

Onderwijs- en Examenregeling

Master of Science in Health Sciences (70 EC)

2022-2023

INHOUD

Inleiding.....	4
PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN.....	4
art. 1.1 – toepasselijkheid van de regeling	4
art. 1.2 – begripsbepalingen	4
art. 1.3 – Evaluatie van het onderwijs	5
PARAGRAAF 2 – VOOROPLEIDING EN TOELATING	5
art. 2.1 - toelating	5
art. 2.2 – Weigering of beëindiging van inschrijving (iudicium abeundi)	6
PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING	6
art. 3.1 – doel van de opleiding	6
art. 3.2 – vorm van de opleiding	7
art. 3.3 – taal waarin de opleiding wordt verzorgd	7
art. 3.4 – studielast	7
art. 3.5 – de opleiding	7
PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS	7
art. 4.1 – inschrijving voor onderwijseenheden	8
art. 4.2 – ingangseisen onderwijseenheden; voorkennis	8
art. 4.3 – aanwezigheids- en inspanningsverplichting.....	8
PARAGRAAF 5 – TOETSING	8
art. 5.1 – algemeen	8
art. 5.2 – Het aantal tentamenmogelijkheden en de tijdstippen van de tentamens	8
art. 5.3 – tentamenvorm.....	9
art. 5.4 – toelatingsvoorwaarden deelname tentamens	9
art. 5.5 – mondelinge tentamens	9
art. 5.6 – termijn beoordeling.....	9
art. 5.7 – geldigheidsduur resultaten.....	10
art. 5.8 – inzagerecht	10
art. 5.9 – nabespreking	10
art. 5.10 – bewaartermijn tentamens en eindwerken.....	11

art. 5.11 – vrijstelling	11
PARAGRAAF 6 – EXAMEN.....	11
art. 6.1 – examen	11
art. 6.2 – graad	12
art. 6.3 – getuigschrift.....	12
PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING	12
art. 7.1 – studievoortgangsadministratie.....	12
art. 7.2 – studiebegeleiding	12
art. 7.3 – studeren met een functiebeperking.....	13
PARAGRAAF 8 – BEZWAAR EN BEROEP	13
PARAGRAAF 9 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN.....	13
art. 9.1 – hardheidsclausule.....	13
art. 9.2 – wijziging	13
art. 9.3 – bekendmaking	13
art. 9.4 – inwerkingtreding	14

Inleiding

In de Onderwijs- en Examenregeling zijn de opleidingsspecifieke rechten en plichten opgenomen van studenten van de post-initiele Master of Science in Health Sciences opleiding (70 EC) van het Erasmus MC. In het algemene universitaire Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.

Deze regeling is vastgesteld door de decaan van Erasmus MC op 11 juli 2022 met instemming van de Gezamenlijke Vergadering en opleidingscommissie gehoord het advies van de examencommissie, opleidingscommissie en Gezamenlijke Vergadering. Deze regeling treedt in werking op 31 augustus 2022.

PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

art. 1.1 – toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling geldt voor het studiejaar 2022 - 2023 en is van toepassing op het onderwijs, de toetsen en het examen van de post-initiele Master of Science in Health Sciences opleiding (70 EC) van het Erasmus MC (hierna te noemen: de opleiding) en op alle studenten die voor de opleiding staan ingeschreven.

De opleiding wordt verzorgd binnen het Erasmus MC hierna te noemen: de faculteit.

De examencommissie Erasmus MC stelt regels en aanwijzingen vast binnen het kader van de Onderwijs- en Examenregeling, als bedoeld in artikel 7.12b lid 1 van de wet. Deze regels en aanwijzingen worden gepubliceerd als Regels en Richtlijnen van de Examens.

Bij onduidelijkheden tussen het Nederlandstalige en Engelstalige reglement is de Nederlandse versie van deze regeling rechtsgeldig.

art. 1.2 – begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. diploma supplement: de bijlage bij het mastergetuigschrift waarin een toelichting is opgenomen m.b.t. de aard en de inhoud van de opleiding.
- b. EC: European Credit. Studiepunt uitgedrukt in de eenheid EC, waarbij één EC gelijk staat aan 28 uur studiebelasting;
- c. examen: Indien de tentamens van de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd, is het examen afgelegd, voor zover de examencommissie niet heeft bepaald dat het examen tevens omvat een door haar zelf te verrichten onderzoek.
- d. Gezamenlijke vergadering (GV): vergadering van de Studentraad en de commissie O&O van de ondernemingsraad van het Erasmus MC. Deze vergadering heeft de status van faculteitsraad binnen de universiteit als bedoeld in art.9.37 lid 1 van de wet.
- e. onderwijseenheid: een onderdeel van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 van de wet. Aan elke onderwijseenheid is een tentamen of aanwezigheidsverplichting verbonden;
- f. opleiding: een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken; de Master opleiding genoemd in art. 1.1 van deze regeling;
- g. practicum: vaardigheidstraining als bedoeld in art. 7.13 lid 2 d van de wet in een van de volgende vormen:

- het maken van een scriptie, werkstuk of paper
 - het uitvoeren van onderzoeksopdrachten;
 - het deelnemen aan een excursie;
 - het doorlopen van een stage;
 - het uitvoeren van een onderzoeksproject
 - het deelnemen aan andere noodzakelijk geachte onderwijsleeractiviteiten, gericht op het bereiken van de beoogde vaardigheden.
- h. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding conform artikel 7.34 van de wet.
 - i. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
 - j. tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, zowel mondeling, schriftelijk als op een andere wijze afgelegd. Een schriftelijk of mondeling tentamen kan ook digitaal en/of online worden afgenomen. Waar in deze regeling tentamen staat vermeld, wordt ook een digitaal en/of online tentamen bedoeld, tenzij in deze regeling anders is vermeld;
 - k. vakbeschrijving: vakbeschrijvingen geven de inhoud, omvang, de ingangseisen, eindtermen en de wijze van toetsen per vak weer. De specifieke vakbeschrijvingen per opleiding zijn onderdeel van deze OER en een verwijzing naar de locatie staat vermeld op de website: [Master | Erasmus MC | Erasmus University Rotterdam \(eur.nl\)](http://Master|ErasmusMC|ErasmusUniversityRotterdam(eur.nl))
 - l. werkdag: maandag tot en met vrijdag met uitzondering van de erkende feestdagen en door de instelling aangewezen collectieve sluitingsdagen
 - m. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);

De overige in deze regeling voorkomende begrippen hebben de betekenis die de wet eraan geeft, zoals bijvoorbeeld examencommissie (art. 7.12) of examiner (art. 7.12c).

art. 1.3 – Evaluatie van het onderwijs

1. De decaan mandateert de evaluatie van het onderwijs per opleiding aan de opleidingsdirecteur van de betreffende opleiding. De opleidingsdirecteur draagt zorg voor de evaluatie van het onderwijs.
2. De wijze waarop en regelmaat waarmee het onderwijs wordt geëvalueerd, wordt jaarlijks vastgelegd in een evaluatieplan. Dit evaluatieplan legt de opleidingsdirecteur voor aan de Gezamenlijke Vergadering en de opleidingscommissie.
3. De opleidingsdirecteur stelt de opleidingscommissie op de hoogte van de uitkomsten van de evaluatie, de voorgenomen aanpassingen naar aanleiding hiervan en het effect van daadwerkelijke aanpassingen. Een toelichting op hoofdlijnen maakt onderdeel uit van het jaarverslag, wat de opleidingsdirecteur voorlegt aan de Gezamenlijke Vergadering en de opleidingscommissie.

PARAGRAAF 2 – VOOROPLEIDING EN TOELATING

art. 2.1 - toelating

4. De opleiding heeft eigen toelatingscriteria. De decaan stelt de toelatingscommissie in. Deze bestaat uit ter zake kundig en bij de opleiding betrokken personen. De toelatingscommissie

bepaalt of een student kan worden toegelaten tot de opleiding. Hiervoor stelt ze een onderzoek in naar de motivatie, de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de kandidaat. Dit omvat ook de kennis van de taal waarin het onderwijs wordt verzorgd. De kandidaat ontvangt een toelatingbewijs dan wel een afwijzende beslissing voorzien van motivatie. Hiertegen is beroep mogelijk bij de Rechtbank Rotterdam.

De specifieke toelatingseisen en toelatingsprocedures zijn onderdeel van deze OER en staan beschreven op: [Master | Erasmus MC | Erasmus University Rotterdam \(eur.nl\)](#).

art. 2.2 – Weigering of beëindiging van inschrijving (iudicium abeundi)

1. Op grond van hetgeen bepaald in artikel 7.42a van de wet kan de decaan of de examencommissie in uitzonderlijke gevallen het College van Bestuur verzoeken de inschrijving van een student voor een opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door zijn/haar gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door de student gevolgde opleiding hem/haar opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
2. De opleiding leidt studenten op tot onderzoekers die professioneel gedrag en/of handelen tonen in de omgang met collega's, stakeholders, patiënten, proefdieren en het onderzoeksmateriaal. Dit brengt een professionele verantwoordelijkheid met zich mee waarbij eerlijkheid, zorgvuldigheid, transparantie, onafhankelijkheid en verantwoordelijkheid normen zijn voor goede onderzoekspraktijken. Zowel studenten als bij de opleiding betrokken medewerkers demonstreren professioneel gedrag in wetenschappelijk onderzoek, in lijn met de Integriteitscode van Erasmus Universiteit Rotterdam.
3. Indien jegens een student vermoedens van ongeschiktheid bestaan zoals omschreven in lid 1, stelt de examencommissie of de decaan een onderzoek in, waar de student onverwijld van op de hoogte wordt gesteld. De examencommissie of de decaan brengt alleen advies uit na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen en nadat de betrokken student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING

art. 3.1 – doel van de opleiding

De juist afgestudeerde Master of Science in Health Sciences beschikt over de volgende kwalificaties:

- is in staat om een (klinisch) epidemiologisch of gezondheidszorg probleem te vertalen in een wetenschappelijke onderzoeksvraag.
- is in staat om een wetenschappelijke onderzoeksvraag op het gebied van (klinische) epidemiologie of gezondheidszorg te vertalen in een onderzoeksprotocol en/of voorstel.
- is in staat om een systematische literatuur review van een klinisch of gezondheidszorg probleem uit te voeren.
- heeft kennis van kwantitatieve methoden en kan deze kennis toepassen in het voorbereiden, uitvoeren, analyseren en interpreteren van onderzoek.
- begrijpt de basisconcepten van etiologisch (causaliteit), prognostisch, diagnostisch, preventie en interventie onderzoek.
- heeft kennis van wetten, regelgeving en ethische voorschriften toepasbaar op het gebied van klinisch en gezondheidszorgonderzoek, en het vermogen deze toe te passen.
- kan in samenwerking met andere leden van een onderzoeksgroep een onderzoeksproject opzetten en uitvoeren, data verzamelen, deze data analyseren en hieruit conclusies trekken.

- is in staat om een concept manuscript of Master of Science thesis te schrijven, gebaseerd op een (klinisch) epidemiologisch of gezondheidszorg onderwerp.
- is in staat om de onderzoeksresultaten te presenteren op een betrokken manier.
- is in staat om te reageren op kritiek op een constructieve en productieve manier.
- is in staat om kritisch naar wetenschappelijke resultaten te kijken en de relevantie te beoordelen.
- investeert in persoonlijke en professionele ontwikkeling.

art. 3.2 – vorm van de opleiding

De opleiding wordt voltijds en deeltijds verzorgd.

art. 3.3 – taal waarin de opleiding wordt verzorgd

1. Met inachtneming van de door het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam vastgestelde gedragscode wordt in de opleiding het onderwijs verzorgd en de tentamens afgenomen in het Engels.
2. Voor deelname aan het onderwijs en de tentamens van de opleiding is een voldoende beheersing van de Engelse taal vereist. Aan deze eis wordt voldaan, als de student:
 - a. in het bezit is van een diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo) en het vak Engels deel heeft uitgemaakt van het examen ter verkrijging van dat diploma; of
 - b. in het bezit is van een diploma van voortgezet onderwijs, behaald aan een Engelstalige instelling van voortgezet onderwijs binnen of buiten Nederland; of
 - c. in het bezit is van een eindexamen vierjarig hoger beroepsonderwijs en het vak Engels deel heeft uitgemaakt van het examen ter verkrijging van dat diploma; of
 - d. een van de onderstaande toetsen heeft afgelegd:
 - computer-based Test of English as a Foreign Language (TOEFL) met een score van 232 of hoger met deelscores van minimaal 23;
 - internet-based TOEFL met een score van 90 of hoger met een minimale deelscore van 22;
 - Paper-based TOEFL met een score van 575 of hoger met een minimale deelscore van 57;
 - International English Language Testing System (IELTS) met een score van 6.5 of hoger met deelscores van minimaal 6.0;
 - Cambridge proficiency test met het niveau C1 of hoger.

art. 3.4 – studielast

De opleiding heeft een studielast van 70 EC's.

art. 3.5 – de opleiding

1. De onderdelen van het onderwijsprogramma die deel uitmaken van het masterexamen worden door de decaan van de faculteit vastgesteld. Het onderwijsprogramma is onderdeel van deze OER en staat beschreven op: [Master | Erasmus MC | Erasmus University Rotterdam \(eur.nl\)](#)

PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS

art. 4.1 – inschrijving voor onderwijseenheden

Aan een onderwijseenheid kan pas worden deelgenomen nadat de student zich tijdig daarvoor via OSIRIS heeft ingeschreven, tenzij de student door de opleiding is ingeschreven voor de onderwijseenheid.

art. 4.2 – ingangseisen onderwijseenheden; voorkennis

Eventuele ingangseisen worden per onderwijseenheid in de vakbeschrijving omschreven. De ingangseisen per onderwijseenheid zijn onderdeel van deze OER en een verwijzing naar de locatie staat vermeld op: [Master | Erasmus MC | Erasmus University Rotterdam \(eur.nl\)](#)

art. 4.3 – aanwezigheids- en inspanningsverplichting

1. Van elke student wordt actieve deelname verwacht aan de onderwijseenheid waarvoor de student staat ingeschreven.
2. Waar nodig bestaat de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen. Dit is behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen (zie ook art 5.2).
3. Eventuele aanvullende verplichtingen worden per onderwijseenheid in de vakbeschrijving omschreven, zijn onderdeel van deze OER en een verwijzing naar de locatie staat vermeld op: [Master | Erasmus MC | Erasmus University Rotterdam \(eur.nl\)](#)
4. Elke student heeft recht op 4 weken vakantie per jaar, waarvan minimaal twee weken aansluitend. Deze weken kunnen door de student worden ingepland in overleg met de supervisor, rekening houdend met het geroosterde onderwijs.

PARAGRAAF 5 – TOETSING

art. 5.1 – algemeen

1. Aan elke onderwijseenheid van de opleiding is een tentamen of aanwezigheidsverplichting verbonden.
2. In de vakbeschrijving staat beschreven aan welke prestaties de student moet voldoen om de onderwijseenheid succesvol af te sluiten.
3. In geval van aanwezigheidsplicht voor een onderwijseenheid mag een student voor maximaal 20% van de onderwijstijd afwezig zijn.
4. Voorbereiding op afsluitende schriftelijke tentamens: de dag voorafgaand aan de reguliere schriftelijke tentamengelegenheid die de student geboden wordt tijdens de opleiding is de student roostervrij. In bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Een besluit hiertoe wordt genomen door de opleidingsdirecteur.

art. 5.2 – Het aantal tentamenmogelijkheden en de tijdstippen van de tentamens

1. Voor alle onderwijseenheden van het masterexamen wordt ten minste tweemaal per studiejaar de gelegenheid geboden tot het afleggen van tentamens.
2. Tentamens kunnen alleen worden herkanst als een onvoldoende is behaald.
3. Een tentamen kan bestaan uit twee of meer deeltentamens.
4. Schriftelijke tentamens worden afgenomen op tijdstippen, die ten minste op de dag van aanvang van de betreffende onderwijseenheid door of namens de decaan zijn vastgesteld.
5. De tijdstippen en de locaties van de tentamens worden bekend gemaakt via de kanalen van de betreffende opleiding.

6. Mondelinge tentamens worden op een door de betreffende examiner(en) zo mogelijk na overleg met de student te bepalen tijdstip afgenomen.
7. De procedure voor een herkansing van het onderzoek staat beschreven in de vakbeschrijving van die onderwijseenheid
8. In geval van aanzienlijke studievertraging door niet behaalde herexamens kan de student een beargumenteerd verzoek voor een derde tentamengelegenheid richten tot de examencommissie (eventueel ondersteund door de supervisor). De Examencommissie neemt hierover een besluit.
9. Afwezigheid ten tijde van een tentamen is alleen toegestaan met gegronde redenen. De student meldt de afwezigheid zo vroeg mogelijk bij de opleiding. De gegronde redenen voor deze afwezigheid meldt de student voorafgaand aan het tentamen of zo snel mogelijk bij de opleiding of bij de studieadviseur. In dat geval levert de student bewijs van afwezigheid aan. Gegronde redenen zijn bijzondere omstandigheden als bedoeld in art. 7.51 lid 2 van de wet. Voor de bijzondere omstandigheid van een handicap of chronische ziekte, zoals beschreven onder art. 7.51 lid 2 sub d van de wet, geldt art. 7.3 - studeren met een functiebeperking.

art. 5.3 – tentamenvorm

1. Tentaminering vindt plaats op de wijze als vermeld in de vakbeschrijving, is onderdeel van deze OER en een verwijzing naar de locatie staat vermeld op: [Master | Erasmus MC | Erasmus University Rotterdam \(eur.nl\)](#)
2. In situaties van overmacht waar het redelijkerwijs niet mogelijk is om het tentamen af te nemen op de wijze omschreven in de vakbeschrijving, kan de examencommissie besluiten dat de wijze van tentamineren wordt gewijzigd. Daarbij geldt als voorwaarde dat de vastgestelde leerdoelen ook na de vormwijziging worden behaald.

art. 5.4 – toelatingsvoorwaarden deelname tentamens

Toelatingsvoorwaarden voor deelname aan tentamens staan vermeld in de vakbeschrijving, zijn onderdeel van deze OER en staan op: [Master | Erasmus MC | Erasmus University Rotterdam \(eur.nl\)](#). Hierin wordt toegelicht welke onderwijseenheid afgerond dient te zijn voordat de student het tentamen van het in de vakbeschrijving genoemde vak aflegt.

art. 5.5 – mondelinge tentamens

1. Mondelinge tentamens vinden individueel plaats voor zover het gaat om een individuele beoordeling.
2. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij het gaat om een herkansing van een van oorsprong schriftelijk tentamen.

Bij mondelinge tentamens is minstens één examiner aanwezig. Indien een tweede beoordelaar afwezig is, dient er een geluidsopname te worden gemaakt.

art. 5.6 – termijn beoordeling

1. De examiner stelt direct na het afnemen van een mondeling tentamen het oordeel vast en reikt de student een desbetreffende schriftelijke verklaring uit.
2. De examiner stelt het oordeel over een tentamen vast binnen 22 werkdagen na de dag waarop een schriftelijk tentamen is afgelegd of een eindopdracht is ingeleverd, met uitzondering van mondelinge tentamens zoals gesteld in lid 1, en verschaft de administratie van de faculteit de nodige gegevens ten behoeve van de uitreiking van het schriftelijk of

elektronisch bewijsstuk van het oordeel aan de student. In de maanden juli en augustus kan deze periode met ten hoogste 11 werkdagen worden verlengd.

3. Op de schriftelijke verklaring van het oordeel over een tentamen wordt de student gewezen op het inzagerecht, bedoeld in art. 5.8 en op de beroepsmogelijkheid bij de Geschillencommissie Niet-Initiële Opleidingen (GNIO).
4. Indien de in lid 2 van dit artikel genoemde termijnen worden overschreden, draagt de opleiding er zorg voor dat daarvan zowel de Examencommissie als de desbetreffende studenten op de hoogte worden gesteld.

art. 5.7 – geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en praktische oefeningen – inclusief elders afgelegde onderdelen die goedgekeurd zijn als onderdeel van het examenprogramma en verleende vrijstellingen - is onbeperkt. De decaan kan de geldigheidsduur van deze examenonderdelen uitsluitend beperken, indien de getentamineerde kennis, inzicht of vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn. In de volgende situatie kan in ieder geval sprake zijn van veroudering: veranderende eisen van de beroepspraktijk.
2. In een individueel geval kan de examencommissie de op grond van het eerste lid beperkte geldigheidsduur bij bijzondere omstandigheden verlengen.
3. De examencommissie kan met betrekking tot een examenonderdeel waarvan de geldigheidsduur is verstreken, een vervangend examenonderdeel aanwijzen dan wel een aanvullend of vervangend tentamen opleggen, alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van het examen.
4. Als één of meer deeltentamens of praktische oefening(en) van een onderwijseenheid naar het oordeel van de examinerator naar inhoud en vorm niet is/zijn gewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar, dan wordt de geldigheidsduur van het resultaat van het betreffende deeltentamen of de praktische oefening waarvoor een student in het voorgaande studiejaar een voldoende heeft behaald, verlengd tot het einde van dat studiejaar. Verlenging van de geldigheid vindt slechts éénmaal plaats

art. 5.8 – inzagerecht

1. Gedurende 22 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn/haar verzoek inzage in zijn beoordeeld werk.
2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan elke student die heeft deelgenomen aan het tentamen kennis nemen van vragen en opdrachten en correcte antwoorden van het desbetreffende tentamen, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. Ondanks de betrachte zorgvuldigheid kan het voorkomen dat tentamenuitslagen onjuistheden of fouten bevatten. Onjuiste of foutieve informatie in OSIRIS die ten nadele van de student blijkt te zijn, kan te allen tijde worden gewijzigd. Onjuiste of foutieve informatie in het studievoortgangsoverzicht in OSIRIS die ten voordele van de student zijn gemaakt mogen tot zes weken na publicatiedatum worden gecorrigeerd. Hiervoor moet schriftelijk toestemming worden verkregen van de Examencommissie.

art. 5.9 – nabespreking

1. Na beoordeling van een schriftelijk of digitaal tentamen vindt er een nabespreking plaats op verzoek van de student of de examinerator op een door de examinerator vast te stellen plaats en tijdstip.

2. Een nabespreking kan zowel individueel als collectief plaatsvinden.
3. Onmiddellijk nadat een mondeling tentamen is afgenomen vindt een nabespreking plaats tussen examiner(en) en de student.

art. 5.10 – bewaartermijn tentamens en eindwerken

1. De uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke tentamens worden (in papieren of digitale vorm) gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard.
2. Tentamenprotocol, tentamensleutel, cesuur, tentamen/opdracht en evaluatie van de schriftelijke tentamens worden (in papieren of digitale vorm) gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard.
3. De thesis en de beoordeling daarvan wordt (in papieren of digitale vorm) gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard.

art. 5.11 – vrijstelling

1. De examencommissie kan studenten op hun verzoek, gehoord de desbetreffende examiner, vrijstelling verlenen van een onderdeel van de opleiding, indien de student:
 - a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding voorafgaand aan de start van het onderdeel van de opleiding heeft voltooid;
 - b. hetzij aantoont door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. het desbetreffende onderdeel.
2. Het verzoek tot vrijstelling is minimaal zes weken voorafgaand aan de start van de onderwijseenheid aangevraagd.
3. Studenten krijgen ten hoogste 14 EC aan vrijstellingen toegekend voor de opleiding. Door het afschaffen van de mogelijkheid 'Vrijstelling met behoud van cijfer' kan het totaal EC aan vrijstellingen meer dan 14 EC (richtlijn 20%) worden.
Verleende vrijstellingen kunnen van invloed zijn op het in aanmerking komen voor een Cum Laude.
4. Voor verleende vrijstellingen geldt eenzelfde geldigheidsduur als voor tentamenresultaten en is artikel 5.6 dienovereenkomstig van toepassing.

De examencommissie kan studenten op hun verzoek, gehoord de desbetreffende examiner, vrijstelling verlenen tot deelname aan een praktische oefening met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen.

PARAGRAAF 6 – EXAMEN

art. 6.1 – examen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast en reikt het getuigschrift als bedoeld in art. 6.5 uit zodra de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan.
2. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student m.b.t. een of meer onderdelen van de opleiding.
3. Als datum voor het examen geldt de dag waarop de examencommissie vaststelt dat de student het examen met goed gevolg heeft afgelegd.

4. Voor het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor de opleiding in de periode dat de toetsen zijn afgelegd.
5. Degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd en aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan. Dit verzoek tot uitstel moet worden ingediend binnen twee weken nadat de student op de hoogte is gebracht van de uitslag van het examen. Bij dit verzoek geeft de student aan wanneer hij het getuigschrift wil ontvangen.

art. 6.2 – graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad “Master of Science” verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift aangetekend.

art. 6.3 – getuigschrift

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Er wordt één getuigschrift uitgereikt, ook al rondt een student meerdere programma’s binnen een opleiding af.
2. De examencommissie voegt aan dit getuigschrift de cijferlijst en het Diploma Supplement toe, waarmee (internationaal) inzicht wordt verschaft in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding.

PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING

art. 7.1 – studievoortgangsadministratie

1. De faculteit registreert de individuele studieresultaten van de studenten en stelt deze via Osiris-student ter beschikking.
2. Via Osiris-student kan een student een studievoortgangsoverzicht downloaden. Indien een gewaarmerkte kopie nodig is kan deze worden opgevraagd bij het Onderwijs Service Center.

art. 7.2 – studiebegeleiding

1. De faculteit draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.
2. De studiebegeleiding omvat:
 - een introductie aan het begin van het eerste studiejaar
 - groepsgewijze en individuele advisering over mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding, mede met het oog op beroepsmogelijkheden na de masteropleiding en over mogelijkheden om direct na het behalen van het masterdiploma de arbeidsmarkt te betreden;
 - groepsgewijze en individuele advisering over studievaardigheden, studieplanning en de keuze voor het vervolgtraject;
 - het bieden van verwijzing en hulp bij door studenten ervaren moeilijkheden tijdens de studie.
3. Studenten die geconfronteerd worden met ongewenst gedrag in welke vorm dan ook, kunnen rechtstreeks contact opnemen met een van de vertrouwenspersonen van het

Erasmus MC. De contactgegevens staan vermeld op: [Studiebegeleiding - Ongewenste omgangsvormen | Erasmus MC | Erasmus University Rotterdam \(eur.nl\)](#).

art. 7.3 – studeren met een functiebeperking

1. Aan studenten met een functiebeperking of met een chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden hun studie, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan de beperkingen die de functiebeperking of chronische ziekte met zich meebrengt aan te passen. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op de individuele functiebeperking van de student afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of het examenprogramma niet wijzigen.
2. Studenten dienen een verzoek hiertoe, zo mogelijk voorzien van een verklaring van een daartoe bevoegde instantie, aan de examencommissie te overleggen. Voor dyslexieverklaringen is het EUR protocol voor de controle van de dyslexieverklaringen van toepassing.

PARAGRAAF 8 – BEZWAAR EN BEROEP

Beroep staat open bij de Geschillencommissie Niet-Initiële Opleidingen (GNIO) van de universiteit tegen beslissingen:

- van de examencommissie of van een examinator;
- omtrent de overige in artikel 7.61 van de wet omschreven situaties.

Het beroepschrift moet binnen zes weken na bekendmaking van de beslissing zijn ingesteld bij het GNIO door een email te sturen naar: gnio@eur.nl. Het beroepschrift is voorzien van ten minste de naam en het adres van de student, datum, handtekening van de student, een kopie van het besluit waartegen de student in beroep gaat alsmede de gronden van het beroep. Tegen andere beslissingen is beroep mogelijk bij de rechtbank Rotterdam.

PARAGRAAF 9 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

art. 9.1 – hardheidsclausule

In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, niet duidelijk voorziet of tot kennelijke onredelijke uitkomsten leidt beslist de examencommissie.

art. 9.2 – wijziging

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan, gehoord de adviezen van de examencommissie en de opleidingscommissie en na instemming van de faculteitsraad of opleidingscommissie, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op een beslissing, die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

art. 9.3 – bekendmaking

De decaan draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging via internet.

art. 9.4 – inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 31 augustus 2022.