

Regels en Richtlijnen van de examencommissie Erasmus MC - Geneeskunde

Paragraaf 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de regels en richtlijnen

Deze Regels en Richtlijnen hebben betrekking op de volgende opleidingen verzorgd door het Erasmus MC:

- a. de bacheloropleiding Geneeskunde,
- b. de premaster Geneeskunde,
- c. de masteropleiding Geneeskunde, cohort 2011-2012 tot en met 2016-2017,
- d. de masteropleiding Geneeskunde Erasmusarts 2020.

Artikel 1.2 – Begripsbepalingen

Tenzij anders vermeld, worden in deze Regels en Richtlijnen dezelfde definities en begrippen gehanteerd als in de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de betreffende opleiding. Indien gesproken wordt over de wet, wordt bedoeld op de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW). De aan deze regeling verbonden bijlagen maken integraal deel uit van deze regeling.

Artikel 1.3 – Werkwijze van de examencommissie

1. De taken van de examencommissie zoals vermeld in de wet.
2. Aanvullende taken van de examencommissie zijn:
 - a. uitbrengen van het bindend studieadvies;
 - b. overige taken die bij of krachtens de OER of andere regelingen aan de examencommissie zijn toebedeeld.
3. De examencommissie beschikt over een huishoudelijk reglement waarin de taakverdeling binnen de examencommissie en de wijze waarop de examencommissie uitvoering geeft aan haar taken staan beschreven.
4. Verzoeken aan de examencommissie, met uitzondering van de verzoeken conform artikel 3.1, dienen gemotiveerd per digitale brief te worden ingediend vergezeld en zijn voorzien van:
 - a. datum, studentnummer en bachelor of masterjaar waarop het verzoek betrekking heeft;
 - b. relevante bijlagen;
 - c. of en wanneer contact is geweest met de studieadviseur/studentendecaan en of deze om informatie kan worden gevraagd.
5. De student ontvangt een digitale ontvangstbevestiging met daarin een termijn waarbinnen zijn verzoek wordt afgehandeld. Een verzoek wordt in ieder geval binnen zes weken afgehandeld. Indien er redenen zijn voor een langere behandelingstermijn wordt deze termijn verlengd en wordt de student daarvan op de hoogte gesteld.
6. Indien nodig of gewenst vindt een gesprek plaats tussen student en leden van de examencommissie. De student ontvangt daarvoor een uitnodiging.
7. Een lid van de examencommissie die als examinerator of anderszins bij een verzoek of klacht betrokken is, neemt niet deel aan de besluitvorming omtrent dit verzoek.
8. Het besluit op het verzoek van student wordt digitaal verzonden naar student via het door de universiteit aan student verstrekte e-mailadres. Indien nodig wordt, een kopie verzonden naar de studieadviseurs, het onderwijsservicecentrum (OSC), betrokken examineratoren/docenten of andere adviseurs.
9. In voorkomende gevallen kan een besluit per post worden verzonden.

Artikel 1.4 – Aanwijzen examineratoren

1. De examencommissie wijst conform bijlage 2 examineratoren aan.
2. Door aanwijzing van de examencommissie, heeft de examinerator krachtens de wet de bevoegdheid tot het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag geattribueerd gekregen. Dat een examinerator deskundig dient te zijn betekent dat hij beschikt over zowel vakinhoudelijke-deskundigheid als toetsdeskundigheid.
3. De examencommissie kan bindende richtlijnen en beoordelingsnormen voor tentamens vaststellen waaraan de examinerator is gehouden.
4. De examencommissie kan de aanwijzing van een examinerator om gewichtige redenen ongedaan maken. Van gewichtige redenen is in ieder geval sprake als de examinerator zich herhaaldelijk niet houdt aan wet- en regelgeving of de regels en richtlijnen van de examencommissie, als de

examinator fraude pleegt of als de competentie van examinator op het gebied van toetsen (constructie, afname, beoordeling) herhaaldelijk van onvoldoende kwaliteit is gebleken.

Artikel 1.5 – De maatstaven bij besluiten omtrent tentamens

De examencommissie of voorzover van toepassing de examinator neemt bij beslissingen over tentamens binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling onder andere de volgende maatstaven tot richtlijn:

1. het behoud van kwaliteits- en selectie-eisen van een examen of tentamen conform het toetsbeleid waaronder het behoud van de eindtermen van de opleiding en de algemeen geldende eisen met betrekking tot validiteit en betrouwbaarheid van de opleiding;
2. doelmatigheid, onder meer tot uitdrukking komend in een streven om:
 - a. studievertraging te voorkomen;
 - b. studenten te bewegen hun studie af te breken of te opteren voor een vrij onderwijsprogramma indien het met succes voltooien van de studie onwaarschijnlijk is geworden;
 - c. de studeerbaarheid van de opleiding te waarborgen.

Artikel 1.6 – Borging kwaliteit tentamens en examens

1. De opleidingsdirectie stelt een toetsprogramma (toetsplan) op per opleiding waarin alle toetsen systematisch zijn beschreven. Dit is het kader waarbinnen toetsen ontwikkeld en afgenomen worden.
2. De opleidingsdirectie stelt voor iedere opleiding een protocol op met betrekking tot de constructie, afname, beoordeling, analyse en administratie van toetsing en toetsresultaten. De examinator dient zich te houden aan dit protocol.
3. De examencommissie controleert steekproefsgewijs de omvang, kwaliteit en uitvoering van het toetsplan en het in lid 2 genoemde protocol.
4. De examencommissie kan een toets ongeldig of onbeoordeelbaar verklaren indien blijkt of gebleken is dat de toets niet voldoet aan de eisen die daarvan uit het toetsprogramma (toetsplan), toetsbeleid, of andere regelgeving aan worden gesteld.
5. De examencommissie beoordeelt de kwaliteit van de tentamens. Hiertoe gebruikt zij verschillende instrumenten, waaronder een beleidsoverleg met de opleidingsdirecteur over de tentamens alsmede het organiseren van toetscarroussels, waarbij eens per 3-4 jaar ieder tentamen geëvalueerd wordt.

Paragraaf 2 – Vrijstellingen en Vrij onderwijsprogramma

Artikel 2.1 – Vrijstelling van praktische oefeningen

1. Met inachtneming van de in de OER gestelde voorwaarden kan de examencommissie een student vrijstelling verlenen van de verplichting tot het deelnemen aan vaardigheidsonderwijs als bedoeld in artikel 7.13 van de wet,
2. Een verzoek tot vrijstelling wordt door de student met redenen omkleed en gedocumenteerd ten minste zes weken voordat de praktische oefening, waarvan vrijstelling wordt gevraagd, aanvangt, ingediend bij de examencommissie. In bijzondere gevallen kan de examencommissie toestaan dat wordt afgeweken van de genoemde termijn.
3. Dispensatie voor het ondergaan van lichamenlijk onderzoek in het kader van het Vaardighedenonderwijs, wordt uiterlijk twee weken voorafgaand aan het onderwijsonderdeel aangevraagd bij de gemandateerde klinische docent, zie bijlage 4 van de Onderwijs en examenregeling (OER) van de Bacheloropleiding Geneeskunde.

Artikel 2.2 – Vrijstelling van een tentamen

1. Met inachtneming van de in de OER gestelde voorwaarden kan de examencommissie een student vrijstelling verlenen voor een tentamen van de opleiding als bedoeld in artikel 7.13 van de wet.
2. Een verzoek tot vrijstelling van het afleggen van een tentamen wordt door de student met redenen omkleed en gedocumenteerd ingediend bij de examencommissie. Vrijstelling voor een tentamen betekent ook vrijstelling voor het vaardigheidsonderwijs of andere onderwijsonderdelen die verplicht gesteld worden om de EC te verkrijgen bij het behalen van het betreffende tentamen, tenzij door de examencommissie anders wordt bepaald.
3. De examencommissie vraagt advies aan over een verzoek tot vrijstelling aan de coördinator dan wel examinator van het betreffende onderwijs en neemt pas een besluit over dit verzoek na ontvangst van dit advies, tenzij de coördinator of examinator het verlenen van een vrijstelling

voor een specifiek onderdeel onder bepaalde voorwaarden bij voorbaat heeft goed bevonden.

4. Ten aanzien van het aanvragen van een vrijstelling voor een onderdeel uit de masteropleiding Geneeskunde geldt dat alleen het masteronderzoek (29 EC), het blok Methoden van Onderzoek (4 EC) en de twee drieweekse keuze-coschappen (2 x 4 EC) in aanmerking komen voor vrijstelling. Voor het blok Methoden van Onderzoek hangt de vrijstelling af of het gegeven en geëxamineerde onderwijs binnen de research master opleiding voldoende overeenkomt. Voor het onderwijsonderdeel masteronderzoek van de masteropleiding Geneeskunde verleent de examencommissie geen gedeeltelijke vrijstelling.
5. Indien vrijstellingen zijn verleend kan geen Cum Laude worden toegekend, zoals genoemd in artikel 7.2, met uitzondering van een vrijstelling verleend voor de minor van de bacheloropleiding Geneeskunde of een vrijstelling verleend voor een onderdeel van een research masteropleiding van het Erasmus MC. De vrijstelling voor de minor en de vrijstelling voor een onderdeel van een research master worden buiten beschouwing van de Cum Laude berekening gehouden.
6. Overeenkomstig de OER heeft een verleende vrijstelling voor een onderwijsonderdeel een geldigheidsduur van vijf jaar. De geldigheidsduur wordt gerekend vanaf het moment dat het besluit tot vrijstelling is genomen.
7. De geldigheid van vrijstellingen en tentamens kan met één jaar worden verlengd indien er een studieplan is dat met de studieadviseur is opgesteld, voor het binnen deze termijn behalen van het bachelor- of masterdiploma Geneeskunde.
8. De examencommissie verlengt de geldigheidsduur die overeenkomstig de bachelor OER wordt gesteld aan tentamens en vrijstellingen onbeperkt indien de student toewerkt naar een vrij bachelordiploma.

Artikel 2.3 - Vrij onderwijsprogramma

1. Met inachtneming van de in de OER gestelde voorwaarde kan de examencommissie, indien de student opteert voor een vrij onderwijsprogramma van de bacheloropleiding dit vrij onderwijsprogramma goedkeuren. De examencommissie beoordeelt of het vrij onderwijsprogramma bestaat uit onderdelen die van vergelijkbaar niveau zijn als de ontbrekende onderwijsonderdelen uit het programma van de bachelor geneeskunde.
2. De examencommissie kan in haar beoordeling van het onderwijsprogramma van het eerste lid meenemen of een bacheloronderdeel voorwaarde is voor het instromen van een master naar keuze dan wel van belang wordt geacht voor een succesvol verloop daarvan.

Paragraaf 3 – Functiebeperkingen

Artikel 3.1 – Voorzieningen in geval van functiebeperkingen

1. Aan studenten met een functiebeperking of een psychische aandoening wordt door de examencommissie gelegenheid geboden het tentamen op een zoveel mogelijk aan hun functiebeperking aangepaste wijze af te leggen. De student dient zo spoedig mogelijk na aanvang van de opleiding en uiterlijk drie weken voor aanvang van de aanmelding voor het tentamen waarvoor een aanpassing wordt verzocht, een digitaal verzoek hiertoe in via Osiris Zaak, tenzij door omstandigheden deze termijn niet haalbaar is.
2. Het verzoek is voorzien van een verklaring van een daartoe bevoegde instantie. Indien mogelijk, maar zeker in het geval van dyslexie of AD(H)D, dient de ondertekende verklaring afkomstig te zijn van een BIG-, NIP- of NVO-geregistreerde onderzoeksinstantie. Voor een psychische aandoening geldt dat deze moet zijn vastgesteld door een erkend zorgverlener, zoals psychiater, psycholoog of de huisarts op advies van de POH-ggz De betrokken deskundige geeft daarbij tevens aan wat de aard van de gevraagde voorziening dient te zijn.
3. Indien de examencommissie, na overleg met en advies van de studieadviseur, besluit tot toekenning van een voorziening wordt aangegeven welke voorziening het betreft en voor welke periode deze geldt.
4. De examencommissie kan bij schriftelijke tentamens in ieder geval de volgende aanpassingen bieden aan studenten met een functiebeperking:
 - a. het tentamen vindt plaats in een aparte ruimte;
 - b. verlenging van de duur tentamen met een maximum van 10 minuten per uur tentamentijd. De begintijd van de tentamens is gelijk aan de tentamens in de reguliere tentamenzaal. Voor de tentamens die in de computerzaal worden afgelegd is de starttijd gelijk aan die van de tentamens in de reguliere tentamenzaal maar is de eindtijd later dan de tentamens in de reguliere tentamenzaal;
 - c. studenten met een dyslexieverklaring kunnen een exemplaar van het tentamen in een groter lettertype krijgen;
 - d. studenten mogen een zelf meegenomen en door de surveillant goedgekeurde tekstmarkeerstift gebruiken.

5. De examencommissie kan bij digitaal afgenomen tentamens studenten met een functiebeperking extra tijd aanbieden of – zo mogelijk- een andere aan de functiebeperking toegesneden voorziening.
6. De examencommissie zendt haar beslissing naar de student en brengt het OSC daarvan op de hoogte.

Paragraaf 4 – Orderegels voor schriftelijke en digitale tentamens

Voor de Orderegels wordt verwezen naar de Orderegels EUR zoals genoemd op de site van de EUR welke bekrachtigd zijn door de Examencommissie. Afwijkingen van en aanvullingen op de Orderegels EUR worden hieronder genoemd. De hieronder genoemde afwijkingen en aanvullingen prevaleren boven de Orderegels EUR. Indien gesproken wordt over Orderegels, worden de Orderegels EUR bedoeld. De in de Orderegels gebruikte term “studentenadministratie” wordt gelijkgesteld met de term “het onderwijs servicecentrum (OSC)”.

Artikel 4.1 - Algemene bepalingen over tentamens

1. Bij schriftelijke tentamens is een surveillant aanwezig en is een tentamenbegeleider van het OSC bereikbaar. De surveillant dan wel de tentamenbegeleider heeft de organisatorische leiding en coördineert de gang van zaken. Tezamen met de surveillanten zijn zij verantwoordelijk voor het uitdelen, verspreiden en ophalen van de tentamenopgaven.
2. Gedurende het schriftelijk tentamen is tenminste één examinator, of een door deze aangewezen vervanger met examinatorbevoegdheid die tevens inhoudelijk deskundig is, aanwezig in één van de ruimtes waar het schriftelijk tentamen wordt afgenomen.
3. Op tentamens die op afstand digitaal worden afgenomen, zijn mede van toepassing de regels zoals gepubliceerd zijn op of via STiP, het studentenportaal van het Erasmus MC.

Artikel 4.2 - Bepaling ten aanzien van het aanmelden voor deelname aan toetsen en tentamens.

1. Studenten worden geacht deel te nemen aan de eerste gelegenheid tot het afleggen van een tentamen of examen.
2. Het OSC zorgt voor aanmelding van alle studenten van het collegejaar voor de eerste tentamenmogelijkheid van het collegejaar van een bepaald tentamen, dit zijn de tentamens die aansluitend aan het onderwijs worden afgenomen. Studenten die dit tentamen al in een vorig studiejaar hebben kunnen maken, maar daar nog niet voor zijn geslaagd of de toets opnieuw willen doen, zullen voor deze eerste tentamenmogelijkheid niet door het OSC worden aangemeld. Zij zullen zichzelf moeten aanmelden. Aanmelding is alleen geregistreerd na ontvangst van een door Osiris gegenereerde bevestiging per e-mail. Zie verder op STiP-tentamens en aanmelden over de betaling van de administratieve bijdrage bij het te laat aanmelden.
3. Studenten die niet tevoren voor een tentamen staan aangemeld dienen uiterlijk een week na de tentamendatum een met redenen omkleed verzoek in te dienen bij de examencommissie om het resultaat alsnog geldig te laten verklaren. De student dient ongeacht de beslissing van de examencommissie hiervoor een administratieve bijdrage van € 20,00 te betalen, ook indien het tentamen als onvoldoende is beoordeeld. In geval van overmacht kan de examencommissie de administratieve bijdrage kwijtschelden. Gedurende de periode dat dit verzoek in behandeling is en/of de administratieve bijdrage nog niet is betaald, wordt eventueel wel een voorlopig cijfer toegekend maar nog niet het definitieve cijfer noch de bijbehorende EC.
4. Voor aanmelding voor de vaardigheidstoetsen wordt verwezen naar de informatie van de betreffende onderwijsafdeling, zoals in syllabi en op Canvas.

Artikel 4.3 - Bepalingen inzake het betreden en verlaten van de ruimte waarin een toets of tentamen wordt afgenomen

1. Indien het tentamen gelijktijdig in meerdere ruimtes plaatsvindt rouleren de tentamenbegeleider of surveillant en examinator geregeld tussen deze ruimtes.
2. De namen van alle studenten die na aanvang van het tentamen de tentamenruimte nog binnenkomen worden gerapporteerd aan de examencommissie.
3. Voor de studenten van opleidingen van het Erasmus MC geldt dat de surveillant uitsluitend na het verstrijken van de reguliere tentamentijd kan toestaan dat studenten de door hen gemaakte aantekeningen over het tentamen op een speciaal hiervoor bedoeld antwoord/aantekenvel, dat bij aanvang van het tentamen is uitgereikt, kan meenemen. Studenten die voor het verstrijken van reguliere tentamentijd de zaal verlaten moeten dit antwoord/aantekenvel inleveren bij de surveillant, maar kunnen, desgewenst, daags na het tentamen hun antwoord/aantekenvel ophalen bij hun Jaarvertegenwoordiging.

Artikel 4.4 - Specifieke bepalingen over orde tijdens tentamens

Deelname aan het tentamen is niet toegestaan als de student geen wettelijk ID-bewijs kan tonen, geen collegekaart of geen Erasmus MC pas. Indien de student geen van deze identificatiemiddelen kan tonen wordt hem de toegang geweigerd.

Artikel 4.5 – Toegestane hulpmiddelen bij vaardigheidstoetsen en kladpapier

1. Bij vaardigheidstoetsen mag de deelnemer naast schrijfgerei, gum en legitimatiebewijs, ook andere benodigdheden (bijvoorbeeld instrumenten) voor het afleggen van de toets meenemen. De deelnemer wordt geïnformeerd in de studentenhandleiding van het betreffende onderwijs en/of via de reguliere communicatiekanalen welke specifieke benodigdheden zijn toegestaan tijdens de toets.
2. Indien de student gebruik maakt van extra tijd voor zijn tentamen dient de student bij digitaal afgenomen tentamens tijdig te controleren of de toegekende tijd is ingesteld in het programma.
3. In afwijking van de Orderegels EUR mag kladpapier na afloop van het tentamen worden meegenomen. Bij hybride tentamens kunnen andere richtlijnen voor het meenemen van kladpapier gelden.

Artikel 4.6 – Afgelasting van tentamens wegens weeralarm

In aanvulling op de Orderegels, volgt dat indien het KNMI voor een bepaalde periode een weeralarm (code rood) afgeeft voor het hele land of specifiek voor de Regio Rijnmond vanwege extreme weersomstandigheden, de examencommissie bepaalt, na overleg met het OSC, welke in de betreffende periode geplande toetsen afgelast worden. De afgelasting wordt terstond bekendgemaakt via sms en e-mail.

Paragraaf 5 – Fraude, gedragscode en sancties

Artikel 5.1 – Omschrijving van fraude

1. Onder fraude wordt verstaan: het handelen of nalaten van een student waardoor het voor de examinerator/examencommissie geheel of gedeeltelijk redelijkerwijs onmogelijk is of is geworden zich een juist oordeel te vormen over de door de student verworven kennis, inzicht en vaardigheden of over de kennis, inzicht en vaardigheden van medestudenten en/of het al dan niet opzettelijk beïnvloeden van (onderdelen van) het examenproces, waardoor het resultaat van het examen beïnvloed is of zou kunnen zijn.
2. Fraudegevallen worden schriftelijk gemeld bij de examencommissie.
3. De student dient een mogelijke schijn van fraude die hemzelf betreft tijdens het tentamen of bij een vaardigheidstoets te voorkomen en bij twijfel dit terstond te melden bij de surveillant.
4. De volgende zaken worden in ieder geval als fraude aangemerkt:
 - a. zich voorafgaand aan het tentamen in kennis stellen van de vragen of opgaven van dat tentamen;
 - b. zich tijdens het tentamen voor iemand anders uitgeven dan wel zich tijdens het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
 - c. de aanwezigheid (laten) registreren zonder dat de student de volledige bijeenkomst bijwoont of het registreren van een andere student;
 - d. tijdens het tentamen informatiebronnen (of digitale informatiedragers) (bijvoorbeeld boeken, syllabi, aantekeningen op eigen papier, de huid of textiel geschreven, programmeerbare rekenmachines, mobiele telefoons, smartphones, smartwatches) waarvan raadpleging niet uitdrukkelijk krachtens paragraaf 4 is toegestaan, te raadplegen of binnen handbereik hebben;
 - e. tijdens het tentamen bij medestudenten afkijken of met hen, op welke wijze dan ook, binnen of buiten de tentamenruimte, informatie uitwisselen. Ook een ander in de gelegenheid stellen fraude te plegen, wordt aangemerkt als fraude.
 - f. tijdens het tentamen op welke wijze dan ook contact zoeken of informatie uitwisselen met buitenstaanders;
 - g. de hem uitgereikte vragenformulieren en/of antwoordformulieren verwisselen of met anderen uitwisselen;
 - h. het aanbrengen van wijzigingen in al ingeleverde tentamenuitwerkingen tijdens de inzage achteraf;
 - i. plagiaat plegen, waaronder hier wordt verstaan het voor een (groeps-) opdracht, werkstuk, scriptie of enige andere vorm van tekst die onderdeel uitmaakt van het onderwijs, uit eigen of andermans werk letterlijk of in vertaling overnemen van een passage groter dan een of enkele woorden zonder dit aan te geven middels aanhalingstekens of een ander eenduidig typografisch hulpmiddel, zelfs indien een bibliografisch naspeurbare correcte bronverwijzing

- is opgenomen. Ook een ander in de gelegenheid stellen plagiaat te plegen, wordt aangemerkt als fraude;
- j. het op welke wijze dan ook onmogelijk maken van het vormen van een juist (dat wil zeggen betrouwbaar en valide) oordeel omtrent de kennis, inzicht en/of vaardigheden, dan wel professioneel gedrag, door bedrieglijk handelen of nalaten; dit geldt evenzeer voor verslagen, werkstukken, scripties, referaten en opdrachten die worden meegenomen in de beoordeling van kennis, inzicht en/of vaardigheden, dan wel professioneel gedrag van de student.
5. Een studieprestatie bestaande uit een schriftelijke product kan slechts eenmaal worden ingeleverd met als doel om te worden beoordeeld.
Het is niet toegestaan om een reeds geschreven scriptie, werkstuk of enige andere vorm van tekst of een deel daarvan, geschreven in het kader van de huidige of eerder door de student gevolgde opleiding binnen of buiten de faculteit zonder nader overleg met en goedkeuring van de examinator (van het onderdeel waarbij de tekst opnieuw wordt ingeleverd c.q. de tekst voor de tweede keer studiepunten moet opbrengen) nogmaals in te brengen in hetzelfde of een ander vak of om zonder overleg met en goedkeuring van deze examinator een deel van een eerder gemaakte opdracht, al dan niet in gewijzigde vorm, te gebruiken bij het maken van een scriptie/werkstuk en dergelijke, teneinde daar opnieuw een beoordeling voor te verkrijgen
 6. Ter voorkoming van misverstanden en ter preventie van fraude is het voorts niet toegestaan om tijdens tentamens zodanige hoofddeksels, zonnebrillen of haardracht te dragen dat de ogen naar de mening van de surveillant niet goed kunnen worden geobserveerd.
 7. Op verzoek van de surveillant kan de student gevraagd worden, zijn oren te laten bekijken op de aanwezigheid van elektronische apparatuur.

Artikel 5.2 – Rapportage van fraude tijdens tentamen

1. Wanneer bij of ten aanzien van het afleggen van een tentamen fraude in de zin van artikel 5.1 wordt geconstateerd of wordt vermoed, deelt de surveillant of examinator dit terstond mede aan de student. De surveillant of de examinator maakt hiervan aantekening op het door de student in te leveren werk en neemt eventuele bewijsstukken in. De surveillant of tentamenbegeleider maakt naar aanleiding hiervan een rapportage. De student wordt in de gelegenheid gesteld het tentamen af te maken en het werk in te leveren.
2. Zo spoedig mogelijk na afloop van een tentamen waarbij de fraude is geconstateerd of wordt vermoed, nemen de surveillant of de tentamenbegeleider en/of de examinator kennis van het weerwoord van de student, en maken daarvan schriftelijk aantekening, zo mogelijk op het door de betrokken student in te leveren werk; in geval van een constatering of verdenking van fraude na afloop van een tentamen (zoals wanneer sprake is van overschrijven van antwoorden van mede-examinandi) leggen zij beiden schriftelijk de bevindingen vast in een afzonderlijk verslag; ook dan dient de student hiervan op de hoogte gesteld te worden en kennis genomen te worden van zijn of haar weerwoord. Indien student weigert bepaalde bewijsstukken af te staan of te laten maken, wordt dit vermeld in het verslag. Het verslag en ook het eventuele commentaar van de betrokken deelnemer wordt zo spoedig mogelijk aan de examencommissie ter hand gesteld.
3. Wanneer na inlevering van een (groeps)opdracht, werkstuk of scriptie plagiaat wordt geconstateerd of ernstig vermoed (bijv. met een plagiaatscanner), neemt de examinator zo snel mogelijk contact op met de student(en) en meldt het plagiaat dat is geconstateerd of ernstig wordt vermoed, bij de examencommissie. Tevens worden de bewijsstukken en de eventuele reactie van de student(en) meegestuurd.

Artikel 5.3 Gedragscode

1. Studenten dienen zich in het kader van hun opleiding, zolang zij als student staan ingeschreven, te gedragen zoals het een goed student betaamt en zich te onthouden van onwettig gedrag. Dit geldt uitdrukkelijk, doch beslist niet met uitsluiting van andere omstandigheden, in geval van examenonderdelen of andere delen van de opleiding waarbij handelingen en/of vaardigheden dienen te worden verricht of uitgevoerd aan of bij personen (patiënten). Evenzeer geldt dit in gevallen waarbij een student binnen het kader van de opleiding, contact heeft met personen die aanwezig en/of werkzaam zijn in het Erasmus MC of de gezondheidszorginstelling waarbinnen de student een deel van de opleiding volgt, dan wel geacht wordt nog te gaan volgen.
2. Onder onwettig gedrag wordt in dit verband onder meer verstaan: discriminerende, beledigende, kwetsende of anderszins negatieve opmerkingen, dan wel onbeschofte of verregaand onbeleefde uitingen, dan wel hardhandigheid, dan wel geen of te weinig respect, fatsoen of hygiëne, dan wel verbreking van de geheimhoudingsplicht, dan wel bedrieglijk handelen, valsheid in geschrifte, fraude, bewuste misleiding e.d., dan wel grensoverschrijdend gedrag inclusief seksuele intimidatie, dan wel het handelen jegens een derde tegen de wens van die persoon in. Eveneens dient een student niet in strijd met de Integriteitscode van de EUR, niet met de handreiking social media noch met de Erasmuscode te handelen.

3. Het getuigt van onprofessioneel gedrag als een student in strijd met de OER, de Regels en Richtlijnen van de examencommissie of een besluit van de examencommissie begint of deel neemt aan een onderwijsonderdeel of deze vervolgt. Bij twijfel dient de student informatie in te winnen bij de examencommissie.
4. De examencommissie is bevoegd in situaties zoals genoemd in bovengenoemde leden, hetzij zelf, hetzij via de decaan of het instellingsbestuur, over te gaan tot gepaste maatregelen, zie artikel 5.4.
5. Ter aanvulling op, en ondersteuning van het eerste en tweede lid, en ter verduidelijking van hetgeen binnen de bachelor- en masteropleiding van studenten mag worden verwacht, heeft de faculteit richtlijnen uitgevaardigd met betrekking tot patiëntgebonden vaardigheden en patiëntcontacten. Deze zijn vastgelegd in een document, dat jaarlijks voorafgaand aan de start van het collegejaar zo nodig wordt bijgesteld, en dat te raadplegen en te downloaden is via de website. De genoemde richtlijnen zijn van kracht voor elke student die in het kader van de opleiding patiëntcontacten heeft.

Artikel 5.4 Sancties bij fraude, schending van de gedragscode of ordeverstoring

1. Studenten die handelen in strijd met de Orderegels, genoemd in paragraaf 4 of de regels in artikel 5.1 en 5.3 van deze regeling, of die aanleiding geven tot handelingen in strijd met deze orderegels of artikelen, kunnen worden opgeroepen door de examencommissie
2. De examencommissie hoort zo nodig de tentamenbegeleider, de surveillant, de examiner, de coördinator Professionele Ontwikkeling of andere betrokkenen en doet onderzoek naar de toedracht.
3. In het kader van fraude of ordeverstoring in de breedste zin van het woord kan de examencommissie, na het horen van betrokkenen, besluiten een sanctie of maatregel op te leggen, met vermelding hiervan in het persoonlijk dossier van de student. Een sanctie of maatregel kan één of meer van het volgende inhouden:
 - a. berisping;
 - b. taak en/of een eventuele doorverwijzing naar de Coördinator Professioneel Gedrag of de Commissie Longitudinale Beoordeling Coschappen;
 - c. het opleggen van remedieering;
 - d. ongeldig of onbeoordeelbaar verklaring van (een deel van) het betrokken tentamen, onderwijsonderdeel of stage, ook wanneer inmiddels het behaalde cijfer is vrijgegeven;
 - e. uitsluiting van het desbetreffende tentamen, onderwijsonderdeel of stage voor een bepaalde periode en voor ten hoogste één jaar;
 - f. uitsluiting van één of meer tentamenronden, dan wel van het afleggen van tentamens gedurende een periode van ten hoogste één jaar.
4. Indien bij een groepsopdracht fraude of plagiaat is geconstateerd, wordt dit in beginsel aan ieder van de groepsleden in gelijke mate toegerekend. Op ieder groepslid berust de bewijslast van het tegendeel.
5. Een sanctie wegens fraude opgelegd door de examencommissie van een andere opleiding of faculteit kan eveneens van kracht zijn voor de opleiding waarop deze Regels en Richtlijnen van toepassing zijn. De sanctie geldt voor dezelfde periode (met een maximum van een jaar), voor dezelfde tentamenronde(n) en voor dezelfde of overeenkomstige onderdelen bij een andere opleiding of faculteit.

Paragraaf 6 – De beoordeling

Artikel 6.1 – Beoordelingsnormen

1. De beoordeling van tentamens geschiedt aan de hand van een tevoren schriftelijk vastgelegd correctievoorschrift, waarin onder andere is vastgelegd het antwoordmodel en de wijze waarop de puntentoekenning geschiedt.
2. De examiner bewaakt de procedure rondom het nakijken van open vragen en draagt zorg voor een optimale betrouwbaarheid en validiteit van de beoordeling. Iedere tentamenvraag wordt naar aanleiding van commentaar van studenten en/of docenten én van de itemanalyse, bekeken op inhoudelijke juistheid, moeilijkheidsgraad en onderscheidend vermogen. Op grond van de uitkomsten hiervan kan de examiner besluiten om een vraag te laten vervallen of om een aanpassing van het antwoordmodel aan te brengen. Het toetsbeleid dient hierbij als leidraad. Bij twijfel over de juiste toepassing wordt de examencommissie om advies gevraagd. Het aantal punten dat aan een vraag is toegekend kan niet meer worden gewijzigd, tenzij er sprake is van een kennelijke misslag. De examiner documenteert zorgvuldig welke vragen vervallen en wat daarvoor de reden was. Wijzigingen in het antwoordmodel van MC vragen worden ook gedocumenteerd. Na de toets- en itemanalyse en eventuele bijstelling wordt de maximale score van de toets bepaald door de maximale scores van alle overgebleven vragen bij elkaar op te

tellen. De examiner overhandigt, op verzoek daartoe, deze gegevens aan de toetscommissie en de examencommissie.

3. Ingeval een tentamen door meer dan één examiner wordt afgenomen en het resultaat daarvan wordt beoordeeld, ziet de examencommissie erop toe, dat de examinatoren of de onder hen verantwoordelijke vallende beoordelaars beoordelen aan de hand van dezelfde normen. Zo nodig wijst zij een voor het examineren eerstverantwoordelijke examiner aan.

Artikel 6.2 – Het resultaat van de beoordeling

1. Toetsen worden normaliter beoordeeld met een cijfer. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10. In andere gevallen worden toetsen beoordeeld met 'onvoldoende' (O), 'voldoende' (V) of 'goed' (G) of met een voldaan (VD) of niet voldaan (NVD), met uitzondering van de beoordelingen als bedoeld in bijlage 3.
2. De volgende niet-numerieke resultaten worden in onderstaande gevallen toegekend:
 - a. de student die staat ingeschreven voor een toets, maar niet heeft deelgenomen ontvangt een NO (Niet Op komen dagen / No show);
 - b. de student die staat ingeschreven voor een onderwijsonderdeel maar niet aan alle toets onderdelen heeft deelgenomen ontvangt een NVD (Niet VolDaan);
 - c. indien de student heeft voldaan aan een onderdeel, maar hier geen numerieke beoordeling voor ontvangt, wordt een VD (Voldaan) als resultaat toegekend;
 - d. de student aan wie vrijstelling is verleend door de examencommissie ontvangt een VR (VRijstelling) voor het betreffende onderwijsonderdeel. Indien het cijfer blijft behouden wordt het genoteerd als een VC (vrijstelling met behoud van cijfer).

Artikel 6.3 – Berekening van het gemiddelde eindcijfer

Een gemiddeld eindcijfer is een gewogen gemiddelde, afgerond op 2 decimalen, dat wordt berekend door de behaalde cijfers te vermenigvuldigen met de bijbehorende EC; deze uitkomsten te sommeren en de uitkomst van deze som te delen door het totaal aantal te behalen EC voor deze tentamens. Bij vrijstellingen worden de EC behorende bij het vrijgestelde examenonderdeel in mindering gebracht op het totaal aantal EC in dat studiejaar te behalen, tenzij sprake is van een vrijstelling met behoud van cijfer.

Artikel 6.4 – De cesuur- en cijferbepaling

1. Voldoende resultaat
Een tentamen is met voldoende resultaat afgelegd, indien mathematisch afgerond ten minste het cijfer zes of een beoordeling van tenminste 'voldoende' voor de gehele toets is behaald. Tentamenresultaten worden gearhiveerd (in OSIRIS) met de nauwkeurigheid waarmee de beoordeling is bepaald.
2. Schriftelijke toetsen van het domein Kennis en Inzicht van het bachelorcurriculum
 - a. binnen het domein Kennis en Inzicht is een tentamen met voldoende resultaat afgelegd, indien, het beheersingsniveau van tenminste 60% is behaald (absolute cesuur) van het maximaal te behalen aantal punten. De aldus bepaalde cesuur wordt gelijkgesteld met het cijfer 5,5. De score-cijfer transformatie van de scores lager dan de cesuurscore verloopt lineair tussen de scores behorende bij het cijfer van 5,5 (cesuurscore) en 1,0 (0 punten). De score-cijfer transformatie van de scores hoger dan de cesuurscore verloopt lineair tussen de scores behorende bij het cijfer 5,5 en de maximale score behorende bij het cijfer 10,0. Cijfers worden bij beide transformaties naar beneden afgerond tot één decimaal achter de komma.
 - b. alleen voor een eerste tentamengelegenheid van een cursusjaar geldt dat indien minder dan 60% van het aantal deelnemende studenten een voldoende resultaat behaalt, de cesuur wordt verlaagd tot het eerstvolgende gehele aantal punten waarbij wel tenminste 60% van het aantal studenten een voldoende resultaat behaald. De cesuurscore mag evenwel niet onder 55% van de maximale score uitkomen. In dat geval zal het eerstvolgende puntenaantal hoger dan 55% als cesuurscore worden aangenomen.
 - c. indien voor de eerste tentamengelegenheid op basis van lid 3b wordt afgeweken van de absolute cesuur van 60%, dan zal dezelfde procentuele cesuur worden gehanteerd voor de tweede tentamengelegenheid. Indien dit niet het geval is, geldt voor de tweede tentamengelegenheid een absolute cesuur en score-cijfer transformatie zoals bepaald in lid 3a.
3. Schriftelijke toetsen van het keuzeonderwijs van het bachelorcurriculum
Bij toetsing van het keuzeonderwijs van bachelor 2 (KO2) en 3 (minor) geldt een eenduidig minimaal vereist beheersingsniveau van 60% van de maximaal te behalen score (absolute cesuur). Indien de cesuur tussen twee gehele punten aantallen valt wordt het eerstvolgende puntenaantal hoger dan de cesuur (= cesuurscore) gelijkgesteld met een 5,5. De score-cijfer

transformatie van de scores lager dan de cesuurscore verloopt lineair tussen de coördinaten behorende bij een cesuurscore minus 1 punt van 5,4 en 1,0 (0 punten). De score-cijfer transformatie van de scores gelijk en hoger dan de cesuurscore verloopt lineair tussen de coördinaten behorende bij de cesuurscore van 5,5 en de maximale score van 10,0. Cijfers worden bij beide transformaties afgerond tot één decimaal.

4. Toetsen van het vaardigheidsonderwijs van het bachelorcurriculum
Cesuurbepaling van toetsonderdelen uit het vaardigheidsonderwijs, met uitzondering van de toetsing van de lijnen Consult Voering (CV onderwijs), vindt plaats volgens lid 3 van dit artikel. Voor cesuurbepaling en normering van het CV onderwijs en het Systematic review wordt verwezen naar de handleiding van het betreffende onderwijs.
5. Schriftelijke toetsen van het Master Geneeskunde curriculum, Erasmusarts 2020
Voor schriftelijke toetsen van het vernieuwde Master curriculum wordt een minimaal beheersingsniveau van 65% geëist. Er geldt voor deze toetsen een absolute cesuur van 65%. Indien de cesuur tussen twee gehele punten aantallen valt wordt het eerstvolgende puntenaantal hoger dan de cesuur (= cesuurscore) gelijkgesteld met het cijfer 5,5.
De score-cijfer transformatie van de scores lager dan de cesuurscore verloopt lineair tussen de coördinaten met een cesuurscore minus -1 punt van 5,4 en de coördinaten met een cesuurscore van 1,0 (0 punten). Cijfers worden mathematisch afgerond tot op één decimaal. De score-cijfer transformatie van de scores gelijk en hoger dan de cesuurscore verloopt lineair tussen de coördinaten met een cesuurscore van 5,5 en de maximale score van 10,0. Cijfers worden bij beide transformaties afgerond tot één decimaal.
6. Beoordeling van cijfer van klinische toetsen, reguliere- en oudste coschap van het Master Geneeskunde Curriculum, Erasmusarts 2020
De beoordeling van klinische toetsen, regulier en oudste coschap vindt plaats overeenkomstig bijlage 3.
7. Normering
De examencommissie kan, na de examinerator gehoord te hebben, in bijzondere omstandigheden beslissen de normering aan te passen indien dit niet ten nadele van de studenten is.

Paragraaf 7 – Getuigschrift en Judicium Cum Laude

Artikel 7.1 – Het getuigschrift, de cijferlijst en het diplomasupplement

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het getuigschrift wordt ondertekend door de voorzitter van de examencommissie. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt het getuigschrift door de vice-voorzitter ondertekend of bij diens afwezigheid door een ander lid van de examencommissie.
2. De examencommissie voegt aan het getuigschrift een Nederlandse en Engelstalige cijferlijst toe alsmede een supplement overeenkomstig het Europese standaardformaat.
3. Het getuigschrift wordt uitgereikt tijdens een bijzondere openbare zitting van de examencommissie. Bij de uitreiking van de bachelor getuigschriften geschiedt dit door één of meerdere leden van de examencommissie, eventueel ondersteund door een examinerator of docent. Bij de uitreiking van het master getuigschrift wordt een ad-hoc examencommissie ingesteld bestaande uit een voorzitter, welke de eed/belofte afneemt, een secretaris en één of twee assessoren. De ceremonie verloopt voorts volgens het door de examencommissie vastgestelde 'Protocol uitreiking masterdiploma's geneeskunde'.
4. Bij de bepaling van het gemiddeld eindcijfer van de cijferlijst worden de cijfers gebruikt met de nauwkeurigheid waarmee ze in Osiris zijn gearhiveerd en met 2 decimalen afgerond.
5. Aan een student die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd maar aan wie geen getuigschrift kan worden uitgereikt, kan de examencommissie op verzoek een verklaring af geven waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.

Artikel 7.2– Toekenning Judicium Cum Laude

1. Ingeval de geëxamineerde tijdens het afleggen van het examen blijkt heeft gegeven van uitzonderlijke bekwaamheid zoals bedoeld in tweede lid, wordt dit op het getuigschrift vermeld met de woorden "Cum Laude" dan wel "met lof". Het bepaalde in tweede lid is van toepassing.
2. Van uitzonderlijke bekwaamheid, bedoeld in het vorige lid, is sprake
 - a. de student alle (deel)tentamens van het curriculum in één keer heeft behaald met minimaal het cijfer 5,5, en
 - b. geen vrijstellingen zijn verleend, en
 - c. wanneer de student voor de tentamens die met een cijfer worden beoordeeld, een gewogen gemiddeld eindcijfer groter of gelijk aan 8,25 heeft behaald

- d. voor de student die de voortgangstoetsen heeft gemaakt geldt aanvullend de Overgangs- en Cum Laude regeling zoals opgenomen in de bijlagen bij de master OER Geneeskunde.
3. Een uitzondering op het tweede lid, onder b, kan gemaakt worden indien het een vrijstelling betreft voor:
 - a. Een minor uit de bacheloropleiding;
 - b. Het masteronderzoek, het onderdeel Methoden van Onderzoek of de twee drieweekse keuze coschappen wegens een gelijkwaardig onderdeel uit een Erasmus MC Research masteropleiding dan wel een andere masteropleiding.
4. In uitzonderlijke gevallen kan de examencommissie in afwijking van de voorgaande leden besluiten tot het toekennen van een Judicium Cum Laude.

Artikel 7.3 Indien klacht over gedrag

1. Een student, een aanstaande student, een voormalige student, een extraneus, een aanstaande extraneus of een voormalige extraneus kan bij de examencommissie een met redenen omklede klacht indienen over onbehoorlijk of onheus gedrag of een handeling of nalatigheid van een examiner van het Erasmus MC voorzover zich dit heeft afgespeeld binnen de functie van het examinerschap of de examencommissie(leden) voorzover het de taakuitoefening van de examencommissie(leden) betreft.
2. Vanuit de examencommissie worden drie leden aangesteld voor het behandelen van de klacht waarbij geen der leden directe betrokkenheid heeft met de gedraging waarover wordt geklaagd. Klachten worden behandeld conform artikel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht en overeenkomstig deze regeling.
3. Een klacht wordt niet behandeld indien zij betrekking heeft op een gedraging:
 - a. waarover reeds eerder een klacht is ingediend die met inachtneming van deze regeling is behandeld;
 - b. die langer dan een jaar voor indiening van de klacht heeft plaatsgevonden;
 - c. waartegen betrokkene het rechtsmiddel van bezwaar of beroep had kunnen invoeren;
 - d. die door het instellen van een procedure aan het oordeel van een andere rechterlijke instantie dan een administratieve rechter onderworpen is, dan wel onderworpen is geweest.
 - e. Een klacht wordt voorts niet behandeld indien het belang van de betrokkene dan wel het gewicht van de gedraging kennelijk onvoldoende is. Van het niet in behandeling nemen van de klacht wordt de betrokkene zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van de klacht door de behandelende instantie schriftelijk in kennis gesteld.
 - f. Een registratie van het aantal en type klachten wordt opgenomen in het jaarverslag van de Examencommissie.

Artikel 7.4 Nader onderzoek door examencommissie

De examencommissie kan aan het examen van de opleiding een door haar zelf te verrichten onderzoek toevoegen om de kwaliteit van het getuigschrift te kunnen borgen of indien er redenen zijn te vermoeden dat er ernstige beletselen zijn om het getuigschrift uit te reiken. Een onderzoek kan in ieder geval worden uitgevoerd als er een melding is gedaan omtrent de geschiktheid voor het beroep waarvoor de opleiding opleidt.

Paragraaf 8 – Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 8.1 Hardheidsclausule

De examencommissie kan op schriftelijk en met redenen omkleed verzoek van betrokkene afwijken van bepalingen van deze regels en richtlijnen indien een afwijking van het verzoek zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 8.2 – Wijzigingen van deze regels en richtlijnen

Wijzigingen vinden in beginsel gedurende het lopende collegejaar niet plaats, maar zijn wel toegestaan onder de voorwaarde dat de belangen van studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad en dat de verandering terstond kenbaar wordt gemaakt aan alle studenten die het kan betreffen.

Artikel 8.3 – Inwerkingtreding

Deze regels en richtlijnen treden na publicatie in werking en behouden hun geldigheid tot het moment dat deze gewijzigd of vervangen zijn.

Orderegels Tentamens EUR 2021-2022

Het vaststellen van regels voor tentamens valt onder de taken van de examencommissie van een opleiding of faculteit. De examencommissie publiceert de regels in de Regels en Richtlijnen.

Om te borgen dat alle toetsen en tentamens van de Erasmus Universiteit Rotterdam op een vergelijkbare manier worden afgenomen, zijn met de examencommissies algemene afspraken en regels gemaakt met betrekking tot de orde tijdens toetsen en tentamens, de zogenaamde Orderegels Tentamens. Deze Orderegels zijn van toepassing op de toetsen en tentamens waarbij de opleidingen gebruik maken van de gezamenlijke faciliteiten op campus Woudestein en/of andere (externe) locaties en op toetsen en tentamens die online worden afgenomen met gebruik van online proctoring.

Als er sprake is van andere omstandigheden waarvoor deze Orderegels niet adequaat zijn, neemt de examencommissie in de eigen Regels en Richtlijnen afwijkende bepalingen op. Deze afwijkende bepalingen prevaleren boven de Orderegels. De Orderegels zijn hieronder te vinden.

Begripsbepaling

In deze regeling wordt onder 'tentamen' verstaan: een schriftelijke (deel)toets of tentamen, gemaakt op papier, op een vaste PC of op een laptop, in de vorm van een open of gesloten boek, met open en/of multiple-choice vragen. Onder 'tentamens' worden ook de digitale toetsen verstaan die op een vaste PC of laptop worden gemaakt met behulp van een toetssysteem en online proctoring (online surveillance) software.

1. Algemene bepalingen over tentamens

1.1 Alleen de student die zich tijdig heeft aangemeld voor een toets of tentamen heeft recht op het geregistreerd krijgen van het behaalde cijfer. Een uitzondering wordt gemaakt voor studenten die van de examencommissie schriftelijk toestemming krijgen om alsnog op de deelnemerslijst te worden geplaatst. Hier kunnen voorwaarden en administratiekosten aan verbonden zijn.

1.2 Indien de aanmelding volgens de facultaire regels gebeurt via OSIRIS Student, dan staat de aanmeldingsperiode open van 26 werkdagen tot en met 5 werkdagen vóór het tentamen. Gedurende deze periode is aanmelding ook mogelijk via de Service Desk (het ESSC).

1.3 Na afloop van de reguliere aanmeldingsperiode is het, afhankelijk van de facultaire regels, nog tot en met de dag waarop het desbetreffende tentamen is afgelegd, mogelijk aan te melden via Osiris Student. Daarvoor moeten administratiekosten betaald worden. Het bewijs van betaling dient bij voorkeur te worden meegenomen naar het tentamen, zodat het aan de surveillant getoond kan worden indien de naam van de student door de verlate aanmelding niet op de deelnemerslijst voorkomt.

1.4 Wanneer in strijd met één van de voorgaande leden van dit artikel toch wordt deelgenomen aan het tentamen, is het behaalde resultaat niet geldig, tenzij de examencommissie anders beslist.

1.5 Op het SIN-channel 'Tentamenlocaties' (en/of een ander facultair digitaal communicatiemiddel) staat belangrijke informatie voor studenten over de locatie, het tijdstip en eventuele wijzigingen van een tentamen. Studenten dienen zichzelf te abonneren op dit channel via SIN-Online en de facultaire communicatiemiddelen in de gaten te houden.

1.6 Voor zowel fysieke als digitale toetsen of tentamens is het tot 15 minuten na aanvang van het tentamen nog mogelijk aan het tentamen te beginnen; daarna niet meer, tenzij een surveillant

toestemming geeft voor verlate deelname aan het tentamen, als gevolg van aantoonbare ernstige (verkeers)hinder. Toestemming voor verlate deelname geeft student geen recht op een latere eindtijd van het tentamen.

1.7 Tegen de beslissing dat vanwege te laat arriveren geen tentamen gedaan kan worden, is geen beroep mogelijk.

1.8 Op de tafel van de student mogen uitsluitend aanwezig zijn: een geldig identiteitsbewijs, schrijfgerei, eten en drinken voor eigen gebruik en een bewijs van deelname.

1.9 Iedere student dient zich te kunnen identificeren door minimaal één van de volgende identiteitsbewijzen: een fysieke collegekaart van de universiteit, een geldige ID-kaart, rijbewijs, verblijfsvergunning of paspoort. Studenten die tentamens maken voor een opleiding van het Erasmus MC kunnen zich naast de bovengenoemde identiteitsbewijzen, legitimeren met een Erasmus MC pas.

Deelname aan het tentamen is niet toegestaan indien geen van deze identiteitsbewijzen aan de surveillant of de online proctoring software getoond kan worden.

1.10 Bij een aantal tentamens is een eenvoudige of grafische rekenmachine of gebruik van bepaalde bronnen toegestaan. De docent dient dit vooraf aan te geven en het dient expliciet vermeld te staan op het voorblad van het tentamen. Bronnen die bij een tentamen zijn toegestaan mogen niet zijn voorzien van aantekeningen, tenzij dat expliciet is toegestaan en vermeld op het voorblad van het tentamen.

1.11 Apparatuur en ook andere toegestane bronnen mogen van een andere student geleend worden, mits de overdracht plaatsvindt vóórdat het tentamen begint. Indien zich hierop informatie bevindt waarmee gefraudeerd kan worden, is zowel de eigenaar als de lener verantwoordelijk.

1.12 Eén koude versnapering en één flesje/blikje drank zijn toegestaan, maar het nuttigen daarvan mag op geen enkele wijze overlast veroorzaken, ter beoordeling van de surveillant. Alcohol en drugs zijn verboden.

1.13 In gevallen waarin voorzien is in een deugdelijk opbergsysteem voor persoonlijke eigendommen van degene die het tentamen aflegt, mogen mobiele telefoons/smartphones niet in de tentamenruimte worden meegenomen. In alle andere gevallen dient de mobiele telefoon/smartphone vanaf het betreden van de tentamenruimte en het aanvangen van het online tentamen uitgeschakeld te zijn. Bovendien moet de telefoon gedurende het gehele tentamen buiten handbereik blijven en niet op het lichaam worden gedragen. Gebruik van mobiele telefoons/smartphones en andere elektronische communicatieapparatuur bij/tijdens tentamens is verboden. Overtreding wordt aangemerkt als een vermoeden van fraude en ter besluitvorming voorgelegd aan de examencommissie.

1.14 Horloges/smartwatches zijn niet toegestaan gedurende het tentamen. Horloges/smartwatches moeten worden opgeborgen in jas of tas en uit het zicht zijn.

1.15 Studenten met een campusverbod dat door of namens het College van Bestuur is opgelegd, mogen in de betreffende periode niet deelnemen aan tentamens waarvoor zij op de campus aanwezig moeten zijn.

2. Specifieke bepalingen over fysiek afgenomen tentamens in (onder andere) de tentamenhal

2.1 Fysieke toetsen en tentamens worden in verschillende zalen en hallen van het Woudestein-complex van de EUR afgenomen. De meest gebruikte tentamenlocatie is in het Van der Goot Building op de begane grond.

2.2 Op de dag van de toets of het tentamen geven monitoren bij de ingang van het Van der Goot Building eventuele wijzigingen aan. Deze informatie is vanaf 21.30 uur voor in ieder geval de ochtendtentamens van de volgende dag ook te vinden op het SIN-channel "Tentamenlocaties".

2.3 Er worden ook toetsen en tentamens afgenomen in de zalen in het Erasmus MC en op externe locaties. In die gevallen gaat de communicatie over toetsen en tentamens via website, e-mail, surveillant en/of posters bij de deuren van de tentamenlocatie.

2.4 Namens de examencommissies zijn daartoe door de tentamenorganisatie aangestelde surveillanten belast met de handhaving van de orde tijdens het tentamen. In het Van der Goot Building, het Sportgebouw en in andere (grote) zalen zijn bij de tentamens meerdere surveillanten aanwezig. Onder de aanwezige surveillanten is één vooraf aangewezen persoon bevoegd om de gang van zaken tijdens de tentamens te coördineren, ook in het geval een tentamen in meerdere zalen tegelijkertijd wordt afgenomen.

2.5 Voor, tijdens en na het tentamen zijn de surveillanten in hun blok verantwoordelijk voor de ordehandhaving. In geval van vermoeden van fraude stelt de surveillant een fraudeformulier op. De betrokken student(en) mag (mogen) het tentamen wel voortzetten. De examencommissie besluit nadien over een eventuele sanctie.

2.6 Aan het begin van ieder tentamen is tenminste één examinator (docent) aanwezig in één van de ruimtes waar het tentamen wordt afgenomen. In uitzonderlijke gevallen kan hiervan worden afgeweken, zolang de docent direct bereikbaar is voor overleg.

2.7 Met het oog op een rustig en ordentelijk verloop dienen studenten tijdig in de tentamenruimte te arriveren en plaats te nemen. De studenten worden gevraagd de instructies van de surveillanten op te volgen.

2.8 Ter voorkoming van fraude kunnen de surveillanten studenten een plaats toewijzen. Hiermee kan worden voorkomen dat studenten steeds bij elkaar in dezelfde blokken gaan zitten.

2.9 In gevallen waarin voorzien is in een deugdelijk opbergsysteem voor de persoonlijke eigendommen van de student buiten de ruimte waarin het tentamen wordt afgenomen, mogen jassen en tassen niet meegenomen worden in de tentamenruimte. In andere gevallen dienen jassen over de stoel gehangen te worden. Tassen en dergelijke dienen gesloten en buiten handbereik te zijn. Weekendtassen, koffers en andere grote objecten dienen bij de surveillant te worden afgegeven

2.10 Studenten worden verzocht stil te zijn in de tentamenzalen. In de tentamenzaal dient het rustig te zijn vóór, tijdens en ook na het tentamen. Tijdens het tentamen zijn alle vormen van communicatie uitgesloten, behalve die met de surveillant en de docent.

2.11 In het geval een student langer de tijd nodig heeft (meer dan 15 min) vanwege het inschrijven in de toets-software (i.v.m. het ontbreken van een inschrijving via OSIRIS, de zogenaamde 'eigen risico tentamens') in de tentamenzaal, zal de student een plaats worden

aangewezen door een surveillant. Slechts de resterende tentamentijd is dan nog beschikbaar om het tentamen te maken.

2.12 In het geval een student vooraf of tijdens een tentamen te maken krijgt met een technisch mankement aan de laptop of de computer waarop hij werkt, ontvangt de student op basis van beschikbaarheid zo snel mogelijk een andere laptop of kan hij verder werken op een andere computer. De verloren tijd zal door de tentamenorganisatie aan de lopende tentamentijd van deze student worden toegevoegd.

2.13 De tentamenzaal In het Van der Goot Building is voorzien van cameratoezicht.

2.14 Het eerste uur en het laatste half uur van een tentamen is het niet toegestaan naar het toilet te gaan, behoudens in zeer bijzondere (medische) omstandigheden, tevoren door de student aan te melden bij de surveillant. Per fysiek tentamen is één toiletbezoek per persoon mogelijk, waarbij per blok aan niet meer dan één persoon gelijktijdig toestemming wordt verleend. Het toiletbezoek dient bij de surveillant te worden aangemeld en diens aanwijzingen dienen te worden opgevolgd.

2.15 Voorafgaand en gedurende een toiletbezoek kan de surveillant studenten door middel van mobiele detectieapparatuur controleren op het voorhanden hebben van mobiele telefoons/smartwatches.

2.16 De student mag een tentamenzaal niet eerder dan één uur na aanvang verlaten. De student die het tentamen voortijdig inlevert bij de surveillant zorgt ervoor dat hij zo min mogelijk overlast veroorzaakt voor de andere studenten.

2.17 Kladpapier, tentamenopgaven, antwoorden en andere tentamengerelateerde documenten mogen de zaal tijdens en na het tentamen niet verlaten. Kladpapier mag alléén na afloop van het tentamen (wanneer de volledige tijdsduur verstreken is) door de student worden meegenomen als dit duidelijk op het voorblad van het tentamen is vermeld.

2.18 Alleen het papier dat door de universiteit wordt verstrekt, mag tijdens een tentamen worden gebruikt. Het gebruik van eigen papier is niet toegestaan. Alleen de laptop die door de universiteit is verstrekt, mag tijdens een digitaal tentamen worden gebruikt, tenzij expliciet is vermeld dat eigen laptops gebruikt mogen worden.

2.19 In het geval van een papieren tentamen of voor het gebruik van kladpapier bij een digitale toets, wordt studenten gevraagd werkende pennen en voor meerkeuze tentamens, potloden en gum mee te nemen. Studenten van het Erasmus MC krijgen een pen uitgereikt. Voor de studenten van het Erasmus MC die hiertoe toestemming hebben gekregen van hun examencommissie, geldt dat ze ook een markeerstift mogen gebruiken.

2.20 De eindtijd van het tentamen is tevens de eindtijd waarop alle tentamenuitwerkingen ingeleverd moeten worden. Alle in te leveren formulieren dienen te zijn voorzien van het studentnummer, naam, (en eventueel) handtekening en aldus bij de surveillant ingeleverd te worden.

2.21 In verband met een rustig einde van het tentamen in een tentamenzaal mogen studenten de laatste 15 minuten van een tentamen niet opstaan en weglopen. Na het verstrijken van de tentamentijd haalt de surveillant het tentamen op of stelt vast dat de student is uitgelogd uit de toets-software.

2.22 Studenten met recht op aanvullende voorzieningen kunnen in een andere zaal tentamen doen. Zij dienen hiervoor vóór het einde van een aanmeldingsperiode toestemming te hebben gekregen van de examencommissie van hun opleiding of faculteit. Wanneer een student zichzelf inschrijft voor een tentamen, dient hij in OSIRIS ook aan te geven dat hij gebruik wenst te maken van de aanvullende voorziening.

2.23 De aanvangstijd voor de tentamens voor studenten met aanvullende voorzieningen in speciale zalen is gelijk aan de tentamens in de reguliere tentamenzalen. De eindtijd is een half uur later.

2.24 De student die deelneemt aan een tentamen dient de aanwijzingen van de surveillant op te volgen. Wanneer aanwijzingen van een surveillant niet worden opgevolgd, stelt de surveillant hierover een rapport op. De examencommissie wordt van dit rapport in kennis gesteld en kan op basis hiervan, indien er sprake is van fraude, een sanctie opleggen.

3. Specifieke bepalingen over digitaal afgenomen tentamens met online proctoring

3.1 Wanneer een student binnen de aanmeldingsperiode is aangemeld voor een digitale toets ontvangt de student uiterlijk 72 uur voor aanvang van het tentamen een link naar de systeemcheck van de online proctoring software.

3.2 De student is verantwoordelijk om te zorgen voor een laptop of vaste PC waarop het tentamen kan worden afgenomen en indien vereist een geschikte smartphone die als tweede camera kan worden gebruikt. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan kan de student voorafgaand aan het tentamen een verzoek indienen in OSIRIS Zaak om het tentamen op de campus te maken.

3.3 De student wordt verzocht vóór aanvang van het tentamen een systeemcheck uit te voeren om zijn laptop of vaste PC te testen op audio, webcam, screen sharing en internetverbinding. Indien vereist omvat de systeemcheck ook een test van de smartphone die als tweede camera wordt gebruikt.

3.4 Het tentamen wordt digitaal afgenomen op een locatie naar keuze van de student, zolang deze locatie aan de volgende voorwaarden voldoet:

1. De student dient aan een leeg bureau of lege tafel te zitten (tenzij expliciet anders gecommuniceerd, zie 3.9).
2. De kamer waarin de student de digitale toets maakt dient goed verlicht te zijn.
3. De student dient gedurende het tentamen alleen in de kamer te zijn.

3.5 De student is verantwoordelijk voor een goede internetverbinding gedurende het hele tentamen.

3.6 De kamer dient zo stil mogelijk te zijn. Er mogen geen geluiden van binnen de kamer zijn.

3.7 De student dient gedurende een digitale toets te allen tijde in het zicht van de camera('s) te blijven en zich niet af te wenden van de webcam. Het is de student niet toegestaan tijdens het tentamen de kamer te verlaten. Dit geldt ook voor een toiletbezoek, tenzij expliciet anders gecommuniceerd.

3.8 Behalve de student is het niet toegestaan andere personen toe te laten in de kamer waar de student het tentamen maakt. De student dient ervoor te zorgen dat voorkomen wordt dat andere personen de kamer betreden, door bijvoorbeeld een briefje op te hangen aan de deur.

3.9 De volgende materialen mogen niet gebruikt worden en niet aanwezig zijn, tenzij expliciet anders gecommuniceerd: (studie)boeken, (klad)papier en een pen, rekenmachine, aantekeningen, mobiele telefoon/smartphone (indien vereist als tweede camera), horloge/smartwatch, hoofdtelefoon (in-ear of on-ear), een extra scherm, een extra laptop of andere apparaten.

3.10 Eén koude versnapering en één flesje/blikje drank (beide zonder wikkel) mogen op tafel staan.

3.11 Bij aanvang van een digitale toets dient de student de tafel inclusief de eventuele voorwerpen op tafel en de ruimte waarin de toets wordt gemaakt, te laten zien ~~via een webcam~~ door middel van een room scan.

3.12 In het geval een student een tentamen later kan beginnen vanwege technische problemen, kan de tentamenorganisatie of de opleiding aan de student extra tijd geven. Deze extra tijd zal niet meer zijn dan de tijd die verloren is gegaan door de technische problemen.

3.13 Tijdens het tentamen heeft de student de mogelijkheid om (technische) ondersteuning te vragen via de chat tool van de online proctoring software.

3.14 De eindtijd van het tentamen is tevens de eindtijd waarop uiterlijk alle tentamens digitaal dienen te worden ingeleverd door uit te loggen in de toets-software en de online proctoring software.

3.15 Voor het maken van het tentamen wordt extra tijd aangeboden aan studenten met recht op extra voorzieningen. Deze extra tijd wordt opgeteld bij de officiële eindtijd van het tentamen.

3.16 Na afloop van het tentamen worden de beelden van online proctoring bekeken. De beelden mogen maximaal 6 weken bewaard worden, daarna worden ze vernietigd.

3.17 In het geval een examencommissie beelden nodig heeft voor de beoordeling van een klacht, een beroep of een vermoeden van fraude, worden de beelden bewaard tot de behandeling van de klacht, het beroep of het vermoeden van fraude is afgerond en/of er een besluit is genomen.

4. Algemene bepalingen ten aanzien van fraude en wangedrag en sancties die daaruit kunnen voortvloeien

4.1 Onder fraude wordt verstaan: het handelen of nalaten van een student waardoor het voor de examiner/examencommissie redelijkerwijs onmogelijk is of is geworden zich een juist oordeel te vormen over de door de student verworven kennis, inzicht en vaardigheden of over de kennis, inzicht en vaardigheden van medestudenten.

4.2 Gevallen met vermoeden van fraude worden schriftelijk gemeld (via scan in e-mail) bij de examencommissie van de opleiding of faculteit door middel van een formulier dat is ingevuld door de surveillant of tentamenorganisatie in de tentamenzaal. Vermoeden van fraude wordt digitaal gemeld bij de examencommissie wanneer een vermoeden tot fraude wordt geconstateerd na het bekijken van de beelden na een tentamen met online proctoring.

4.3 In het geval van online proctoring worden de beelden bekeken door medewerkers van de online proctoring software. Bij gevallen die kunnen wijzen op fraude worden de beelden doorgestuurd naar de tentamenorganisatie. De tentamenorganisatie bekijkt de beelden en filtert de beelden op daadwerkelijk vermoeden van fraude versus de gedragingen van studenten die wel zijn toegestaan (bijvoorbeeld omdat studenten reeds toestemming hebben aanvullende materialen te gebruiken). De beelden die overblijven worden doorgestuurd naar de examencommissie van de

opleiding of faculteit. De examencommissie besluit of er daadwerkelijk sprake is van fraude en kan eventueel een sanctie opleggen.

4.4 Technische onregelmatigheden bij online proctoring, waarvoor de examencommissie kan worden ingeschakeld zijn:

- haperende of gestopte webcam, audio- of internetverbinding;
- wegvallen van verbinding met het online proctored tentamen;
- uitvallen van screensharing; bevrozen van het beeld.

Beleid hierover wordt per opleiding of faculteit vastgesteld.

4.5 Ontoelaatbaar gedrag (voor zover dit een vermoeden van fraude of een onbeoordeelbaar tentamen kan opleveren) waarvoor de examencommissie kan worden ingeschakeld:

- deelnemen aan een online proctored tentamen zonder het opzetten van audio, screen share, webcam en indien vereist een tweede camera;
- twijfel over identificatie, wanneer bijvoorbeeld het legitimatiebewijs niet goed leesbaar is;
- op de beelden wordt een ander persoon geïdentificeerd dan de student;
- de student maakt geluid, zoals praten;
- de student is onvoldoende zichtbaar;
- de student verlaat de ruimte of is uit beeld van de webcam;
- iemand anders dan de student bevindt zich in de ruimte;
- een koptelefoon, smartwatch of oordoppen (voor muziek) worden gedetecteerd;
- verdacht gedrag, zoals langdurig staren naar andere objecten dan het scherm;
- het gebruik van een mobiele telefoon/smartphone (tenzij vereist als tweede camera);
- het gebruik van andere applicaties of websites.

5. Afgelasting van tentamens bij een calamiteit

5.1 Van een calamiteit is sprake als zich een onverwachte gebeurtenis voordoet die (mogelijk) tot verstoring van de orde in de tentamenhal of de gehele EUR campus kan leiden. Van een calamiteit is ook sprake als zich een onverwachte gebeurtenis voordoet die invloed kan hebben op het afnemen van een tentamen vanuit de campus waarvoor toegang nodig is tot bijvoorbeeld toetssoftware of online proctoring.

5.2 Indien er sprake is van een calamiteit vóór aanvang van een tentamen, is het primair aan de examencommissie in overleg met de tentamenorganisatie, om te besluiten of een tentamen moet worden afgelast.

5.3 Indien er sprake is van een calamiteit maar er is onvoldoende tijd voor overleg met de examencommissie, is de tentamenorganisatie bevoegd een besluit te nemen of het tentamen moet worden afgelast. In alle gevallen zal de tentamenorganisatie proberen contact op te nemen met de examencommissie wanneer daar een mogelijkheid voor is.

5.4 De afgelasting wordt bekendgemaakt op de indexpagina van de EUR-website, de nieuwspagina's van de Service Desk en op het SIN-channel. Waar mogelijk ontvangen studenten een email of een sms over de afgelasting.

5.5 Indien er een calamiteit plaatsvindt of is te verwachten tijdens een tentamen in een tentamenzaal, dienen de aanwezigen op last van de (coördinerende) surveillant of een medewerker

van de tentamenorganisatie direct de tentamenzaal te verlaten, onder achterlating van de tentamenuitwerkingen.

5.6 De coördinerende surveillant of een medewerker van de tentamenorganisatie ziet erop toe dat de tentamenzaal of zalen indien mogelijk afgesloten worden , zodat de tentamenvragen en de tentamenuitwerkingen veilig zijn.

5.7 De examinerator bepaalt zo spoedig mogelijk na de afgelasting op grond van de reeds gemaakte en/of ingeleverde tentamenuitwerkingen of een eindresultaat voor het tentamen redelijkerwijze bepaald kan worden. Indien de examinerator tot de conclusie komt dat geen eindresultaat bepaald kan worden, stelt hij de examencommissie hiervan op de hoogte.

5.8 De examencommissie stelt zo spoedig mogelijk na de afgelasting in overleg met de verantwoordelijke examinerator(en) vast op welke datum het nieuwe tentamen afgenomen zal worden, bij voorkeur binnen twee weken na de oorspronkelijke tentamendatum. De nieuwe tentamendatum wordt gepubliceerd op SIN-Online en op de website van de tentamenorganisatie.

6. Klachten over tentamens

Alle klachten met betrekking tot tentamens of het afnemen van tentamens kunnen worden ingediend via legal.protection@eur.nl. Op de EUR website [rechtsbescherming](#) staat uitgebreide informatie over wat te doen bij een klacht.

Bijlage 2 Examinatoren Geneeskunde: aanwijzing & kwalificaties

Hieronder wordt de structuur ten aanzien van de profieisen van examinatoren in hoofdlijnen aangegeven en per opleiding de bijzonderheden aangegeven. De examencommissie hanteert voor de beoordeling van studenten drie begrippen, namelijk: begeleider, beoordelaar en examinator. Van belang is dat deze begrippen door alle opleidingen heen als kapstok gebruikt worden zodat duidelijkheid wordt gecreëerd over wie een beoordeling uitvoert en welke kwalificaties daarbij horen.

Examinatoren worden bij aanvang in principe aangesteld voor 1 jaar. Bij gebleken geschiktheid vindt een aanwijzing plaats voor de duur van twee jaar waarna deze verlengd kan worden. De examinator is verplicht aanwijzingen van de examencommissie op te volgen en mutaties te melden aan de examencommissie of, als het de toetsing betreft, aan de toetscommissie.

1. Examinatoren van de opleidingen

1.1 Bachelor

a. Domein Academische Vorming

1. Minorcommissie (Ba3)

De centrale minorcoördinator, voorzitter van de minorcommissie, wordt aangewezen als examinator en is gemandateerd om minor-examinatoren aan te wijzen. Elke minor heeft een coördinator die tevens ook de examinator is. Voor de buitenlandse minoren wordt intern een coördinator aangesteld die tevens de examinator is voor de buitenlandse minoren.

2. Keuzeonderwijs (Ba2)

De coördinator van het tweedejaars keuzeonderwijs is aangewezen als examinator en is gemandateerd om examinatoren aan te wijzen.

b. Domein Vaardigheden

Per vaardigheid wordt voor elk bachelorjaar een examinator aangewezen die beoordelaars aanwijst.

c. Domein Professionele Ontwikkeling

De examinator wijst andere beoordelaars aan.

d. Domein kennis en inzicht

Per tentamen wordt door de examencommissie één of meerdere examinator(en) aangewezen.

1.2 Master

De examinatoren zijn te verdelen in de interne en de externe examinatoren. Met deze laatste categorie worden de examinatoren in de affiliaties bedoeld. Daarnaast bestaat het onderscheid tussen reguliere, niet-reguliere en buiten-reguliere coschappen. De reguliere coschappen bestaan uit de standaard coschappen die vanuit de masteropleiding Geneeskunde worden aangeboden. De niet-reguliere coschappen behoren niet tot deze standaard coschappen. De buiten-reguliere coschappen vinden plaats op een locatie waar het Erasmus MC geen overeenkomst mee heeft.

a. Intern

De interne examinatoren van de reguliere coschappen zijn verdeeld over 12 disciplines, aangewezen door de examencommissie. De disciplinecoördinator is tevens examinator voor zijn specialisme en is het informatiekanaal naar de affiliaties. De interne examinatoren van de niet- reguliere keuze- en oudste coschappen worden aangewezen door de examencommissie. De disciplinecoördinator is tevens examinator voor zijn specialisme.

b. Extern

De externe examinatoren zijn verdeeld over 12 disciplines en 27 affiliaties. Door de examencommissie zijn per affiliatie per discipline twee tot drie personen aangewezen als examinator. De huisartspraktijk waarin één examinator werkzaam is, is hierop een uitzondering. De examinator is verantwoordelijk voor de totstandkoming van het definitieve cijfer voor het praktisch deel van het coschap. Een beoordelaar (dit kan ook de examinator zelf zijn) vult de EPASS beoordeling in waaruit een voorlopig cijfer volgt. Dat cijfer wordt pas definitief als de examinator dat heeft goedgekeurd. De beoordeling van de examinator is meestal procedureel van aard, hij houdt het overzicht en kan ingrijpen bij uitschieters.

c. Masteronderzoek

De centrale coördinator masteronderzoek (MOZ) en de coördinatoren MOZ van de afdelingen zijn door de examencommissie aangewezen als examinator. De coördinator MOZ werkt samen met één of twee andere beoordelaars.

2. Begeleider- Beoordelaar- Examinator

2.1 Begeleider:

- begeleidt de student en is direct aanspreekpunt voor de student,
- voorziet de beoordelaar of examinator van informatie,
- assisteert bij het onderwijs,
- voert geen beoordelingen uit.

Kwalificaties

- heeft goede contactuele eigenschappen.

2.2 Beoordelaar:

- is aangewezen door de examinator om (deel)beoordelingen uit te voeren.
- beoordelaar vaardigheden in de bachelor is bevoegd deelbeoordelingen uit te voeren in de voor die vaardigheid gebruikelijke beoordelingssystemen (Scorion, Canvas.e.d.).
- beoordelaar coschappen master: is bevoegd deelbeoordelingen uit te voeren in EPASS, kan voorlopige eindbeoordelingen invullen.
- beoordelaar masteronderzoek: is de directe begeleider van student die het masteronderzoek als geheel beoordeelt, zowel het functioneren, de presentatie als het onderzoeksverslag. Een tweede beoordelaar beoordeelt in het kader van het vier-ogen-principe het onderzoeksverslag. De coördinator MOZ is de examinator en eindbeoordelaar. De coördinator MOZ kan tevens de directe begeleider zijn of de tweede beoordelaar, maar niet beiden.
- beoordelaar buiten het Erasmus MC en buiten de affiliaties: is bevoegd voorlopige beoordelingen te geven die geaccordeerd worden door de examinator uit het Erasmus MC.

Kwalificaties:

- heeft affiniteit met begeleiding en beoordeling van studenten
- heeft een (deel)aanstelling bij het Erasmus MC of de EUR, is in dienst van één van de affiliaties of, indien deze buiten het Erasmus MC of de affiliaties werkzaam is, is bevoegd verklaard door de examinator
- heeft goede contactuele eigenschappen

2.3 Examinator:

De volgende taken maken in ieder geval deel uit van het takenpakket van de examinator:

- maakt zo mogelijk deel uit van het toetsteam voor de betreffende toets,
- is verantwoordelijk voor het ontwikkelen, afnemen en beoordelen van de toets,
- stelt de toets vast, de bijstellingen en de uitslag en geeft aan studenten informatie hierover.

- bewaakt de kwaliteit van de toets en bespreekt de kwaliteit van zijn toets met de Toetscommissie,
- Indien een examinerator een wijziging wil doorvoeren in de toetsprogrammering, de inrichting van de toets en/of de beoordelingscriteria wordt deze volgens een vastgestelde werkwijze besproken en uiteindelijk goedgekeurd door de Toetscommissie dan wel de Examencommissie.

A. Algemene kwalificaties voor examinatoren:

- is in bezit van onderwijskwalificatie (deel) BKO of BKE.
- heeft een (deel)aanstelling bij het Erasmus MC of de EUR of is in dienst van één van de affiliaties.
- heeft tenminste enige jaren ervaring als docent
- heeft kennis van en handelt volgens het toetsplan en -beleid.
- heeft affiniteit met begeleiding en beoordeling van studenten.
- is in principe bereid om de functie van examinerator gedurende tenminste drie jaar te vervullen.
- neemt deel aan de themabijeenkomsten georganiseerd door de examencommissie.
- heeft goede contactuele en organisatorische eigenschappen.

B. Bachelor

Voor de tentamens in het domein Kennis en inzicht zijn de examinatoren eindverantwoordelijk voor de constructie en afname van het tentamen, het beoordelen van toetsresultaten en het rapporteren van het resultaat (inclusief psychometrische analyse) aan de examencommissie.

De kwalificaties zoals hierboven genoemd onder 2.3a gelden en worden aangevuld met:

- het bezit van leidinggevende eigenschappen indien de examinerator tevens beoordelaars aanwijst, zoals binnen het domein Vaardigheden, binnen het domein Professionele ontwikkeling en bij het Keuze- en minoronderwijs.

C. Master

C1. Kennis en inzicht

Examinatoren die tentamens afnemen op het gebied van kennis en inzicht dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld hierboven onder 2.3a.

C2. Vaardigheden

Examinatoren die ook tentamens afnemen binnen het lijnonderwijs op het gebied van vaardigheden dienen te voldoen aan de eisen onder 2.3a en in bezit te zijn van leidinggevende eigenschappen omdat zij ook beoordelaars kunnen aansturen en aanwijzen.

C3. Masteronderzoek

De beoordeling van het masteronderzoek (MOZ) wordt door een grote verscheidenheid aan begeleiders verzorgd. De coördinator MOZ van de afdeling is de examinerator en beoordeelt in deze functie de eindverslagen van masteronderzoeken tezamen met één of twee beoordelaars die de student ook direct hebben begeleid.

Kwalificaties:

- heeft een (deel)aanstelling bij het Erasmus MC,
- is gepromoveerd,
- heeft drie jaar ervaring als stafid binnen de discipline,
- heeft goede contactuele eigenschappen en leidinggevende eigenschappen, en
- heeft affiniteit met begeleiding en beoordeling van studenten.

De centrale coördinator masteronderzoek is examinerator die kwalitatieve steekproeven uit t.a.v. de eindbeoordelingen uitvoert, een beslissende rol bij blijvende discrepantie tussen beoordelingen of een blijvende onvoldoende speelt en rapporteert aan de examencommissie.

Kwalificaties:

- de eisen zoals genoemd onder C3,
- in bezit van aantoonbare bovengemiddelde wetenschappelijke expertise.

C4. Coschappen

Intern:

Per discipline is door de examencommissie de disciplinecoördinator aangewezen als examinator naast één of meerdere andere examinatoren. De examinator is verantwoordelijk voor de eindbeoordeling van de student tijdens het coschap. Dit geldt niet voor het coschap Huisartsgeneeskunde, waarbij de desbetreffende huisarts de enige examinator is.

Kwalificaties:

- is stafid van de desbetreffende discipline verbonden aan het Erasmus MC,
- is in bezit van een onderwijskwalificatie,
- heeft ruime ervaring met het werken met EPASS,
- heeft goede contactuele en leidinggevende eigenschappen.

Extern:

Per affiliatie zijn per discipline twee of drie examinatoren werkzaam. De examinator is verantwoordelijk voor de eindbeoordelingen.

Kwalificaties:

- heeft een teach-the-teacher training of andere onderwijskwalificatie behaald,
- heeft goede contactuele en leidinggevende eigenschappen,
- heeft kennis van beoordelingssysteem EPASS,
- heeft affiniteit met begeleiding en beoordeling van studenten.

D. Ontheffing

Indien een (beoogd) examinator niet voldoet aan de vereisten zoals hierboven genoemd maar naar het oordeel van de examencommissie wel beschikt over de nodige kennis en kunde, kan de examencommissie ontheffing, dan wel tijdelijk ontheffing verlenen van deze vereisten.

3. Aanwijzings- en beëindigingsprocedure examinator

1. Bij het aanwijzen van een nieuwe examinator wordt indien een nieuwe kandidaat voorhanden is, de examencommissie door de thema/lijn/disciplinecoördinator daarvan op de hoogte gesteld onder gelijktijdige mededeling aan de bachelor- of mastercoördinator. Indien geen kandidaat voorhanden is, overlegt de thema/lijn/disciplinecoördinator met de bachelor- of mastercoördinator om tot een gemeenschappelijk aanvaarde voordracht te komen.
2. In een informeel overleg tussen de kandidaat examinator, de voorzitter van de examencommissie en de thema/lijn/disciplinecoördinator, of als deze niet betrokken is de bachelor- dan wel mastercoördinator, wordt vastgesteld of de kandidaat de voordracht accepteert.
3. De voorgedragen kandidaat examinator dient zijn bereidwilligheid om als examinator op te treden schriftelijk kenbaar te maken, waarbij aangegeven dient te worden op welke wijze de kandidaat voldoet aan de hierboven gestelde profieleisen voor examinatoren (onderwijs curriculum vitae).

4. De kandidaat examiner wordt vervolgens door de thema/lijn/disciplinecoördinator, of als deze niet gelieerd is de bachelor- of mastercoördinator, voorgedragen aan de examencommissie.
5. De examencommissie bespreekt de voordracht in de eerstvolgende vergadering (besloten deel). Eventueel kan de examencommissie beslissen de kandidaat examiner te horen. Na acceptatie van de kandidaat examiner ontvangt deze een aanwijzingsbrief van de examencommissie.
6. Gedurende het eerste jaar wordt de nieuw aangewezen examiner begeleid door een senior examiner, aan te wijzen door de thema/lijn/disciplinecoördinator en indien de examiner niet gelieerd is aan een thema/lijn/disciplinecoördinator aan te wijzen door de bachelor- of mastercoördinator. Tevens is begeleiding mogelijk van een onderwijskundige met toetsexpertise. Na gebleken geschiktheid als examiner in dit eerste jaar volgt een verlenging van de aanwijzing steeds voor een periode van 2 jaar.
7. Indien de examencommissie de kandidaat niet accepteert wordt dit gemotiveerd meegedeeld aan de kandidaat, thema/lijn/disciplinecoördinator, bachelor- of mastercoördinator waarna een nieuwe voordracht kan volgen.
8. Indien een examiner, waaronder ook behorend een disciplinecoördinator of een centrale coördinator, zijn taak wil neerleggen, maakt de examiner het neerleggen van zijn taak bekend bij de examencommissie onder gelijktijdige mededeling daarvan aan de thema/lijn/disciplinecoördinator. Indien de examiner niet gelieerd is aan een thema/lijn/disciplinecoördinator dan meldt de examiner dit besluit tevens aan de bachelor- of mastercoördinator.

Bijlage 3

Bepaling cijfer voor regulier, beoordeling deel- en herhaaltoetsen, oudste en keuze coschap

Noot vooraf: Voor zover in deze bijlage wordt gesproken over de bloктоets, zijn de regels daarover alleen van toepassing op die studenten die de bloктоets maken en niet op de studenten die de voortgangstoets (iVTG) maken. Zie voor de overgangsregeling Bloктоets- iVTG, bijlage 7 van de Master OER.

3.1 Begripsbepaling

Het coschap bestaat uit een praktisch deel en een theoretisch deel. Het praktische deel is het coschap in engere zin, waarbij de student in de kliniek meeloopt. Het theoretische deel bestaat uit de bij het praktische coschap horende onderwijs en deoltoets. Bij de serie A coschappen is er per blok één praktisch deel, waarbij de bloктоets van het coschap Inwendige Geneeskunde bestaat uit twee delen: de deoltoets chirurgie en de herhaaltoets (interne). Bij de serie B coschappen worden binnen een blok coschappen gecombineerd, waarbij tijdens de bloктоets meerdere deoltoetsen worden afgenomen.

In de bloктоets wordt ook een herhaaltoets afgenomen, met 'vragen vanuit het perspectief van de huisarts' over de voorgaande coschappen. Een uitzondering hierop vormt de bloктоets na interne geneeskunde, deze bevat geen herhaaltoets aangezien er geen voorgaand coschap is.

In het verlengde van de Onderwijs en Examenregeling van de Master Geneeskunde Curriculum Erasmusarts 2020, bijlage 2 onderdeel III, wordt in deze bijlage beschreven op welke wijze de beoordelingen van de coschappen en toetsen plaatsvinden. De volgende begrippen worden gebruikt:

- thema-onderwijs: een periode van theoretisch onderwijs voorafgaand aan het praktisch deel van het coschap (serie A) of een groep van coschappen (serie B);
- praktisch deel van het coschap: het deel van het coschap dat in de kliniek gevolgd wordt;
- deoltoets: de bij het praktisch deel van het coschap behorende theoretische toets;
- coschap als geheel: praktisch deel van het coschap plus de bijbehorende deoltoets;
- herhaaltoets: een specifieke deoltoets waarbij vragen vanuit het perspectief van de huisarts over de voorgaande coschappen worden gesteld. Deze deoltoets behoort bij het onderwijs van het blok.
- bloктоets: de combinatie van deoltoets(en) van het voorafgaande praktische coschap (serie A) of groep coschappen (serie B) en een herhaaltoets;
- regulier coschap: een coschap uit serie A of B;
- oudste coschap: een keuze coschap van 12, 15 of 18 weken waarin de student laat zien met voldoende tempo en kwaliteit en onder supervisie, adequate zorg te kunnen verlenen aan een beperkt aantal klinische en/of poliklinische patiënten, in harmonieuze samenwerking met collega's. Het betreft hier een eindwerk van de master geneeskunde.
- keuzecoschap: twee keuzecoschappen van 3 weken die aan elkaar of aan het oudste coschap of aan het masteronderzoek gekoppeld kunnen worden. Er bestaan vaststaande keuzecoschappen en door de student zelf te organiseren keuzecoschappen. In het laatste geval dient binnen het betreffende vakgebied een Erasmus MC examiner goedkeuring te geven aan de inhoud van het keuzecoschap.

3.2 Bepaling cijfer voor regulier coschap

Per praktisch deel van het coschap vindt de beoordeling plaats aan de hand van zes rollen: medisch deskundige, communicator, academicus, beroepsbeoefenaar, samenwerker en organisator. Bij het coschap Sociale Geneeskunde komt daar de rol gezondheidsbevorderaar bij.

De rollen worden beoordeeld met: 'boven niveau', 'op niveau', 'twijfelachtig' of 'beneden niveau', op basis waarvan een adviescijfer door EPASS wordt berekend volgens vaste rekenregels die hieronder staan beschreven (zie Master OER Geneeskunde Erasmusarts 2020 en Master OER Geneeskunde cohort 2011-2012 t/m 2016-2017, bijlage 2, onder III 'Beoordeling per coschap').

1. Voor het praktische deel van een regulier coschap wordt een adviescijfer berekend door EPASS op basis van de volgende regels:
 - In het geval dat alle rollen 'op niveau' zijn, geeft EPASS het adviescijfer 6,5. In het geval dat niet alle rollen 'op niveau' zijn, worden door EPASS de volgende aanpassingen gedaan aan het cijfer 6,5 en wordt op basis daarvan een adviescijfer gegeven:
 - Indien rol 'medisch deskundige' boven niveau = +1 punt.
 - Per rol, anders dan 'medisch deskundige', boven niveau = + ½ punt.
 - Per rol, anders dan 'medisch deskundige', beneden niveau = – ½ punt.
 - Per rol 'twijfelachtig' = - ¼ punt. Het resultaat van een of meerdere rollen 'twijfelachtig' kan niet resulteren in een onvoldoende adviescijfer. In dat geval is het resultaat van de berekening van het cijfer in EPASS dat het adviescijfer 5,5 (afgerond 6) wordt.

Pas nadat alle aanpassingen zijn gedaan, wordt het adviescijfer tot een geheel cijfer afgerond.

2. De examinerator krijgt voor de eindbeoordeling van het praktische deel van een regulier coschap een adviescijfer in EPASS.
3. Indien de rol medisch deskundige 'beneden niveau' is of twee of meer andere rollen 'beneden niveau' zijn, is het adviescijfer een 5.
4. De examinerator kan het adviescijfer, behalve wanneer dit een 5 is, in EPASS beargumenteerd met 1 heel punt naar boven of beneden aanpassen. Een adviescijfer 5 kan niet naar boven, maar wel met 1 heel punt naar beneden worden aangepast.
5. Indien voor één rol anders dan de rol 'medisch deskundige' een beoordeling 'beneden niveau' is behaald én naar oordeel van de examinerator deze competentie een ernstige belemmering vormt voor de verdere voortgang van de coschappen, kan de examinerator zeer nauwgezet beargumenteerd het eindcijfer 5 voor het praktische deel van het betreffende coschap geven.

3.3 Beoordeling reguliere coschappen, deoltoetsen en herhaaltoetsen

Zowel het praktisch als theoretisch deel van het coschap alsook het onderwijs van het blok en de herhaaltoets moeten met een voldoende zijn afgerond om de bijbehorende EC te krijgen.

In aansluiting op de OER van de masteropleiding Geneeskunde, Bijlage 2, V onder 13, is er dan sprake van de volgende mogelijkheden:

1. Praktisch deel van het coschap voldoende, bijbehorende deoltoets na de reguliere toets of de eerste herkansing voldoende → er hoeft niets opnieuw gedaan te worden, het coschap als geheel is behaald. Om de bijbehorende EC te krijgen moet het onderwijs van het blok en de herhaaltoets ook met een voldoende zijn afgesloten. De bij het praktische deel van het coschap behorende theoretische toets is in het Studievoortgangsoverzicht ondergebracht onder het Themaonderwijs hetgeen beschouwd dient te worden als zijnde de deoltoets die tot het coschap behoort.
2. Praktisch deel van het coschap voldoende, bijbehorende deoltoets na de reguliere toets en de eerste herkansing onvoldoende → de deoltoets mag worden herkanst. Studenten die na drie pogingen de bloктоets (exclusief herhaaltoetsen) niet hebben gehaald, gaan over op de iVTG conform het gestelde in Bijlage 7 van de OER.

3. Praktisch deel van het coschap onvoldoende, bijbehorende deoltoets na de reguliere toets of de eerste herkansing voldoende → alleen het praktische deel van het coschap moet opnieuw gedaan worden.
4. Praktisch deel van het coschap onvoldoende, bijbehorende deoltoets na de reguliere toets en de eerste herkansing onvoldoende → de deoltoets mag niet nogmaals herkanst worden. In dat geval moeten thema-onderwijs, praktisch deel van het coschap en de bijbehorende deoltoets opnieuw worden gedaan.
5. De herhaaltoets mag onbeperkt herkanst worden, zolang deze is behaald voor aanvang van de serie C coschappen. Er is geen toegang tot de oudste coschappen als niet alle herhaaltoetsen met een voldoende zijn afgesloten.

3.4 Bepaling cijfer voor oudste coschap

De beoordeling vindt plaats aan de hand van zeven rollen (medisch deskundige, communicator, samenwerker, organisator, gezondheidsbevorderaar, academicus en beroepsbeoefenaar) en vier accenten (tempo & routine, zelfstandigheid & verantwoordelijkheid, zorgdragen voor een beperkt aantal patiënten of zorggerelateerde taken en complexiteit).

De rollen en accenten worden beoordeeld met: 'boven vereist eindniveau', 'op vereist eindniveau', of 'onder vereist niveau', op basis waarvan een adviescijfer door EPASS wordt berekend volgens vaste rekenregels die hieronder staan beschreven. Het adviescijfer is een afgerond cijfer. De examinator stelt vervolgens het eindcijfer vast.

3.4.1 Berekenings adviescijfer

3.4.1.1 Berekening adviescijfer bij alle rollen minimaal 'op vereist eindniveau':

Indien alle rollen minimaal 'op vereist eindniveau' zijn, wordt eerst een deelscore op de rollen berekend. Vervolgens kan deze deelscore naar boven of beneden worden bijgesteld, op basis van de waardering op de accenten. Bij de berekening van het adviescijfer in EPASS wordt alleen rekening gehouden met de accenten als alle rollen een minimale waardering hebben van 'op vereist eindniveau'. In EPASS wordt pas afgerond als de deelscore op de rollen en de eventuele bijstelling door de accenten bij elkaar zijn opgeteld.

1. Deelscore op rollen

- Bij alle rollen 'op vereist eindniveau' of bij zes rollen 'op vereist eindniveau' en één rol 'boven vereist eindniveau' is de deelscore een 6,5.
- Meer dan één rol 'boven vereist eindniveau' levert de student, als er geen enkele rol 'onder vereist eindniveau' is, een hogere deelscore op. In onderstaande tabel is aangegeven welke deelscore bereikt kan worden door waardering van meer rollen 'boven vereist eindniveau'.
- Als de rol medisch deskundige 'boven vereist eindniveau' is, telt dit voor de berekening van de deelscore op de rollen als twee rollen 'boven vereist eindniveau'.

Aantal rollen 'boven vereist eindniveau'	Bonus per rol	Cumulatieve bonus rollen
0		
1	0,0	0,0
2	0,1	0,1
3	0,2	0,3
4	0,2	0,5
5	0,3	0,8
6	0,3	1,1
7	0,4	1,5
8	0,5	2,0

*Medisch deskundige telt als twee rollen		
--	--	--

2. Bijstelling deelscore op rollen op basis van waardering op accenten
 - Een score 'boven vereist eindniveau' voor een accent levert 0,20 punt op. Dit wordt opgeteld bij de deelscore op de rollen.
 - Een score 'onder vereist eindniveau' voor een accent leidt tot 0,20 punt aftrek. Dit wordt afgetrokken van de deelscore op de rollen.

3.4.1.2 Berekening adviescijfer bij één of meerdere rollen 'onder vereist eindniveau':

Indien één of meerdere rollen 'onder vereist eindniveau' zijn, dan is het adviescijfer een 4 of 5. Het adviescijfer kan niet worden opgehoogd met extra punten voor de accenten en kan niet door de examinerator naar boven worden aangepast.

- Bij één rol 'onder vereist eindniveau' is het adviescijfer een 5.
- Bij twee of meer rollen 'onder vereist eindniveau' is het adviescijfer een 4.

3.4.2 Vaststellen eindcijfer

De examinerator bepaalt het eindcijfer. Hij kan beargumenteerd één heel punt naar boven of naar beneden van het adviescijfer in EPASS afwijken.

In geval van een onvoldoende adviescijfer kan de examinerator hier geen voldoende eindcijfer van maken door een extra punt toe te kennen.

In geval van een voldoende adviescijfer kan de examinerator hier geen onvoldoende eindcijfer van maken door een extra punt af te trekken.

3.5 Beoordeling keuze coschap

1. De beoordeling van het keuze coschap wordt, indien gekoppeld aan het oudste coschap, integraal meegenomen in de beoordeling van het oudste coschap; indien gekoppeld aan het Masteronderzoek in de beoordeling van het Masteronderzoek.
2. Indien de student kiest voor een andere dan de in het eerste lid beschreven mogelijkheden, kunnen de twee drieweekse keuze coschappen individueel beoordeeld worden of in het geval van een tot zes weken samengevoegd enkel keuze coschap als geheel.
3. Indien de student kiest voor een andere dan de in het eerste lid beschreven mogelijkheden, is de beoordeling afhankelijk van de gekozen invulling van het keuze coschap en zal worden vastgesteld in samenspraak met de begeleider, waarbij er in ieder geval een beoordeling plaatsvindt van het Professioneel gedrag en handelen. In die gevallen wordt een student met 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed' beoordeeld.
4. Een keuze coschap kan niet eerder worden beoordeeld dan de voorlaatste dag van het betreffende coschap.