen met betrekking tot Engels en Wiskunde.

Paragraaf 8 - Studiekeuzeactiviteiten

Artikel 28 - Studiekeuzeactiviteiten

1. Aankomende studenten die zich voor de eerste keer aanmelden voor een van de opleidingen, zijn verplicht deel te nemen aan de studiekeuzeactiviteiten van die opleiding.
2. Het College van Bestuur kan de inschrijving voor de opleiding weigeren van een aankomende student die zonder geldige redenen niet heeft deelgenomen aan de studiekeuzeactiviteiten van de opleiding en/of zich na 1 mei heeft aangemeld.
3. De nadere regeling van de studiekeuzeactiviteiten wordt gepubliceerd op de website van de faculteit.

Paragraaf 9 - Studiebegeleiding en studieadvies

Artikel 29 - Studiebegeleiding

1. De opleidingsdirecteur zorgt voor individuele studiebegeleiding van de studenten die voor de opleidingen zijn ingeschreven.
2. De opleidingsdirecteur zorgt ervoor dat de verantwoordelijke docent uiterlijk bij aanvang van zijn onderwijseenheid een overzicht van de college- en tentamenstof in de vakkengids heeft gepubliceerd. De verantwoordelijke docent geeft daarbij aan hoe de stof van de betreffende onderwijseenheid is verdeeld over de colleges en de toetsing (opdrachten, deeltoetsen, tentamens).
3. Als boeken en/of syllabi bij de aanvang van de betreffende onderwijseenheid nog niet beschikbaar zijn, biedt de verantwoordelijke docent tijdens het eerste college een studeerbaar alternatief.

Artikel 30 - Het bindend studieadvies

1. Iedere student ontvangt aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving voor een van de opleidingen een bindend advies over de voortzetting van zijn opleiding. Het advies wordt vastgesteld tijdens de jaarlijkse bachelor 1 examenvergadering van de examencommissie in samenspraak met de betreffende bachelorcoördinator en wordt uitgebracht door de voorzitter van de examencommissie krachtens mandaat van de decaan.
2. In afwijking van lid 1 ontvangt een student van de Dubbele bachelor BSc² Econometrics/Economics tevens aan het einde van diens tweede jaar van inschrijving voor de opleiding IBEB een bindend advies over de voortzetting van zijn studie IBEB.
3. In afwijking van lid 1 ontvangt een student een bindend studieadvies niet aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving voor de opleiding, indien hij zich succesvol heeft uitgeschreven vóór 1 februari van dat jaar van inschrijving. In dat geval ontvangt deze student het bindend studieadvies aan het eind van diens tweede jaar van inschrijving voor de opleiding.
4. Aan het studieadvies van de betreffende opleiding kan door de voorzitter van de examencommissie op grond van artikel 7.8b, derde lid van de wet een afwijzing worden verbonden, zolang de student nog niet alle onderwijseenheden van bachelor 1 van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd. Deze afwijzing wordt slechts gegeven student, met inachtneming van zijn persoonlijke omstandigheden, niet geschikt wordt geacht voor de opleiding, doordat zijn studieresultaten niet voldoen aan de norm zoals bedoeld in lid 6 resp. lid 7, 8 en 9.
De afwijzing geldt voor een termijn van drie studiejaar.
5. Een afwijzing voor Economie en Bedrijfseconomie geldt ook voor Fiscale Economie en omgekeerd. Deze uitwisselbaarheid is ook van toepassing op de inschrijving voor een opleiding als bedoeld in lid 3.
6. Voor het bindend studieadvies geldt als norm dat aan het einde van het eerste jaar van inschrijving alle onderwijseenheden van bachelor 1 van de opleiding dienen te zijn behaald.

7. In afwijking van het vorige lid geldt voor het bindend studieadvies van studenten als bedoeld in lid 3 als norm dat aan het einde van het tweede jaar van inschrijving alle onderwijseenheden van bachelor 1 van de opleiding dienen te zijn behaald.
8. In afwijking van lid 6 geldt voor het bindend studieadvies van studenten van de Dubbelstudie Economie en Recht als norm dat aan het einde van het eerste jaar van inschrijving ten minste 60 credits van bachelor 1 van de opleidingen Economie en Bedrijfseconomie, IBEB resp. Fiscale Economie en Rechtsgeleerdheid resp. Fiscaal Recht dienen te zijn behaald, waarvan ten minste 48 credits (inclusief de binnen een afgerond cluster gecompenseerde vijven) van bachelor 1 van de opleiding Economie en Bedrijfseconomie, IBEB resp. Fiscale Economie.
9. In afwijking van lid 6 geldt voor het bindend studieadvies van studenten van de Dubbele bachelor BSc² Econometrics/Economics als norm dat:
 - a. aan het einde van het eerste jaar van inschrijving alle onderwijseenheden van bachelor 1 van de International Bachelor Econometrics and Operations Research dienen te zijn behaald; en
 - b. aan het einde van het tweede jaar van inschrijving tevens de vakken Academic Skills 2 (BSc2), Marketing Accounting, Introduction to Behavioural Economics, Philosophy en Organisation and Strategy van de opleiding IBEB dienen te zijn behaald.
10. Gedurende het eerste jaar van inschrijving wordt door de examencommissie ten minste tweemaal een voorlopig studieadvies uitgebracht.

De nadere regeling van de studiebegeleiding en studievoortgangscontrole gedurende het bachelor 1 van de opleiding wordt gepubliceerd op de website van de faculteit.
11. De persoonlijke omstandigheden die in acht worden genomen bij het uitbrengen van het bindend studieadvies zijn:
 - a. ziekte van betrokkene;
 - b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperkingen van betrokkene;
 - c. zwangerschap van betrokkene;
 - d. bijzondere familie-omstandigheden;
 - e. lidmaatschap van de universiteitsraad, de faculteitsraad of de opleidingscommissie;
 - f. andere persoonlijke omstandigheden als bedoeld in artikel 2.1 van het Uitvoeringsbesluit WHW.

De student die als gevolg van persoonlijke omstandigheden redelijkerwijze kan vermoeden studieovertraging op te lopen, dient dit tijdig aan de studieadviseur te melden. De melding heeft tot doel de studieovertraging ten gevolge van de omstandigheden te beperken en, indien naar het oordeel van de studieadviseur nodig, een individueel studieplan op te stellen. De melding is tijdig indien dit geschiedt binnen vier weken na het begin van een omstandigheid.
12. Het bindend studieadvies is schriftelijk en omvat:
 - a. de norm die geldt voor de betrokken student, uitgedrukt in het aantal te behalen credits van bachelor 1 van de opleiding;
 - b. het aantal behaalde credits van bachelor 1 van de opleiding;
 - c. het aan dit advies al dan niet verbinden van een afwijzing zoals bedoeld in artikel 7.8b, derde lid van de wet;
 - d. indien een afwijzing wordt verbonden aan het studieadvies:
 - de mededeling dat de student zich in de volgende drie studie jaren niet kan inschrijven als student of als extraneus voor de opleiding;
 - advies over de voortzetting van de studie binnen of buiten de Erasmus Universiteit;
 - e. de mogelijkheid van beroep bij het College van Beroep voor de Examens en de termijn waarbinnen het beroep moet zijn ingediend.

Paragraaf 10 - Dubbelstudies

Artikel 31 - Dubbelstudie Economie en Recht

1. De faculteit heeft in samenwerking met de Erasmus School of Law van de Erasmus Universiteit de Dubbelstudie Economie en Recht opgesteld. Dit is een studiep pad waarmee studenten in zes jaar zowel een bachelor- en masteropleiding economie als een bachelor- en masteropleiding rechten kunnen afronden.

Studenten Economie en Bedrijfseconomie resp. IBEB kunnen hun opleiding combineren met een opleiding Rechtsgeleerdheid of Fiscaal Recht, studenten Fiscale Economie kunnen hun opleiding uitsluitend combineren met een opleiding Rechtsgeleerdheid.

2. Studenten die zijn toegelaten tot de Dubbelstudie Economie en Recht, hebben recht op een aantal extra faciliteiten, waaronder een aangepast bindend studieadvies in de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid of Fiscaal Recht, een versoepeld bindend studieadvies overeenkomstig artikel 30 lid 8 in de bacheloropleiding Economie en Bedrijfseconomie, IBEB of Fiscale Economie, studieadvies over deze dubbelstudie door de coördinator van de Dubbelstudie Economie en Recht en een aparte regeling voor deelname aan het onderwijs van bachelor 1-vakken.
3. Studenten die zijn toegelaten tot de Dubbelstudie Economie en Recht, hebben recht op een aantal vrijstellingen die op de website van de faculteit worden gepubliceerd.
4. Een student die op grond van lid 1 niet toegelaten is tot de Dubbelstudie Economie en Recht, kan in het tweede jaar van inschrijving bij de Erasmus Universiteit alsnog worden toegelaten tot de dubbelstudie als hij het bachelor 1 Economie en Bedrijfseconomie, IBEB of Fiscale Economie dan wel Rechtsgeleerdheid of Fiscaal Recht heeft afgerond.
5. Een student van de Dubbelstudie Economie en Recht die tijdens zijn studie economie en/of rechten in een studiejaar minder dan 45 credits behaalt, kan door de coördinator van de Dubbelstudie Economie en Recht de toegang tot de extra faciliteiten van de Dubbelstudie Economie en Recht worden ontzegd. Bij de toepassing van deze norm wordt in ieder geval rekening gehouden met persoonlijke omstandigheden zoals bedoeld in artikel 30 lid 11 van deze regeling.

Artikel 32 - Dubbele bachelor BSc² Econometrics/Economics

1. De faculteit heeft een Dubbele bachelor BSc² Econometrics/Economics opgesteld. Dit is een studiep pad waarmee studenten in vier jaar zowel de International Bachelor Econometrics and Operations Research als de bacheloropleiding IBEB kunnen afronden.
2. Studenten die zijn toegelaten tot de Dubbele bachelor BSc² Econometrics/Economics hebben recht op een aantal extra faciliteiten, waaronder een aangepast bindend studieadvies in de opleiding IBEB overeenkomstig artikel 30 lid 9 sub b en toegang tot geselecteerde BSc²-onderwijsgroepen.
3. Een student die niet toegelaten is tot de Dubbele bachelor BSc² Econometrics/Economics kan in het tweede jaar van inschrijving bij de Erasmus Universiteit alsnog worden toegelaten tot de dubbele bachelor als hij het bachelor 1 van econometrie heeft afgerond.
4. Een BSc²-student voor wie de studielast bij nader inzien toch te hoog is, kan overstappen naar een van beide reguliere opleidingen.

Artikel 33 - Dubbele bachelor Economics and Philosophy

1. De faculteit heeft in samenwerking met de Faculteit Wijsbegeerte van de Erasmus Universiteit een Dubbele bachelor Economics and Philosophy opgesteld. Dit is een studiep pad waarmee studenten in vier jaar zowel een van de opleidingen als de bacheloropleiding Philosophy of Economics kunnen afronden.
2. Een student kan worden toegelaten tot de Dubbele bachelor Economics and Philosophy nadat hij het bachelor 1 van een van de opleidingen met voldoende resultaat heeft afgerond.
3. Studenten die zijn toegelaten tot de Dubbele bachelor Economics and Philosophy hebben recht op een aantal vrijstellingen die op de website van de faculteit worden gepubliceerd.

Paragraaf 11 - Vrij bachelorexamen

Artikel 34 - Bachelorexamen met een door de student zelf samengesteld programma

1. Een student kan, onder goedkeuring van de examencommissie, zelf uit onderwijseenheden die door de Erasmus Universiteit en eventueel andere universiteiten worden verzorgd, een programma samenstellen waaraan het bachelorexamen van een van de opleidingen wordt verbonden.
2. De bepalingen van deze onderwijs- en examenregeling zijn op een door de examencommissie goedgekeurd programma als bedoeld in het vorige lid, van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 12 - Bachelor Honours Programma's

Artikel 35 - Bachelor Honours Class

1. Eerstejaars studenten die alle bachelor 1-onderwijseenheden uit onderwijsperioden 1, 2 en 3 van hun opleiding met excellente resultaten hebben behaald, kunnen na onderwijsperiode 3 solliciteren naar een plaats in de extracurriculaire Bachelor Honours Class. Studenten worden door een selectiecommissie geselecteerd op basis van studieresultaten, een motivatiebrief, een essay en een interview. Het aantal beschikbare plaatsen wordt jaarlijks vastgesteld en bekendgemaakt op de website van de faculteit. Tegen de beslissing van de selectiecommissie is geen beroep mogelijk.
2. De aanmeldingsprocedure, de inhoud en de beoordeling van de Bachelor Honours Class wordt gepubliceerd op de website van de faculteit en maakt integraal deel uit van deze onderwijs- en examenregeling, onverminderd de overige bepalingen in deze regeling.
3. Studenten die de Bachelor Honours Class met goed gevolg hebben afgerond, ontvangen bij hun getuigschrift een door de faculteit gewaarmerkt certificaat.

Artikel 36 - Bachelor Honours Research Class

1. Tweedejaars studenten die alle bachelor 2-onderwijseenheden uit onderwijsperioden 1, 2 en 3 van hun opleiding met excellente resultaten hebben behaald, kunnen na onderwijsperiode 3 solliciteren naar een plaats in de extracurriculaire Bachelor Honours Research Class. Studenten worden door een selectiecommissie geselecteerd op basis van studieresultaten, een motivatiebrief, een essay en een interview. Het aantal beschikbare plaatsen wordt jaarlijks vastgesteld en bekendgemaakt op de website van de faculteit. Tegen de beslissing van de selectiecommissie is geen beroep mogelijk.
2. De aanmeldingsprocedure, de inhoud en de beoordeling van de Bachelor Honours Research Class wordt gepubliceerd op de website van de faculteit en maakt integraal deel uit van deze onderwijs- en examenregeling, onverminderd de overige bepalingen in deze regeling.
3. Studenten die de Bachelor Honours Research Class met goed gevolg hebben afgerond, ontvangen bij hun getuigschrift een door de faculteit gewaarmerkt certificaat.

Paragraaf 13 - Hardheidsclausule

Artikel 37 - Hardheidsclausule

In zeer uitzonderlijke individuele omstandigheden waarbij toepassing van een of meer bepalingen uit deze onderwijs- en examenregeling leidt tot apert onredelijke en/of onbillijke situaties, kan het bevoegde orgaan op een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek van betrokkene afwijken van bedoelde bepaling(en) ten gunste van betrokkene.

Paragraaf 14 - Beroep en bezwaar

Artikel 38 - Beroep en bezwaar

1. Tegen beslissingen van de examencommissie resp. de examinatoren van de faculteit staat beroep open bij het College van Beroep voor de Examens van de Erasmus Universiteit ex artikel 7.60 van de wet.
2. Tegen beslissingen van de overige bestuursorganen van de faculteit of van de Erasmus Universiteit staat bezwaar open bij de Adviescommissie voor de Bezwaarschriften van de Erasmus Universiteit.

Paragraaf 15 - Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 39 - Wijzigingen van deze regeling

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de opleidingsdirecteur bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Geen wijzigingen vinden plaats, die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij het algemene belang van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

3. Wijzigingen kunnen voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige beslissing, welke krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

Artikel 40 - Bekendmaking

De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de Regels en Richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van wijzigingen van deze regelingen.

Artikel 41 - Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 30 augustus 2021 en is geldig tot en met 28 augustus 2022.

Aldus vastgesteld bij besluit van de decaan van de Erasmus School of Economics op 8 juli 2021, met instemming van de faculteitsraad en de opleidingscommissies, gehoord het advies van de examencommissie, de opleidingscommissies en de faculteitsraad.

Bijlage

Eindtermen van de opleidingen

Economie en Bedrijfseconomie

Kennis en inzicht

1 Weergeven en interpreteren

Studenten beschikken over grondige kennis van de (bedrijfs-) economische wetenschap.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

- 1.1 Weergeven en interpreteren van de belangrijkste concepten van de micro-economie: keuze en besluitvorming; informatie en onzekerheid; gedrag van huishoudens en bedrijven; organisaties en markten; allocatie en welzijn en gedragseconomie.
- 1.2 Weergeven en interpreteren van de belangrijkste concepten van de macro-economie en internationale economie: macro-economische modellen; economische groei; conjunctuur; geld en rentepercentages; overheidsfinanciën; handel en internationale financiële systemen.
- 1.3 Weergeven en interpreteren van de belangrijkste concepten van de meso-economie: marktstructuur en -resultaten; bedrijfsstrategie; bedrijfsdoelen en -resultaten; regulering en industrieel beleid.
- 1.4 Weergeven en interpreteren van de belangrijkste concepten van de bedrijfs-economie: financial accounting; management accounting; corporate finance; financiële markten; marketing en organisatie.
- 1.5 Weergeven en interpreteren van de belangrijkste concepten van de methodologie, filosofie van de economie en geschiedenis van het economisch denken.
- 1.6 Weergeven en interpreteren van concepten uit de belangrijkste ondersteunende vakgebieden: wiskunde, statistiek en ICT.
- 1.7 Tonen van geavanceerde kennis van ten minste één van de deelgebieden onder 1.1 – 1.5.

2 Analyseren en verklaren

Studenten analyseren en verklaren verschijnselen en problemen in de economie van overheid en bedrijf met behulp van hun kennis van de theorieën en methodologie van de economische wetenschap.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

- 2.1 Toepassen van economische theorieën, onderzoeksmethoden en -technieken en statistiek op problemen van (bedrijfs-) economische aard, gebruikmakend van relevante wetenschappelijke literatuur.
- 2.2 Analyseren, verklaren, beoordelen van en adviseren over het gevoerde economische beleid van bedrijven, overheden en organisaties
- 2.3 Analyseren, verklaren, beoordelen van en adviseren over actuele situaties vanuit de geschiedenis, filosofie en ethiek van het vakgebied.

Toepassen kennis en inzicht: onderzoek

3 Formuleren van een doelstelling en probleemstelling

Studenten formuleren probleemstellingen en onderzoeksvragen uitgaande van wetenschappelijke concepten en theorieën.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

- 3.1 Afbakenen en definiëren van onderzoek op het terrein van de (bedrijfs-) economie.
- 3.2 Concretiseren, formuleren en operationaliseren van onderzoeksvragen.

4 Keuze van onderzoeksopzet

Studenten kiezen een onderzoeksopzet die aansluit bij de vraagstelling.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

- 4.1 Selecteren en gebruiken van een relevante kwalitatieve en/of kwantitatieve onderzoeksmethode.

5 Keuze van onderzoeksmethode

Studenten kiezen één of meer geschikte methoden om gegevens te verzamelen en te analyseren.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

- 5.1 Gebruikmaken van gangbare wiskundige en statistische methoden binnen het vakgebied.
- 5.2 Efficiënt en effectief gebruikmaken van databanken voor het verzamelen van gegevens, met behulp van internet of bibliotheken.

6 Trekken van conclusies

Studenten doen uitspraken over de initiële probleemstelling op basis van de gevonden resultaten.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

- 6.1 Analyseren van de verzamelde gegevens en het trekken van conclusies met betrekking tot de onderzoeksvraag, op basis van de verwerkte gegevens.
- 6.2 Aangeven van de beperkingen van het onderzoek.

Toepassen kennis en inzicht: management

7 Ontwerpen van beleidsadviezen

Studenten doen voorstellen waarmee (bedrijfs-)economische vraagstukken kunnen worden opgelost op basis van relevante concepten en theorieën uit het vakgebied.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

- 7.1 Vaststellen van beleidsproblemen van economische aard.
- 7.2 Op basis van onderzoeksresultaten beleidsadviezen formuleren, gericht op de oplossing van concrete economische vraagstukken van bedrijven en overheden.

8 Strategisch handelen

Studenten stellen strategische acties voor die genomen kunnen worden door bedrijven of overheden, gebaseerd op hun analyse van economische verschijnselen en problemen.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

- 8.1 Identificeren van mogelijke knelpunten bij de implementatie van beleidsadviezen.
- 8.2 Beredeneerd inschatten van effecten van beleidsadviezen.
- 8.3 Incalculeren van omgevingsfactoren bij de implementatie van beleidsadviezen.

Oordeelsvorming

9 Vermogen tot abstraheren

Studenten selecteren relevante onderzoeksvragen en informatie uit een complexe samenhang en kunnen deze doorgronden binnen een gegeven context.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

- 9.1 Onderscheiden van hoofd- en bijzaken in een complexe context.
- 9.2 Onderkennen van de contextuele afhankelijkheid van hoofd- en bijzaken.

10 Analytische grondhouding

Studenten trekken logische conclusies uit gegeven aannames.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

- 10.1 Deduceren van conclusies uit gegeven premissen.
- 10.2 Maken van logische gevolgtrekkingen uit waarneembare feiten.

11 Onderzoekende grondhouding

Studenten baseren uitspraken over de werkelijkheid op betrouwbare gegevens.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

- 11.1 Een beleidsprobleem herleiden tot een onderzoeksvraag.

11.2 Benadrukken van de relatie tussen de vraagstelling en conclusies van een onderzoek.

12 Interpretatiekaders

Studenten gebruiken verschillende gezichtspunten bij het doen van uitspraken over de werkelijkheid.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

12.1 Onderscheiden van relevante interpretatiekaders in een gegeven probleemsituatie.

12.2 Herinterpreteren van probleemsituaties door gebruik te maken van verschillende interpretatiekaders.

Communicatie

13 Samenwerken

Studenten werken professioneel en doelgericht samen in teams en erkennen het belang, de positie en waarden van anderen.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

13.1 Samenwerken met medestudenten in taakgerichte groepen van verschillende structuur (mono- of multidisciplinair).

13.2 Omgaan met de (spannings-)relaties tussen verschillende individuen in de groep.

14 Communicatie

Studenten communiceren, zowel schriftelijk als mondeling, effectief met personen en groepen van uiteenlopende aard.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

14.1 Presenteren van informatie, ideeën, onderzoeksresultaten en beleidsadviezen in zowel schriftelijke als mondelinge vorm.

14.2 Onderscheiden van hoofd- en bijzaken in mondelinge en schriftelijke communicatie.

14.3 Consistent en overtuigend argumenteren.

14.4 Maken van keuzes over de vorm en stijl van presenteren, afhankelijk van de gelegenheid, het publiek en de doelstellingen.

Leervaardigheden

15 Zelfsturing

Studenten profileren zich als een verantwoordelijke en academisch opgeleide professional, die over de leervaardigheden beschikt om een vervolgopleiding aan te gaan, waarvoor een hoge mate van autonomie nodig is.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

15.1 Innemen en verantwoorden van de eigen positie t.a.v. economische ontwikkelingen en onderzoek daarnaar.

15.2 Nemen van verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces.

Fiscale Economie

Kennis en inzicht

1 Weergeven en interpreteren

Studenten beschikken over grondige kennis van de (bedrijfs-) economische wetenschap en grondige kennis van en inzicht in de structuur van belastingwetgeving en belastingstelsels.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

1.1 Weergeven en interpreteren van de belangrijkste concepten van de micro-economie: keuze en besluitvorming; informatie en onzekerheid; gedrag van huishoudens en bedrijven; organisaties en markten; allocatie en welzijn; gedragseconomie.

- 1.2 Weergeven en interpreteren van de belangrijkste concepten van de macro-economie en internationale economie: macro-economische modellen; economische groei; conjunctuur; geld en rentepercentages; overheidsfinanciën, handel; internationale financiële systemen.
- 1.3 Weergeven en interpreteren van de belangrijkste concepten van de meso-economie: marktstructuur en –resultaten; bedrijfsstrategie; bedrijfsdoelen en –resultaten; regulering en industrieel beleid.
- 1.4 Weergeven en interpreteren van de belangrijkste concepten van de bedrijfseconomie: financial accounting; management accounting; corporate finance; financiële markten; marketing en organisatie.
- 1.5 Weergeven en interpreteren van de concepten van de methodologie, filosofie en ethiek van het economisch denken.
- 1.6 Weergeven en interpreteren van concepten uit de belangrijkste ondersteunende vakgebieden: wiskunde, statistiek en ICT.
- 1.7 Weergeven en interpreteren van mogelijke belastingstelsels en de structuur van de Nederlandse belastingwetgeving.
- 1.8 Weergeven en interpreteren van de verschillende belastingwetten in Nederland, de beginselen van het Europese belastingrecht en van het internationale belastingrecht gericht op de voorkoming van grensoverschrijdende belemmeringen en discriminaties en van dubbele belastingheffing.

2 Analyseren en verklaren

Studenten kunnen fiscale wetgeving en jurisprudentie toepassen en interpreteren, mede in hun maatschappelijke context en in het bijzonder in hun (sociaal-) economische samenhang. Met de verworven kennis kunnen zij de economische effecten van belastingheffing op ondernemersgedrag en handelen van burgers analyseren en verklaren. Tevens kunnen zij effecten van economische ontwikkelingen op de fiscaliteit onderkennen.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

- 2.1 Toepassen van economische theorieën, onderzoeksmethoden en -technieken en statistiek op problemen van fiscaal-economische aard, gebruikmakend van relevante wetenschappelijke literatuur.
- 2.2 Analyseren, verklaren en beoordelen van het gevoerde fiscaal-economische beleid van bedrijven, overheden en organisaties.
- 2.3 Analyseren, verklaren en beoordelen van actuele situaties vanuit de historische en wetenschappelijke ontwikkeling van het fiscale vakgebied.

Toepassen kennis en inzicht

3 Formulering van doelstelling en probleemstelling

Studenten formuleren een probleemstelling op een fiscaal-economisch deelterrein, uitgaande van wetenschappelijke concepten en theorieën.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

- 3.1 Definiëren van een probleemstelling op het terrein van de fiscale economie.
- 3.2 Concretiseren, formuleren en operationaliseren van onderzoeksvragen.

4 Keuze van onderzoeksopzet

Studenten kiezen een onderzoeksopzet die aansluit bij de vraagstelling.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

- 4.1 Selecteren en gebruiken van een relevante en kwalitatieve en/of kwantitatieve onderzoeksmethode.

5 Keuze van onderzoeksmethode

Studenten kiezen één of meer geschikte methoden om gegevens te verzamelen en te analyseren

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

- 5.1 Kunnen hanteren van gangbare mathematische en statistische methoden en methoden om kwalitatieve informatie te verwerken.
- 5.2 Efficiënt en effectief gebruikmaken van databanken voor het verzamelen van gegevens, met behulp van internet of bibliotheken.

6 Trekken van conclusies

Studenten doen uitspraken over de initiële probleemstelling op basis van de gevonden resultaten.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

- 6.1 Analyseren van de verzamelde gegevens en het trekken van conclusies met betrekking tot de onderzoeksvraag, op basis van de verwerkte gegevens.
- 6.2 Reflectie op uitkomsten en conclusies, gelet op de beperkingen van het onderzoek en de onderzoeksmethoden.

7 Ontwerpen van beleidsadviezen

Studenten doen voorstellen waarmee fiscaal-economische vraagstukken kunnen worden opgelost op basis van economische concepten en theorieën.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

- 7.1 Diagnosticeren van fiscaal-economische beleidsvraagstukken.
- 7.2 Op basis van onderzoeksresultaten beleidsadviezen formuleren, gericht op de oplossing van concrete fiscale (fiscaal-economische) vraagstukken van bedrijven of overheden.

8 Samenhang en interactie

Studenten leggen verbanden tussen de economie/bedrijfseconomie en de belastingwetgeving.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

- 8.1 Combineren van verschillende inzichten uit de economie, bedrijfseconomie en de fiscale wetgeving. Zij analyseren en verklaren op basis daarvan het handelen van individuen, gezinnen, ondernemingen en de overheid.

Oordeelsvorming

9 Vermogen tot abstraheren

Studenten selecteren relevante onderzoeksvragen en informatie uit een complexe samenhang en kunnen deze doorgronden binnen een gegeven context.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

- 9.1 Onderscheiden van hoofd- en bijzaken in een complexe context.
- 9.2 Onderkennen van de contextuele afhankelijkheid van hoofd- en bijzaken.

10 Analytische grondhouding

Studenten trekken logische conclusies uit gegeven aannames. Zij beoordelen hun denkbeelden op hun interne consistentie, empirische validiteit en kracht en stellen deze desgewenst bij en tonen zich hierin creatief.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

- 10.1 Deduceren van conclusies uit gegeven premissen.
- 10.2 Maken van logische gevolgtrekkingen uit waarneembare feiten.

11 Onderzoekende grondhouding

Studenten baseren uitspraken over de werkelijkheid op betrouwbare gegevens.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

- 11.1 Herleiden van een beleidsprobleem tot een onderzoeksvraag
- 11.2 Benadrukken van de relatie tussen de vraagstelling en conclusies van een onderzoek.

12 Interpretatiekaders

Studenten gebruiken verscheiden gezichtspunten bij het doen van uitspraken over de werkelijkheid.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

- 12.1 Onderscheiden van relevante interpretatiekaders in een gegeven probleemsituatie.
- 12.2 Herinterpreteren van probleemsituaties door gebruik te maken van verschillende interpretatiekaders.

Communicatie

13 Samenwerking

Studenten werken professioneel en doelgericht samen in teams en erkennen het belang, de positie en waarden van anderen.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

13.1 Samenwerken met medestudenten in taakgerichte groepen van verschillende structuur (mono- of multidisciplinair).

13.2 Omgaan met de (spannings)relaties tussen verschillende individuen in de groep.

14 Communiceren

Studenten communiceren, zowel schriftelijk als mondeling, effectief met personen en groepen van uiteenlopende aard.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

14.1 Presenteren van informatie, ideeën, onderzoeksresultaten en beleidsadviezen in zowel schriftelijke als mondelinge vorm.

14.2 Onderscheiden van hoofd- en bijzaken in de mondelinge en schriftelijke communicatie.

14.3 Consistent en overtuigend argumenteren.

14.4 Maken van keuzes over de vorm en stijl van presenteren, afhankelijk van de gelegenheid, het publiek en de doelstellingen.

Leervaardigheden

15 Zelfsturing

Studenten profileren zich als een verantwoordelijke en academisch opgeleide professional, die over de leervaardigheden beschikt om een vervolgopleiding aan te gaan, waarvoor een hoge mate van autonomie nodig is.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

15.1 Innemen en verantwoorden van de eigen positie t.a.v. economische ontwikkelingen en onderzoek daarnaar.

15.2 Nemen verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces.

Econometrie en Operationele Research

Kennis en inzicht

1 Vakspecifieke kennis en vaardigheden

Studenten beschikken over grondige kennis van de econometrie, mathematische beslistkunde en hun basisvakken, en zijn vaardig in het hanteren van de bijbehorende technieken.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

1.1 Beheersen van de belangrijkste concepten van de relevante wiskundige en statistische theorieën: wiskundige bewijsvoering, analyse, kansentheorie, inductie, hypothese testen en asymptotiek.

1.2 Weergeven en interpreteren van de belangrijkste concepten van de micro-, meso-, macro- en bedrijfseconomie: gedrag van consumenten en bedrijven, informatie en onzekerheid, werking van markten, marktstructuren, macro-economische modellen, economische groei, finance, marketing en logistiek.

1.3 Weergeven en interpreteren van de belangrijkste concepten van de informatica, in het bijzonder programmeren: imperatief programmeren, data structuren, object-geïntereerd programmeren, algoritmen en vaardig hanteren van een moderne programmeertaal.

1.4 Beheersen van de belangrijkste concepten in de econometrie: modelleren, de modelleercyclus, regressie, lineaire en niet-lineaire modellen, modellen voor tijdreeksen, cross-sectionele, binaire, duratie en multivariate data.

1.5 Weergeven van de belangrijkste concepten van de beslistkunde: deterministische en stochastische optimalisatie modellen, optimalisatietechnieken en simulatietechnieken.

1.6 Weergeven van de belangrijkste concepten van methodologie en wijsbegeerte van het economisch denken.

1.7 Geavanceerde kennis van het toepassen of verbinden van econometrische of besliskundige concepten en methoden als in 1.4 en 1.5 op of met de economie als in 1.2.

2 Vermogen tot analyseren en verklaren

Studenten analyseren en verklaren verschijnselen en problemen in de economie en in bedrijven met behulp van hun kennis van de theorieën en methodologie van de econometrie en besliskunde.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

2.1 Toepassen van econometrische en besliskundige concepten, theorieën, onderzoeksmethoden en – technieken op verschijnselen en problemen van (bedrijfs-)economische aard, met gebruikmaking van relevante academische literatuur.

2.2 Analyseren, verklaren en beoordelen van en adviseren over het gevoerde economische beleid van bedrijven, overheden en organisaties.

2.3 Analyseren en verklaren van de werking van de economie of delen ervan (financiële markten, macro-economische processen).

2.4 Analyseren, verklaren en beoordelen van en adviseren over actuele situaties vanuit de wijsbegeerte van het vakgebied.

Toepassen kennis en inzicht

3 Formulering van doelstelling en probleemstelling

Studenten formuleren een (bedrijfs-) economische, econometrische of besliskundige probleemstelling uitgaande van de relevante wetenschappelijke concepten en theorieën.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

3.1 Afbakenen en definiëren van een onderzoek op het terrein van de (bedrijfs-) economie, econometrie of besliskunde.

3.2 Concretiseren, formuleren en operationaliseren van onderzoeksvragen.

4 Keuze van onderzoeksopzet

Studenten kiezen een onderzoeksopzet die aansluit bij hun vraagstelling.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

4.1 Selecteren van een relevante kwantitatieve, en eventueel ook kwalitatieve, onderzoeksmethode.

4.2 Modelleren: construeren van een geschikt model uit de wiskunde, statistiek, econometrie of besliskunde voor de oplossing van het probleem.

5 Keuze van onderzoeksmethode

Studenten kiezen één of meer geschikte methoden om gegevens te verzamelen en te analyseren.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

5.1 Kunnen hanteren en motiveren van gangbare econometrische en besliskundige technieken op data uit de praktijk van (financiële) markten, bedrijven, overheid en wetenschap.

5.2 Kunnen vergelijken van verschillende econometrische en besliskundige modellen en technieken op hun merites voor de onderliggende probleemstelling.

5.3 Efficiënt en effectief gebruikmaken van databanken voor het verzamelen van gegevens, met behulp van internet of bibliotheken.

6 Trekken van conclusies

Studenten doen uitspraken over de initiële probleemstelling op basis van de gevonden resultaten.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

6.1 Analyseren van de verzamelde gegevens met behulp van econometrische en besliskundige technieken en het trekken van conclusies ten aanzien van de probleemstelling op basis van de analyse.

6.2 Reflectie op uitkomsten en conclusie in het licht van de sterke en zwakke punten van de toegepaste methoden.

6.3 Uitvoeren van de cyclus modelbouw en aanpassing van dat model op grond van verkregen uitkomsten.

7 Ontwerpen van beleidsadviezen

Studenten doen voorstellen waarmee economische vraagstukken kunnen worden opgelost op basis van relevante concepten en theorieën uit het vakgebied van de econometrie en besliskunde.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

7.1 Op basis van onderzoeksresultaten beleidsadviezen formuleren, gericht op de oplossing van concrete (economische) vraagstukken van bedrijven en overheden.

7.2 Effectief rapporteren over het advies en de onderliggende motivatie, en het aangeven van onzekerheden en mogelijke knelpunten bij de tenuitvoerlegging hiervan.

8 Samenhang en interactie

Studenten leggen verbanden tussen de verschillende vakken.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

8.1 Combineren van verschillende inzichten en technieken uit de econometrie, besliskunde en haar basisvakken.

8.2 Beoordelen van de kwaliteit van econometrische of besliskundige resultaten voor economische theorie en praktijk.

Oordeelsvorming

9 Vermogen tot abstraheren

Studenten selecteren relevante onderzoeksvragen en informatie uit een complexe samenhang en kunnen deze doorgronden binnen een gegeven context.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

9.1 Onderscheiden van hoofd- en bijzaken in een complexe context.

9.2 Presenteren en bediscussiëren van de primaire aspecten van een onderzoeksprobleem met behulp van een econometrisch of besliskundig model.

9.3 Abstract redeneren in een wiskundige of statistische context.

10 Analytische grondhouding

Studenten trekken logische conclusies uit gegeven aannames.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

10.1 Maken van logische gevolgtrekkingen uit abstracte en waarneembare feiten (deductie).

10.2 Trekken van empirische conclusies uit waargenomen data (inductie).

10.3 Herleiden van een beleidsprobleem tot een onderzoeksvraag.

10.4 Zelfstandig formuleren van econometrische en besliskundige modellen, analyse van hun relevante wiskundige en statistische eigenschappen.

11 Onderzoekende en ondernemende grondhouding

Studenten baseren uitspraken over de werkelijkheid op betrouwbare gegevens.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

11.1 Formuleren van onderbouwde conclusies t.a.v. de vraagstelling op basis van de data en modellen.

11.2 Kunnen leggen van nieuwe verbanden.

11.3 Kunnen ontwikkelen, motiveren en toepassen van nieuwe methoden.

12 Interpretatiekaders

Studenten gebruiken verscheidene gezichtspunten bij het doen van uitspraken over de werkelijkheid.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

12.1 Onderscheiden van relevante interpretatiekaders in een gegeven probleemsituatie.

12.2 Herinterpreteren van probleemsituaties door gebruik te maken van verschillende interpretatiekaders.

Communicatie

13 Samenwerking

Studenten werken professioneel en doelgericht samen in teams met erkenning van eenieders belang, positie en waarden.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

13.1 Samenwerken met medestudenten in taakgerichte groepen van verschillende structuur (mono- of multidisciplinair).

13.2 Samenwerken in projecten met mensen zonder achtergrond in econometrie en besliskunde.

14 Communicatie

Studenten communiceren effectief schriftelijk en mondeling met personen en groepen van uiteenlopende aard.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

14.1 Presenteren van onderzoek, onderzoeksresultaten en beleidsadviezen in zowel schriftelijke als mondelinge vorm.

14.2 Onderscheiden van hoofd- en bijzaken in de mondelinge en schriftelijke communicatie.

14.3 Consistent en overtuigend argumenteren.

14.4 Correct wiskundig formuleren.

14.5 Keuzes maken over de vorm en stijl van een presentatie, afhankelijk van de gelegenheid, het publiek en de doelstellingen.

Leervaardigheden

15 Zelfsturing

Studenten zijn verantwoordelijke, academisch opgeleide professionals die over de leervaardigheden beschikken om een vervolgopleiding aan te gaan waarvoor een hoge mate van autonomie nodig is.

Studenten zijn aan het einde van de bachelorfase in staat tot het:

15.1 Innemen en verantwoorden van de eigen positie t.a.v. economische ontwikkelingen en onderzoek daarnaar.

15.2 Nemen van verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces.