

**Onderwijs- en Examenregeling  
master Geneeskunde  
Curriculum Erasmusarts 2020  
Collegejaar 2022 - 2023**

**Eindredactie****Dr. F. van Kooten**, Opleidingscoördinator master Geneeskunde**Drs. J.W. Meerstra**, Onderwijscoördinator master Geneeskunde

2022 © Erasmus MC, Rotterdam

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, hetzij mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

## Inhoud

1	<i>Algemene toelichting op de examenregeling</i>	5
1.1	Inleiding	5
1.2	Overige reglementen	5
1.3	Leeswijzer	5
2	<i>Onderwijs- en Examenregeling masteropleiding Geneeskunde 2022-2023</i>	6
	Paragraaf 1 – Algemene bepalingen	6
	Artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling	6
	Artikel 1.2 – Begripsbepalingen	6
	Artikel 1.3 - Communicatie	8
	Paragraaf 2 – Toelating tot de Opleiding	9
	Artikel 2.1 – Toelatingseisen	9
	Artikel 2.2 Beperkte opleidingscapaciteit	10
	Artikel 2.3 Wijze van instroom	10
	Artikel 2.4 Toelatingscommissie	10
	Artikel 2.5 Toelatingsprocedure	10
	Paragraaf 3 – Inhoud en inrichting van de Opleiding	11
	Artikel 3.1 – Doel van de Opleiding	11
	Artikel 3.2 – Vorm van de Opleiding	11
	Artikel 3.3 – Taal waarin de Opleiding wordt verzorgd	11
	Artikel 3.4 – Studielast	11
	Artikel 3.5 – Onderdelen van de Opleiding en EC-verdeling	11
	Artikel 3.6 – Masteronderzoek, masteronderwijs, keuzeperioden en coschappen in het buitenland	13
	Artikel 3.7 – Vrijstellingen	13
	Artikel 3.8 – Evaluatie van het onderwijs	14
	Paragraaf 4 – Onderwijsonderdelen buitenlandse artsen voor BIG-registratie	15
	Artikel 4.1 – Onderwijsonderdelen buitenlandse artsen voor BIG-registratie	15
	Paragraaf 5 – Het onderwijs	16
	Artikel 5.1 – Verplichte onderwijsonderdelen	16
	Artikel 5.2 – Aanwezigheids- en inspanningsverplichting	16
	Paragraaf 6 – Toegang tot onderwijsonderdelen en verplichte volgorde	17
	Artikel 6.1 – Toegang tot het Masteronderzoek	17
	Artikel 6.2 – Regels voor plaatsing in de coschappen	17
	Artikel 6.3 – Toegang tot de coschappen	17
	Artikel 6.4 – Verplichte volgorde van onderwijsonderdelen	18
	Artikel 6.5 – Hervatting van de Opleiding	18
	* Grijze teksten in de OER zijn teksten betreffende de bloктоetsen	18
	Paragraaf 7 – Toetsing	19
	Artikel 7.1 – Algemene bepalingen	19
	Artikel 7.2 – Het aantal en de tijdstippen van tentamenmogelijkheden	19
	Artikel 7.3 – Toetsvorm	19
	Artikel 7.4 – Voorbereiding op de bloктоets of iVTG	20
	Artikel 7.5 – Inzage en herbeoordeling	20

Artikel 7.6 – Mondeling tentamen ( <i>niet-klinische fase</i> ).....	20
Artikel 7.7 – Nakijktermijn tentamens .....	21
Artikel 7.8 – Administratie studieresultaten .....	21
Artikel 7.9 – Geldigheidsduur tentamens en verleende vrijstellingen .....	21
Artikel 7.10 – Ongeldig verklaring tentamen.....	21
Paragraaf 8 – Het Masterexamen .....	23
Artikel 8.1 – Het examen .....	23
Artikel 8.2 – Iudicium cum laude.....	23
Artikel 8.3 – Graad .....	23
Artikel 8.4 – Getuigschrift .....	23
Paragraaf 9 – Professioneel gedrag.....	24
Artikel 9.1 – Procedure melding onprofessioneel gedrag .....	24
Artikel 9.2 – Iudicium Abeundi .....	24
Paragraaf 10 – Studiebegeleiding .....	25
Artikel 10.1 – Studiebegeleiding .....	25
Artikel 10.2 – Studeren met een functiebeperking.....	25
Artikel 10.3 – Melding bijzondere persoonlijke omstandigheden.....	25
Paragraaf 11 – Slot- en overgangsbepalingen .....	26
Artikel 11.1 – Hardheidsclausule .....	26
Artikel 11.2 – Wijzigingen .....	26
Artikel 11.3 – Bekendmaking OER .....	26
Artikel 11.4 – Inwerkingtreding .....	26
Artikel 11.5 – Citeertitel .....	26

# 1 Algemene toelichting op de examenregeling

## 1.1 Inleiding

Er bestaan diverse regels die betrekking hebben op onderwijs, tentamens en examens. De belangrijkste regels staan in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW), de Onderwijs- en Examenregeling en de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.

Per opleiding is er een Onderwijs- en Examenregeling (OER) [7.13, lid 1]. In de OER worden de geldende procedures en de rechten en plichten vastgelegd met betrekking tot het onderwijs, de tentamens en examens. In de OER wordt het onderwijsprogramma van de opleiding vastgelegd. Per onderwijsonderdeel wordt de omvang en het niveau vastgesteld. Ook staan hierin de regels met betrekking tot onder meer een verplichte volgorde van vakken, vrijstellingsmogelijkheden, de wijze waarop, en hoe vaak de tentamens worden afgenomen. De OER wordt door de decaan vastgesteld. De decaan wordt daarbij geadviseerd door de Examencommissie. Zowel de faculteitsraad (binnen het Erasmus MC is dat de Gezamenlijke Vergadering, verder te noemen GV) als de Opleidingscommissie hebben deels advies- en instemmingsrecht op onderdelen van de OER. [9.18,1 en 9.38,b] De OER is onderdeel van het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut. [7.59, lid 4, onder b]

Naast de OER bestaan er de Regels en Richtlijnen (R&R) van de Examencommissie. Dit zijn regels die betrekking hebben op bijvoorbeeld de processen rondom tentamens en examens (aanmelding, orde tijdens tentamens), fraude (voorkomen van, constateren van en het opleggen van sancties) of beoordelingsregels (cesuur). De Examencommissie stelt de R&R vast. [7.12b, lid 1 onder b]

Dit document omvat de OER van de master Geneeskunde en de daarbij behorende Bijlagen. Deze Bijlagen en eventuele addenda maken integraal deel uit van deze OER.

## 1.2 Overige reglementen

Naast de OER en de R&R zijn er ook nog andere reglementen waarin procedures, rechten en plichten voor studenten bij het volgen van onderwijs zijn vastgelegd. Specifieke regels en richtlijnen voor studenten Geneeskunde zijn:

- de gedragscode voor studenten tijdens het onderwijs, ook wel de [Erasmuscode](#) genoemd;
- de [Regels en Richtlijnen m.b.t. Patiëntgebonden Vaardigheden en Patiëntencontacten](#);
- de [richtlijnen Sociale Media te vinden op de website van de opleiding Geneeskunde](#);
- de [bachelorverklaring behorende bij de integriteitsceremonie](#);
- de [bijgestelde richtlijnen voor de regeling van de positie van studenten geneeskunde in de klinische praktijk](#);
- het Reglement van orde voor de toetsafname iVTG (actuele versie te raadplegen op de website (<https://ivtg.nl/nl/>));
- het Protocol Iudicium Abeundi.

Algemene regels vanuit de Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR) en het Erasmus MC die ook gelden voor studenten Geneeskunde, zijn:

- het instellingsdeel van het [Studentenstatuut](#);
- het [ordereglement gebouwen en terreinen](#);
- regels en Richtlijnen m.b.t [Plagiaat en Fraude](#);
- de [Gedragscode](#) voor het gebruik van computerfaciliteiten van het Erasmus MC.
- [richtlijnen en tips voor het volgen van online onderwijs](#)
- [rechtsbescherming bij klachten en geschillen](#)
- [facultair vaccinatiebeleid en protocol](#)
- [integriteitscode Code: I](#)

## 1.3 Leeswijzer

Indien in de examenreglementen wordt verwezen naar de Wet (WHW) dan wordt deze verwijzing bij het betreffende artikel c.q. lid van dat artikel vermeld tussen de volgende haken: [ xxxx ]

## 2 Onderwijs- en Examenregeling masteropleiding Geneeskunde 2022-2023

### Paragraaf 1 – Algemene bepalingen

#### Artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling

1. Deze regeling geldt voor de masteropleiding Geneeskunde curriculum Erasmusarts 2020 en is van toepassing op het onderwijs, de tentamens en het examen van de masteropleiding Geneeskunde, ISAT- code 66551, verder te noemen de Opleiding, en op alle studenten die voor de Opleiding staan ingeschreven.
2. De Opleiding wordt verzorgd door het Erasmus MC, Universitair Medisch Centrum Rotterdam, het op basis van artikel 1.13 lid 2 WHW rechtspersoonlijkheid bezittende academisch ziekenhuis bij de EUR, verder te noemen: de faculteit.

#### Artikel 1.2 – Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. *Afdelingscoördinator Masteronderzoek:*  
Een door het afdelingshoofd aangestelde docent die belast is met de coördinatie en kwaliteitsbewaking van het Masteronderzoek dat onder supervisie van de afdeling wordt verricht;
- b. *Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (BIG)-register:*  
Zorgverleners kunnen zich registreren in het BIG-register. In het register zijn die personen opgenomen die een relevante door de overheid erkende beroepsopleiding gevolgd hebben. Een BIG-registratie verleent duidelijkheid over de bevoegdheid van een zorgverlener;
- c. *Canadian Medical Education Directives for Specialists (CanMEDS) competenties:*  
Het geheel van deze naar rol gespecificeerde competenties is omschreven in de richtlijn van de Raad Europese Gemeenschappen van 16 juni 1975, 75/363/EEG (PbeG, L167) en gespecificeerd in het Raamplan Artsopleiding 2020;
- d. *Coassistentenopleider:*  
Arts van een specialistische afdeling binnen het Erasmus MC of in de geaffilieerde instellingen die verantwoordelijk is voor de Opleiding van de coassistenten binnen die afdeling;
- e. *Commissie Longitudinale Beoordeling Professionaliteit (CLBP):*  
Commissie die is belast met de beoordeling van de professionaliteit van de student gedurende de master;
- f. *Commissie Onderwijs & Onderzoek (O&O):*  
Commissie Onderwijs & Onderzoek van de ondernemingsraad van het Erasmus MC;
- g. *Coördinator Masteronderzoek:*  
Een door de Opleidingsdirecteur Geneeskunde aangestelde docent die belast is met de coördinatie en kwaliteitsbewaking van het Masteronderzoek;
- h. *Curriculum Erasmusarts 2020:*  
Curriculum van de master Geneeskunde dat vanaf de start van collegejaar 2017/2018 wordt aangeboden;
- i. *Disciplinecoördinator:*  
Een door de Opleidingsdirecteur Geneeskunde aangestelde arts die belast is met (specialisme) specifiek onderwijs in de Master. De disciplinecoördinator is verantwoordelijk voor de coördinatie en kwaliteit van het onderwijs en de toetsing behorende bij het coschap in het Erasmus MC en de affiliatieziekenhuizen;
- j. *EC:*  
De studiebelasting wordt sinds de invoering van de bachelor-masterstructuur uitgedrukt volgens het internationale European Credit Transfer System: het systeem waarmee alle 'aangesloten' Europese landen de studiebelasting registreren. Eén EC staat voor 28 uur studie. Een EC wordt ook wel een studiepunt genoemd [7.4];

- k. *Examencommissie:*  
Examencommissie Erasmus MC, zijnde de commissie, als bedoeld in artikel 7.12a lid 1 van de Wet, ingesteld door de decaan [7.12a, lid 1];
- l. *Examinator:*  
De persoon, aangewezen door de examencommissie, die belast is met het samenstellen en afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan [7.12c];
- m. *Gezamenlijke Vergadering (GV):*  
Vergadering van de studentenraad en de commissie O&O van de ondernemingsraad van het Erasmus MC. Deze vergadering heeft de status van de faculteitsraad binnen de universiteit; [9.37 lid 1];
- n. *Interuniversitaire Voortgangstoets Geneeskunde (iVTG)*  
De iVTG meet enerzijds de voortgang in kennisontwikkeling gedurende de studie en anderzijds mate waarin de student de beoogde (bio)medische kennis en het vermogen tot klinisch redeneren op het eindniveau van de master beheerst.
- o. *Lijnonderwijs:*  
Er zijn vier onderwijslijnen, die door het curriculum heen lopen met als onderwerpen Academische Vorming, Consultvoering, Professionele Ontwikkeling en Samenwerken voor Optimale Zorg en Preventie;
- p. *Keuzeperioden:*  
Twee aaneengesloten perioden van drie weken die gezamenlijk of afzonderlijk kunnen worden ingezet ter verlening van het masteronderzoek, het volgen van een keuzecoschap of ter verlenging van het oudste coschap.
- q. *Masterexamen:*  
Het examen dat is verbonden aan de Opleiding omvat het geheel van alle tentamens en waarvoor het getuigschrift wordt uitgereikt nadat de vereiste 180 EC van de Opleiding zijn behaald (zie bijlage 2); [7.3 lid 3, 7.10 lid 2];
- r. *Masterjaar:*  
Het onderwijsprogramma van de Opleiding met de duur van één collegejaar. De studielast voor een masterjaar bedraagt 60 EC en dat is gelijk aan 1680 uren studie [1.1, onder k en 7.4, lid 1];
- s. *Onderwijs Service Centrum (OSC):*  
In het OSC zijn alle administratieve en logistieke processen voor de Opleiding Geneeskunde gebundeld. Studenten kunnen met hun vragen over studiezaken bij het OSC terecht;
- t. *Onderwijsonderdeel:*  
Een onderwijseenheid van de Opleiding als bedoeld in artikel 7.3 van de Wet;
- u. *Opleidingscommissie:*  
De commissie als bedoeld in artikel 9.18 van de Wet, ingesteld door de Decaan [faculteitsreglement, artikel 4.2];
- v. *Opleidingscoördinator master Geneeskunde:*  
De opleidingscoördinator master Geneeskunde is onder verantwoordelijkheid van de decaan en de Opleidingsdirecteur Geneeskunde belast met de organisatie, uitvoering en kwaliteitsborging van de Opleiding als beschreven in de OER;
- w. *Opleidingsdirecteur Geneeskunde:*  
De Opleidingsdirecteur, als bedoeld in artikel 9.17 van de Wet, is onder verantwoordelijkheid van de Decaan belast met de organisatie, uitvoering en kwaliteitsborging van de Opleiding als beschreven in de OER;
- x. *OSIRIS:*  
OSIRIS is het studenteninformatiesysteem (SIS) van de EUR. In OSIRIS wordende studieresultaten, studieadviezen en behaalde tentamens verwerkt;
- y. *Themaonderwijs:*  
Het onderwijs direct voorafgaand aan de coschappen;
- z. *Toelatingscommissie*  
De commissie die namens de decaan beoordeelt of een gegadigde aan de eisen voldoet om toegelaten te worden tot de Opleiding.
- aa. *Research Master-opleidingen:*  
Engelstalige programma's binnen het Erasmus MC die opleiden tot de graad van Master of Science in Molecular Medicine, Health Sciences, Neuroscience, Clinical Research, of Infection and Immunity;
- bb. *Raamplan:*  
Het vigerende [Raamplan Artsopleiding 2020](#) van de Nederlandse Federatie van Universitair

MedischeCentra;

cc. Serie coschappen:

Reeks van coschappen met bijbehorend themaonderwijs;

dd. *Student*:

Degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de Opleiding [7.34];

ee. *Studentadviseur*:

De studieadviseur informeert, adviseert en begeleidt studenten onder andere op het gebied van studiemethoden, studieplanning en bij eventuele studievertraging als gevolg van persoonlijke omstandigheden tijdens de opleiding Geneeskunde (bachelor en master). Hierin vormt de studieadviseur een schakel tussen de organisatie en de student.

ff. *Studentconsulent*:

De studentconsulent is een medisch psycholoog met klinische ervaring die aan de CLBP is verbonden;

gg. *Studentconsulent*:

Een decaan die alle studenten aan de EUR van ondersteuning kan voorzien met betrekking tot regelingen en wettelijke bepalingen, financiën, studievoortgang, studiebeurzen, facultaire klachten en studiekeuze.

hh. *Themacoördinator*:

Een door de opleidingsdirecteur Geneeskunde aangestelde docent die belast is met de coördinatie en kwaliteitsbewaking van het themaonderwijs binnen een blok;

ii. *Tentamens*:

Toets van een (gedeelte van een) onderwijsonderdeel zoals bedoeld in artikel 7.10 van de Wet, meestal in de vorm van een schriftelijk (digitaal afgenomen) tentamen, een vaardigheidstoets of een (schrijf)opdracht [7.3 lid 3];

jj. *Werkdag*:

Hiermee wordt de maandag tot en met vrijdag aangeduid, met uitzondering van algemeen erkende feestdagen zoals opgenomen in de CAO voor universitair medische centra en de kerstvakantie waarin studenten twee aansluitende weken onderwijsvrij zijn.

kk. *Wet*:

De Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).

### **Artikel 1.3 - Communicatie**

Voor officiële communicatie met studenten zal de faculteit gebruik maken van de contactgegevens in Studielink. De student is zelf verantwoordelijk om de adresgegevens actueel te houden.



## Paragraaf 2 – Toelating tot de Opleiding

### Artikel 2.1 – Toelatingseisen

1. De student is toelaatbaar indien:
  - a. de student in het bezit is van:
    - een getuigschrift van de bacheloropleiding Geneeskunde, of
    - een bewijs voor toelating tot de master Geneeskunde, aan de EUR verkregen *indien* het Premasterprogramma Geneeskunde van de EUR met goed gevolg is afgelegd, of
    - een bewijs voor toelating tot de master Geneeskunde, aan de EUR verkregen *indien* het Premasterprogramma Geneeskunde van de Universiteit Leiden met goed gevolg is afgelegd waarbij de student tevens in het bezit is van een getuigschrift van de Bacheloropleiding Klinische Technologie behaald aan de Universiteit Leiden/Delft;
  - b. het getuigschrift of toelatingbewijs zoals genoemd onder a *niet* ouder is dan vijf jaar bij aanvang van de Opleiding;
  - c. de volgende onderdelen met goed gevolg zijn afgelegd in de vooropleiding genoemd onder a:
    - basale klinische vaardigheden (inclusief professionaliteit), die de Opleiding nodig acht omte mogen werken met patiënten in de master; met een vergelijkbaar eindniveau van de bachelor Geneeskunde EUR;
    - een individueel geschreven essay waarin de student aan de hand van een medisch dilemma een standpunt inneemt en onderbouwt op basis van zelf gevonden beschikbaar wetenschappelijk bewijs toegepast in een medisch-ethisch kader, waarbij het accent ligt op de kwaliteit van het academisch redeneren en schrijven; met een vergelijkbaar met het eindniveau van de bachelor Geneeskunde EUR;
    - een samenwerkingsopdracht bij voorkeur voor een praktijkorganisatie met een volksgezondheids- of gezondheidszorgvraagstuk dat heeft geresulteerd in een wetenschappelijk verslag, inclusief een advies passend bij de organisatie, waaruit blijkt dat student een professionele relatie is aangaan met zijn groepsgenoten, de begeleider en opdrachtgever; met een vergelijkbaar eindniveau van de bachelor Geneeskunde EUR.
  - d. de student bij aanvang van de Opleiding kan aantonen géén vaccinatiedeficiënties te hebben ten opzichte van het op de student van toepassing zijnde rijksvaccinatieprogramma;
  - e. de student bij aanvang van de Opleiding het door de ARBO afgegeven bewijs kan tonen aan daartoe bevoegde opleiders, docenten en medewerkers, waarin staat dat hij géén besmettingsrisico vormt voor verspreiding van hepatitis B;
  - f. de student *niet* eerder een masteropleiding Geneeskunde heeft gevolgd waarvan de inschrijving is beëindigd dan wel een voornemen was ter beëindiging van de inschrijving vanwege ernstige fraude, ernstige ordeverstoring of ongeschiktheid voor het beroep waarvoor de Opleiding hem opleidt.
2. Iedere student die zich inschrijft dient voor aanvang van de Opleiding het bewijs te leveren van:
  - a. voldoende beheersing van de Nederlandse taal. [7.28, lid 2]. Dit bewijs kan worden geleverd door:
    - het met goed gevolg afgelegd hebben van de toets 'Nederlands als tweede taal, tweede niveau' (NT-2, Examen II), *dan wel*
    - het overleggen van een door Nederland afgegeven vwo-diploma, *dan wel*
    - het overleggen van een vwo-deelcertificaat Nederlands, *dan wel*
    - anderszins ten genoegen van de Toelatingscommissie aan te tonen de Nederlandse taal involdoende mate te beheersen zodat het onderwijs goed kan worden gevolgd.
  - b. voldoende beheersing van de Engelse taal. [7.28, lid 2]. Dit bewijs kan worden geleverd door:
    - een voldoende vwo-deelcertificaat Engels, *dan wel*
    - een diploma van voortgezet onderwijs, behaald aan een Engelstalige instelling van voortgezet onderwijs binnen of buiten Nederland, *dan wel*
    - een eindexamen vierjarig hoger beroepsonderwijs en het vak Engels heeft hierbij deel uitgemaakt van het examen ter verkrijging van dat diploma, *dan wel*

- een voldoende resultaat van één van de onderstaande toetsen:
  - computer-based TOEFL (een score van 213 of hoger);
  - internet-based TOEFL (een score van 80 of hoger);
  - IELTS (een score van 6,0 of hoger).
- 3. In bijzondere gevallen kan onder nader te stellen voorwaarden worden afgeweken van het bepaalde onder 1 sub b. Deze voorwaarden kunnen inhouden dat de bezitter van een bachelordiploma dat ouder is dan vijf jaar, de gelegenheid krijgt om de actualiteit van zijn kennis, kunde en vaardigheden aan te tonen.
- 4. Studenten die in het bezit zijn van een bachelor Geneeskunde behaald aan een instelling buiten de EER kunnen om aanvullende bewijzen worden gevraagd om aan te tonen dat zij aan de toelatingsvereisten voldoen. Ditzelfde geldt voor EER-studenten in het geval een aanzienlijk verschil aangetoond kan worden tussen de algemene eisen om in eigen land tot de masteropleiding geneeskunde te worden toegelaten en de algemene eisen die bij of krachtens de WHW gelden.

### **Artikel 2.2 Beperkte opleidingscapaciteit**

De capaciteit is 360 studenten per collegejaar, gebaseerd op een instroom van 72 studenten per tien weken in de coschappen. Indien de capaciteit wijzigt, maakt de decaan vóór de eerste van de maand waarin een nieuwe instroom start, de maximale opleidingscapaciteit van de Opleiding bekend.

### **Artikel 2.3 Wijze van instroom**

1. De Opleiding kent vijf instroommomenten per collegejaar, waarvoor twee keer per jaar een lotingplaatsvindt.
2. Bij aanmelding voor de loting wordt voorafgaand aan de loting gecontroleerd of de student voldoet aan de toelatingscriteria uit artikel 2.1. De wijze van loting is beschreven in de Regeling verdeling reguliere coschappen master Erasmusarts.

### **Artikel 2.4 Toelatingscommissie**

De decaan stelt een toelatingscommissie in. Deze bestaat uit de opleidingsdirecteur, secretaris van de opleidingsdirecteur en een juridisch adviseur. Ad hoc wordt er bij experts advies ingewonnen op het gebied van de desbetreffende eindwerken. Deze commissie besluit over toelating.

### **Artikel 2.5 Toelatingsprocedure**

1. De beoordeling of een gegadigde kan worden toegelaten tot de masteropleiding is opgedragen aan de toelatingscommissie.
2. In aanvulling op schriftelijke bewijzen van de gevolgde opleiding(en) kan de commissie laten toetsen door deskundigen in of buiten de universiteit, of de kennis, inzicht en vaardigheden van de gegadigde ten minste het niveau heeft van een bachelorgraad geneeskunde, behaald aan de EUR. De commissie betreft bij haar onderzoek de kennis van de taalwaarin het onderwijs wordt verzorgd.
3. De toelatingscommissie neemt tweemaal per collegejaar verzoeken tot toelating tot de Master in behandeling, en wel in februari en in juni.
4. Gegadigden dienen hun verzoek tot toelating uiterlijk 1 februari dan wel 1 juni in te dienen.
5. De toelatingscommissie kan nadere regels stellen of iemand kan worden toegelaten tot de Opleiding.

## Paragraaf 3 – Inhoud en inrichting van de Opleiding

### Artikel 3.1 – Doel van de Opleiding

Binnen het Erasmus MC worden artsen opgeleid die in staat zijn een brug te slaan tussen patiëntenzorg, wetenschap en de maatschappij. Het competentieprofiel van de Nederlandse arts staat beschreven in het Raamplan. [7.13 lid 2, onder c] Het Erasmus MC heeft binnen dit competentieprofiel haar eigen focus gekozen, vertaald in eindtermen van de Opleiding (zie bijlage 1) en vastgelegd in de Opleidingsvisie<sup>1</sup>.

De focus van de Erasmusarts richt zich op:

1. klinisch redeneren vanuit een solide (bio)medische kennisbasis;
2. professionele vorming;
3. klinische en beroepsgebonden vaardigheden;
4. academische vorming en wetenschappelijke vaardigheden;
5. maatschappelijke verantwoordelijkheid: zorgvisie en preventie.

De geformuleerde eindtermen van de Opleiding zijn gelijk voor de bachelor- en master Geneeskunde aan het Erasmus MC, het niveau verschilt. Het Erasmus MC volgt hierin de beschreven niveaus zoals gedefinieerd in het Raamplan. Per eindterm zijn de bijbehorende rollen uit het Raamplan vermeld.

### Artikel 3.2 – Vorm van de Opleiding

De Opleiding wordt voltijds verzorgd. [7.13 lid 2, onder i, 7.7, lid 1]

### Artikel 3.3 – Taal waarin de Opleiding wordt verzorgd

Met inachtneming van de door het College van Bestuur van de EUR daartoe vastgestelde [gedragscode](#) (Code:i) wordt in de Opleiding het onderwijs verzorgd en worden de tentamens afgenomen in het Nederlands, tenzij anders is bepaald bij of krachtens deze regeling. [7.2, lid b en c]

### Artikel 3.4 – Studielast

De Opleiding kent een studielast van 180 EC, verspreid over drie masterjaren, zie verder artikel 3.5. [7.13, lid 2, onder c]

### Artikel 3.5 – Onderdelen van de Opleiding en EC-verdeling

1. De Opleiding bestaat uit zes klinische blokken, een oudste coschap, twee keuzeperioden, één blok Methoden van Onderzoek, vier lijnen: Consultvoering (CV), Samenwerken voor Optimale Zorg en Preventie (SOZP), Academische Vorming (AV) en Professionele Ontwikkeling (PO) en overige onderdelen: Radiologie, Geneesmiddelenonderwijs, Revalidatie, Pathologie en de iVTG dan wel de bloktoets tot dat deze is uitgefaseerd.
2. Vier van de zes klinische blokken bestaan uit meerdere disciplines.
3. Blok Inwendige Geneeskunde (waarin het onderdeel Radiologie) en blok Heelkunde vormen serie A. De blokken Kindergeneeskunde en Verloskunde & Gynaecologie; Neurologie en Psychiatrie; Dermatologie, KNO en Oogheelkunde; Huisartsgeneeskunde en Sociale Geneeskunde; vormen serie B. Het oudste coschap vormt het serie C coschap.
4. De keuzeperioden kunnen gekoppeld worden aan het oudste coschap of aan het masteronderzoek. De keuzeperioden kunnen ook worden ingezet als keuze coschappen na serie A.
5. Per collegejaar worden de onderwijsonderdelen met de daarbij behorende EC vastgesteld door de Opleidingsdirecteur. De verdeling van de onderwijsonderdelen is in de onderstaande tabel weergegeven.

Voor studenten die de bloktoetsreeks afmaken: de student dient het praktische deel van het blok behaald te hebben als zijnde één of meerdere coschappen. Daarnaast dient de student ook de bloktoets te behalen. Deze bestaat uit een deeltoets of meerdere deeltoetsen en de herhaaltoets. De bloktoets behoort tot het blok en kan afzonderlijk van het coschap worden behaald. De EC van het blok worden toegekend indien alle onderdelen uit het blok zijn behaald.

<sup>1</sup> Klootwijk APJ, 'Dokter zijn' in 2020. De visie van het Erasmus MC op geneeskunde onderwijs. 2011

	Onderwijsonderdeel	Weken	EC (bloktoets)	EC (iVTG)
--	--------------------	-------	-------------------	--------------

**Serie A**

Blok*	<b>Inwendige geneeskunde</b>	<b>17</b>	<b>21</b>	<b>20</b>
	Onderwijs Inwendige geneeskunde	6	6	5
	Onderwijs Radiologie	1	1	1
	Coschap Inwendige geneeskunde	10	14	14
Blok*	<b>Heelkunde</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>19</b>
	Onderwijs Heelkunde	6	6	5
	Coschap Heelkunde	10	14	14

**Serie B**

Blok*	<b>Kindergeneeskunde, Verloskunde &amp; Gynaecologie</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>17</b>
	Onderwijs Kindergeneeskunde, Gynaecologie & Verloskunde	4	4	3
	Coschap Kindergeneeskunde	5	7	7
	Coschap Gynaecologie & Verloskunde	5	7	7
Blok*	<b>Neurologie en Psychiatrie</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>17</b>
	Onderwijs Neurologie & Psychiatrie	4	4	3
	Coschap Neurologie	5	7	7
	Coschap Psychiatrie	5	7	7
Blok*	<b>Dermatologie, KNO en Oogheelkunde</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>11</b>
	Onderwijs Dermatologie, KNO en Oogheelkunde	2	3	2
	Coschap Dermatologie	2	3	3
	Coschap KNO	2	3	3
	Coschap Oogheelkunde	2	3	3
Blok*	<b>Huisartsgeneeskunde en Sociale Geneeskunde</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>14</b>
	Onderwijs Huisartsgeneeskunde en Sociale Geneeskunde	4	4	3
	Coschap Huisartsgeneeskunde	6	8	8
	Coschap Sociale Geneeskunde	3	3	3

**Serie C**

	Oudste coschap	12	16	16
--	----------------	----	----	----

**Keuzeblok**

	Keuzeperiode 1	3	4	4
	Keuzeperiode 2	3	4	4

**Onderzoek**

Blok	<b>Methoden van Onderzoek</b>	<b>23</b>	<b>33</b>	<b>33</b>
	Onderwijs Methoden van Onderzoek, <i>inclusief de MvO-toets</i>	3	4	4
	MOZ Masteronderzoek	20	29	29

**Lijnen**

	Consultvoering (CV)		4	4
	Samenwerken voor Optimale Zorg en Preventie (SOZP)		3	3
	Academische Vorming (AV)		4	4
	Professionele Ontwikkeling (PO)		3	3

**Overig**

	Geneesmiddelenonderwijs		1	1
--	-------------------------	--	---	---

	Revalidatie		1	1
	Pathologie		1	1
	iVTG*		<i>n.v.t.</i>	<b>6</b>
	Longitudinale Beoordeling Professionaliteit		2	2
<b>Totaal</b>		<b>126</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

\*vanaf 1 september 2021 is de master Geneeskunde overgegaan op de iVTG, de bloктоetsen komen hiermee gefaseerd te vervallen, uitgezonderd studenten die in de overgangsregeling vallen, zie R&R Examencommissie. De voortgangsregeling (inclusief de regels voor cum laude) staat in de R&R Examencommissie. Waar de bloктоets een integraal onderdeel van het blok is, toetst de iVTG de voortgang in kennisontwikkeling gedurende de studie.

N.B De iVTG is een overig onderdeel en maakt derhalve geen onderdeel uit van de beoordeling van de serie A, B en C coschappen. De toekenning van de EC staat beschreven in de R&R Examencommissie.

- De nadere beschrijvingen van de in het vijfde lid genoemde onderwijsonderdelen, inclusief tentamens, onderwijsverplichtingen, vaardigheidsonderwijs en overige verplichte praktische oefeningen, zijn beschreven in de bijlagen van deze OER.

### Artikel 3.6 – Masteronderzoek, masteronderwijs, keuzeperioden en coschappen in het buitenland

- De student kan het masteronderzoek in het buitenland volgen. Hiervoor is toestemming nodig van de afdelingscoördinator Masteronderzoek en de coördinator Masteronderzoek.
- De student kan maximaal de coschappen uit één blok uit serie A of serie B (met uitzondering van blok Inwendige geneeskunde) en daarbij de keuzeperioden en het oudste coschap in het buitenland volgen. Hiervoor is toestemming nodig van de disciplinecoördinator en de coördinator master Geneeskunde.
- Er gelden twee uitzondering op artikel 3.6, lid 2. Als eerste uitzondering worden de affiliatieziekenhuizen Siegen gezien als reguliere affiliatie van het Erasmus MC. Daarom is het toegestaan hier meerdere coschapblokken te volgen. De tweede uitzondering is het coschap huisartsgeneeskunde in Grimsby waarvoor geldt dat het is toegestaan hiernaast nog een coschap elders in het buitenland te volgen. Het volgen van een coschap in Siegen of Grimsby is facultatief en slechts mogelijk op aanvraag.
- Het verzoek om één van de genoemde onderwijsonderdelen in het buitenland te mogen volgen, dient digitaal ingediend te worden via een daartoe bestemd formulier.
- Voor het Masteronderzoek én de coschappen in het buitenland geldt dat géén EC worden toegekend als vóór vertrek géén toestemming is verkregen van de coördinator Masteronderzoek respectievelijk de coördinator master Geneeskunde.
- Voor het volgen van een coschap uit serie A of serie B in het buitenland gelden aanvullende eisen, welke zijn vastgelegd in bijlage 4 van dit reglement.
- Voor het volgen van een keuzecoschap en het oudste coschap in het buitenland gelden respectievelijk dezelfde eisen als voor toegang tot de keuzeperioden zoals vermeld in artikel 6.4.6 en het serie C coschap zoals vermeld in artikel 6.3, lid 5.

### Artikel 3.7 – Vrijstellingen

- De Examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord hebbende desbetreffende examinerator, vrijstelling verlenen van een onderwijsonderdeel als bedoeld in artikel 3.5 indien de student:
  - hetzij een qua inhoud, niveau en omvang overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding minder dan vijf jaar geleden voorafgaand aan het desbetreffende onderwijsonderdeel met een voldoende heeft voltooid;
  - hetzij aantoonbaar door werk- c.q. beroepservaring voorafgaand aan de start van het onderwijsonderdeel, over voldoende en actuele kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. het desbetreffende onderdeel. De examencommissie kan de student verzoeken dit aan te tonen.
- De Examencommissie kan de student op diens verzoek vrijstelling verlenen voor het Masteronderzoek en de keuzeperioden wanneer hij tevens student is van een Research Master. Afhankelijk van de gevolgde Research Master kan tevens vrijstelling worden verkregen voor het onderwijsonderdeel 'Methoden van Onderzoek'. De Examencommissie honoreert een verzoek alléén wanneer binnen de Research Master equivalenten van deze onderwijsonderdelen zijn aangeboden en deze met goed gevolg zijn afgelegd.
- Studenten die tevens student zijn van een Research Master in het Erasmus MC zijn vrijgesteld van

deelname aan de verplichte VO's van het blok Methoden van Onderzoek, zoals beschreven in artikel 5.1, lid 4, onder i. Zij dienen wel de toets Methoden van Onderzoek te behalen, tenzij hen op gronden van artikel 3.7, lid 2 ook vrijstelling voor het gehele blok Methoden van Onderzoek en het Masteronderzoek is toegekend.

4. Voor het oudste coschap kan *geen* vrijstelling worden verkregen.
5. Het toekennen van een vrijstelling kan gevolgen hebben voor het bepalen van het *judicium cum laude*<sup>2</sup>.
6. Een eenmaal verleende vrijstelling wordt *niet* meer ingetrokken.

### **Artikel 3.8 – Evaluatie van het onderwijs**

1. De decaan mandateert de evaluatie van het onderwijs per opleiding aan de opleidingsdirecteur van de betreffende opleiding. De opleidingsdirecteur draagt zorg voor de evaluatie van het onderwijs. [artikel 7.13., lid 2, onder a1]
2. De wijze waarop en regelmaat waarmee het onderwijs wordt geëvalueerd, wordt jaarlijks vastgelegd in een evaluatieplan. Dit evaluatieplan legt de opleidingsdirecteur voor aan de Gezamenlijke Vergadering en de opleidingscommissie.
3. De opleidingsdirecteur stelt de opleidingscommissie op de hoogte van de uitkomsten van de evaluatie, de voorgenomen aanpassingen naar aanleiding hiervan en het effect van daadwerkelijke aanpassingen. Een toelichting op hoofdlijnen maakt onderdeel uit van het jaarverslag, wat de opleidingsdirecteur voorlegt aan de Gezamenlijke Vergadering en de opleidingscommissie.

<sup>2</sup> zie Regels en Richtlijnen van de Examencommissie, artikel 7.2

## Paragraaf 4 – Onderwijsonderdelen buitenlandse artsen voor BIG-registratie

### Artikel 4.1 – Onderwijsonderdelen buitenlandse artsen voor BIG-registratie

1. Buitenlandse artsen die voor BIG-registratie in aanmerking willen komen, dienen zich aan te melden voor een assessment door de landelijke Commissie Buitenlands Gediplomeerden Volksgezondheid (CBGV). Op basis van dit assessment verstrekt het CBGV een advies waarin staat welke onderwijsonderdelen van de Opleiding nog dienen te worden gevolgd. In bijlage 6 van deze OER is de nadere regeling van de procedure neergelegd.
2. De Opleidingsdirecteur stelt het definitieve onderwijsprogramma vast na advies van de studieadviseur en/of de toelatingscommissie.
3. Voor buitenlandse artsen die onderwijsonderdelen van de Opleiding volgen om in aanmerking te komen voor BIG-registratie, zijn de regels van deze onderwijsonderdelen overeenkomstig de OER van toepassing.
4. Aan de bezitters van de in het eerste lid genoemde buiten Nederland afgegeven diploma's wordt tevens de eis gesteld om voor aanvang van de Opleiding ten genoegen van de Opleidingsdirecteur het bewijs te leveren van voldoende beheersing van de Nederlandse taal [7.28, tweede lid van de Wet]. Dit bewijs kan worden geleverd door:
  - a. het met goed gevolg afgelegd hebben van de toets 'Nederlands als tweede taal, tweede niveau' (NT-2, Examen II), *dan wel*
  - b. het overleggen van een voldoende vwo-deelcertificaat Nederlands, *dan wel*
  - c. anderszins ten genoegen van de Opleiding aan te tonen de Nederlandse taal in voldoende mate te beheersen zodat het onderwijs met vrucht kan worden gevolgd. Indien de beheersing van de Nederlandse taal onvoldoende is, kan de Opleidingsdirecteur nadere eisen stellen.

## Paragraaf 5 – Het onderwijs

### Artikel 5.1 – Verplichte onderwijsonderdelen

1. Voor het volgen van onderwijs kent het OSC studenten een studiegroepnummer toe. Op basis hiervan staan studenten ingeschreven voor het thema- en lijnonderwijs waartoe zij gerechtigd zijn deel te nemen. Voor bepaalde onderwijsonderdelen, waaronder de keuzeperioden, het oudste coschap, het blok Methoden van Onderzoek en het Masteronderzoek, dienen de studenten zichzelf, via vooraf aangegeven procedures, aan te melden.
2. Het volgen van het onderwijs in de blokken is facultatief met uitzondering van de verplicht gestelde onderdelen. De verplichte onderwijsonderdelen worden zo mogelijk aan het begin van het collegejaar, doch uiterlijk vier weken voorafgaand aan de start van een onderwijsonderdeel bekend gemaakt.
3. Verplicht gesteld onderwijs betreft al het onderwijs waarvoor geldt dat het slechts toetsbaar is tijdens de contacturen en/of waarbij het onderwijs van vaardigheden betreft die alleen tijdens de contacturen kunnen worden aangeleerd.
4. De volgende onderwijsonderdelen zijn verplicht gesteld [7.13 lid 2, onder t]:
  - a. het als verplicht gestelde Vaardigheidsonderwijs (VO) en de verplicht gestelde Interactieve werkgroepen (IWG – *voorheen IWC*) in de blokken;
  - b. lijn Consultvoering:
    - Communicatie & Attitude;
    - Medische Technieken;
    - Arts-Patiënt Contact
    - SkillsPlaza;
    - Klinisch Redeneren;
  - c. lijn Samenwerken voor Optimale Zorg en Preventie;
  - d. lijn Academische Vorming;
  - e. lijn Professionele Ontwikkeling;
  - f. het Geneesmiddelenonderwijs;
  - g. het Revalidatie-onderwijs;
  - h. het Pathologie-onderwijs;
  - i. Methoden van Onderzoek.
5. Per verplicht onderwijsonderdeel mag, bij dringende reden en met voorafgaande toestemming van de coördinator van het betreffende thema of de betreffende lijn, maximaal tien procent van het betreffende onderwijsonderdeel worden gemist. De coördinator kan in dat geval een vervangende compenserende opdracht verstrekken en bepaalt of de compensatie voldoende is.
6. Over de verplichtingen, zoals die gelden voor de verplichte VO's bij het onderling lichamelijk onderzoek, zijn nadere regels gespecificeerd in bijlage 3 van deze OER.

### Artikel 5.2 – Aanwezigheids- en inspanningsverplichting

1. Van elke student wordt aanwezigheid, voorbereiding en een actieve en professionele deelname aan het onderwijs en toetsing waarvoor hij staat ingeschreven, verwacht.
2. De student wordt geacht om zowel bij het facultatief gestelde onderwijs als bij het verplichte onderwijs te komen op het tijdstip waarop zijn studiegroep is ingeroosterd. Indien ruilen mogelijk is, staan de voorwaarden daartoe in de handleiding van het betreffende onderwijs.
3. De student wordt geacht zich te laten controleren op MRSA indien hij in de voorafgaande periode van zes maanden in een ziekenhuis in het buitenland heeft gelegen dan wel gewerkt, of in contact is geweest met MRSA-positieve patiënten. De student dient er in zijn planning rekening mee te houden dat de resultaten van de test bekend negatief moeten zijn, alvorens op de klinische of poliklinische afdelingen te kunnen worden toegelaten.
4. Naast de algemene verplichtingen in lid 1, 2 en 3 van dit artikel, kunnen aanvullende eisen per onderwijsonderdeel (inclusief toetsing) worden gesteld.
5. Indien de student niet voldoet aan het gestelde in de leden 1, 2, 3 en 4, kan dat tot een aantekening leiden ten aanzien van zijn professionele gedrag in zijn digitaal portfolio.



## Paragraaf 6 – Toegang tot onderwijsonderdelen en verplichte volgorde

### Artikel 6.1 – Toegang tot het Masteronderzoek

1. Om toegang te krijgen tot het Masteronderzoek heeft de student deelgenomen aan het verplichte onderwijs van het blok Methoden van Onderzoek en aan de bijbehorende toets Methoden van Onderzoek (MvO-toets) deelgenomen.
2. Voordat de student met het Masteronderzoek kan starten, dient het inschrijfformulier Masteronderzoek, voorzien van naam begeleider, onderwerp en begindatum, goedgekeurd te zijn door de afdelingscoördinator Masteronderzoek en daarna de coördinator Masteronderzoek.
3. Uiterlijk 18 werkdagen nadat een student zijn inschrijfformulier Masteronderzoek bij het OSC heeft ingeleverd ter goedkeuring, ontvangt de student hierop een bericht dat de inschrijving is goedgekeurd dan wel dat aanpassingen nodig zijn.

### Artikel 6.2 – Regels voor plaatsing in de coschappen

1. Studenten worden geplaatst door middel van loting.
2. De lotingsprocedure wordt jaarlijks geëvalueerd.
3. De lotingsprocedure voor het cohort 2023-2024 wordt in de GV gedurende collegejaar 2022-2023 doch uiterlijk 31 december 2022 vastgesteld. De vastgestelde lotingsprocedure wordt online gepubliceerd. Indien er voor deze datum géén nieuwe procedure is vastgesteld, blijft de oude regeling van kracht.
4. Startdata van serie A worden na iedere studiegroepindelingen bekend gemaakt.
5. De student krijgt minimaal twee maanden voor de start van een coschap zijn locatie toegewezen, tenzij de student op zijn verzoek wordt herplaatst door herkansing of door te ruilen van coschap met een medestudent.

### Artikel 6.3 – Toegang tot de coschappen

1. Voordat een student kan worden toegelaten tot een coschap dient deze bij aanvang van ieder coschap te voldoen aan de eisen betreffende infectiepreventie zoals die gelden bij de instelling of praktijk (zie [het facultair vaccinatiebeleid en protocol Erasmus MC](#)).
2. Om toegang te krijgen tot de serie A coschappen moet zijn voldaan aan de volgende eis:
  - a. Indien de student voorafgaand aan zijn coschappen met het Masteronderzoek is gestart, dient dit bij aanvang van het onderwijs voorafgaand aan de serie A coschappen te zijn afgerond, d.w.z. dat het cijfer staat genoteerd in Osiris.
3. Om toegang te krijgen tot een coschap moet zijn voldaan aan de volgende eis:
  - a. De student moet het verplichte onderwijs voorafgaand aan het coschap hebben gevolgd.
4. Om toegang te krijgen tot de *serie B coschappen* moet zijn voldaan aan de volgende eisen:
  - a. De student heeft *alle* onderwijsonderdelen van serie A met een voldoende resultaat behaald.
  - b. De student heeft deelgenomen aan de Witte Jas Ceremonie.
5. Om toegang te krijgen tot het *serie C coschap* moet zijn voldaan aan de volgende eisen:
  - a. *Voor de studenten die de iVTG maken*: De student heeft *alle* onderwijsonderdelen van serie A én serie B met voldoende resultaat behaald.
  - Voor de studenten die de bloктоetsreeks afmaken*: De student heeft *alle* onderwijsonderdelen van serie A en serie B met voldoende resultaat behaald, met uitzondering van slechts één deoltoets in serie B en/of de laatste herhaaltoets.
  - b. De student voldoet aan de eisen van de Beoordeling Professionele Ontwikkeling en de eisen van de Longitudinale Beoordeling Professionaliteit van serie A én B.
  - c. De student heeft voldaan aan de verplichtingen van het lijnonderwijs van serie A én B.
  - d. De student heeft voldaan aan de verplichtingen van de overige onderdelen, te weten het Geneesmiddelenonderwijs, Radiologie-onderwijs, Revalidatie-onderwijs en Pathologie-onderwijs van serie A én B.
  - e. Een verzoek voor een aanvraag voor het serie C coschap dient *niet* eerder dan één jaar voorafgaand aan de start van het coschap te geschieden.
6. Studenten controleren in OSIRIS of is voldaan aan de eisen om door te stromen naar de volgende serie coschappen. Coschappen die afgelegd worden in strijd met de bepalingen uit de OER, zijn onrechtmatig gevolgd en de bijbehorende resultaten tellen derhalve *niet* mee voor het Masterexamen.

**Artikel 6.4 – Verplichte volgorde van onderwijsonderdelen**

1. De student kan de Opleiding starten met serie A coschappen of met het blok Methoden van Onderzoek. serie A en serie B moeten, zonder onderbrekingen, aansluitend worden gevolgd. Een coschap dient binnen een en dezelfde instelling en zonder onderbreking gevolgd te worden. Waar ruimte is in het programma of ruimte ontstaat door onvoorziene omstandigheden kan een keuzecoschap worden ingezet na Serie A.
2. Alle coschappen binnen de series A en B dienen op de geroosterde momenten te worden gevolgd. De volgorde van de coschappen staat vast. Ten hoogste één keuzeperiode kan worden ingezet als keuzecoschap in een onderwijsvrije periode in de serie B.
3. Het C-coschap is het oudste coschap. Dit coschap mag naar keuze worden ingevuld, maar dient een medisch gebonden inhoud te hebben. Het oudste coschap kan worden uitgebreid met maximaal twee keuzeperioden.
4. Maximaal twee keuzeperioden mogen ingezet worden voor verlenging van het Masteronderzoek. Voorafgaand aan de start van het Masteronderzoek dient hiervoor een verzoek te worden ingediend bij de coördinator Masteronderzoek. Bij dit verzoek dient een brief van de begeleider en de goedkeuring van de afdelingscoördinator Masteronderzoek gevoegd te worden.
5. De keuzeperioden kunnen pas worden gevolgd nadat serie A is behaald, tenzij de keuzeperioden aan het Masteronderzoek worden gekoppeld.

**Artikel 6.5 – Hervatting van de Opleiding**

1. Studenten die na aanvankelijk te zijn ingeschreven, voor een aaneengesloten periode langer dan vijf jaar *niet* voor de Opleiding staan ingeschreven, dienen een met redenen omkleed verzoek om herinschrijving in te dienen bij de Examencommissie. De Examencommissie, na overleg met de Opleidingsdirecteur, beslist op welke wijze en onder welke voorwaarden de student zijn studie kan hervatten. Alle eerder behaalde resultaten zijn in dat geval vervallen.

---

\* Grijs tekst in de OER zijn teksten betreffende de bloktoetsen

## Paragraaf 7 – Toetsing

### Artikel 7.1 – Algemene bepalingen

1. Ieder tentamen, of een combinatie van tentamens, levert EC op indien de student hiervoor een voldoende resultaat heeft behaald én aan de overige onderwijsverplichtingen van het desbetreffende blok heeft voldaan (zie bijlage 2).

### Artikel 7.2 – Het aantal en de tijdstippen van tentamenmogelijkheden

1. Een blok wordt vijf keer per collegejaar aangeboden, met uitzondering van het blok Methoden van Onderzoek dat drie keer per collegejaar wordt aangeboden.
2. De Opleiding verplicht zich maximaal tweemaal hetzelfde coschap aan een student aan te bieden. De Examencommissie kan hierop een uitzondering maken. Indien een coassistent meer dan 10 % van de werktijd afwezig is dient hij aan een inhaalopdracht of compensatieopdracht te voldoen en indien de coassistent 50% van de werktijd afwezig is, dient hij het gehele coschap over te doen. Het gestelde in de Bijgestelde Richtlijnen voor de regeling van de positie van studenten geneeskunde in de klinische praktijk is van overeenkomstige toepassing.
3. De iVTG wordt vier keer per collegejaar aangeboden. De data zijn vastgesteld door de landelijke werkgroep iVTG en staan gepubliceerd op de website van de iVTG (<https://ivtg.nl/nl/>).
4. Tentamendata van de bloктоetsen worden aan het begin van het collegejaar bekend gemaakt en kunnen uiterlijk drie maanden voor afname worden gewijzigd. Het OSC draagt zorg voor de tijdige bekendmaking van de tijdstippen en de locaties.
5. Studenten krijgen per deoltoets drie gelegenheden een bloктоets te halen (met uitzondering van de herhaaltoetsen die mogen vaker, zie bijlage 2, V lid 5).
6. De reguliere bloктоetsafname vindt plaats in de voorlaatste week van het laatste coschap van het blok en de eerste herkansing in de laatste week van het laatste coschap van het blok, met uitzondering van het blok Dermatologie, KNO & Oogheelkunde waarin de reguliere bloктоetsafname plaatsvindt in de laatste week van het coschap en de herkansing in de week erna.
7. Het tijdstip waarop een mondeling tentamen wordt afgenomen, wordt door de betreffende examinator(en) bepaald, zo mogelijk in overleg met de student.
8. *Voor studenten die de iVTG maken:* Indien de student besluit niet deel te nemen aan een afname van de iVTG wordt een No Show in Osiris geregistreerd voor de desbetreffende afname.  
*Voor studenten die de bloктоetsreeks afmaken:* Als de student bij een tentamengelegenheid de toets maakt, dan is dat voor de gehele bloктоets, dat wil zeggen *alle* deoltoets(en) (inclusief de herhaaltoets) behorend bij het blok, tenzij één van deze toetsen al is behaald. Indien de student zich vooraf *niet* afmeldt voor een bloктоets, geldt dit wel als een poging zal bij *niet* verschijnen een No Show in Osiris worden geregistreerd. Een No Show betekent een cijfer 1 en -1 poging. Als een student een deoltoets, niet zijnde de herhaaltoets, na drie keer maken *niet* heeft gehaald, dan gaat de student over op de iVTG (zie R&R Examencommissie).
9. De observaties van de patiëntcontacten zoals bedoeld in artikel 7.3.2 a en b vinden in beginsel op locatie plaats in de laatste week van het betreffende coschap, waarvan de laatste op de voorlaatste of laatste dag van het coschap dient plaats te vinden. Het tijdstip waarop de nabespreking van de observaties plaatsvindt, wordt door de betreffende examinator(en) bepaald, zo mogelijk in overleg met de student.
10. Een tentamen waarvoor een voldoende resultaat is behaald, kan *niet* opnieuw worden afgelegd.
11. Indien naar het oordeel van de Examencommissie voor één of meer studenten in verband met een uitzonderlijke situatie een ongewenste vertraging van de studie is opgetreden of dreigt op te treden, dan kan de Examencommissie, gehoord hebbende de desbetreffende examinator, bij hoge uitzondering, eenmalig een extra tentamengelegenheid voor het desbetreffende onderdeel vaststellen.

### Artikel 7.3 – Toetsvorm

1. *Voor de studenten die de iVTG maken:* De eindbeoordeling van de beoogde (bio)medische kennis en het vermogen tot klinisch redeneren wordt getoetst middels de iVTG.  
*Voor de studenten die de bloктоetsreeks afmaken:* Ieder blok wordt afgesloten met een bloктоets (inclusief herhaaltoetsen) die digitaal wordt afgenomen.
2. De eindbeoordeling voor ieder coschap is gebaseerd op een aantal toetsonderdelen:
  - a. observatie patiëntcontact 1;
  - b. observatie patiëntcontact 2 (indien het coschap langer is dan 3 weken);

- c. beoordeling professioneel gedrag en handelen tijdens het coschap;
  - d. eventuele aanvullende opdrachten zoals vastgesteld door de disciplinecoördinator.
3. De eindbeoordeling van het Masteronderzoek is gebaseerd op de volgende onderdelen:
    - a. functioneren tijdens het Masteronderzoek;
    - b. mondelinge eindpresentatie;
    - c. definitieve onderzoeksverslag.
  4. De wijze van beoordelen van (toets)onderdelen uit het lijnonderwijs en de overige (toets)onderdelen staan beschreven in bijlage 2.
  5. De examinerator dient bij aanvang van het onderwijsonderdeel de tentameneisen en manier van afname bekend te maken.
  6. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan krachtens het eerste tot en met vierde lid is bepaald, wordt afgelegd. [7.13, lid 2, aanhef en onder l]
  7. De examinerator stelt de uitslag van de tentamens vast [7.12c, lid 1] en volgt daarbij de bepalingen betreffende cesuur en normering zoals die zijn vastgesteld in de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie. [7.12b, lid 1 onder b]

#### Artikel 7.4 – Voorbereiding op de bloktoets of iVTG

1. Gedurende het collegejaar kunnen - voor de Opleiding ingeschreven - studenten kennisnemen van een, naar het oordeel van de examinerator voor de werkelijke toets - een representatieve set vragen en/of opdrachten alsmede de daarbij behorende antwoordmodellen die te raadplegen zijn via STiP ([STIP - iVTG - Afname, inzage en resultaat \(erasmusmc.nl\)](https://stip-ivtg-afname.inzageenresultaat.erasmusmc.nl))

#### Artikel 7.5 – Inzage en herbeoordeling

1. *Voor de studenten die de iVTG maken:* Na de sluiting van de iVTG wordt een inzageperiode afgesproken waarin de student de vragen, het antwoordmodel en zijn gegeven antwoord kan inzien.  
*Voor de studenten die de bloktoetsreeks afmaken:* Na sluiting van de bloktoets vindt plaats direct na het afleggen van de toets door middel van een uitgebreid resultaatoverzicht. Hierin ontvangen studenten feedback per domein. In aanvulling hierop kan de student inzage van foute en juiste antwoorden aanvragen bij de desbetreffende examinerator.
2. *Voor de studenten die de iVTG maken:* Indien de student van mening is dat een vraag in de iVTG incorrect is geformuleerd en/of er informatie ontbreekt om het goede antwoord te kunnen geven en/of er sprake is van een verkeerde antwoordsleutel, dan kan hij dat kenbaar maken door tijdens de inzage hierover commentaar bij de betreffende vragen achter te laten volgens de daarvoor geldende standardeisen voor commentaar bij de iVTG (<https://ivtg.nl/nl/>). Het is hierbij mogelijk een bestand te uploaden. Elk commentaar dat aan de criteria voldoet, wordt door de voortgangstoetsbeoordelingscommissie bestudeert en zij stelt de toets bij indien deze commentaren gegrond zijn.  
*Voor de studenten die de bloktoetsreeks afmaken:* Indien de student van mening is dat een vraag in de bloktoets incorrect is geformuleerd en/of er informatie ontbreekt om het goede antwoord te kunnen geven en/of er sprake is van een verkeerde antwoordsleutel, dan kan hij dat kenbaar maken tijdens de inzage door een opmerking te typen in de box direct onder de vraag. De examinerator verwerkt deze opmerkingen en stelt de toets bij indien deze gegrond is. Aansluitend worden de definitieve cijfers bekend gemaakt.
3. Voor inzage in de *overige tentamenonderdelen* kan de student een verzoek indienen bij de betreffende examinerator/docent. Dit zal resulteren in een individuele of groepsgewijze inzage van het beoordeelde werk. Tijdens de inzage van het beoordeelde eigen werk kan de student een inhoudelijk gemotiveerd verzoek indienen om een herbeoordeling.

#### Artikel 7.6 – Mondeling tentamen (*niet-klinische fase*)

1. Bij een mondeling tentamen wordt *niet* meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de Examencommissie anders heeft bepaald. [7.13 lid 2, onder n]
2. De examinerator nodigt ten minste twee mede-beoordelaars uit, waarmee hij gezamenlijk het tentamen afneemt en de prestatie van de student beoordeelt. [7.13 lid 2 onder n]
3. Een mondeling tentamen is openbaar, tenzij de Examencommissie al dan niet op verzoek van de student anders heeft bepaald. Openbaar betekent dat zowel een student als de examinerator, naast de twee reeds aanwezige mede-examinatoren, één toehoorder kan uitnodigen. [7.13 lid 2 onder n]

### Artikel 7.7 – Nakijktermijn tentamens

1. Terstond nadat de eindbeoordeling van het coschap heeft plaatsgevonden, worden de resultaten ervan geregistreerd. Het resultaat wordt pas geldig indien aan *alle* voorwaarden van het blok zijn voldaan (zie bijlage 2).
2. *Voor de studenten die de iVTG maken:* de definitieve uitslag van de iVTG wordt bekend gemaakt nadat de normen zijn vastgesteld en de uitslagen voor de studenten van alle deelnemende instellingen zijn berekend.  
*Voor de studenten die de bloktoetsreeks afmaken:* voor de *bloktoetsen met gesloten vragen* geldt dat dezelfde dag een indicatie van de prestatie aan de student bekend wordt gemaakt. Indien een *bloktoets geheel bestaat uit open vragen* zal tenminste vier werkdagen voor de eerstvolgende herkansingsmogelijkheid een indicatie van de prestatie aan de student bekend worden gemaakt. In overleg met de examinerator kan de student ervoor kiezen om de herkansing in de week volgend op de datum van de eerstvolgende herkansingsmogelijkheid te maken.
3. Terstond nadat een mondeling tentamen is afgelegd, vindt kort beraad plaats tussen de examineratoren. Aansluitend maakt de examinerator de uitslag van dit tentamen bekend en geeft deze door aan het OSC. De student krijgt na afloop van het tentamen een schriftelijk bewijs van de uitslag. [7.13, lid 2, aanhef en onder o]
4. Voor de uitslag van de *overige tentamens* van onderwijsonderdelen (zie bijlage 2) geldt dat binnen 18 werkdagen na de dag waarop de tentamenperiode van het betreffende onderdeel is afgelopen, de definitieve uitslag van dit tentamenonderdeel door de desbetreffende examinerator via het OSC bekend wordt gemaakt.

### Artikel 7.8 – Administratie studieresultaten

1. De student kan kennis nemen van zijn tentamenuitslagen via OSIRIS-student [7.13, lid 2, aanhef en onder u].
2. Het OSC registreert de tentamenuitslagen in OSIRIS met de grootst mogelijke zorgvuldigheid.
3. Ondanks de betachte zorgvuldigheid kan het voorkomen dat tentamenuitslagen onjuistheden of fouten bevatten. Evident onjuiste of foutieve informatie in OSIRIS die ten nadele van de student blijkt te zijn, kan te allen tijde worden gewijzigd. Evident onjuiste of foutieve informatie in het studievoortgangsoverzicht in OSIRIS die ten voordele van de student zijn gemaakt mogen tot zes weken na publicatiedatum worden gecorrigeerd. Hiervoor moet schriftelijk toestemming worden verkregen van de Examencommissie. De Opleiding is in géén geval aansprakelijk voor enige schade die het directe of indirecte gevolg is van of in verband staat met het gebruik van in OSIRIS beschikbare informatie.
4. Bij het OSC kan een gewaarmerkt studievoortgangsdossier worden verkregen. [7.11, lid 5]
5. De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de tentamens (inclusief cesuur en antwoordsleutel) worden gedurende twee jaar na de beoordeling door de instelling bewaard.
6. Opgaven, uitwerkingen en beoordelingen van de eindwerken (inclusief cesuur en antwoordsleutel) (zie bijlage 2, IX) worden (in papieren of digitale vorm) gedurende zeven jaar door de instelling bewaard. [7.3, lid 5]

### Artikel 7.9 – Geldigheidsduur tentamens en verleende vrijstellingen

1. De geldigheidsduur van een tentamen van een onderwijsonderdeel is vijf jaar. Deze beperkte geldigheidsduur is afgeleid van de wettelijke eis dat de kerncompetenties van de arts gewaarborgd blijven. [Wet BIG, art 8.1 en Regeling periodieke registratie Wet BIG, art. 2 en 6a]
2. De periode van vijf jaar wordt berekend vanaf de datum waarop het tentamen is afgenomen of, indien daar onduidelijkheid over bestaat, de datum waarop de verplichte onderwijsonderdelen in OSIRIS zijn geregistreerd.
3. De geldigheidsduur van een door de Examencommissie verleende vrijstelling voor een onderwijsonderdeel is vijf jaar. De geldigheidsduur van de vrijstelling wordt berekend vanaf de datum waarop de vrijstelling is vastgelegd in OSIRIS.
4. De Examencommissie is bevoegd de geldigheidsduur als bedoeld in lid 1 en 3 te verlengen. De student kan een met redenen omkleed verzoek hiertoe indienen bij de Examencommissie. [7.13, lid 2 aanhef en onder k]. Bijzondere omstandigheden in zoverre deze geleid hebben tot het verlopen van de geldigheidsduur van de tentamens en vrijstellingen, kunnen slechts in beperkte mate meewegen in de besluitvorming. [7.10 lid 4, 7.13 lid aanhef en onder k, 7.51 lid 2 WHW].

### Artikel 7.10 – Ongeldig verklaring tentamen

Conform de wet neemt de examencommissie maatregelen om de kwaliteit van de tentamens en het

examen te borgen, alsmede de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en het examen. De examencommissie kan een tentamen van een individuele student of een groep studenten onbeoordeelbaar danwel ongeldig verklaren indien het tentamen dan wel de organisatie en de procedures rondom het tentamen *niet* voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.

## Paragraaf 8 – Het Masterexamen

### Artikel 8.1 – Het examen

1. Het Masterexamen is behaald zodra de onderwijsonderdelen genoemd in artikel 3.5 met voldoende resultaat zijn afgelegd of zijn vrijgesteld of zijn gecompenseerd, waarbij de gestelde geldigheidsduur, zoals vermeld in artikel 7.9 in acht wordt genomen.
2. De Examencommissie stelt de uitslag van het Masterexamen vast en reikt het getuigschrift als bedoeld in artikel 8.4 uit als de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan. [7.11 lid 2 en 7.12 lid 2]
3. Alvorens de uitslag van het Masterexamen vast te stellen, kan de Examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis en inzicht, vaardigheden en professionele ontwikkeling van de student met betrekking tot één of meer onderdelen of aspecten van de Opleiding. [7.10 lid 2]
4. Voor het behalen van het Masterexamen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor de Opleiding in de periode dat de onderwijsonderdelen werden gevolgd en de tentamens zijn afgelegd.
5. Degene die het Masterexamen met goed gevolg heeft afgelegd en aanspraak heeft op uitreiking (toekenning) van een getuigschrift, kan de Examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan. Dit verzoek tot uitstel moet worden ingediend binnen twee weken nadat de student op de hoogte is gebracht van de uitslag van het examen. Bij dit verzoek geeft de student aan wanneer hij het getuigschrift wil ontvangen. [7.11 lid 3]

### Artikel 8.2 – Iudicium cum laude

Het iudicium 'cum laude' wordt toegekend door de Examencommissie aan die studenten die hebben voldaan aan elk van de voorwaarden zoals opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.

### Artikel 8.3 – Graad

1. Aan degene die het Masterexamen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad van Master of Science verleend. [7.10a lid 1]
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift aangetekend. [7.11 lid 2d]

### Artikel 8.4 – Getuigschrift

1. Ten bewijze dat het Masterexamen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de Examencommissie één getuigschrift uitgereikt. [7.11 lid 2]
2. De Examencommissie voegt aan dit getuigschrift de cijferlijst en het diplomasupplement toe, waarmee inzicht wordt verschaft in de aard en inhoud van de afgeronde Opleiding. [7.11 lid 4]

## Paragraaf 9 – Professioneel gedrag

### Artikel 9.1 – Procedure melding onprofessioneel gedrag

1. Een student Geneeskunde dient de Integriteitscode van de EUR, de Erasmuscode, Regels m.b.t. Patiëntgebonden Vaardigheden en Patiëntcontacten, Richtlijnen sociale media, de bachelorverklaring behorende bij de integriteitsceremonie en de integriteitsverklaring bij de Witte Jassen Ceremonie, de gedragscode voor het gebruik van computerfaciliteiten, het facultair vaccinatiebeleid en protocol, de richtlijnen voor het volgen van online onderwijs, de KNMG gedragsregel Nul is de norm<sup>1</sup> en andere relevante regelgeving in acht te nemen.
2. Indien schending van de regels in het eerste lid aanleiding geeft voor het oordeel dat een student blijkt heeft gegeven onvoldoende te beschikken over de algemene professionele vaardigheden die zijn vereist in het contact met anderen, zoals omschreven in het Raamplan, dan kan worden gemeld bij de CLBP.
3. De CLBP onderzoekt de melding, verwittigt de student van de melding en stelt deze in de gelegenheid zijn visie te geven. De CLBP kan zo nodig de student voordragen voor remediering of verwijzen naar een andere professional zoals de studieadviseur of studentconsulent. Er komt een aantekening in het Portfolio Professioneel Gedrag van deze student.
4. Indien de CLBP van mening is dat het dossier van student blijkt geeft dat de student onvoldoende beschikt over de vaardigheden die zijn vereist in het contact met anderen, zoals omschreven in het Raamplan, dan meldt zij dit aan de examencommissie conform bijlage 5 van de OER.
5. De melding samen met het tijdens de remediering getoonde reflectie en adaptievermogen kan aanleiding zijn om de EC voor de Lijn Professionele ontwikkeling of de EC voor de Longitudinale Beoordeling Professionaliteit niet toe te kennen.

### Artikel 9.2 – Iudicium Abeundi

1. Het College van Bestuur kan in bijzondere gevallen na advies van de Examencommissie en de decaan en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen de inschrijving van een student voor een opleiding beëindigen dan wel weigeren, als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van één of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening. [7.42a, eerste lid]
2. Het College van Bestuur dan wel het instellingsbestuur van een andere instelling die eenzelfde of verwante opleiding verzorgt, kan besluiten de student *niet* opnieuw of niet voor die opleiding in te schrijven. [7.42, tweede lid]
3. Indien de student, bedoeld in het eerste lid, is ingeschreven voor een andere opleiding en daarbinnen het onderwijs volgt van een afstudeerrichting die overeenkomt met of gelet op de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening verwant is aan de opleiding waarvoor de inschrijving met toepassing van het eerste lid is beëindigd, kan het instellingsbestuur na advies van de Examencommissie, de decaan of een met de decaan vergelijkbaar orgaan binnen de instelling en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen besluiten dat de student die afstudeerrichting of andere onderdelen van die opleiding *niet* mag volgen. [7.42, derde lid]
4. Het College van Bestuur informeert de betrokkene en de Minister over de beëindiging van de inschrijving. [7.42, vierde lid]
5. De procedure met betrekking tot het Iudicium Abeundi is vastgelegd in bijlage 5 van dit reglement.

<sup>1</sup> <https://www.knmg.nl/advies-richtlijnen/dossiers/gedragsregels-van-artsen.htm>



## Paragraaf 10 – Studiebegeleiding

### Artikel 10.1 – Studiebegeleiding

1. De Decaan c.q. de Opleidingsdirecteur draagt zorg voor de studiebegeleiding van studenten die voor de Opleiding zijn ingeschreven. Het doel van deze begeleiding is om:
  - a. studenten te begeleiden in het doorlopen van de studie alsmede eventuele studieovertraging te beperken tot een minimum.
2. De studiebegeleiding kan omvatten: [7.13, lid 2, aanhef en onder u]
  - a. advisering over mogelijke studiewegen in en buiten de Opleiding, mede met het oog op beroepsmogelijkheden na de masteropleiding of het volgen van andere masteropleidingen dan de master Geneeskunde;
  - b. Het bieden van hulp en adequate verwijzing bij persoonlijke omstandigheden die belemmerend zijn voor de voortgang van de studie
  - c. studenten begeleiden bij het vinden van een beter passende studie;
  - d. het bieden van speciale zorg aan de begeleiding van studenten die behoren tot een etnische of culturele minderheid en waarvan de deelname aan het hoger onderwijs achterblijft bij de deelname van studenten die niet behoren tot een dergelijke minderheid. [7.34, lid 1 aanhef en onder e]

### Artikel 10.2 – Studeren met een functiebeperking

1. Aan studenten met een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden om de onderwijssituatie, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan die beperkingen aan te passen. De student bespreekt zijn functiebeperking en mogelijke aanpassing voor het volgen van onderwijs met de studieadviseur, waarbij een plan voor aanpassingen kan worden opgesteld. Deze aanpassingen worden zoveel als mogelijk is op de individuele functiebeperking van de student afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van het onderwijs *niet* wijzigen. Indien hier twijfel over bestaat is dit ter beoordeling van de Examencommissie.
2. Indien de functiebeperking zodanig is dat een student aanpassingen nodig acht voor de afname van tentamens kan een gemotiveerd verzoek daartoe, voorzien van een ondersteunende verklaring van een gekwalificeerde zorgverlener en/of advies van de studieadviseur, worden ingediend bij de Examencommissie. De Examencommissie beslist op basis van de aard van de gevraagde voorziening, verklaring van de zorgverlener en advies van de studieadviseur. Toegezegde aanpassingen worden zoveel als mogelijk is op de individuele functiebeperking van student afgestemd, maar mogen de kwaliteit en de moeilijkheidsgraad van het examenprogramma niet wijzigen [7.13, lid 2m]. Zie tevens paragraaf 3 van de 'Regels en Richtlijnen van de Examencommissie'.

### Artikel 10.3 – Melding bijzondere persoonlijke omstandigheden

1. Studenten die door bijzondere persoonlijke omstandigheden één of meerdere verplichte onderwijsonderdelen of tentamens hebben gemist of dreigen te missen, of wanneer deze bijzondere persoonlijke omstandigheden van invloed zijn op de benodigde voorbereiding van tentamens, dienen dit tijdig te melden bij de studieadviseur. Hierbij dient de student, zo mogelijk, bewijsstukken aan te leveren of ter inzage aan te bieden.
2. Bijzondere persoonlijke omstandigheden worden vertrouwelijk behandeld en worden *niet* met anderen gedeeld, tenzij de student daar toestemming voor geeft.
3. De Examencommissie, de Opleidingsdirecteur en de CLBP kunnen advies inwinnen bij de studieadviseur ten behoeve van besluiten op basis van de Onderwijs- en Examenregeling of de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.

## Paragraaf 11 – Slot- en overgangsbepalingen

### Artikel 11.1 – Hardheidsclausule

1. De Examencommissie is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van overwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen.
2. In bijzondere, individuele gevallen waarbij toepassing van een of meer bepalingen van deze regeling leidt tot onredelijke en/of onbillijke situaties ten aanzien van een student, kan deze student een schriftelijk met redenen omkleed verzoek om afwijking van bedoelde bepaling(en) indienen bij de Examencommissie. De Examencommissie kan, gehoord de desbetreffende examiner(en) of de decaan of de gemandateerde medewerker van Erasmus MC en de studieadviseur of studentendecaan, afwijken van bedoelde bepaling(en) ten gunste van de student.
3. In die gevallen waarin deze regeling *niet* duidelijk voorziet, wordt door of namens de decaan beslist, na de Examencommissie dan wel de Opleidingsdirecteur te hebben gehoord.

### Artikel 11.2 – Wijzigingen

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de Decaan, met advies van de Examencommissie en met advies of instemming van de Opleidingscommissie en Gezamenlijke Vergadering bij afzonderlijk besluit vastgesteld. [9.15, eerste lid onder a, 9.18, eerste lid, 9.38]
2. Een wijziging van deze regeling heeft géén betrekking op het lopende collegejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs *niet* worden geschaad.
3. Een wijziging van deze regeling kan *niet* ten nadele van een student zijn ten aanzien van een besluit van de Examencommissie, genomen op basis of naar aanleiding van deze regeling.

### Artikel 11.3 – Bekendmaking OER

De Opleidingsdirecteur draagt zorg voor de bekendmaking van deze regeling alsmede van wijzigingen van deze stukken via internet.

### Artikel 11.4 – Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2022.

### Artikel 11.5 – Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: OER master Geneeskunde, Curriculum Erasmusarts 2020, collegejaar 2022-2023.

Aldus vastgesteld door de Decaan, gehoord de Examencommissie, met instemming van de Opleidingscommissie en de Gezamenlijke Vergadering in de vergadering van de Raad van Bestuur van .